PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Bogotá distrito Capital Diciembre 15 de 2022**

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3410639**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**
Ciudad **Bogotá Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410639 Con ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3410639 del año 2022.

Rodolfo Antonio Brunal Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.709.739 de Montería (Cordoba)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcion y la Madera (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) Un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000).Copiar el texto de la minuta del contrato.

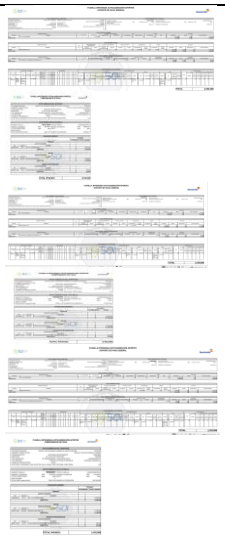
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

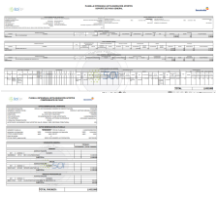
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Si se están acatando los que dice el reglamento estatal	N/A

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si se participa cuando se requiera reuniones para la ejecución del contrato.	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los documentos y archivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los bienes devolutivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Si se utilizan en debida forma y se entregaran en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Si se colabora en la medida que así lo solicite el supervisor del contrato.	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Si se va hacer publicidad se pedirá autorización escrita del supervisor del Contrato.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Si se esta cumpliendo con las normas de bioseguridad y	

	del SENA, según la normatividad vigente	reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Si se cumple con actualizaciones de sistemas correspondientes en la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Si se está cumpliendo con los pagos al SISS.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677	No se ha hecho subcontratación.	N/A

	de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se cumple ya que no se tiene registro y asignación de firma digital.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Si se acata la orden teniendo que desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos,archivos y aplicativos.	N/A
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Si me encuentro al día con el pago de Seguridad social.	

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Si se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	N/A
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Si se está cumpliendo.	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7858669067** de la planilla, operador SOI Bancolombia y periodo **Noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

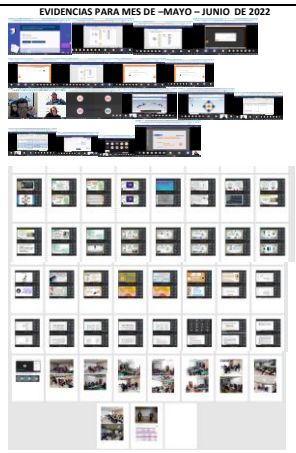
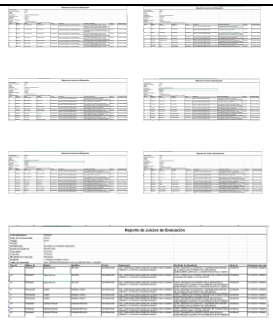
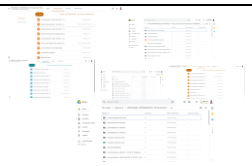
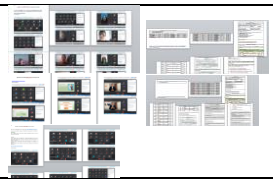
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Contratista
C.C. No. 78.709.739 de Montería

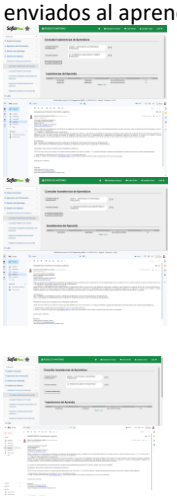
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato : CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022
Cargo: Coordinador Académico.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410639

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Octubre a Diciembre de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2654122 Ibagué Competencia Contabilidad I Lunes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2654661 Ibagué Competencia Contabilidad I Martes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2643328 CDC Bosa Porvenir Contabilidad I Miércoles Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2614379 Cazucá Contabilidad I Jueves Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2561681 Servicio al Cliente I - Viernes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2340450 Servicio al Cliente II - Sábado Mañana de 8:00 am a 12:00 m desescolarizada, Ficha 2614373 Cazucá Contabilidad I Sábado Tarde de 1:00 pm a 06:00 pm presencial. Se toman evidencias correspondientes. Se realizan los diferentes comités de evaluación donde se asiste y se elabora Acta N° 201-2022 ficha 2340450 donde se le hace el envió a la coordinación.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se presentan los siguientes Juicios evaluativos correspondientes al Trimestre IV de 2022 de las Fichas 2654122 Ibagué Competencia Contabilidad I Lunes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2654661 Ibagué Competencia Contabilidad I Martes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2643328 CDC Bosa Porvenir Contabilidad I Miércoles Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2614379 Cazucá Contabilidad I Jueves Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2561681 Servicio al Cliente I - Viernes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2340450 Servicio al Cliente II - Sábado Mañana de 8:00 am a 12:00 m desescolarizada, Ficha 2614373 Cazucá Contabilidad I Sábado Tarde de 1:00 pm a 06:00 pm presencial. Se toman evidencias correspondientes.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se está a la expectativa para participar en eventos para el desarrollo e innovación pedagógica y poder aportar ideas.	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	En la medida que se vaya profundizando en los temas se estará aportando a todas estas herramientas pedagógicas.	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se está atento a cualquier mejoramiento o actualización programado por coordinación académica en pro de prestar un mejor servicio	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se está atento a cualquier divulgación tecnológica que se programe por el centro de formación y se procederá a hacer las correspondientes divulgaciones por los medios tecnológicos y redes sociales.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	En la medida que estos estén a cargo, se estará dando el mejor uso de forma que se conserven en buen estado dentro de los parámetros establecidos.	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su	Se estará en constante revisión de los instrumentos pedagógicos para las correspondientes actualizaciones de acuerdo con los cambios tecnológicos.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se realizaron los Comités de evaluación de las Fichas 2654122 Competencia Contabilidad I desescolarizada, Ficha 2654661 Competencia Contabilidad I desescolarizada, Ficha 2643328 CDC Bosa Porvenir Contabilidad I presencial, Ficha 2614379 Cazucá Contabilidad I presencial, Ficha 2561681 Servicio al Cliente I presencial, Ficha 2340450 Servicio al Cliente II desescolarizada, Ficha 2614373 Cazucá Contabilidad I presencial. Se toman evidencias correspondientes. Y se publica en LMS Territorium del cuadro de honor aprendices destacados Ficha 2340450.	 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen dentro de los tiempos a que haya lugar.	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen y se programen por coordinación académica.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En la medida que se vayan presentando las programaciones.	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se realizaron todos los procesos en Sofia plus del Tercer trimestre de 2022 como fueron las inasistencias de aprendices, evaluaciones y todo lo relacionado con esta plataforma para tener la información al día.	Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual de Diciembre 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se estará atento a las directrices por coordinación académica.	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presenta cuenta de cobro e informe mensual de ejecución del contrato.	En los tiempos requeridos.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estará atento a las demás que se ajusten a los tiempos y al perfil profesional.	Por coordinación Académica.

SENA	**ACTA No.**

ACTA INFORME FINAL <u>RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ</u>

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. CTCM – Cazucá. 14 de diciembre de 2022	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 10: 00 pm**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

Manifestación de compromisos de dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas:

<u>Se realizaron las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre Febrero a Abril</u> de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2340441 – 2340448 unidas. Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Metodología los días lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2163952 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I , los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización- Estadística, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2188819 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente , los días Jueves de 7:00am a 12:00m; Ficha 2193662 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2397660 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Viernes de 7:00am a 12:00m; Ficha 2163949 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm y la Ficha 2397650 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Sábados de 8:00am a 12:00m.

<u>Se realizaron las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre Abril a Junio</u> de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2340441 – 2340448 unidas. Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Estadística los días lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I , los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2498337 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm.; Ficha 2498320 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I, los días Jueves de 1:00 pm a 6:00 pm.; Ficha 2276318 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2423366 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2400244 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I, los días Sábados de 8:00 am a 12:00 m; Ficha 2397672 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el

objeto social de la empresa – Logística I, los días Sábados de 1:00 pm a 5:00 pm. Se toman evidencias correspondientes.

Se realizaron las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Julio a Septiembre de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2276318 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II, los días Lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II , los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2498320 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Miércoles de 1:00 pm a 6:00 pm.; Ficha 2498337 competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm.; Ficha 2400244 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2423366 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2340450 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I, los días Sábados de 8:00 am a 12:00 m; Ficha 2397672 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Sábados de 1:00 pm a 5:00 pm. Se toman evidencias correspondientes.

Se realizaron las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Octubre a Diciembre de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2654122 Ibagué Competencia Contabilidad I Lunes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2654661 Ibagué Competencia Contabilidad I Martes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm desescolarizada, Ficha 2643328 CDC Bosa Porvenir Contabilidad I Miércoles Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2614379 Cazucá Contabilidad I Jueves Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2561681 Servicio al Cliente I - Viernes Noche de 6:00 pm a 10:00 pm presencial, Ficha 2340450 Servicio al Cliente II - Sábado Mañana de 8:00 am a 12:00 m desescolarizada, Ficha 2614373 Cazucá Contabilidad I Sábado Tarde de 1:00 pm a 06:00 pm presencial. Se toman evidencias correspondientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Manifestar el compromiso para dejar terminado el contrato y realizar evaluaciones en SENA Sofia Plus.

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas a cargo en los cuatro (4) Trimestres del año 2022 así:

Trimestre Febrero a Abril de 2022: 2340441 – 2340448 unidas; 2163952; 2276319; 2188819; 2193662 ; 2397660; 2163949 y 2397650.

Trimestre Abril a Junio de 2022: 2340441 – 2340448 unidas; 2276319; 2498337; 2498320 ; 2276318; 2423366; 2397672 y 2400244.

Trimestre Julio a Septiembre de 2022: 2276318; 2276319; 2498320; 2498337; 2400244; 2423366; 2340450 y 2397672 .

Trimestre Octubre a Diciembre de 2022: 2654122; 2654661; 2643328; 2614379; 2561681; 2340450 y 2614373.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Rodolfo Antonio Brunal Suarez, manifiesto que me comprometo a dejar al día a la terminación del contrato, los juicios de evaluación de las siguientes fichas orientadas en el año 2022: 2340441 – 2340448 unidas; 2163952; 2276319; 2188819; 2193662; 2397660; 2163949; 2397650; 2498337; 2498320; 2276318; 2423366; 2400244; 2340450; 2397672; 2654122; 2654661; 2643328; 2614379; 2561681 y 2614373.

Manifiesto a continuación que las siguientes fichas quedaron evaluadas con sus juicios correspondientes como se evidencia en cada una de ellas y se constata con el archivo adjunto de los juicios evaluados de las mismas.

1. Informe Ficha No. 2340441 – 2340448 unidas - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Metodología - Trimestre III y Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Estadística - Trimestre IV.

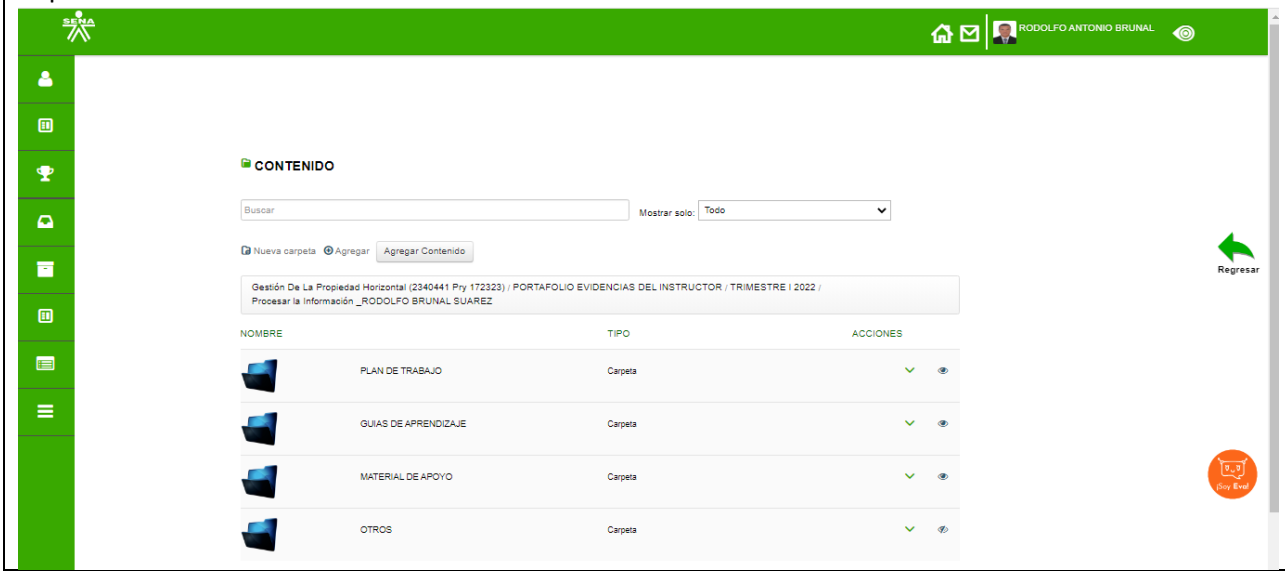
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

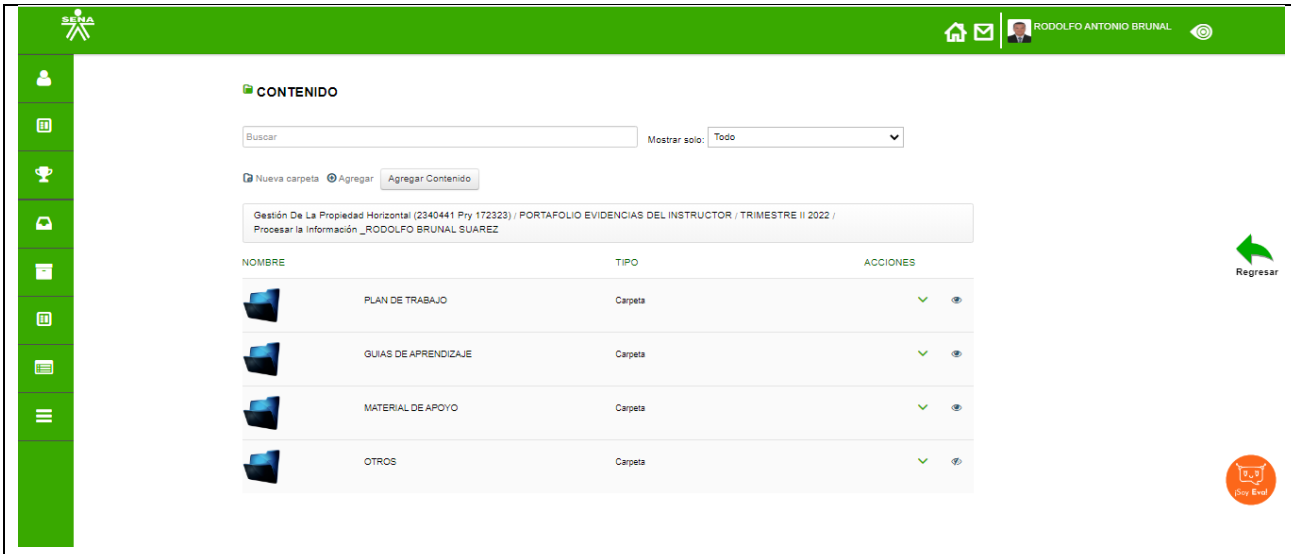
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2340441
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

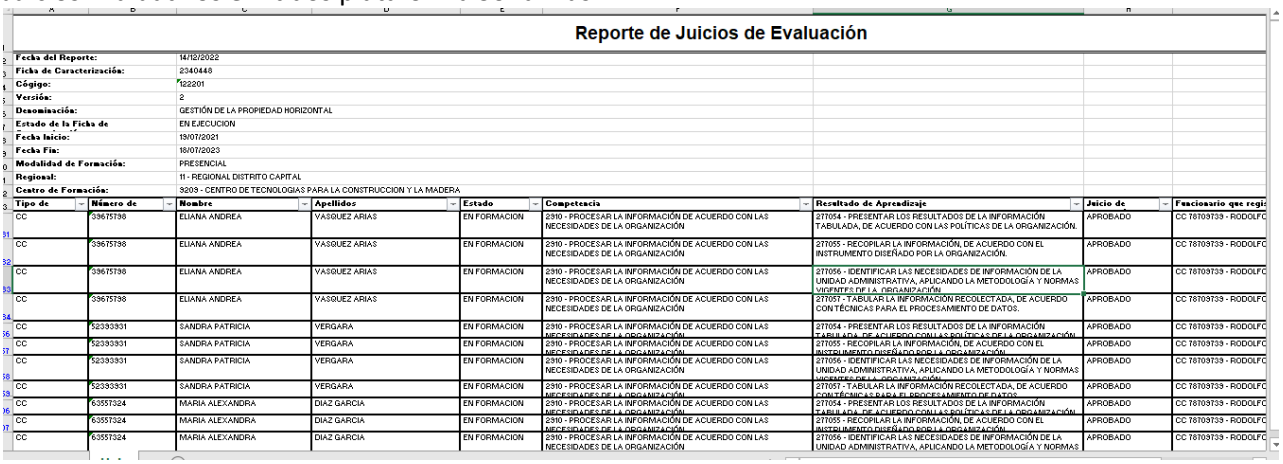
Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 11 aprendices.
Los 11 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

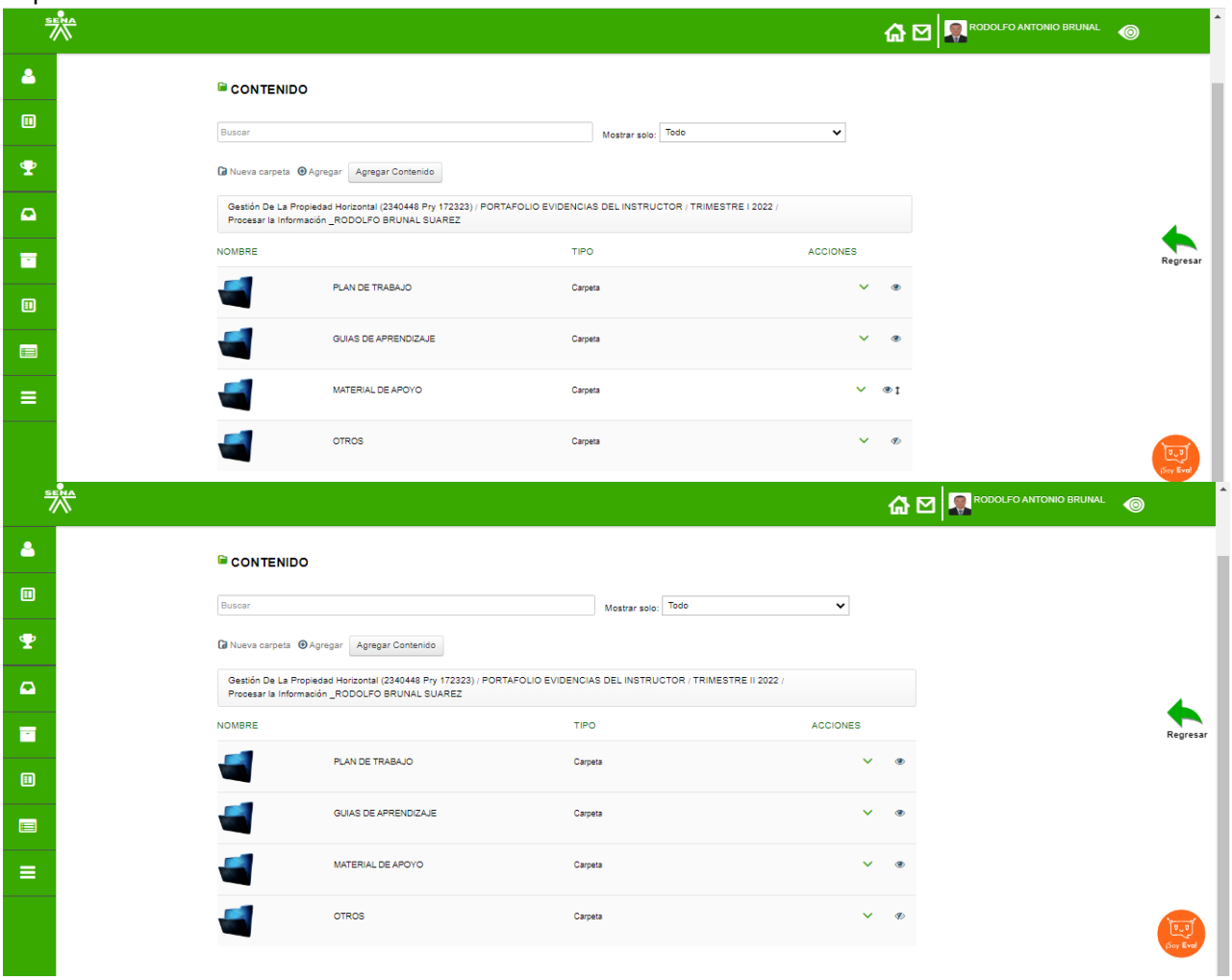


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2340448
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	39675736	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	39675736	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	39675736	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	39675736	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 78709733 - RODOLFO

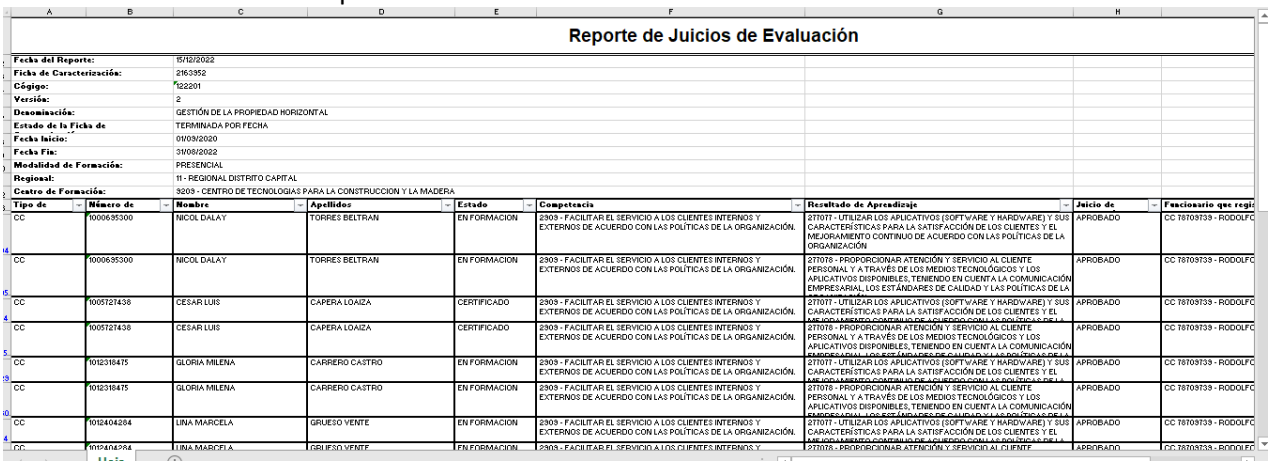
Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 10 aprendices, pero en formación hay 07 aprendices de los cuales asisten a formación 05.
Los 05 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

2. Informe Ficha No. 2163952- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

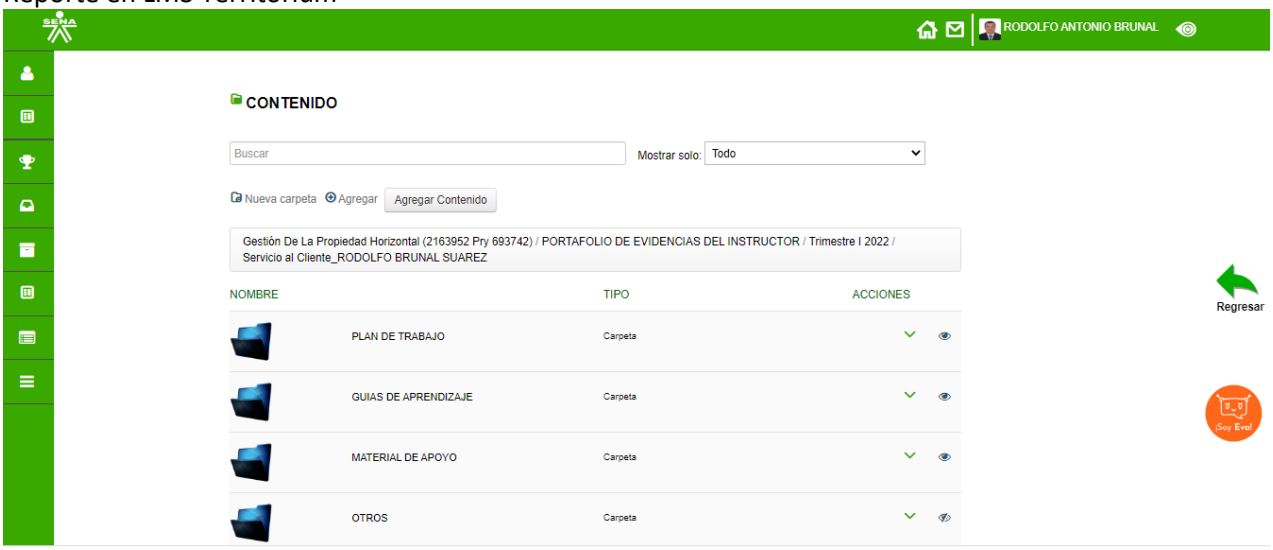


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2163952
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270771 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270785 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	CERTIFICADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270771 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	CERTIFICADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270785 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270771 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270785 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270771 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	270785 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 21 aprendices de los cuales asisten a formación 15.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

3. Informe Ficha No. 2276319- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Estadística - Trimestre IV; Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I - Trimestre V; Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

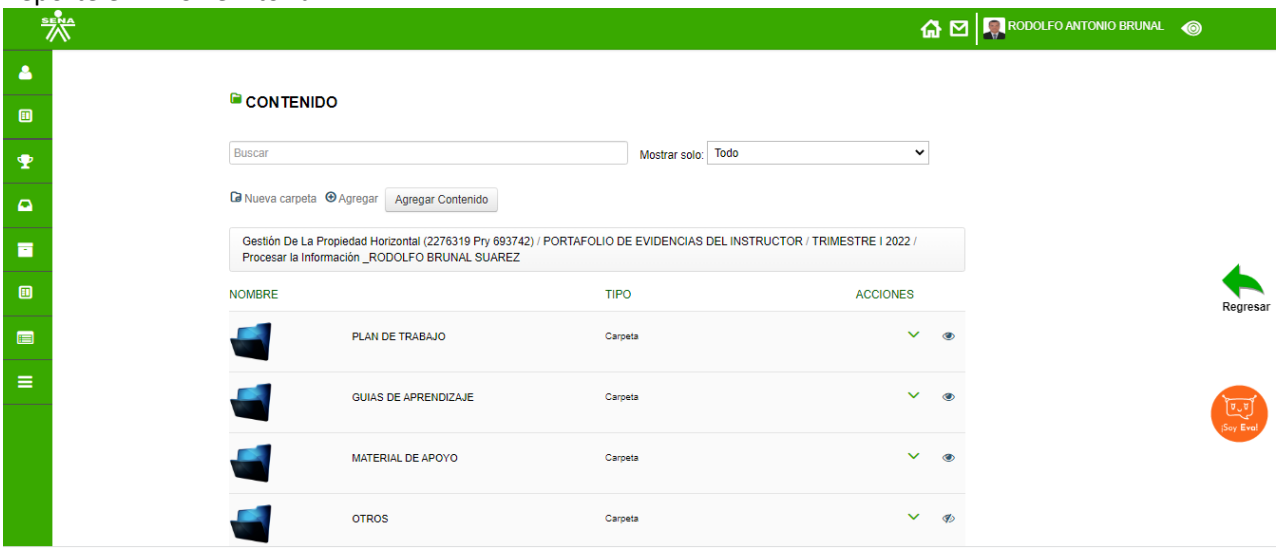
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2276319
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000322897	JEIMY KATERINE	CARDOZO PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000322897	JEIMY KATERINE	CARDOZO PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024536494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024536494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030641825	JESSICA STEFANIA	JAIMES RINCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030641825	JESSICA STEFANIA	JAIMES RINCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



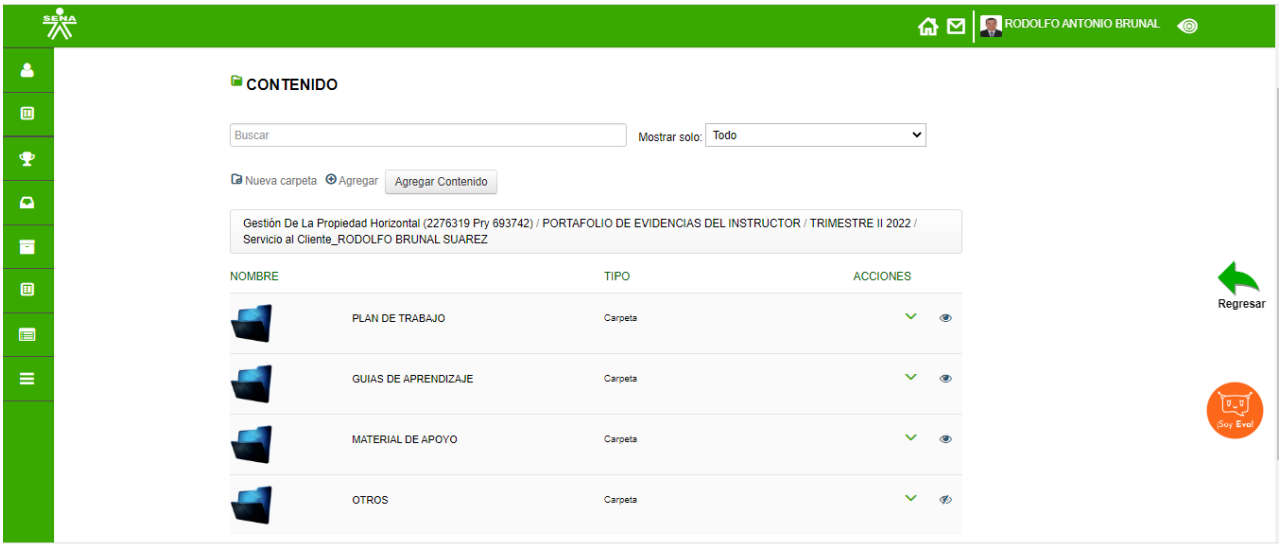
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

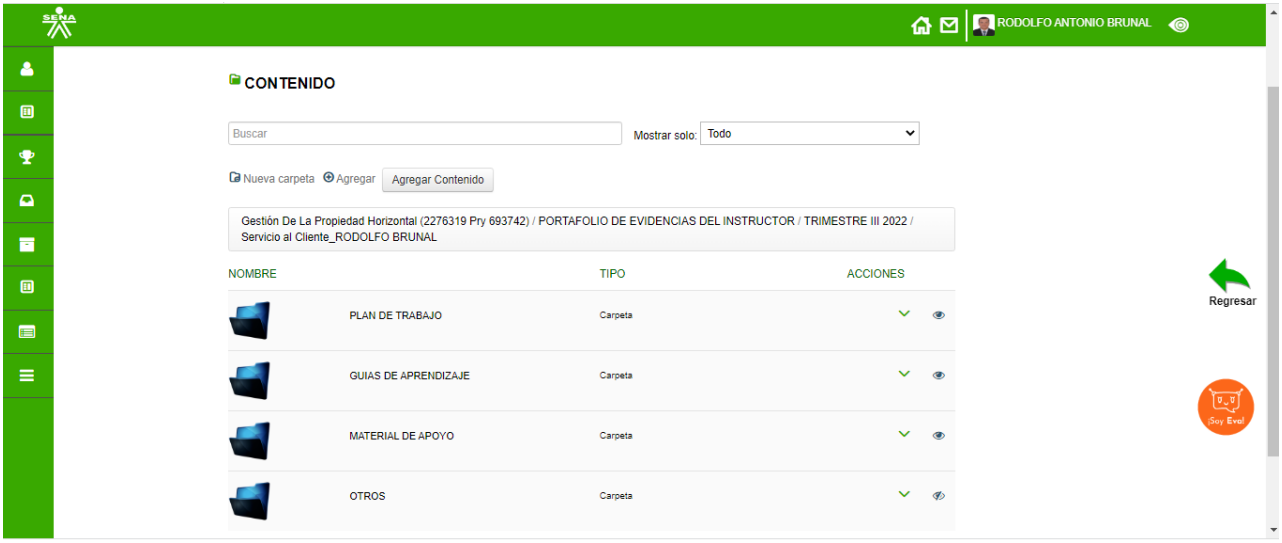
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2276319
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000322897	JEIMY KATERINE	CARDOZO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000322897	JEIMY KATERINE	CARDOZO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000322897	JEIMY KATERINE	CARDOZO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 31 aprendices, pero en formación hay 26 aprendices de los cuales asisten a formación 24.
Los 15 aprendices aprobaron las competencias y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

4. Informe Ficha No. 2188819- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

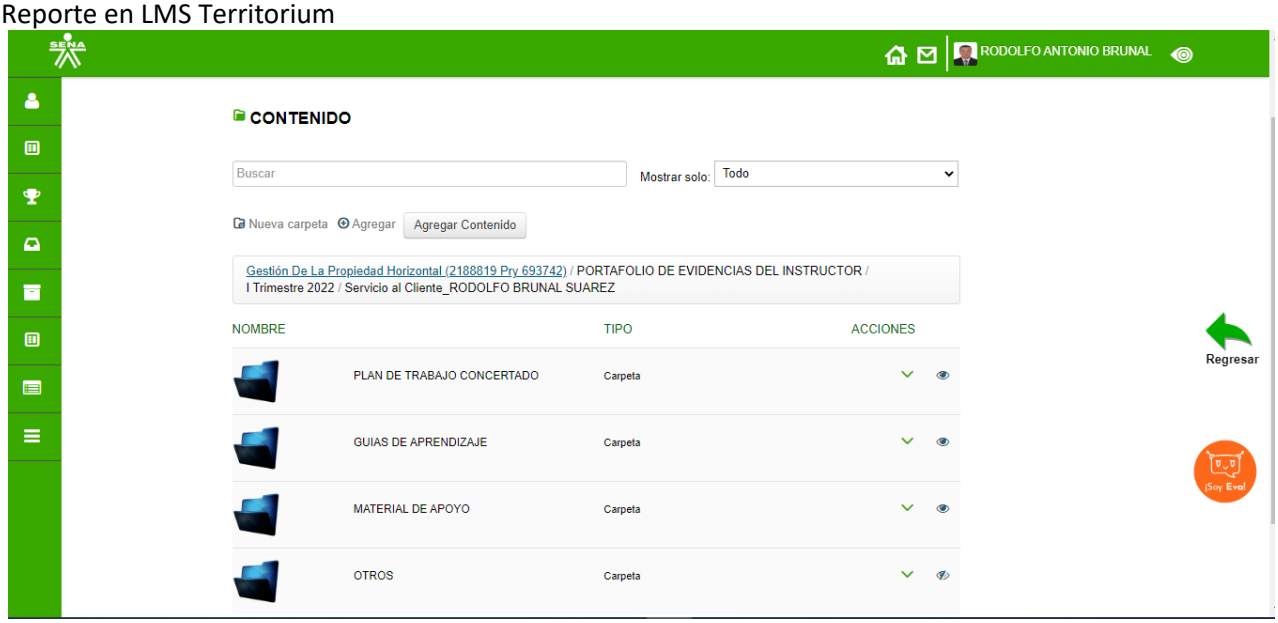
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2188819
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/09/2020
Fecha Fin:	02/03/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Evaluador que regis
CC	1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1030526657	ADRIANA FERNANDA	SANCHEZ	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1030526657	ADRIANA FERNANDA	SANCHEZ	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	20358950	DIANA MARCELA	RUIZ MORALES	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	20358950	DIANA MARCELA	RUIZ MORALES	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	3081451	CARLOS JULIO	MAHECHA LOZANO	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 21 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices de los cuales asisten a formación 15.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

5. Informe Ficha No. 2193662- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

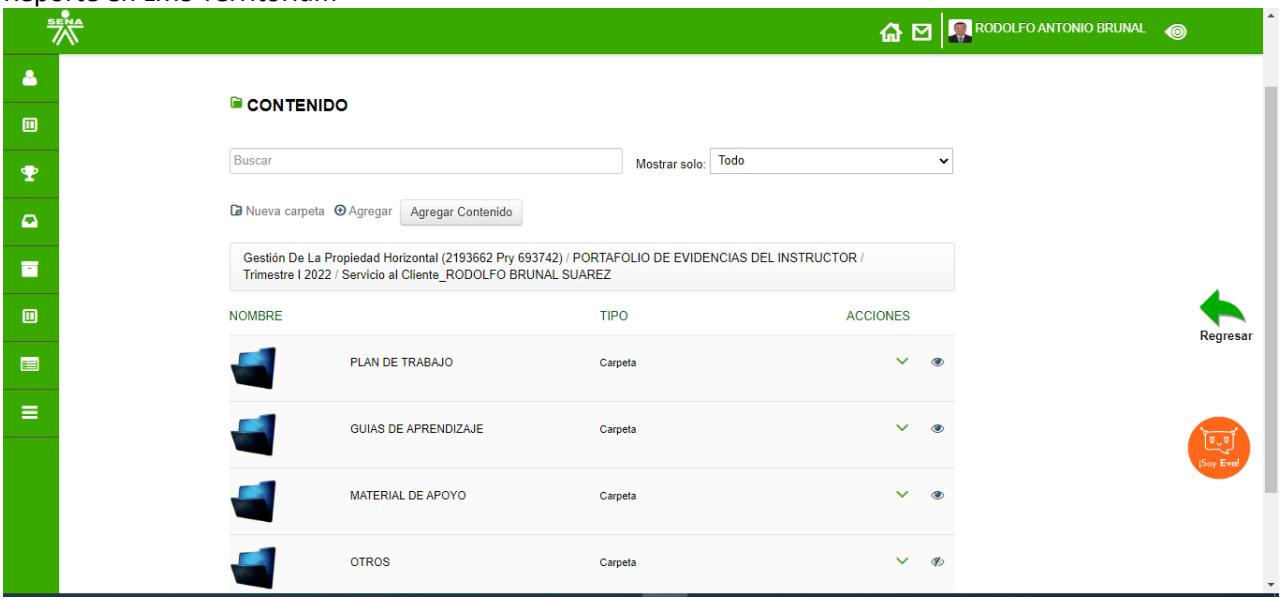
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2193662
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/03/2020
Fecha Fin:	09/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1030681195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1030681195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	24646333	DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	24646333	DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	35371871	DIANA CARMENZA	OBANDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 23 aprendices, en formación hay 23 aprendices de los cuales asisten a formación 11.
Los 11 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

6. Informe Ficha No. 2397660- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II - Trimestre II.

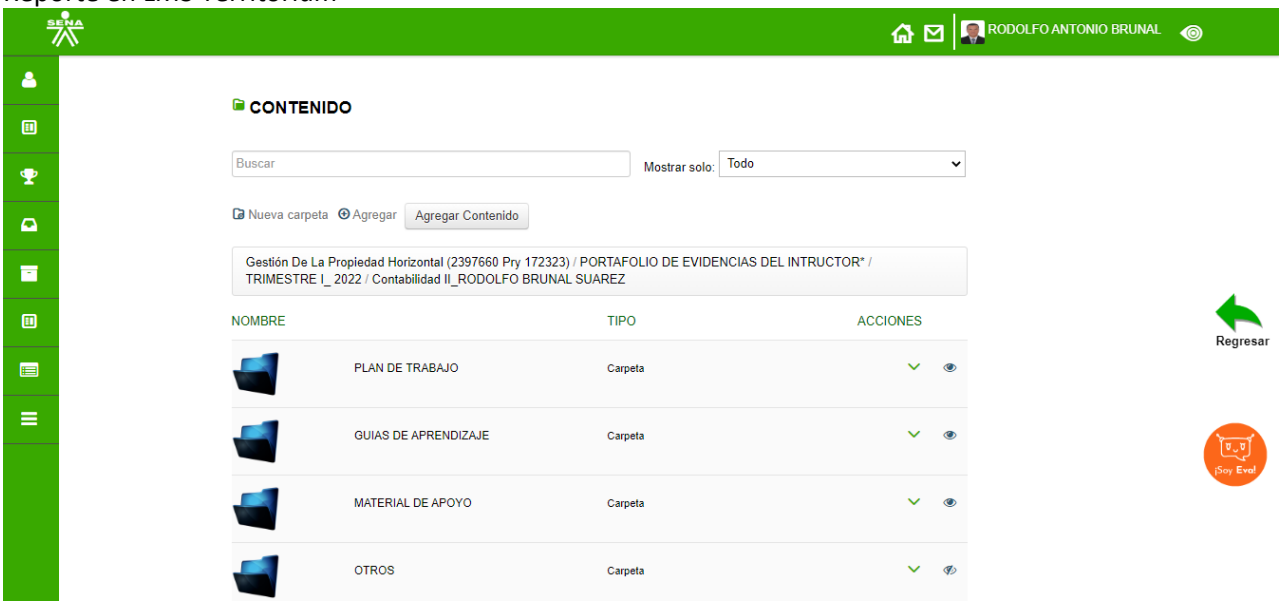
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2397660
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1019032374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1019032374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024463983	JAIME STIVE	INSUASTY SANCHEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024463983	JAIME STIVE	INSUASTY SANCHEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024586064	MABEL ADRIANA	GARCIA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024586064	MABEL ADRIANA	GARCIA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030642916	LEIDY VANESA	VARON HERNANDEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030642916	LEIDY VANESA	VARON HERNANDEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030631568	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

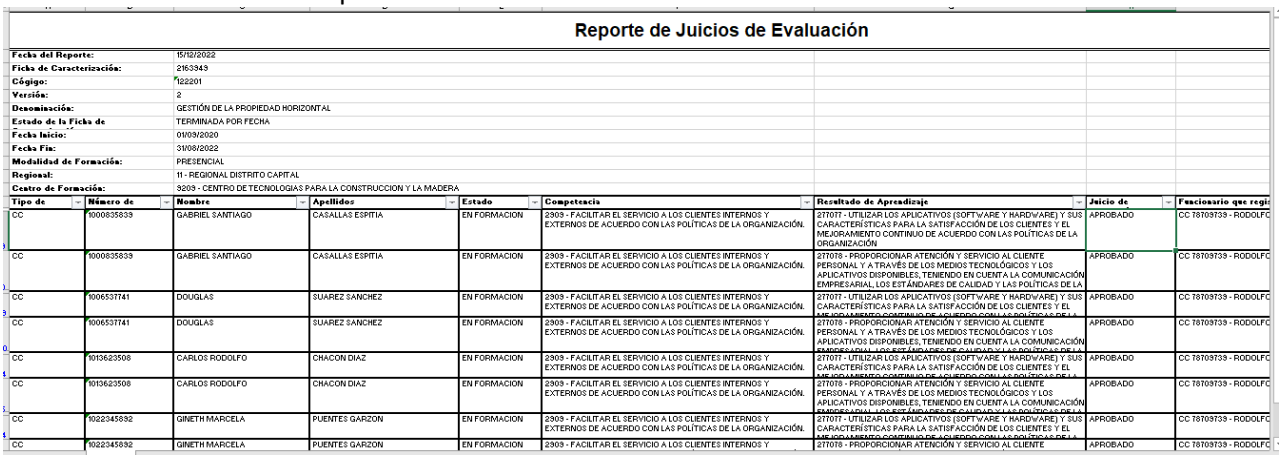
Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 21 aprendices, en formación hay 21 aprendices de los cuales asisten a formación 16.
De los 16 aprendices todos aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus 15 ya que GINNA PAOLA OVIEDO LUQUE realizo TRASLADO antes de las evaluaciones.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

7. Informe Ficha No. 2163949- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

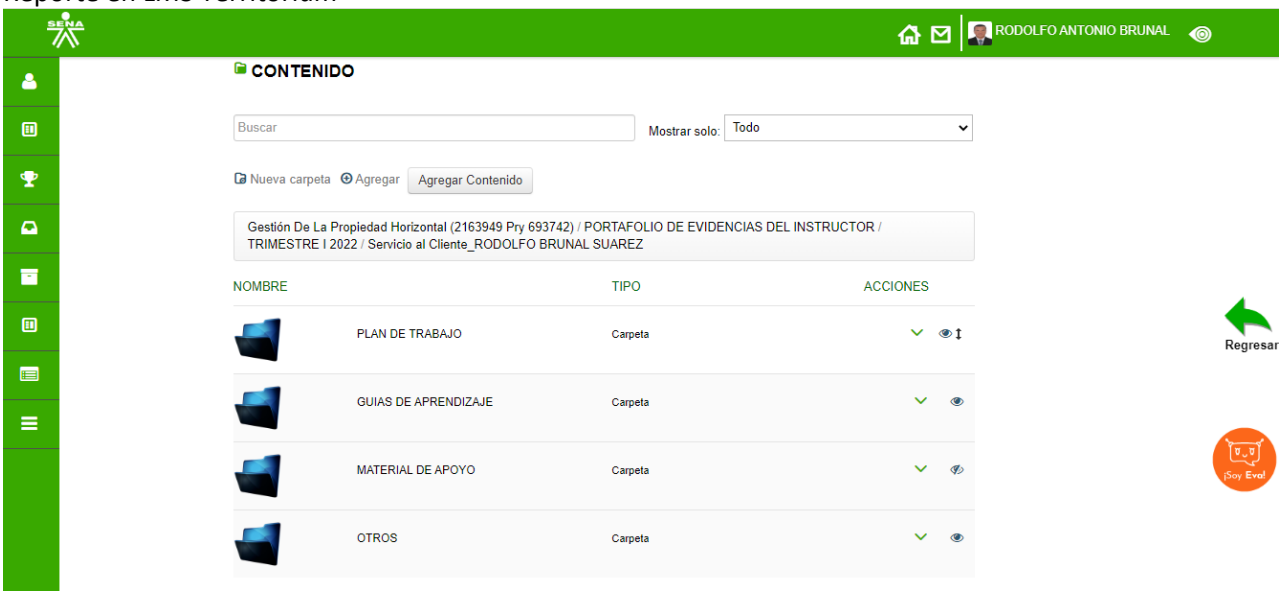


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2163949
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1022345832	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1022345832	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 22 aprendices, pero en formación hay 14 aprendices de los cuales asisten a formación 8.
Los 8 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

8. Informe Ficha No. 2397650- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II - Trimestre II.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

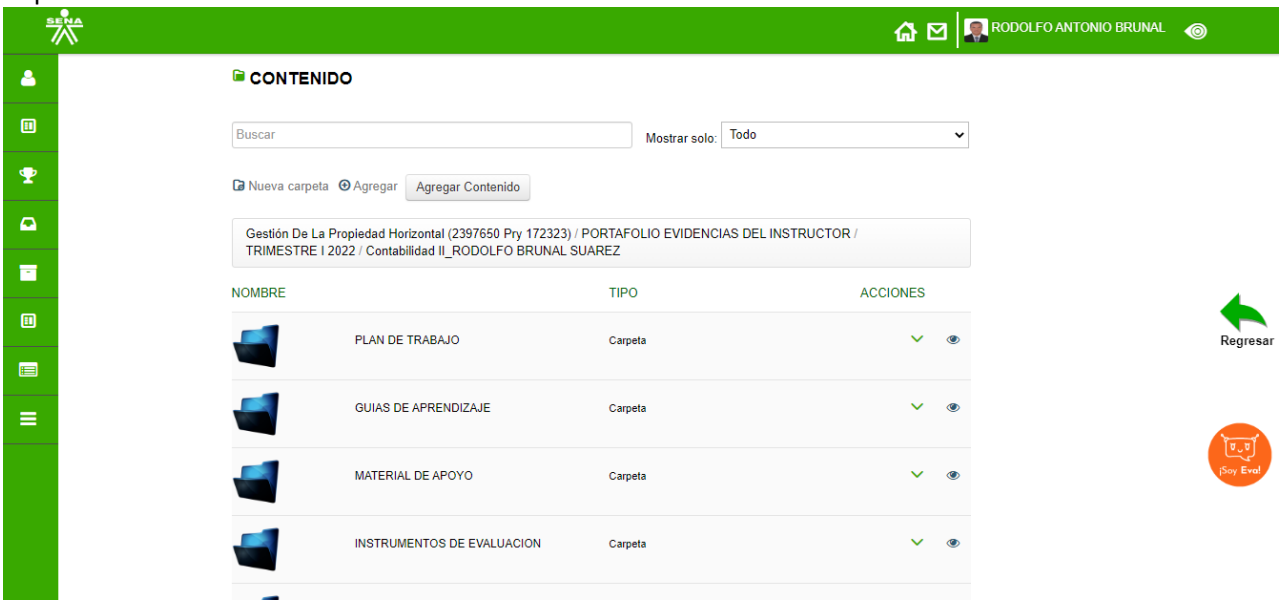
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2397650
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277083 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022368808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	CANCELADO	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022368808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ	CANCELADO	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277083 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024472873	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024472873	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277083 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1051886134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1051886134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277083 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Hoja

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 19 aprendices, en formación hay 19 aprendices de los cuales asisten a formación 14.
Los 14 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

9. Informe Ficha No. 2498337- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I; Contabilidad II - Trimestre II .

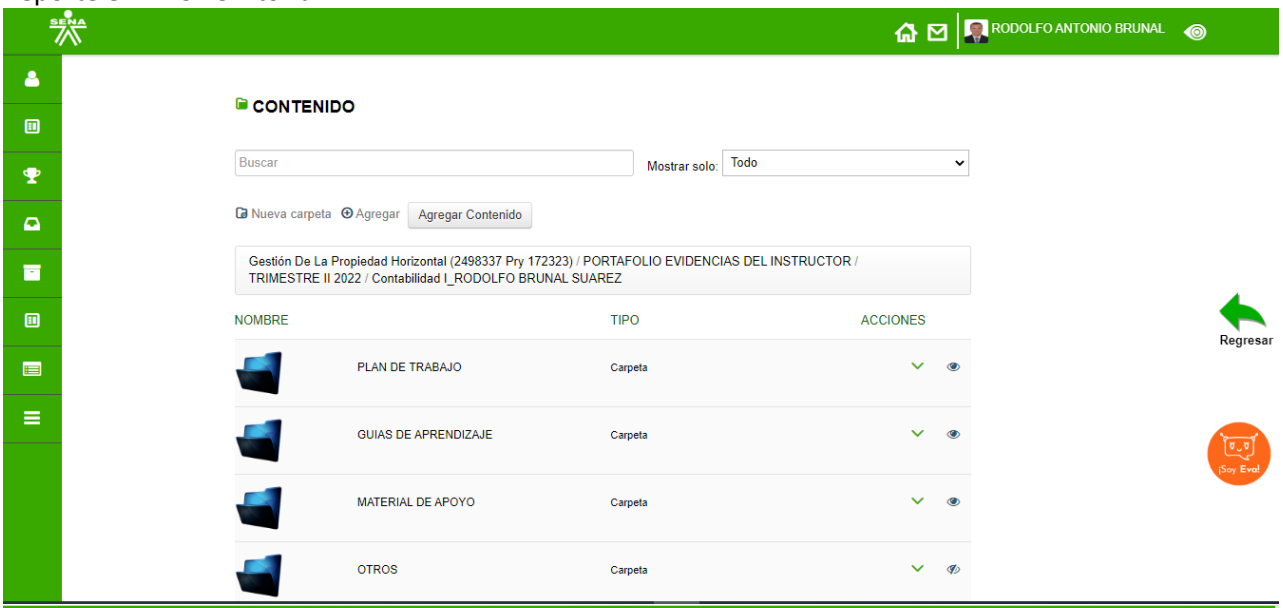
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

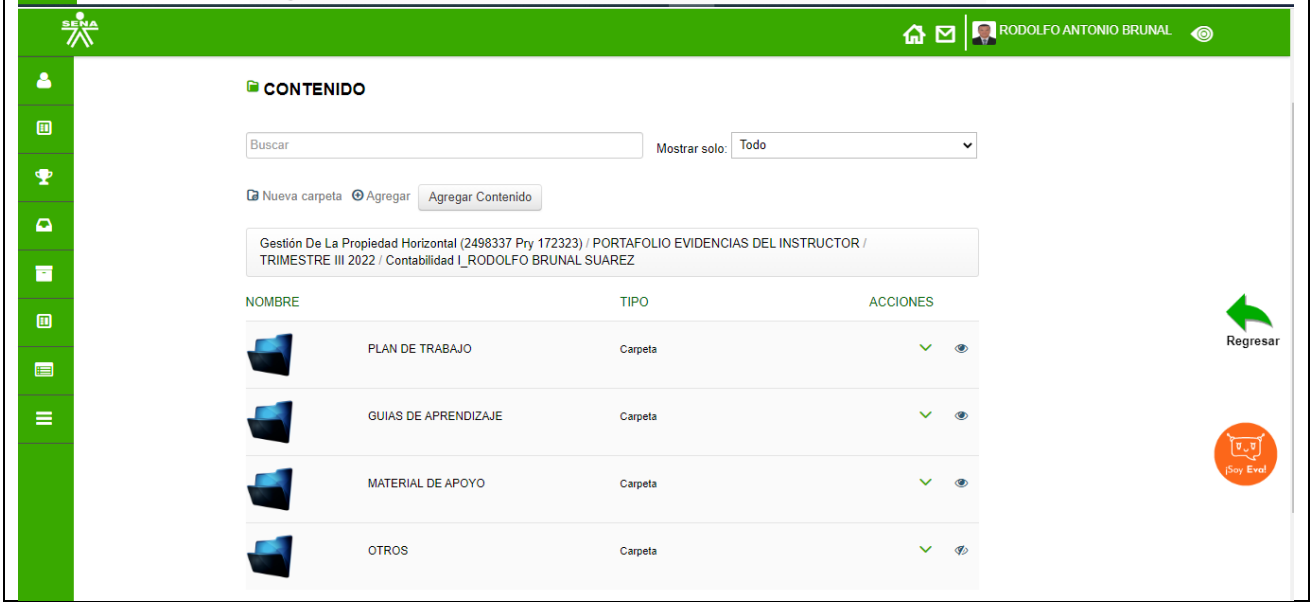
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2498337
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 26 aprendices, en formación hay 26 aprendices de los cuales asisten a formación 19.
Los 19 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

10. Informe Ficha No. 2498320- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I; Contabilidad II - Trimestre II .

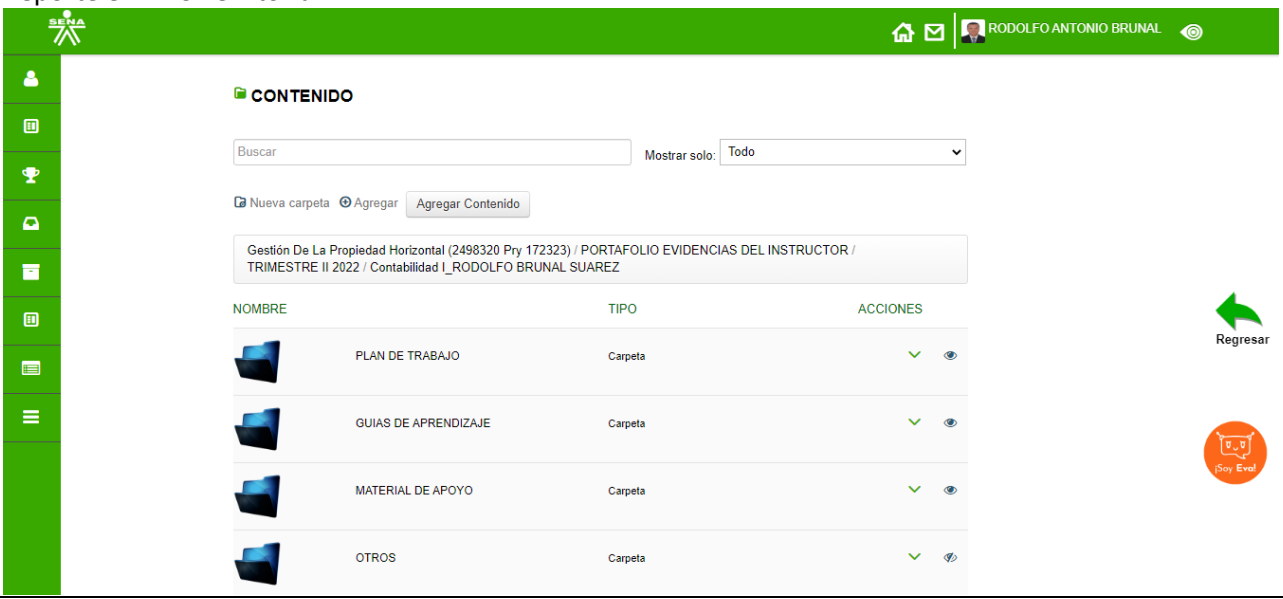
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

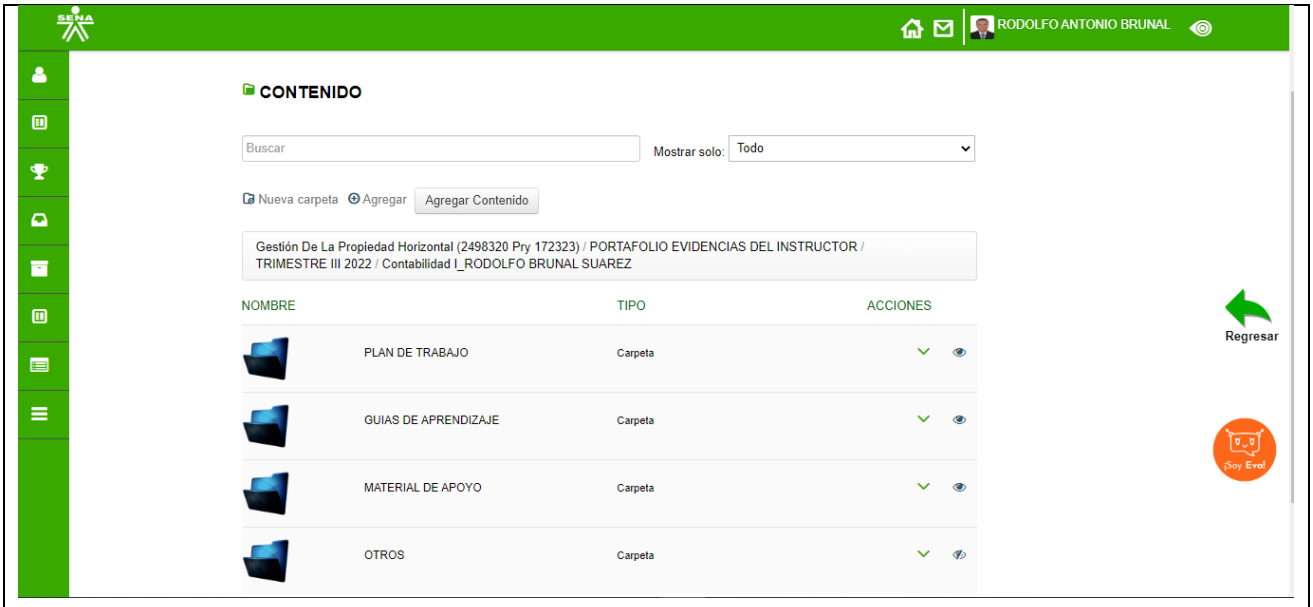
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2498320
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium

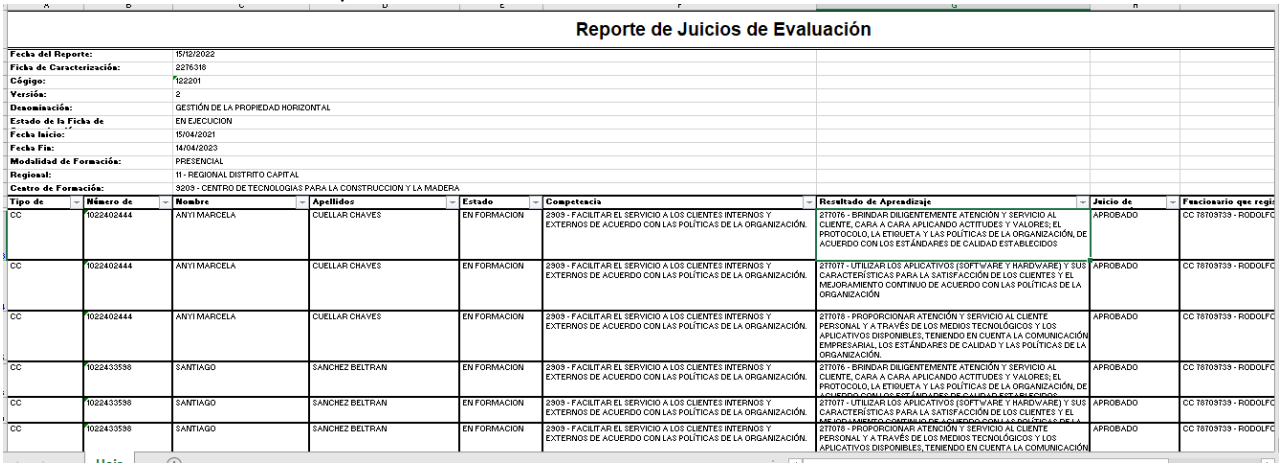




En plataforma Sofia Plus se encuentra 21 aprendices, en formación hay 21 aprendices de los cuales asisten a formación 16.
Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

11. Informe Ficha No. 2276318- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I - Trimestre V; Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

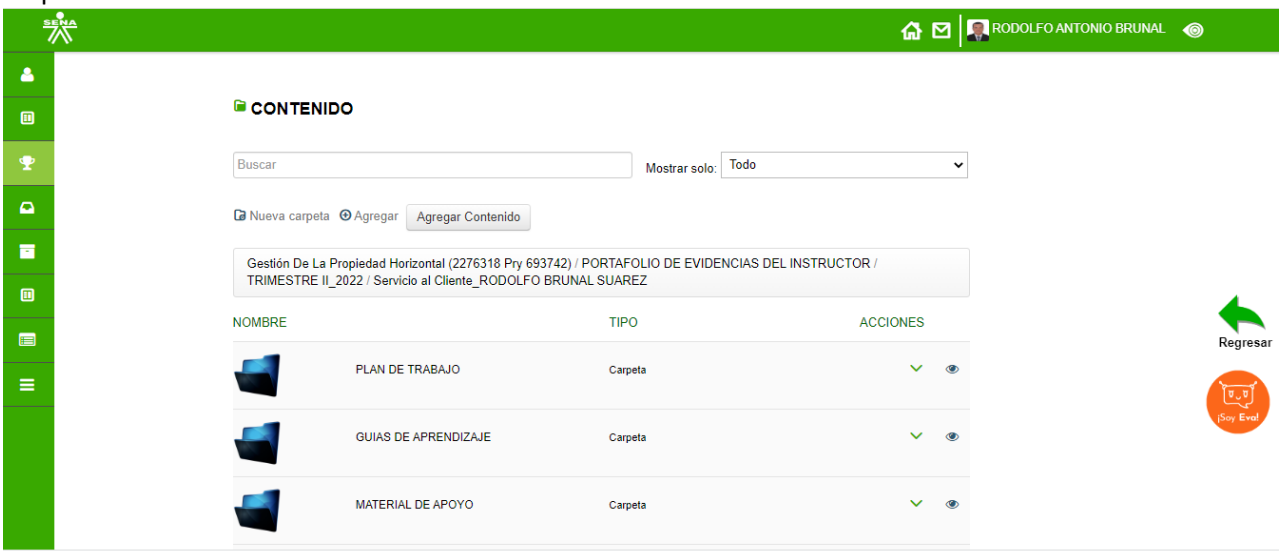


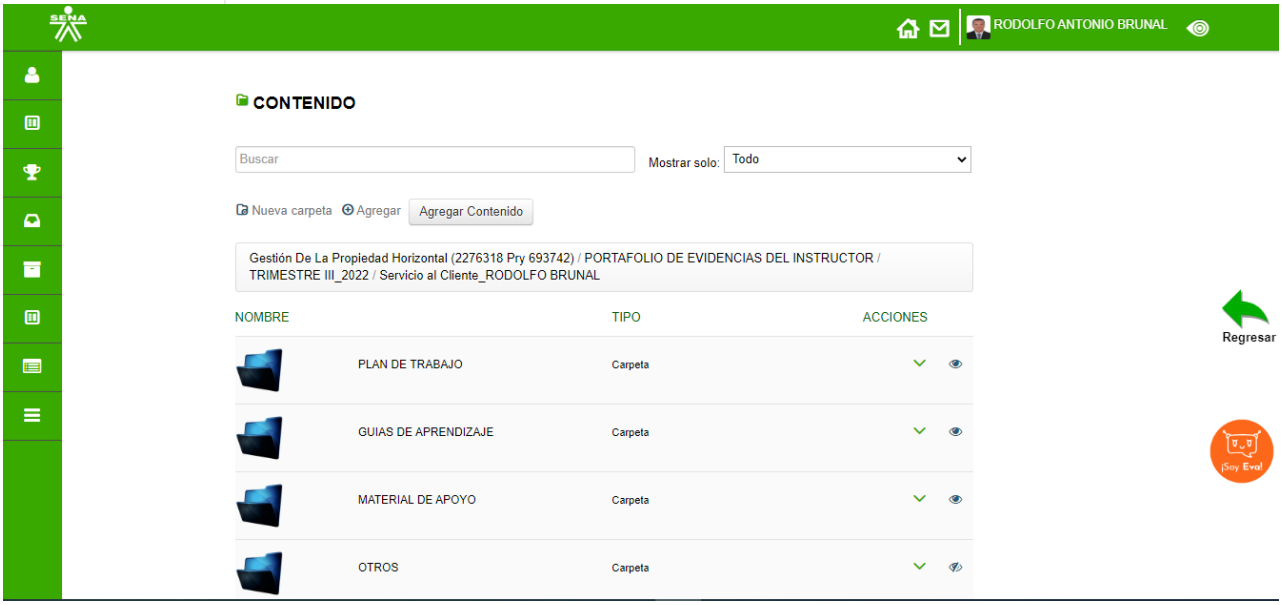
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2276318
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022433598	SANTIAGO	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022433598	SANTIAGO	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022433598	SANTIAGO	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 30 aprendices, en formación hay 26 aprendices de los cuales asisten a formación 18.
Los 18 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

12. Informe Ficha No. 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I – Trimestre III; Logística II – Trimestre IV.

