PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 14 del 2022

Señor (a)
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3342632**
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3342632 del año 2022

Alexandra Soraya Beltrán Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.339.282 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS (41407600) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada). Titulada Ficha 2282203 Ficha 2282261 Ficha 2282319 Ficha 2455256	Documento Adjunto

2	Ejecutar la formación profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación Titulada:** Ficha 2282319 Ficha 2455256	Documento Adjunto
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Revisión del estado actual de la formación, invitación para inicio de formación para el año 2022	Documento Adjunto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9444131479, aportes en línea de noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Alexandra Soraya Beltrán Castro
Contratista
C.C. No. 63.339.282 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

BLANCA YANNETH MURALLAS BUENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3342632
Coordinadora Académica

Las actividades realizadas semanalmente fueron:

PERIODO DEL 11 NOVIEMBRE AL 15 DICIEMBRE

1. Se hizo la invitación con anuncios a cada ficha (**2282319– 2455256**) ADSI-ADSO indicando las actividades a desarrollar y pendientes que se tiene para estas semanas



2. Plan de Refuerzo Ficha **2282319** en Programación para complementar desarrollo

7	nov-08	Programación de aplicaciones en JAVA	- Programa en capas - Aplicaciones con ORACLE
8	nov-15		
9	nov-22		

3. Se realizó reuniones sincrónicas con el Team (adjunto imágenes de los encuentros en línea. En las Fichas: 2282319 - 2455256 durante el periodo noviembre-diciembre.

Se Realizo encuentros semanales Sincrónico y chat con las fichas así:

FICHA	ENCUENTROS SEMANALES
ADSI-2282319	Martes de 7:00 a 8:00 pm Jueves
ADSO-2455256	Martes de 8:00 a 9:00 pm Jueves

Evidencia de Reuniones y conferencias de las fichas

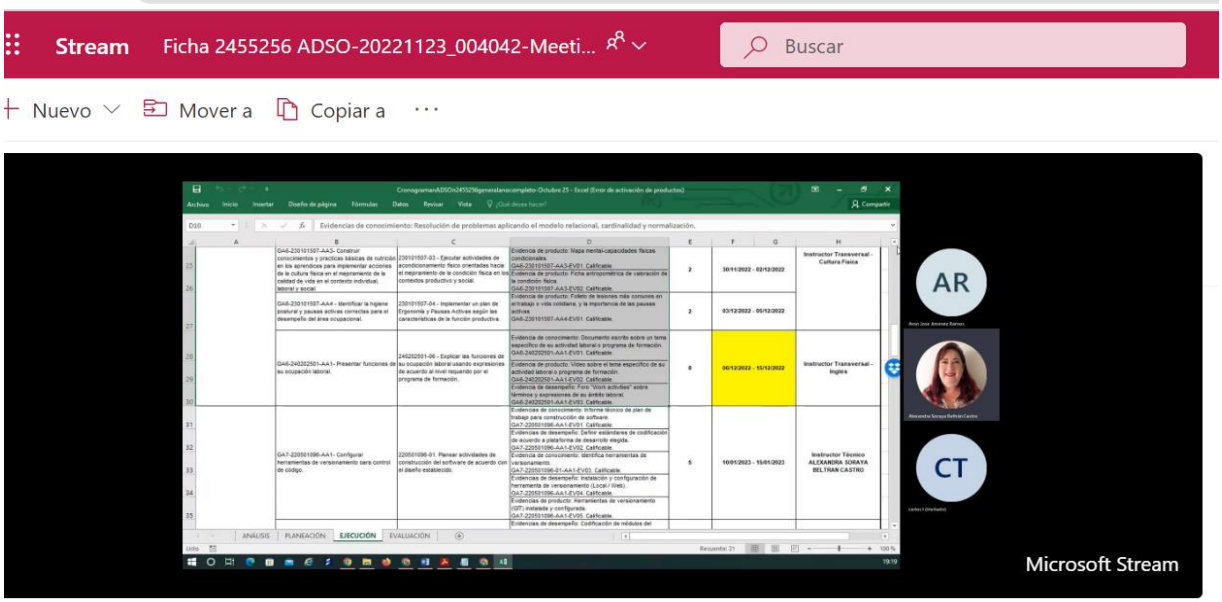
Ficha: 2282319



COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA N° 2282319

23 de noviembre de 2022 Caduca dentro de 162 días • 0 visualizaciones • comiteevaluacset

