| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 9 | 12 | 2022 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 13de Diciembre de 2022 hasta el 31 DE DICIEMBRE de 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CP-DP- 4093-22 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JORGE ENRIQUE LOPEZ RINCON | | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 13.499.198 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 13 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ **32.315.871** | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2022 - SIIF No 64422 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 7959895 | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | CARMEN OLAYA BARON | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | **$218.600** |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | **$279.800** |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | **$9.200** |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días | SE FIRMARON LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO |

| | |
|---|---|
| siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. | |
| Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato | SE CONTITUYO Y PUBLICO LA GARANTIA UNICA EXIGIDA POR EL CONTRATO, DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO. |
| Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas. | SE PRESENTO, ASESORIA A TODOS LOS USUARIOS QUE POR MEDIO DE REPARTO HE RECIBIDO ATRAVES DE VISION WEB, TURNOS URI, TURNOS EN LA DEFENSORIA, ENTRE OTROS. |
| Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | SE CUMPLE DE MANERA PUNTUAL CON LO REQUERIDO. |
| Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales. | SE CUMPLE CON ESTA OBLIGACION. |
| Publicar en la plataforma del SECOPII el informe final de las actividades ejecutadas. | SE PUBLICA EL INFORME, ASI MISMO EN LA PLATAFORMA TEAMS |
| Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | SE CUMPLE CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DEFENSORIA. |
| Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | SE CUMPLE CON EL INFORME AL SUPERVISOR. |
| Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollodel contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una | SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA LOS REQUERIMEINTOS, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. |

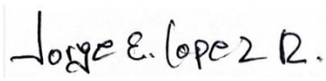
| | |
|---|---|
| correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. | |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a loscuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente. | SE ENCUENTRA ACTUALIZADO LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA DEFENSORIA. |
| Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. | SE CUMPLE A CABALIDAD CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMEINTOS, MANUALES Y PROCEDIMEINTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORIA CON RELACION AL OBJETO, OBLIGACIONES Y NATURALEZA DEL CONTRATO. |
| Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | HAY COMUNICIACION CONSTANTE Y FLUIDA CON EL SUPERVISOR EN RELACION AL OBLETO DEL CONTRATO Y SU EJECUCION Y PRESTACION DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA. |
| Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | SE REALIZA LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE AUTORIZA A LA DEFENSORIA PARA QUE EECTUE LAS RETENCIONES YPAGOS EN LOS TERMINOS DE LEY. |
| Se asiste semanalmente a la Barra académica de defensores públicos. | SE CUMPLE DE MANERA EXTRICTA CON ESTA OBLIGACION. |
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | SE PRESTA DE MANERA PERSONAL, AUTONOMA E ININTERRUMPIDA Y EFICIENTE EL SERVICO DE DEFENSORIA PUBLICA. |
| Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor | SE REPRESENTA JUDICIALMENTE Y DE MANERA AMPLIA A LOS USUARIOS RESPONDIENTES A LAS ASIGNACIONES EFECTUADAS POR EL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION- SUPERVISOR DEL CONTRATO; SE CUMPLE CON RESPONSABILIAD LO REFERENTE A LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS. |

| | |
|---|---|
| Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | SE HA EJECUTADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA VIRTUALO PRESENCIAL SEGÚN SEA EL CASO |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | SE HA REALIZADO ATENDIENDO CADA UNA DE LOS HECHOS FACTICOS Y JURIDICOS DEBIDAMENTE DEBATIDOS CON LOS USUARIOS |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | SE REALIZA LA TAREA ATENDIENDO LA NECESIDAD QUE TIENEN LOS USUARIOS DE ESTAR ENTEREDOS DE SUS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS |

| | |
|---|---|
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | SEMANALMENTE, SE CUMPLE DE MANERA PLENA CON ESTA OBIGACION CONTRACTUAL EN REFERENCIA A LAS BARRAS, CAPACITACIONES, CAMPAÑAS, BRIGADAS Y DEMAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DEFENSORIA, DEJANDO CLARIDAD QUE ES DE MANERA VIRTUAL. |
| Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | SE CUMPLE DE MANERA IMPORTANTE CON ESTE OBJETIVO; LAS BARRAS ACADEMICAS PERMITEN LA REALIZACION DEL COMETIDO, APARTE DEL ESTUDIO PERSONAL SOBRE LA MATERIA Y PROGRAMA BASE DEL CONTRATO. |
| Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a sucargo. | SE CUMPLE DE MANERA PUNTUAL CON ESTA OBLIGACION QUE PERMITE DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO DE UNA MANERA INTEGRAL. |
| Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | SE ASESORA AL USAURIO DESDE LA TEORIA DEL CASO Y SU ESTRATEGIA JURIDICA. Y EN CADA UNO DE LOS FORMATOS DESTINADOS PARA ELLO |
| Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | EN SU MOMENTO OPORTUNO SE REALIZARÁ |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | EN CADA CASO PARTICULAR |
| El CONTRATISTAdeberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | N/A PARA ESTE INFORME MENSUAL |
| Guardar reserva en los casos de ley. | SE CUMPLE DE MANERA CABAL |
| Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones | N/A HASTA EL MOMENTO. |

| | |
|---|---|
| por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | |
| En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. | SE CUMPLIO ESTA OBLIGACION PARA EL PRESENTE INFORME. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |



**JORGE ENRIQUE LOPEZ RINCON**