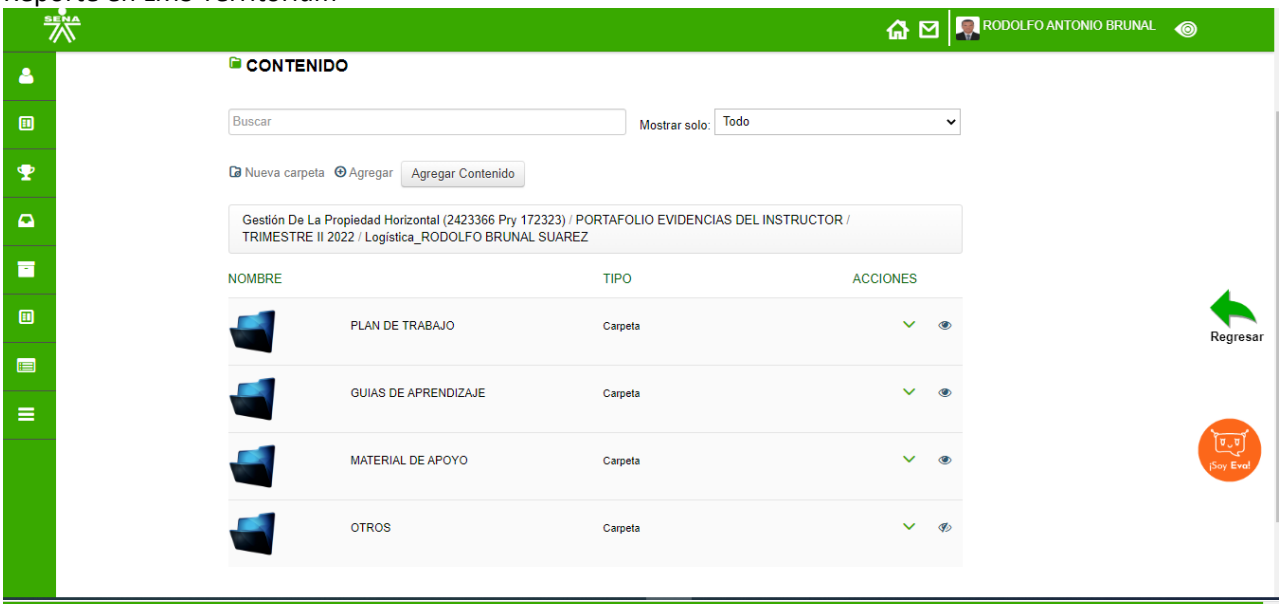
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

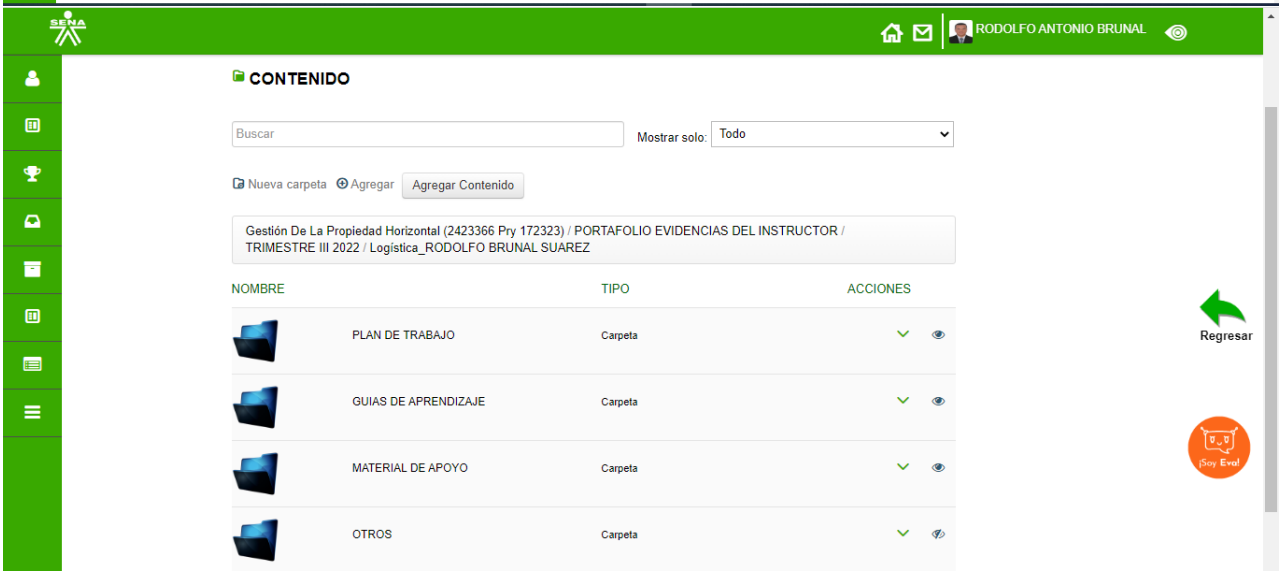
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2423366
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271703 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271704 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271705 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	271079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	271080 - ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO
CC	1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	271090 - PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.	APROBADO	CC T6709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 22 aprendices, en formación hay 19 aprendices de los cuales asisten a formación 11.
Los 11 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

13. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I – Trimestre III; Logística II – Trimestre IV.

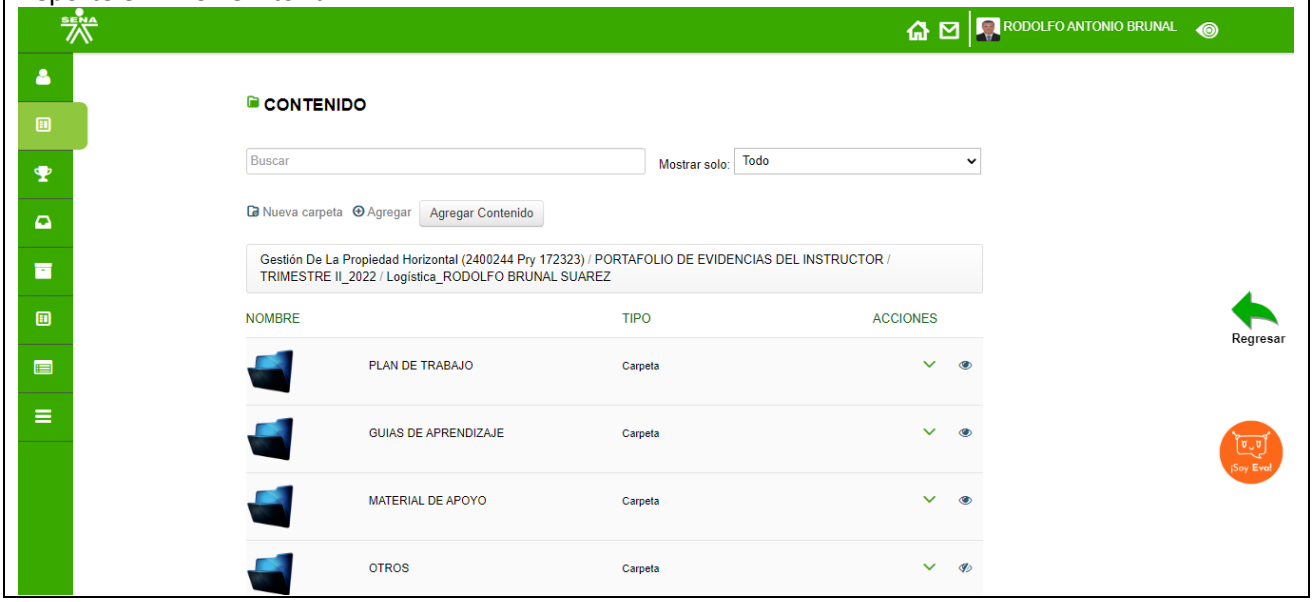
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

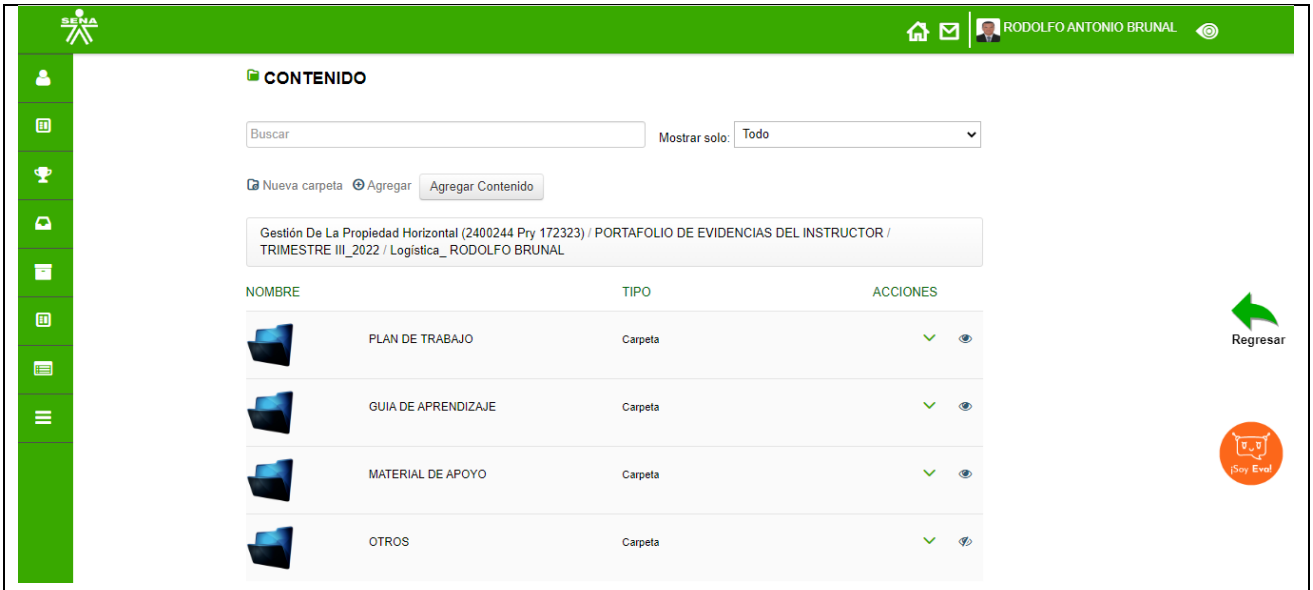
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2400244
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271103 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271104 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	271105 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2303 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	271079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2303 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	271080 - ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2304 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	271030 - PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2304 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	271091 - AJUSTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1015336177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2304 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS,	271092 - VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium





En plataforma Sofia Plus se encuentra 32 aprendices, en formación hay 23 aprendices de los cuales asisten a formación 22.
Los 22 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

14. Informe Ficha No. 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I – Trimestre III; Logística II – Trimestre IV.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

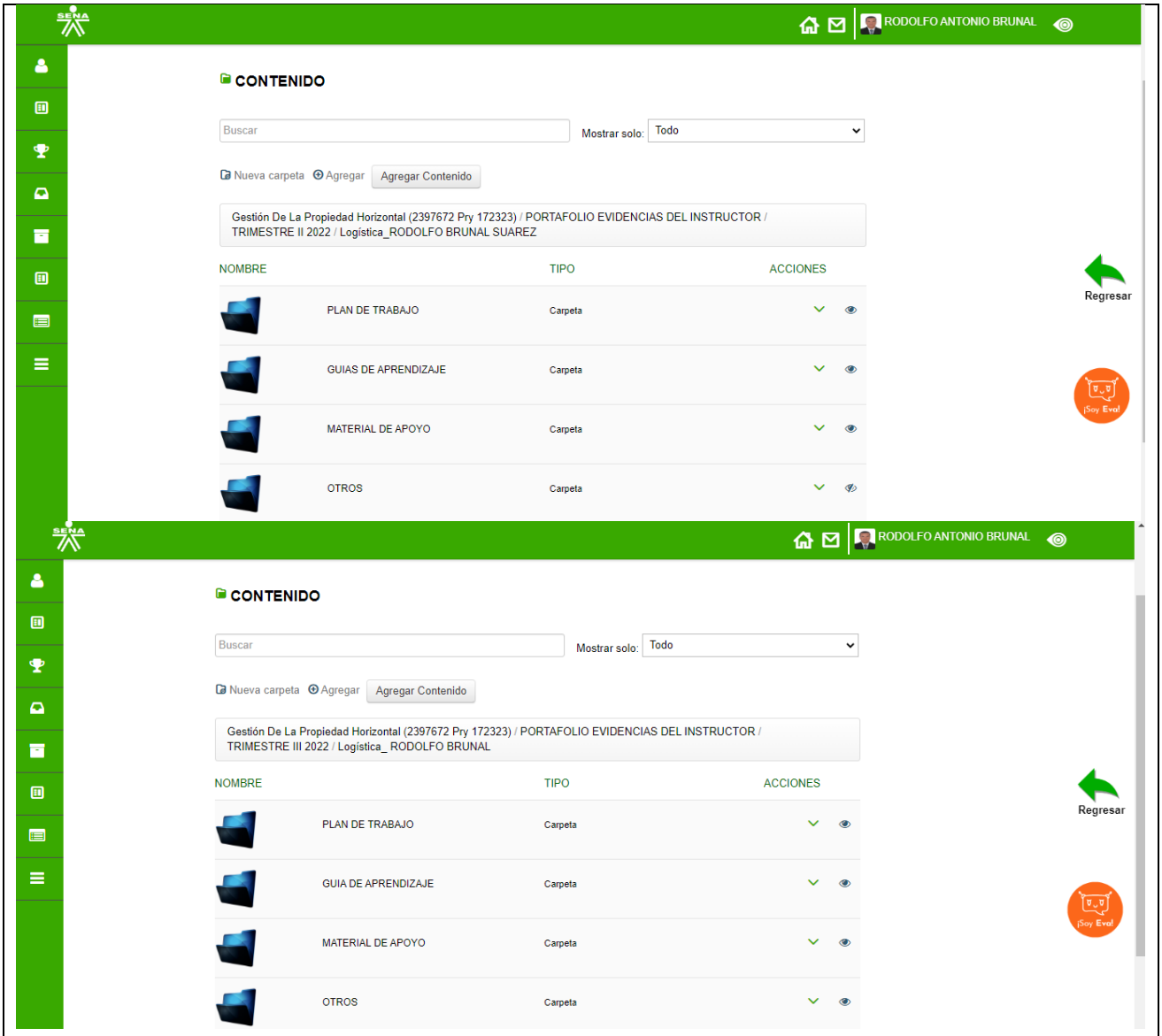
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2397672
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277103 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277104 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277105 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2303 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2303 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	277080 - ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2304 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277090 - PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1013583319	MONICA PILAR	GUTIERREZ AYA	EN FORMACION	2304 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277091 - ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Hoja

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 16 aprendices, en formación hay 15 aprendices de los cuales asisten a formación 12.
Los 12 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

15. Informe Ficha No. 2340450- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I - Trimestre V; Servicio al Cliente II - Trimestre VI.

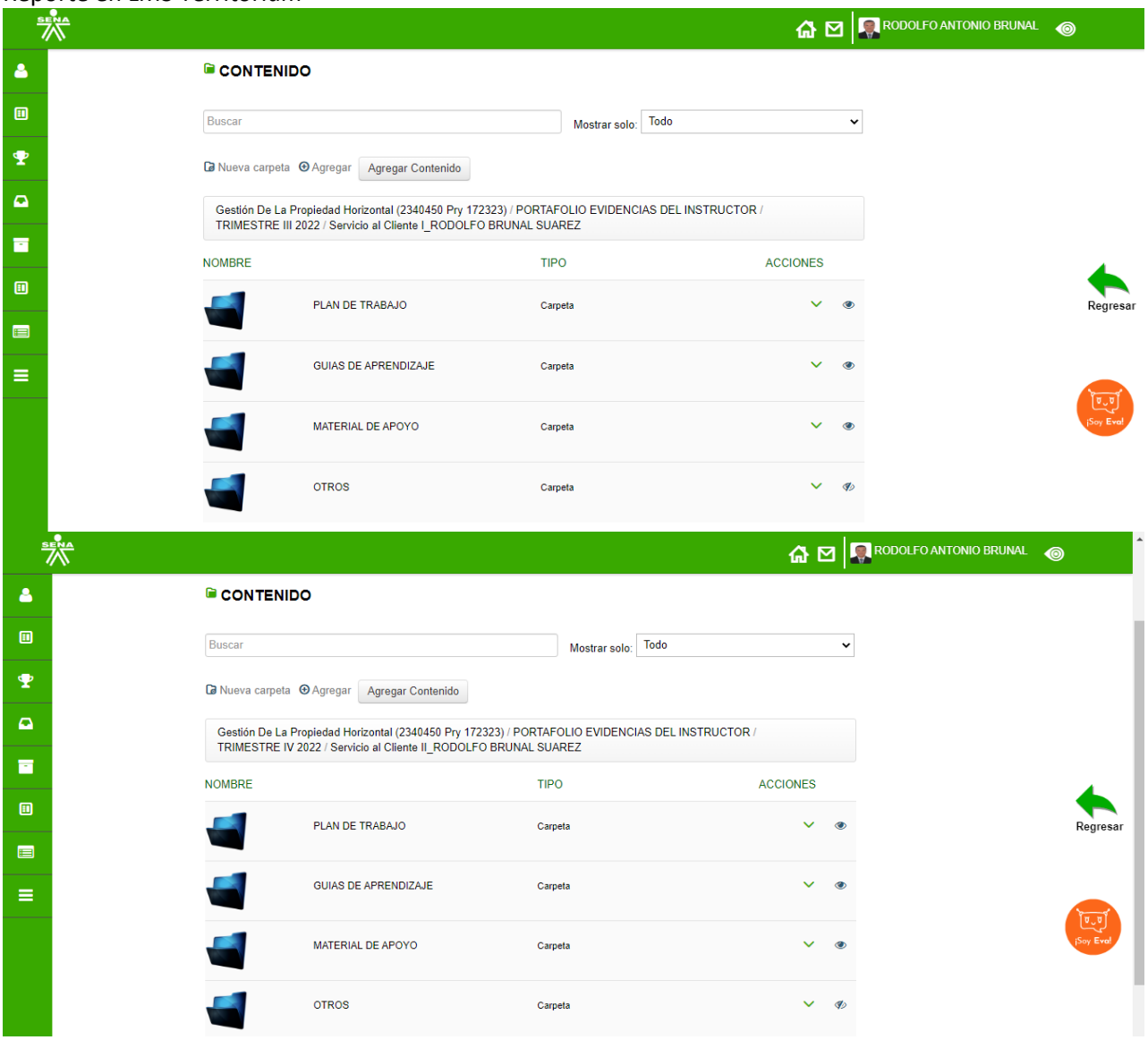
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2340450
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fraccionario que regi
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2303 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 21 aprendices, en formación hay 16 aprendices de los cuales asisten a formación 15.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

Nota: En comité realizado el día 12 de Diciembre de 2022 para el Acta N° 201-2022 se toma la siguiente determinación por parte de Coordinación. **Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: Escuchado lo informado por el instructor Alirio Castillo sobre las inasistencias continuas, es decir, seguidas en más de cinco formaciones con él por la aprendiz MARÍA FERNANDA MORENO FONSECA sin el debido proceso de informar en su debido momento sobre la situación presentada en su entorno familiar y personal y además de lo informado por el otro instructor Sofia Soto de estar debiendo un complementario en inglés. Manifiesta que debido a tantas faltas al reglamento del aprendiz se le daría por deserción en el proceso formativo del tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal a dicha aprendiz, es decir, a MARÍA FERNANDA MORENO FONSECA.**

16. Informe Ficha No. 2654122- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I.

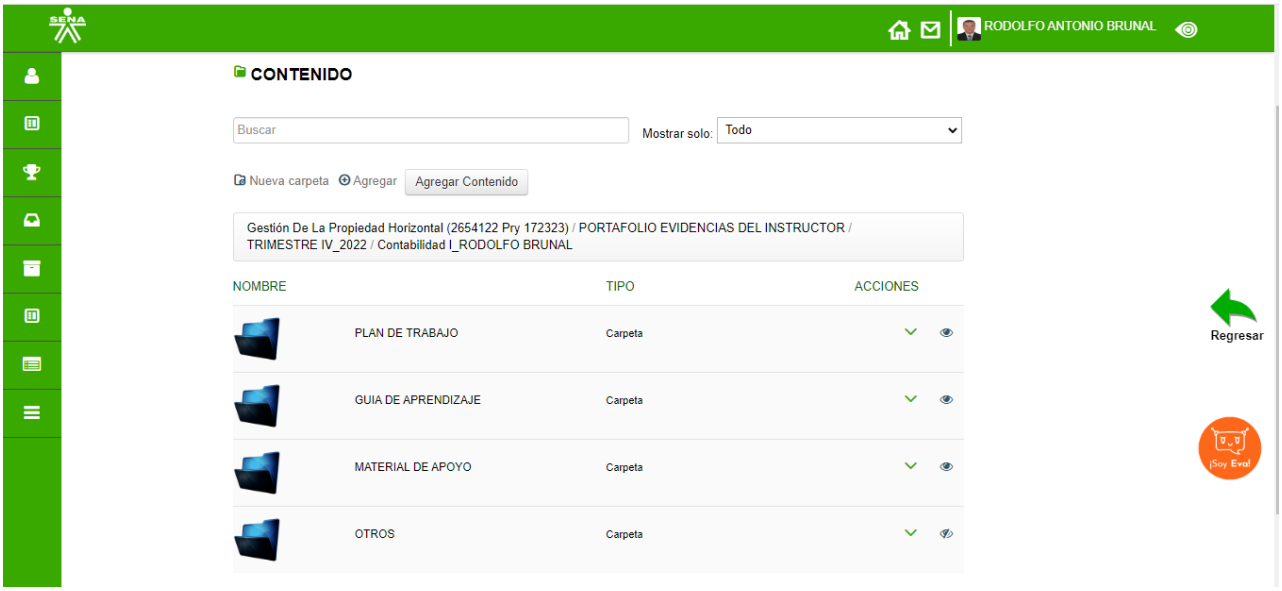
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2654122
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

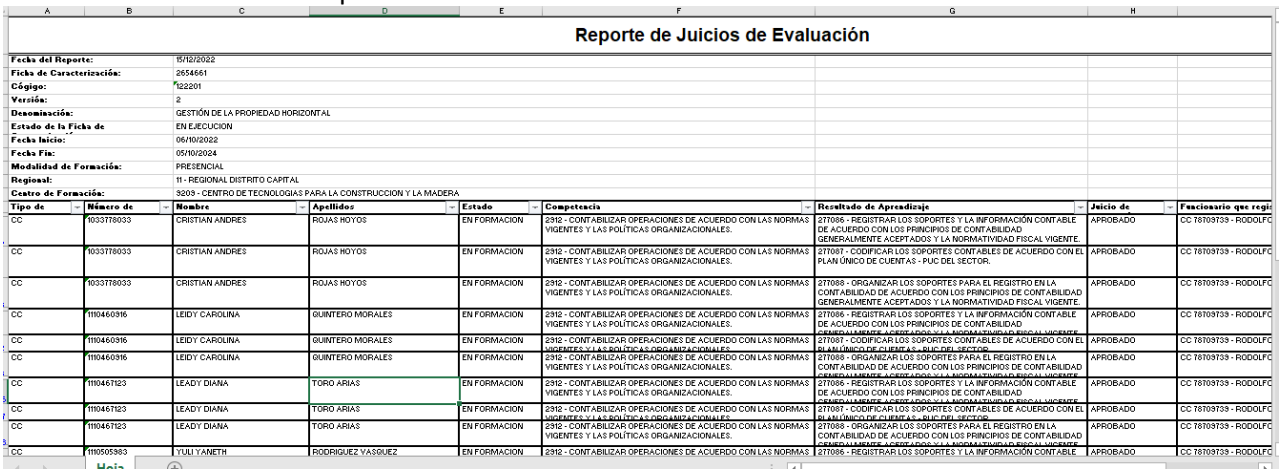
Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 22 aprendices, en formación hay 20 aprendices de los cuales asisten a formación 14.
Los 14 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

17. Informe Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

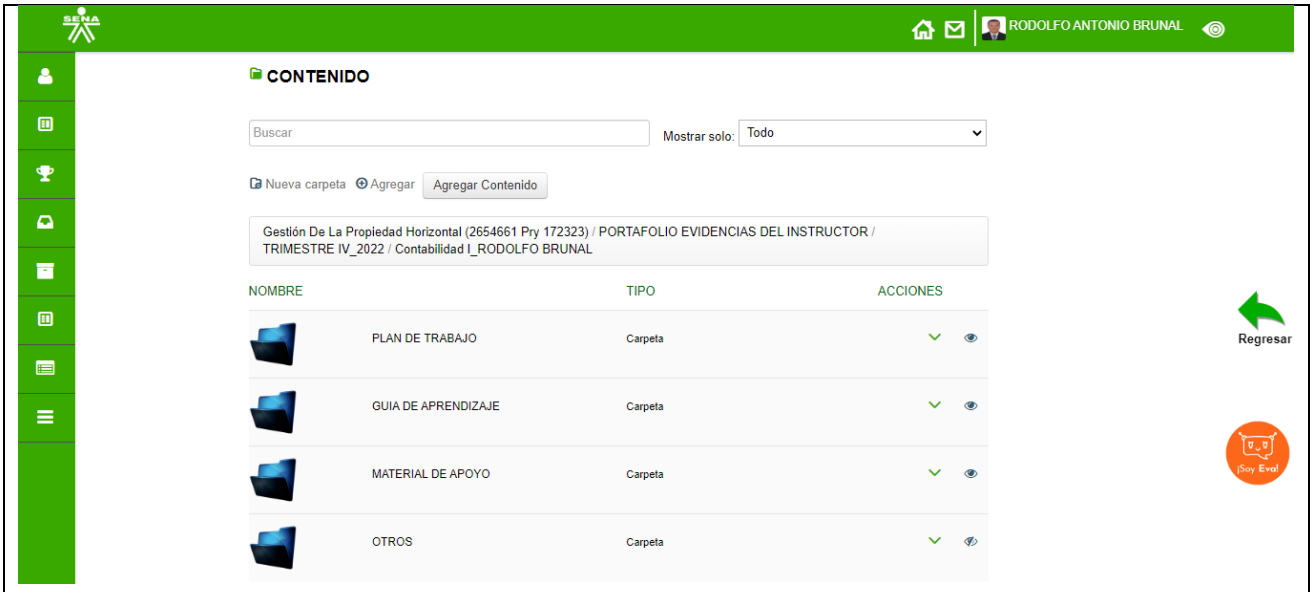


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2654661
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fraccionario que regi
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 18 aprendices, en formación hay 18 aprendices de los cuales asisten a formación 13.
Los 13 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

18. Informe Ficha No. 2643328- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I.

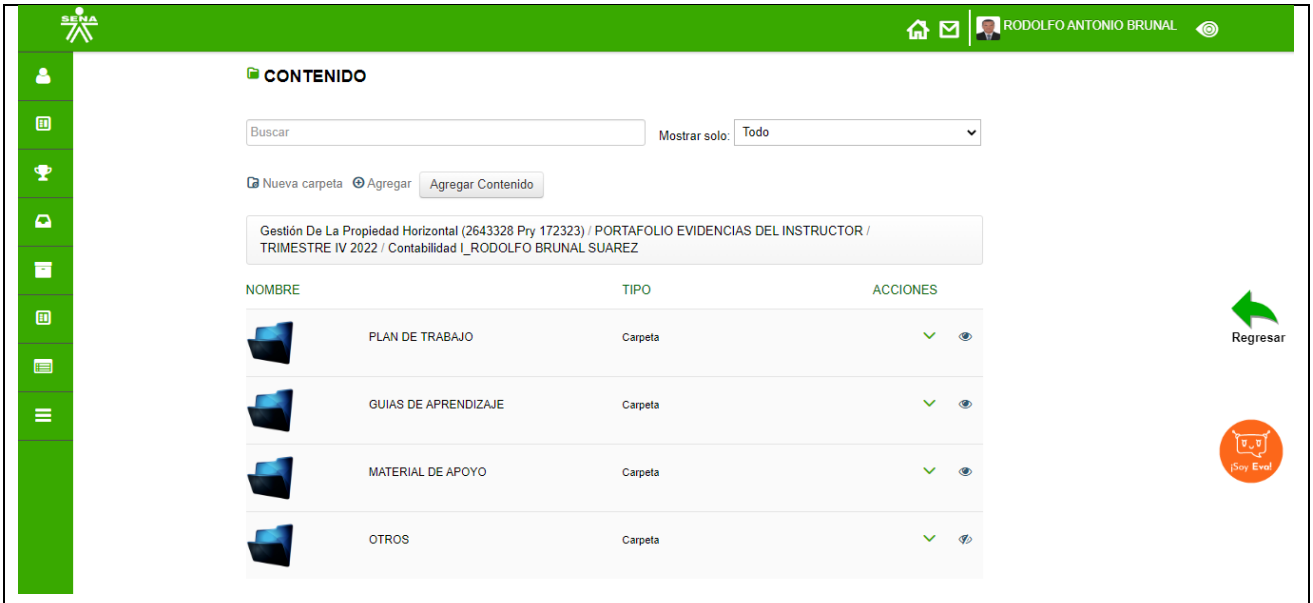
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2643328
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1023691081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1023691081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO
CC	1023691081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 76709739 - RODOLFO

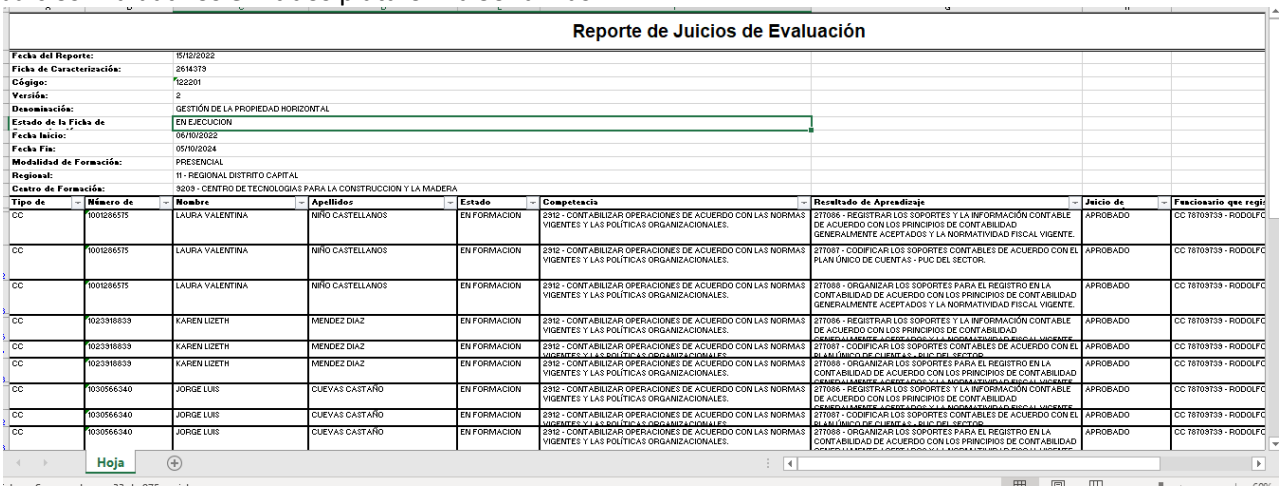
Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 27 aprendices, en formación hay 26 aprendices de los cuales asisten a formación 13.
Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

19. Informe Ficha No. 2614379- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus



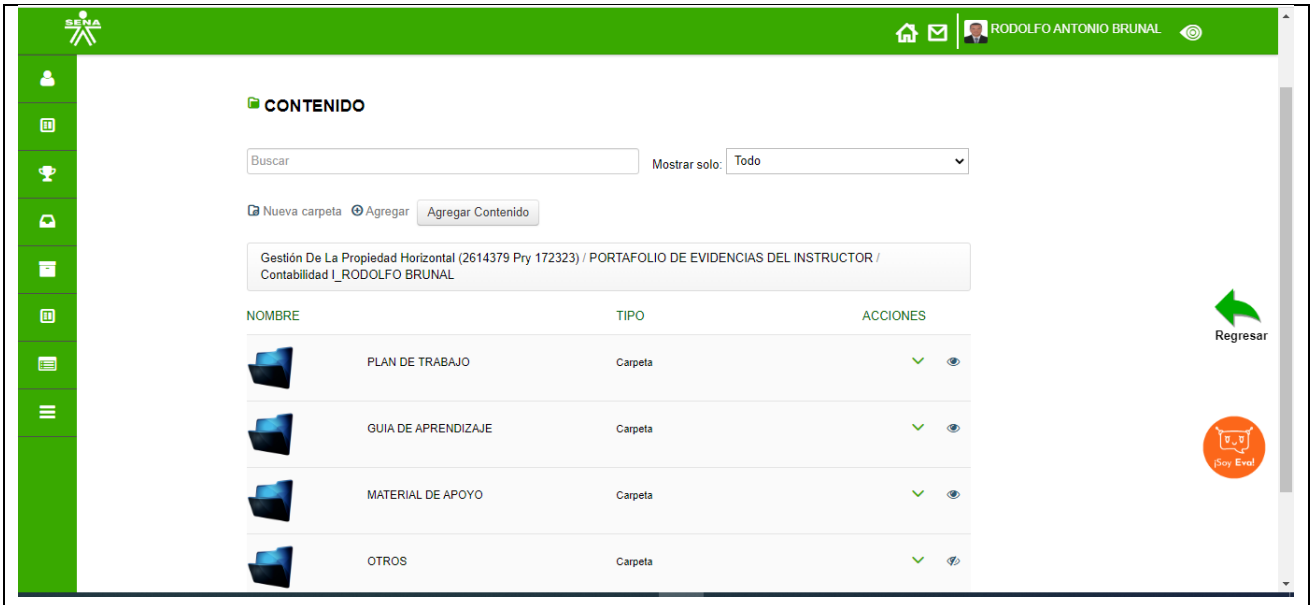
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2614379
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2312 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78703739 - RODOLFO

Hoja

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 13 aprendices, en formación hay 13 aprendices de los cuales asisten a formación 11.
Los 11 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

20. Informe Ficha No. 2561681- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I - Trimestre II.

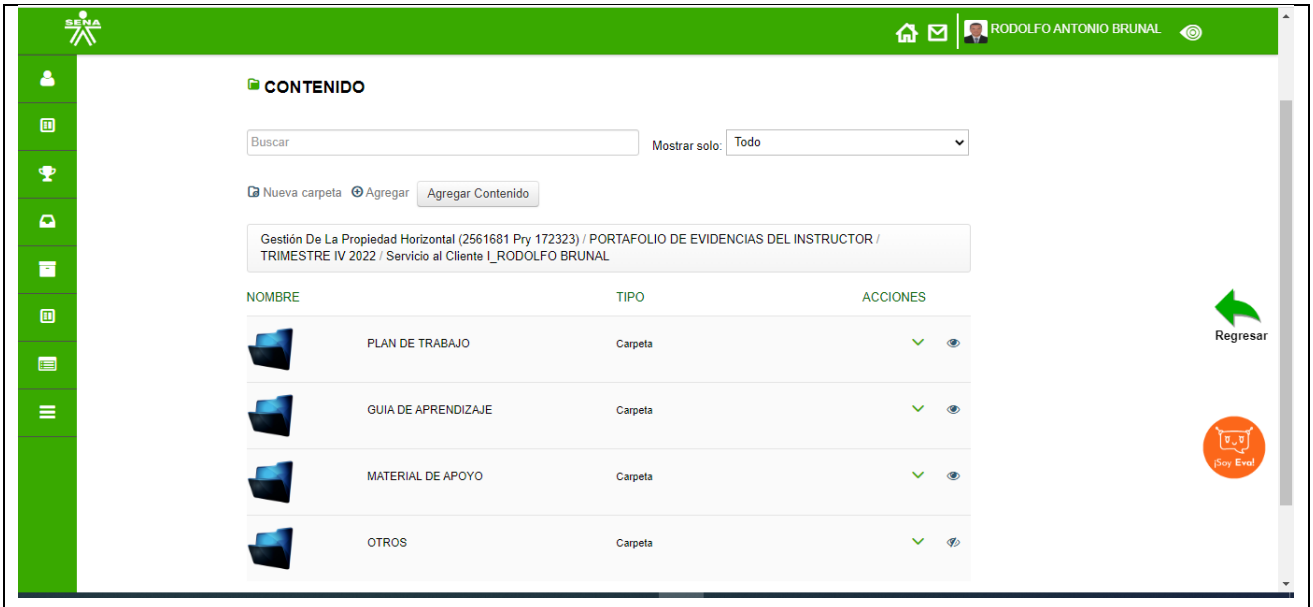
Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2561681
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINGUE GUERRERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1018416543	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIGUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	217076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 19 aprendices, en formación hay 19 aprendices de los cuales asisten a formación 16.
Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

21. Informe Ficha No. 2614373- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I - Trimestre I.

Juicios Evaluativos emitidos plataforma Sofía Plus

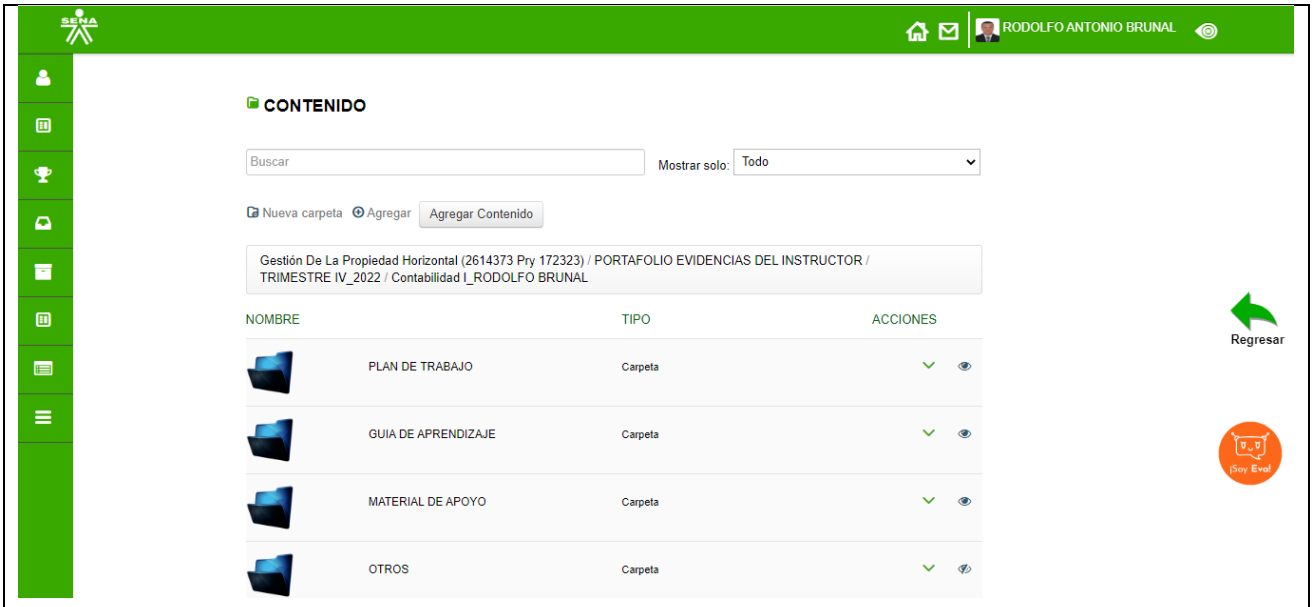
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2022
Ficha de Caracterización:	2614373
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1011060485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1011060485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO
CC	1011060485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	217088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO

Hoja

Reporte en LMS Territorium



En plataforma Sofia Plus se encuentra 13 aprendices, en formación hay 12 aprendices de los cuales asisten a formación 8.
Los 8 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus.
La formación se realiza de forma presencial, todos asisten a las orientaciones.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

CONCLUSIÓN

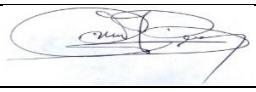
Para el año 2023 se continuará con la formación en las Fichas 2654122; 2654661; 2643328; 2614379; 2561681, 2614373 y con las que coordinación académica designe. Las fichas quedaron evaluadas las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus y con esto se da cumplimiento a la formación y demás actividades. Se registraron las inasistencias a los aprendices que faltaron a la formación.

COMPROMISOS

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que cumplí a cabalidad con todas las obligaciones del contrato y que los juicios quedaron calificados y registrados en la plataforma Sofía plus.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	Instructor	
Alba Lucía Olmos Trujillo	Coordinadora Académica	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78709739 el día 12/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

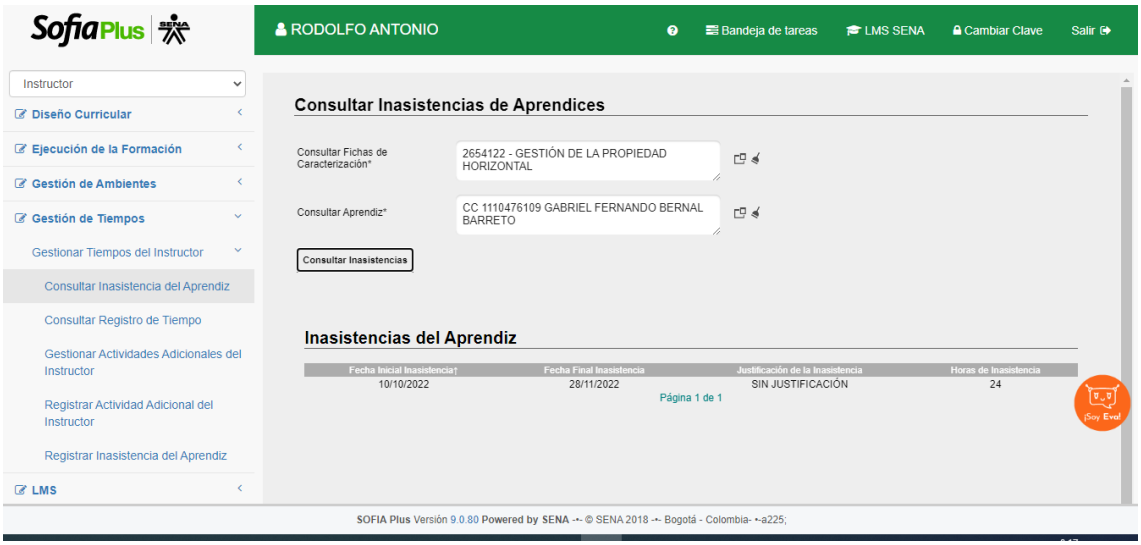
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

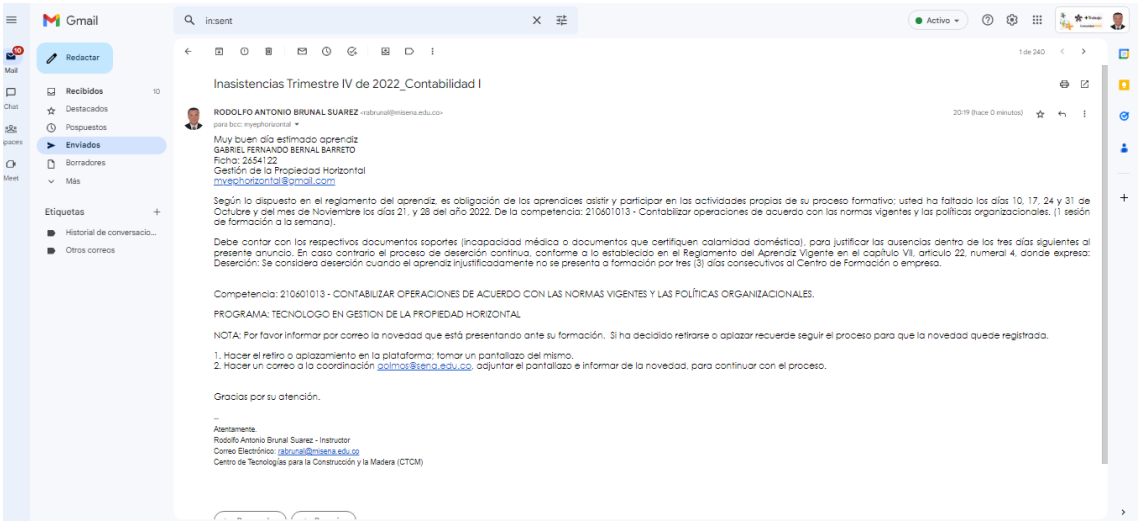
INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

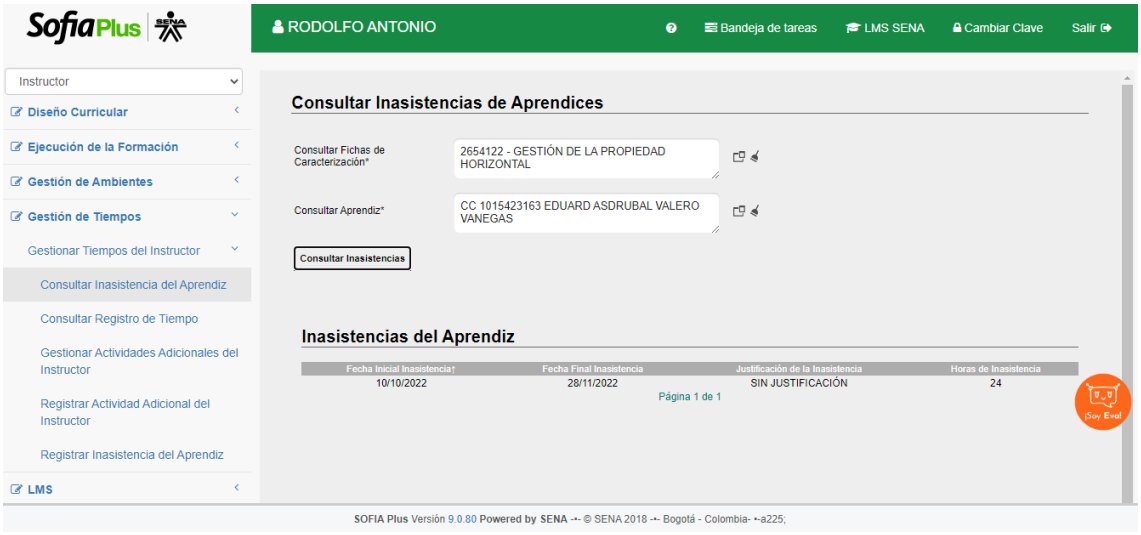
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2654122

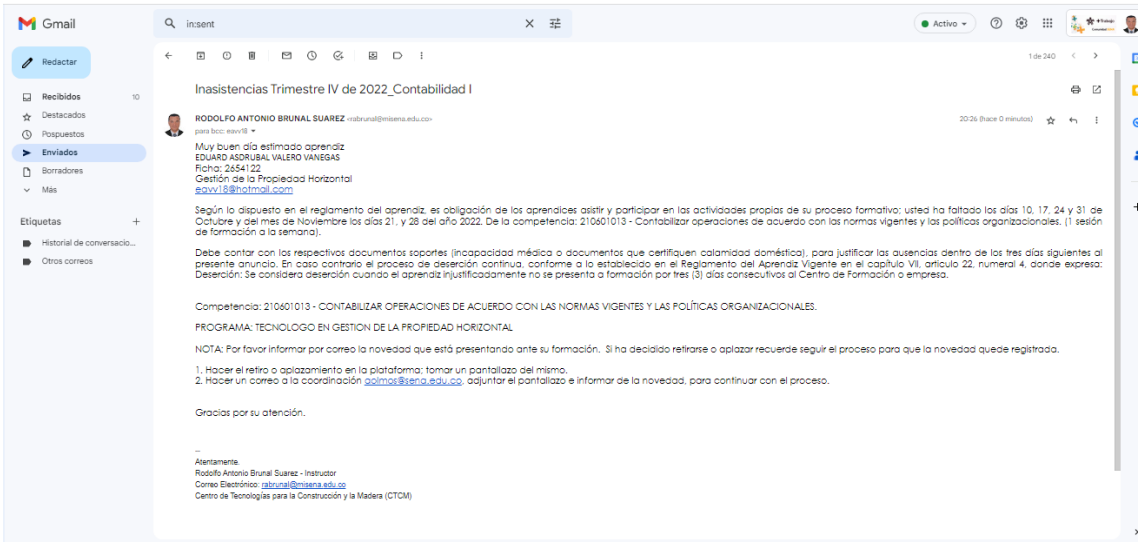
GABRIEL FERNANDO BERNAL BARRETO



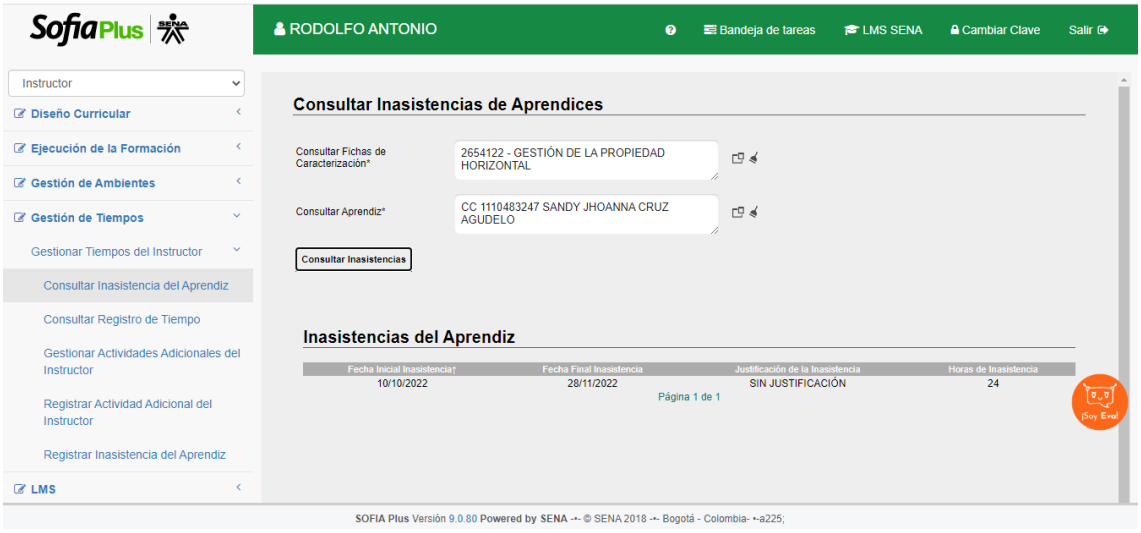


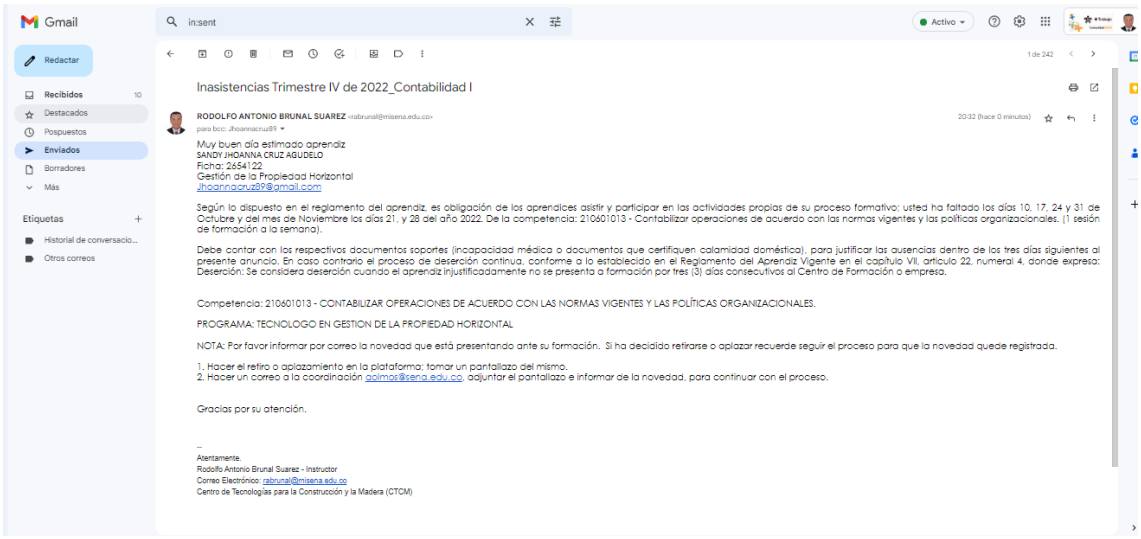
EDUARD ASDRUBAL VALERO VANEGAS



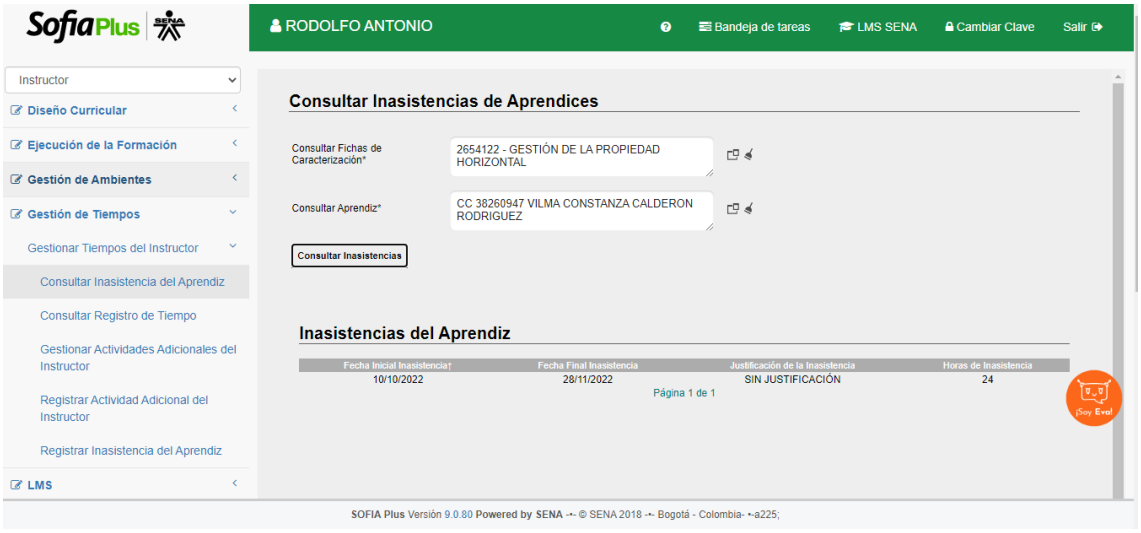


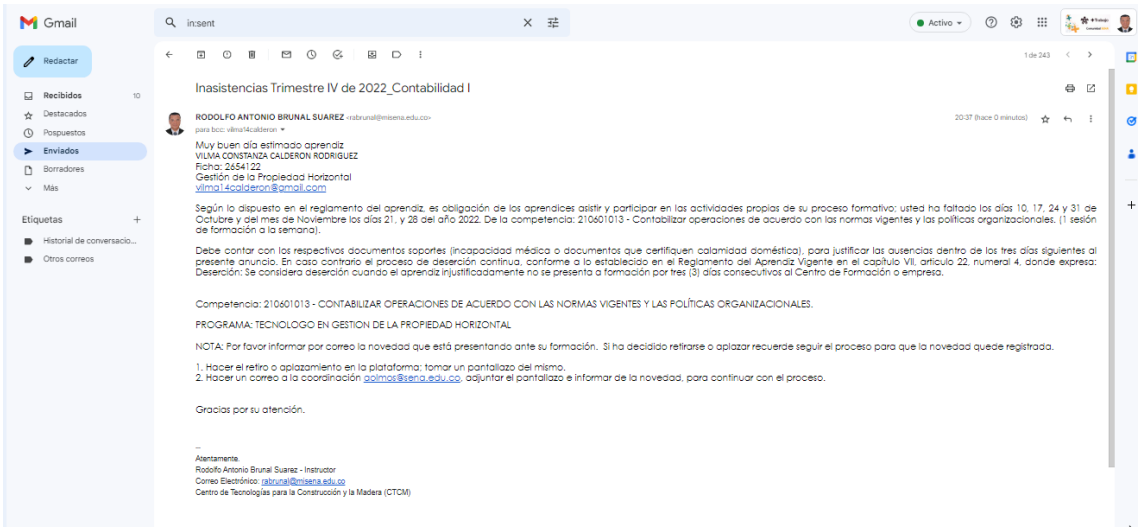
SANDY JHOANNA CRUZ AGUDELO



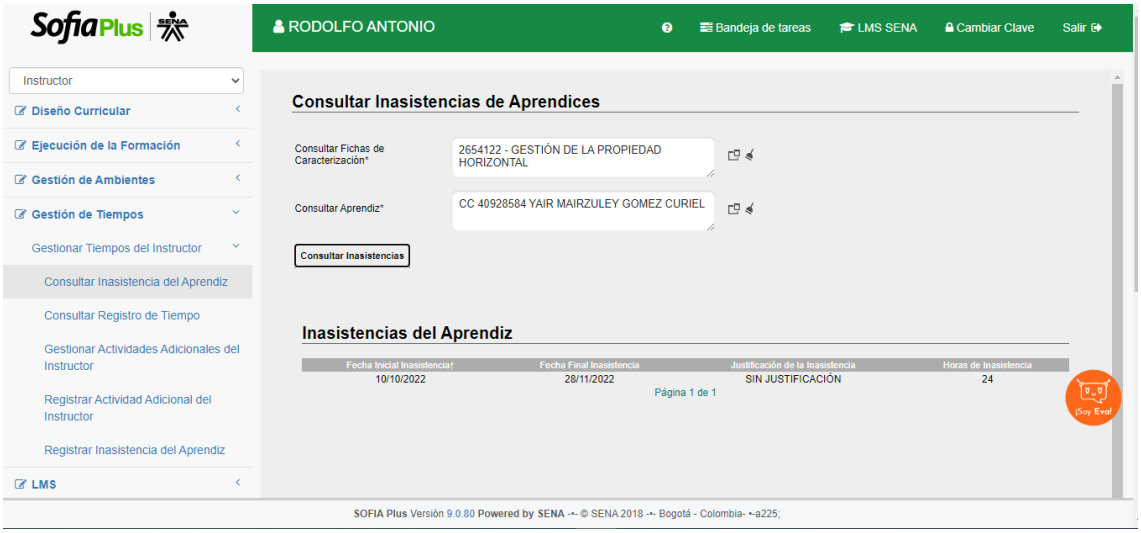


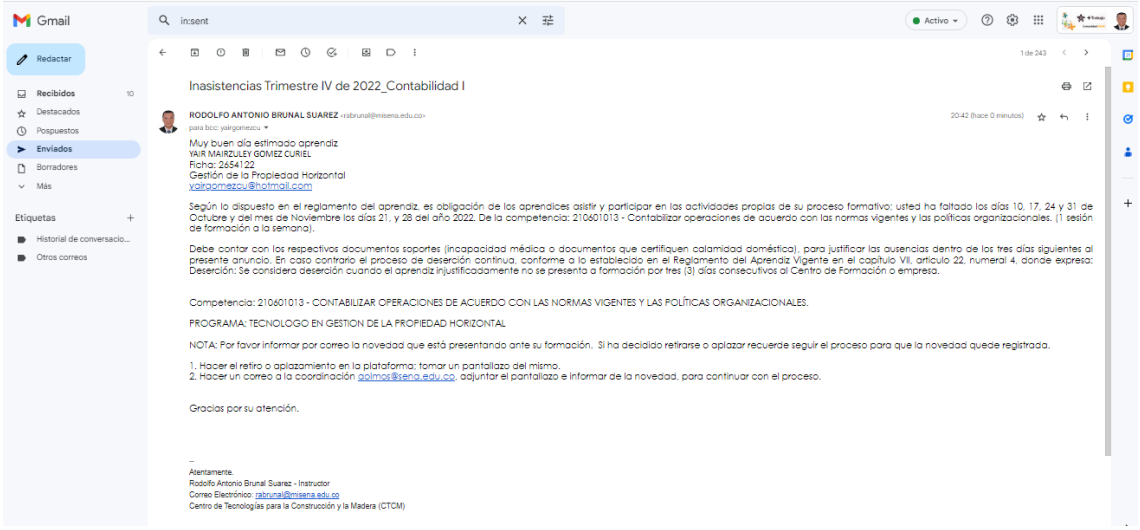
VILMA CONSTANZA CALDERON RODRIGUEZ



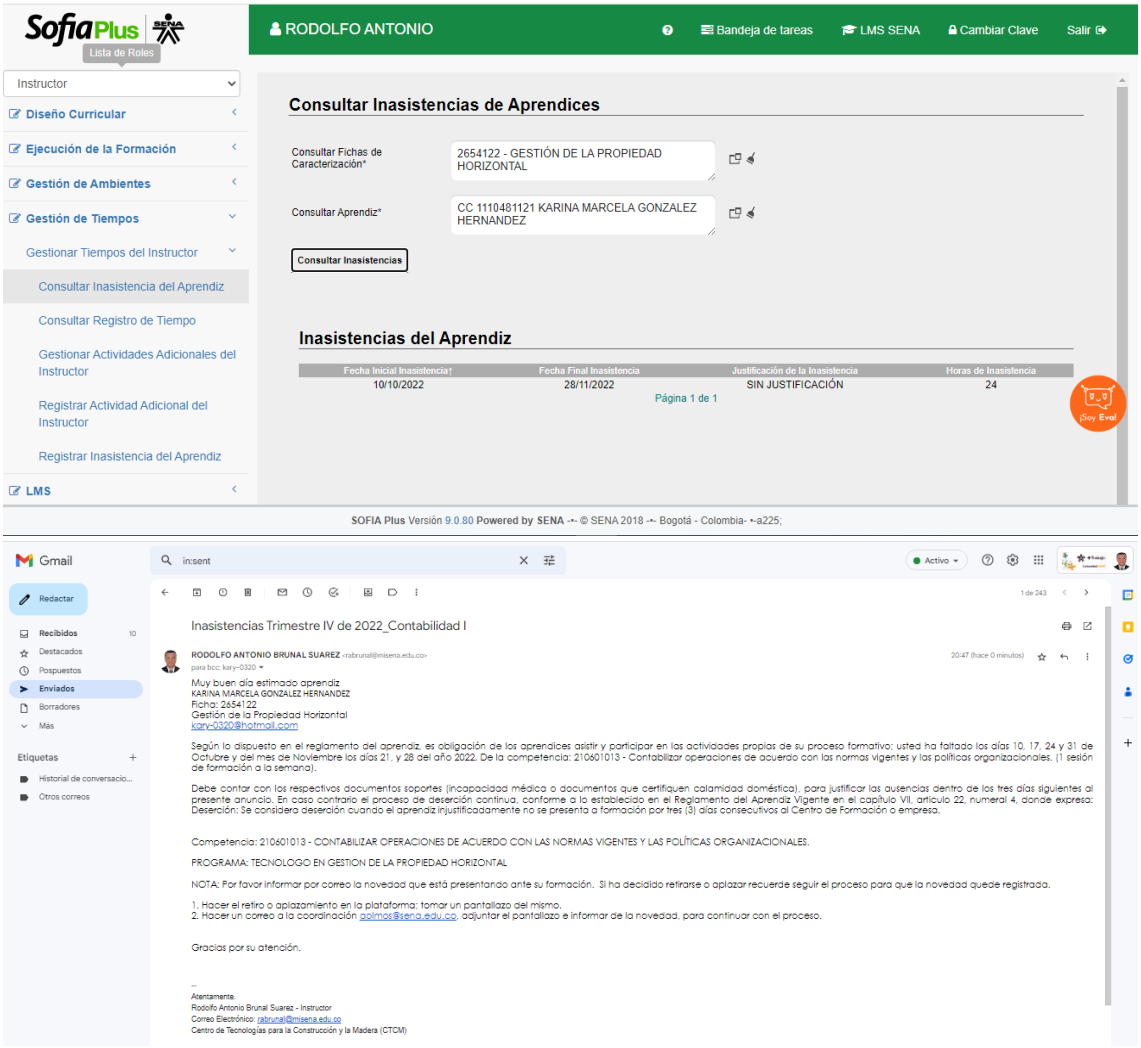


YAIR MAIRZULEY GOMEZ CURIEL





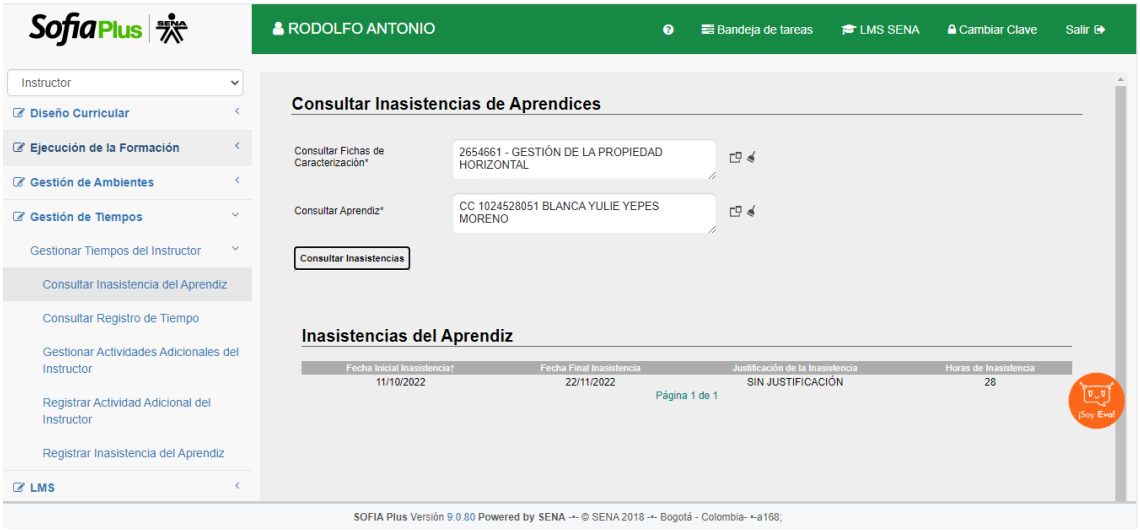
KARINA MARCELA GONZALEZ HERNANDEZ



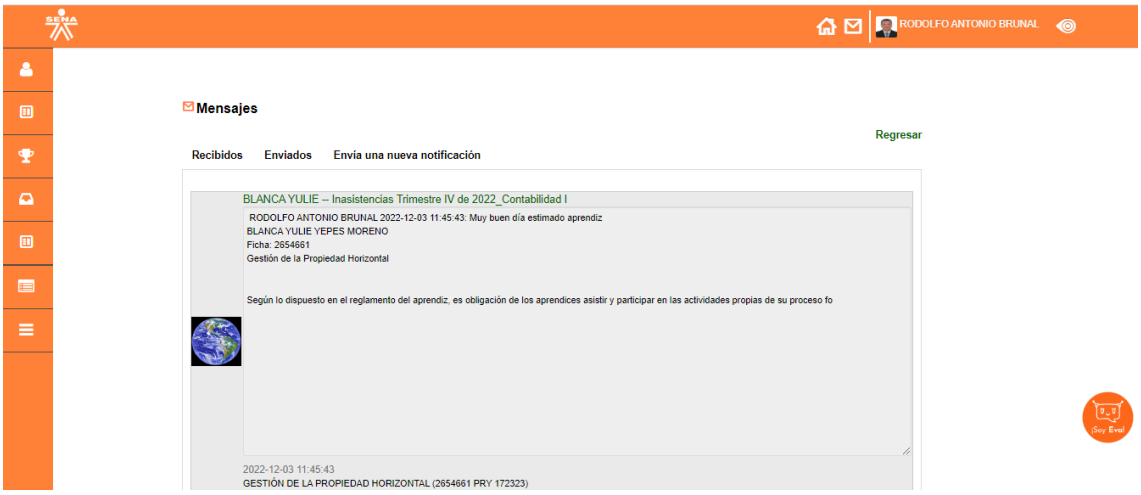
INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2654661