Ficha: 2455256

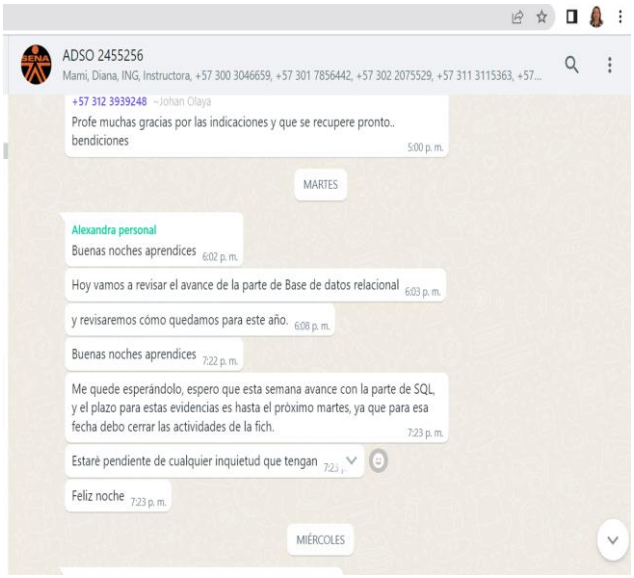


Ficha 2455256 ADSO

22 de noviembre de 2022 Caduca dentro de 161 días • 0 visualizaciones • Alexandra Soraya Beltrán Castro

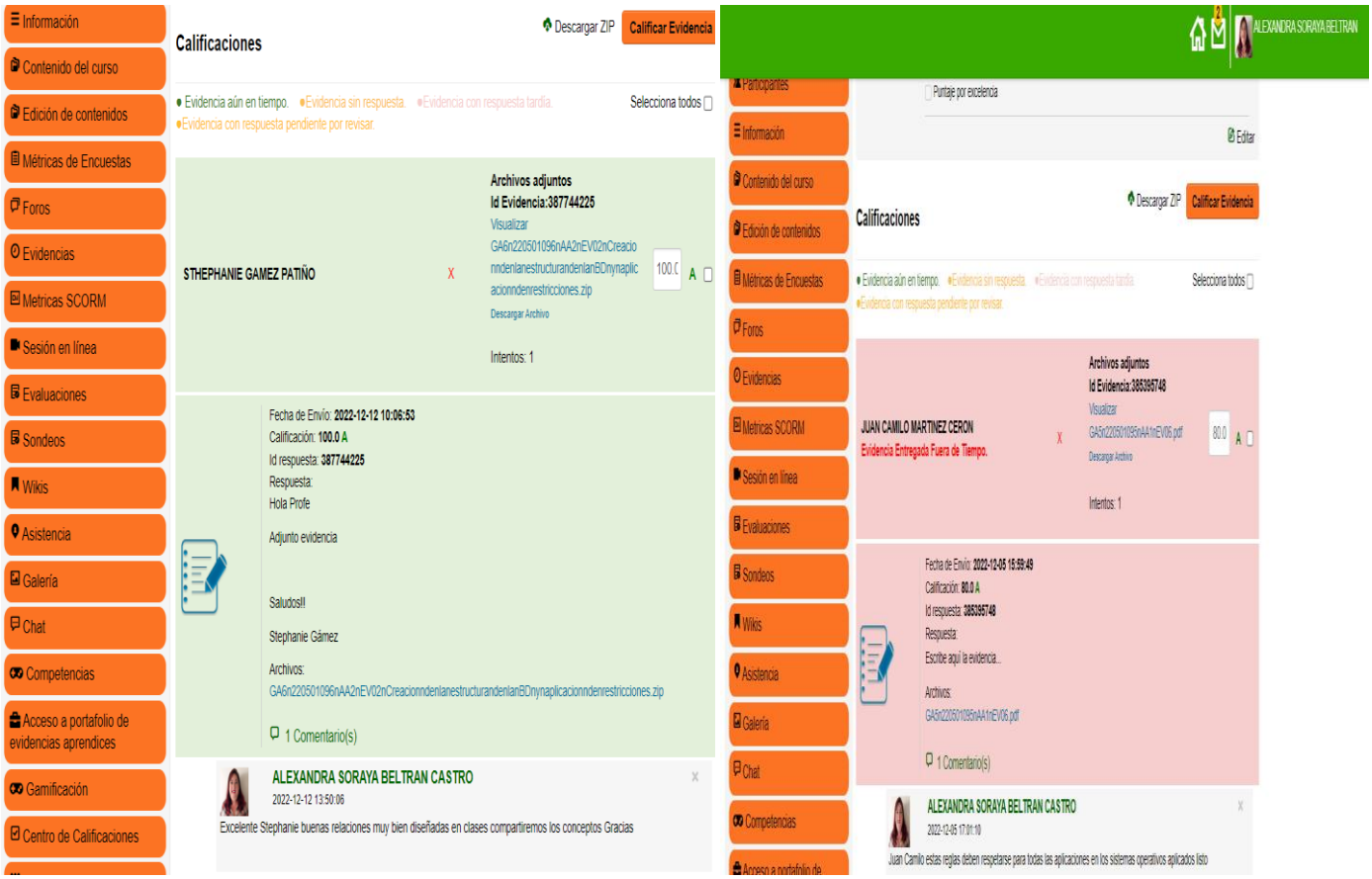
Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo

