Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIAS

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-11-01	Hasta:	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	LENNY PATRICIA GALVAN REYES		Número de Documento:	1033691301	
Correo Electrónico:	Lepatiko@gmail.com		Número Telefónico:	3012699283	
Nombre del Supervisor:	HILDER BRIGITTE BENAVIDES ALVAREZ	Cargo:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3726-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
BOEMI	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	180	0	9729	$1751220	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 1751220	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	$ 1663659	
2	MARZO	$ 1751220	
3	ABRIL	$ 1751220	
4	MAYO	$ 1867968	

Powered by CamScanner

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
5	JUNIO	$ 1751220
6	JULIO	$ 1754220
7	AGOSTO	$ 1867968
8	SEPTIEMBRE	$ 1751220
9	OCTUBRE	$ 1751220

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 42963264	$ 42963264	$ 15906915	$ 27056349

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	- Se presta servicio como auxiliar de enfermería en el área de urgencias, desempañando actividades encaminadas hacia una atención integral y humanizada desde el ámbito de la salud, a fin de garantizar el cuidado, igualdad, eficiencia y eficacia garantizando mejoría y resultados positivos en la salud de los usuarios. - Se garantiza un trabajo en equipo en conjunto con todo el personal de enfermería (jefes y auxiliare de enfermería) trabajando diariamente bajo normas, protocolos y fundamentos que impacten positivamente los servicios de salud brindados. - Se fomenta la seguridad y prevención de riesgos para generar atención segura y de calidad.	- Notas de enfermería. - Actividades de enfermería. - Diligenciamiento de formatos y encuestas - Uso correcto de DINAMICA. - Asistencia a capacitaciones.
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria	- Se explica a los usuarios sobre la importancia de normas de bioseguridad incluyendo lavado de manos. - Se fomentan sobre higiene personal: (baño de usuarios postrados en cama, asistencias en ducha a pacientes). - Se indica a familiares y usuarios sobre importancia del cuidado de la salud y actividades de higiene. - Se diligencia en sistema las actividades fomentadas.	-DINAMICA; notas de enfermería - actividades de enfermería - diligenciamiento de formatos de limpieza y desinfección - asistencia a capacitación sobre los cinco momentos de contacto con el paciente, higiene de manos, usuario y unidad.