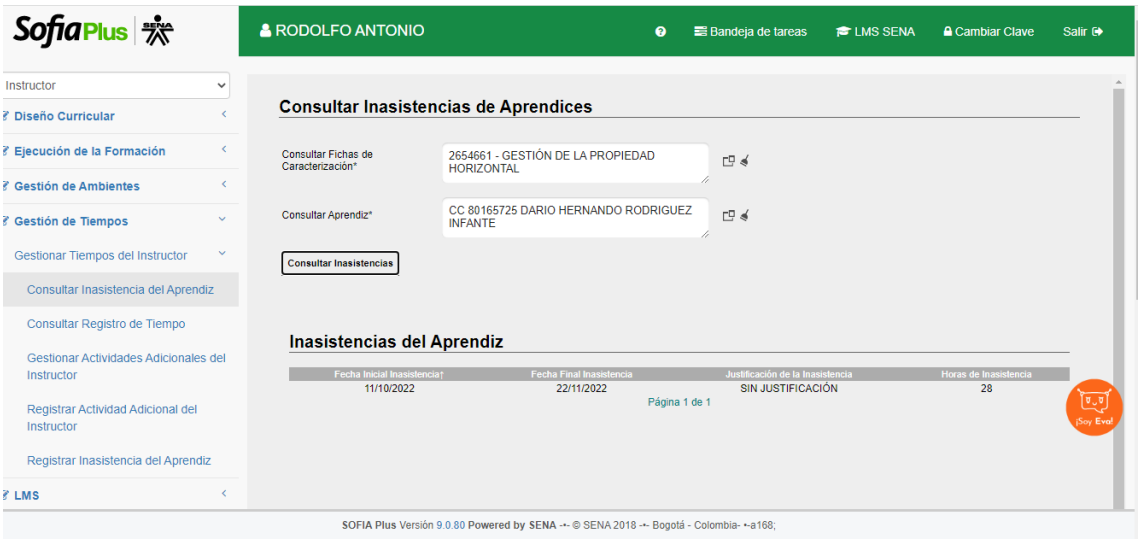
BLANCA YULIE YEPES MORENO

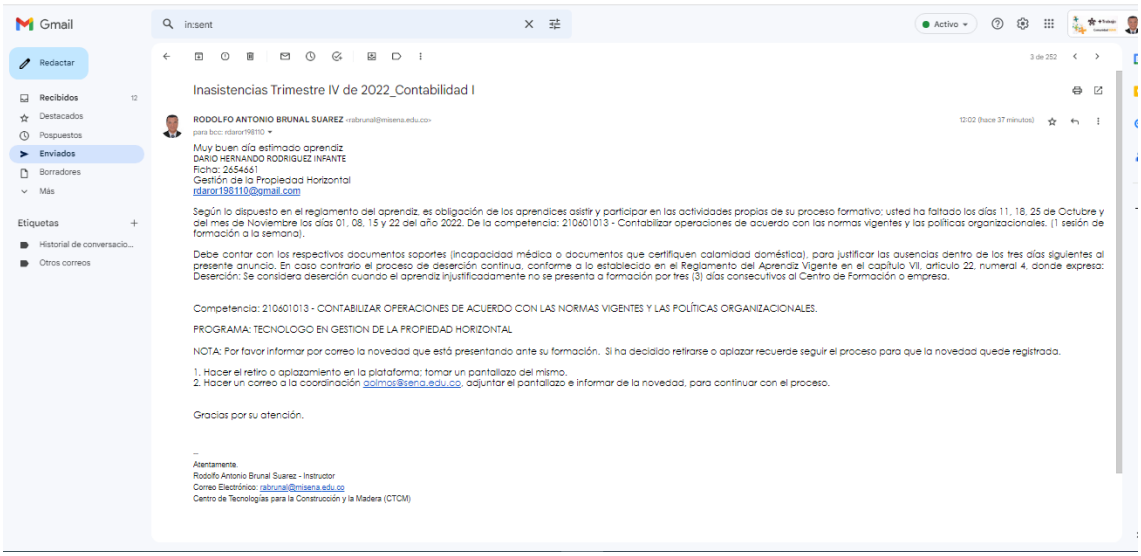




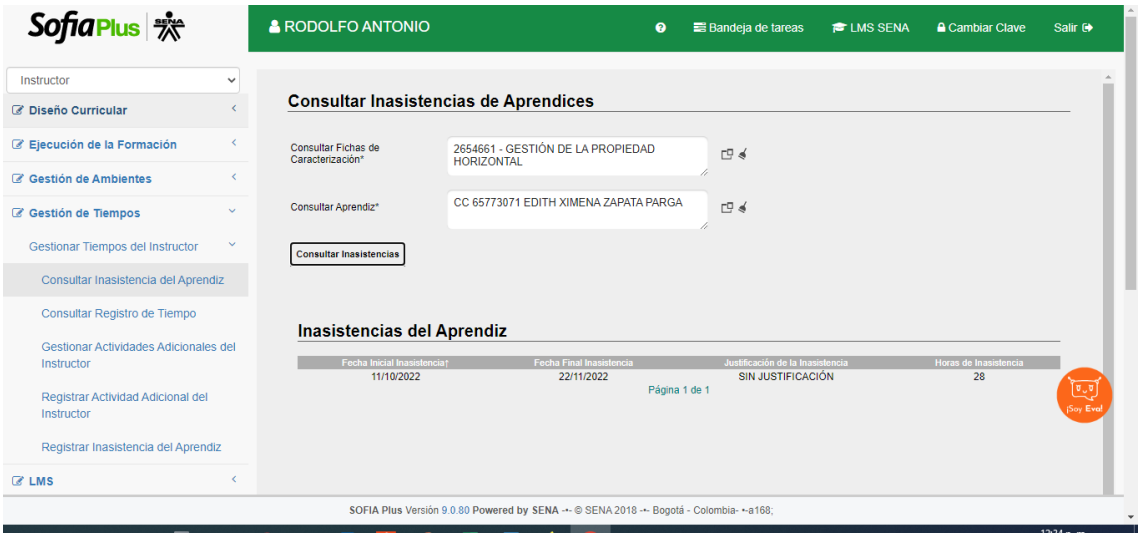


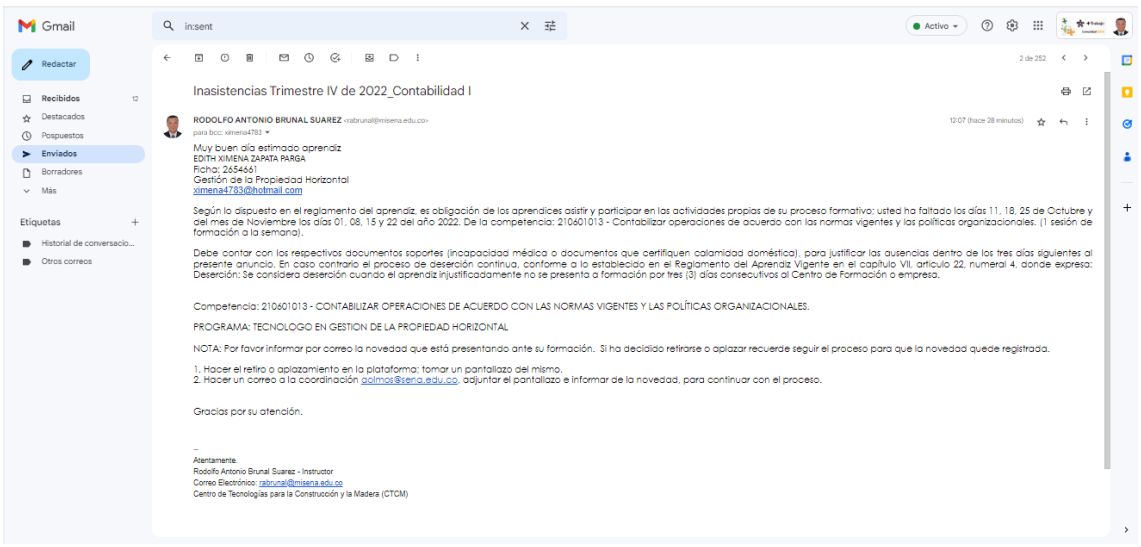
DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE



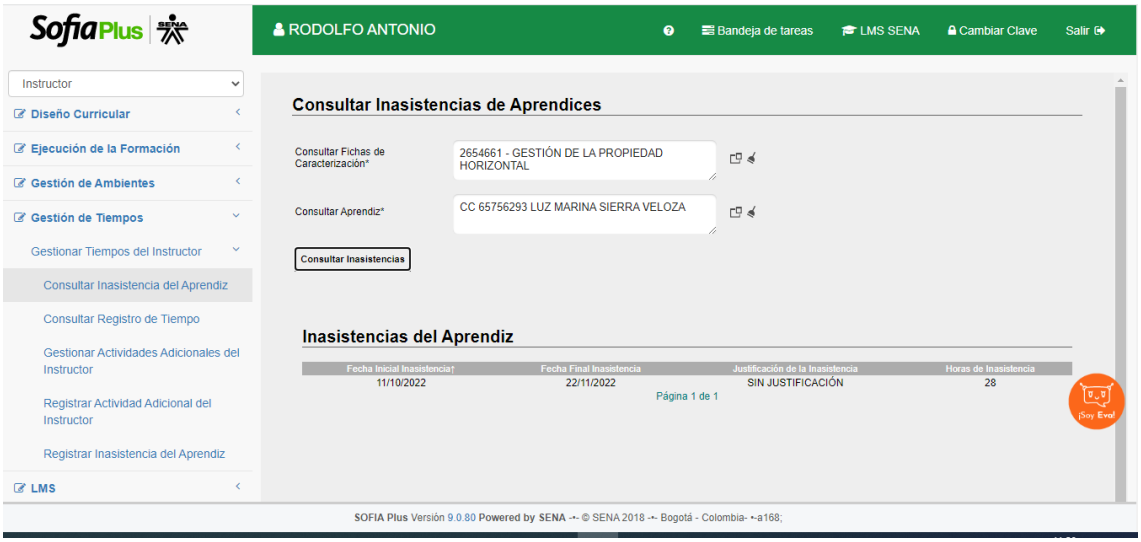


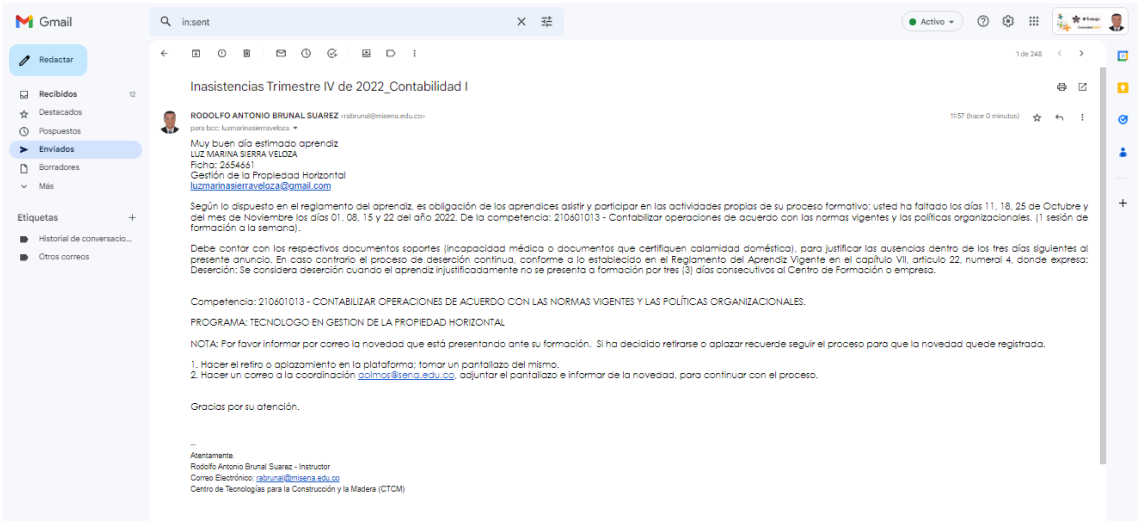
EDITH XIMENA ZAPATA PARGA



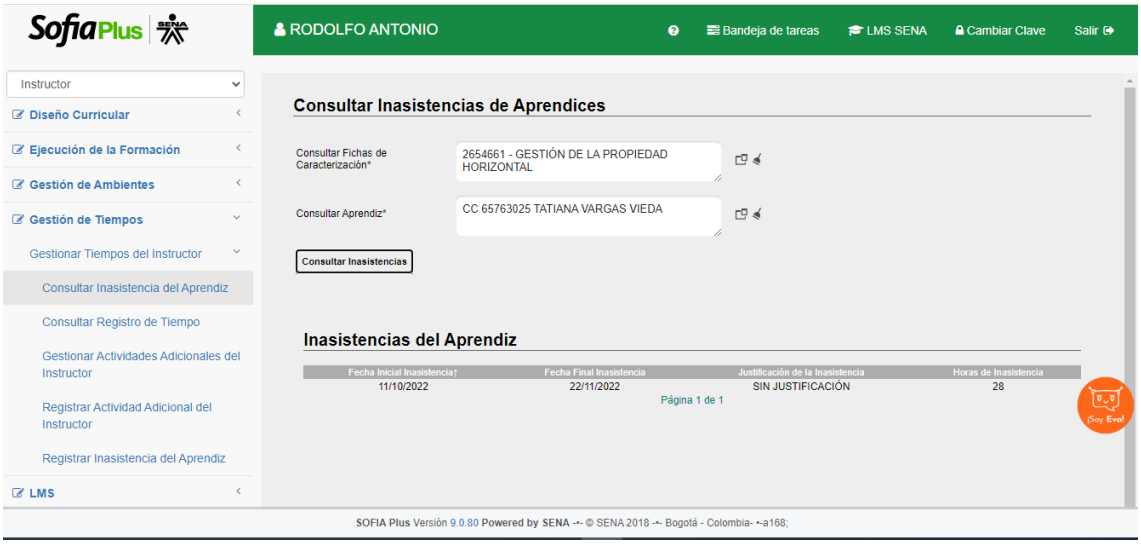


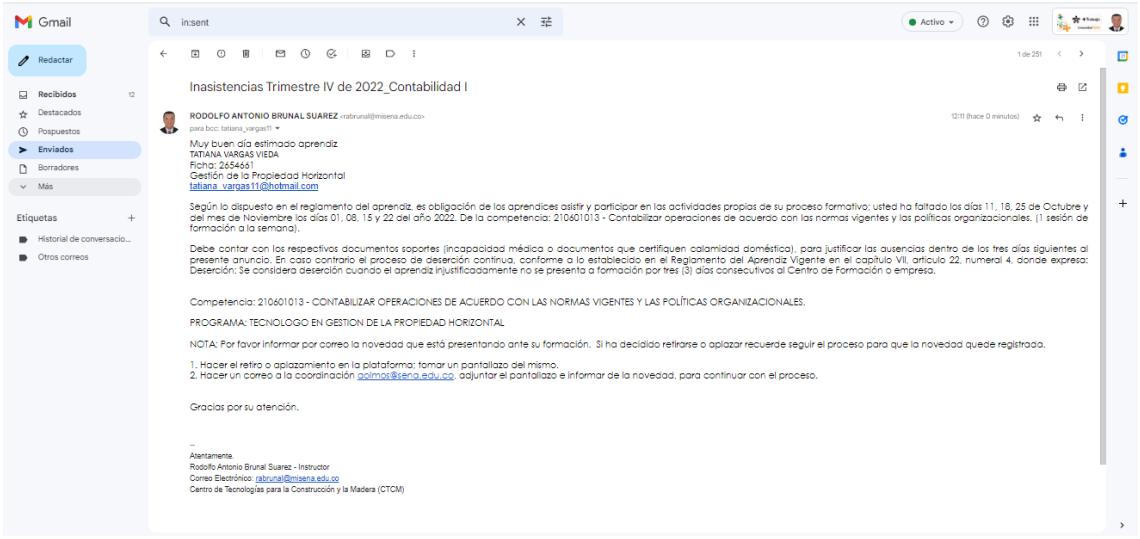
LUZ MARINA SIERRA VELOZA



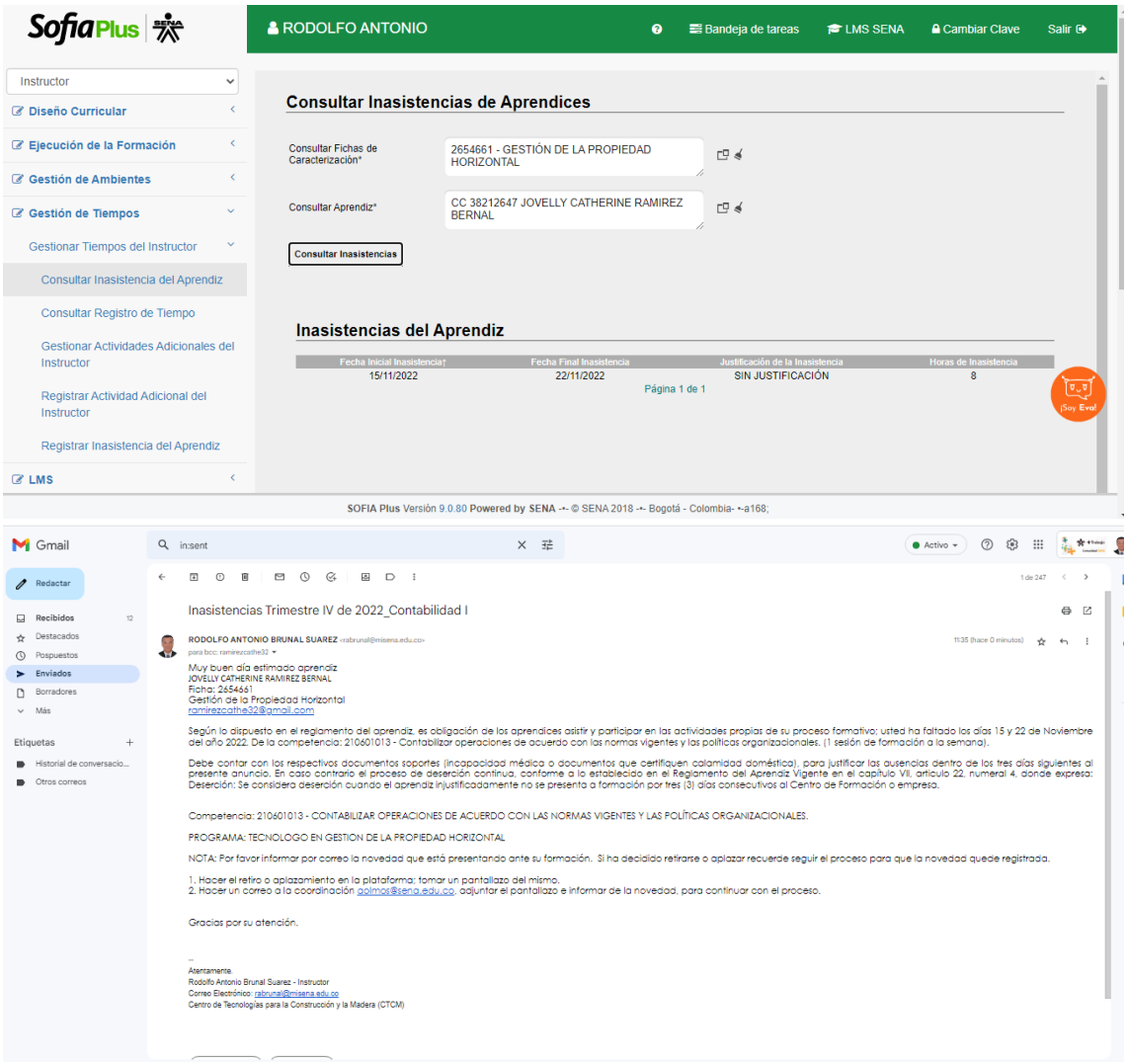


TATIANA VARGAS VIEDA





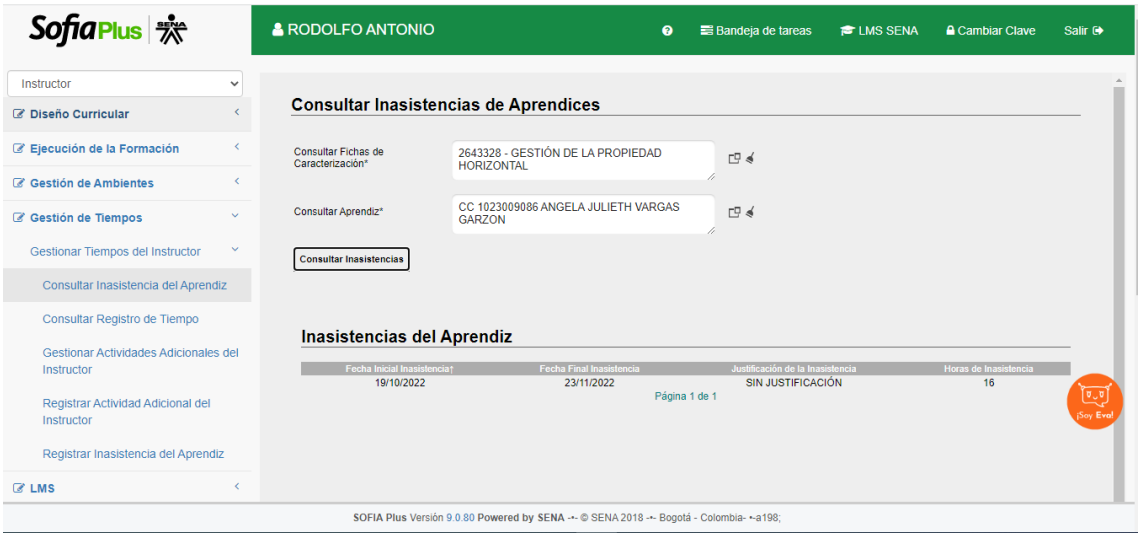
JOVELLY CATHERINE RAMIREZ BERNAL



INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

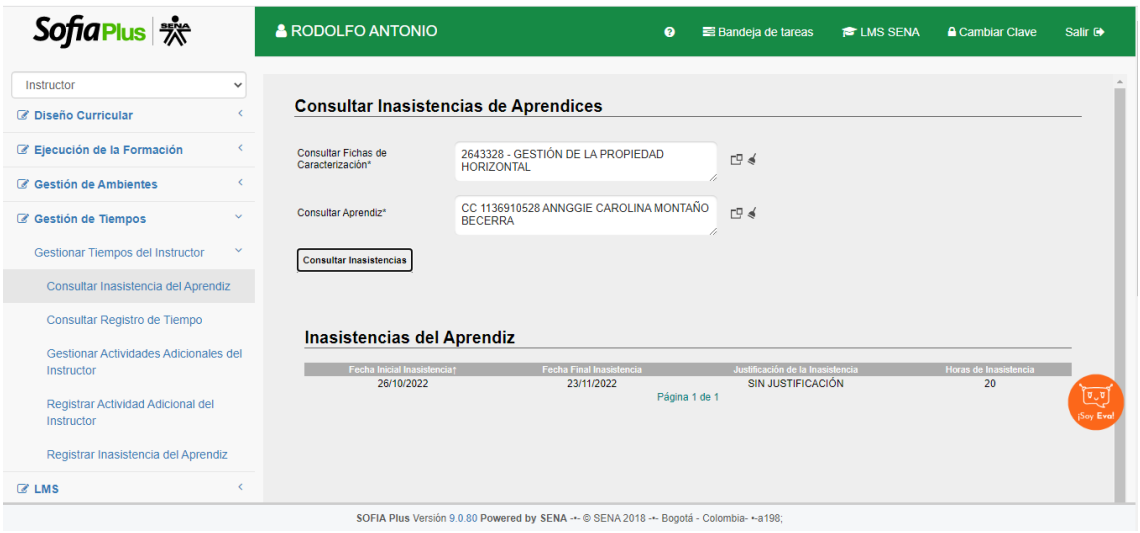
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2643328

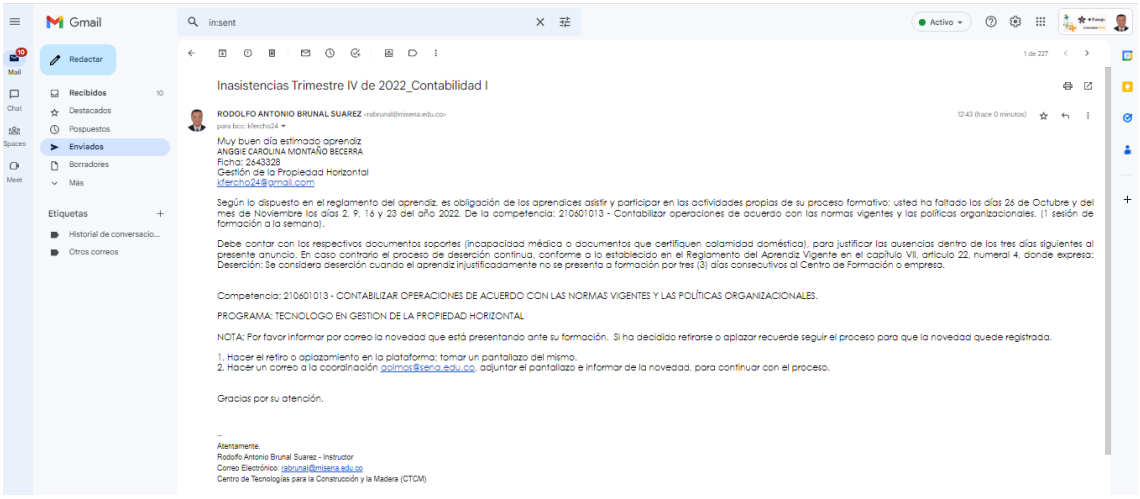
ANGELA JULIETH VARGAS GARZON



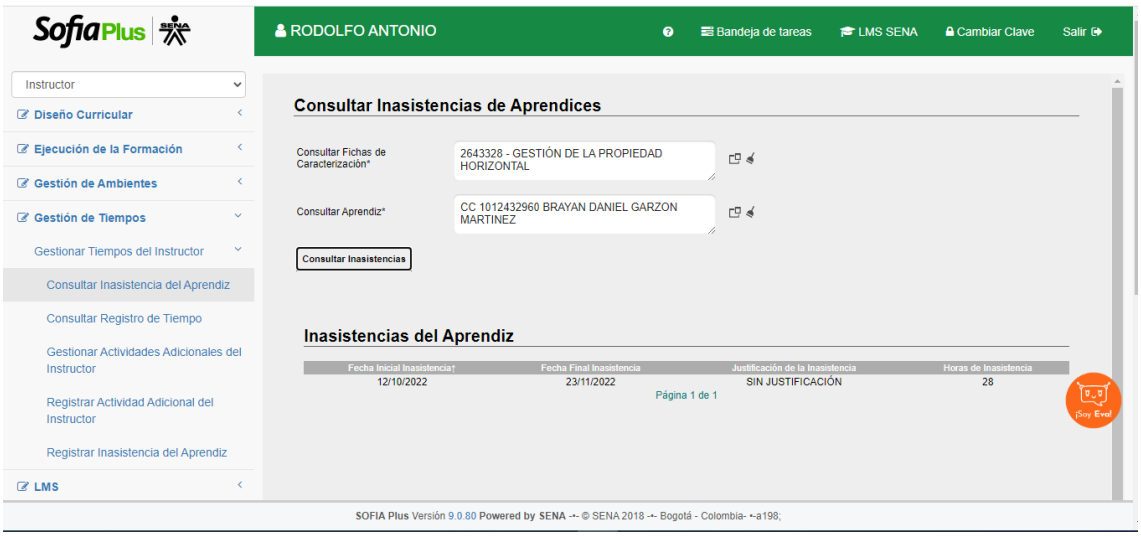


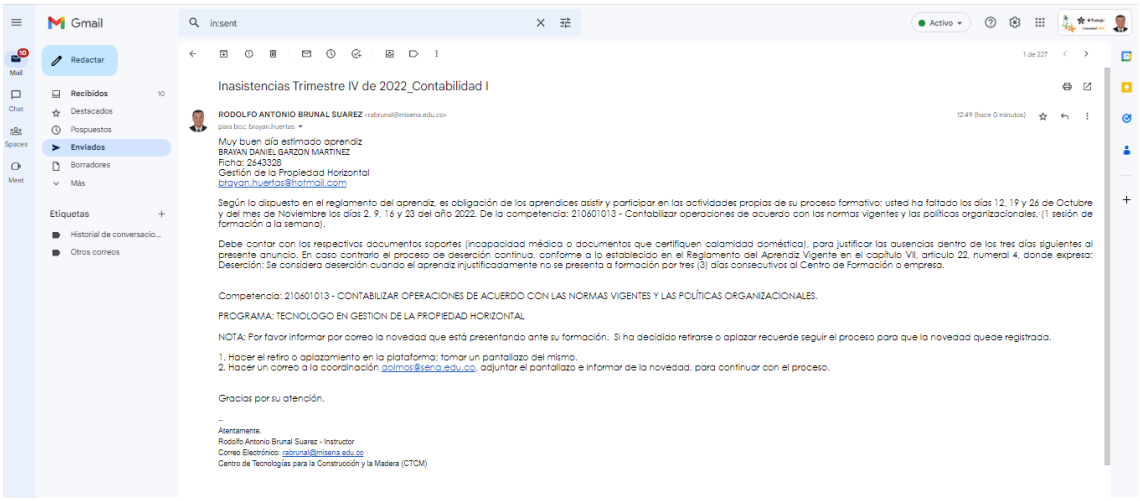
ANGGIE CAROLINA MONTAÑO BECERRA



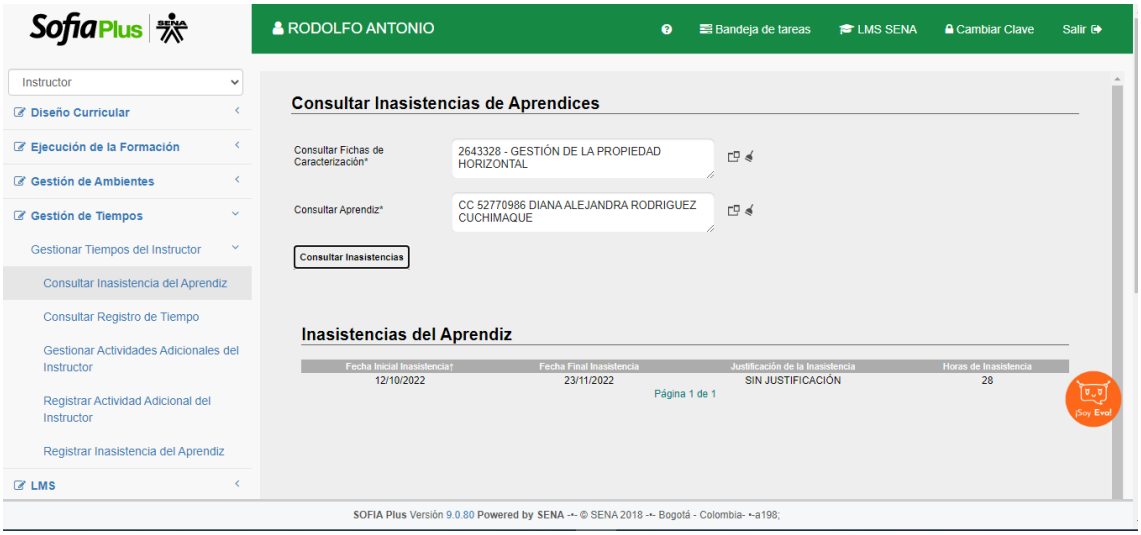


BRAYAN DANIEL GARZON MARTINEZ



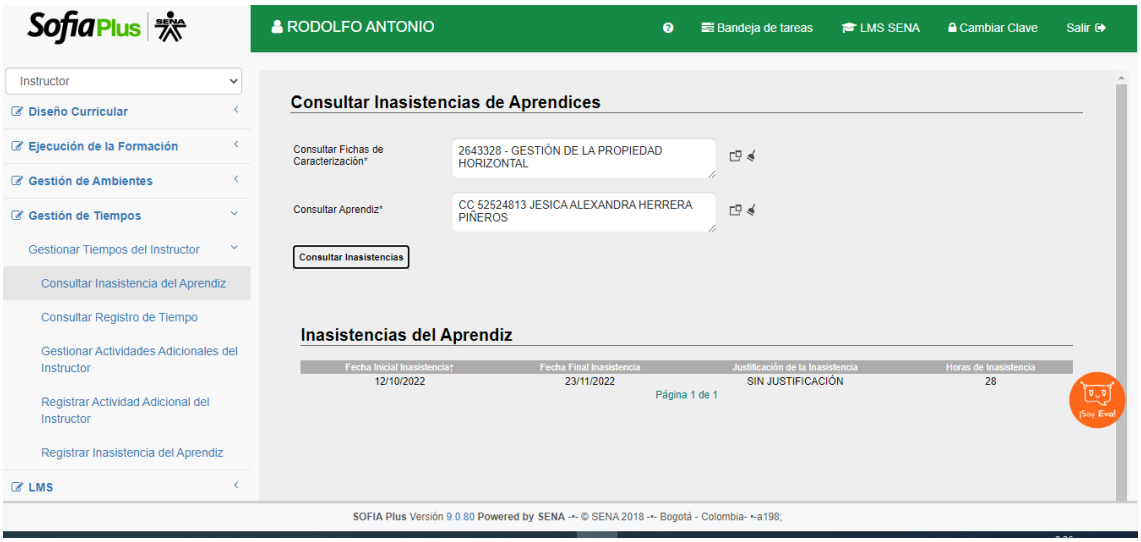


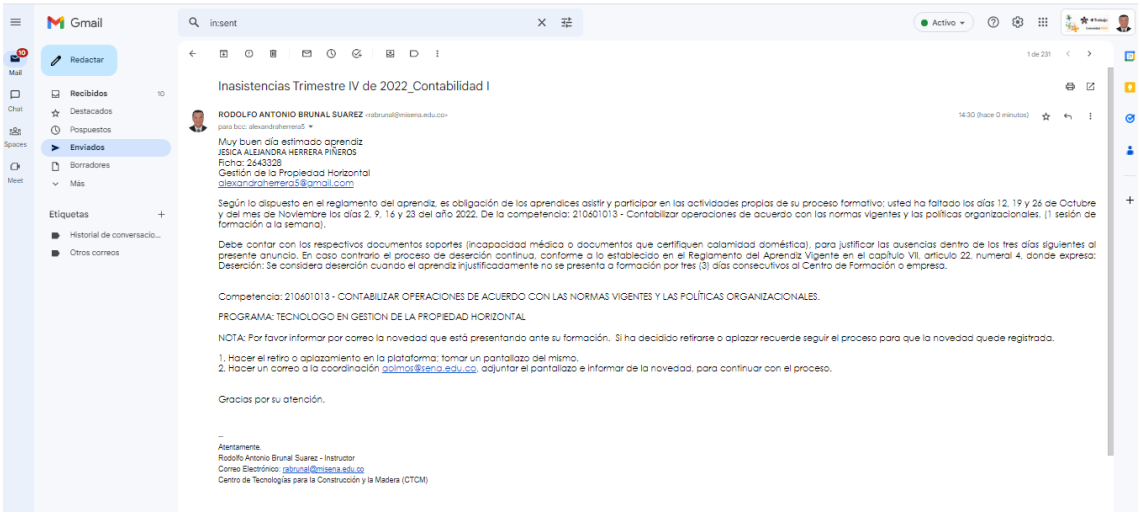
DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUCHIMAQUE



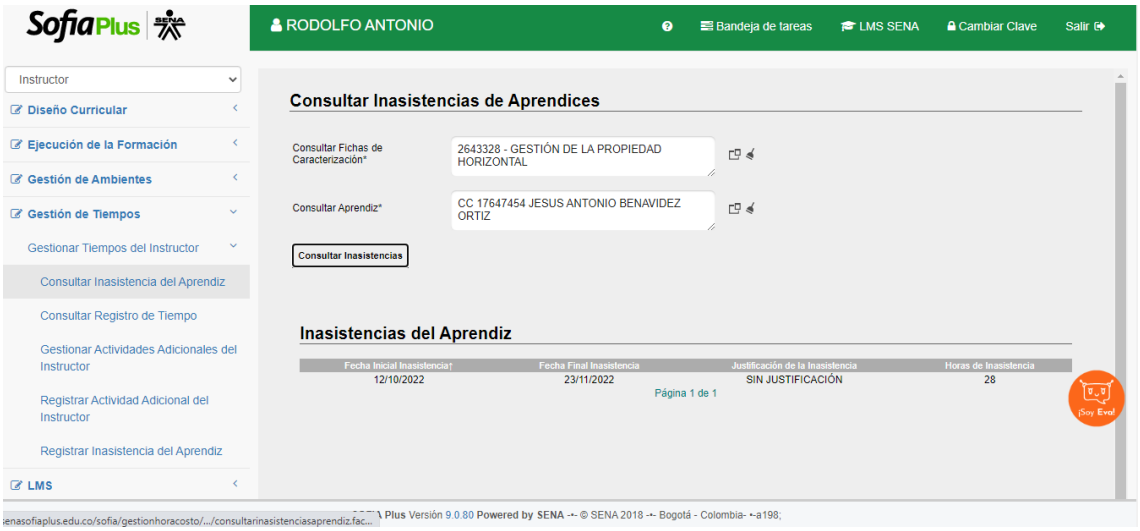


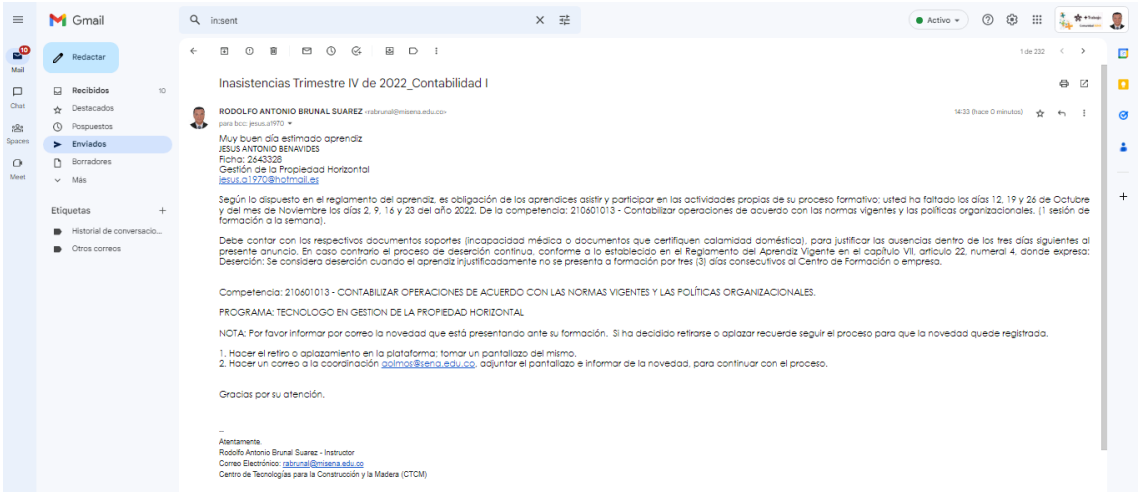
JESICA ALEJANDRA HERRERA PIÑEROS



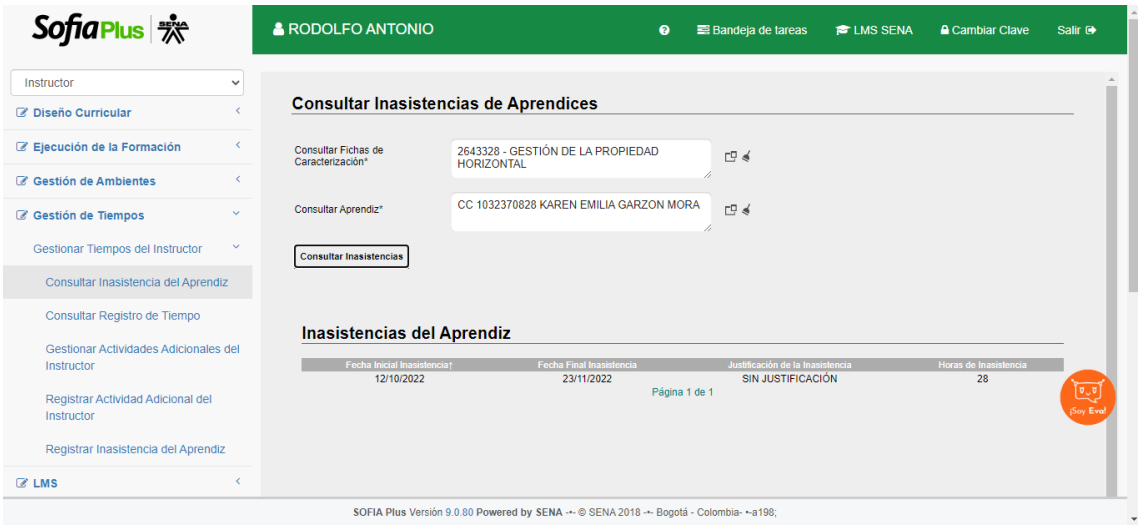


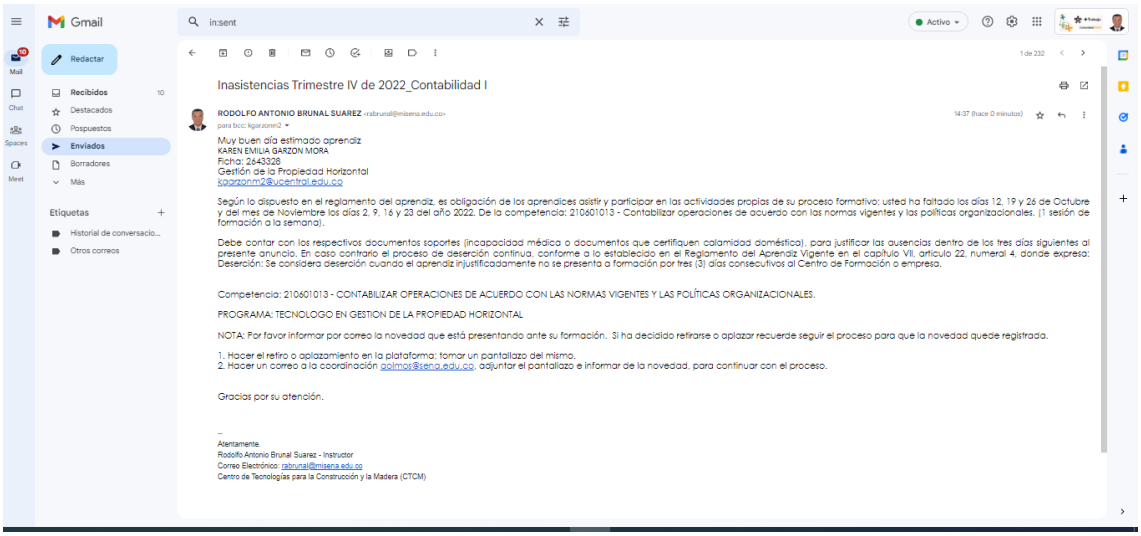
JESUS ANTONIO BENAVIDES



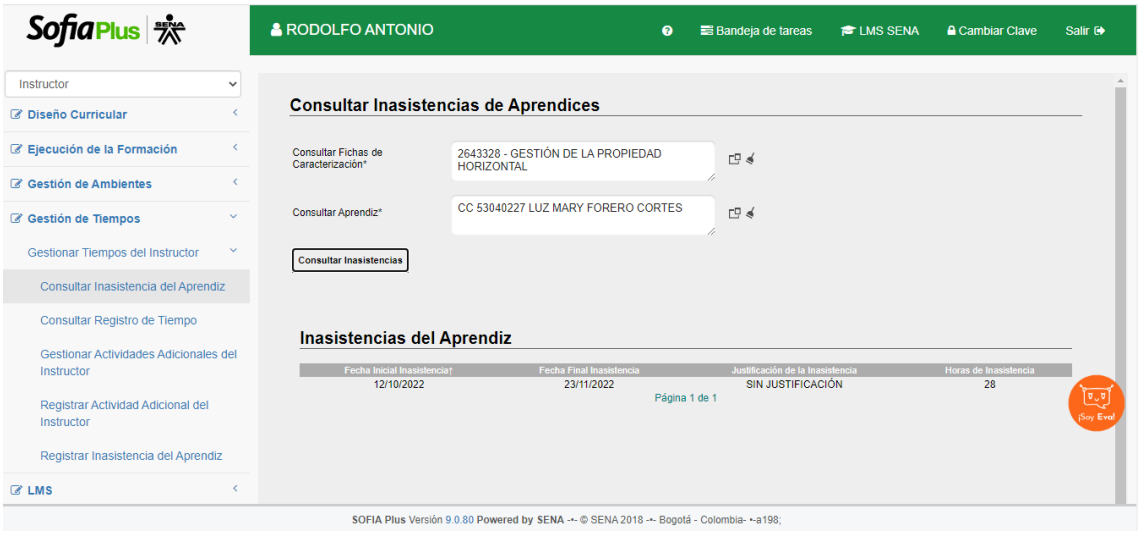


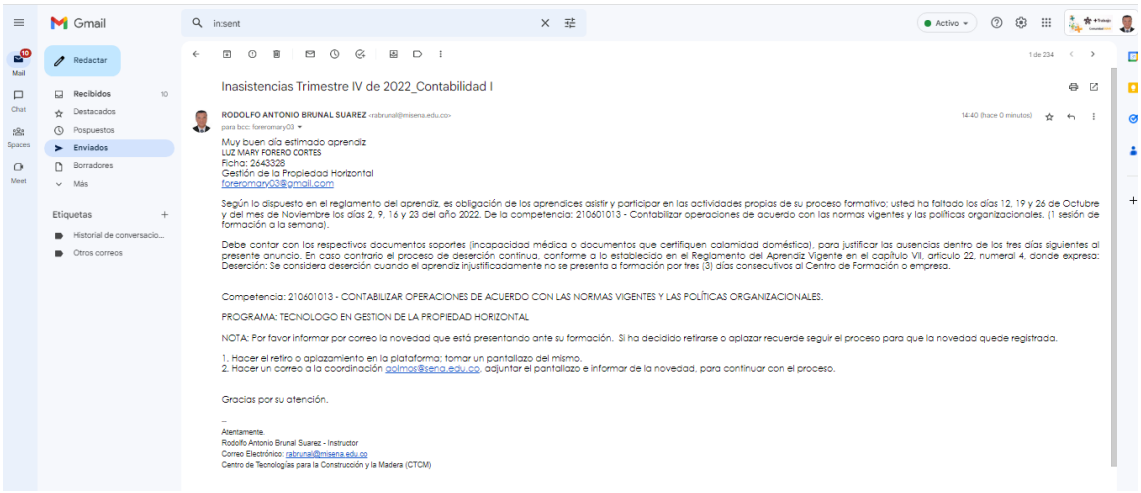
KAREN EMILIA GARZON MORA



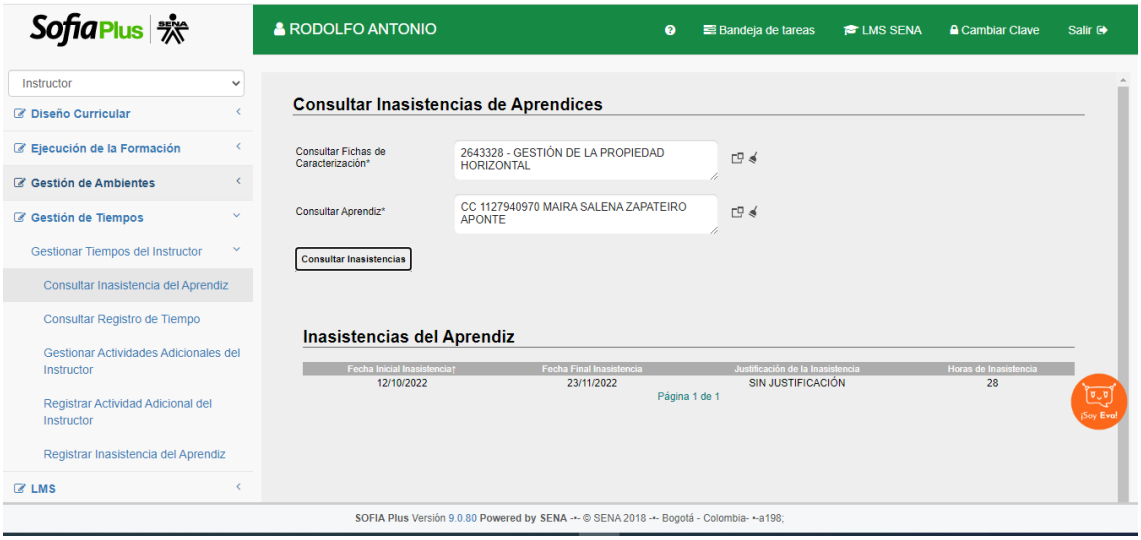


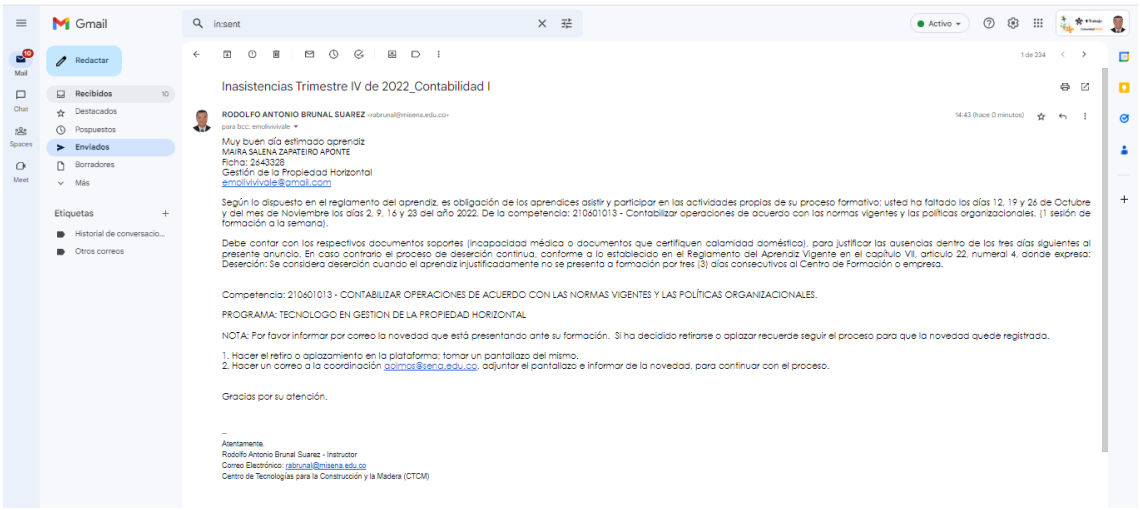
LUZ MARY FORERO CORTES



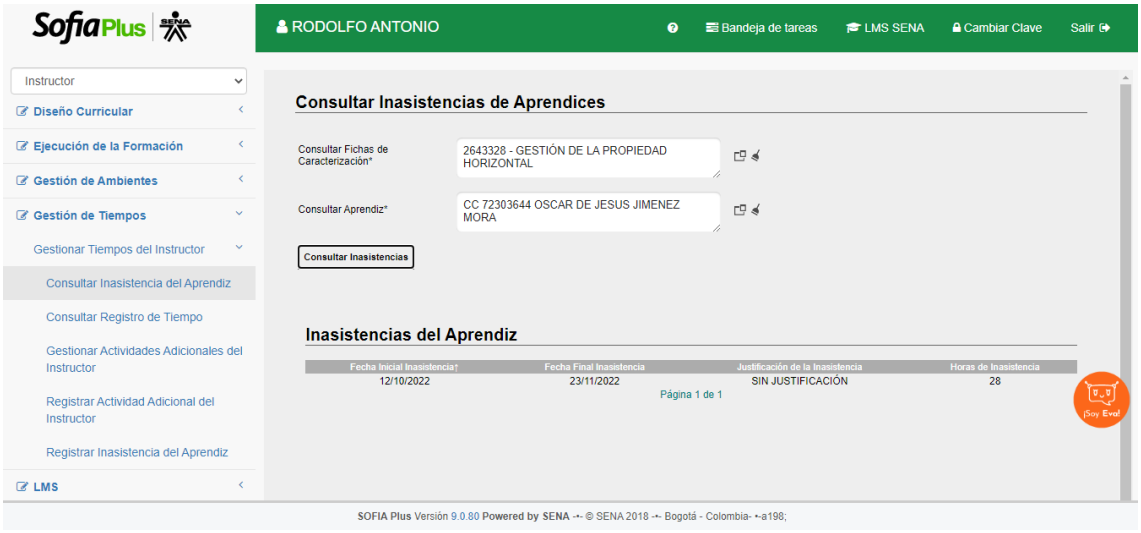


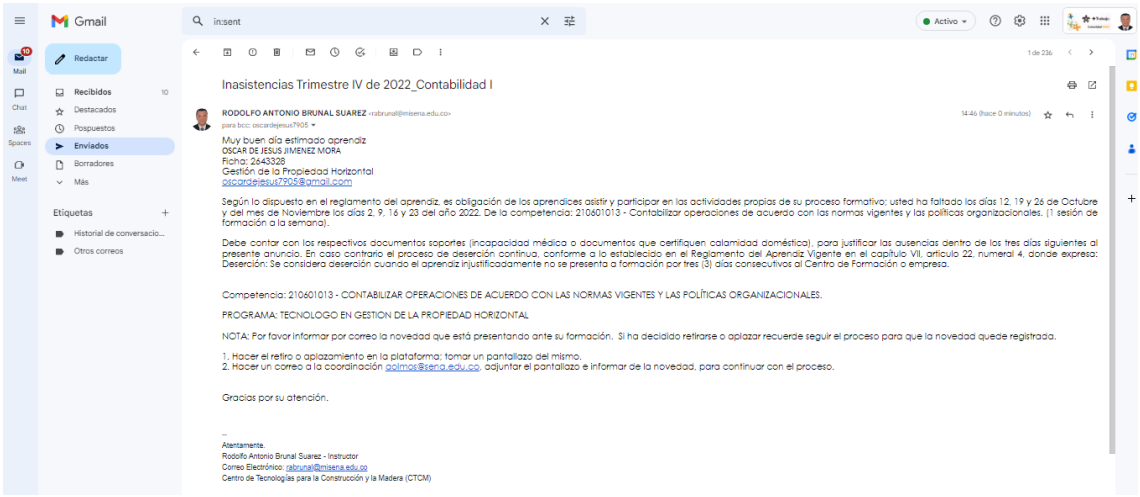
MAIRA SALENA ZAPATEIRO APONTE



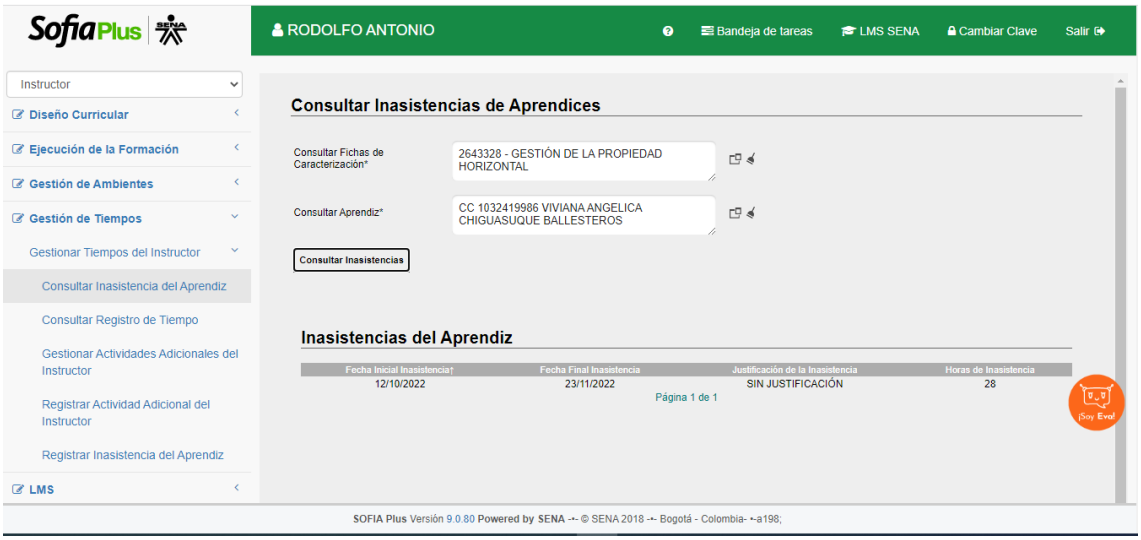


OSCAR DE JESUS JIMENEZ MORA



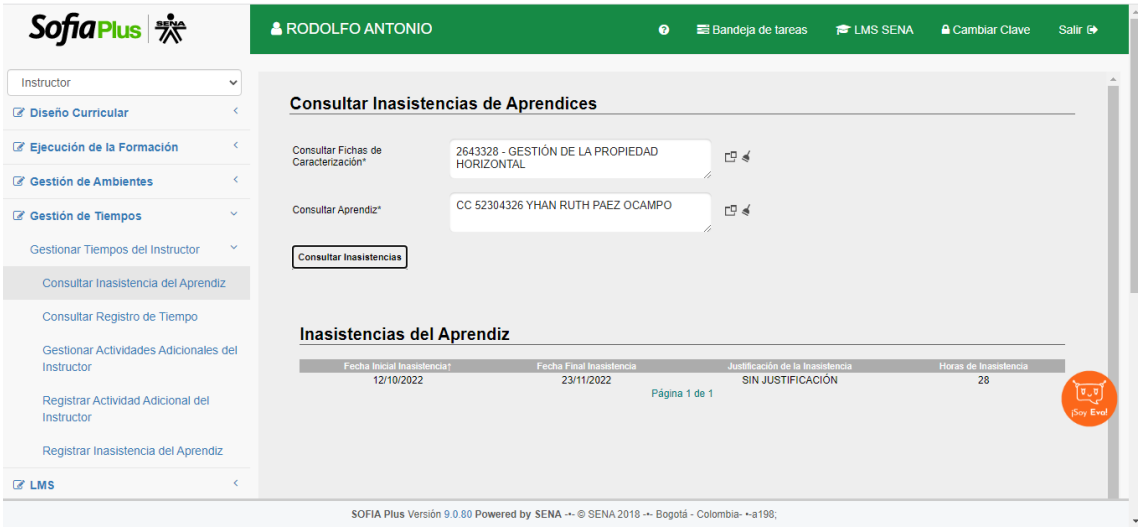


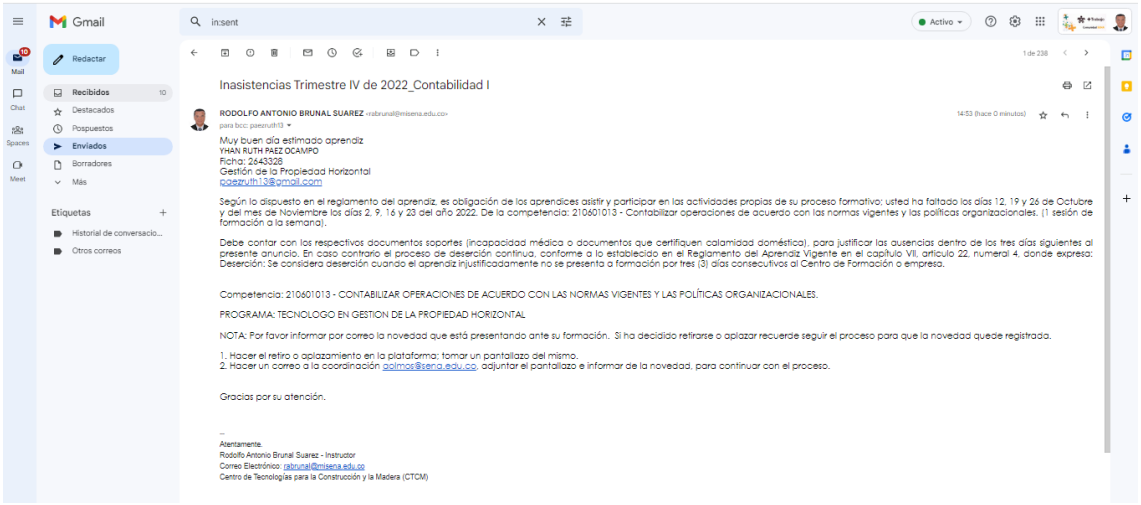
VIVIANA ANGELICA CHIGUASUQUE BALLESTEROS





YHAN RUTH PAEZ OCAMPO

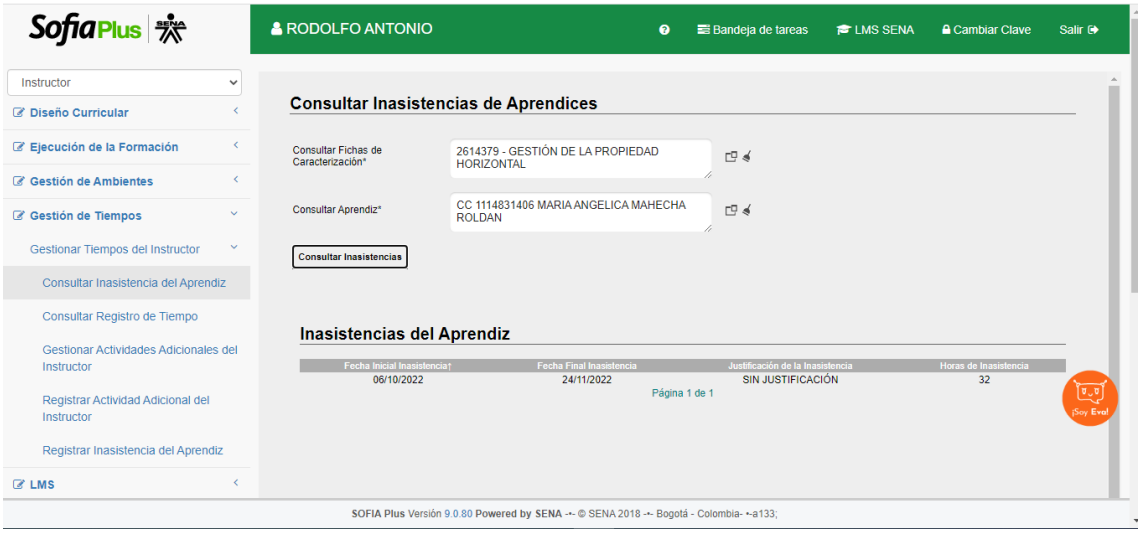


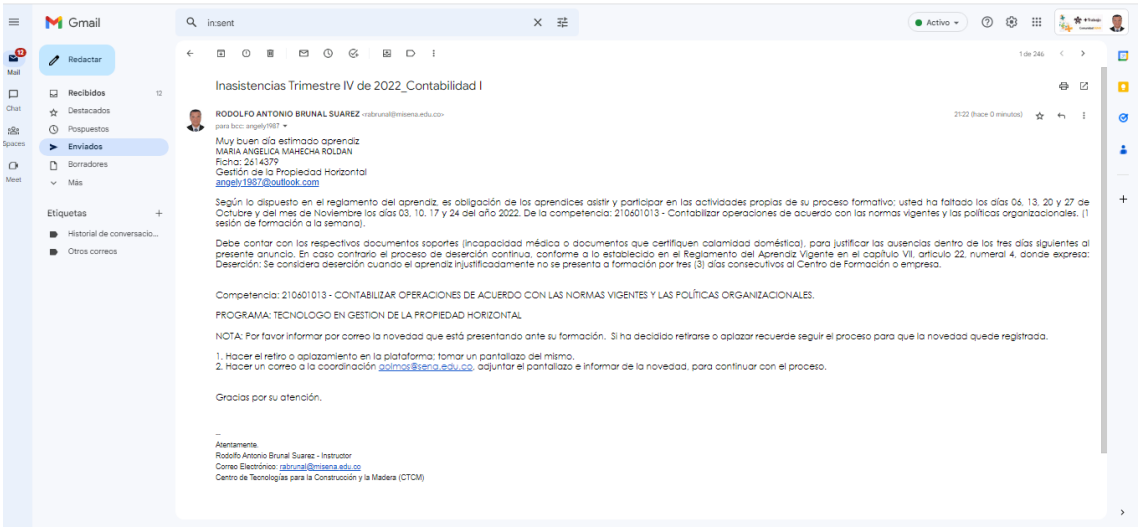


INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

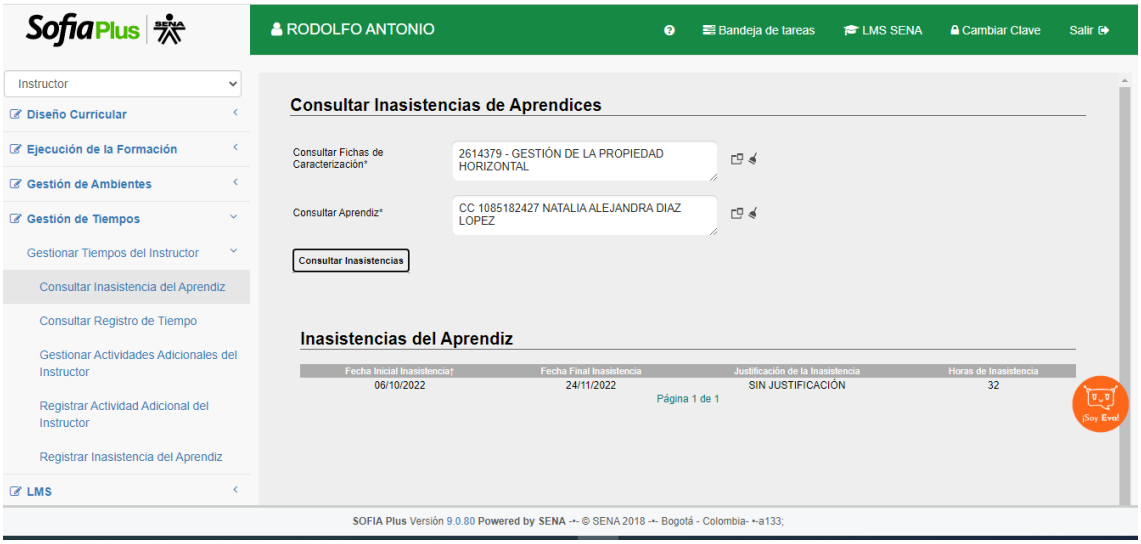
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2614379

MARIA ANGELICA MAHECHA ROLDAN

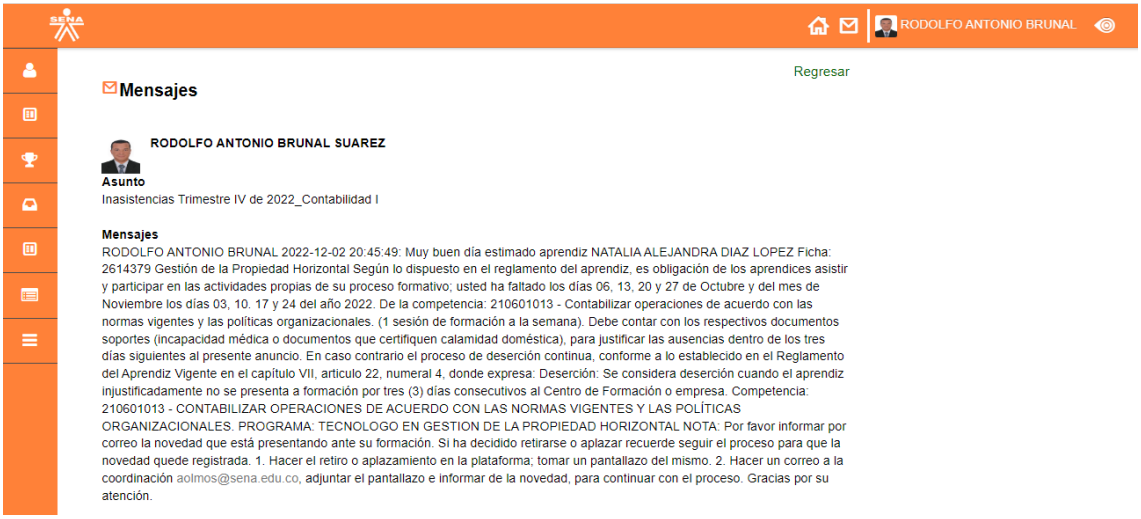




NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ


SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1085182427 NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2022
24/11/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
32
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

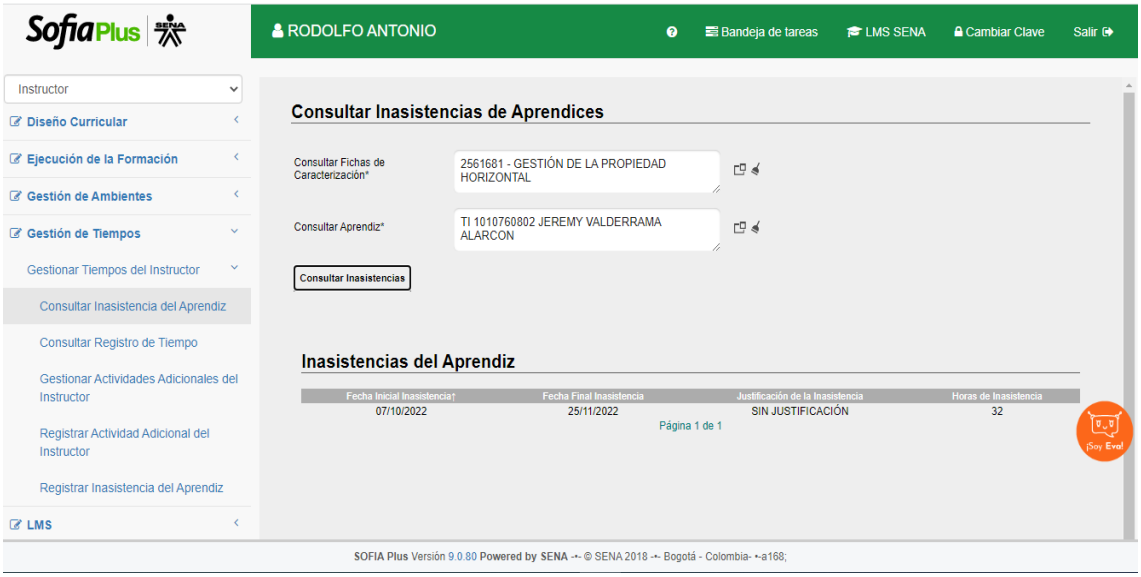

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
NATALIA ALEJANDRA -- Inasistencias Trimestre IV de 2022_Contabilidad I
RODOLFO ANTONIO BRUNAL 2022-12-02 20:45:49: Muy buen día estimado aprendiz
NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ
Ficha: 2614379
Gestión de la Propiedad Horizontal
Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso
2022-12-02 20:45:49
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2614379 PRY 172323)
¡Soy Eva!