4. Se hicieron revisiones de avances que enviaron a través del WhatsApp y material de apoyo en classroom, así como el despeje de inquietudes por este mismo medio como se muestra en las siguientes imágenes.

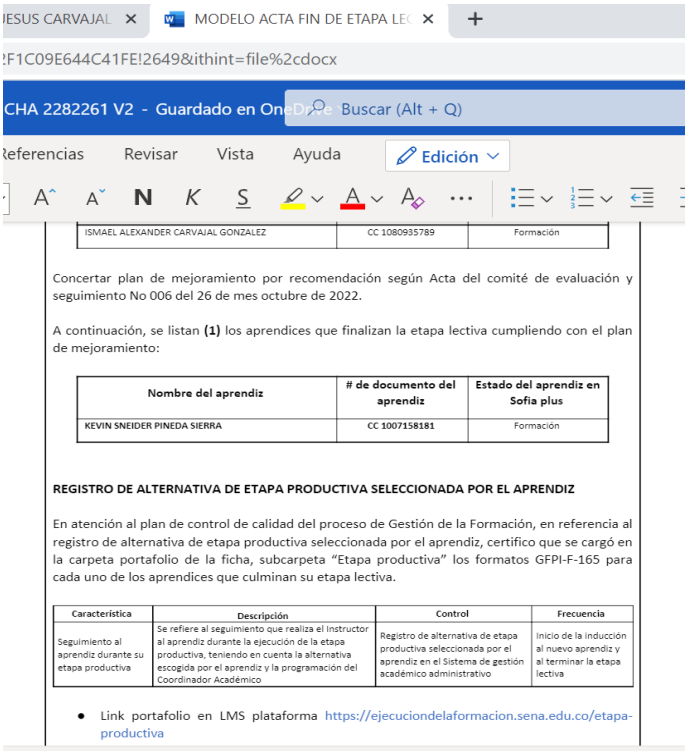




5. Se realizó la evaluación de evidencias técnicas y foros, donde se les dio retroalimentación desde territorio como se muestra a continuación:



6. Se realizo comité para Plan de Mejoramiento con las fichas ADSI 2282203-2282261-2282319 en la recuperación de aprendices.



Concertar plan de mejoramiento por recomendación según Acta del comité de evaluación y seguimiento No 006 del 26 de mes octubre de 2022.