Powered by CamScanner

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Registrar en la historia clínica la información de la intervención al paciente, plan de cuidados de enfermería, simultánea o inmediatamente después de su realización, con integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente	- Se revisa y se registra detalladamente el manejo de enfermería brindado al pacieme; actividades de enfermería: como toma de signos, toma de paraclínicos (TAC, RX; EKG, LABORATORIOS, entre otros), traslados y demás procedimientos realizados durante la atención a los usuarios. - Se consulta la historia clínica y los folios generados a fin de trabajar a la par con los médicos y demás especialidades con el objetivo de llevar un registro claro de los procedimientos de cada paciente y evolución en su estado de salud. - En conjunto con las jefes de turno y medico se hace seguimiento a plataforma SIASUR para verificar examante los procedimientos anexos. - Se hace uso adecuado de DINAMICA y las herramientas que ofrece para registrar; cuidados de enfermería, como cambios de posición, escalas de piel y riesgos de caída, recibos y entregas de turno, a fin de garantizar la integralidad y secuencialidad en la atención.	-Uso de DINAMICA: historia clínica, notas de enfermería, diligenciamiento de escalas, diligenciamiento de cuidado de enfermería. - Diligenciamiento de encuestas institucionales sobre la importancia la historia clínica y sus anexos - Diligenciamiento de formatos en físico. - Notas de enfermería.
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	- Se diligencian consentimiento y protocolos indicados por institución, como consentimiento informado de enfermería. - El personal de enfermería saluda y se presenta en los recibo y entrega de turno, anexo explica al momento del ingreso del paciente sobre atención brindada proporcionando confianza y humanización. - Se explica de manera clara y asertiva tanto a usuarios como a familiares sobre procedimientos invasivos como no invasivos (paso de sonda o traslado de cama).	-diligenciamiento Formatos en físico. - notas de enfermería. - uso de DINAMICA. - explicación verbal.
5	Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	- Se fomenta tanto a familiares como usuarios los hábitos de vida saludable y se participa en la rehabilitación y cuidado de usuarios con limitación de sus funciones vitales. - Se brinda atención oportuna y segura garantizando la mejoría de los usuarios como por ejemplo en conjunto con jefe de enfermería verificando el tratamiento medicamentoso con los correctos. - Se presta atención desde los diagnósticos y estado de salud de cada usuario, a fin de que los tratamientos y cuidado sean adecuados según la necesidad y patologías de los pacientes. - Se diligencias todos los campos de DINAMICA para llevar un registro detallado de cada usuario - Se realiza atención desde los protocolos y lineamientos institucionales.	-registro de DINAMICA. - consulta de historia clínicas - diligenciamiento de formatos anexos. - asistencia a capacitaciones referentes al tema. - actividades de enfermería - notas de enfermería.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6.	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se fomenta el autocuidado - Se verifican las redes de apoyo familiar, por ejemplo, en el caso de pacientes de cuidados paliativos. - Se explica sobre la importancia de la asistencia de enfermería y cuidados desde las patologías de los pacientes. - Se realiza desinfecciones rutinarias y terminales según requerimiento del servicio, como por ejemplo manejo de equipo biomédicos o implementación de estrategia centinela. - Se asiste a capacitaciones y reuniones requeridas por las instituciones como garante de capacitación y aprendizaje continuo para continuar brindando atención de calidad. - Se trabaja desde el sector asistencial y administrativo para brindar servicios oportunos y de calidad.	- diligenciamiento de formatos como por ejemplo limpieza y desinfección - uso de Dinámica Gerencial - Asistencia a capacitaciones. - diligenciamiento de listas de asistencia a diversas reuniones y capacitaciones.

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	10497#8308		$ 1751220
2022	OCTUBRE	2022	11	17			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 162500
Salud		COMPENSAR		$ 125000	$ 126500
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 24800
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 290220	$ 295300

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	057000470457423

lenny Galvan

LENNY PATRICIA GALVAN REYES
1033691301

Edith Benavides
Gestión Jefe
1-2360-22

EDITH BRIGITTE BENAVIDES ALVAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-11-17. 03:27:35 PM Tipo Planilla: Planilla Independientes Número Planilla: 1049748308

Periodo Cotización: octubre de 2022

Periodo Servicio: octubre de 2022

PAGADO 17/11/2022

Datos del Aportante

Razón Social	LENNY PATRICIA GALVAN REYES		
Documento	CC1033691301	Dirección	CARRERA 18 BIS N 60 G 79 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Telefono	7920355
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 160.000	$ 2.500	$ 162.500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 400	$ 24.800
N860066942	CCF24	COMPENSAR CCF	1	$ 20.000	$ 400	$ 20.400
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 125.000	$ 1.900	$ 126.900
Total Pagado				$ 329.400	$ 5.200	$ 334.600

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner



Ir a

... Ver contrato

... Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

- ... Vista general
- ... Partes
- ... Bienes, obras y servicios
- ... Lotes del Proveedor
- ... Condiciones del contrato
- ... Contrato (modificación)
- 7 Ejecución del Contrato
- ... Documentos del Contrato
- ... Hitos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY GALVAN MES DE MARZO CONTRATO 3726 DE 2022 (1).pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY GALVAN MES DE MARZO CONTRATO 3726 DE 2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES DE ABRIL CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES DE ABRIL CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE MAYO CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE MAYO CONTRATO 3726 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN REYES MES DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES AGOSTO.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES SEPTIMBRE.pdf.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES SEPTIMBRE.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES OCTUBRE.pdf.pdf.pdf	CUENTA DE COBRO DE LENNY PATRICIA GALVAN MES OCTUBRE.pdf.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DK4NJnwvvh

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

GALVAN REYES LENNY PATRICIA

1033691301

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso de Tecnovigilancia.

Para constancia se expide

agosto 23, 2022

Sur E.S.E.

Powered by CamScanner