**CONTRATO NÚMERO:** 1.240-12.14-0118-2022 **FECHA:** 18 Noviembre de 2022

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Cultura Departamental

**CONTRATISTA: YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**

**VALOR:** 9.000.000 (Nueve Millones de Pesos) M/cte.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. 5500003956**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600041530 RUBRO PRESUPUESTAL: 1-1001 / 1114 / 2-320202008 / 3650502020030000 / pi36-101780 / 1 / 4 / 01 / 03: LIBRE DESTINACIÓN/SRIA DE CULTURA/Servicios prestados /Fortalec Siste Dptal Cult/REALIZAR ASISTENCIA TECNICA TERRITORIAL A LOS RESP.**

**PLAZO:** 30 Diciembre de 2022

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** HARBEY SAIN GONZALEZ MORENO
CC: 11.440`027.126
Cargo: Asesor.
Ubicación: Gobernación del Valle
Telefono:6200000 Ext. 2408

**OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Los suscritos HARBEY SAIN GONZALEZ MORENO identificado con cédula de ciudadanía número 11.440.027.126 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA portador de la cédula de ciudadanía 1.1113.648.586 de Palmira,

obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CULTURA** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

| |
|---|
| 1. Realizar visitas de apoyo supervisión a los proyectos de inversión que facilite desarrollo cultural y acceso de la comunidad a los bienes y servicios culturales. actividades de apoyo supervisión a los proyectos asignados por la Secretaría |
| 2. Apoyar las actividades o proyectos que se realizan en el territorio |
| 3. Preparar y presentar los informes de cada una de las visitas realizadas producto del seguimiento realizado |
| 4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG que permita el fortalecimiento del sistema departamental de cultura. |
| 5. Apoyar en la divulgación de los comunicados de prensa o notas periodísticas (redes sociales) en donde circula la información de los programas y proyectos con el objetivo de promover la participación ciudadana que generen el fortalecimiento del sistema departamental de cultura. |
| 6. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario |

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con las actividades contratadas.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 9.000.000

Valor ejecutado: $ 9.000.000

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 9.000.000 |
| Anticipo: | $ 0 |
| Amortización anticipo: | $ 0 |
| Pago anticipado: | $ 0 |
| Pagos parciales | $ 4.500.000 |
| Interés moratorio: | $ 0 |
| Total pagado: | $ 4.500.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $ 4.500.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $ 0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 30 días del mes de diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Harbey Gonzalez M.
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

**CONTRATISTA**