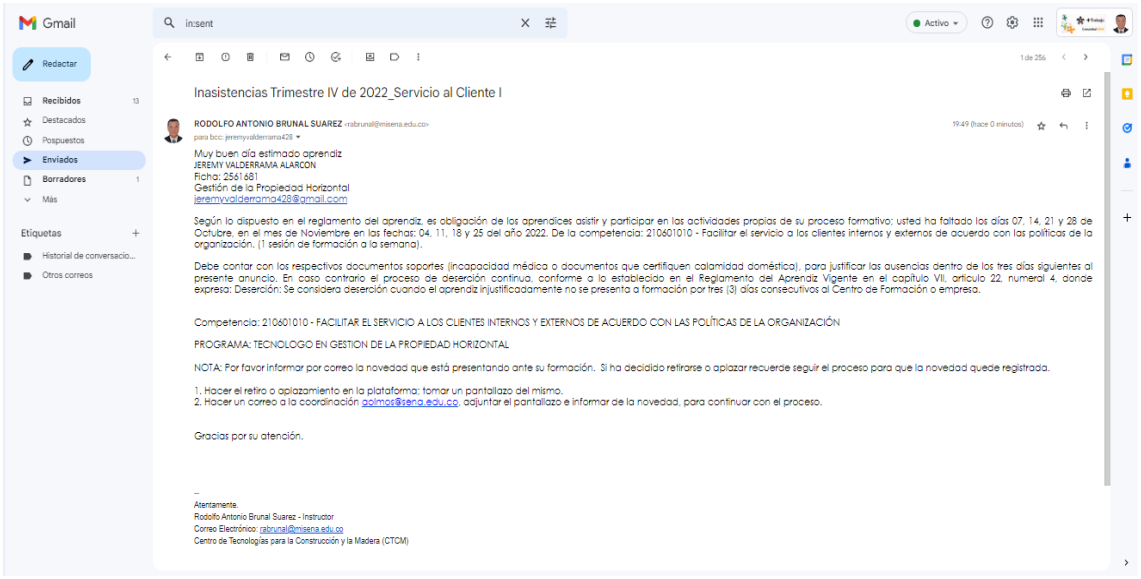

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Regresar
Mensajes
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Asunto
Inasistencias Trimestre IV de 2022_Contabilidad I
Mensajes
RODOLFO ANTONIO BRUNAL 2022-12-02 20:45:49: Muy buen día estimado aprendiz NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ Ficha: 2614379 Gestión de la Propiedad Horizontal Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 06, 13, 20 y 27 de Octubre y del mes de Noviembre los días 03, 10. 17 y 24 del año 2022. De la competencia: 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. (1 sesión de formación a la semana). Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa. Competencia: 210601013 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada. 1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo. 2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso. Gracias por su atención.

INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

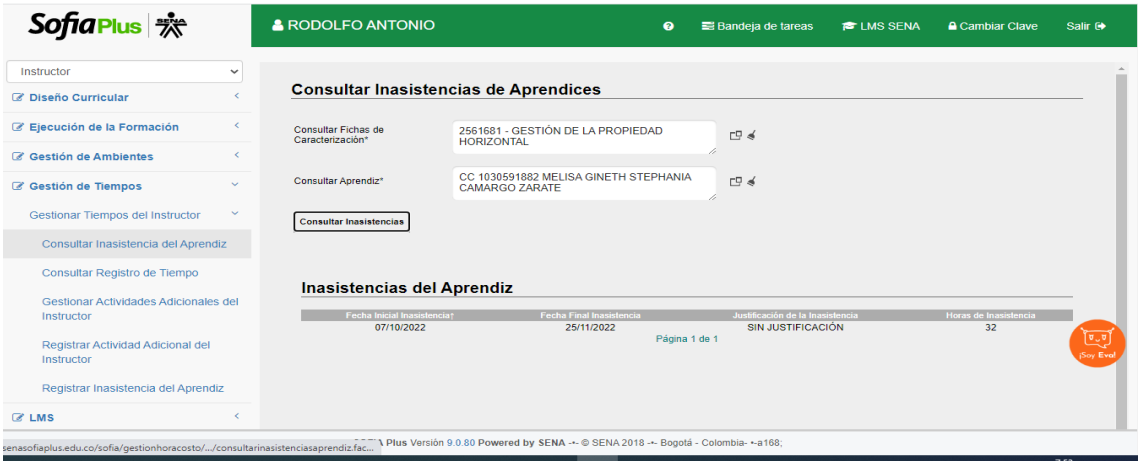
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2561681

JEREMY VALDERRAMA ALARCON



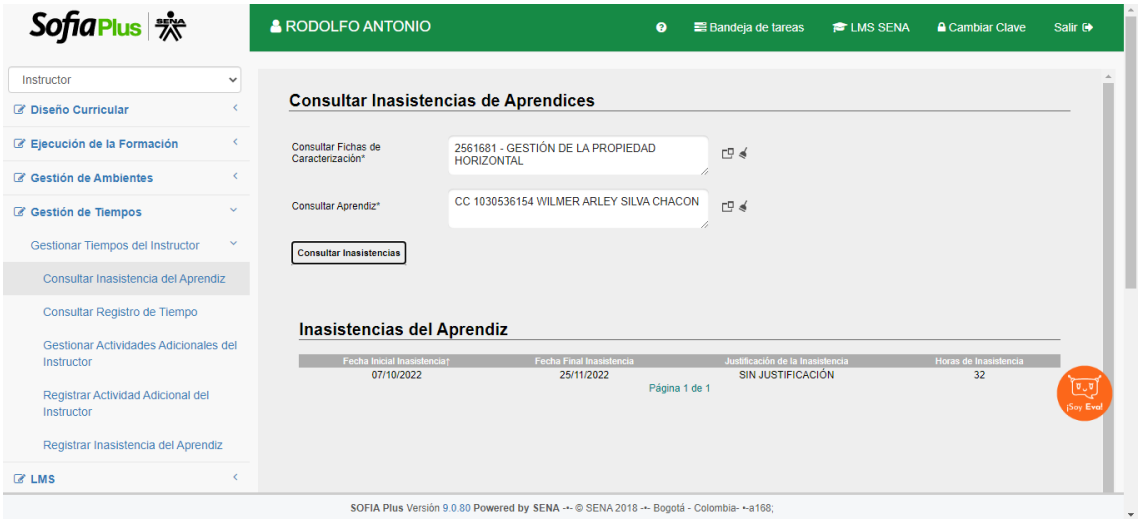


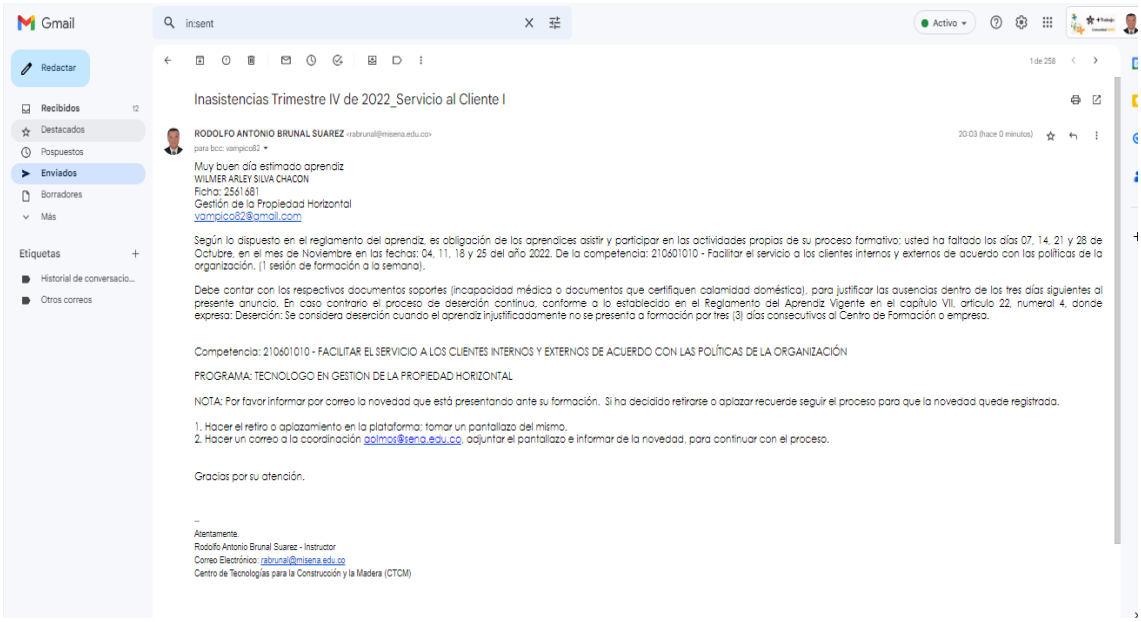
MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE





WILMER ARLEY SILVA CHACON

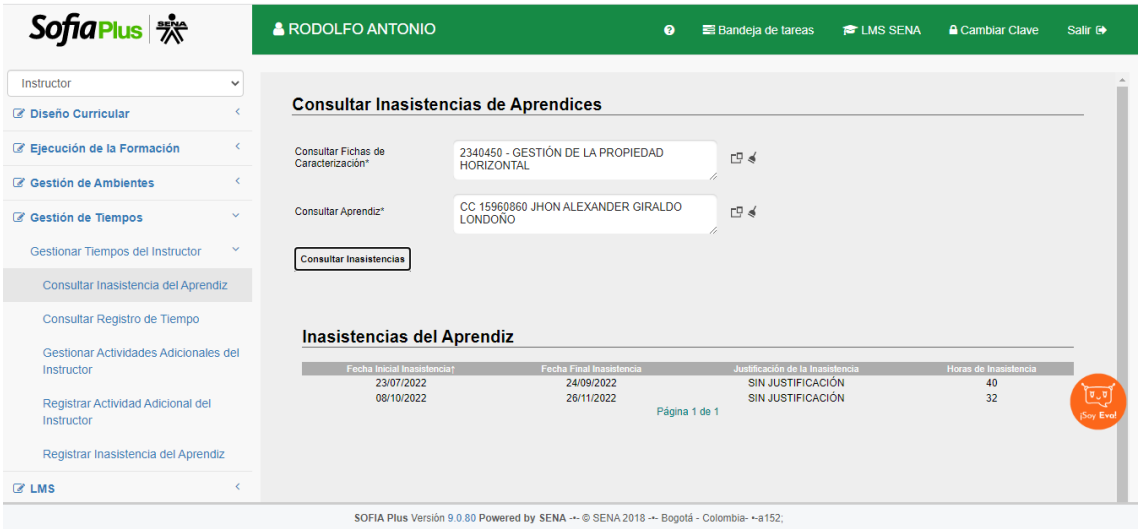




INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

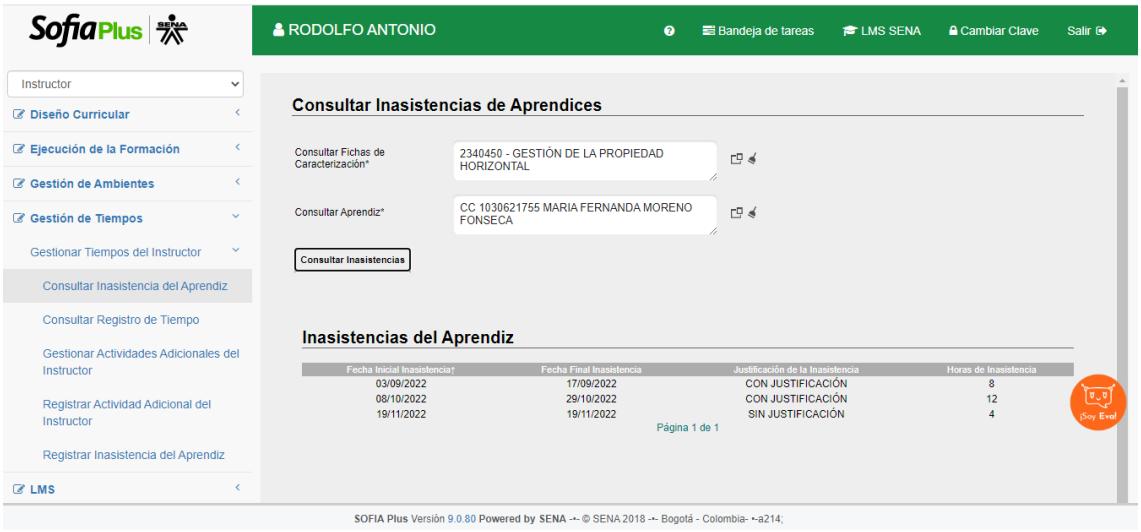
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2340450

JHON ALEXANDER GIRALDO LONDOÑO





MARIA FERNANDA MORENO FONSECA

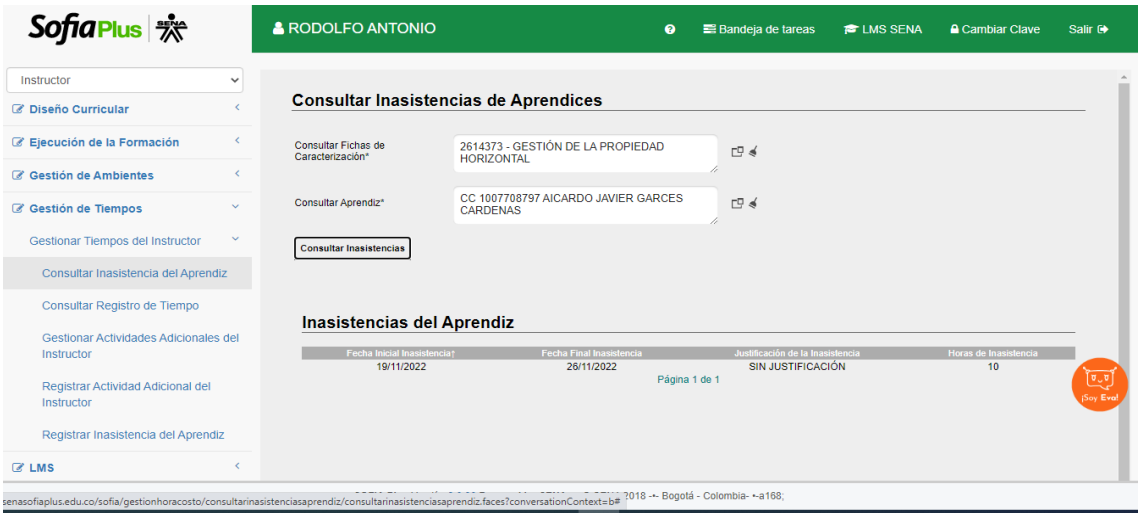




INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

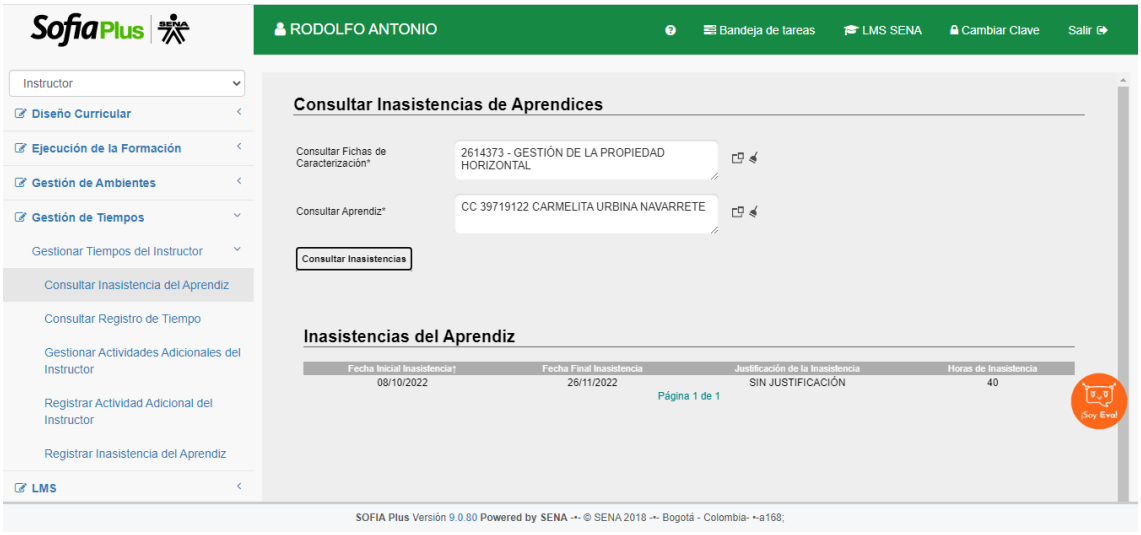
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2614373

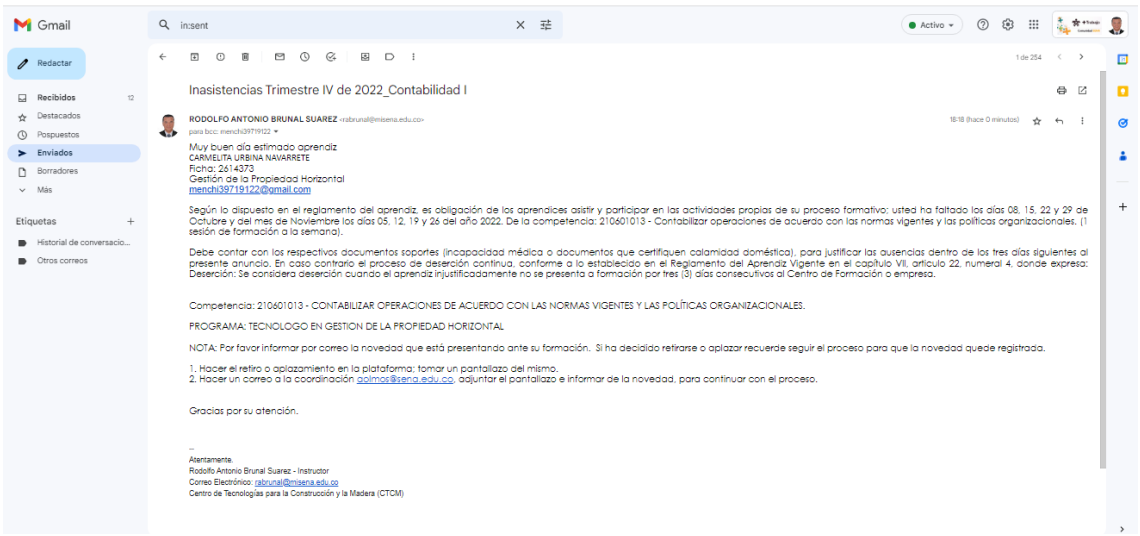
AICARDO JAVIER GARCES CARDENAS



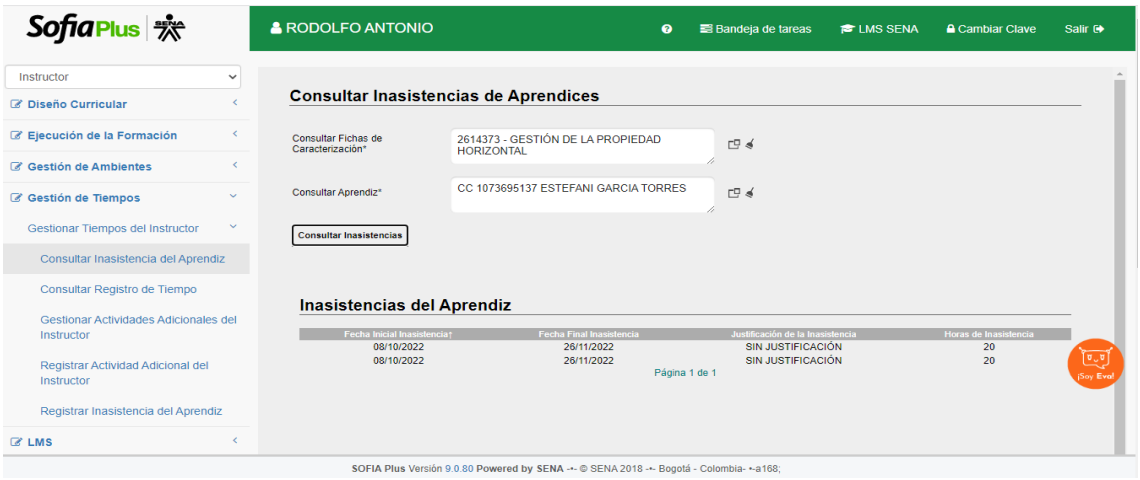


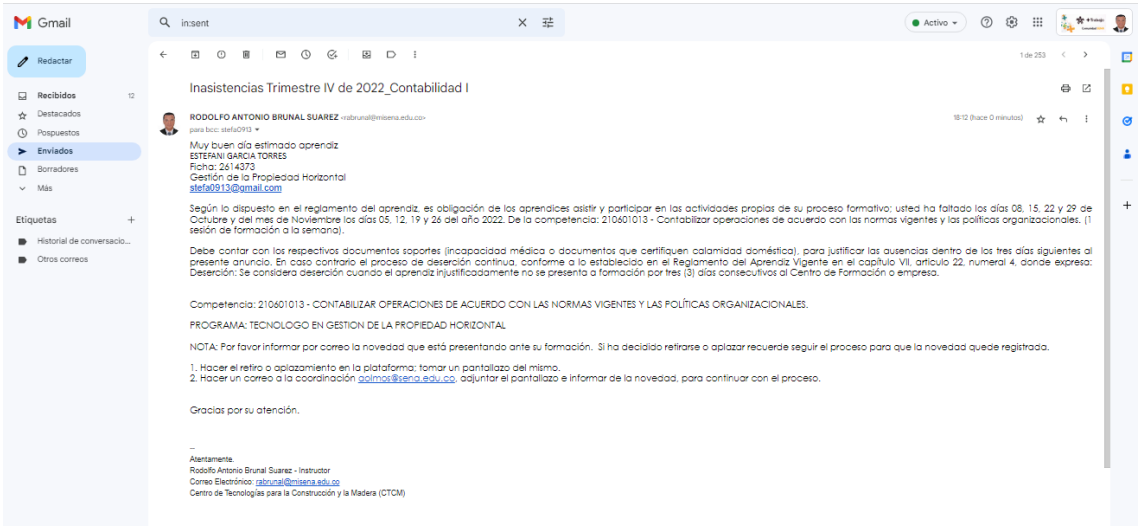
CARMELITA URBINA NAVARRETE



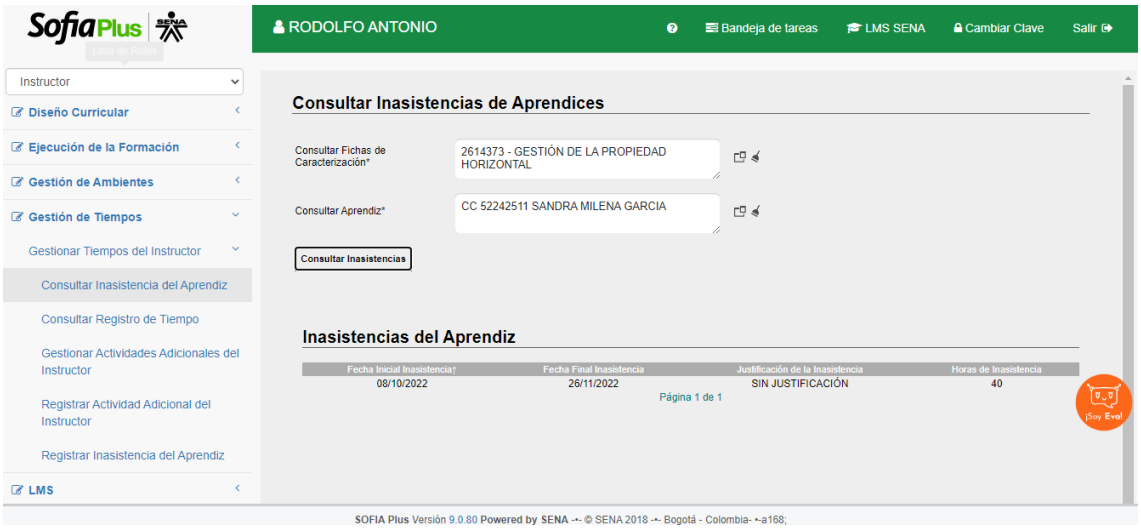


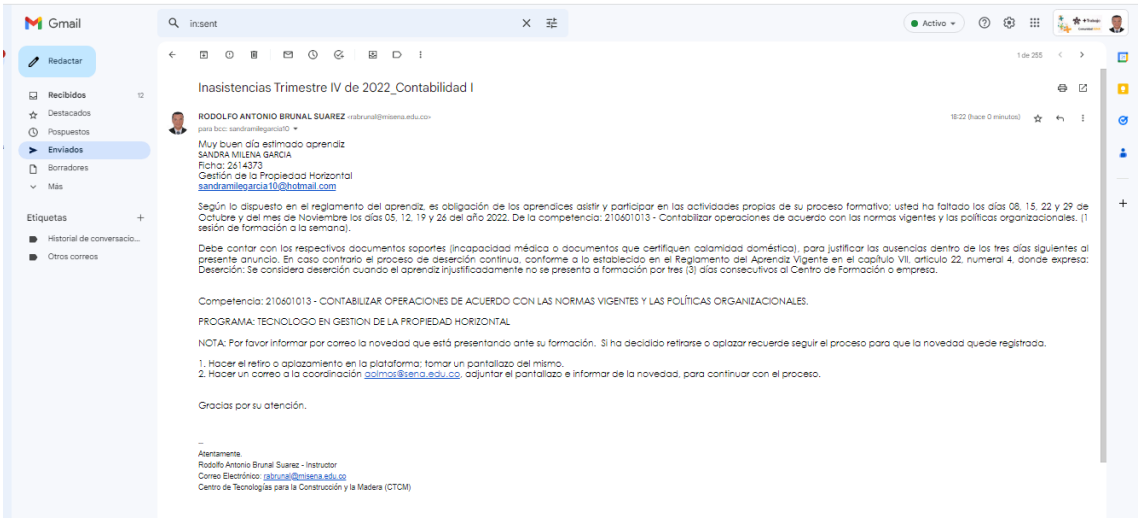
ESTEFANI GARCIA TORRES





SANDRA MILENA GARCIA




Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Historial de conversacio...
Otros correos
1 de 255
Inasistencias Trimestre IV de 2022_Contabilidad I
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ <rabrunal@misena.edu.co>
para bcc: sandramilegarcia10
18:22 (hace 0 minutos)
Muy buen día estimado aprendiz
SANDRA MILENA GARCIA
Ficha: 2614373
Gestión de la Propiedad Horizontal
sandramilegarcia10@hotmail.com
Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 08, 15, 22 y 29 de Octubre y del mes de Noviembre los días 05, 12, 19 y 26 del año 2022. De la competencia: 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. (1 sesión de formación a la semana).
Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.
Competencia: 210601013 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación golmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.
Gracias por su atención.
--
Atentamente,
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

EVIDENCIA DE ENTREGA DE ACTAS COMITES DE EVALUACION TRIMESTRE IV 2022



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | ···

Acta # 201-2022 Comité Ficha 2340450 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/12/2032 2:38

R Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Para: Alba Lucia Olmos Trujillo
Mar 13/12/2022 2:38

0_Acta N° 201 - 2022 COMIT... 1 MB

Cordial saludo Jefe

Por medio del presente envió Acta N° 201 de 2022 del Comité de Evaluación a la Ficha 2340450 efectuado el día 12 de Diciembre de 2022.

No se le incluye foto del comité porque no se tiene.

Muchas Gracias

Att.
Rodolfo Brunal
Instructor SENA - CTCM

Responder | Reenviar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 201-2022 DEL DÍA 12 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la **Ficha 2340450** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X		Coordinadora de Formación Profesional	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X		Coordinadora Académica	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Alirio Castillo Díaz	19419044	X		Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	acastillod@sena.edu.co	311 2404685		
4.	Sofía Yesenia Soto Bucurú	1010210406		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	sysoto6@misena.edu.co	3132351814		Sofia Soto
5.	César René Rivera Chavarro	80354918		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	crrivera@sena.edu.co	3115484412		
6.	Gustavo Andrés Cerquera Bravo	80779264		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Gacerquera@sena.edu.co	3163533818		
7.	Rodolfo Antonio Brunal Suarez	78709739		X	Instructor	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rabrunal@sena.edu.co	3157205281		
8.	Claudia Fernanda Pinzón Velandia	1012397114			Vocero Ficha	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	pinzonclaudia95@gmail.com	3226851652		Claudia Pinzón
9.	Edgar Yesid González Salcedo	80147221			Suplente Ficha	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	esamuelgonzalez@gmail.com	3143608510		
10.	Jhon Alexander Giraldo Londoño	15960860			Aprendiz en Formación Retiro Voluntario	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jalexandergiraldo@gmail.com			No Asiste.
11.	Erik de Jesús Tovar	92192171			Representante de aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	etovar171@misena.edu.co	3133832455		

10	Julio Alejandro Bernal	80865005			Representante de aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jabernal500@misena.edu.co	319 3159592		No Asiste
11	Leidy Katherine Ruiz Castro	1030618189		X	Profesional de Bienestar al Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	leruizc@sena.edu.co	3102194800		

Acta No. 201 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA **2340450** TECNOLOGIA EN **GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 12 de Diciembre 2022	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM – Ambiente C31 Bloque C https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/ **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2340450** del programa de **Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal,** para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2340450** del programa de **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al Instructor Rodolfo Antonio Brunal Suarez de la ficha No **2340450**, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2340450**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	IV de 2022
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	15
Instructor líder de grupo	Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Rodolfo Antonio Brunal Suarez César René Rivera Chavarro Sofía Yesenia Soto Bucurú Gustavo Andrés Cerquera Bravo Alirio Castillo Díaz

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** 210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • 277077 - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización. • 277078 - Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.		

Instructor: Rodolfo Antonio Brunal Suarez **COMPETENCIA:** 21061015. Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción. • Gestionar Planes de Acción en Beneficio de la Comunidad, el Desarrollo Social y Económico de la Propiedad Horizontal como Respuesta a las Necesidades Identificadas en el Diagnostico **Instructor: César René Rivera Chavarro** **COMPETENCIA:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Instructor: Sofía Yesenia Soto Bucurú** **COMPETENCIA:** 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **Instructor: Gustavo Andrés Cerquera Bravo** **COMPETENCIA:** Diagnosticar y Contratar la situación de la propiedad horizontal. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: • Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes. **Instructor: Alirio Castillo Díaz**		Porcentaje de asistencia 15/16 = 94%	

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor Rodolfo Antonio Brunal Suarez	
Competencia	210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• 277077 - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización.

	• 277078 - Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción del proceso formativo El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:
Las sesiones sincrónicas se realizan por medio de la plataforma Google Meet y Territorium para el desarrollo de cada una de las sesiones los aprendices ingresan por medio del correo @misena.
Los integrantes de la ficha muestran interés por su formación y están cumpliendo con sus compromisos académicos de forma adecuada.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

A continuación, se relacionan los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	Aprobado
2	CC 53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	Aprobado
3	CC 39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	Aprobado
4	CC 1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	Aprobado
5	CC 1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	Aprobado
6	CC 53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	Aprobado
7	CC 80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	Aprobado
8	CC 52293380	GLADYS	SIERRA MELO	Aprobado
9	CC 93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	Aprobado
10	CC 30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	Aprobado
11	CC 80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	Aprobado
12	CC 86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	Aprobado
13	CC 1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	Aprobado
14	CC 1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	Aprobado
15	CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Aprobado

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/12/2022
Ficha de Caracterización: 2340450
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERISTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación

INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

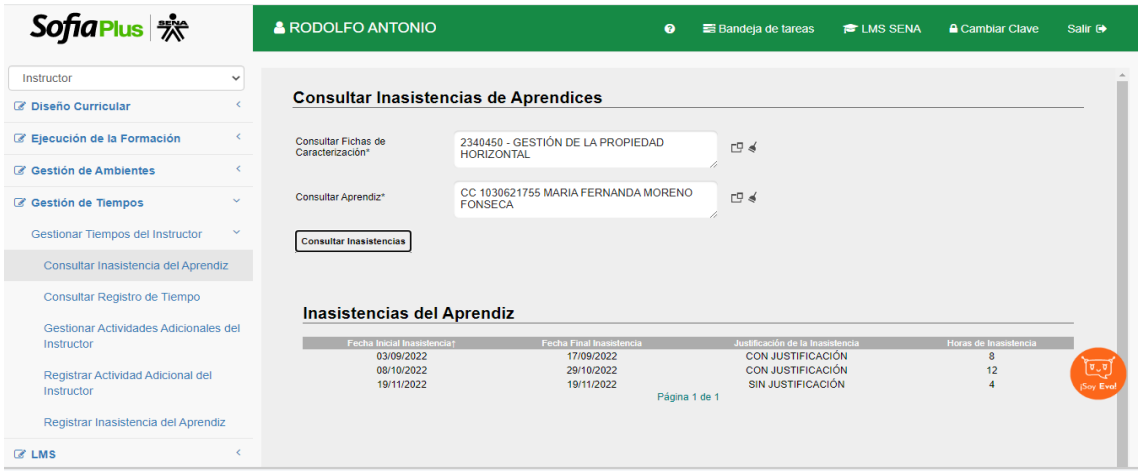
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2340450

JHON ALEXANDER GIRALDO LONDOÑO

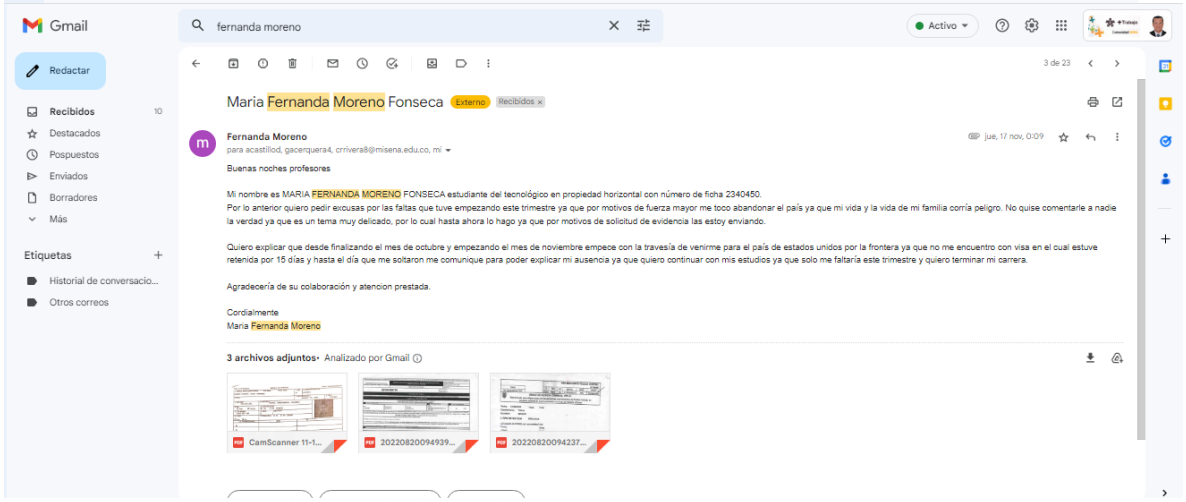




MARIA FERNANDA MORENO FONSECA







Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación
2	CC 1026568956	VIVIANA MARCELA	CONTRERAS REYES	Retiro Voluntario
3	CC 52820411	ALEXANDRA	REY CASTILLO	Cancelado
4	CC 1094880658	IVON MAYERLY	CORREA PRIETO	Cancelado
5	CC 1024510807	MIGUEL ANGEL	RINCON GOMEZ	Cancelado
6	CC 21203714	SANDRA ANGELICA	MARIN ARANGO	Cancelado

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
CLAUDIA FERNANDA PINZON VELANDIA	Compromiso

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	21061015. Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente. RAP: VI Trimestre.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: El desarrollo de la formación se desarrolla de forma desescolarizada, la Plataforma utilizada para los encuentros sincrónicos semanales es Google Meet – Territorium- Sofía plus- Google Drive- Google Calendar. Los encuentros sincrónicos se realizan por medio de la plataforma MEET, con anterioridad se envió la invitación a estos encuentros utilizando la aplicación de google calendar, la cual les deja una agenda de los encuentros sincrónicos del trimestre. En la plataforma Territorio se invita a los aprendices a las sesiones sincrónicas y se les deja el respectivo enlace que se les envió por la plataforma calendar a sus correos registrados en Sofiaplus.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros sincrónicos y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender, es un excelente grupo de aprendices se destacaron por su participación en la formación, su responsabilidad con el aprendizaje e investigación.

A continuación, se relacionan de los aprendices quince (15) que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente.

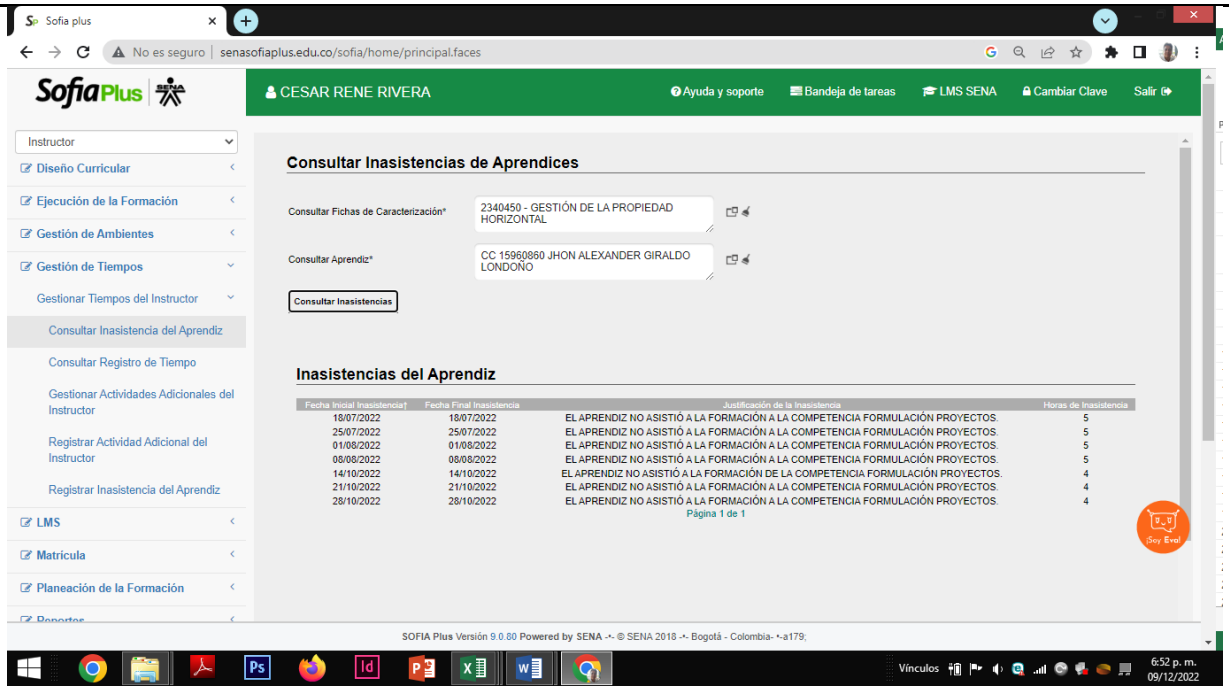
Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
CC 1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	Aprobado
CC 39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	Aprobado
CC 1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	Aprobado
CC 1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	Aprobado
CC 53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	Aprobado
CC 86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	Aprobado
CC 1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	Aprobado
CC 80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	Aprobado
CC 52293380	GLADYS	SIERRA MELO	Aprobado
CC 93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	Aprobado
CC 30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	Aprobado
CC 80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	Aprobado
CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Aprobado
CC 93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	Aprobado
CC 53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	Aprobado

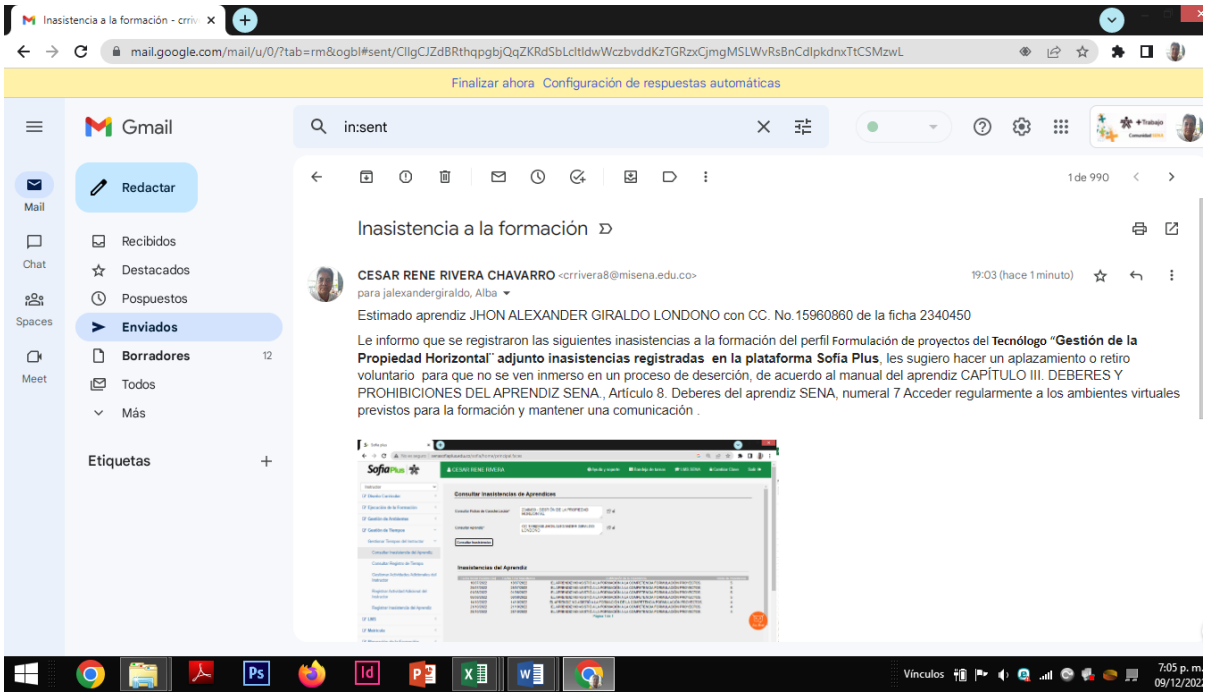
Un (1) Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Inasistencias Ficha 2340450





En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
GLADYS SIERRA MELO	Rendimiento académico
LUIS ELISER RIVERA LEON	Trabajo en equipo
DIANA MARCELA GUZMAN	Compromiso

Instructor Sofía Yesenia Soto Bucurú	
Competencia	Producir textos en inglés en forma escrita y oral
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción del proceso formativo:

Durante este sexto trimestre de formación, se abordaron los temas de primer y segundo condicional, voz pasiva, verbos modales, superlativos, adverbios de manera, comprensión de lectura en inglés, actividades de pronunciación y escucha, vocabulario básico de uso común, preparación para la prueba TyT módulo inglés y Recursos Educativos Digitales (RED) en Territorium.

Observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total, de aprendices en formación: 15
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL:

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus	Juicio evaluativo
CC 93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	Formación	APROBADO
CC 53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	Formación	APROBADO
CC 39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	Formación	APROBADO
CC 52293380	GLADYS	SIERRA MELO	Formación	APROBADO
CC 30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	Formación	APROBADO
CC 80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	Formación	APROBADO
CC 86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	Formación	APROBADO
CC 1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	Formación	APROBADO
CC 1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	Condicionado	APROBADO

Aprendices que les quedan pendiente por evaluar los siguientes 2 resultados de aprendizaje por no haber presentado a la fecha de cierre su curso complementario de inglés:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.
- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus	Juicio evaluativo
CC 1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	Formación	PENDIENTE
CC 1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	Formación	PENDIENTE
CC 53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	Formación	PENDIENTE
CC 80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	Formación	PENDIENTE
CC 93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	Formación	PENDIENTE
CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Formación	PENDIENTE

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

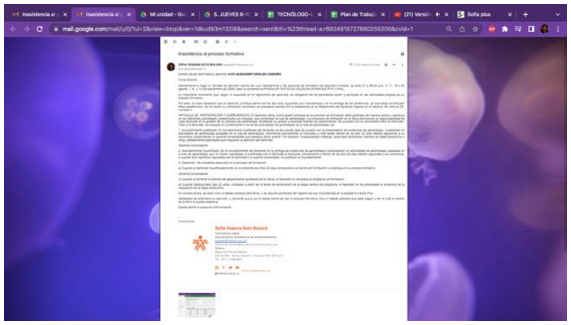
Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus
CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación

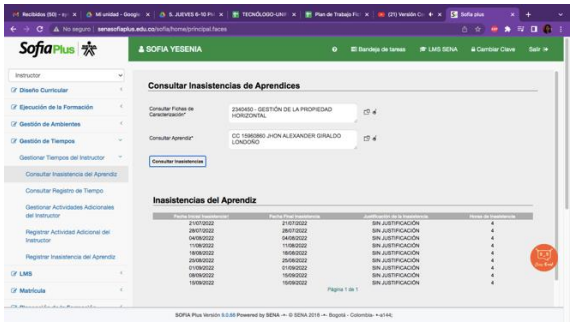
En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
CLAUDIA FERNANDA PINZON VELANDIA	Trabajo en equipo
NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	Compromiso

Registro de evidencias de inasistencias:

1. **JHON ALEXANDER GIRALDO LONDOÑO:**





Instructor Gustavo Andrés Cerquera Bravo	
Competencia	240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

La ficha tiene en la plataforma Sofia a 16 aprendices en formación, de los cuales asistieron durante el presente trimestre 15 a las sesiones de mi perfil, el grupo cumplió con los compromisos académicos propuestos en el plan de trabajo, se destacan por su participación, el respeto con sus compañeros e instructor. También por la calidad de las actividades presentadas.

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para el perfil de SG-SST Y MA:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Calificación
1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	Aprobó
1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	Aprobó
1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	Aprobó
1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	Aprobó
1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Aprobó
30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	Aprobó
39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	Aprobó
52293380	GLADYS	SIERRA MELO	Aprobó
53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	Aprobó
53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	Aprobó
80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	Aprobó
80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	Aprobó
86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	Aprobó
93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	Aprobó
93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	Aprobó

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación

Los soportes de las inasistencias en Sofia y los correos para la justificación fueron enviados al aprendiz Jhon Alexander Giraldo Londoño el trimestre anterior y quedaron como evidencia del acta del comité del III trimestre de 2022.

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
LUIS ELIECER RIVERA LEON	Compromiso

Instructor Alirio Castillo Díaz

Competencia	Diagnosticar y Contratar la situación de la propiedad horizontal.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

En este proceso de contratar en la propiedad horizontal se pasaron bastantes debates sobre dichos temas la gran mayoría se adaptan a los presupuestos enviados por los contratistas de obras civiles, se ha insistido que para el administrador es de gran importancia conocer los valores de mano de obra y materiales, pero poco a poco vamos entendiendo la funcionalidad de entender los presupuestos.
Para esta competencia salvo por las ultimas revisiones aprueban la competencia.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 15
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Contratar la situación de la propiedad horizontal

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION
DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION
SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION
MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION
YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	EN FORMACION
JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION
CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION
GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION
DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION
ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION

EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION
LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION
NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION
ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION
HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
MIGUEL ANGEL	RINCON GOMEZ	Formación
VIVIANA MARCELA	CONTRERAS REYES	Retiro Voluntario
IVON MAYERLY	CORREA PRIETO	Cancelado
JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación
SANDRA ANGELICA	MARIN ARANGO	Cancelado
ALEXANDRA	REY CASTILLO	Formación
MIGUEL ANGEL	RINCON GOMEZ	Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz
Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz



Notificación de deserción

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

AD Alirio Castillo Diaz

Para: miguel.rincon11@gmail.com

Lun 26/09/2022 23:29

Estimado aprendiz, Miguel Ángel Rincón.
Ficha No. 2340450
Tecnólogo en Propiedad Horizontal.

Buen día,

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

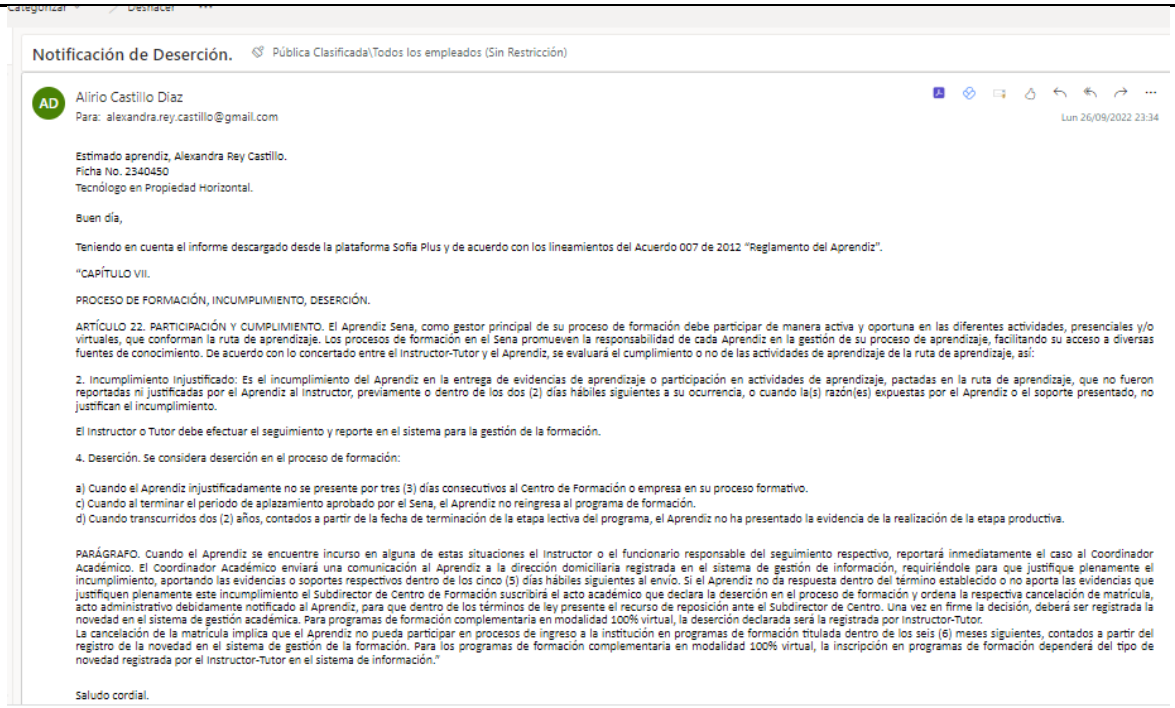
2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por Instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información."



Notificación de Deserción. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

AD Alirio Castillo Diaz
Para: alexandra.rey.castillo@gmail.com
Lun 26/09/2022 23:34

Estimado aprendiz, Alexandra Rey Castillo.
Ficha No. 2340450
Tecnólogo en Propiedad Horizontal.

Buen día,

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

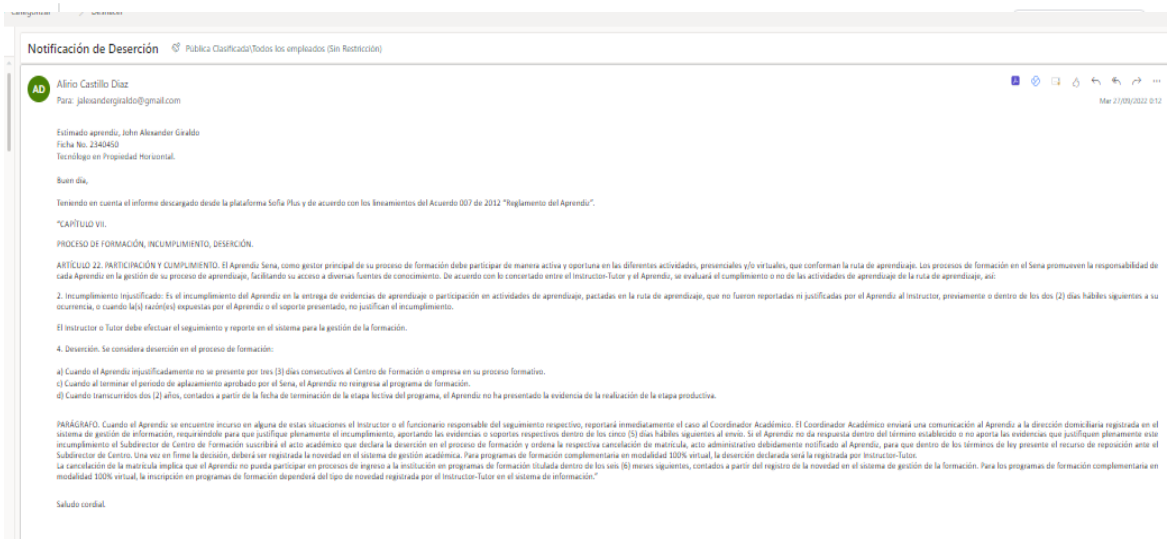
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por Instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información."

Saludo cordial.



Notificación de Deserción Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

AD Alirio Castillo Diaz
Para: jalexandergiraldo@gmail.com
Mar 27/09/2022 0:12

Estimado aprendiz, John Alexander Giraldo
Ficha No. 2340450
Tecnólogo en Propiedad Horizontal.

Buen día,

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

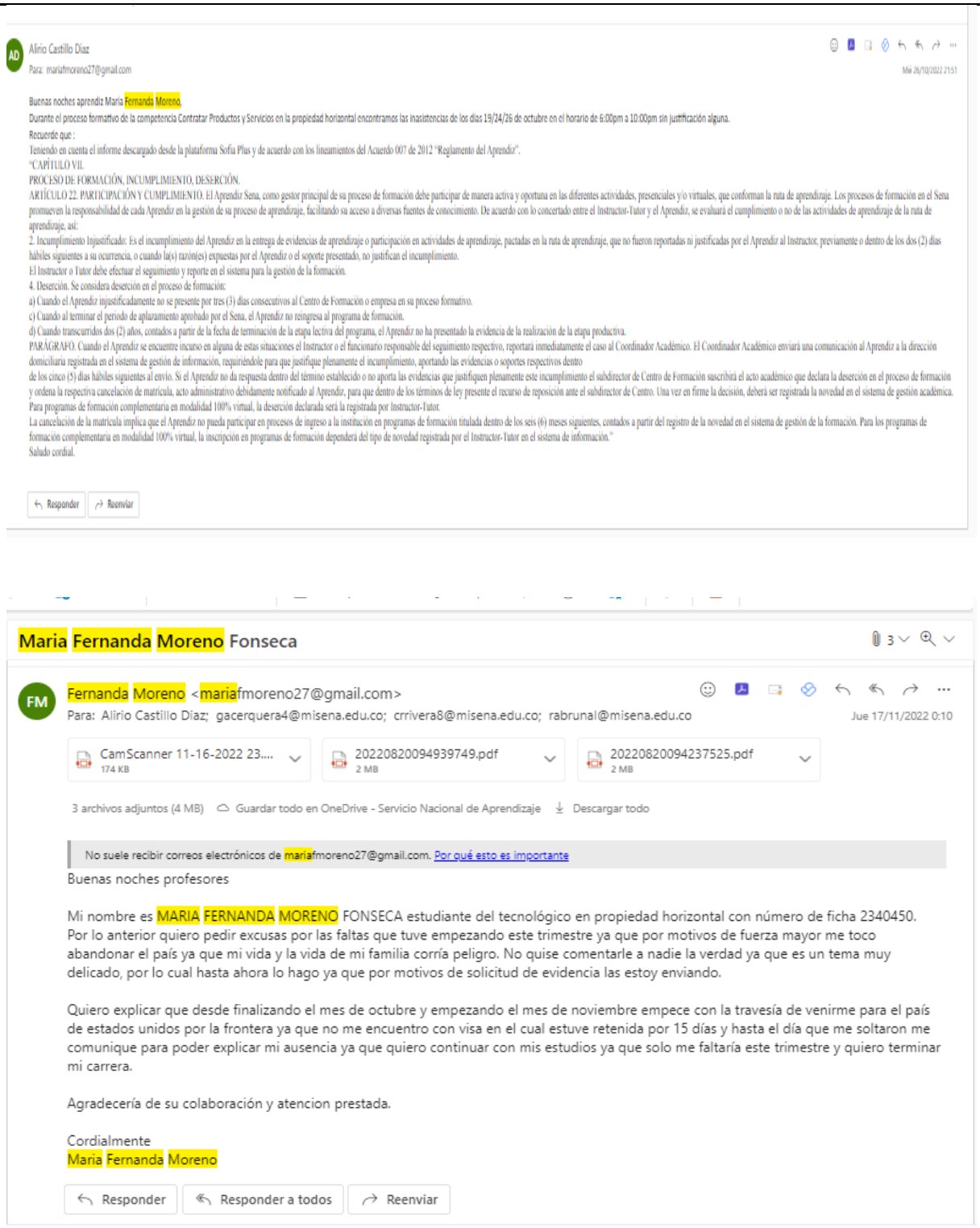
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por Instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información."

Saludo cordial.

Como novedad aparece la aprendiz Maria Fernanda Moreno que dejo de asistir apartir de 12 de octubre al 17 de noviembre se realizo el debido proceso de desercion informando por correo electronico a dicha aprendiz y no hubo respuesta por tal motivo se registro las inasistencias en el aplicativo sofiaplus.
El dia 17 de Noviembre se conecta al link de clase y me manifiesta los inconvenientes que le ocasionaron estas inasistencias.



AD Alirio Castillo Diaz
Para: mariafmoreno27@gmail.com
Mié 26/10/2022 21:51

Buenas noches aprendiz Maria Fernanda Moreno,
Durante el proceso formativo de la competencia Contratar Productos y Servicios en la propiedad horizontal encontramos las inasistencias de los días 19/24/26 de octubre en el horario de 6:00pm a 10:00pm sin justificación alguna.
Recuerde que :
Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
"CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro
de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica.
Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por Instructor-Tutor.
La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información."
Saludo cordial.

Responder Reenviar

Maria Fernanda Moreno Fonseca

3

FM Fernanda Moreno <mariafmoreno27@gmail.com>
Para: Alirio Castillo Diaz; gacerquera4@misena.edu.co; crrivera8@misena.edu.co; rabrunal@misena.edu.co
Jue 17/11/2022 0:10

CamScanner 11-16-2022 23.... 174 KB
20220820094939749.pdf 2 MB
20220820094237525.pdf 2 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de mariafmoreno27@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenas noches profesores

Mi nombre es MARIA FERNANDA MORENO FONSECA estudiante del tecnológico en propiedad horizontal con número de ficha 2340450. Por lo anterior quiero pedir excusas por las faltas que tuve empezando este trimestre ya que por motivos de fuerza mayor me toco abandonar el país ya que mi vida y la vida de mi familia corría peligro. No quise comentarle a nadie la verdad ya que es un tema muy delicado, por lo cual hasta ahora lo hago ya que por motivos de solicitud de evidencia las estoy enviando.

Quiero explicar que desde finalizando el mes de octubre y empezando el mes de noviembre empece con la travesía de venirme para el país de estados unidos por la frontera ya que no me encuentro con visa en el cual estuve retenida por 15 días y hasta el día que me soltaron me comunique para poder explicar mi ausencia ya que quiero continuar con mis estudios ya que solo me faltaría este trimestre y quiero terminar mi carrera.

Agradecería de su colaboración y atencion prestada.

Cordialmente
Maria Fernanda Moreno

Responder Responder a todos Reenviar

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Sandra Tejada	Rendimiento académico
Gladis Sierra	Trabajo en equipo
Luis Eliecer Rivera	Compromiso

3. **Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.**

4.1. Claudia Fernanda Pinzón Velandia y Edgar Yesid González Salcedo – Vocero Principal y Suplente de la ficha 2340450: Agradecen el proceso de formación a cada uno de los instructores. Pero además recalcan el incumplimiento de su compañera MARÍA FERNANDA MORENO FONSECA por sus inasistencias continuas al proceso formativo y de lo cual afirman que no se estaría cumpliendo con el reglamento del aprendiz.

a. **Julio Alejandro Bernal y Erik de Jesús Tovar – Representante de aprendices:** No asiste al comité Julio Alejandro Bernal y Erik de Jesús Tovar les da las felicitaciones a estos aprendices de la ficha por haber terminado el proceso de la etapa lectiva y los anima a que culminen el proceso de formación de la etapa productiva para que se logren graduar de este gran tecnólogo. Termina agradeciendo a todos.

b. **Leidy Katherine Ruiz Castro – Representante de bienestar al aprendiz**: Manifiesta congratulaciones para los aprendices en todo el proceso formativo del Tecnólogo, además pone en consideración que YENITH JAKELINNE MORENO OROBIO debido a incumplimiento en plan disciplinario en bienestar del aprendiz se le otorga un plan de mejoramiento el cual a incumplido y en común acuerdo con coordinación se le daría plazo de una semana para que realice dicho plan de mejoramiento hasta el 19 de diciembre de 2022; de no ser así por parte de ella se le daría deserción en el proceso por parte de bienestar del aprendiz.

c. **Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica:** Escuchado lo informado por el instructor Alirio Castillo sobre las inasistencias continuas, es decir, seguidas en más de cinco formaciones con el por la aprendiz MARÍA FERNANDA MORENO FONSECA sin el debido proceso de informar en su debido momento sobre la situación presentada en su entorno familiar y personal y además de lo informado por el otro instructor Sofia Soto de estar debiendo un complementario en inglés. Manifiesta que debido a tantas faltas al reglamento del aprendiz se le daría por deserción en el proceso formativo del tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal a dicha aprendiz, es decir, a MARÍA FERNANDA MORENO FONSECA.

4. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación
2	CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Formación

Por favor revisar si pasa información de Sofia que sea legible recuerde que al copiar se modifica y se hace ilegible

5. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Elección por Equipo Ejecutor	
NOMBRE COMPLETO	**RECONOCIMIENTO POR**
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
LUIS ELIECER RIVERA LEON	Compromiso

NOMBRE COMPLETO	Rendimiento académico	Trabajo en equipo	Compromiso
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	111		
CLAUDIA FERNANDA PINZON VELANDIA		1	1
NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	1		1
GLADYS SIERRA MELO	1	111	
LUIS ELISER RIVERA LEON		1	11
DIANA MARCELA GUZMAN			1

Alirio Castillo Díaz	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
LUIS ELISER RIVERA LEON	Compromiso

Sofía Yesenia Soto Bucurú	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
CLAUDIA FERNANDA PINZON VELANDIA	Trabajo en equipo
NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	Compromiso

Cesar Rene Rivera Chavarro	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
GLADYS SIERRA MELO	Rendimiento académico
LUIS ELISER RIVERA LEON	Trabajo en equipo
DIANA MARCELA GUZMAN	Compromiso

Gustavo Cerquera Bravo	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
LUIS ELIECER RIVERA LEON	Compromiso

Rodolfo Antonio Brunal Suarez	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
CLAUDIA FERNANDA PINZON VELANDIA	Compromiso

Se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

Elección por Equipo Ejecutor	
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Rendimiento académico
GLADYS SIERRA MELO	Trabajo en equipo
LUIS ELIECER RIVERA LEON	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	Formación
2	CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	Formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

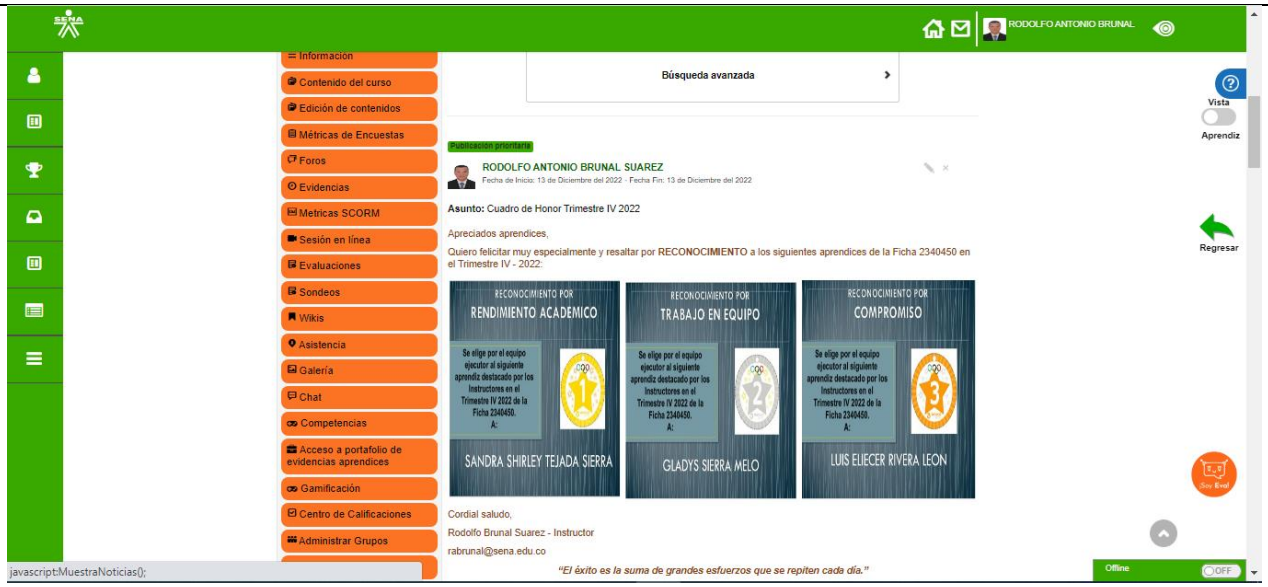
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité	Líder de ficha.	Rodolfo Brunal Suarez
Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices:	Coordinación académica	Alba Lucia Olmos Trujillo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

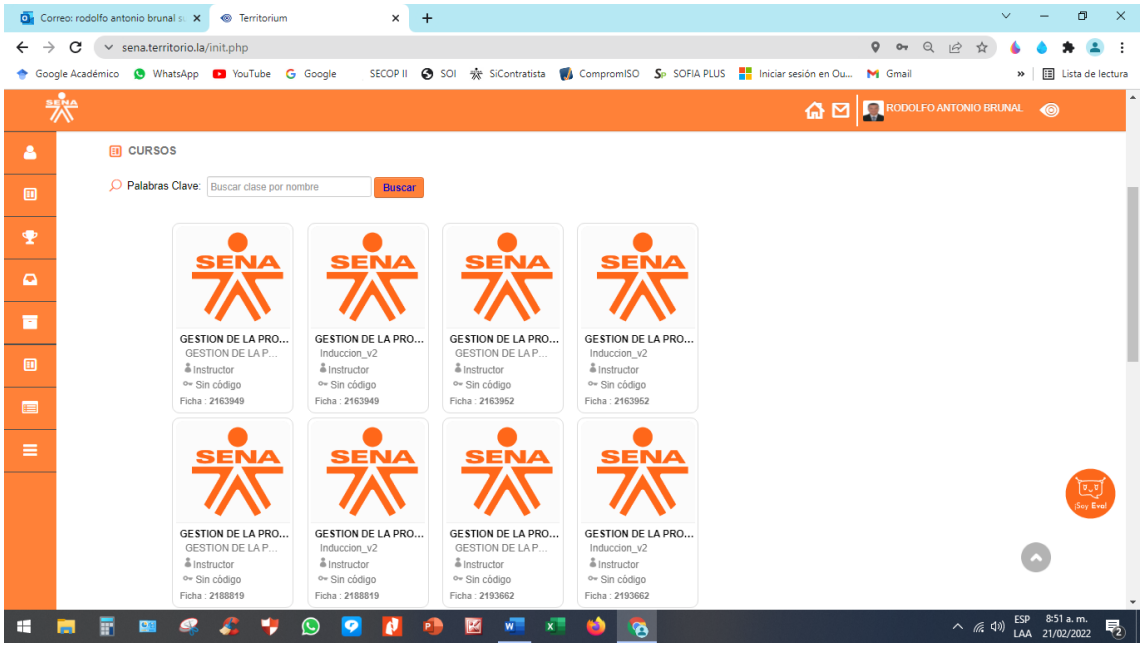
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ

Evidencia Reconocimiento en Plataforma LMS Territorium

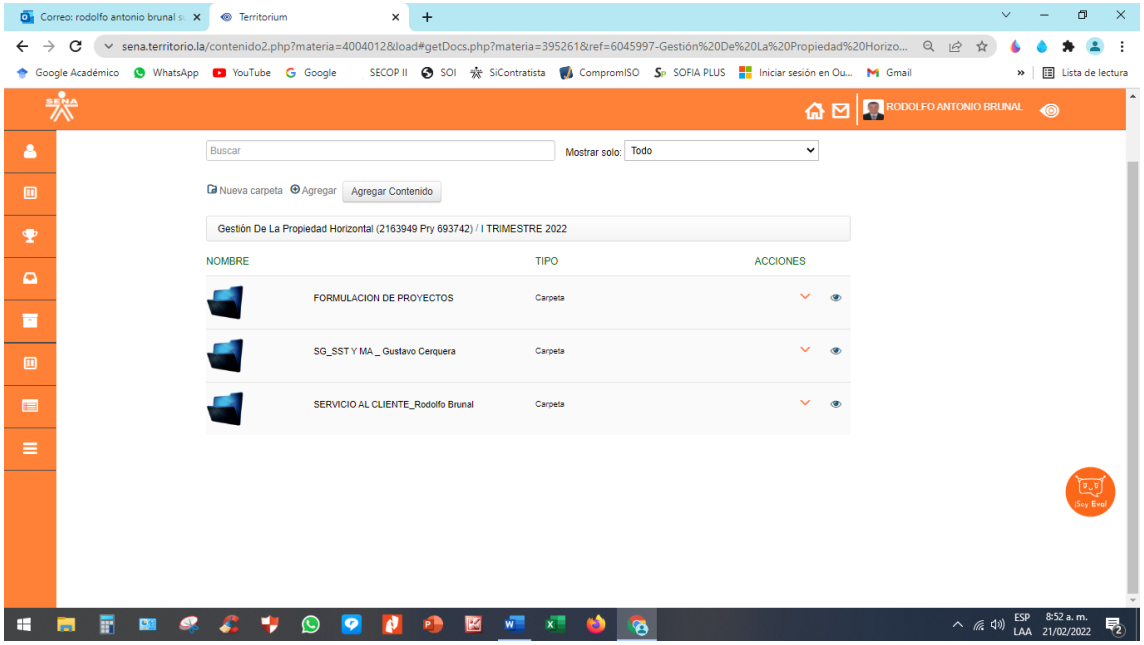

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Búsqueda avanzada
Vista Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Fecha de Inicio: 13 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2022
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre IV 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340450 en el Trimestre IV - 2022:
RECONOCIMIENTO POR
RENDIMIENTO ACADEMICO
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA
RECONOCIMIENTO POR
TRABAJO EN EQUIPO
GLADYS SIERRA MELO
RECONOCIMIENTO POR
COMPROMISO
LUIS ELIECER RIVERA LEON
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();

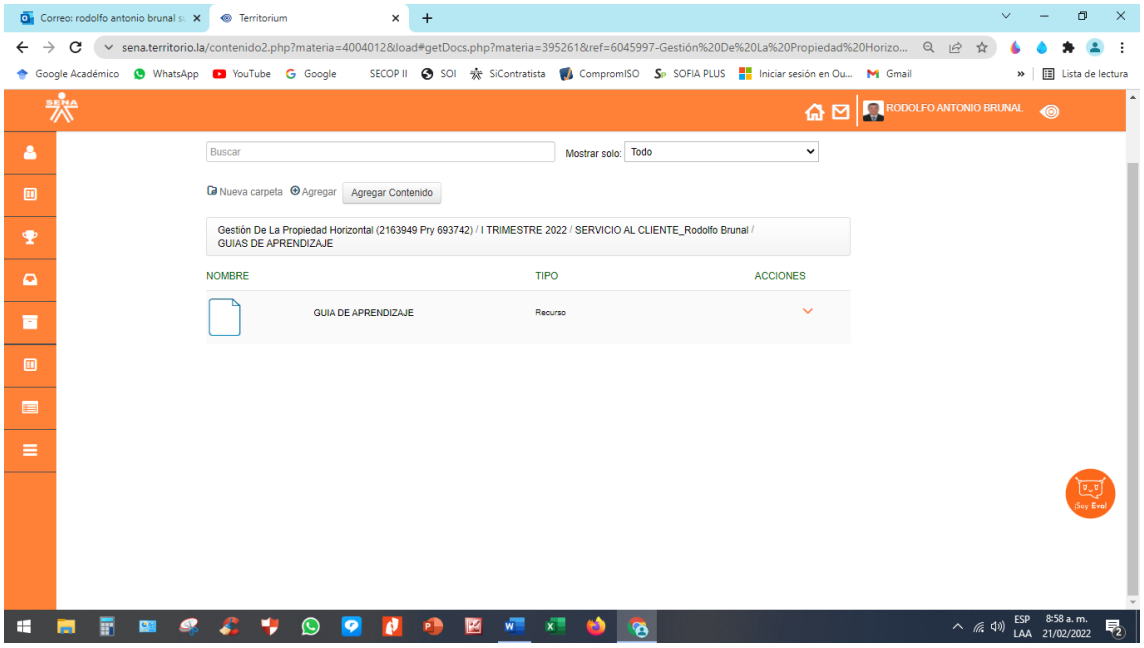
CITACION COMITÉ ACADEMICO

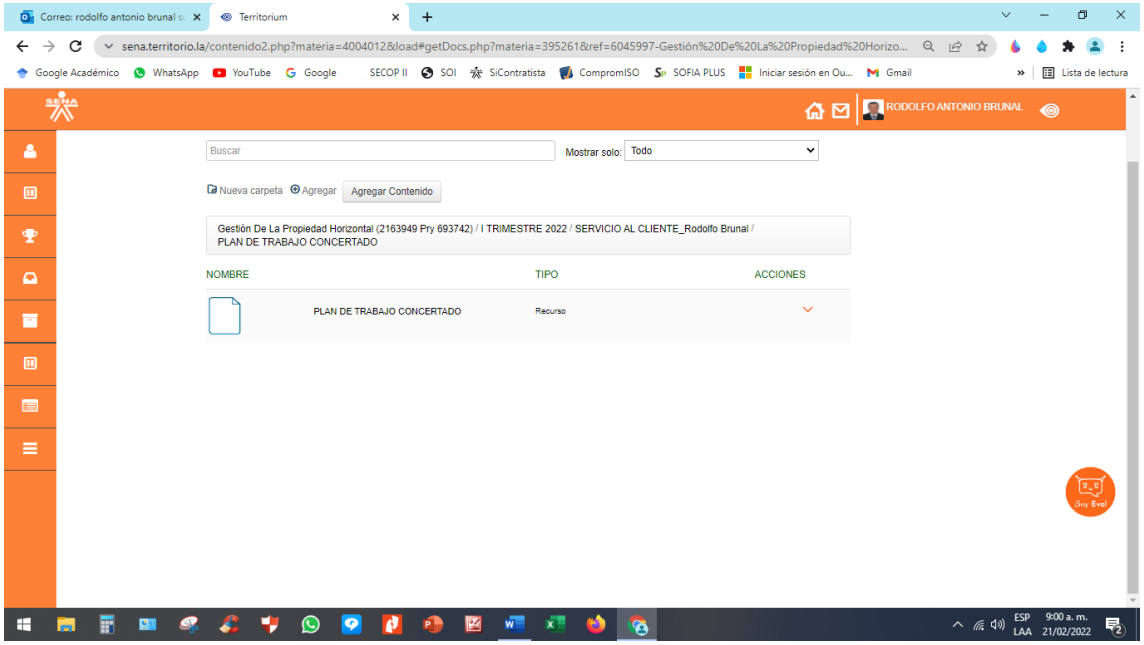
Evidencia de cargue de Plan Concertado, Guías, Material de Apoyo e Instrumentos en Territorio y en el drive de la Coordinación (Aplica para Titulada Presencial)

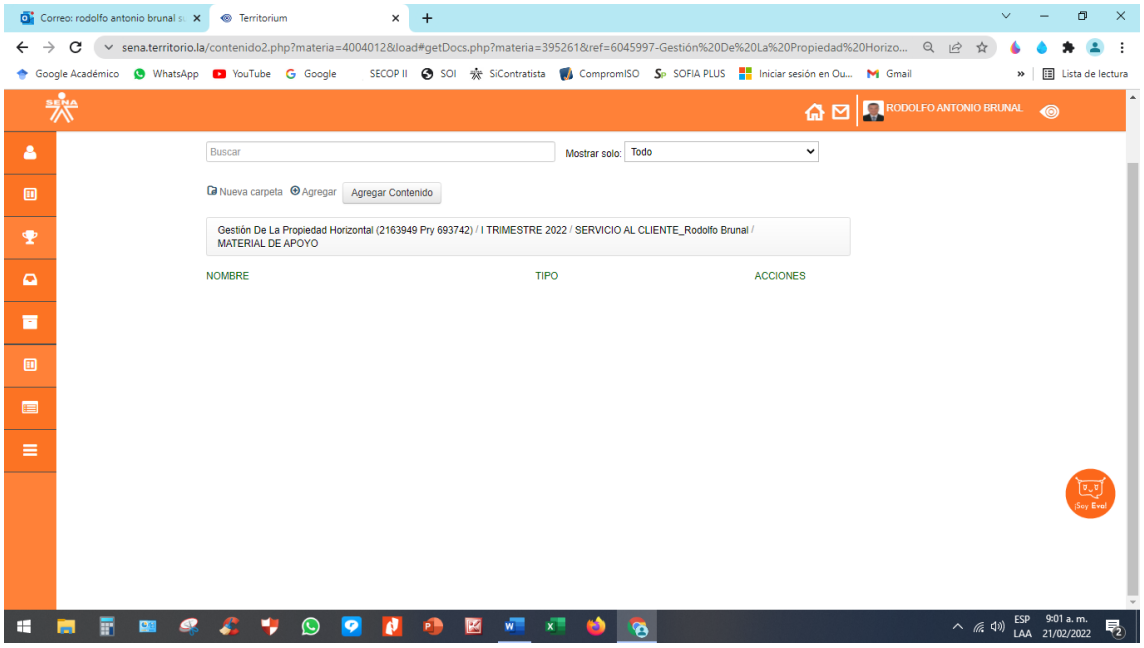


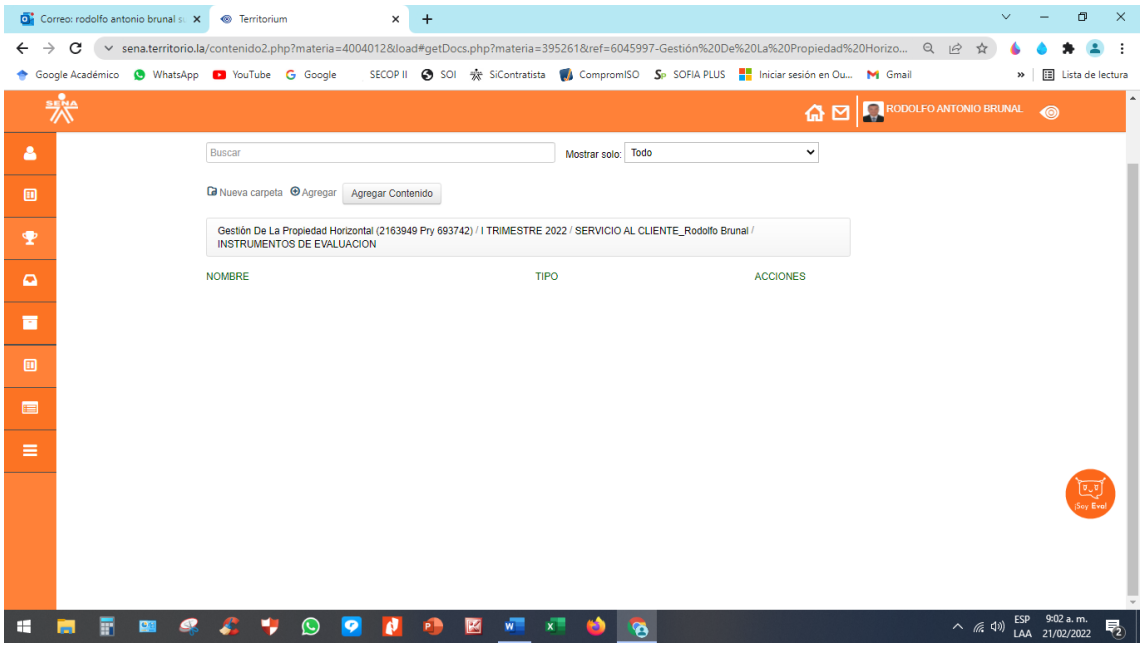



Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
FORMULACION DE PROYECTOS
Carpeta
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
¡Soy Eva!
ESP
LAA
8:52 a. m.
21/02/2022

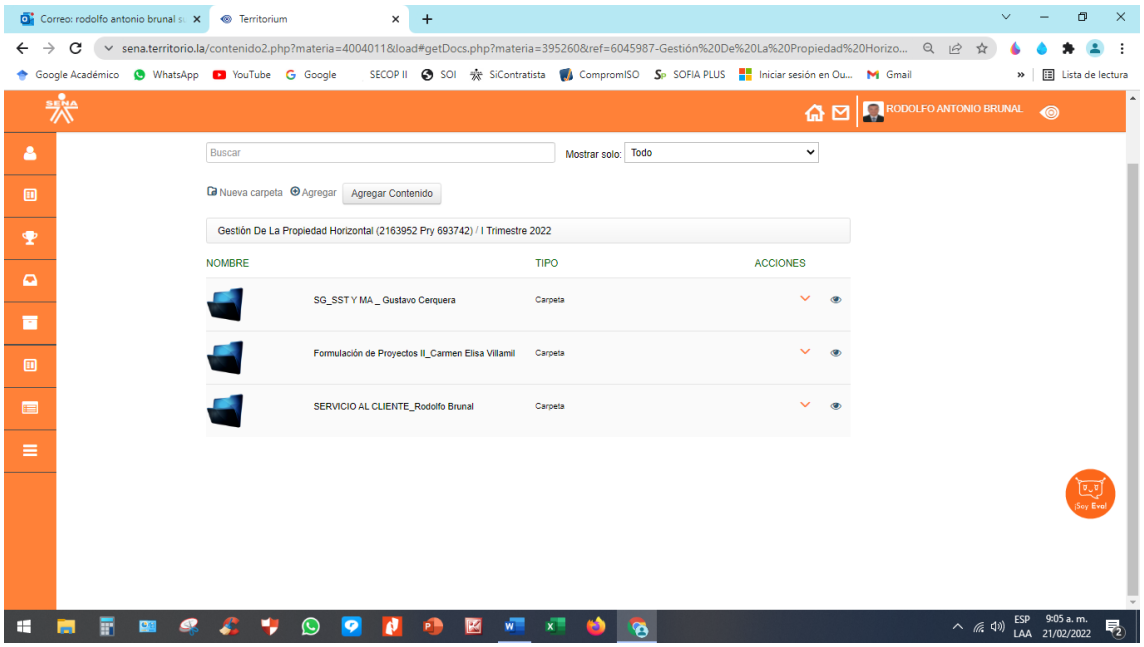

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eva!
ESP
LAA
8:58 a. m.
21/02/2022

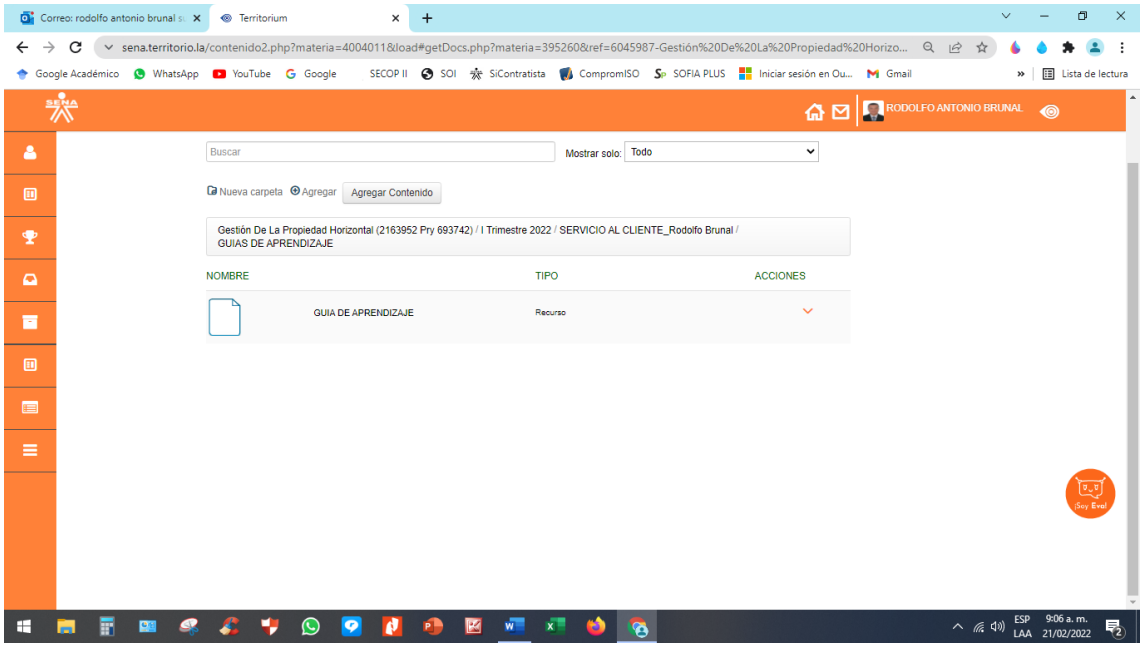

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:00 a. m.
21/02/2022

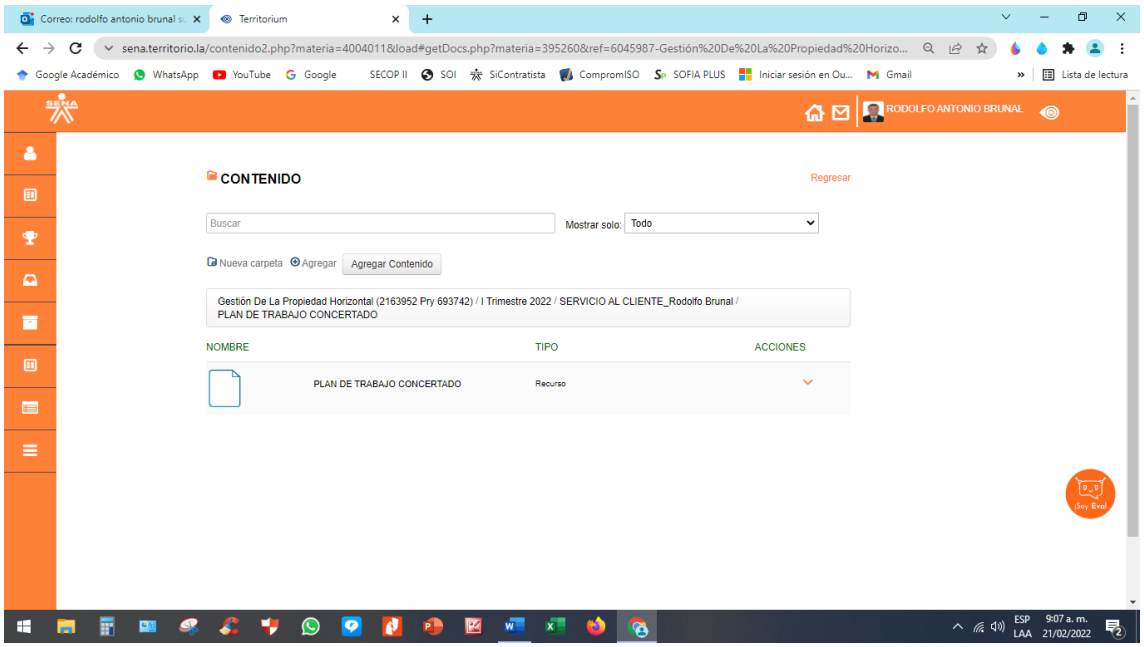

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:01 a. m.
21/02/2022

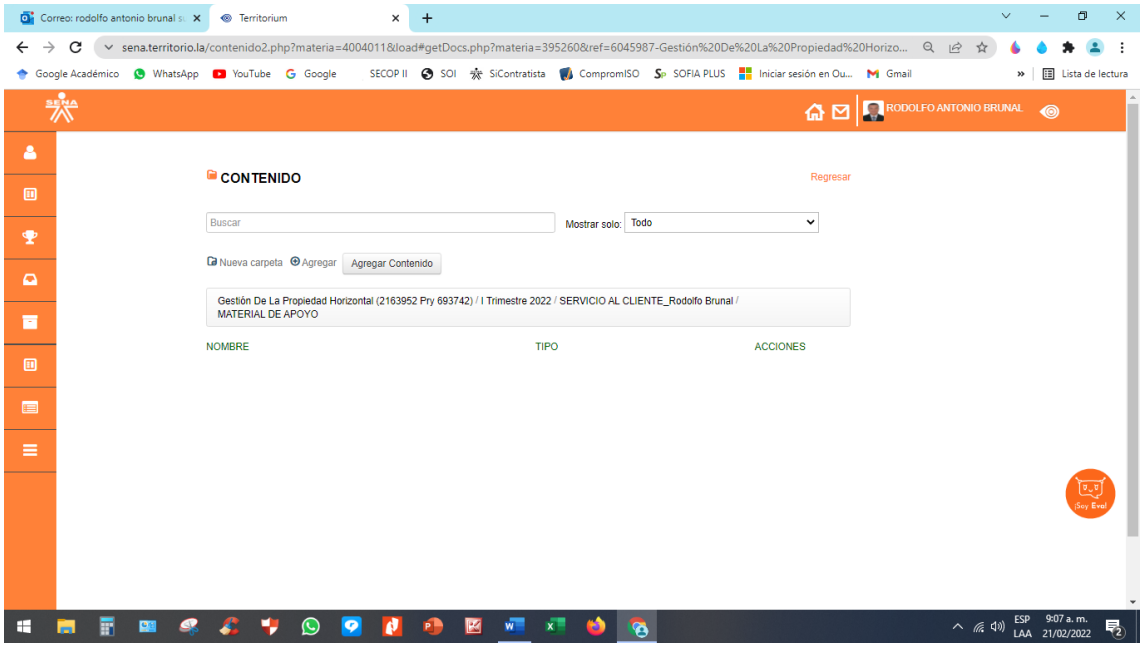

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:02 a. m.
21/02/2022

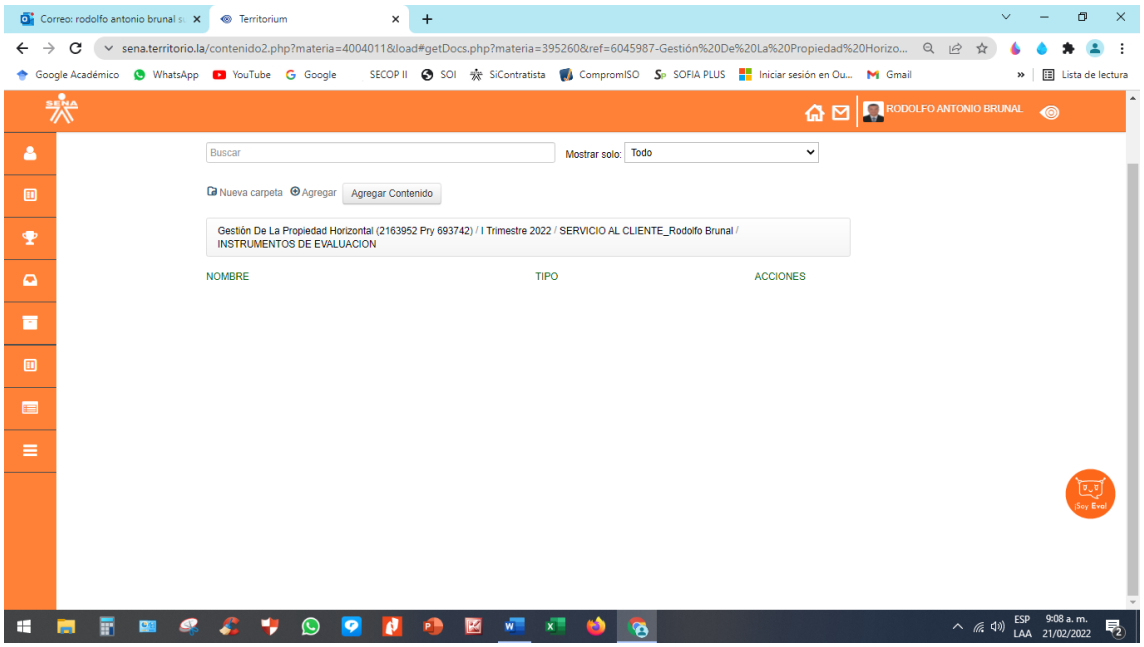

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4004011
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2163952 PRY 693742)
P122201 P2163952 R11 C9209 PRY693742
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Herramientas
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia:
2022-02-21 09:04
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP
LAA
9:04 a. m.
21/02/2022

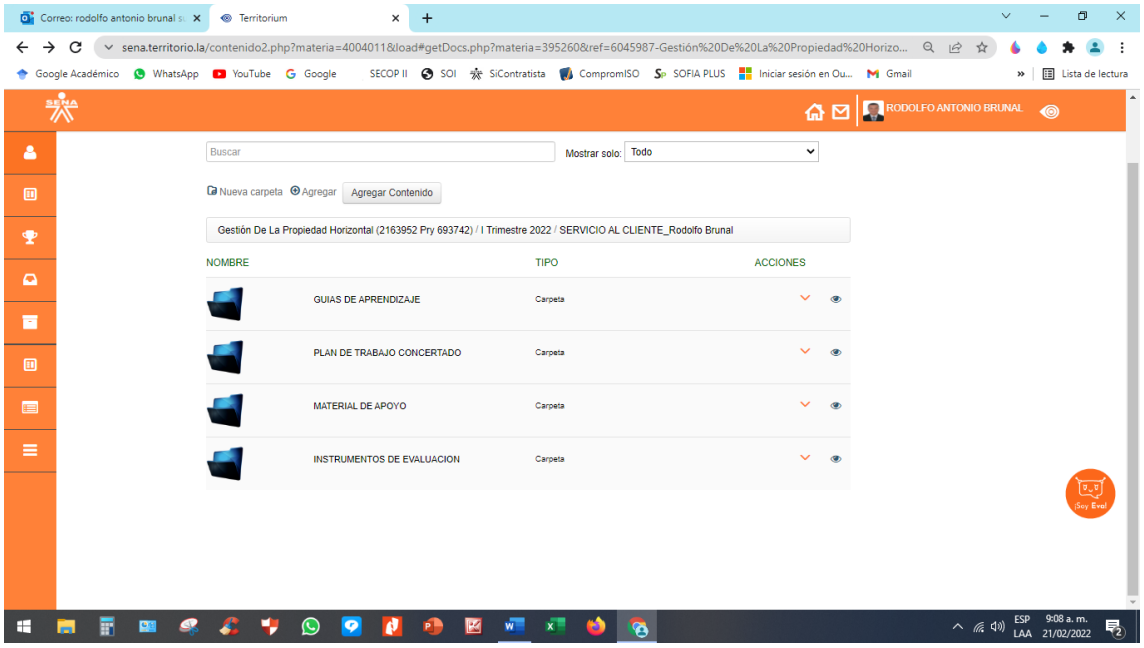

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Formulación de Proyectos II_Carmen Elisa Villamil
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
¡Soy Eval!
ESP
LAA
9:05 a. m.
21/02/2022


Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
ESP
LAA
9:06 a. m.
21/02/2022

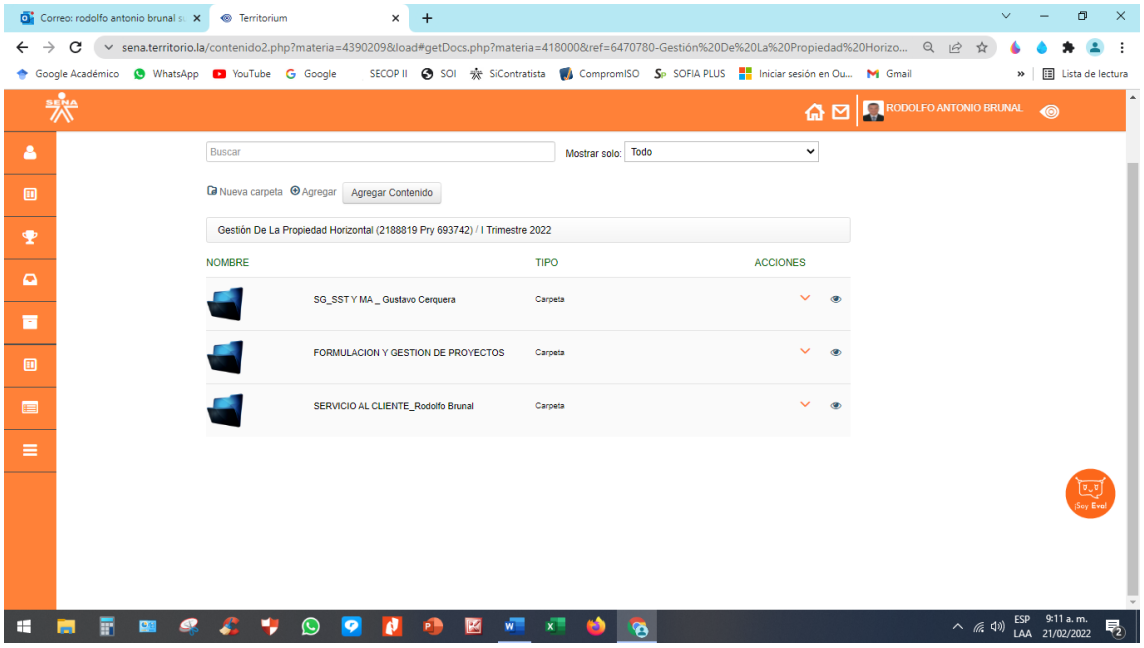

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:07 a. m.
21/02/2022

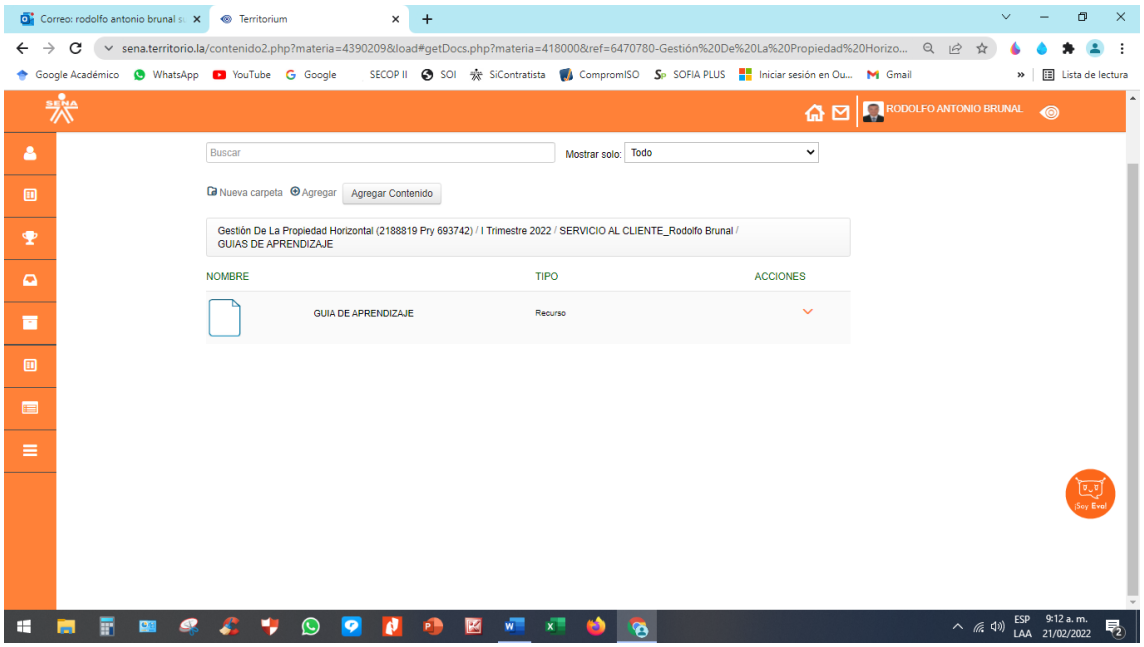

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:07 a. m.
21/02/2022

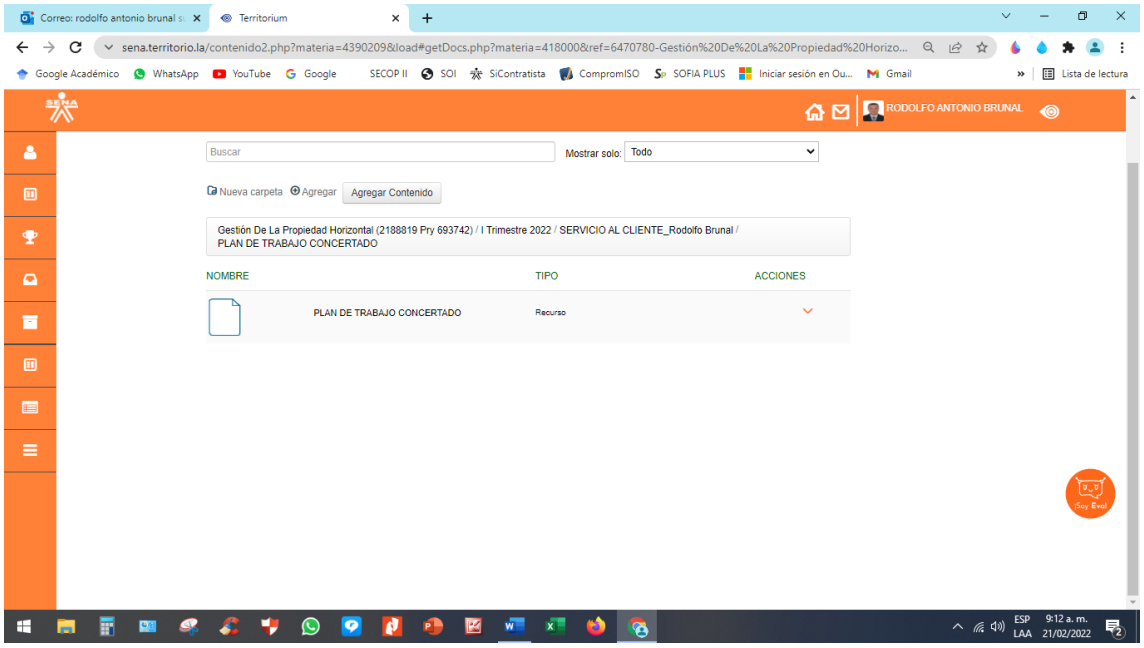

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:08 a. m.
21/02/2022

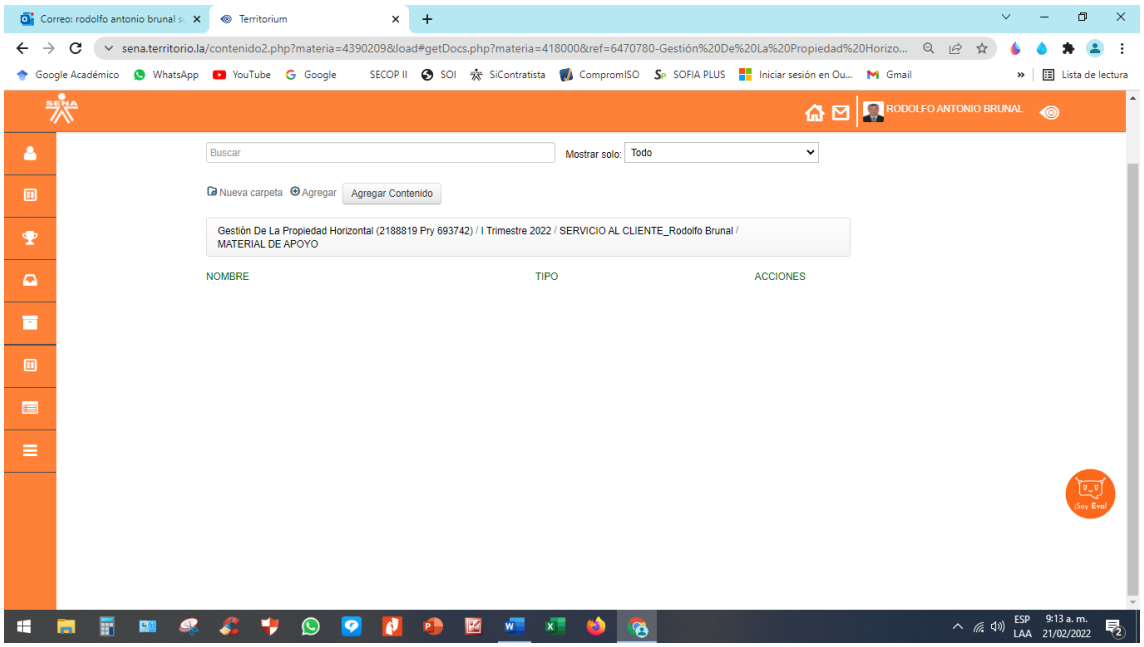

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:08 a. m.
21/02/2022

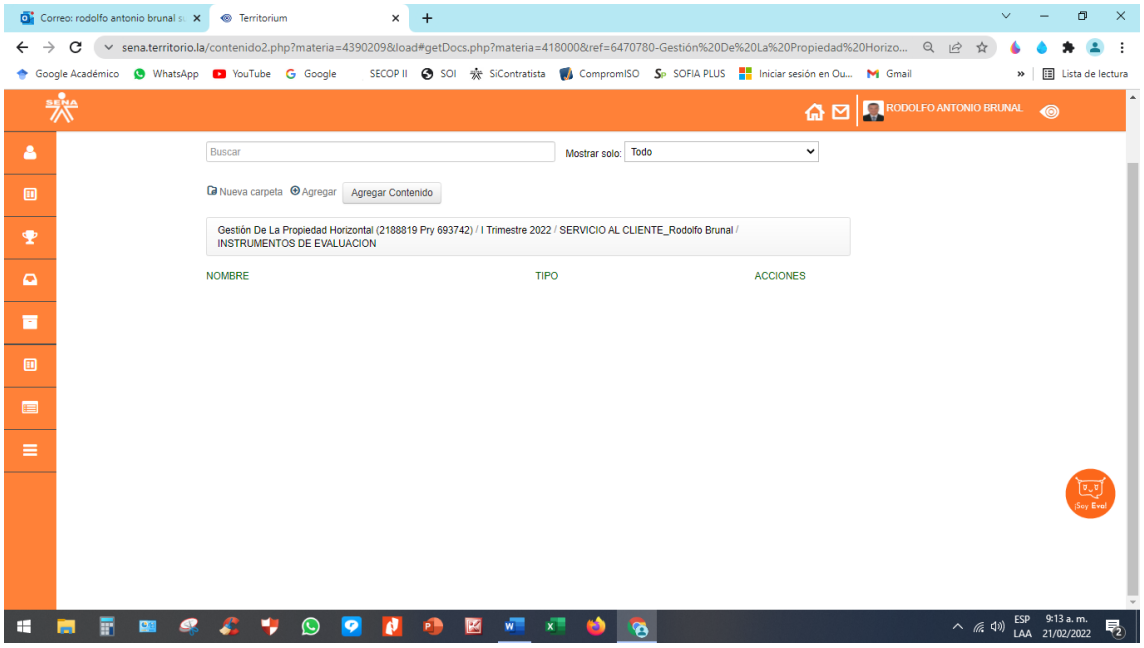

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4390209
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2188819 PRY 693742)
P122201 P2188819 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Vista Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:09
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, FABIAN CUEVAS RUBIO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ESP
LAA
9:09 a. m.
21/02/2022


Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
9:11 a. m.
21/02/2022

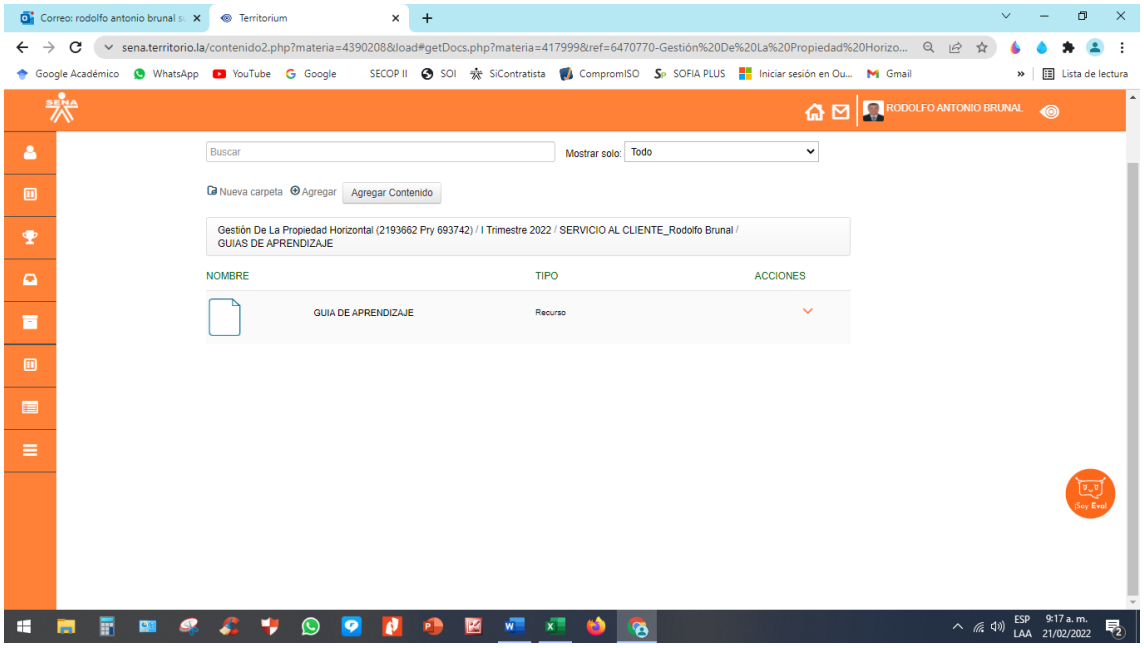

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:12 a. m.
21/02/2022

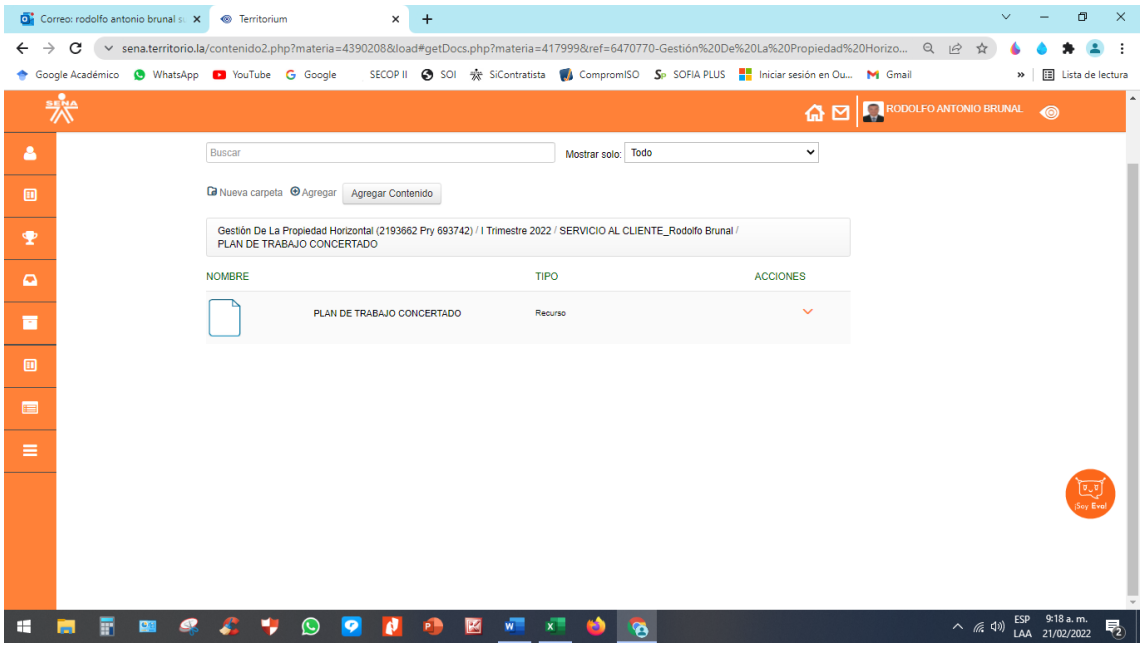

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:12 a. m.
21/02/2022

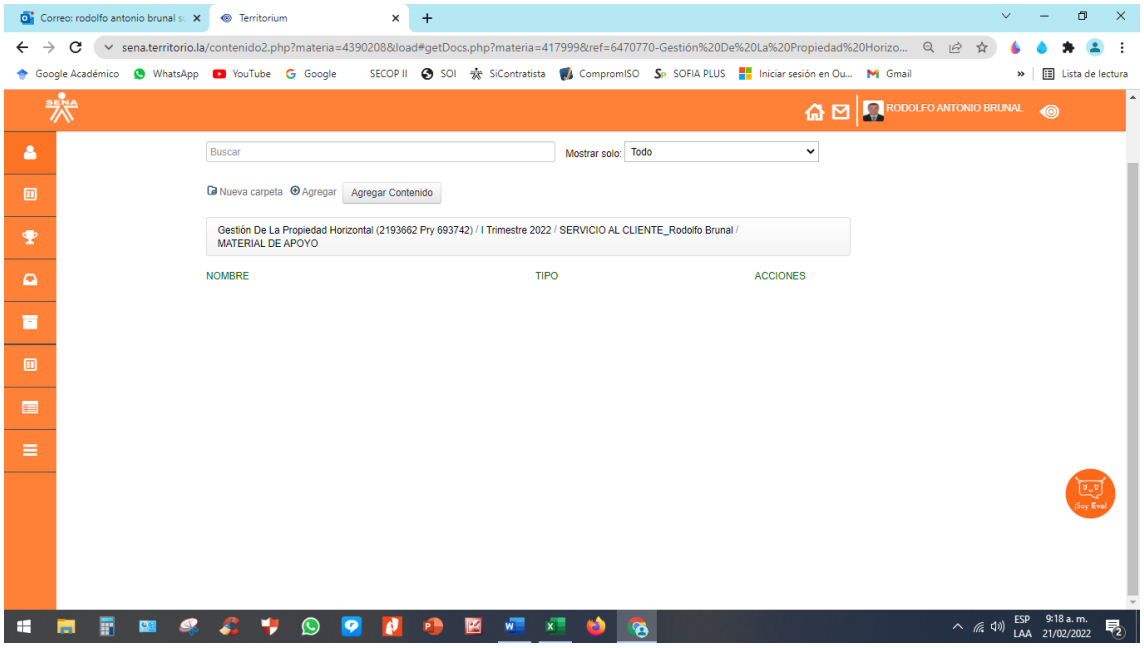

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:13 a. m.
21/02/2022

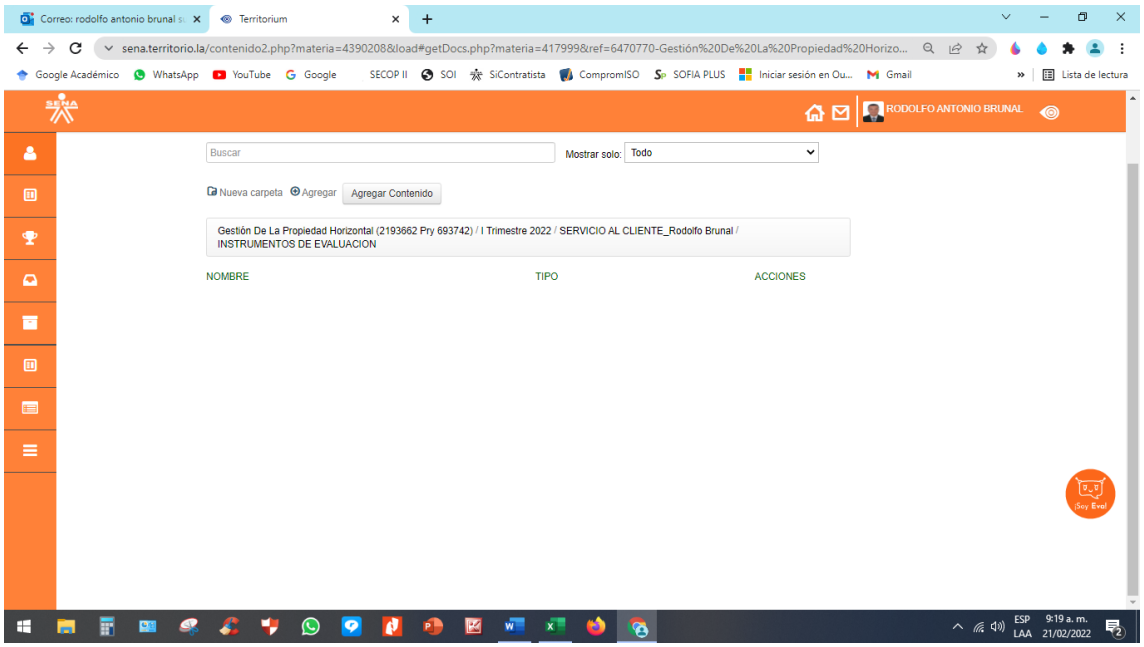

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:13 a. m.
21/02/2022

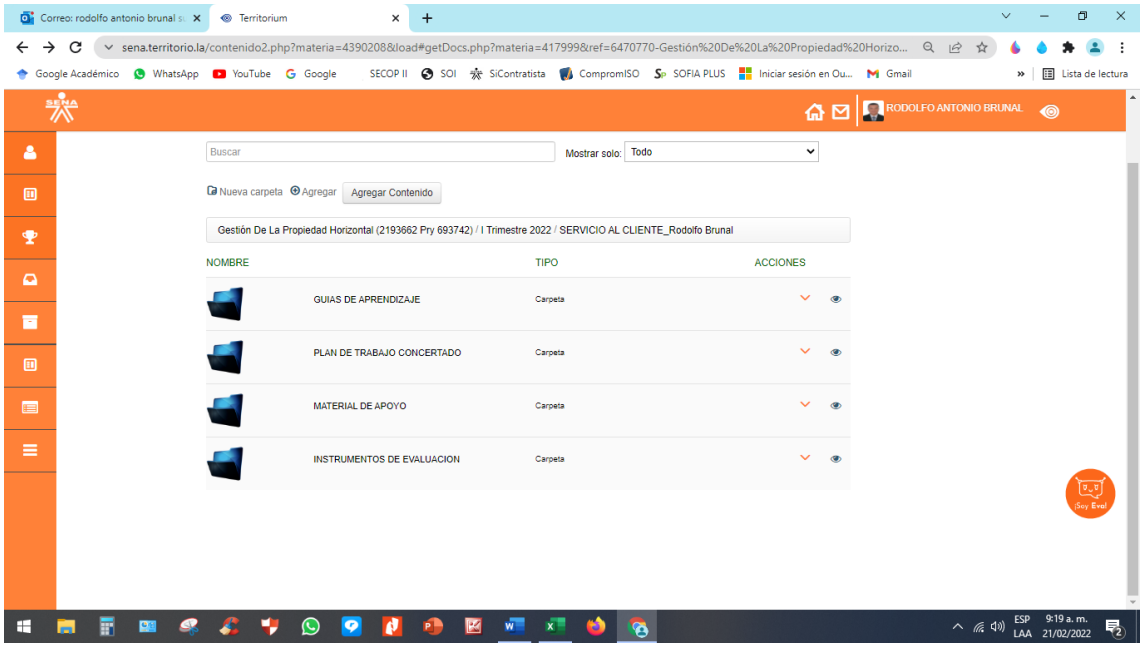

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4390208
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2193662 PRY 693742)
P122201 P2193662 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Vista Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:14
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON, CARMEN ELISA VILLAMIL
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Esperando www.google.com.co...
ESP LAA 9:14 a. m. 21/02/2022


Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
ESP LAA 9:17 a. m. 21/02/2022

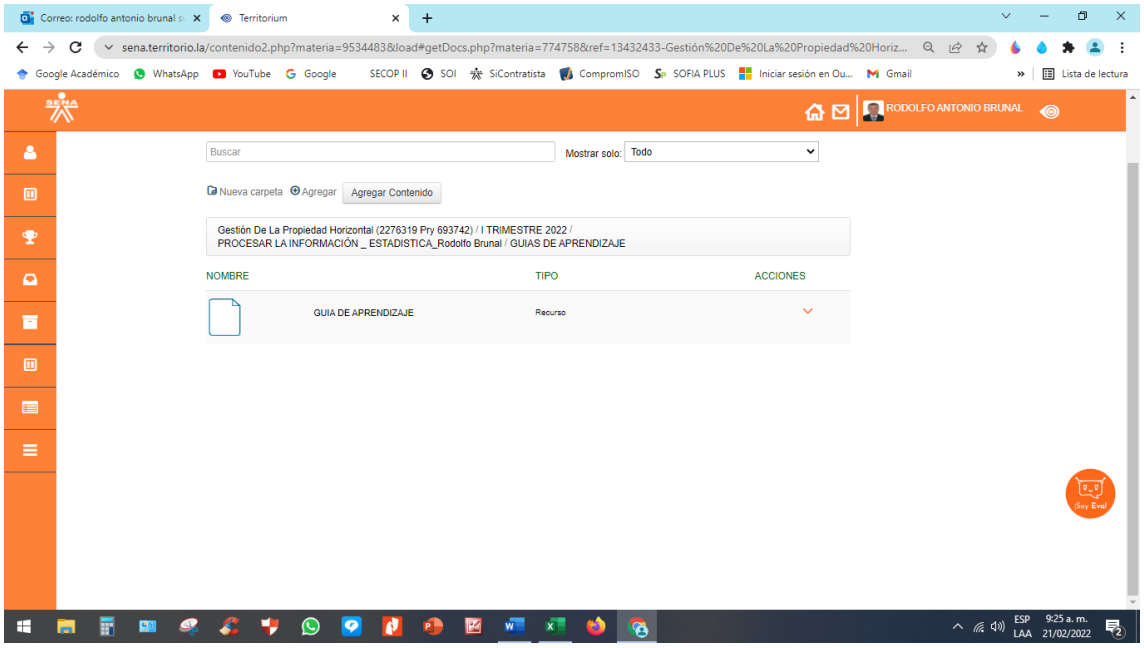

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:18 a. m.
21/02/2022

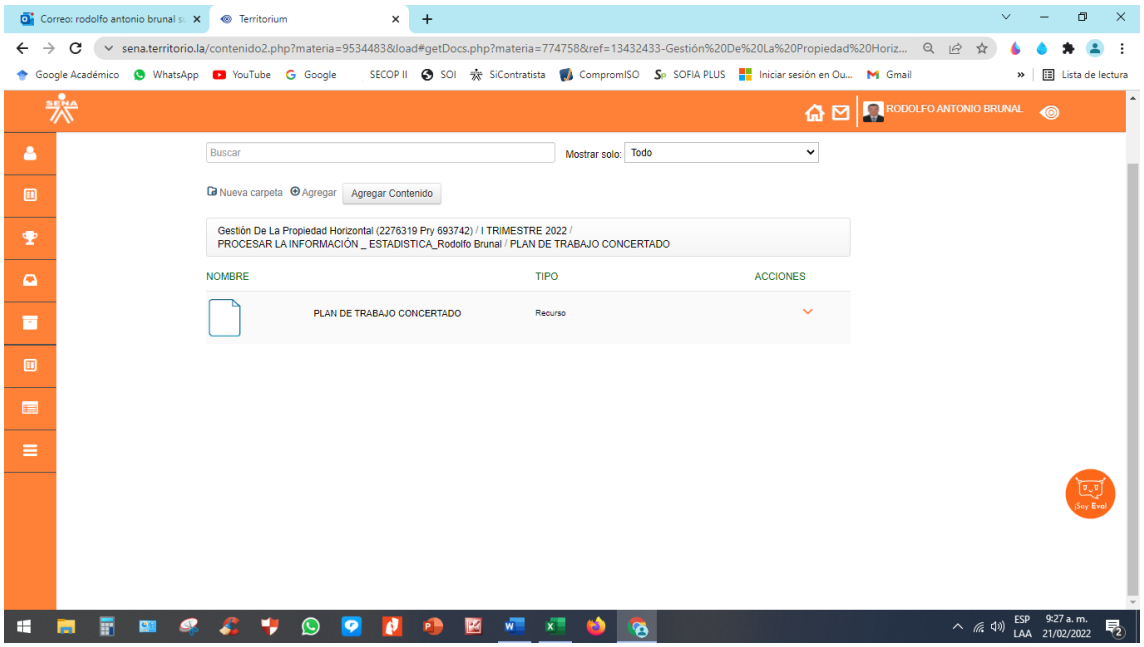

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:18 a. m.
21/02/2022

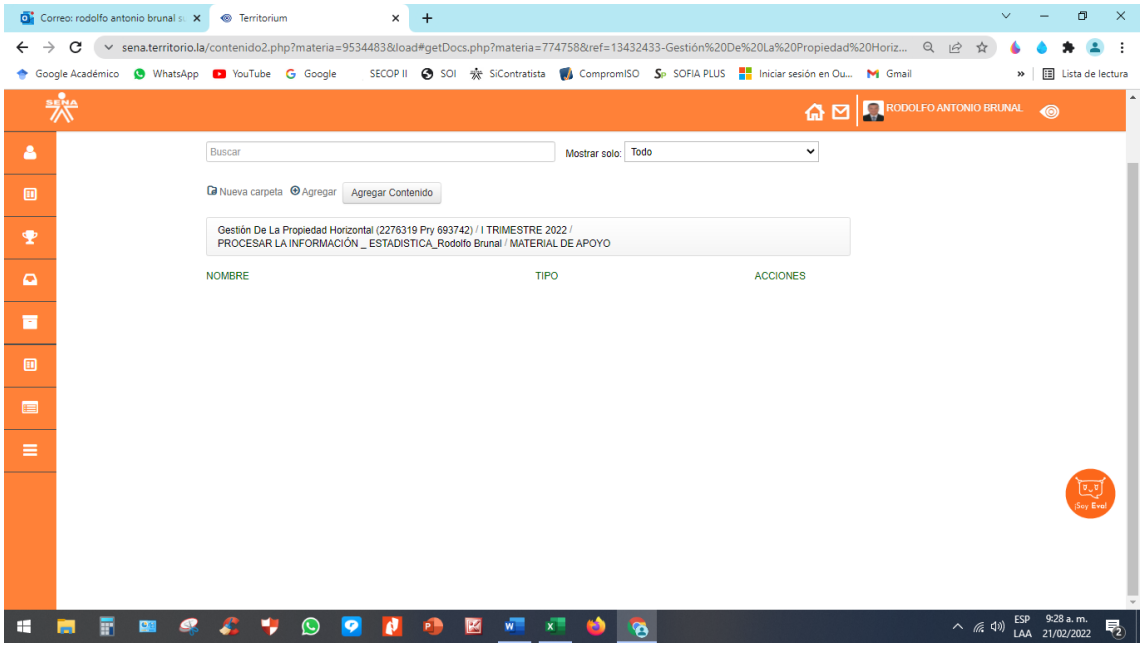

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022

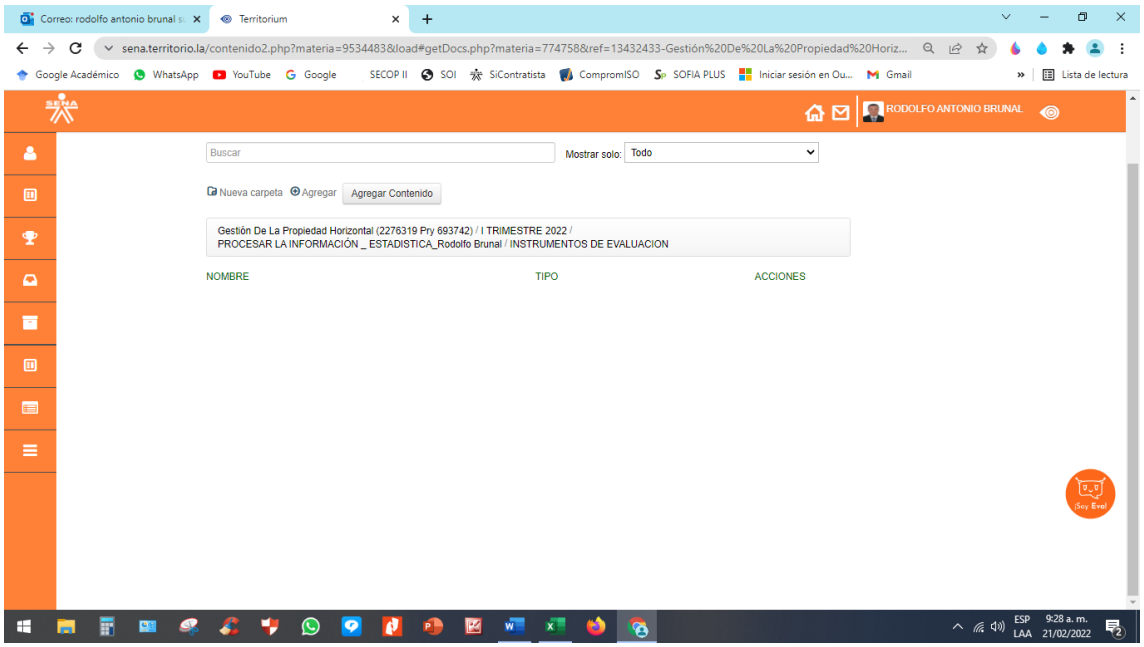

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022

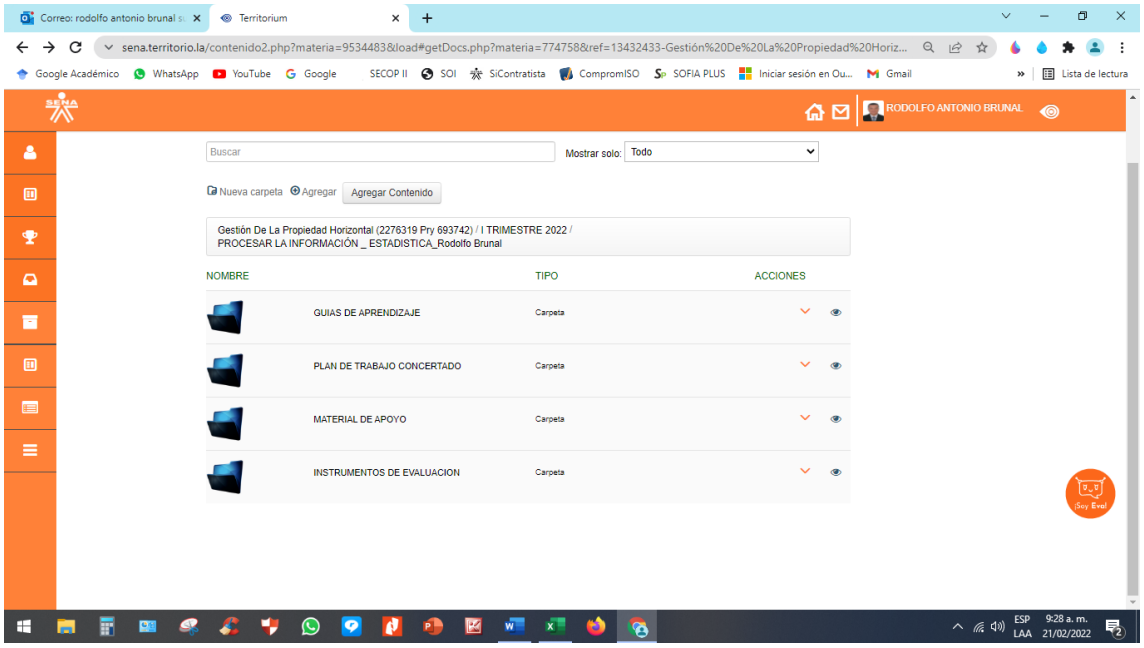

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=9534483
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2276319 PRY 693742)
P122201 P2276319 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:19
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, OMAR
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022


Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eva!
ESP
LAA
9:25 a. m.
21/02/2022

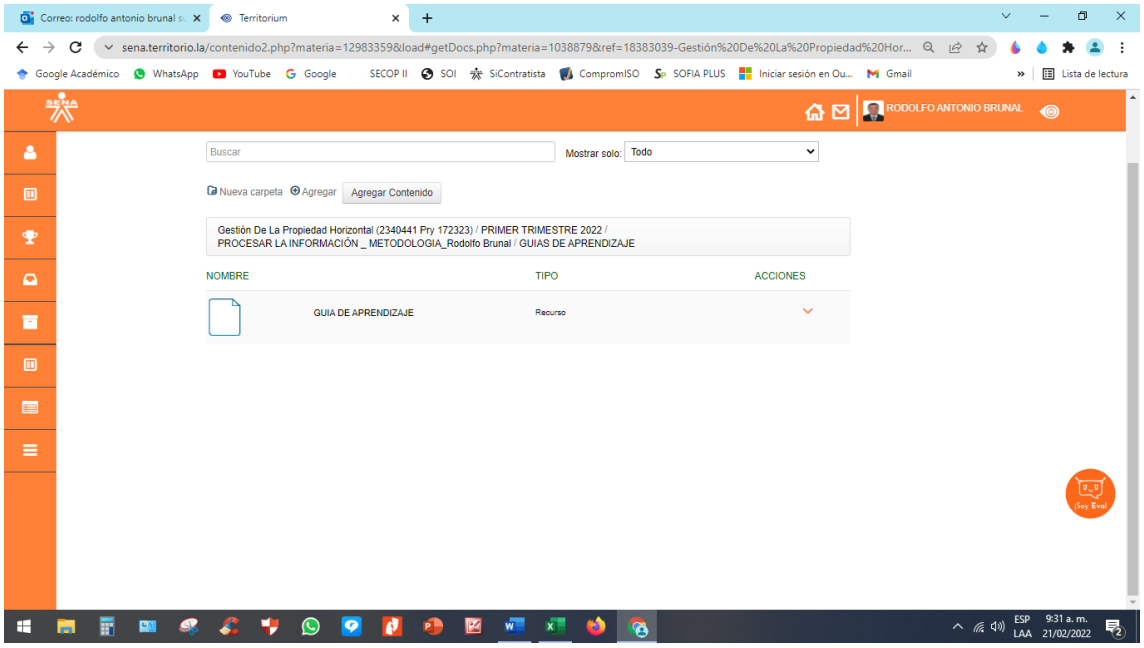

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:27 a. m.
21/02/2022

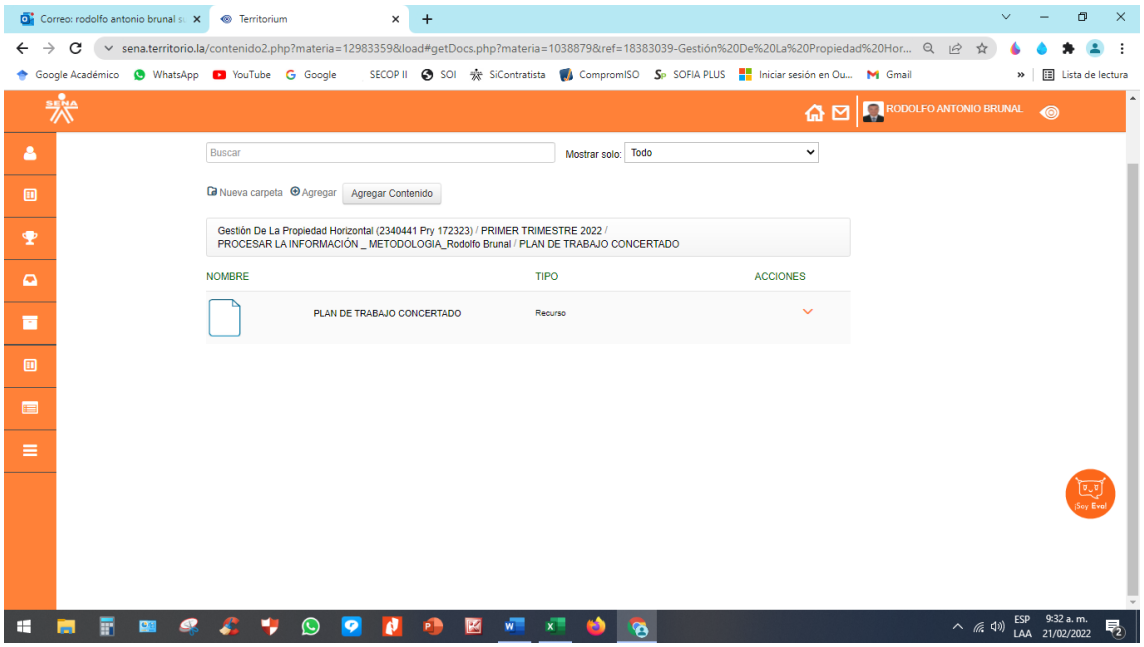

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

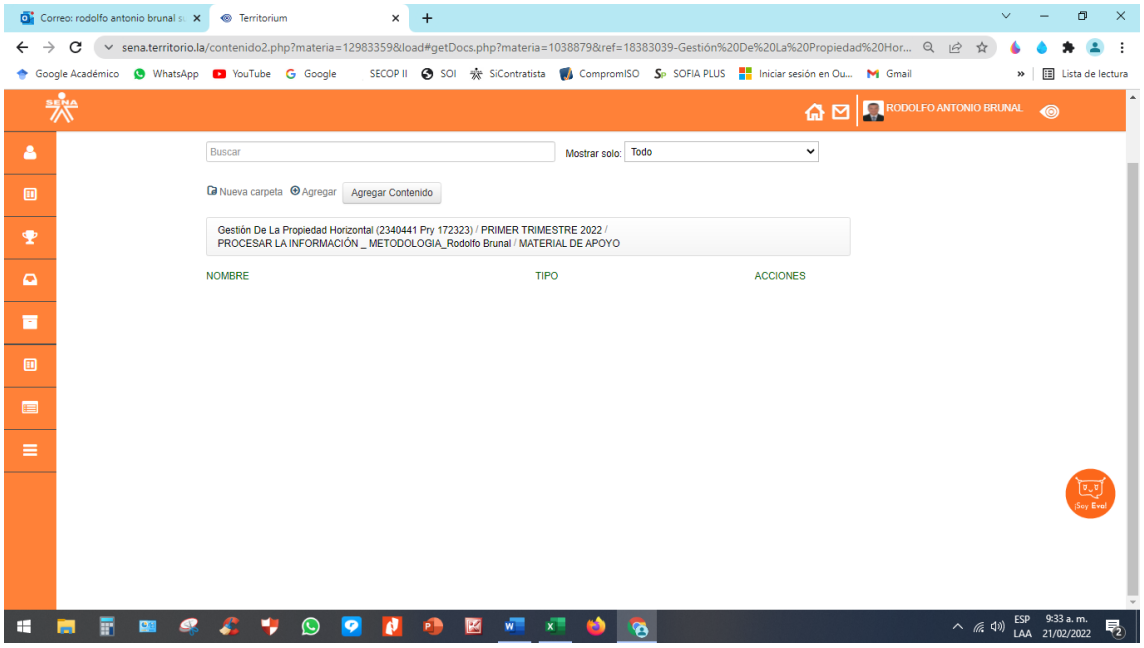

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

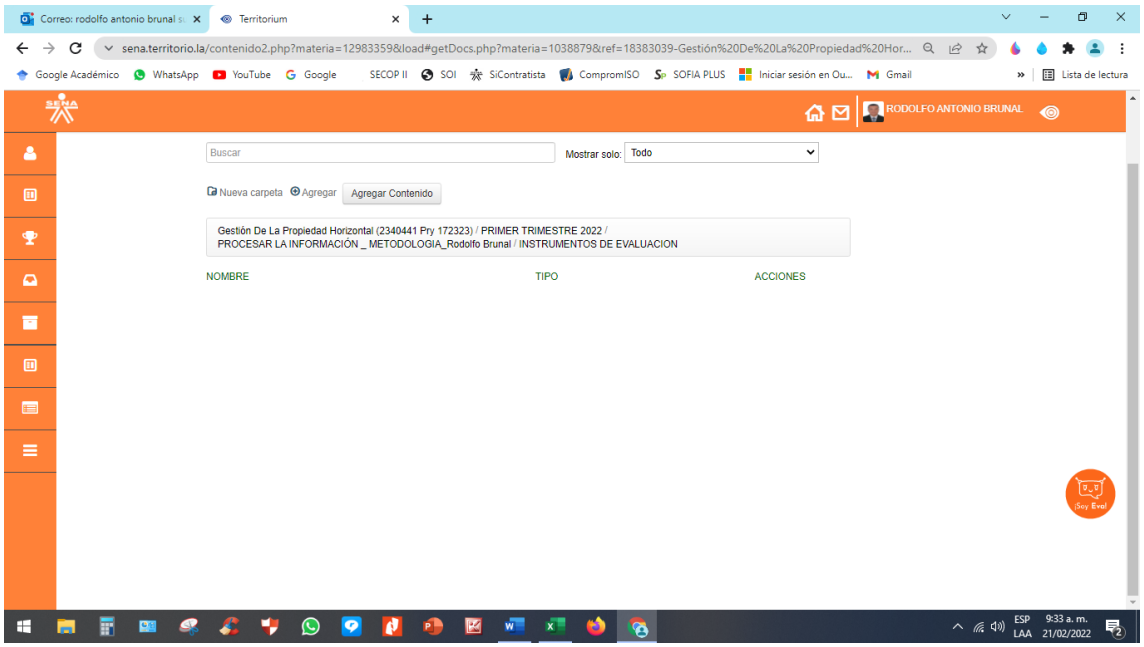

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

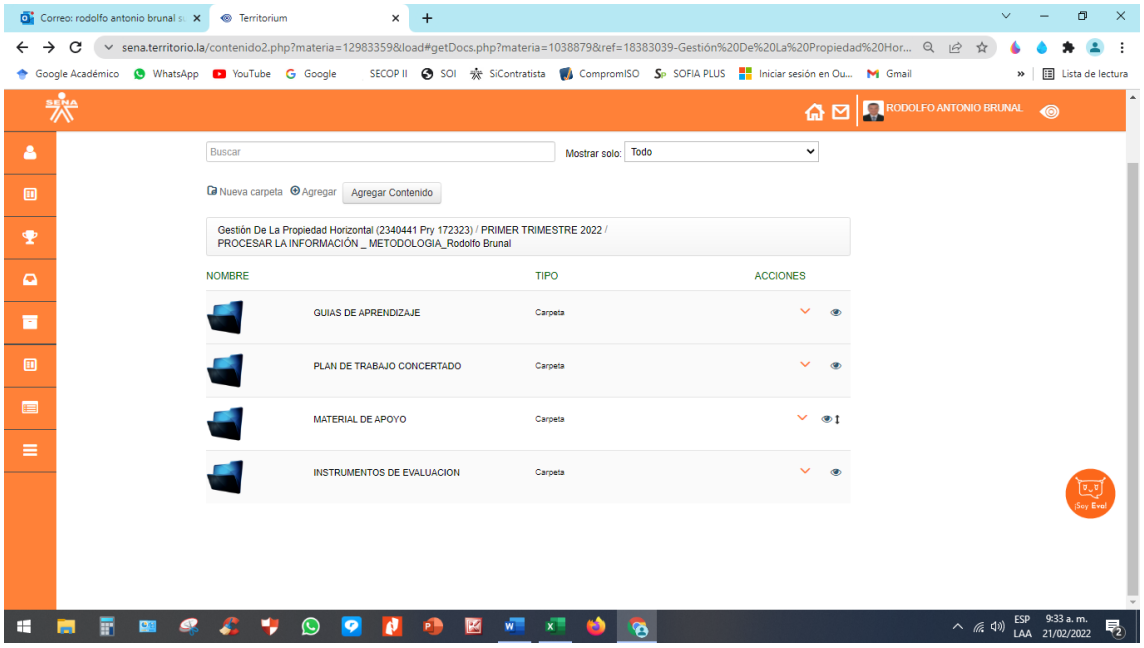

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=12983359
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340441 PRY 172323)
P122201 P2340441 R11 C9209 PRY172323
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:29
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, MARITZA PARDO MATEUS, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP
LAA
9:29 a. m.
21/02/2022