A continuación, se listan **(1)** los aprendices que finalizan la etapa lectiva cumpliendo con el plan de mejoramiento:

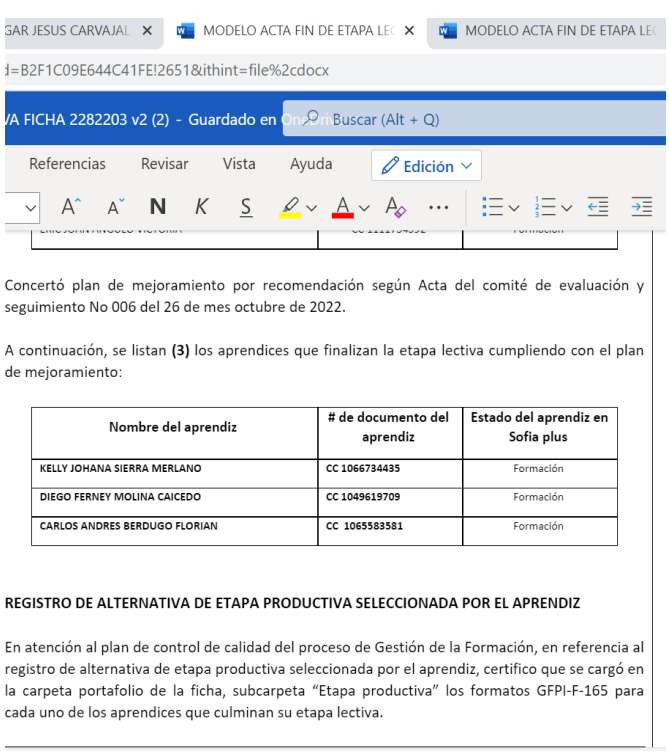
Nombre del aprendiz	# de documento del aprendiz	Estado del aprendiz en Sofia plus
KEVIN SNEIDER PINEDA SIERRA	CC 1007158181	Formación

REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA POR EL APRENDIZ

En atención al plan de control de calidad del proceso de Gestión de la Formación, en referencia al registro de alternativa de etapa productiva seleccionada por el aprendiz, certifico que se cargó en la carpeta portafolio de la ficha, subcarpeta "Etapa productiva" los formatos GFPI-F-165 para cada uno de los aprendices que culminan su etapa lectiva.

Característica	Descripción	Control	Frecuencia
Seguimiento al aprendiz durante su etapa productiva	Se refiere al seguimiento que realiza el Instructor al aprendiz durante la ejecución de la etapa productiva, teniendo en cuenta la alternativa escogida por el aprendiz y la programación del Coordinador Académico	Registro de alternativa de etapa productiva seleccionada por el aprendiz en el Sistema de gestión académico administrativo	Inicio de la inducción al nuevo aprendiz y al terminar la etapa lectiva

- Link portafolio en LMS plataforma https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/etapa-productiva



Concertó plan de mejoramiento por recomendación según Acta del comité de evaluación y seguimiento No 006 del 26 de mes octubre de 2022.

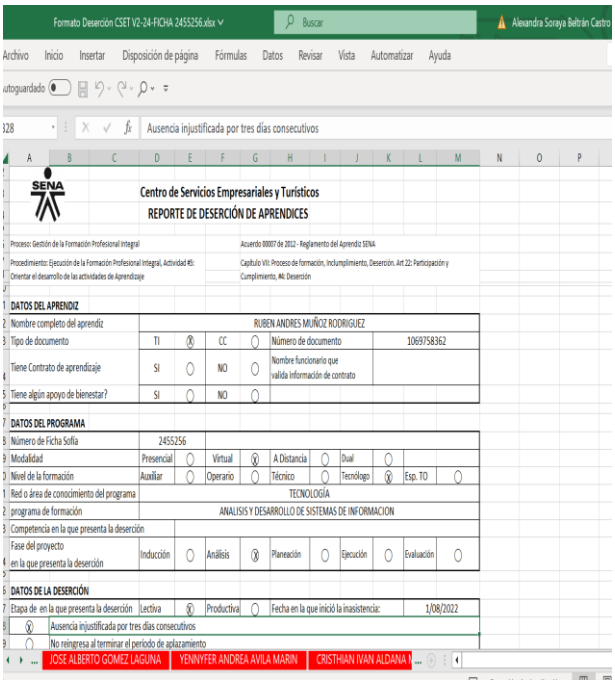
A continuación, se listan **(3)** los aprendices que finalizan la etapa lectiva cumpliendo con el plan de mejoramiento:

