

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-011
 VERSIÓN: 03
 FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO – OPS:		PS 3343 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:		MISIONAL							
					Servicio al que pertenece:		URGENCIAS							
					Unidad a la que pertenece:		UMHES SANTA CLARA							
Nombre del Contratista:		JUAN MIGUEL GUTIERREZ MUÑOZ			C.C.		1.022.927.758	de:	BOGOTÁ D.C.					
Fecha Inicio:		2022-02-01		Fecha Terminación inicial:		2022-04-30		Valor Mensual:		\$ 8.565.480	Valor a cobrar:		\$ 2.243.340	

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 3.455.100	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 8.316.000	\$ 1.078.100	7826182808	8/02/2022
2	\$ 6.118.200	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 8.514.000	\$ 1.029.200	7829063834	7/03/2022
3	\$ 4.588.650	1697	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 8.514.000	\$ 1.053.600	7833914261	6/04/2022
4	\$ 18.048.690	-	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 9.177.300	\$ 1.053.600	7837296988	6/05/2022
5	\$ 1.753.884	-	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 8.565.480	\$ 1.135.800	7841017309	7/06/2022
6	\$ 4.466.286	-	21/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 8.769.420	\$ 1.060.000	7844756757	8/07/2022
7	\$ 6.831.990	-	5/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 9.177.300	\$ 1.085.300	7848303285	9/08/2022
8	\$ 10.808.820	-	5/10/2022	5/11/2022	8	SEPTIEMBRE	\$ 8.973.360	\$ 1.135.800	7852174341	12/09/2022
9	\$ 9.653.160	3610	5/11/2022	5/12/2022	9	OCTUBRE	\$ 9.177.300	\$ 1.110.500	7855872554	11/10/2022
10	\$ 3.636.930	-	5/12/2022	20/12/2022	10	NOVIEMBRE	\$ 8.973.360	\$ 1.135.800	7859191039	10/11/2022
11	-	-	-	-	11	DICIEMBRE	\$ 2.243.340	\$ 1.110.500	7863193879	13/11/2022
12	-	-	-	-	12	ENERO (2022)	-	-	-	-

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 24.948.000	\$ 90.672.780	\$ 90.400.860	\$ 271.920

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

DESARROLLAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-12-01 Hasta: 2022-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brinde una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
3. Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, políticas administrativas, técnicas, científicas y disciplinarias, siguiendo las directrices institucionales.	Preste los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, políticas administrativas, técnicas, científicas y disciplinarias, siguiendo las directrices institucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio, sea requerido.	Realice las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio, sea requerido.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes, necesidades con el proceso de atención.	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Lleve registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantenga actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propios de los servicios en donde se preste la atención.	Respete los derechos del paciente, cumpla el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realice el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
9. Elaborar reportes médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, expedientes médicos, documentos administrativos que sean solicitados.	Elabore reportes médicos que se le requieran, realice resúmenes de historia clínica, expedientes y otros documentos administrativos que fueran solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
10. Mantener en forma completa, oportuna, sistematizada y legible en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando los documentos relacionados al paciente con firma y sello.	Mantenga en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Garantice la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
13. Reportar al área de Recursos Fijos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se dedican a las actividades asistenciales.	Reporte al área de Recursos Fijos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se dedican a las actividades asistenciales.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de parámetro de la calidad.	Participe activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de parámetro de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos en su convocado.	Participe en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos a los cuales fui convocado.	Registro en las actas de asistencia a eventos médicos
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participe en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones

17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participé en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifiqué los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participé en los análisis a los que fui convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollé actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplicaba	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de mi especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.



Firma del Contratista

C.C.

1.022.927.758

de

BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	


VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29
FIRMA	



CUENTA DE COBRO No 11

FECHA 31 DICIEMBRE 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JUAN MIGUEL GUTIERREZ MUÑOZ

C.C 1022927758

LA SUMA DE

**DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRESMIL TRECIENTOS CUARENTA
PESOS \$ 2.243.340**

Por concepto de **66 horas** honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3343 2022** con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUBDRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



JUAN MIGUEL GUTIERREZ MUÑOZ

CC 1022927758

Teléfono: 3103702562

DIRECCION: AVENIDA CALLE 8 # 86 - 65

N° DE CUENTA: 4-185-30-08017-4 CUENTA DE AHORROS BANCO AGRARIO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1022927758
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JUAN MIGUEL GUTIERREZ MUNOZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AC 8 86 65	TELÉFONO: 7660125
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de la práctica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7863193879	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTE S
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1809912590

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 574.300
SUBTOTAL:			1	\$ 574.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 448.700
SUBTOTAL:			1	\$ 448.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 87.500
SUBTOTAL:			1	\$ 87.500

TOTAL PAGADO:	\$ 1.110.500
---------------	--------------