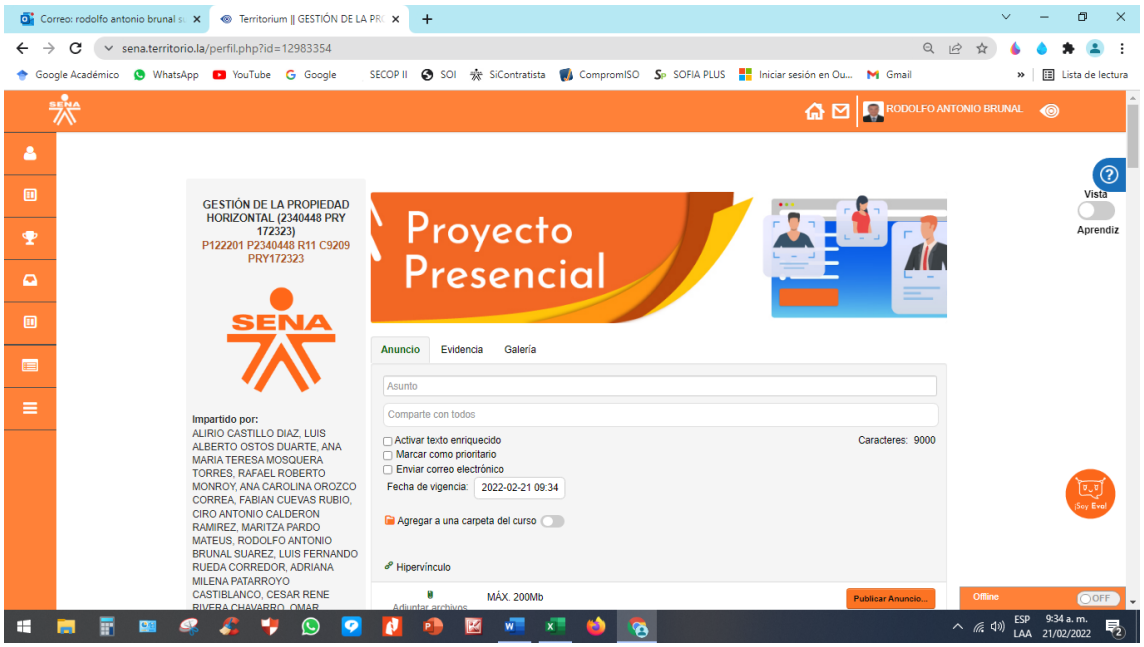

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
ESP
LAA
9:31 a. m.
21/02/2022

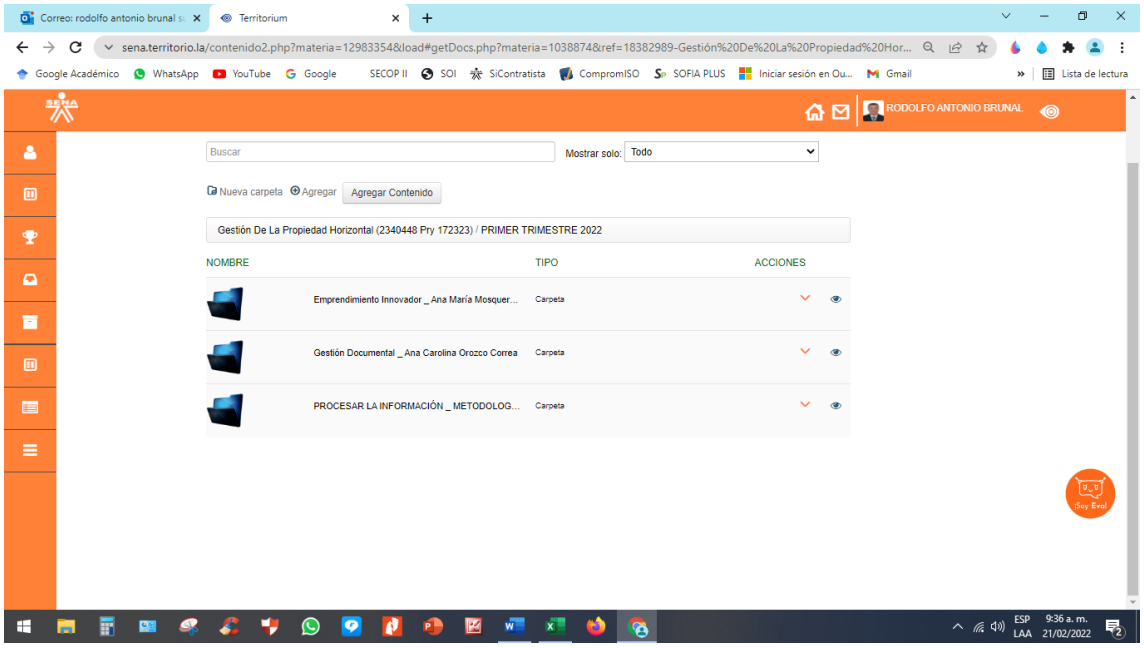

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:32 a. m.
21/02/2022

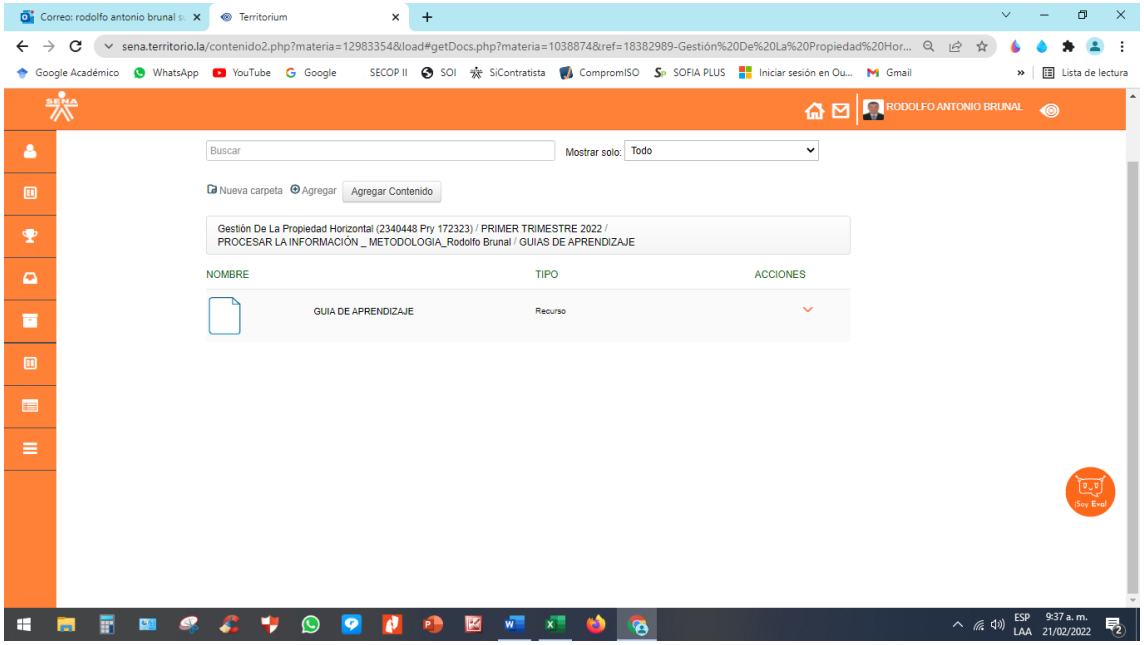

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

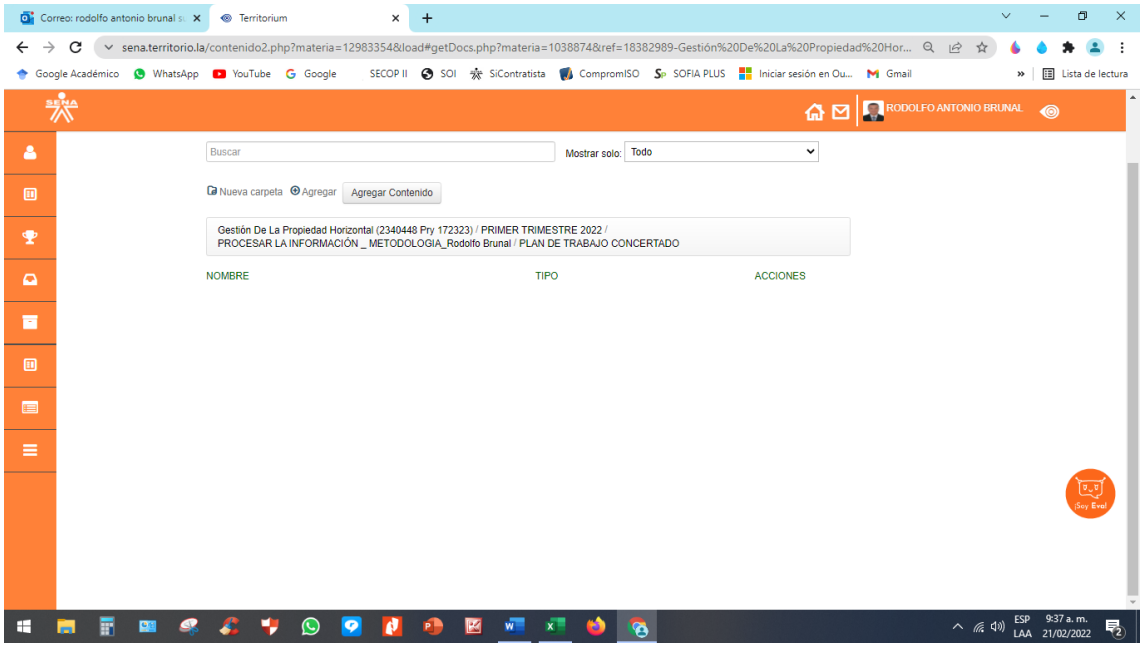

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

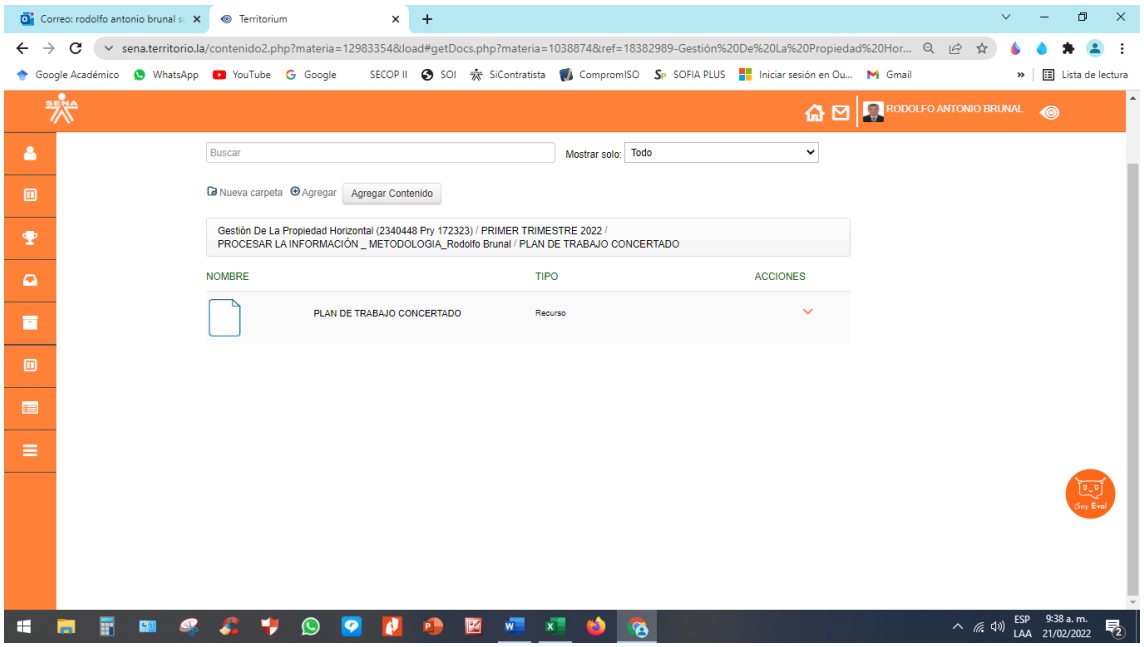

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

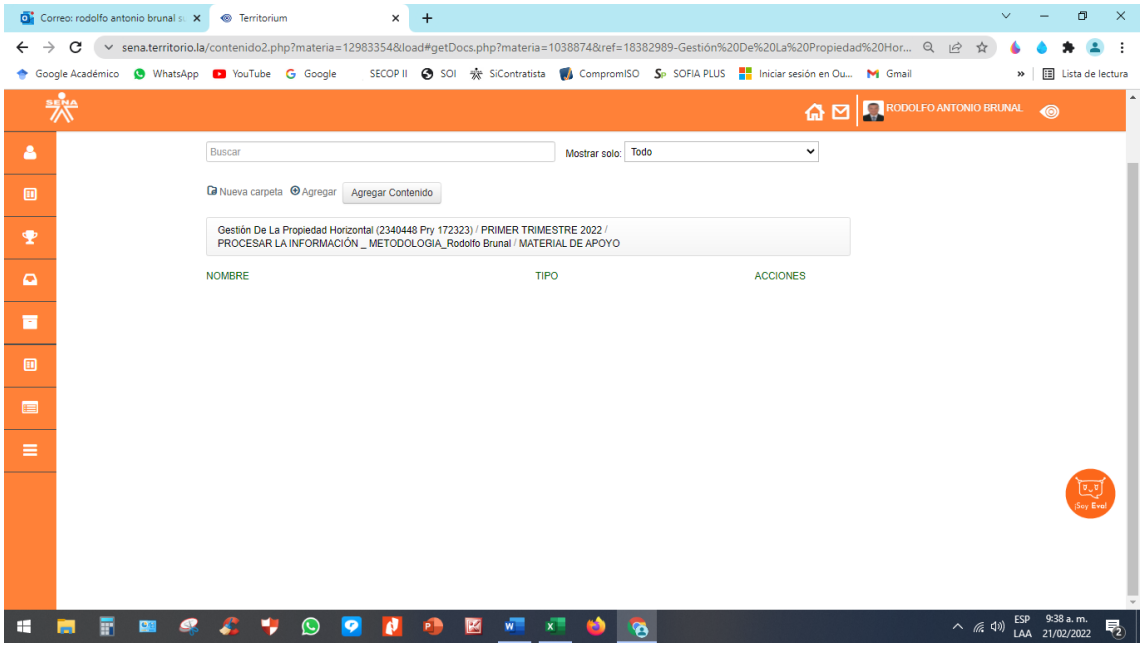

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=12983354
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340448 PRY 172323)
P122201 P2340448 R11 C9209 PRY172323
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:34
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, MARITZA PARDO MATEUS, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP
LAA
9:34 a. m.
21/02/2022

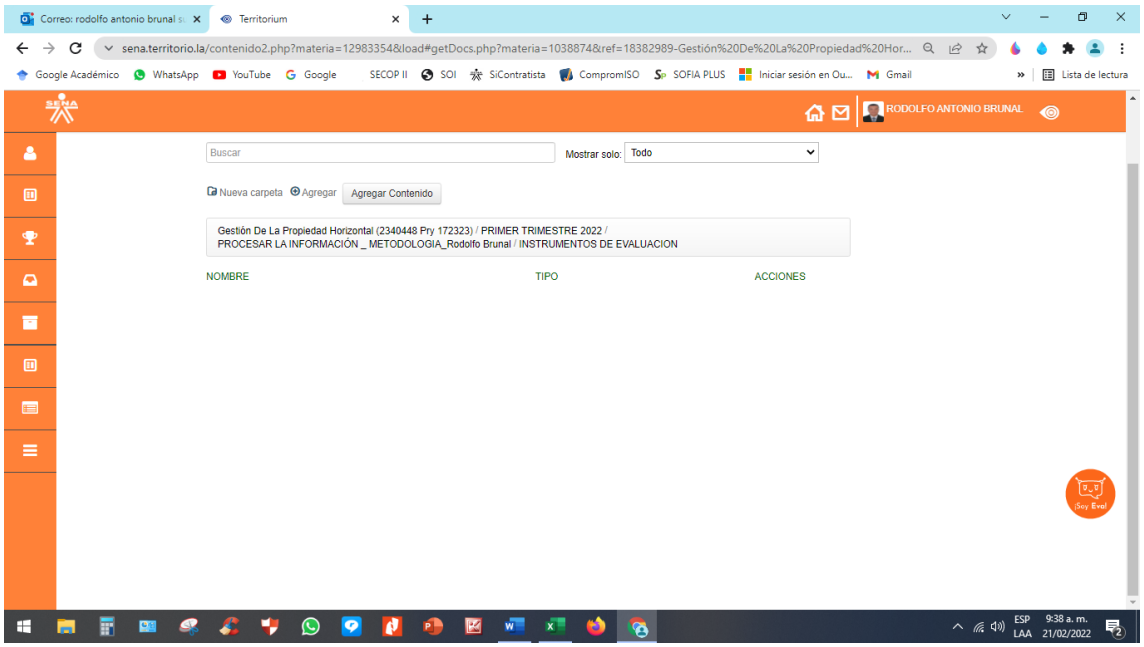

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Emprendimiento Innovador _ Ana María Mosquer...
Carpeta
Gestión Documental _ Ana Carolina Orozco Correa
Carpeta
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOG...
Carpeta
ESP
LAA
9:36 a. m.
21/02/2022

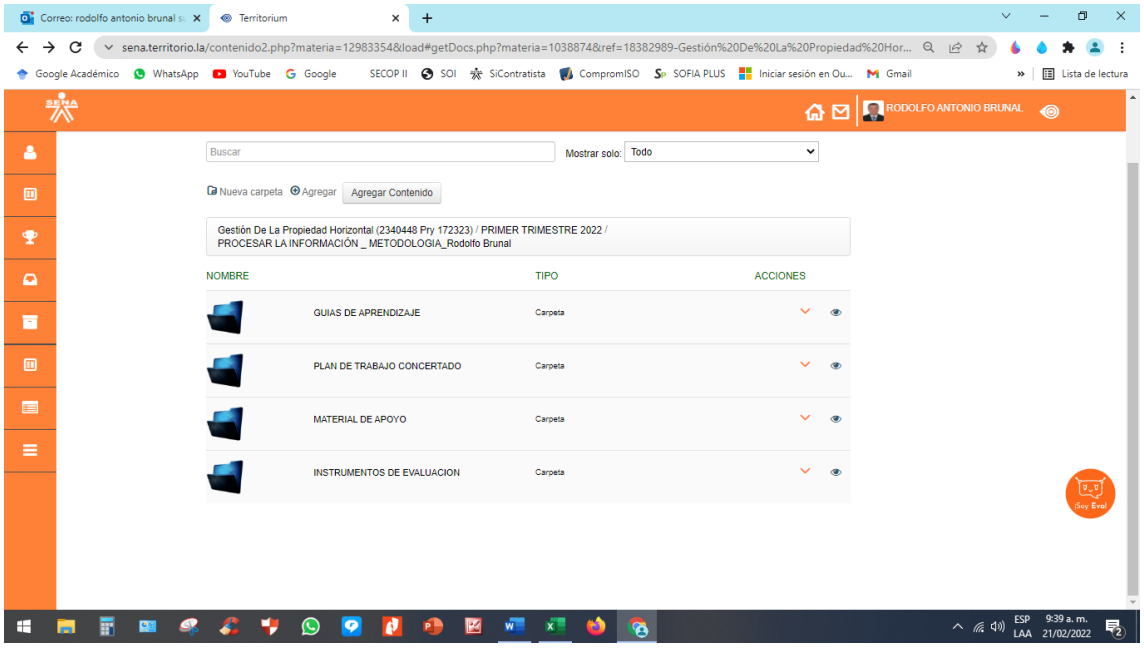

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:37 a. m.
21/02/2022

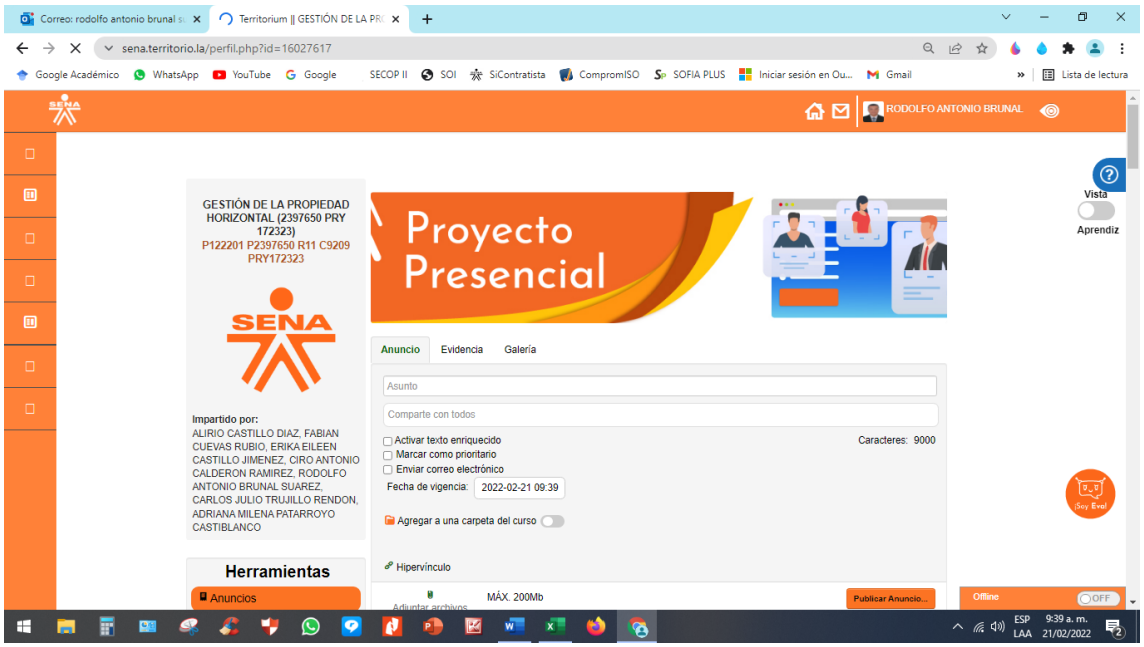

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:37 a. m.
21/02/2022

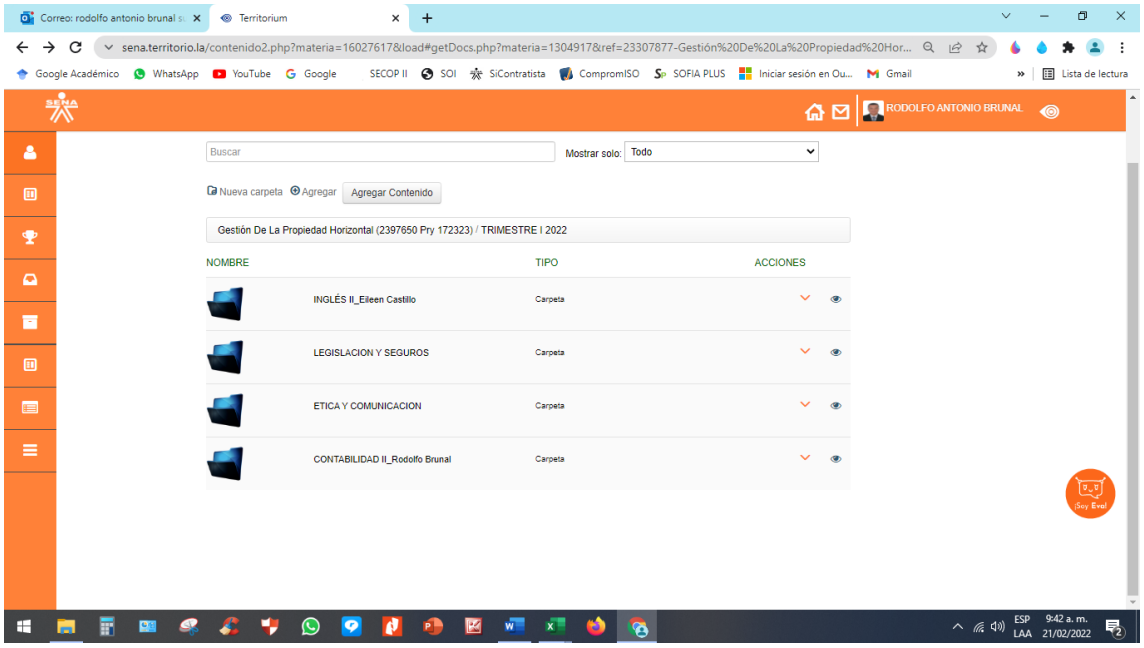

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

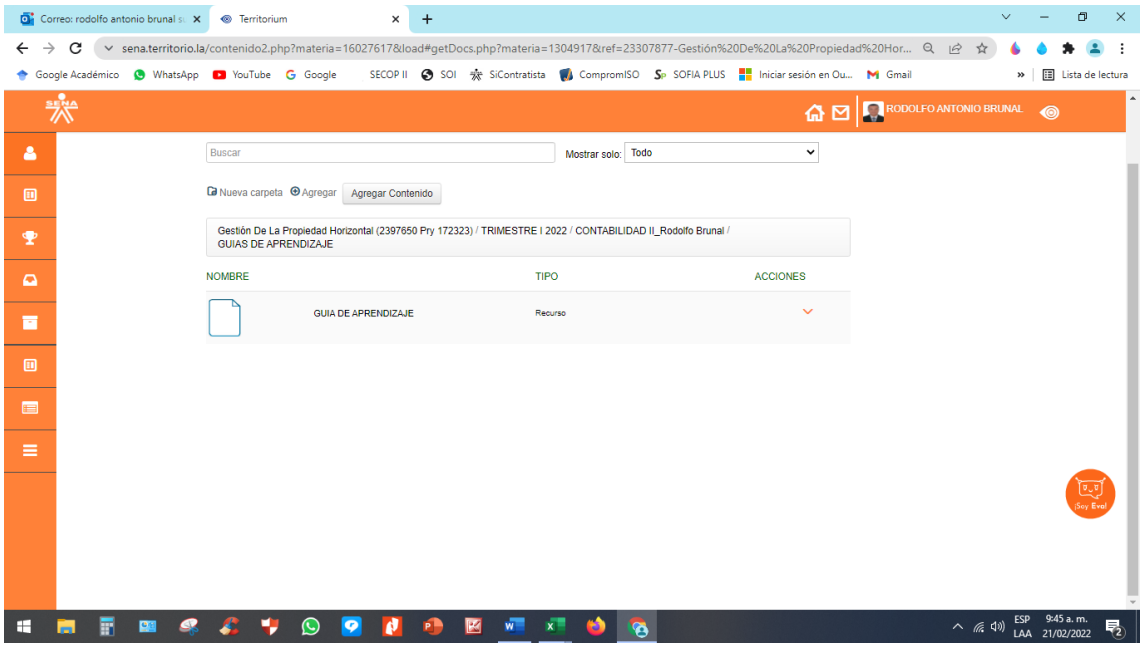

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

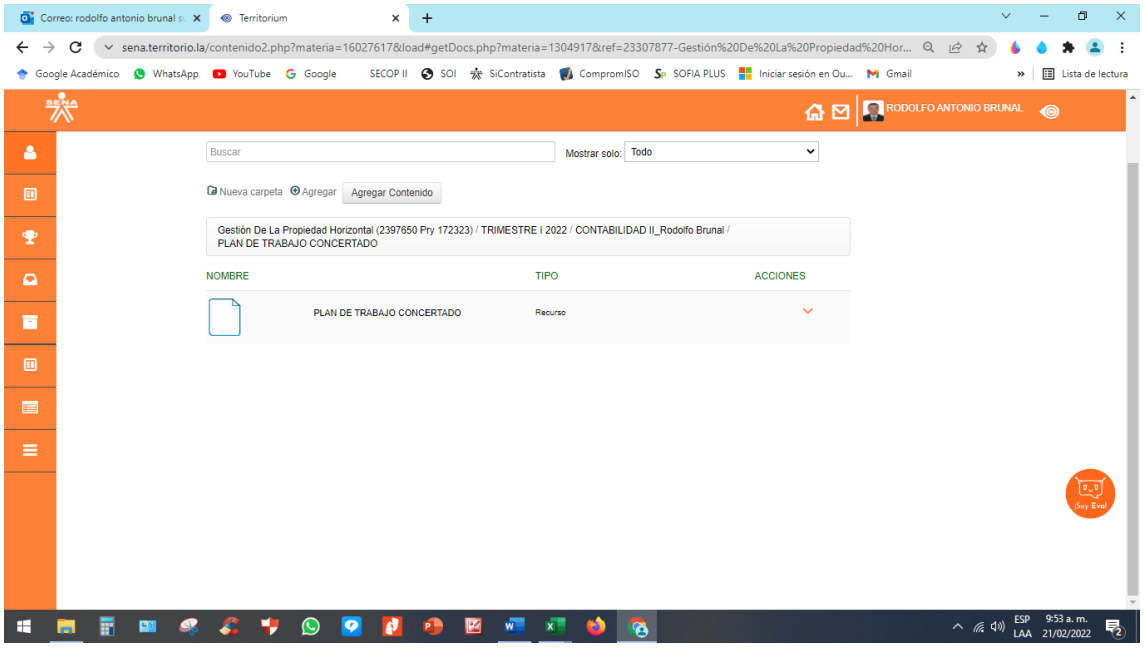

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

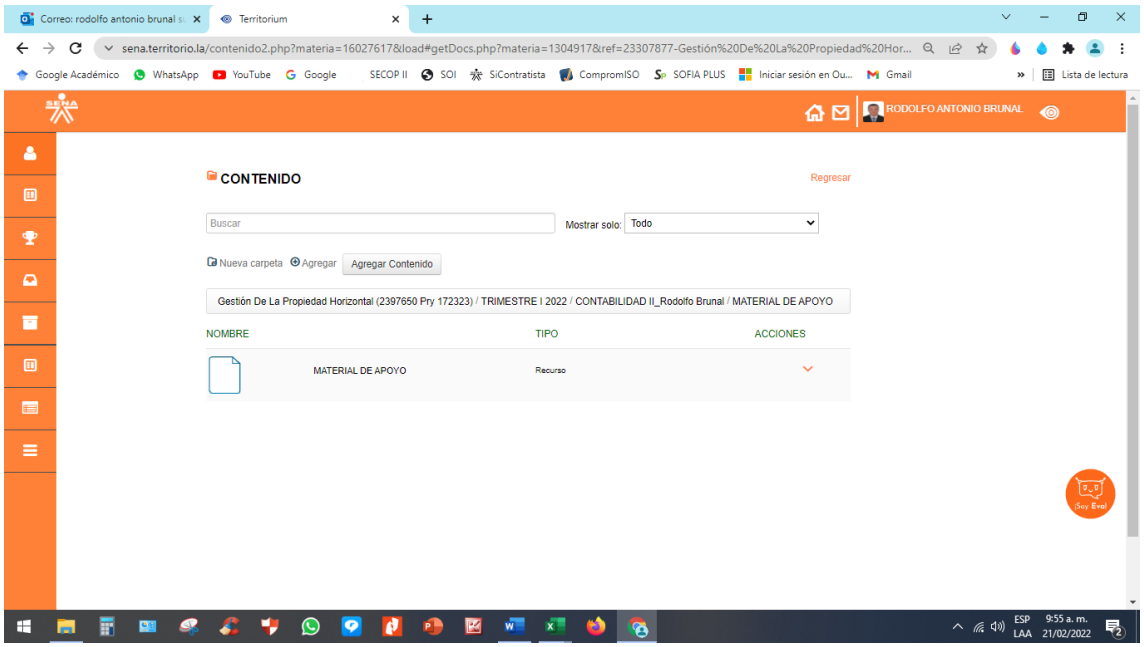

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:39 a. m.
21/02/2022

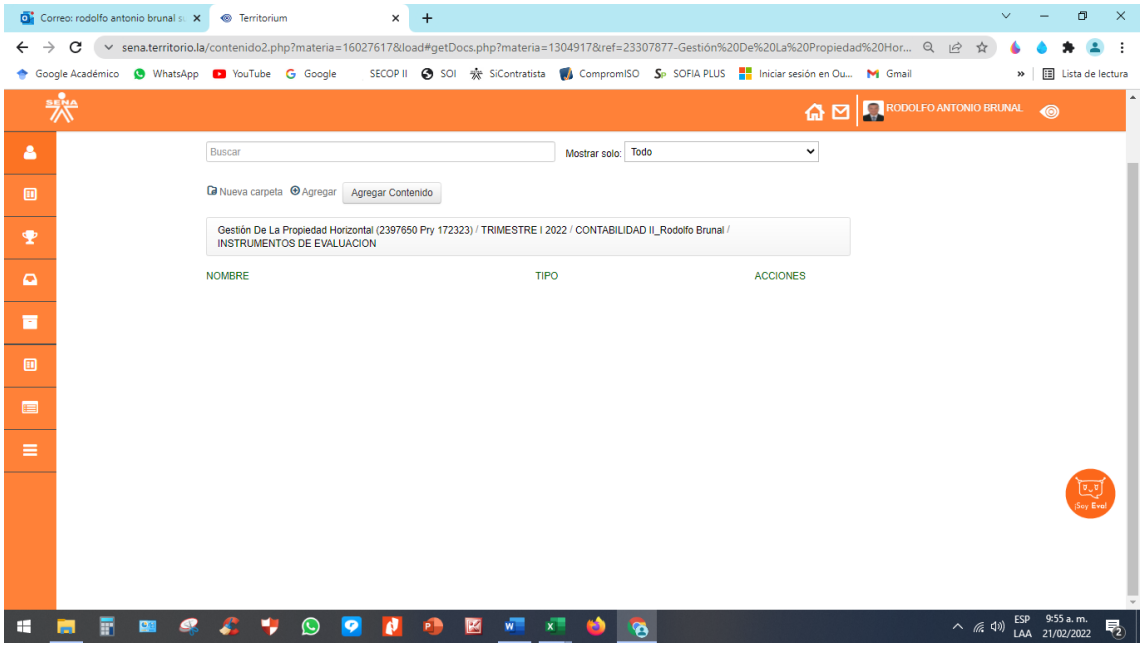

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16027617
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397650 PRY 172323)
P122201 P2397650 R11 C9209 PRY172323
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:39
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, FABIAN CUEVAS RUBIO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Herramientas
Anuncios
ESP
LAA
9:39 a. m.
21/02/2022

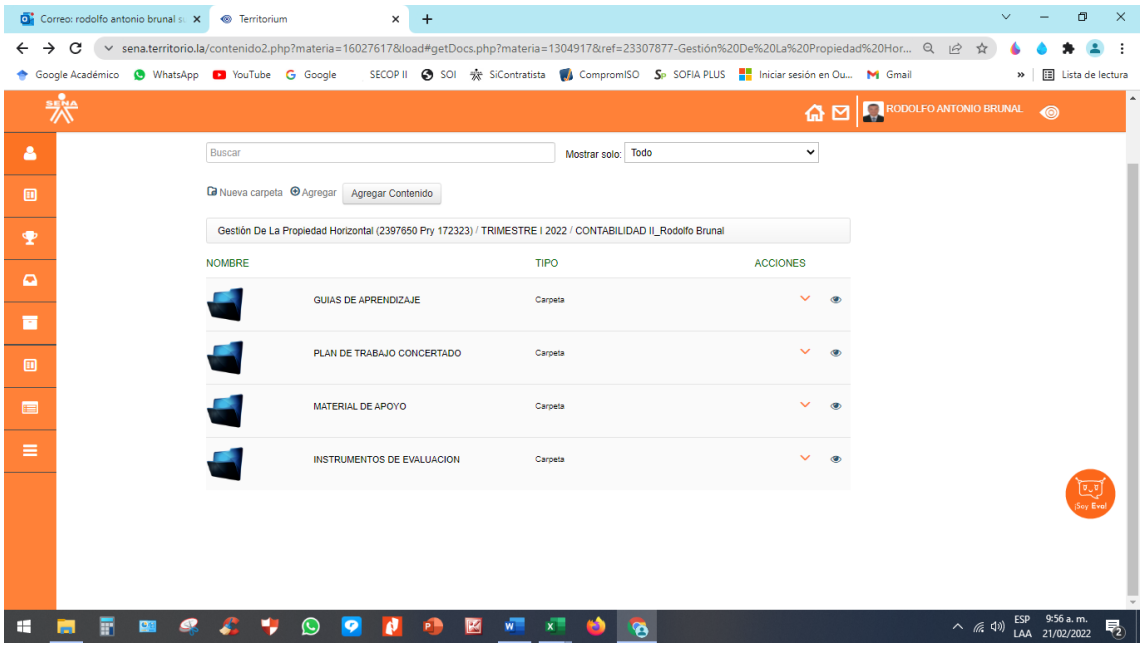

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INGLÉS II_Eileen Castillo
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta
CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
9:42 a. m.
21/02/2022


Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:45 a. m.
21/02/2022

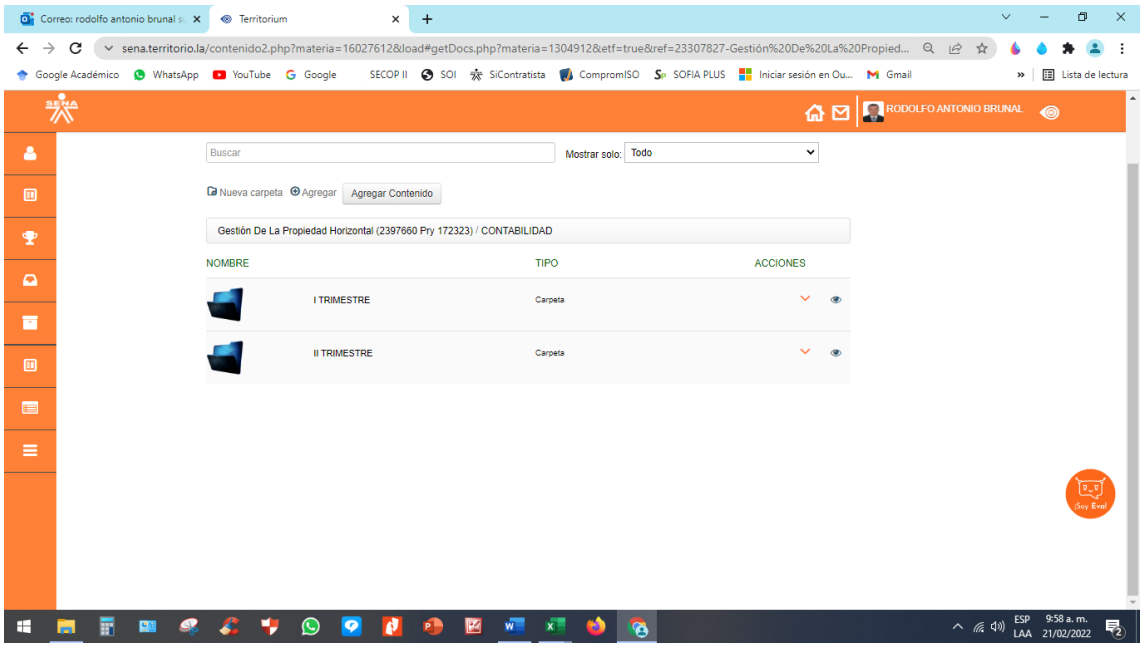

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:53 a. m.
21/02/2022

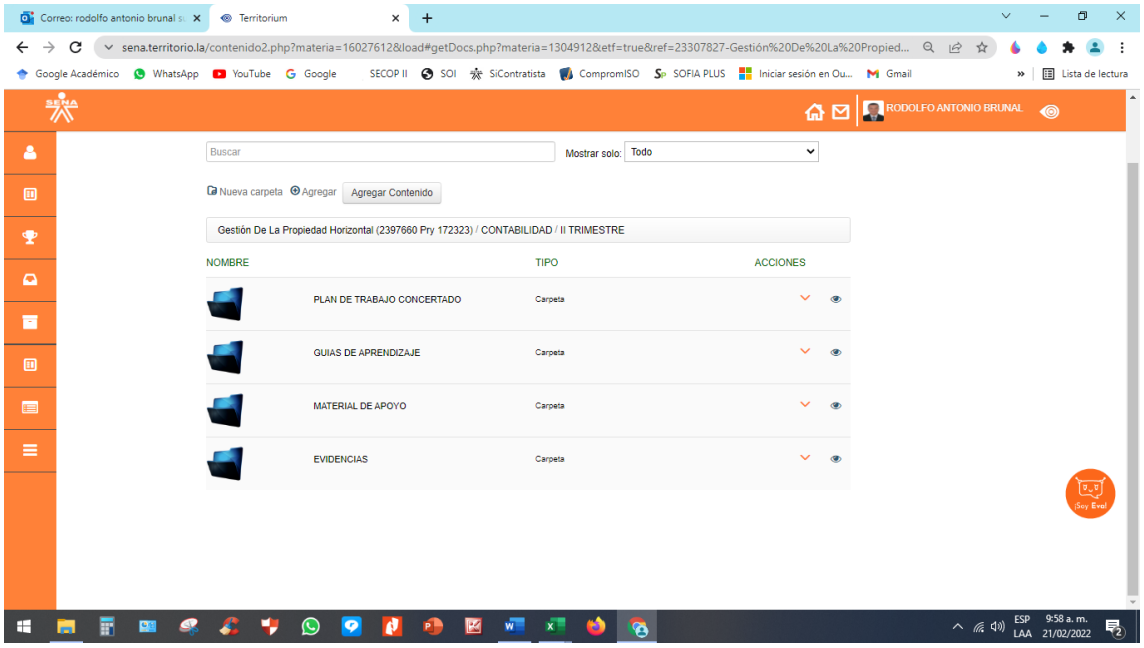

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
ESP
LAA
9:55 a. m.
21/02/2022

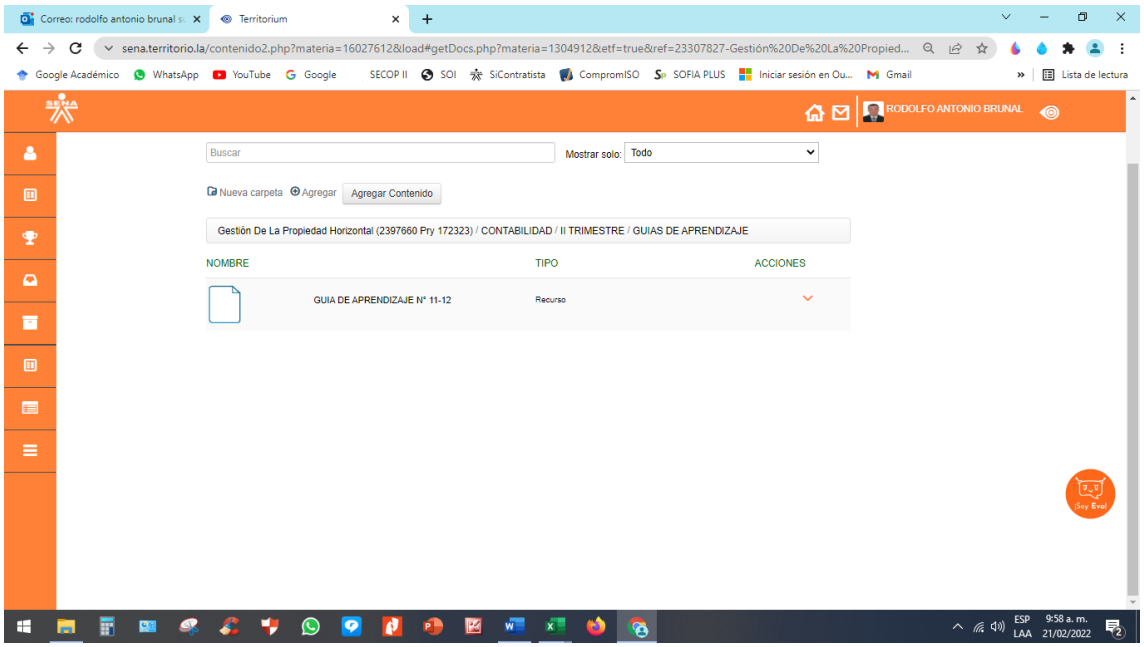

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:55 a. m.
21/02/2022

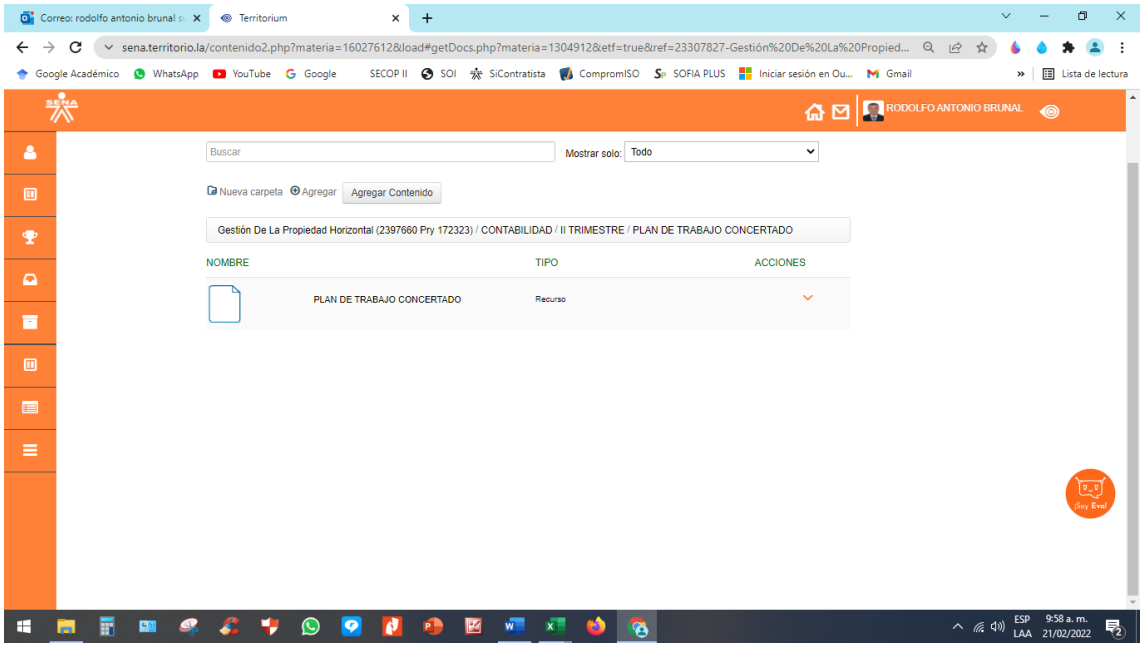

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta

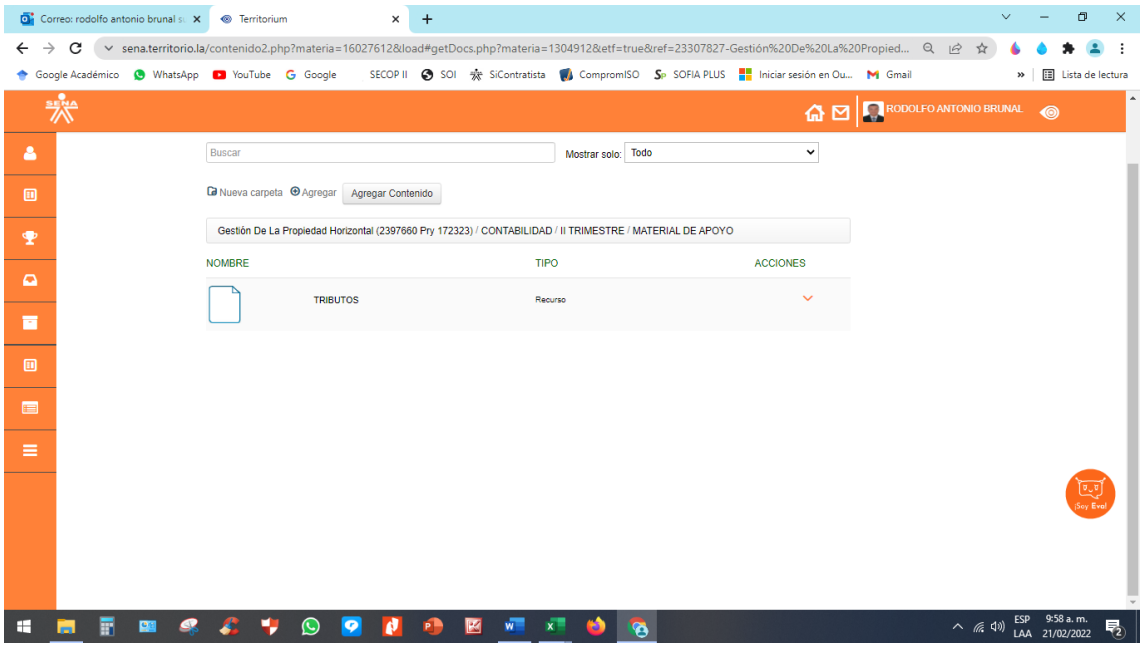

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16027612
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397660 PRY 172323)
P122201 P2397660 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:56
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Herramientas
Anuncios
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

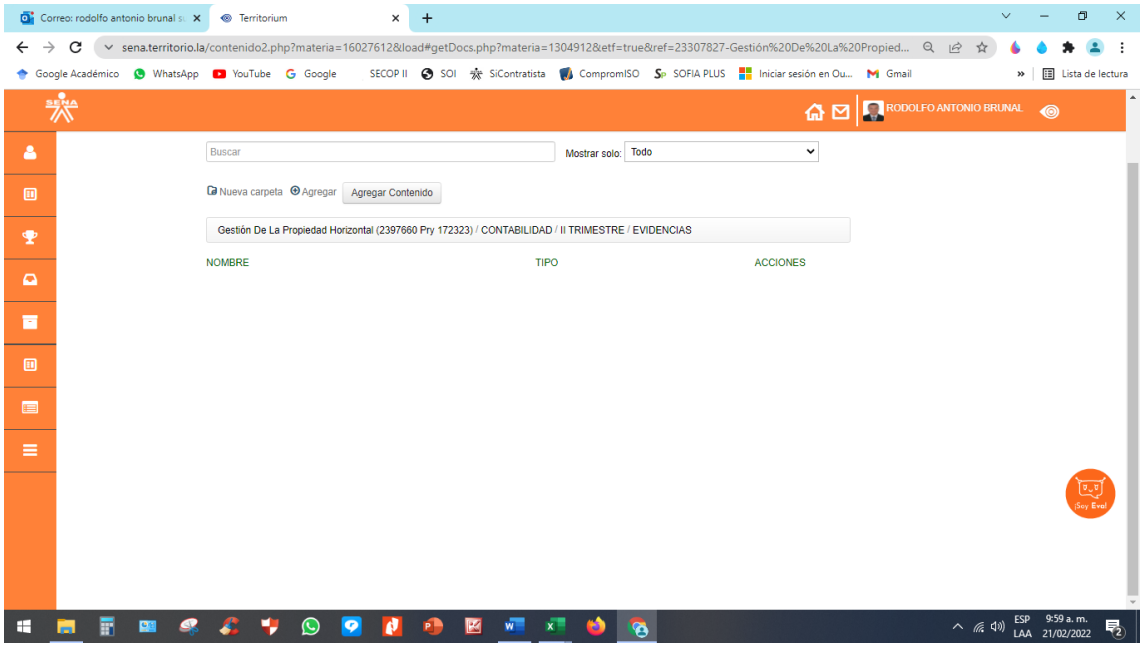

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
I TRIMESTRE
Carpeta
II TRIMESTRE
Carpeta
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

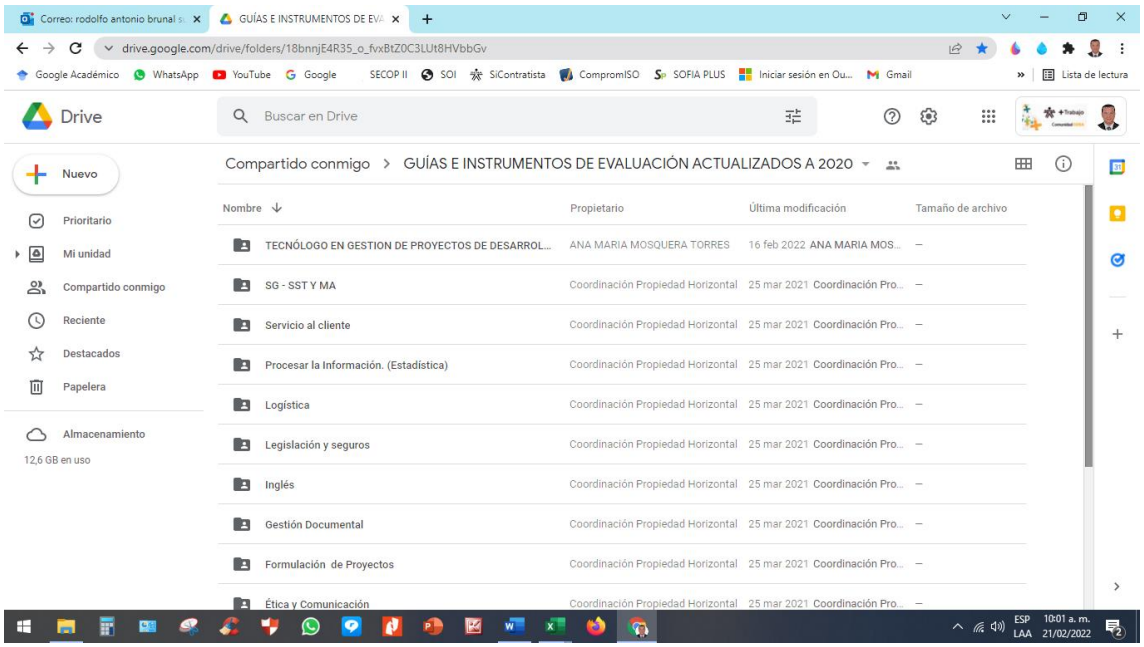

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

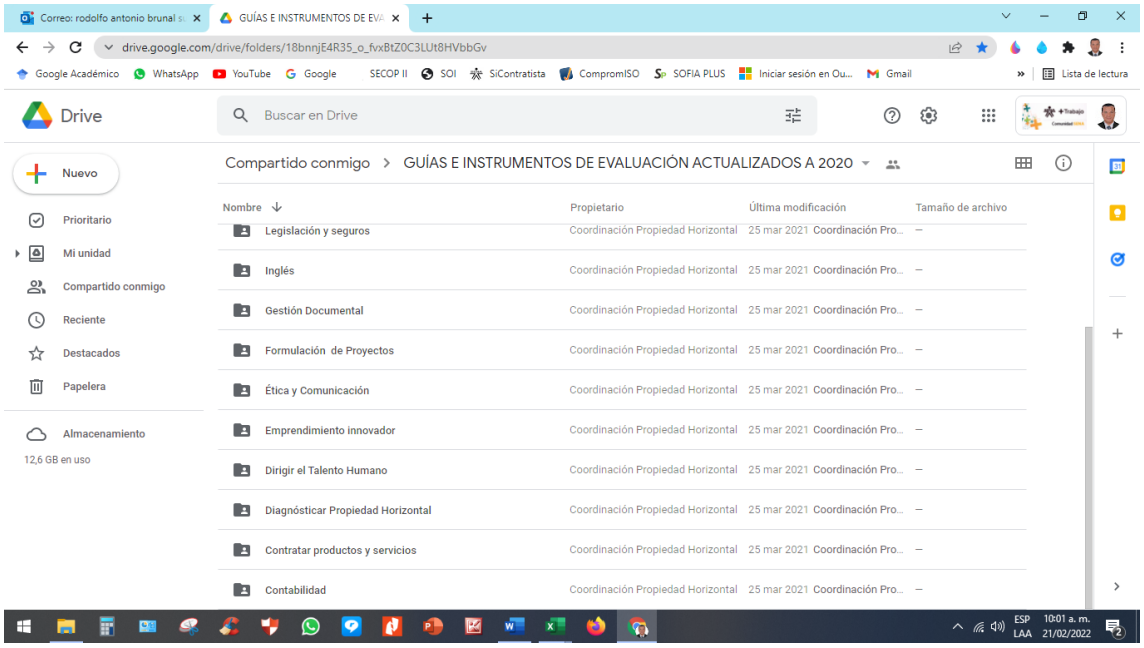

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

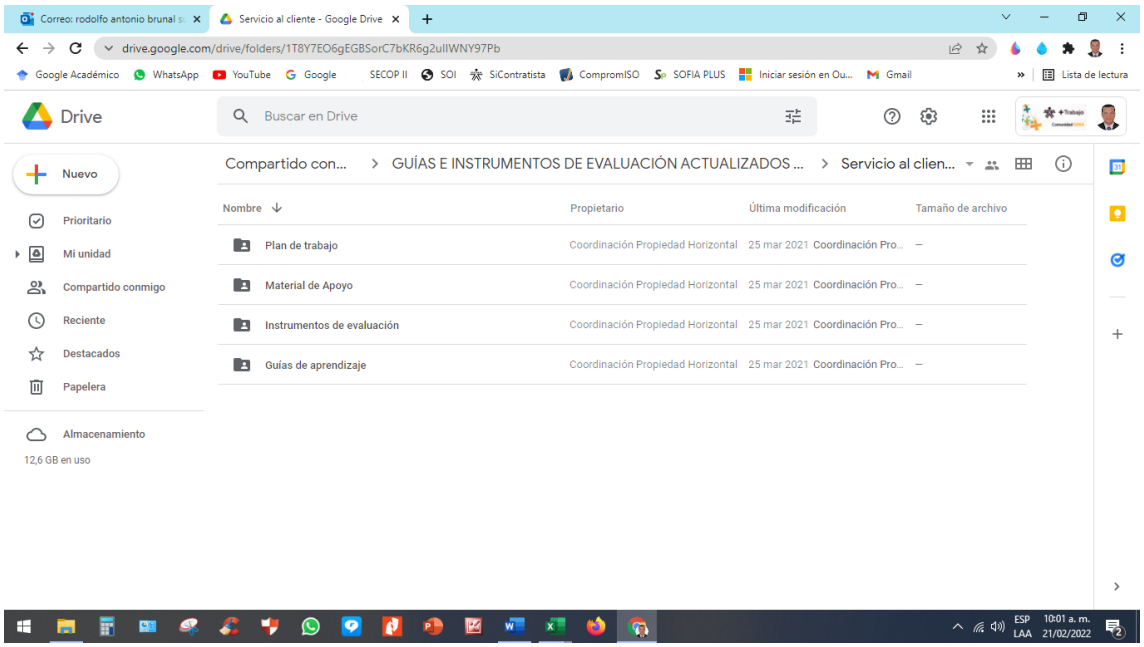

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

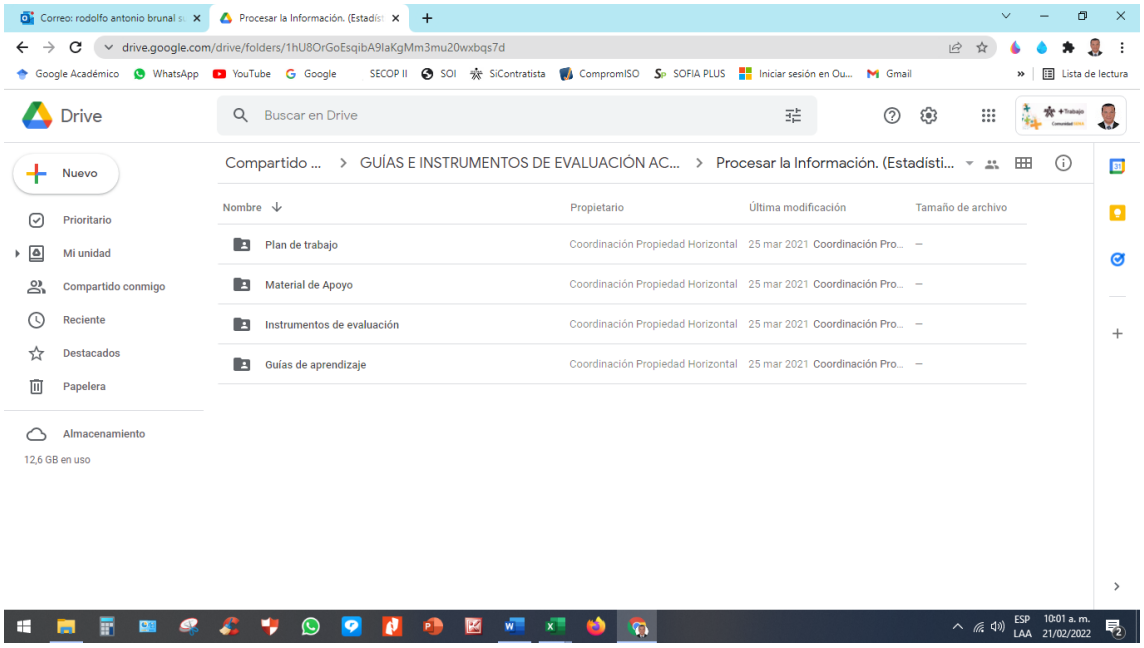

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIBUTOS
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