Nombre del aprendiz	# de documento del aprendiz	Estado del aprendiz en Sofia plus
KELLY JOHANA SIERRA MERLANO	CC 1066734435	Formación
DIEGO FERNEY MOLINA CAICEDO	CC 1049619709	Formación
CARLOS ANDRES BERDUGO FLORIAN	CC 1065583581	Formación

REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA POR EL APRENDIZ

En atención al plan de control de calidad del proceso de Gestión de la Formación, en referencia al registro de alternativa de etapa productiva seleccionada por el aprendiz, certifico que se cargó en la carpeta portafolio de la ficha, subcarpeta "Etapa productiva" los formatos GFPI-F-165 para cada uno de los aprendices que culminan su etapa lectiva.

7. Se realizaron comunicaciones de reportes físicos para Aprendices en deserción de ADSO Ficha: 2455256



Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
REPORTE DE DESERCIÓN DE APRENDICES

DATOS DEL APRENDIZ

Nombre completo del aprendiz	RUBEN ANDRES MUÑOZ RODRIGUEZ						
Tipo de documento	TI	X	CC		Número de documento	1069758362	
Tiene Contrato de aprendizaje	SI		NO		Nombre funcionario que valida información de contrato		
Tiene algún apoyo de bienestar?	SI		NO				

DATOS DEL PROGRAMA

Número de Ficha Sofia	2455256										
Modalidad	Presencial		Virtual	X	A Distancia		Dual				
Nivel de la formación	Auxiliar		Operario		Técnico		Tecnólogo	X	Esp. TO		
Red o área de conocimiento del programa	TECNOLOGÍA										
programa de formación	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION										
Competencia en la que presenta la deserción											
Fase del proyecto en la que presenta la deserción	Inducción		Análisis	X	Planeación		Ejecución		Evaluación		

DATOS DE LA DESERCIÓN

Etapa de en la que presenta la deserción	Lectiva	X	Productiva		Fecha en la que inició la inasistencia:	1/08/2022
X	Ausencia injustificada por tres días consecutivos					
	No reingresa al terminar el periodo de aplazamiento					



