PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de dicimbre de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.3361244
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.3361244

JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.282.027 de Tópaga (Boyacá) en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($40.816.770) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($ 3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CÍNCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal subsedes y organizaciones, para la ejecución de acciones de Forma Titulada y/o Complementarias presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental Y Talento Humano: en las jornadas diurnas, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049938251 PAGO SIMPLE periodo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
José Ciendúa González
Contratista
C.C. No. 4282027

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.3361244
Cargo Coordinador Académico

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES NOVIEMBRE

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA 15 DE NOVIEMBRE Y 17 DE NOVIEMBRE DE 2022:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 15/11/2022

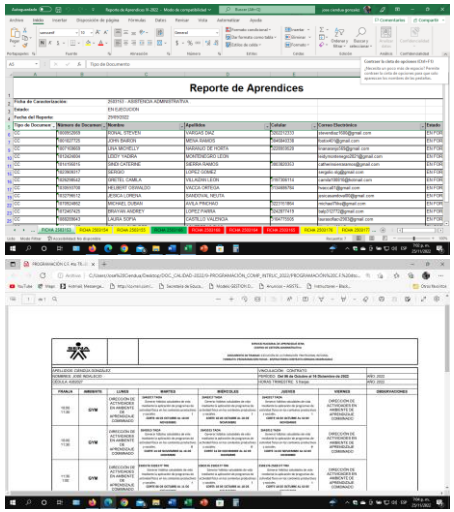
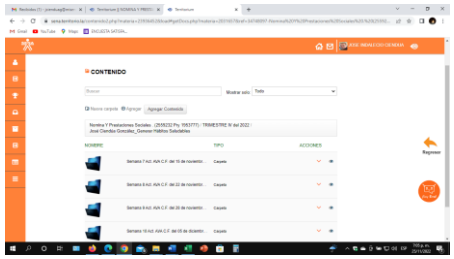
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 17/11/2022

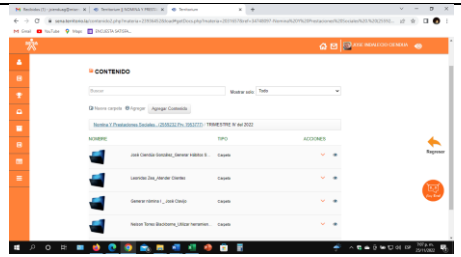
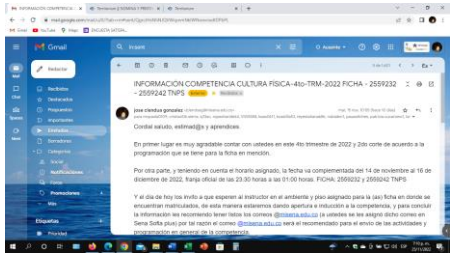
SEMANA: **7**

PROCESO: Seguimiento formación Presencial-virtual, Formación profesional integral. **Cuarto Trimestre de 2022**

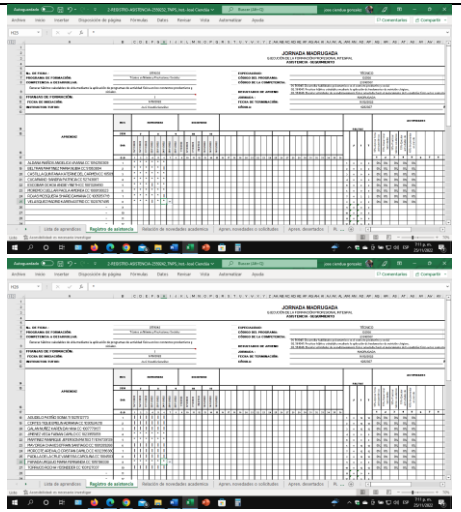
RESPONSABLE: José Ciendúa González

Ficha de Caracterización	Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

2645915 TAOA 2559232 - 2559242 TNPS 2503161 2503162 TGA 2503153 - 2503160 TAA 2503166 TCOF	Las actividades para realizar esta semana y que se tienen en cuenta son para el día uno (1) asignación de fichas y programación del instructor, para comienzo del tercer trimestre de año en curso y se evidencia pantallazos correspondientes a estos y continuando con las actividades que se programan en la plataforma territorium que incluye publicación de la actividad y también evidencias de entregable para la realización y culminación de grupos GAES, se incluye por medio de pantallazos los anuncios y actividades correspondientes. Para el día dos (2) se programó por medio de las reuniones sincrónicas las actividades con base a la virtualidad y día tres (3) en esta ficha se realizó registro la asistencia, control de actividades por medio del sistema de WhatsApp, cierre del trimestre incluyendo montar y valorar juicios a la plataforma Sena Sofía plus.	(2559232 - 2559242 TNPS) aprendices 15 vía correo y WhatsApp documento EXCEL control asistencia y consolidado actividades en drive	**PANTALLAZO DOC. FICHAS 4to.TRM 2do corte Y PROGRAMACIÓN INSTRUCTOR:  *PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM: 	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

			 *ENLACE Y PANTALLAZO CORREO ELECTRÓNICO INVITACION FICHAS ASIGNADAS 4to TRM-2do corte - 2022: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FFNDWMQRZDfLqrCBsqGSWZBbpPsgkSWR  *REGISTRO ASITENCIA TRIM.(4°-2°corte /2022):	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES NOVIEMBRE

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA 22 DE NOVIEMBRE Y 24 DE NOVIEMBRE DE 2022:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 22/11/2022

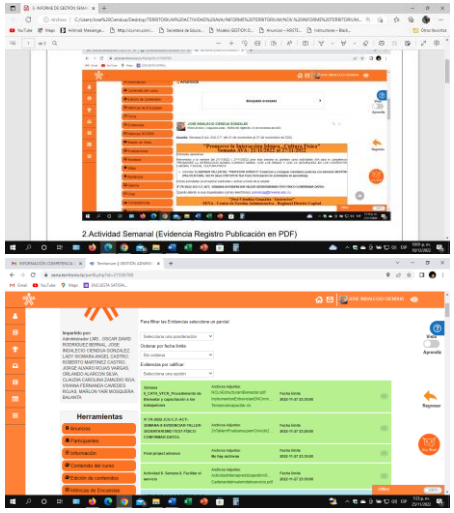
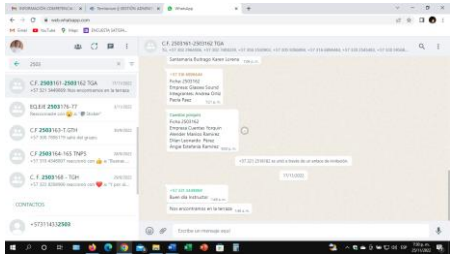
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 24/11/2022

SEMANA: **8**

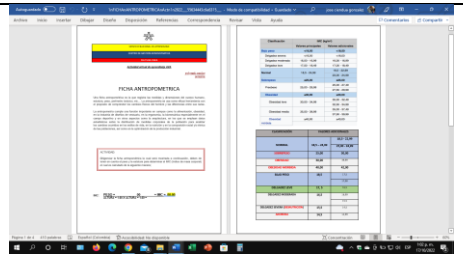
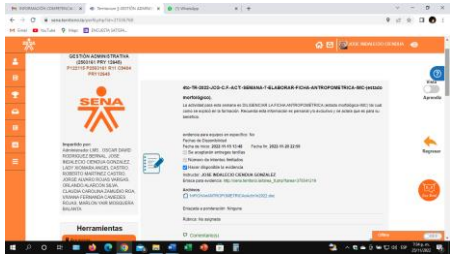
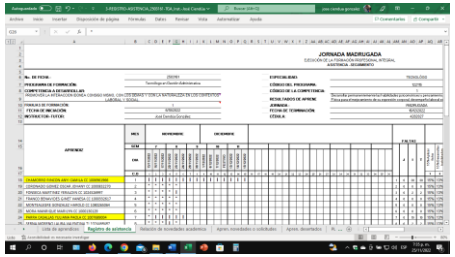
PROCESO: Seguimiento formación Presencial-virtual, Formación profesional integral. **Cuarto Trimestre de 2022**

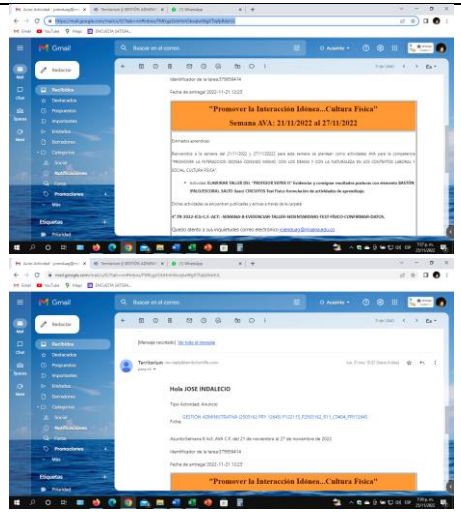
RESPONSABLE: José Ciendúa González

Ficha de Caracterización	Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

2503161 2503162 TGA	Las actividades para realizar esta semana y que se tienen en cuenta son para el día uno (1) se evidencia pantallazos correspondientes a la plataforma territorium que incluye publicación de la actividad en cual se tiene en cuenta que se labora un taller correspondiente La actividad para esta semana es realizar la TALLER DEL "PROFESOR SUPER O" Evidenciar y consignar resultados posturas con elemento BASTÓN (PALO/ESCOBA), SALTO (Lazo) CIRCUITOS TEST FÍSICOS FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE tal cual como se realizó esta semana en el mismo documento del taller en mención. También incluye test de acondicionamiento físico, se importa por medio de pantallazos los anuncios y actividades correspondientes. Para el día dos (2) se empieza a trabajar documento Word que incluye ficha antropométrica y se debe adjuntar información de la actividad programada y día tres (3) se programa actividades presenciales que incluyen manejo de máquinas como bicicleta ergométrica, elípticas y caminadoras o trotadoras y en plataforma territorium se	(2503161 - 2503162 TGA) aprendices 17 vía correo y WhatsApp documento EXCEL control asistencia y consolidado actividades en drive	*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:  *PANTALLAZO ACTIVIDAD DOCUMENTO WORD VÍA WHATSAPP(día 1):  *PANTALLAZO CONTINUIDAD ACTIVDAD DOC. WORD (día 2):	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	adjunta el documento ficha antropométrica para el respectivo control de evidencias.		 *ENLACE Y PANTALLAZO ACTIVIDAD (día 3): http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=375541219  *REGISTRO ASITENCIA (semanal):  *ENLACE Y PANTALLAZO CORREO ACTIVIDADES: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzGrbHnhSkvqtwWgXTlqfpBdshJL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES NOVIEMBRE

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA 29 DE NOVIEMBRE Y 01 DE DICIEMBRE DE 2022:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 29/11/2022

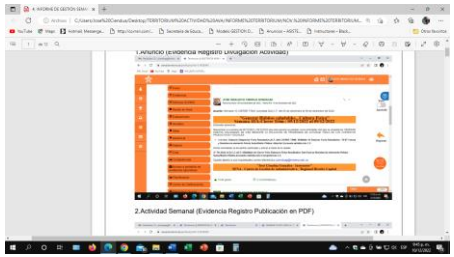
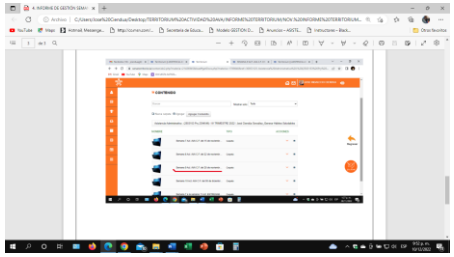
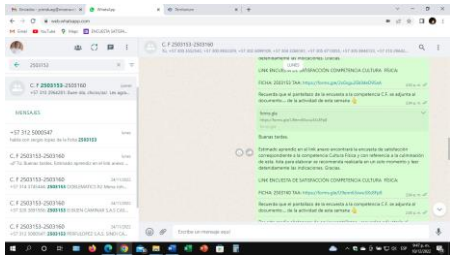
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 01/12/2022

SEMANA: **9**

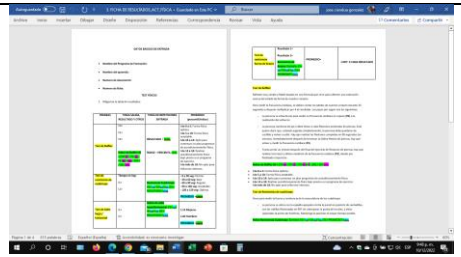
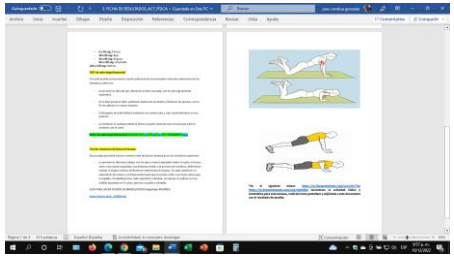
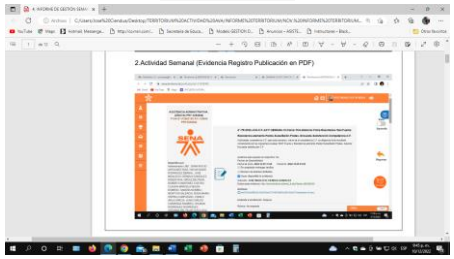
PROCESO: Seguimiento formación Presencial-virtual, Formación profesional integral. **Cuarto Trimestre de 2022**

RESPONSABLE: José Ciendúa González

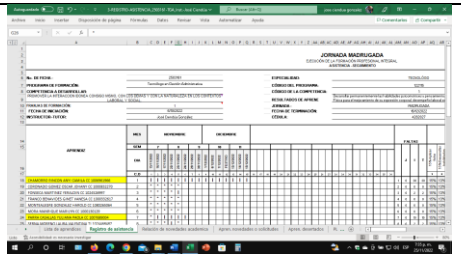
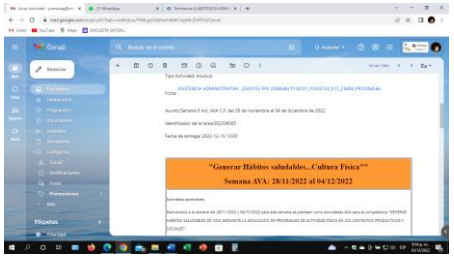
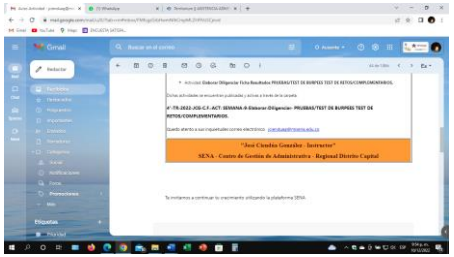
Ficha de Caracterización	Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

2503153 2503160 TGA	Las actividades para realizar esta semana y que se tienen en cuenta son para el día uno (1) se evidencia pantallazos correspondientes a la plataforma territorium que incluye publicación de la actividad en cual se tiene en cuenta que se labora un taller correspondiente a la ficha de Resultados como test de fuerza de piernas salto largo o longitudinal, test resistencia cuádriceps, test resistencia abdominal y test de resistencia lumbar/dorsal los datos de realización de las pruebas de resistencia y fuerza, se importa por medio de pantallazos los anuncios y actividades correspondientes. Para el día dos (2) se empieza a trabajar documento Word que incluye las pruebas en la ficha de resultados y se debe adjuntar información de la actividad programada y día tres (3) se programa actividades virtuales por motivos de orden público y en plataforma territorium y vía WhatsApp se adjunta el documento correspondiente al test resistencia de cuádriceps y abdominales para adelantar por este medio y el respectivo control de evidencias.	(2503153 - 2503160 TGA) aprendices 23 vía correo y WhatsApp documento EXCEL control asistencia y consolidado actividades en drive	*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:   *PANTALLAZO ACTIVIDAD DOCUMENTO WORD VÍA WHATSAPP(día 1):  *PANTALLAZO CONTINUIDAD ACTIVDAD DOC. WORD (día 2):	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			  *ENLACE Y PANTALLAZO ACTIVIDAD (día 3): http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=385301368  *REGISTRO ASITENCIA (semanal):	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 *ENLACE Y PANTALLAZO CORREO ACTIVIDADES: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzGrbHwmNlhCmpMLZHFlVzSCjnvd  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES NOVIEMBRE

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA 06 DE NOVIEMBRE Y 07 DE DICIEMBRE DE 2022:

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 06/12/2022

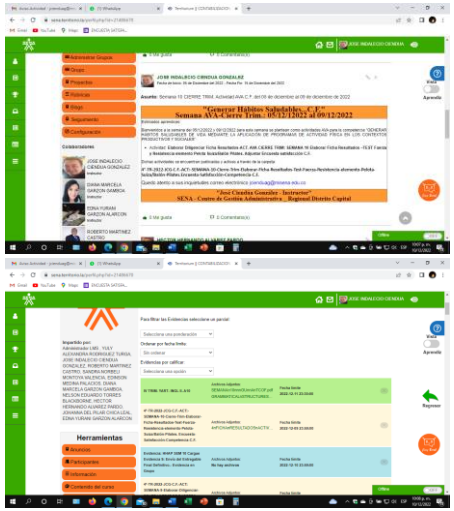
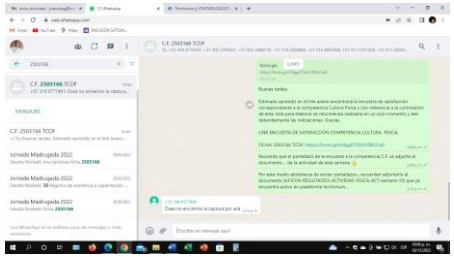
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 07/12/2022