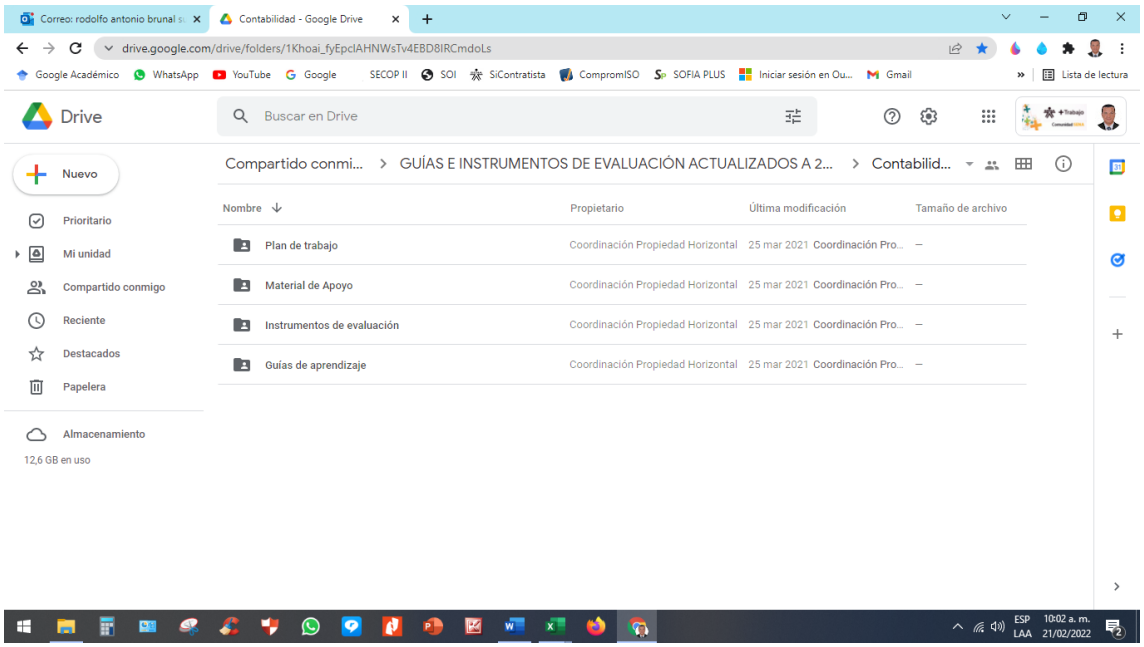

Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:59 a. m.
21/02/2022

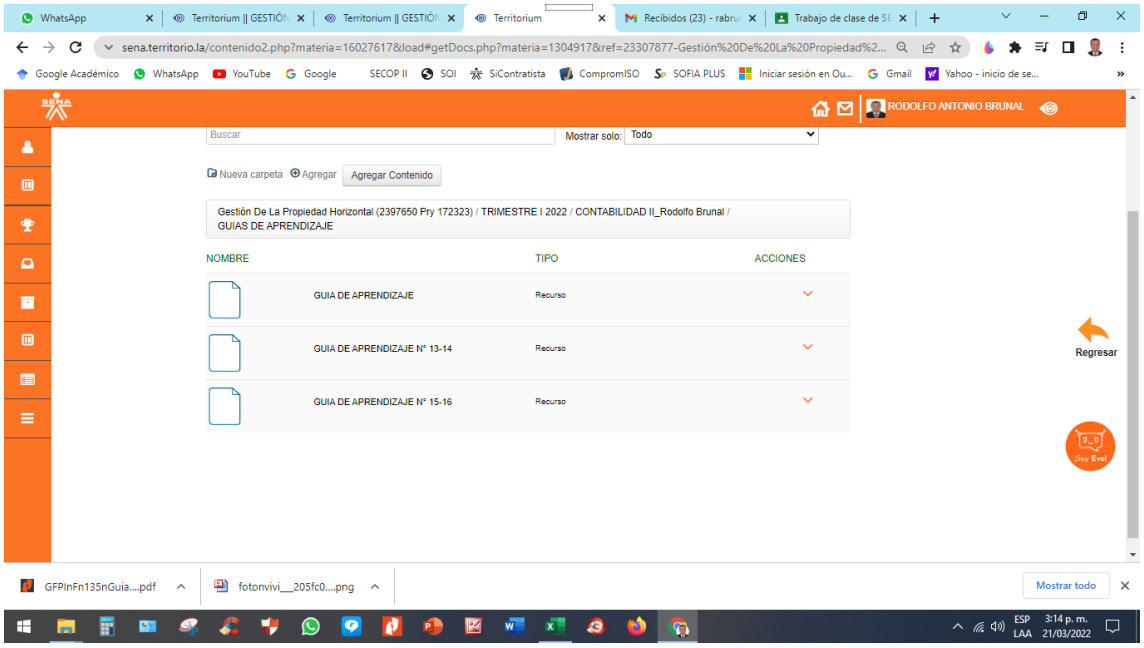

Correo: rodolfo antonio brunal s
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVA
drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvxBtZ0C3LUt8HVbbGv
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TECNÓLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROL...
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
16 feb 2022 ANA MARIA MOS...
SG - SST Y MA
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Servicio al cliente
Procesar la Información. (Estadística)
Logística
Legislación y seguros
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

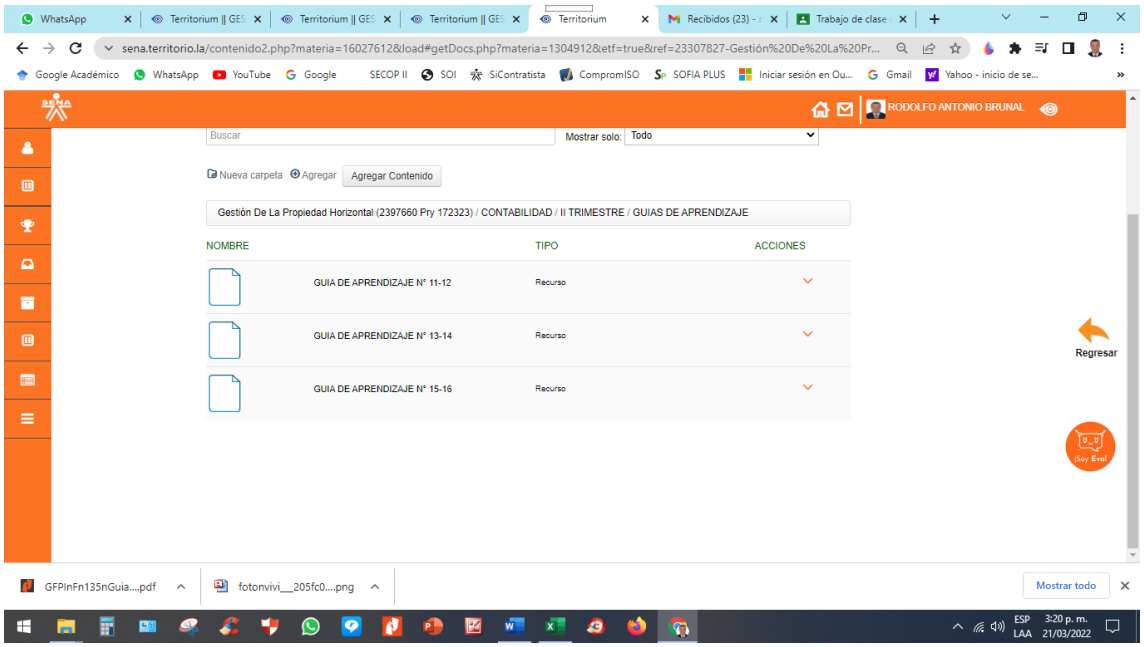

Correo: rodolfo antonio brunal s
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVA
drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvxBtZ0C3LUt8HVbbGv
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Legislación y seguros
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación
Emprendimiento innovador
Dirigir el Talento Humano
Diagnósticar Propiedad Horizontal
Contratar productos y servicios
Contabilidad
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

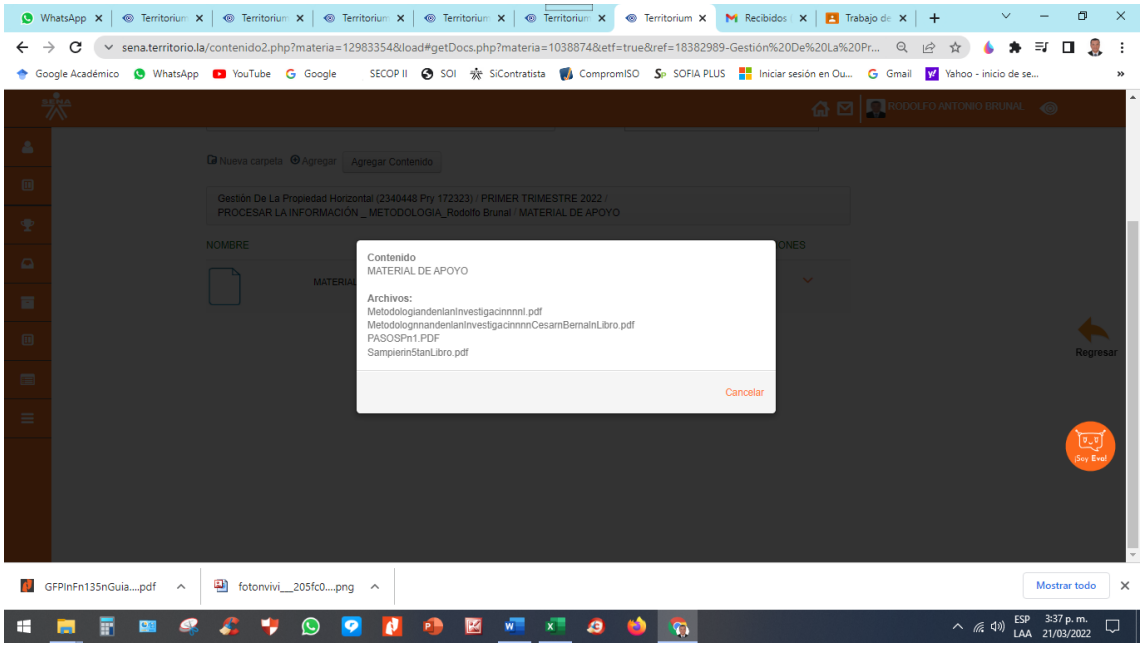

Correo: rodolfo antonio brunal s
Servicio al cliente - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1T8Y7EO6gEGBSorC7bKR6g2uIIWNY97Pb
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido con...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS ...
Servicio al clien...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

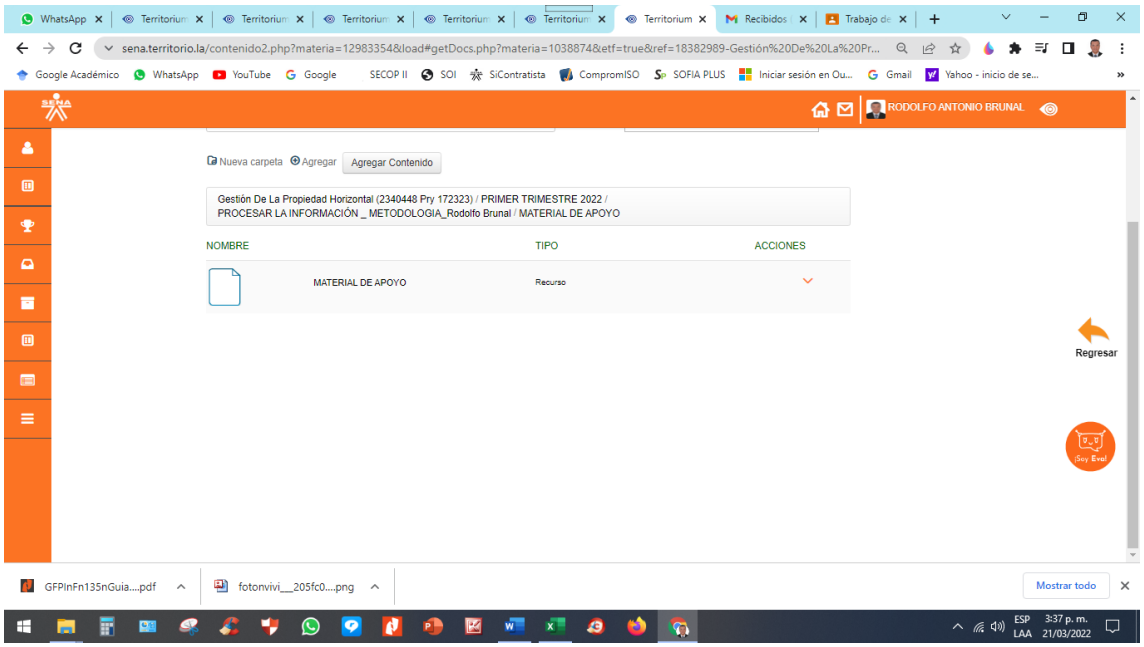

Correo: rodolfo antonio brunal s
Procesar la Información. (Estadís
drive.google.com/drive/folders/1hU8OrGoEsqibA9IaKgMm3mu20wxbqs7d
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido ...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN AC...
Procesar la Información. (Estadísti...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

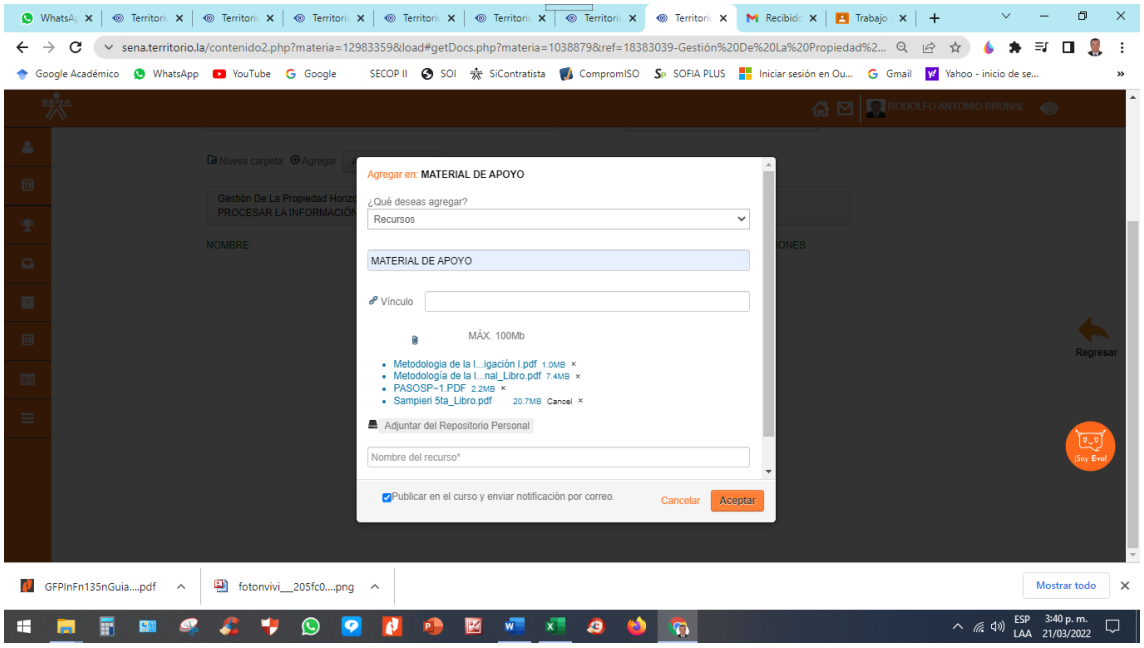

Correo: rodolfo antonio brunal s
Contabilidad - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Khoai_fyEpclAHNWsTv4EBD8IRCmdoLs
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmi...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2...
Contabilid...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Material de Apoyo
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Instrumentos de evaluación
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:02 a. m.
21/02/2022

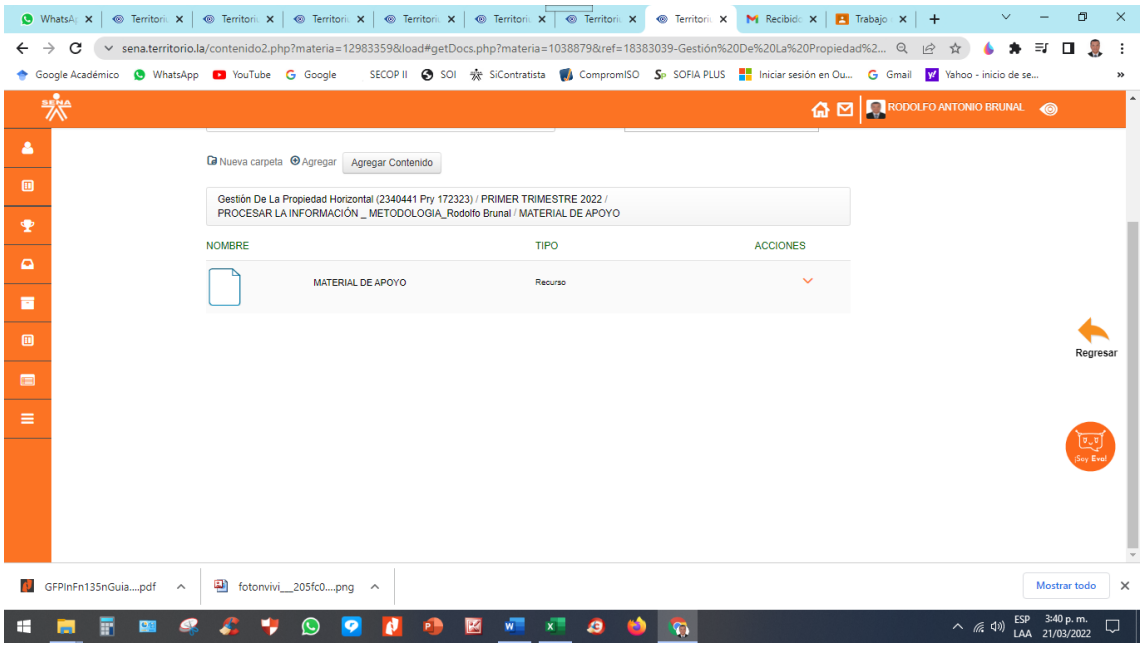

WhatsApp
Territorium || GESTIÓN
Territorium || GESTIÓN
Territorium
Recibidos (23) - rabru
Trabajo de clase de SE
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%2...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Yahoo - inicio de se...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo
ESP
LAA
3:14 p. m.
21/03/2022

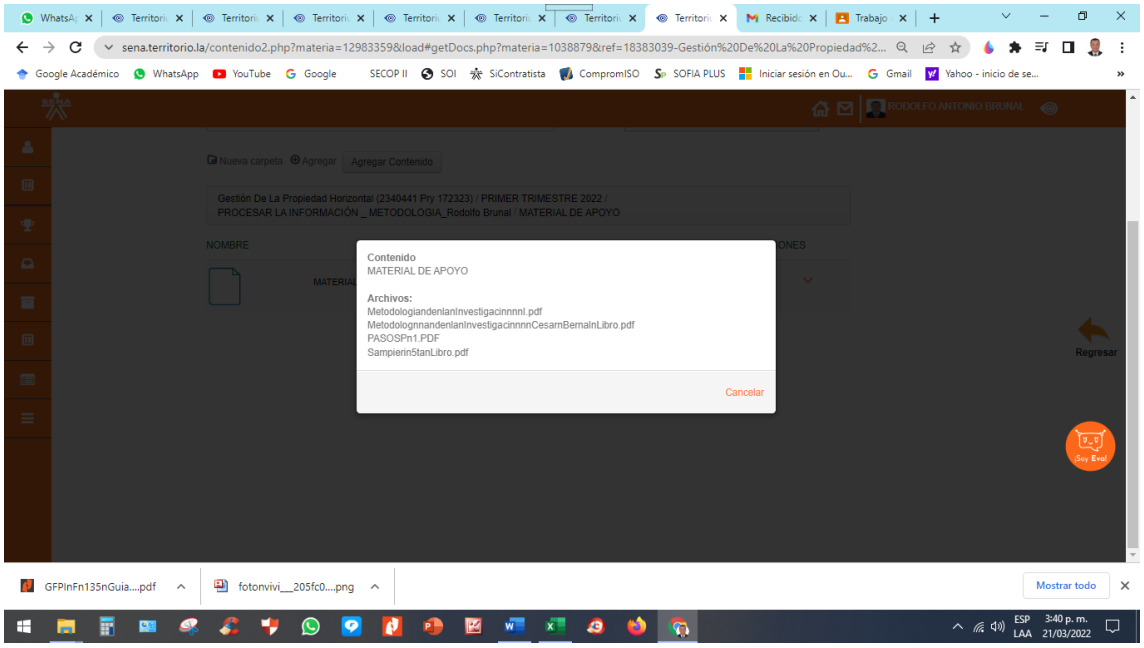

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16
Recurso
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo

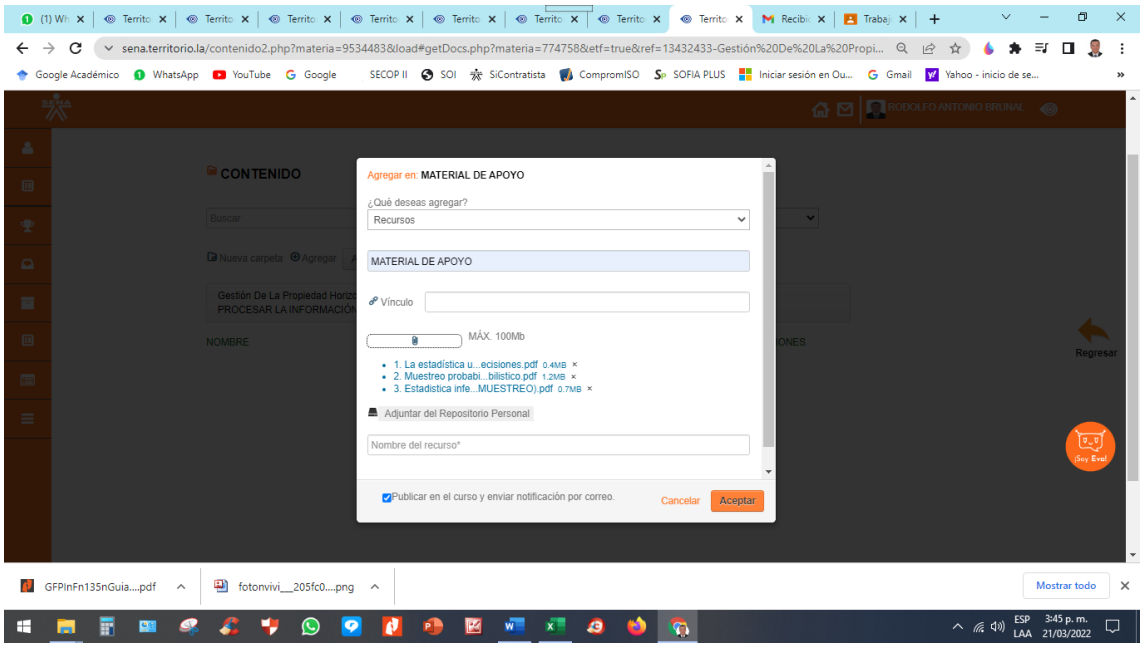

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
MetodologiandenlanInvestigacinnnnl.pdf
MetodolognnandenlanInvestigacinnnnCesarnBernalnLibro.pdf
PASOSPn1.PDF
SampierinStanLibro.pdf
Cancelar
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo

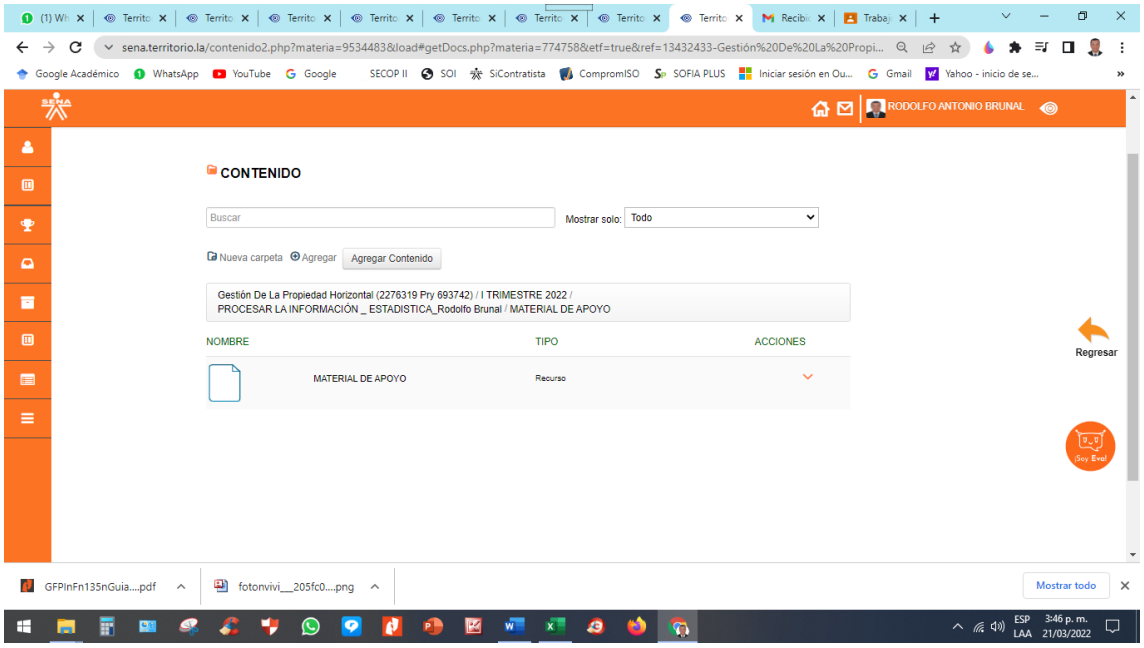

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

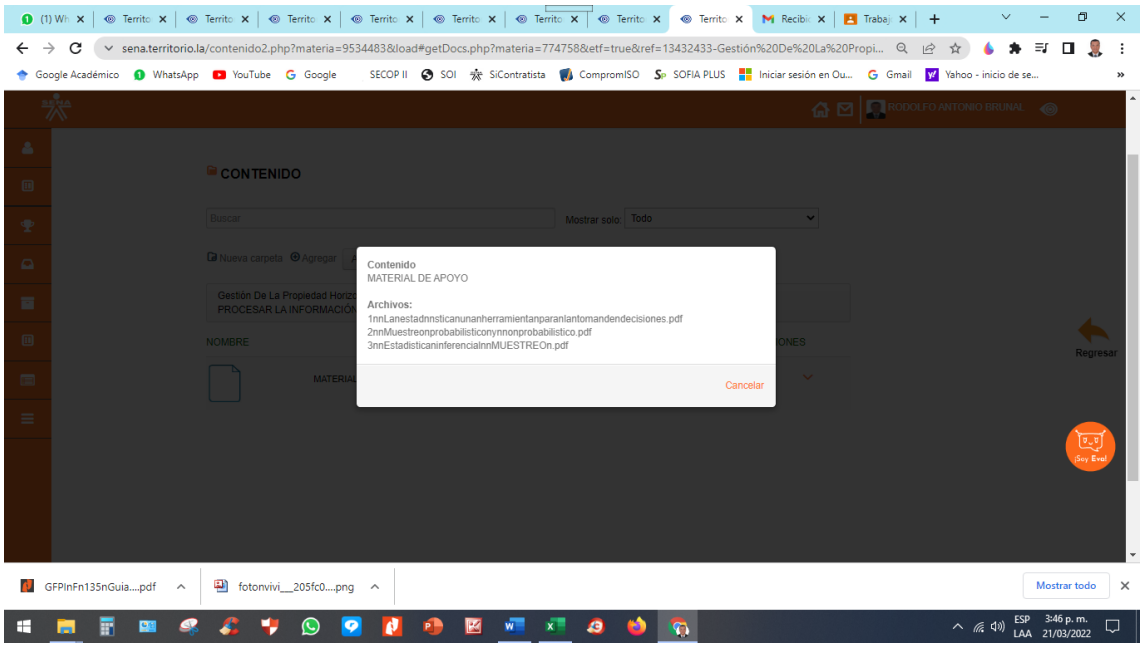

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
MATERIAL DE APOYO
Vínculo
MÁX. 100Mb
Metodologia de la I...igación I.pdf 1.0MB
Metodología de la I...nal_Libro.pdf 7.4MB
PASOSP~1.PDF 2.2MB
Sampieri 5ta_Libro.pdf 20.7MB Cancel
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar

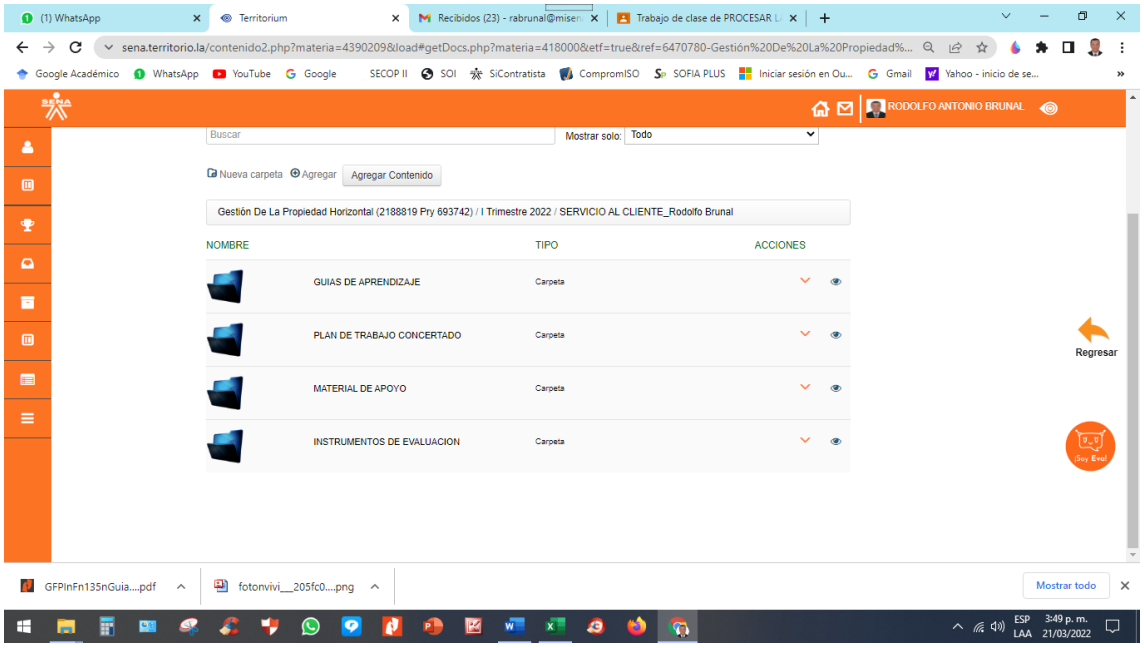

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%2...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo
ESP
LAA
3:40 p. m.
21/03/2022

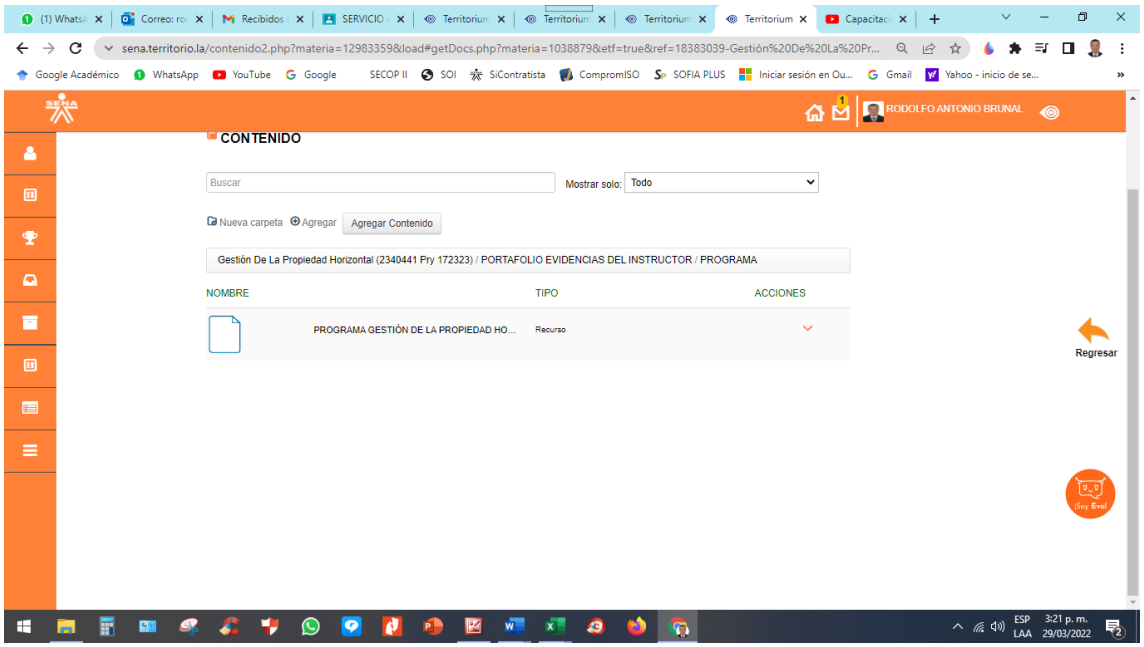

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%2...
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
MetodologiandenlanInvestigacinnnnl.pdf
MetodolognnandenlanInvestigacinnnnCesarnBernalnLibro.pdf
PASOSPn1.PDF
Sampierin5tanLibro.pdf
Cancelar
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo
ESP
LAA
3:40 p. m.
21/03/2022

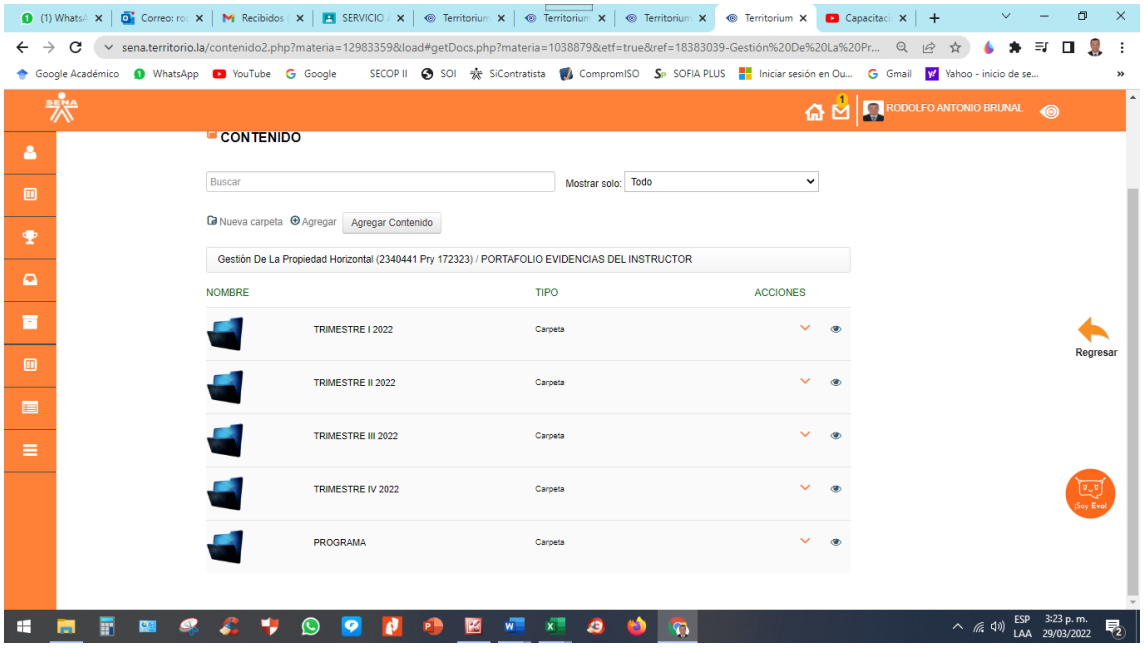

CONTENIDO
Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
MATERIAL DE APOYO
Vínculo
MÁX. 100Mb
1. La estadística u...ecisiones.pdf 0.4MB
2. Muestreo probabi...bilistico.pdf 1.2MB
3. Estadistica infe...MUESTREO).pdf 0.7MB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar

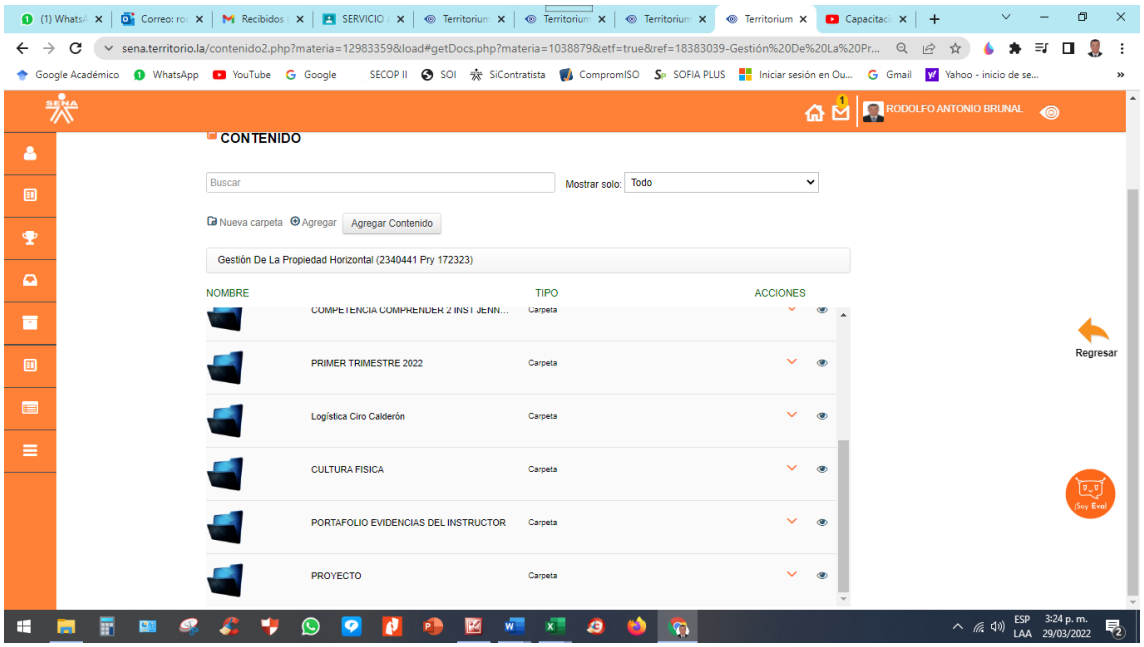

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

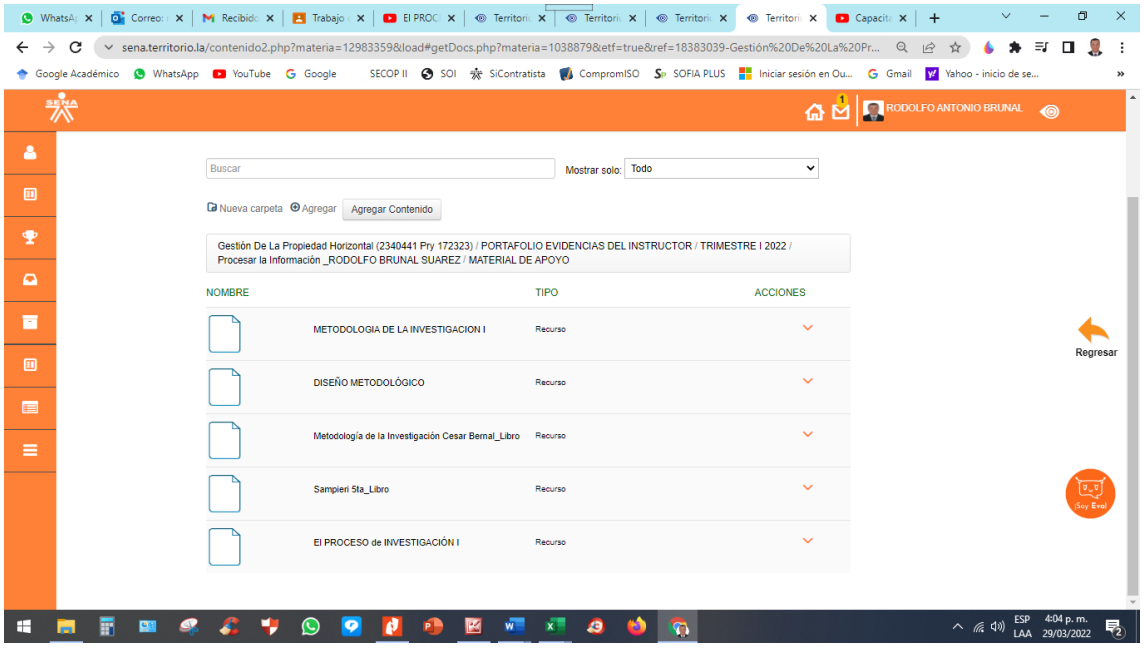

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
1nnLanestadnnsticanunanherramientanparanlantomandendecisiones.pdf
2nnMuestreonprobabilisticonynnonprobabilistico.pdf
3nnEstadisticaninferenciaInnMUESTREOn.pdf
Cancelar
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo

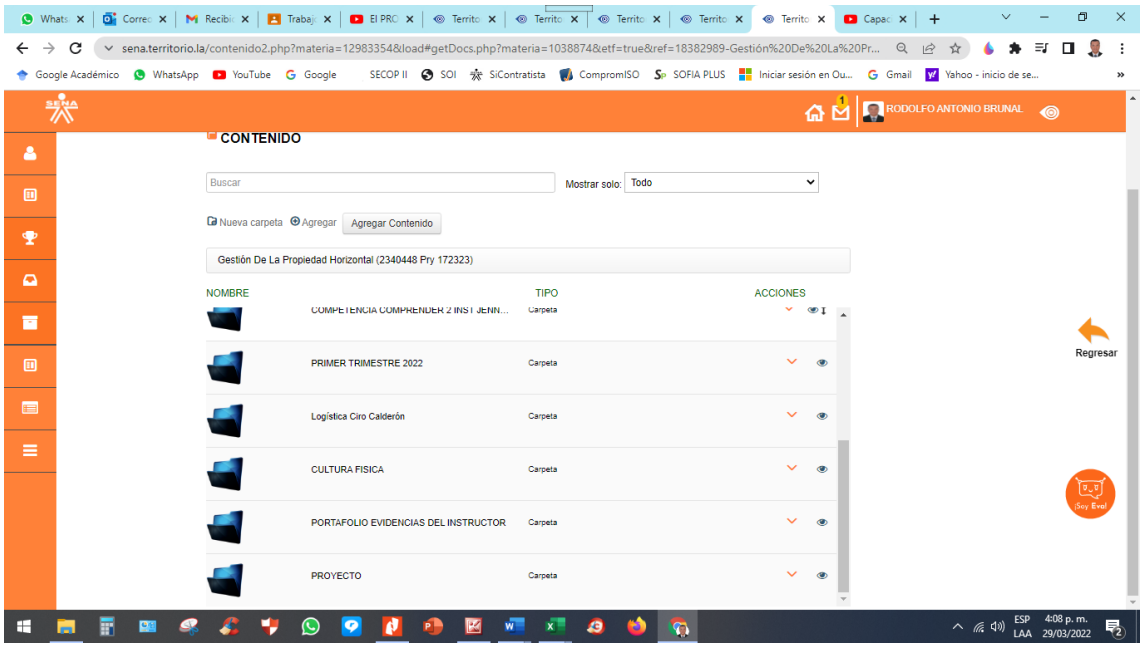

(1) WhatsApp
Territorium
Recibidos (23) - rabrunal@misen
Trabajo de clase de PROCESAR L
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
Regresar
GFPInFn135nGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo

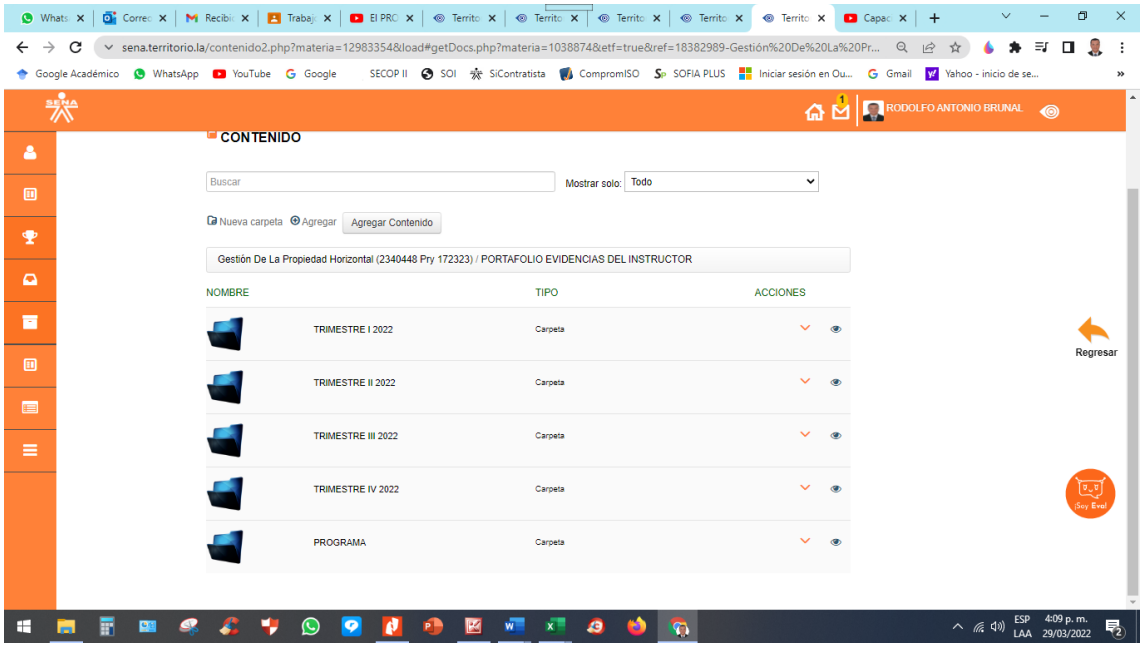

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / PROGRAMA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HO...
Recurso
Regresar

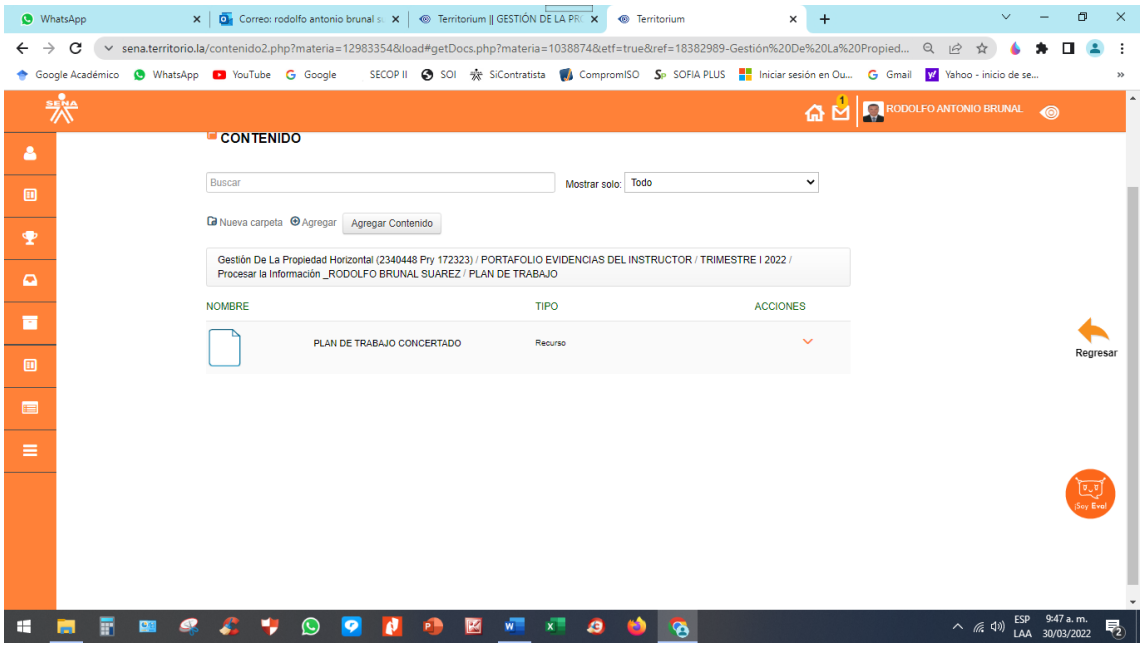

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
Carpeta
TRIMESTRE II 2022
Carpeta
TRIMESTRE III 2022
Carpeta
TRIMESTRE IV 2022
Carpeta
PROGRAMA
Carpeta
Regresar

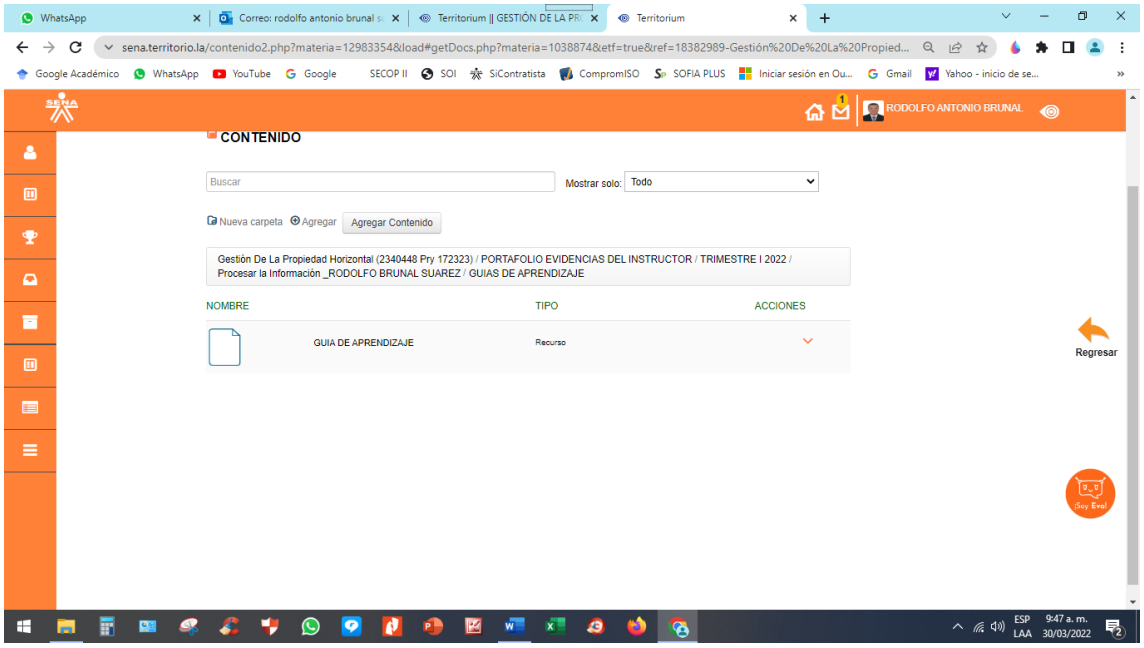

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&etf=true&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRIMER TRIMESTRE 2022
Carpeta
Logística Ciro Calderón
Carpeta
CULTURA FISICA
Carpeta
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
3:24 p. m.
29/03/2022

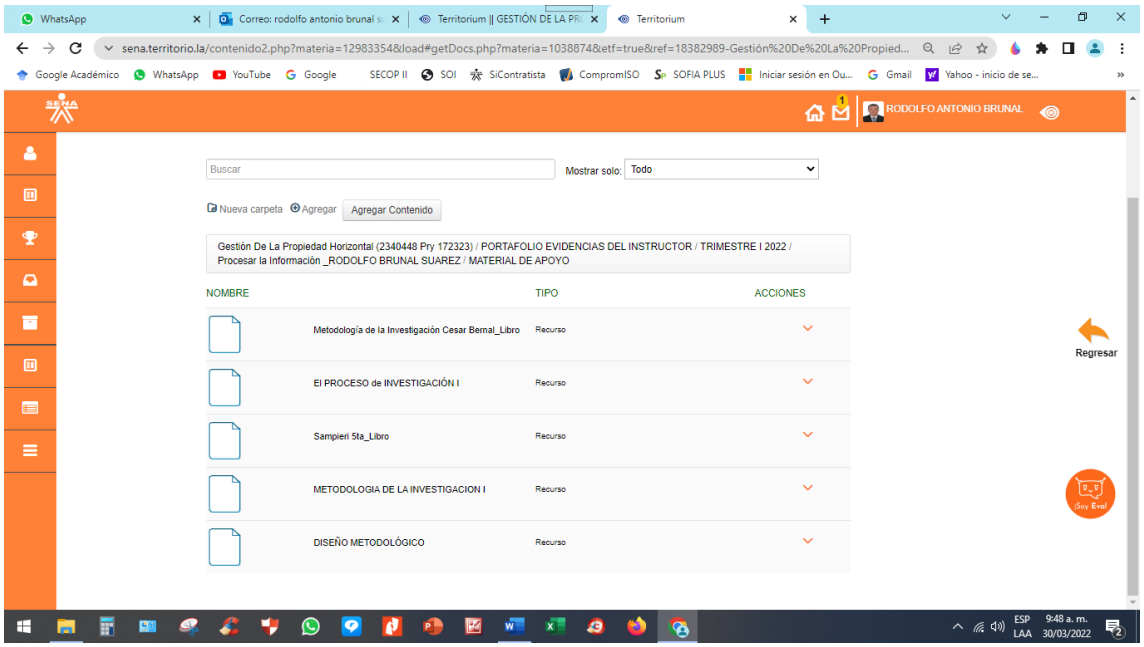

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&etf=true&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
Recurso
DISEÑO METODOLÓGICO
Recurso
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro
Recurso
Sampieri 5ta_Libro
Recurso
El PROCESO de INVESTIGACIÓN I
Recurso
Regresar
ESP
LAA
4:04 p. m.
29/03/2022

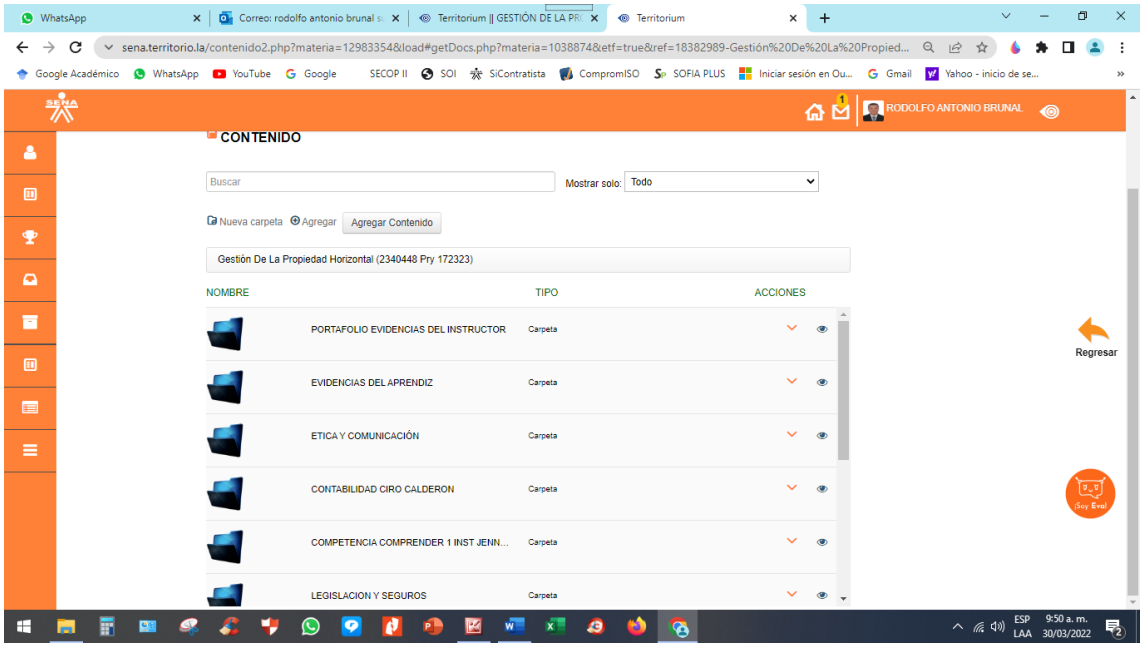

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRIMER TRIMESTRE 2022
Carpeta
Logística Ciro Calderón
Carpeta
CULTURA FISICA
Carpeta
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
4:08 p. m.
29/03/2022

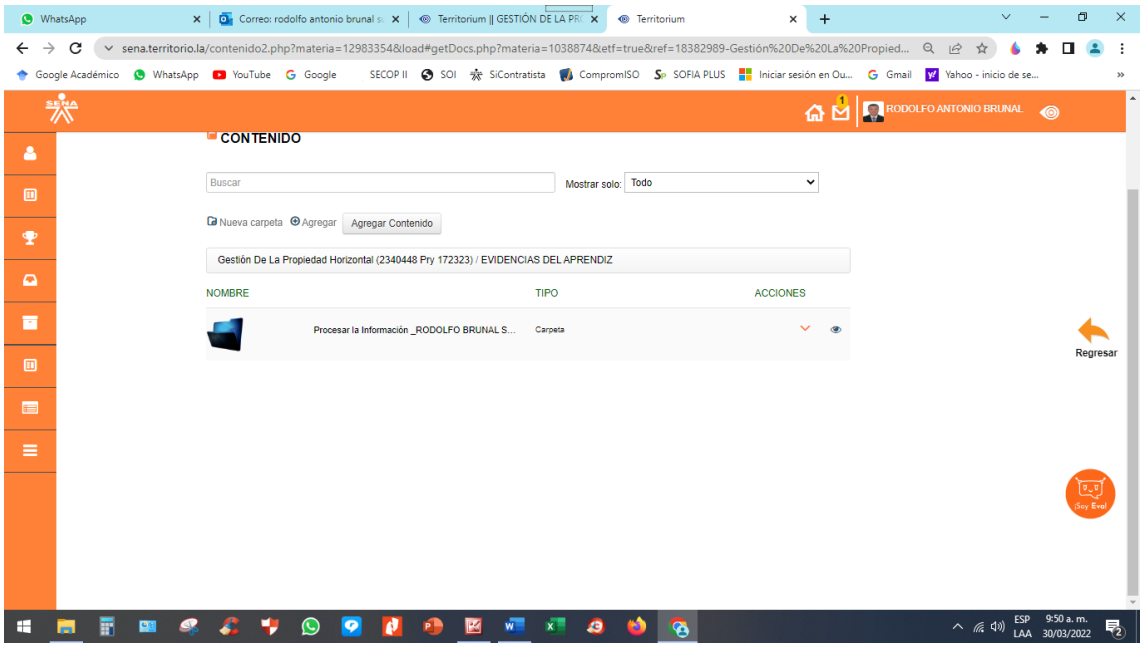

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
Carpeta
TRIMESTRE II 2022
Carpeta
TRIMESTRE III 2022
Carpeta
TRIMESTRE IV 2022
Carpeta
PROGRAMA
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
4:09 p. m.
29/03/2022

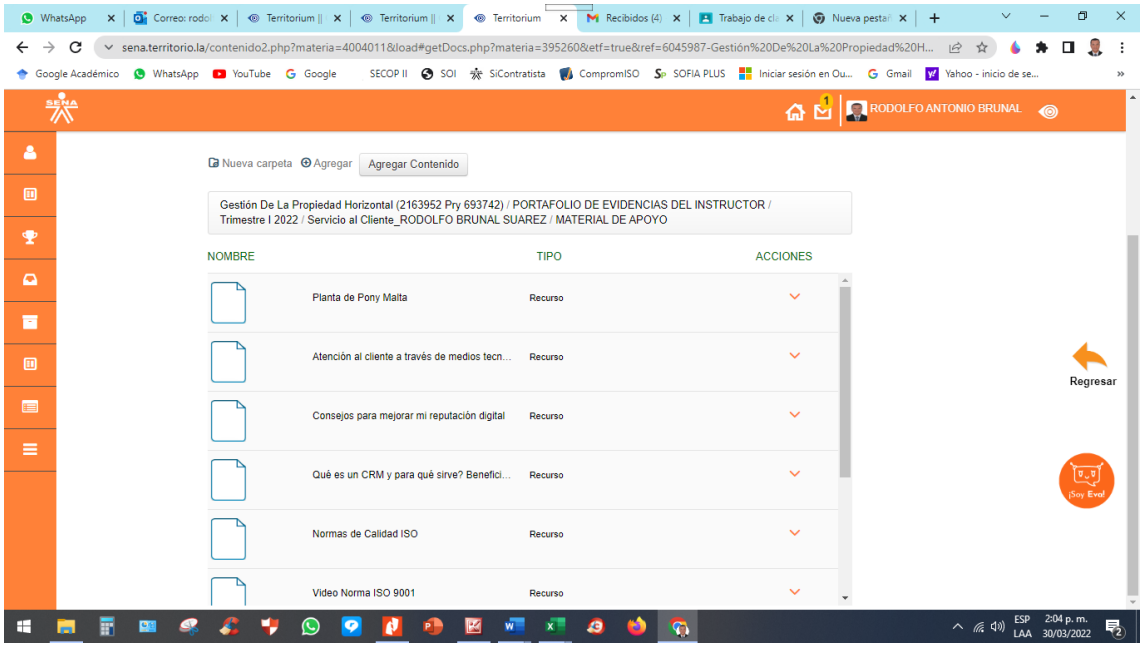

WhatsApp
Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Yahoo - inicio de se...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
Regresar
ESP
LAA
9:47 a. m.
30/03/2022

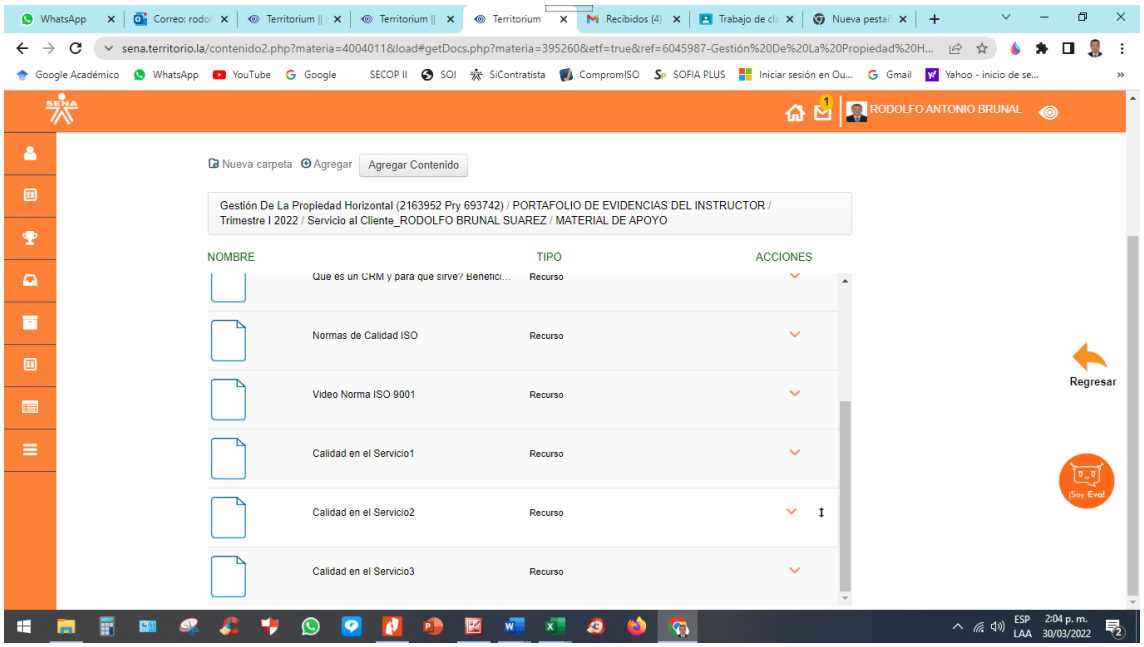

WhatsApp
Correo: rodolfo antonio brunal s
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Yahoo - inicio de se...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
ESP
LAA
9:47 a. m.
30/03/2022

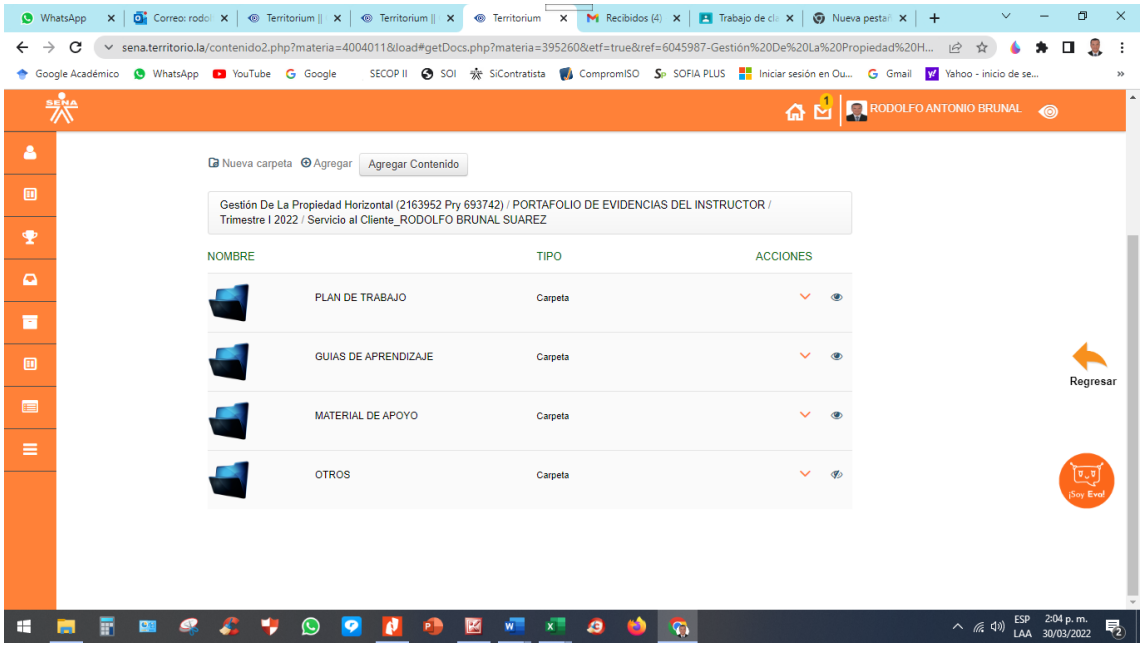

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro
Recurso
El PROCESO de INVESTIGACIÓN I
Recurso
Sampieri 5ta_Libro
Recurso
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
Recurso
DISEÑO METODOLÓGICO
Recurso
Regresar

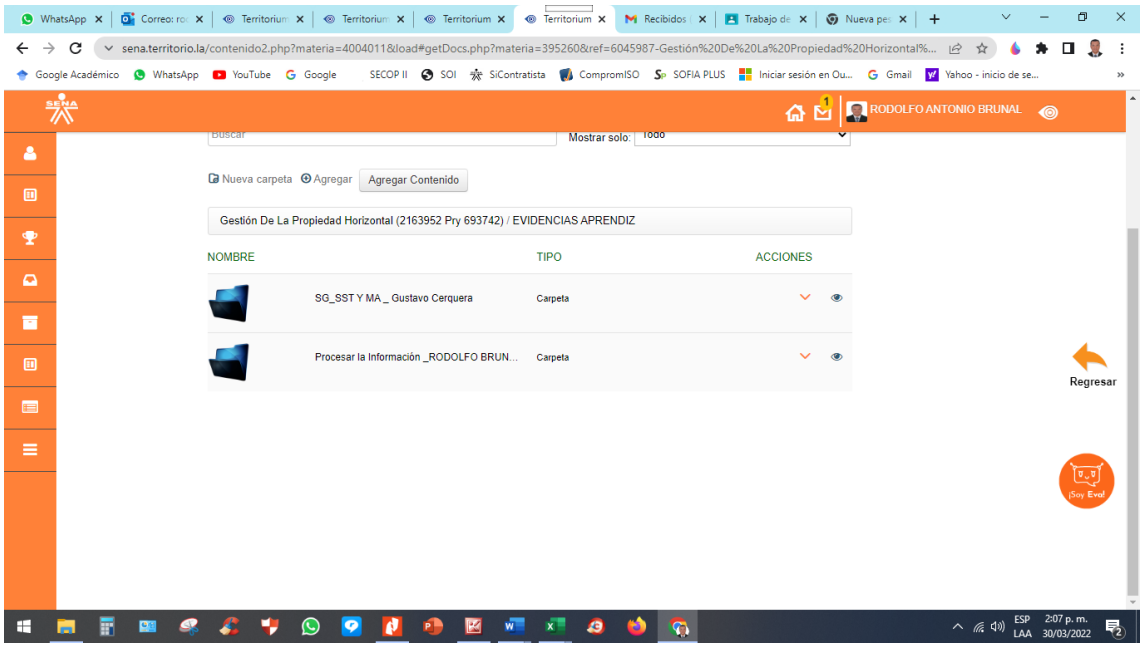

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
ETICA Y COMUNICACIÓN
Carpeta
CONTABILIDAD CIRO CALDERON
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER 1 INST JENN...
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
Regresar

