| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA: | NEUSA ROMERO CLAUDIA MARCELA | | | | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD | BOGOTÁ D.C. | FECHA | 2022-12-16 | REGIONAL | DISTRITO CAPITAL | 53.070.064 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | REGIONAL DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE GESTIÓN ADMINSITRATIVA, COORDINACIÓN ACADÉMICA JORNADA MADRUGADA | | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | CO1.PCCNTR.3362327 DEL 26 DE ENERO DE 2022<br>FECHA DE INICIO: 7 DE FEBRERO DE 2022 - FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE DICIEMBRE DE 2022<br>PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SU SEDE PRINCIPAL, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, DE LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BIBLIOTECAS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TALENTO HUMANO; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA. | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | LUIS ESTEBAN DELGADO RINCON Y/O CARLOS JAVIER HERNANDEZ RAMOS | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | ROBERTO MARTINEZ CASTRO | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | WAINE ANTONY TRIANA ALBIS | |
| CONTABILIDAD | X | JOHAN ORVAIS MORENO PACHON | |
| TESORERIA | X | DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | ROBERTO MARTINEZ CASTRO | |
| BIBLIOTECA | X | MAGDA ELICETH LUNA AVILA | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | ROBERTO MARTINEZ CASTRO | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

NEUSA ROMERO CLAUDIA MARCELA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 53070064 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2022 a las 03:42:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.