SEMANA: **10**

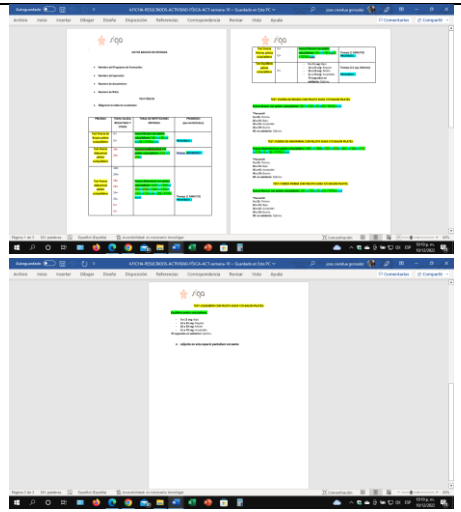
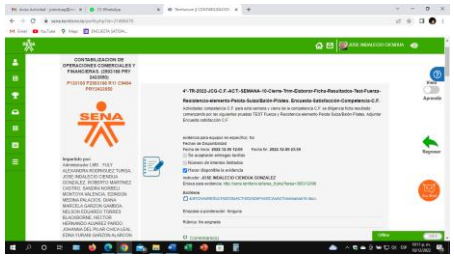
PROCESO: Seguimiento formación Presencial-virtual, Formación profesional integral. **Cuarto Trimestre de 2022**

RESPONSABLE: José Ciendúa González

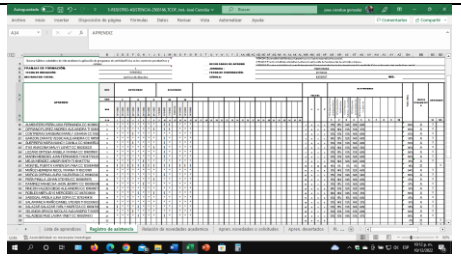
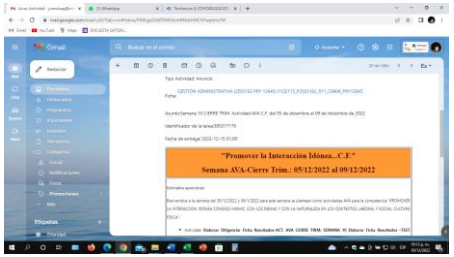
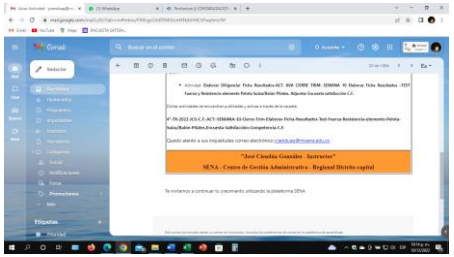
Ficha de Caracterización	Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

2503153 2503160 TGA	Las actividades para realizar esta semana y que se tienen en cuenta son para el día uno (1) se evidencia pantallazos correspondientes a la plataforma territorium que incluye publicación de la actividad en cual se tiene en cuenta que se labora un taller correspondiente a la ficha de Resultados como test de fuerza de piernas salto largo o longitudinal, test resistencia cuádriceps, test resistencia abdominal y test de resistencia lumbar/dorsal los datos de realización de las pruebas de resistencia y fuerza, se importa por medio de pantallazos los anuncios y actividades correspondientes. Para el día dos (2) se empieza a trabajar documento Word que incluye las pruebas en la ficha de resultados y se debe adjuntar información de la actividad programada y día tres (3) se programa actividades presenciales que incluyen manejo de máquinas como bicicleta ergométrica, elípticas y caminadoras o trotadoras y en plataforma territorium se adjunta el documento ficha de resultados semana 10 cierre competencia con las fichas programadas para Segundo corte del 4to	(2503153 - 2503160 TGA) aprendices 23 vía correo y WhatsApp documento EXCEL control asistencia y consolidado actividades en drive	*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM:  *PANTALLAZO ACTIVIDAD DOCUMENTO WORD VÍA WHATSAPP(día 1):  *PANTALLAZO CONTINUIDAD ACTIVDAD DOC. WORD (día 2):	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	trim. de 2022 y el respectivo control de evidencias.		 *ENLACE Y PANTALLAZO ACTIVIDAD (día 3): http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=385312008  *REGISTRO ASITENCIA (semanal):	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 *ENLACE Y PANTALLAZO CORREO ACTIVIDADES: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzGrbRTNKVsmMNzbHNCVFwphmrJM  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co