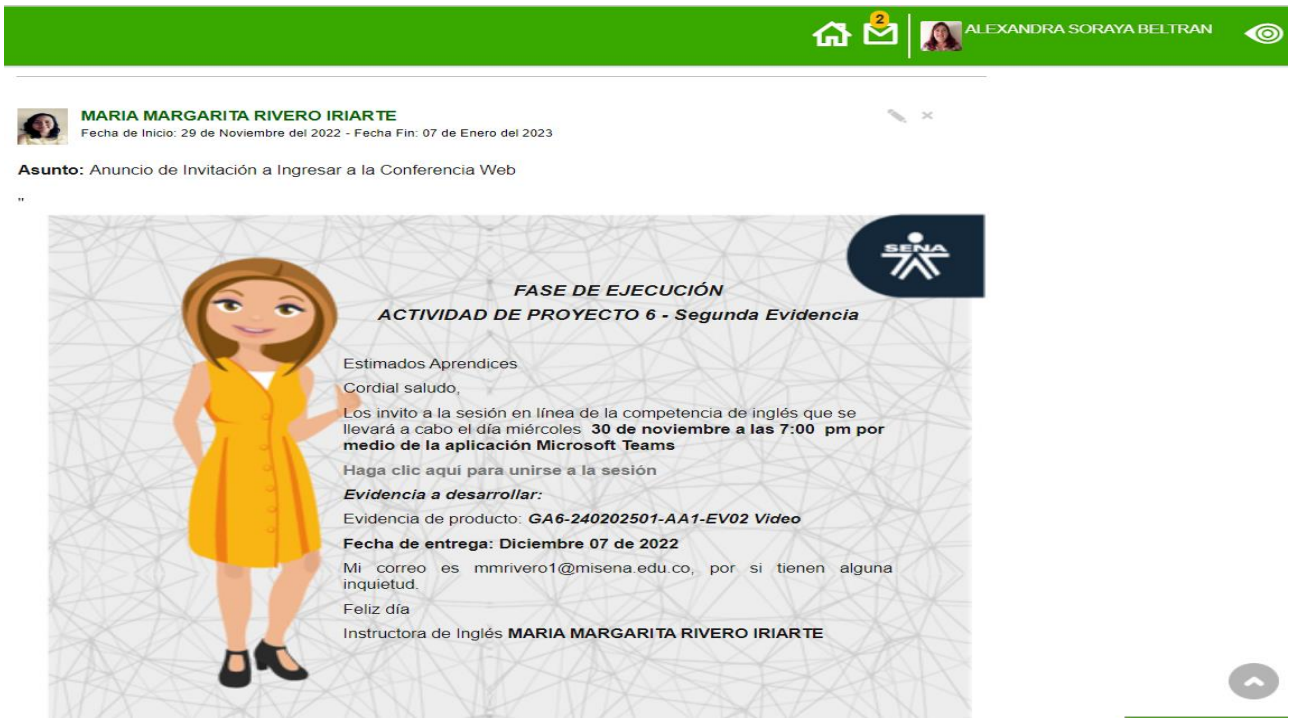
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
LISTADO APRENDICES DESERCIÓN
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA: 2455256

Se anexa al paquete de deserción, documento con el listado de aprendices a reportar en proceso de deserción para confirmar recibido:

N.	Documento Aprendiz	Nombres y Apellido Aprendiz
1	1032248661	JHON ESTEBAN CONTRERAS ARIAS
2	1022938853	JIMMY LEANDRO ORTIZ MOLINA
3	1102365488	SILVIA JULIANA ALMEIDA LOZANO
4	1090398932	ALVARO LEON TORRES
5	94428457	JHON ALEXANDER GUERRERO CASTILLO
6	1032456104	LEIDY TATIANA ROMERO CEPEDA
7	1001999687	ANGIE PAOLA GUTIERREZ NIEBLES
8	1090491185	EDWIN ARLEY LOPEZ JARAMILLO
9	1098604734	EYERCID GELVEZ ESTEVEZ
10	1106741506	CARLOS ALBERTO PUERTAS DIAZ
11	77092006	JOSE ALBERTO GOMEZ LAGUNA
12	1152203489	YENNYFER ANDREA AVILA MARIN
13	1012464579	CRISTHIAN IVAN ALDANA MORENO
14	1143406992	SEBASTIAN PERALTA OLIVERA
15	10189046	FREDY HERNAN PAMPLONA AVILA
16	1004925268	JAIDER ORLANDO PEDRAZA RINCON
17	1069758362	RUBEN ANDRES MUÑOZ RODRIGUEZ

8. Se llevo a cabo la reunión de los aprendices con la transversales de cada Ficha asignadas en el programa y se dio inicio a la Fase Ejecución





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3342632
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alexandra Soraya Beltrán Castro
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63339282
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 Calle 15 -07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 325 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 24/01/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17/12/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO *325 Días*.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE **($41.407.600.oo)**

SUPERVISOR: BLANCA YANETH MURALLAS BUENO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 63.509.909

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$41.407.600 ,oo**
Valor Ejecutado	**$41.407.600,oo**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0-
Saldo a liberar	-0--

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

2455256-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2348249-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282319-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282261-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282203-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2281616-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR_ _ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Blanca Yaneth Murallas Bueno
Supervisora Contrato. 3342632 de 2022
Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación