1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES- VER ANEXO COMPLEMENTARIO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	
1.1.1	REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1.1	Carta de Presentación de la Oferta debidamente firmada donde manifieste que conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la Invitación. (ANEXO 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Oferta debidamente firmada donde manifieste que conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la Invitación. (ANEXO 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de Presentación de la Oferta debidamente firmada donde manifieste que conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la Invitación. (ANEXO 1)'.	
1.1.1.2	Documentos de constitución de Consorcio o Unión Temporal – Si aplica. Anexo No. 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentos de constitución de Consorcio o Unión Temporal – Si aplica. Anexo No. 2.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documentos de constitución de Consorcio o Unión Temporal – Si aplica. Anexo No. 2.'.	
1.1.1.3	Acta del órgano competente autorizando al representante legal para constituir el consorcio o unión temporal, si fuere necesario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta del órgano competente autorizando al representante legal para constituir el consorcio o unión temporal, si fuere necesario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta del órgano competente autorizando al representante legal para constituir el consorcio o unión temporal, si fuere necesario.'.	
1.1.1.4	Acta de autorización del órgano societario al Representante Legal del proponente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tenga alguna limitación para contraer obligaciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de autorización del órgano societario al Representante Legal del proponente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tenga alguna limitación para contraer obligaciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de autorización del órgano societario al Representante Legal del proponente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tenga alguna limitación para contraer obligaciones'.	
1.1.1.5	Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso'.	
1.1.1.6	Certificado Matricula Mercantil.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Matricula Mercantil.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Matricula Mercantil. '.	
1.1.1.7	Certificado de existencia y representación legal expedición no mayor a 30 días que cuente con plenas facultades para contratar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal expedición no mayor a 30 días que cuente con plenas facultades para contratar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal expedición no mayor a 30 días que cuente con plenas facultades para contratar.'.	
1.1.1.8	Acreditación del pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditación del pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditación del pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral'.	
1.1.1.9	Acreditación programa SG-SST	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditación programa SG-SST)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditación programa SG-SST'.	
1.1.1.10	Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).'.	
1.1.1.11	Certificación Bancaria de cuenta de ahorros y/o corriente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria de cuenta de ahorros y/o corriente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria de cuenta de ahorros y/o corriente'.	
1.1.1.12	Formato de información beneficiario de cuenta Anexo No.3.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de información beneficiario de cuenta Anexo No.3.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de información beneficiario de cuenta Anexo No.3.'.	
1.1.1.13	Compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 4 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 4 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 4 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.'.	
1.1.1.14	Manifestación por escrito de SI/NO en el pliego electrónico: 1. ¿Usted se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la ley 80 de 1993, artículos 8o. y 9o., y demás normas concordantes.?	
	☐ Yes ☑ No	
1.1.1.15	Manifestación por escrito de SI/NO en el pliego electrónico: 2. ¿Tiene usted conocimiento de las prohibiciones y sanciones impuestas en virtud de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único- y ley 1952 de 2019 - Código General Disciplinario-?	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.1.16	Manifestación por escrito de SI/NO en el pliego electrónico: 3. ¿Usted es deudor moroso con el Estado, por tener obligaciones pendientes de pago con éste o por tener un acuerdo de pago vigente (Ley 863 de 2003)?	
	☐ Yes ☑ No	
1.1.2	REQUISITO DE EXPERIENCIA	
1.1.2.1	Aportar máximo tres (3) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar máximo tres (3) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar máximo tres (3) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado.'.	
1.1.2.2	Experiencia general según Criterio diferencial para Mipyme en el sistema de compras públicas de conformidad al artículo 2.2.1.2.4.2.18 Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3º del Decret	
1.1.2.2.1	Aportar máximo cinco (05) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado al presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar máximo cinco (05) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado al presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar máximo cinco (05) certificaciones y/o copias de contratos acompañados del acta de liquidación, de contratos ejecutados y liquidados, con objeto igual o similar al aquí señalado, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial asignado al presente proceso.'.	
1.1.3	REQUISITOS TÉCNICOS	
1.1.3.1	Diligenciamiento del ANEXO No. 5 cumplimiento especificaciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciamiento del ANEXO No. 5 cumplimiento especificaciones

1.1.3.1	técnicas – Ficha Técnica.	técnicas – Ficha Técnica.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciamiento del ANEXO No. 5 cumplimiento especificaciones técnicas – Ficha Técnica.'.

1.1.3.2	El proponente debe comprometerse mediante una certificación juramentada suscrita por el representante legal, a la adopción e implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, adoptado por el acuerdo PSAA14-10160 de junio de 2014, dentro de la ejecución del servicio a contratar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe comprometerse mediante una certificación juramentada suscrita por el representante legal, a la adopción e implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, adoptado por el acuerdo PSAA14-10160 de junio de 2014, dentro de la ejecución del servicio a contratar.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe comprometerse mediante una certificación juramentada suscrita por el representante legal, a la adopción e implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, adoptado por el acuerdo PSAA14-10160 de junio de 2014, dentro de la ejecución del servicio a contratar.'.

1.2	OFERTA ECONÓMICA- FACTOR PUNTUABLE- VER ANEXO COMPLEMENTARIO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	
1.2.1	Contratar la adquisición de mobiliario (sillas ergonómicas), con destino a los despachos judiciales y dependencias administrativas de la Rama Judicial de los Departamentos del Huila y Caquetá.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

70.805.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	56112100	Contratar la adquisición de mobiliario (sillas ergonómicas), con destino a los despachos judiciales y dependencias administrativas de la Rama Judicial de los Departamentos del Huila y Caquetá Comentarios del comprador: EL PROPONENTE DEBERÁ DILIGENCIAR Y ALLEGAR EL ANEXO 6 DE LA PROPUESTA ECONÓMICA .9.1.ANEXO 6 PROPUESTA ECONOMICA MOBILIARIO.xls	1,00	UN	86.718.807,00	70.805.000,00	70.805.000,00