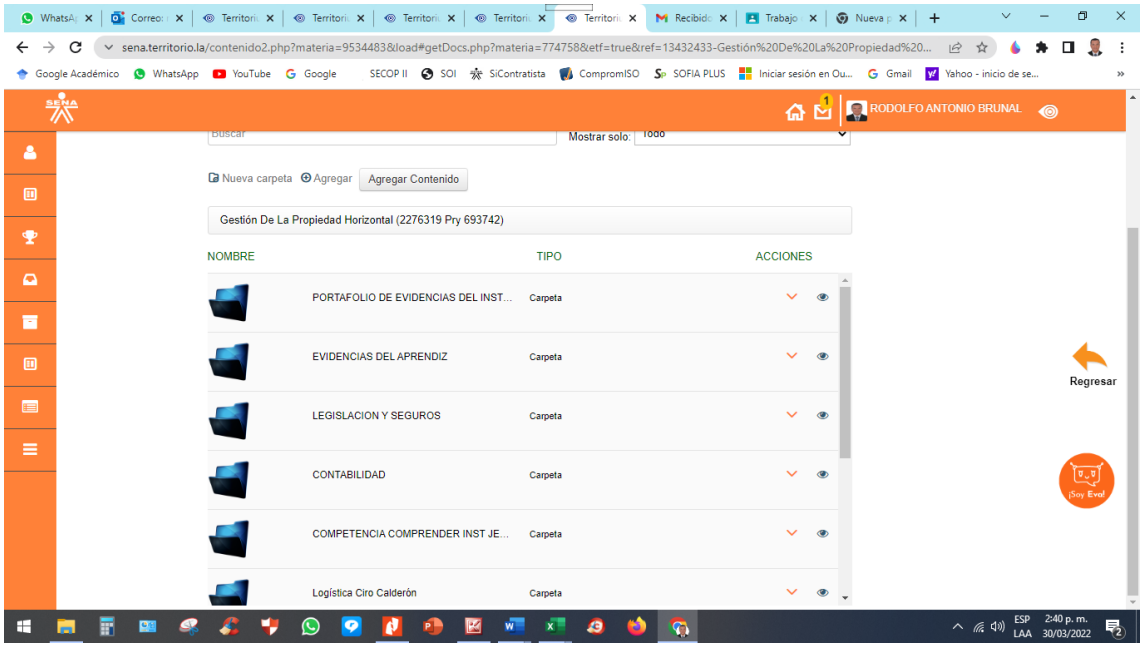

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL S...
Carpeta
Regresar

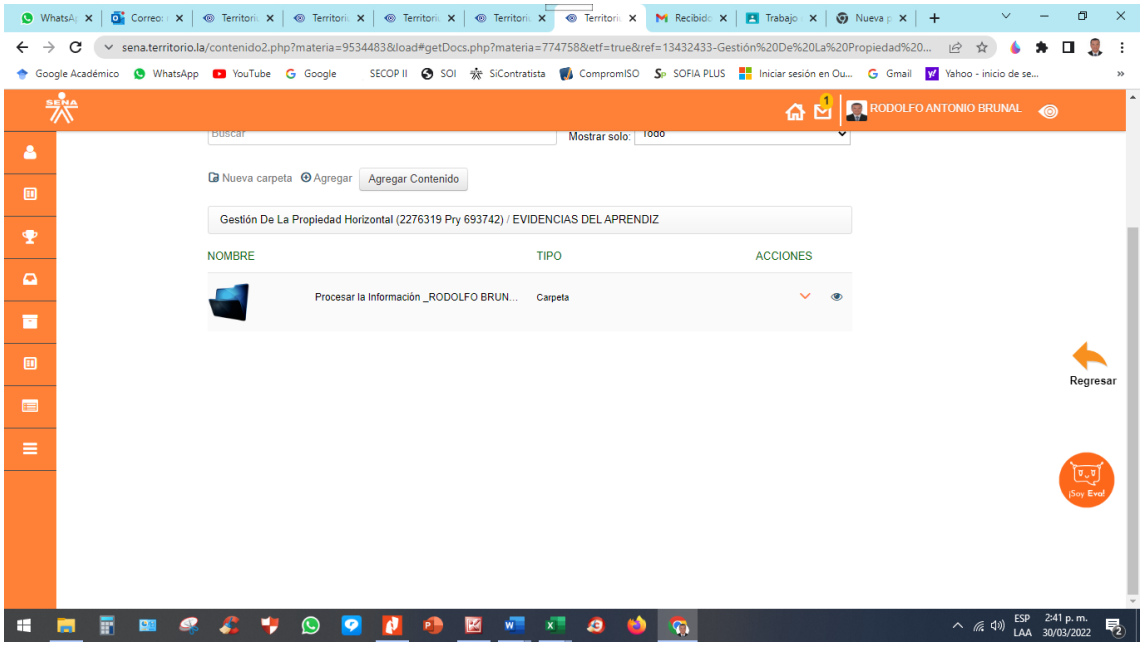

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

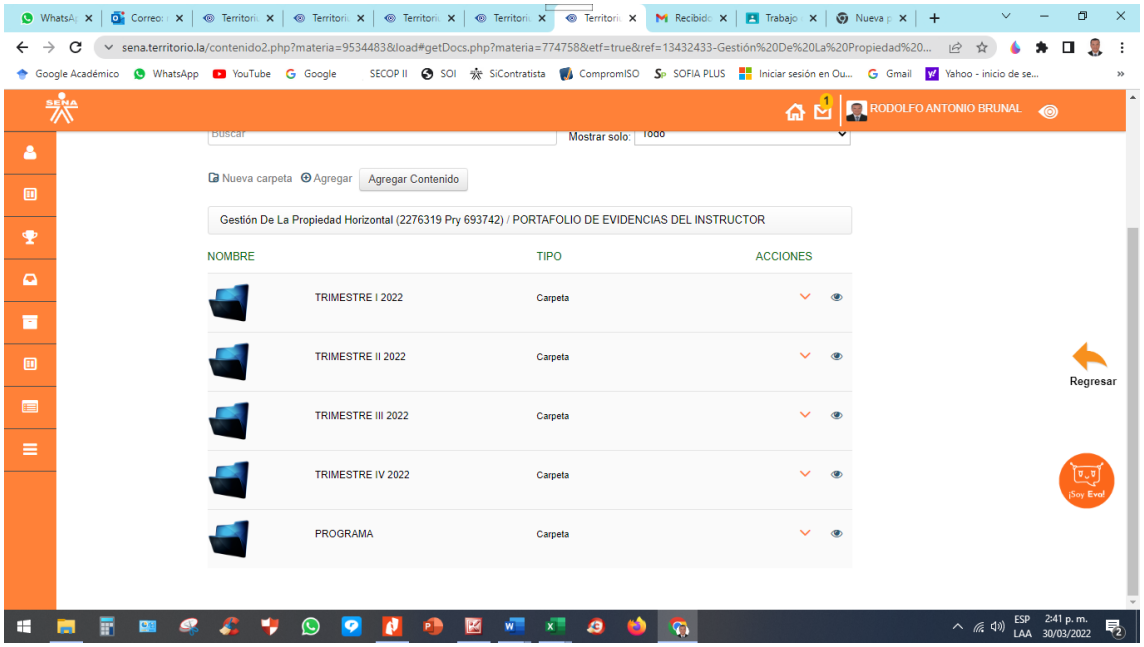

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Que es un CRM y para que sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
2:04 p. m.
30/03/2022

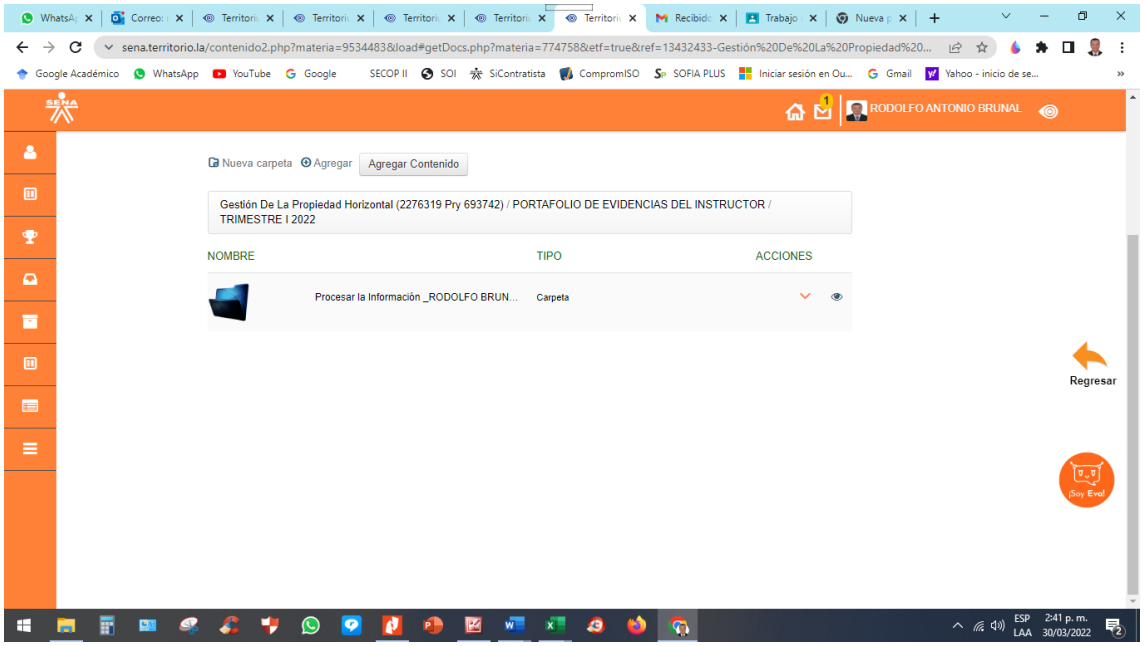

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
2:04 p. m.
30/03/2022

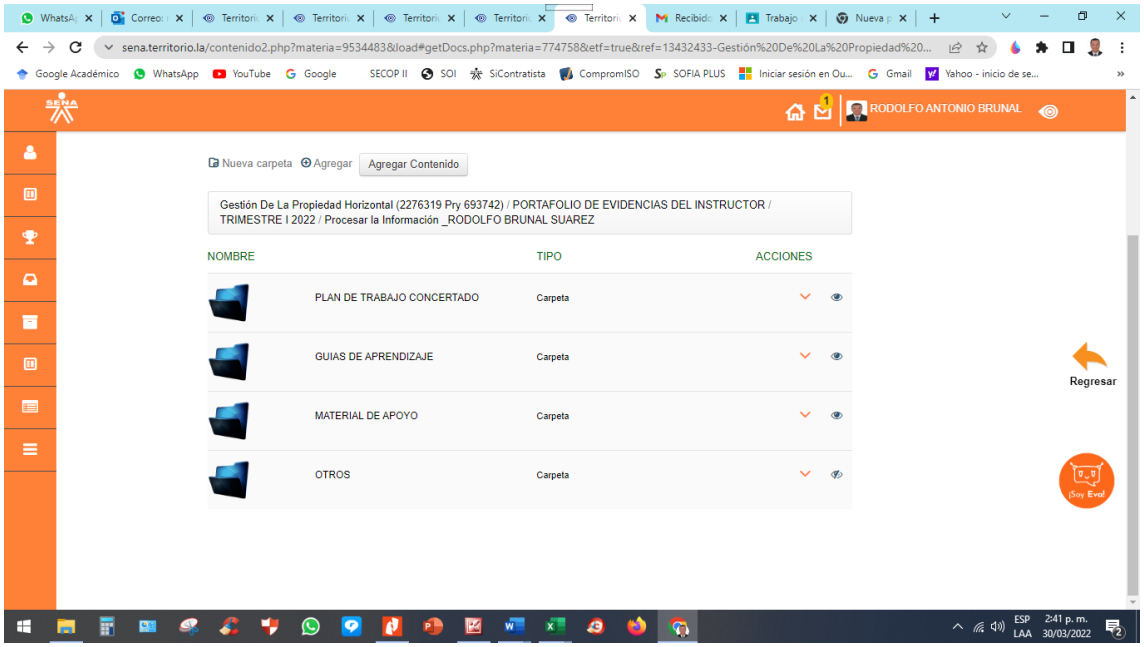

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
2:07 p. m.
30/03/2022

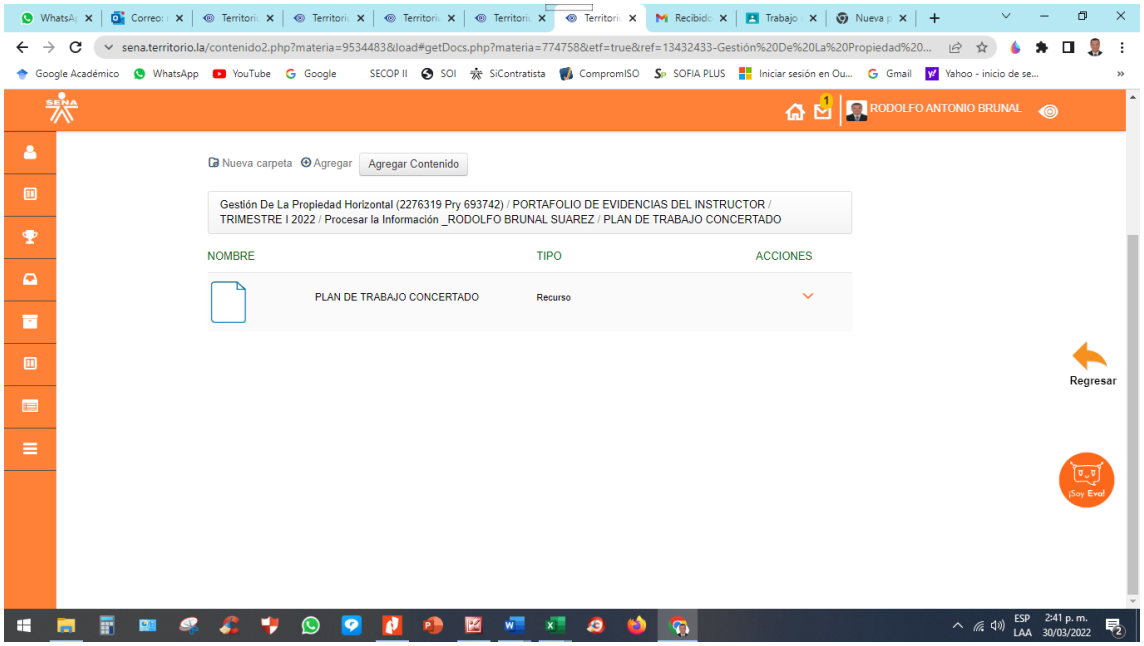

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
CONTABILIDAD
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER INST JE...
Carpeta
Logística Ciro Calderón
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
2:40 p. m.
30/03/2022

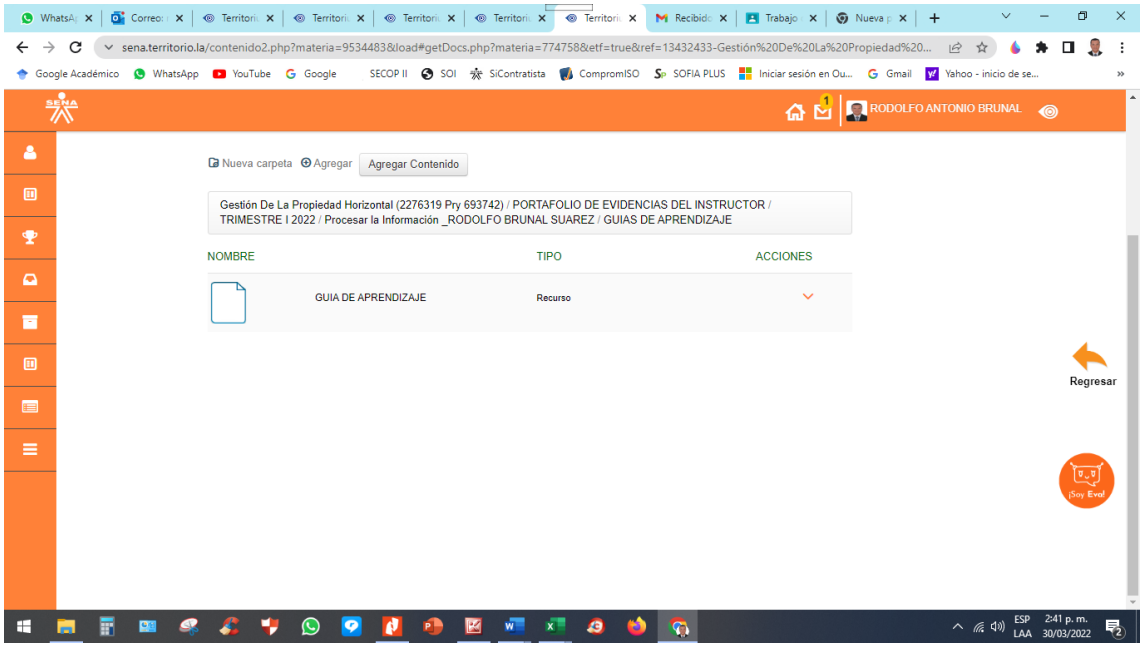

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

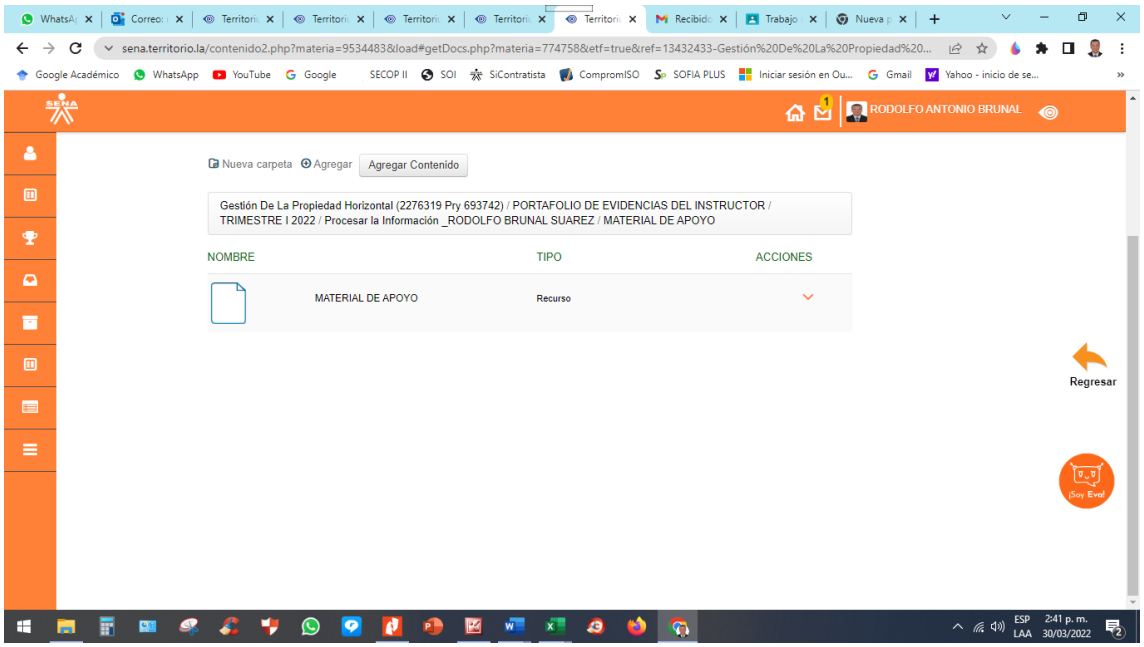

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
TRIMESTRE II 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

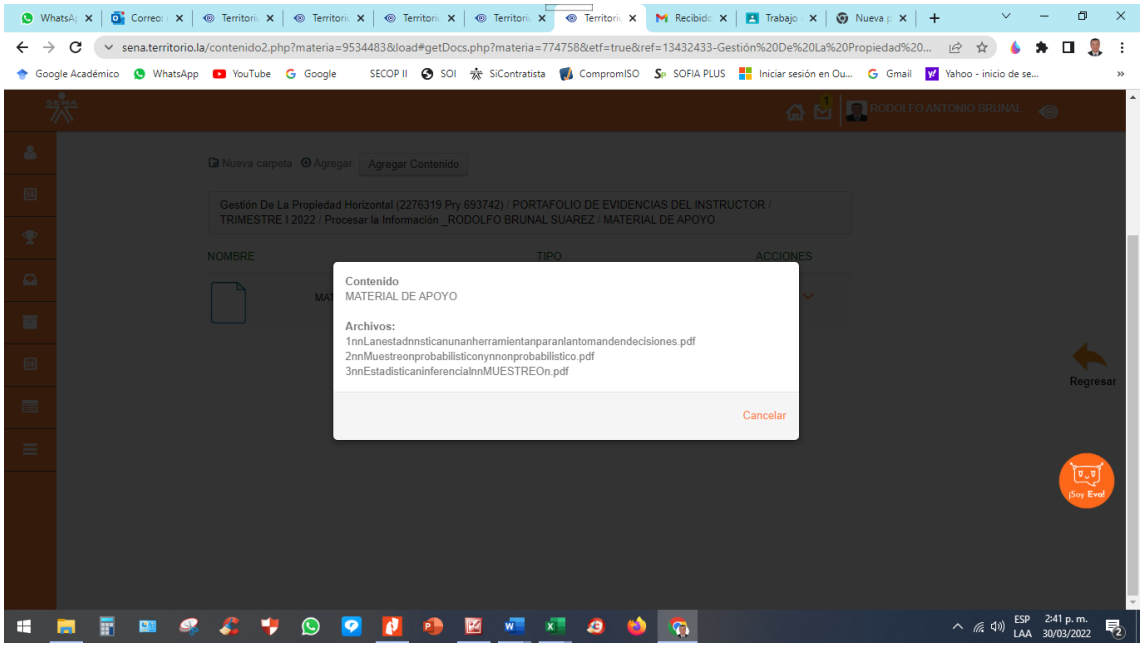

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

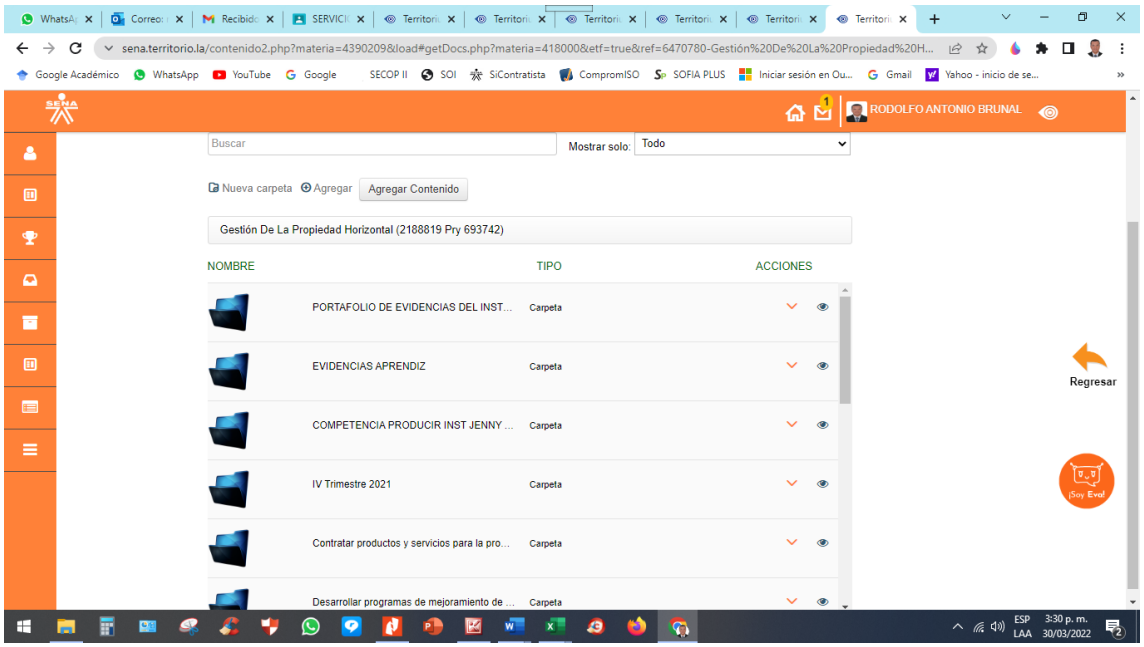

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

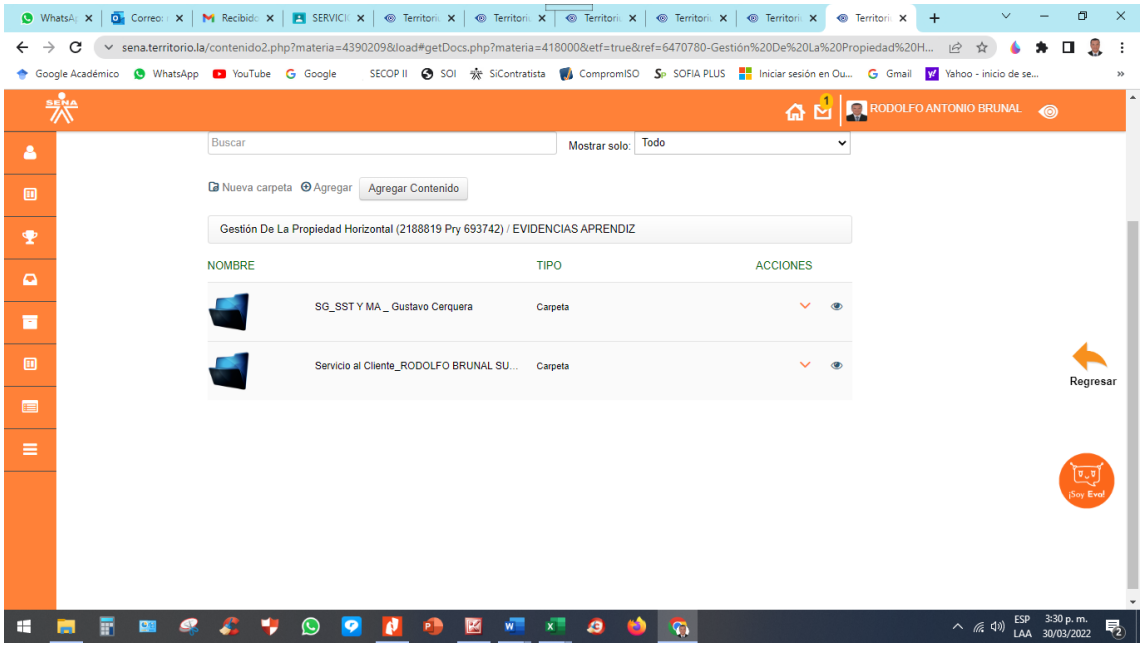

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

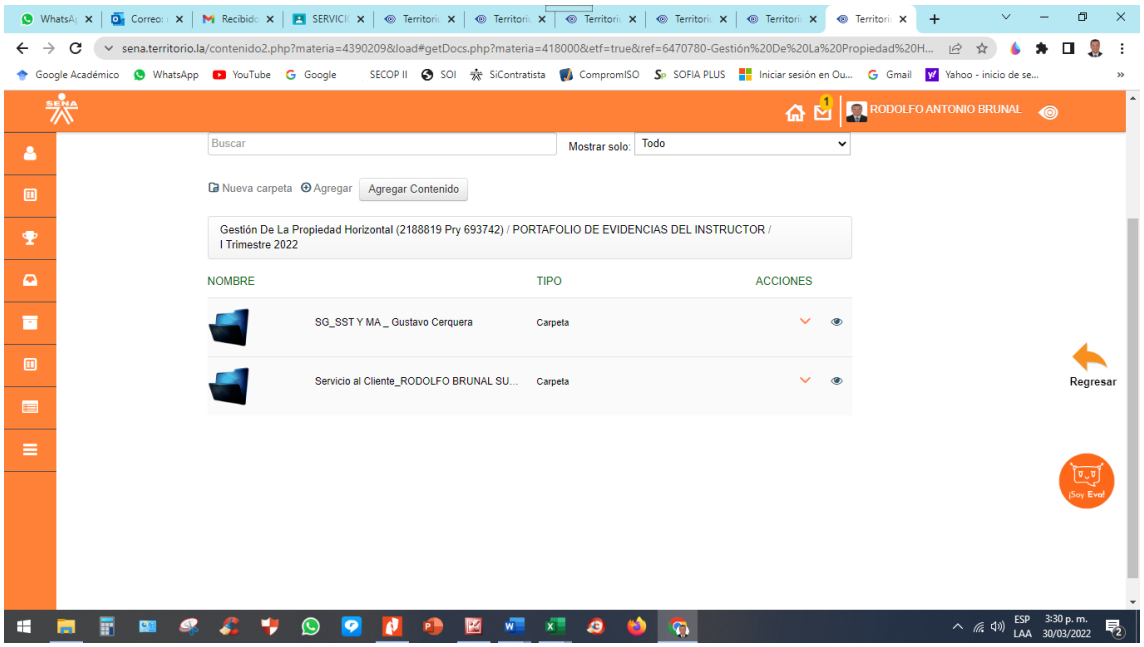

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

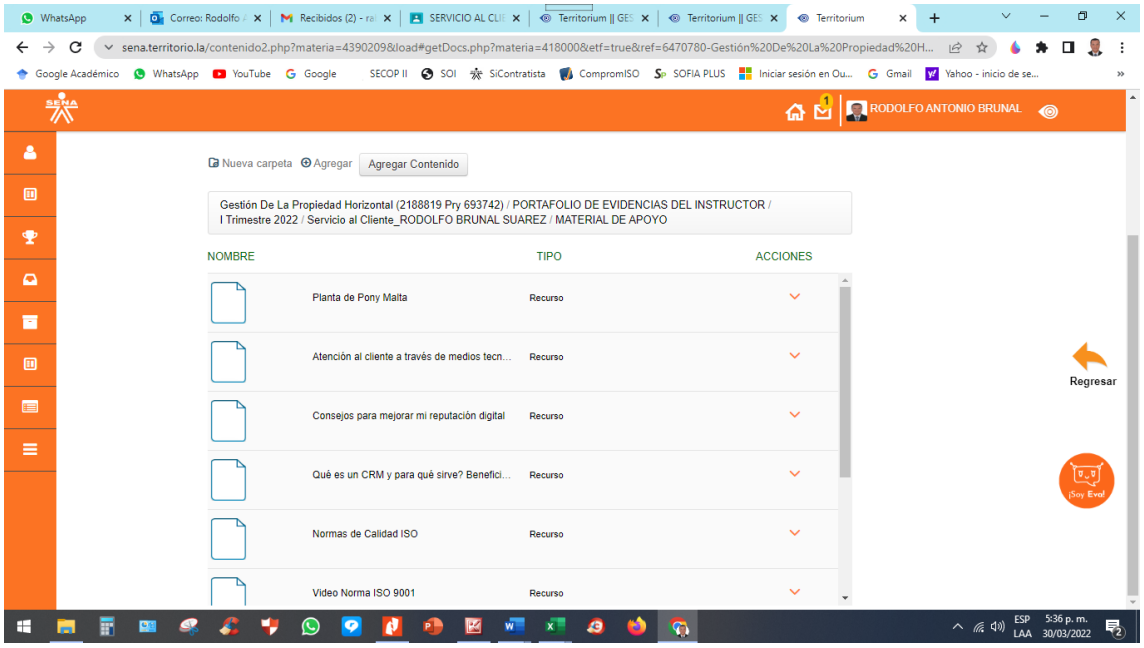

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

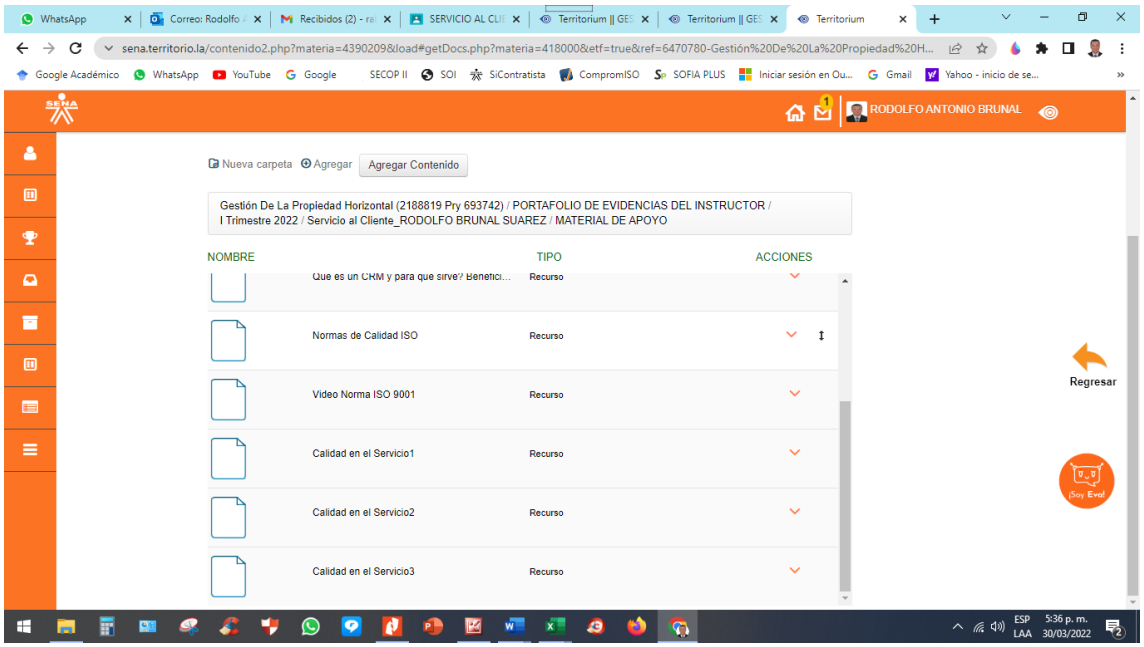

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
1nnLanestadnnsticanunanherramientanparanlantomandendecisiones.pdf
2nnMuestreonprobabilisticonynnonprobabilistico.pdf
3nnEstadisticaninferenciaInnMUESTREOn.pdf
Cancelar
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
2:41 p. m.
30/03/2022

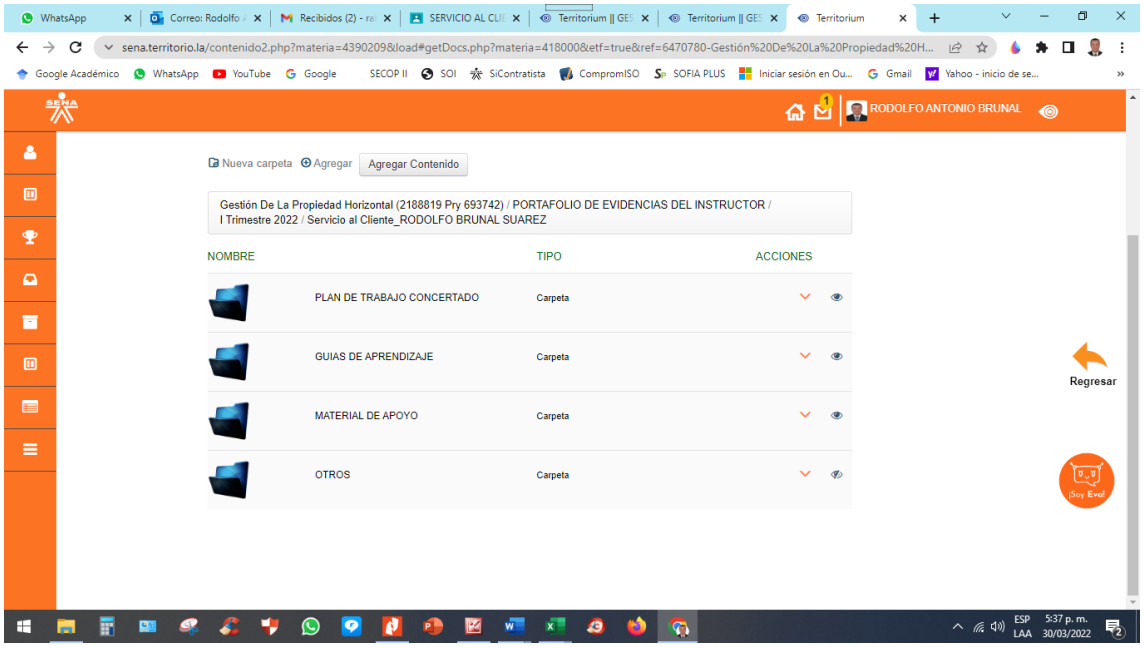

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
3:30 p. m.
30/03/2022

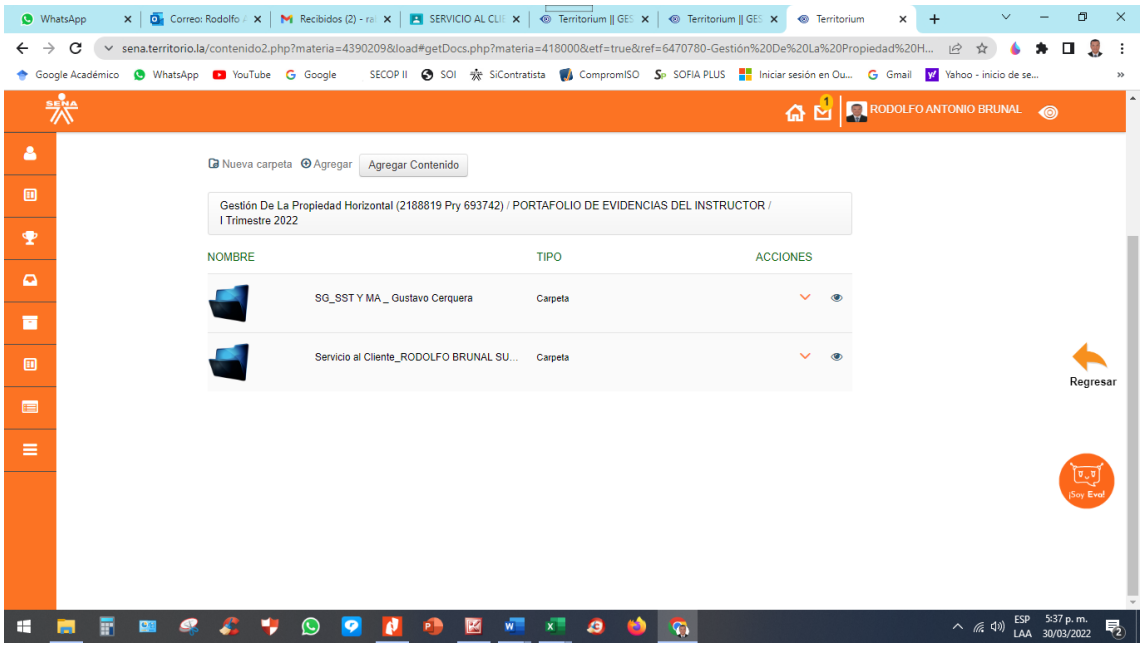

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
3:30 p. m.
30/03/2022

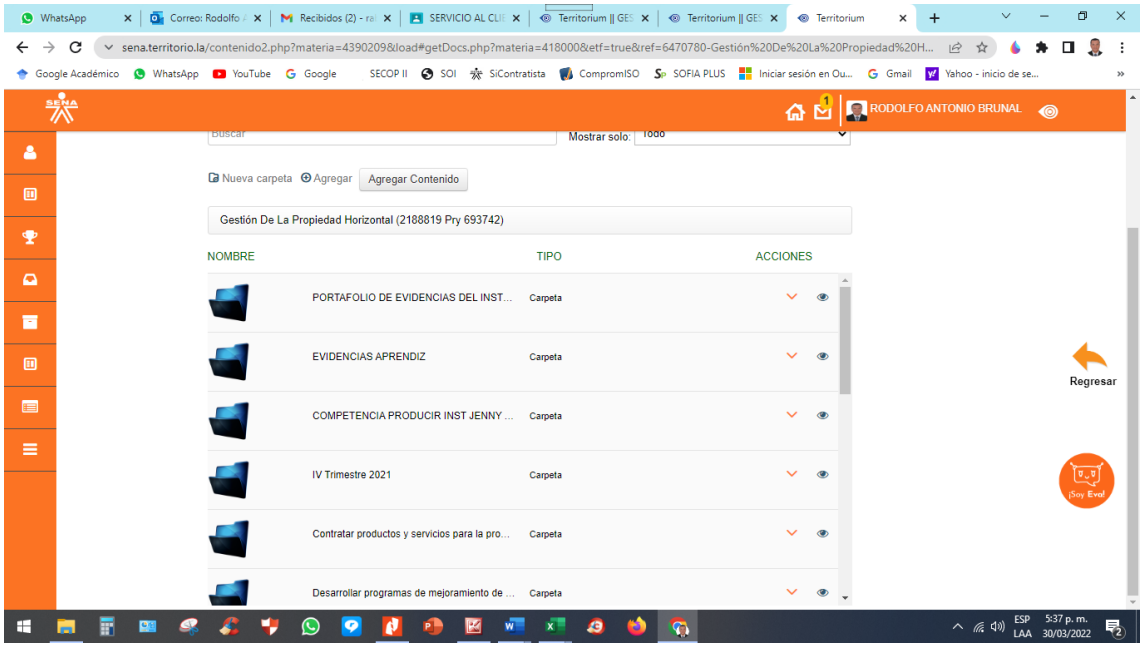

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

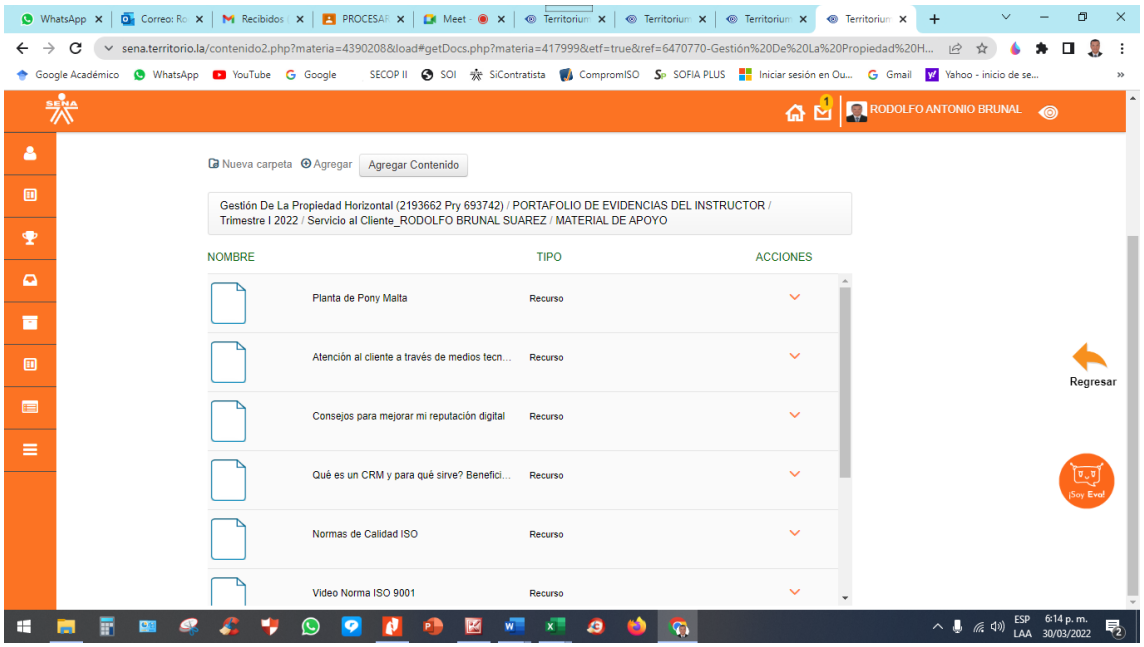

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

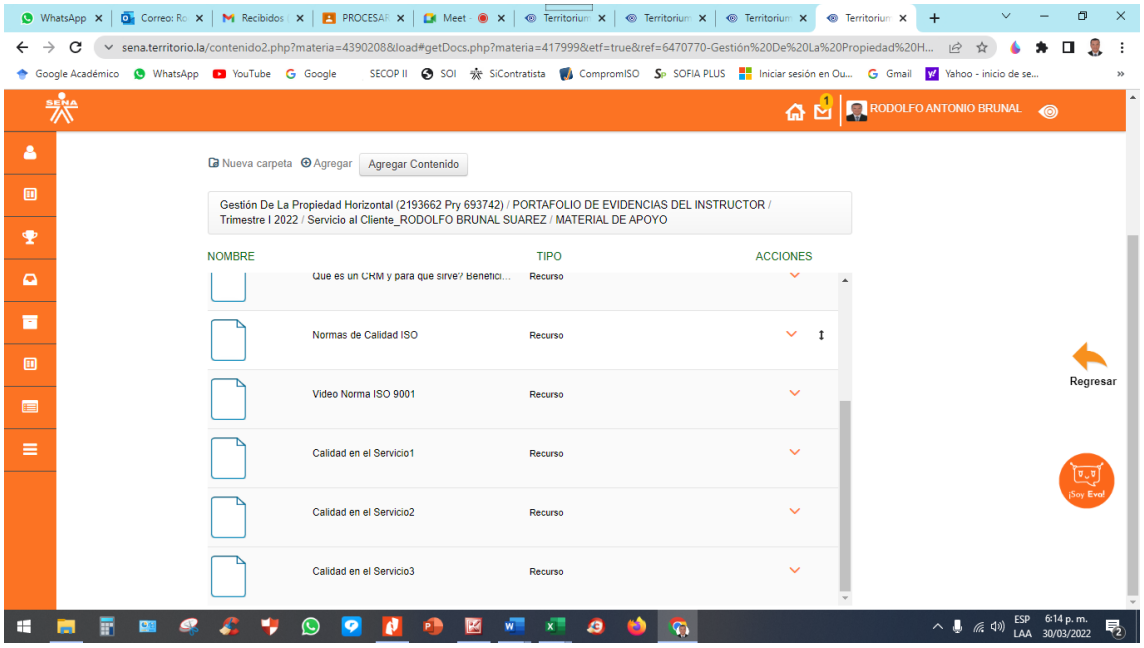

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Que es un CRM y para que sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
5:36 p. m.
30/03/2022

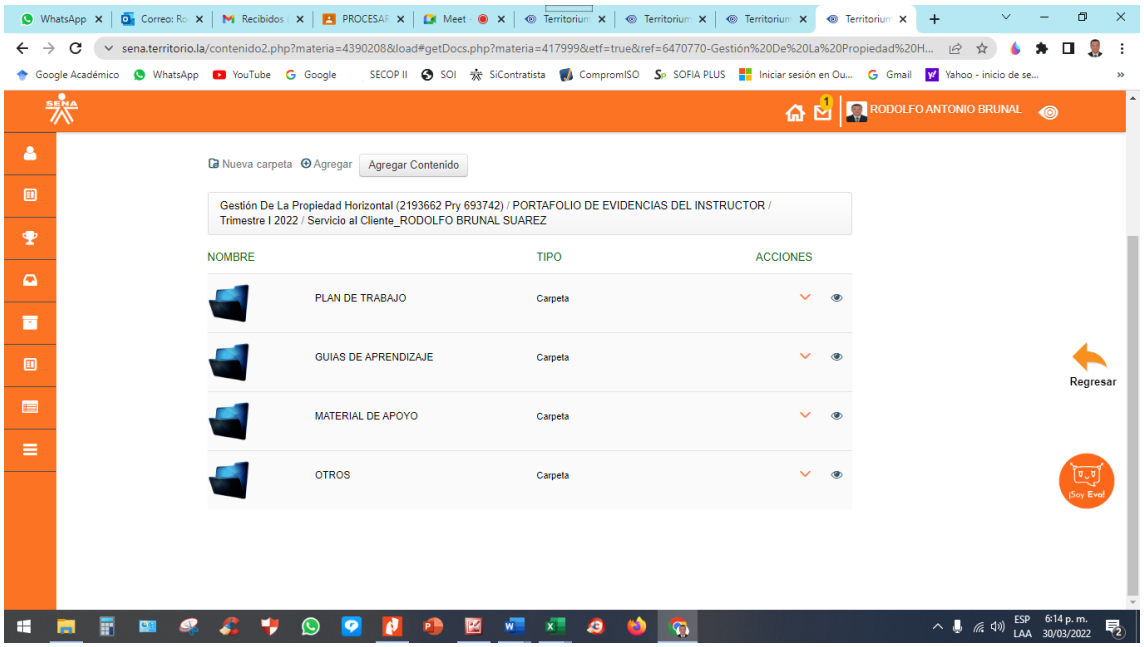

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
5:37 p. m.
30/03/2022

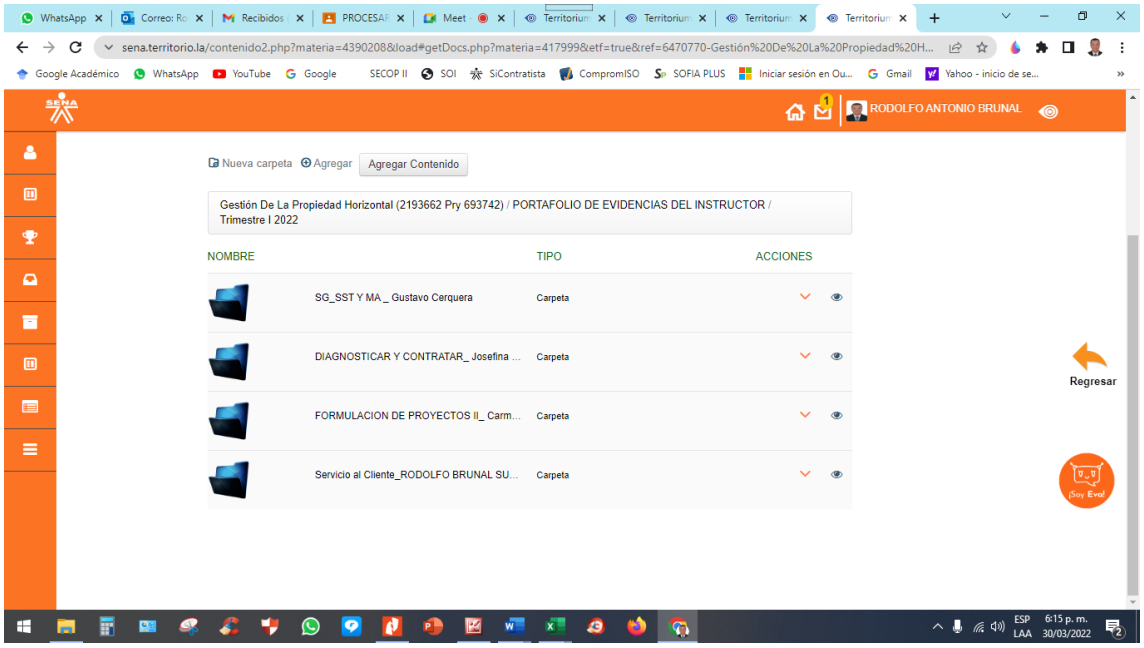

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

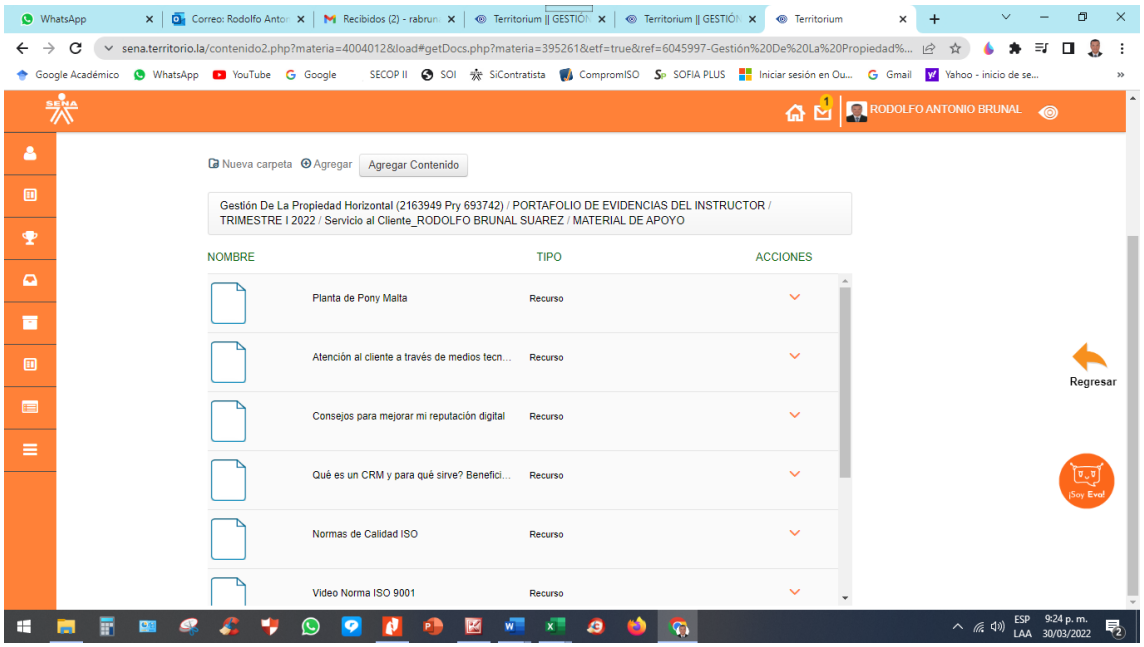

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Carpeta
Regresar

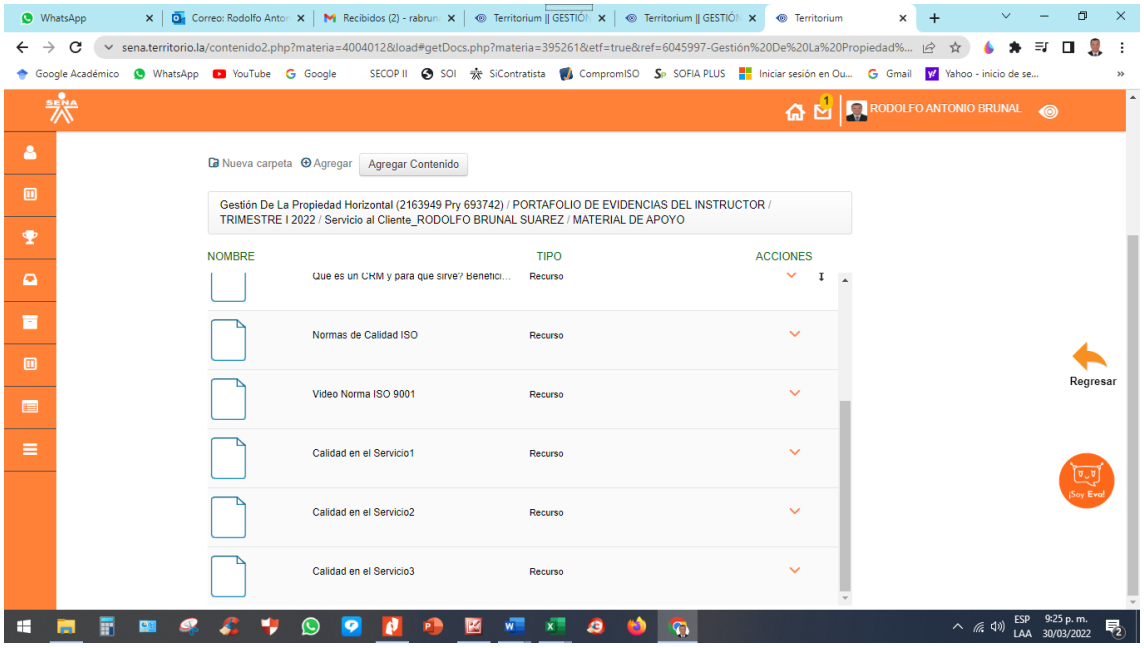

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
6:14 p. m.
30/03/2022

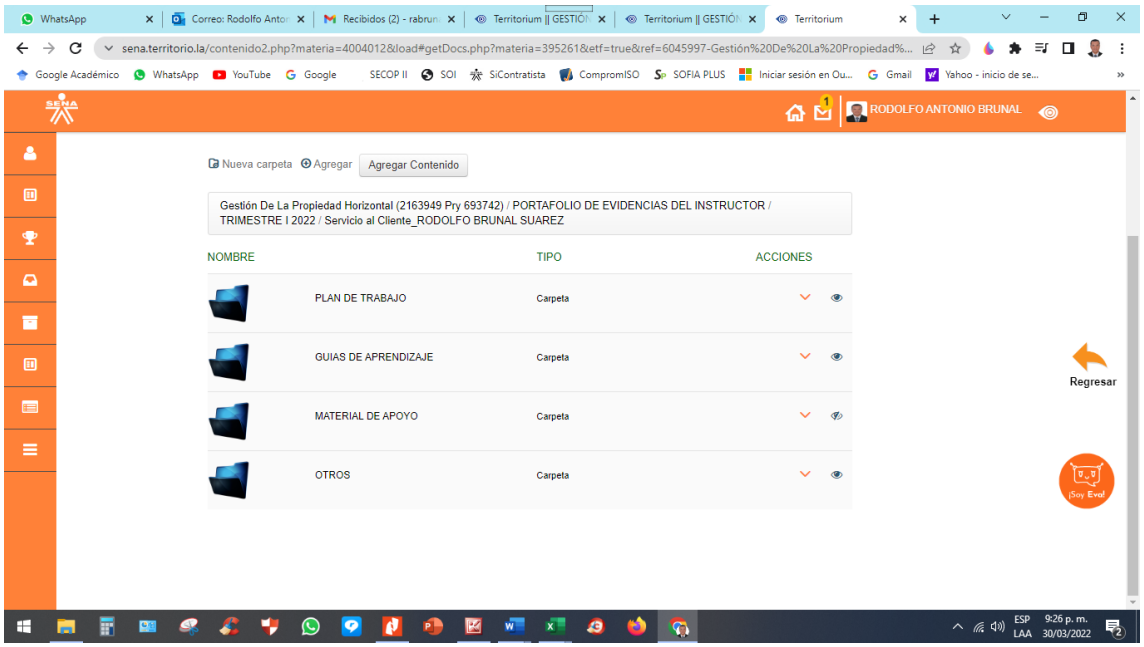

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
6:14 p. m.
30/03/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
6:14 p. m.
30/03/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR_ Josefina ...
Carpeta
FORMULACION DE PROYECTOS II_ Carm...
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
6:15 p. m.
30/03/2022

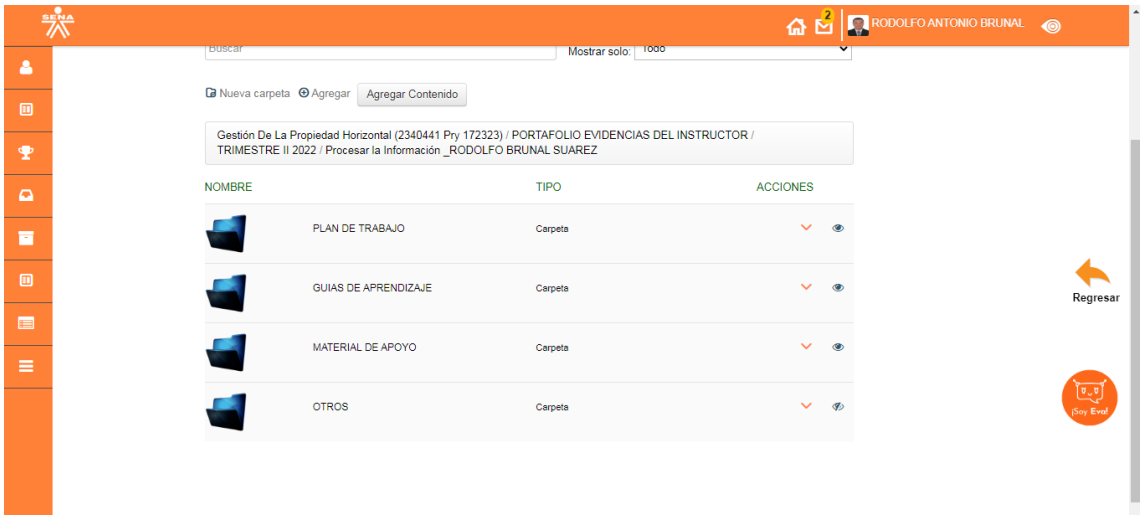

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
9:24 p. m.
30/03/2022

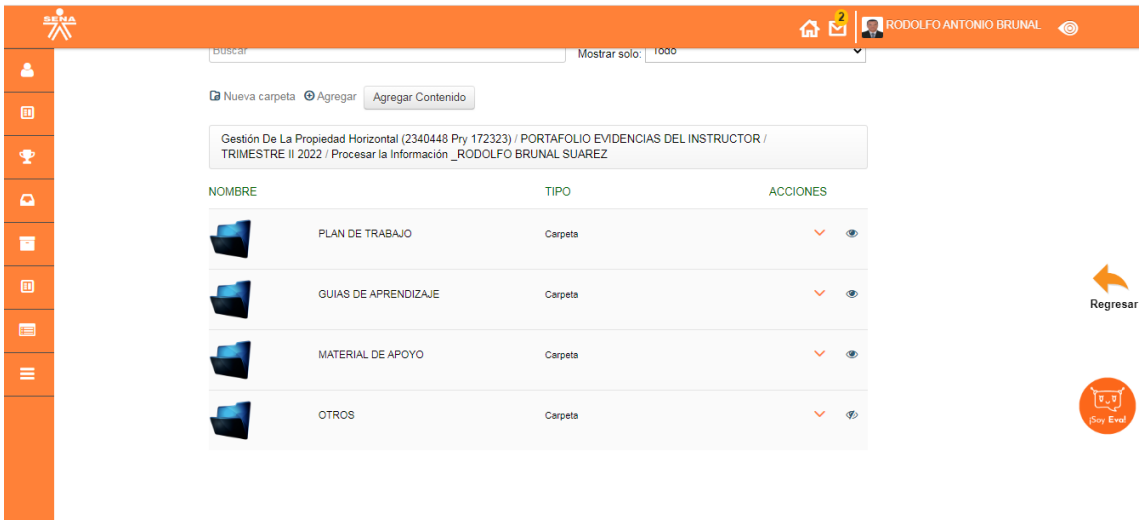

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
ESP
LAA
9:25 p. m.
30/03/2022

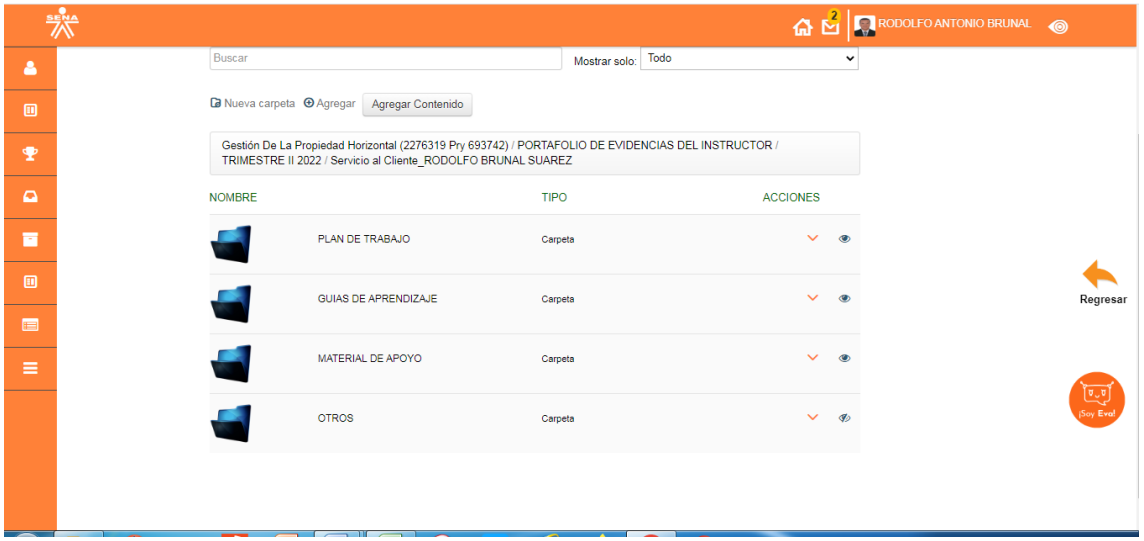

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

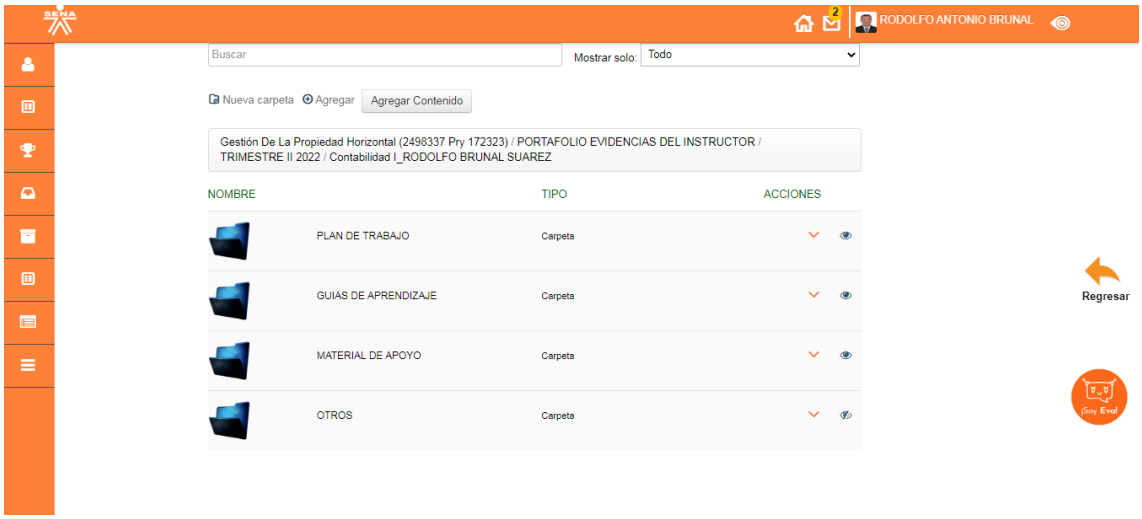

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre I - 2022:
RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADEMICO
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA
RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Vista Aprendiz
Offline
OFF

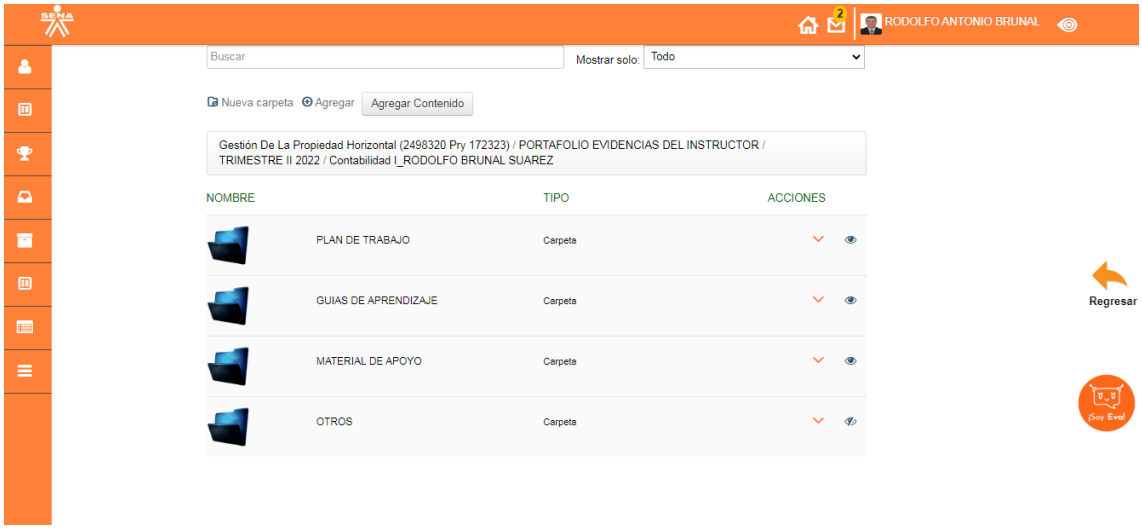

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Búsqueda avanzada
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre I - 2022:
RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADEMICO
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO
RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Vista Aprendiz
Offline
OFF

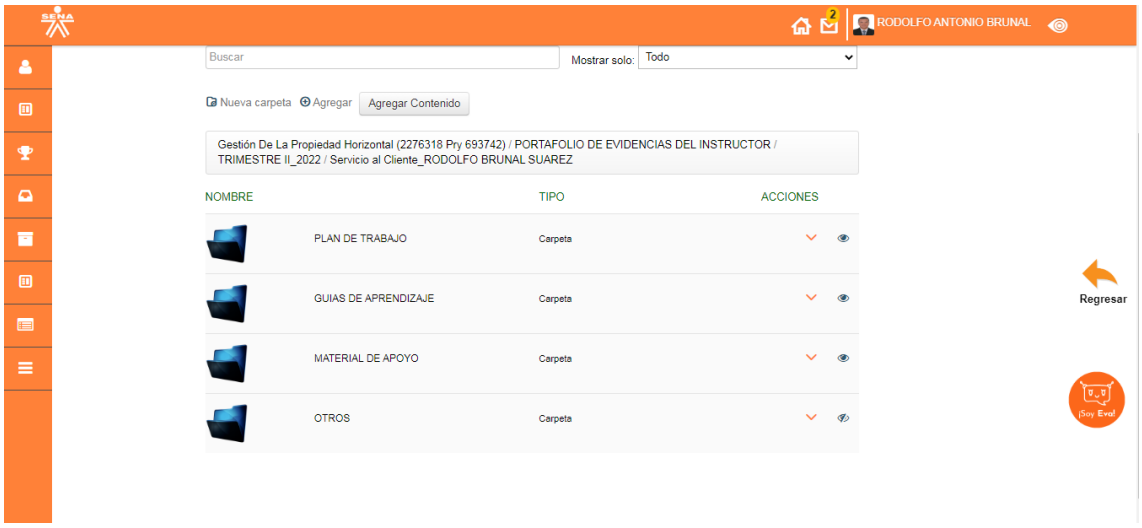

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

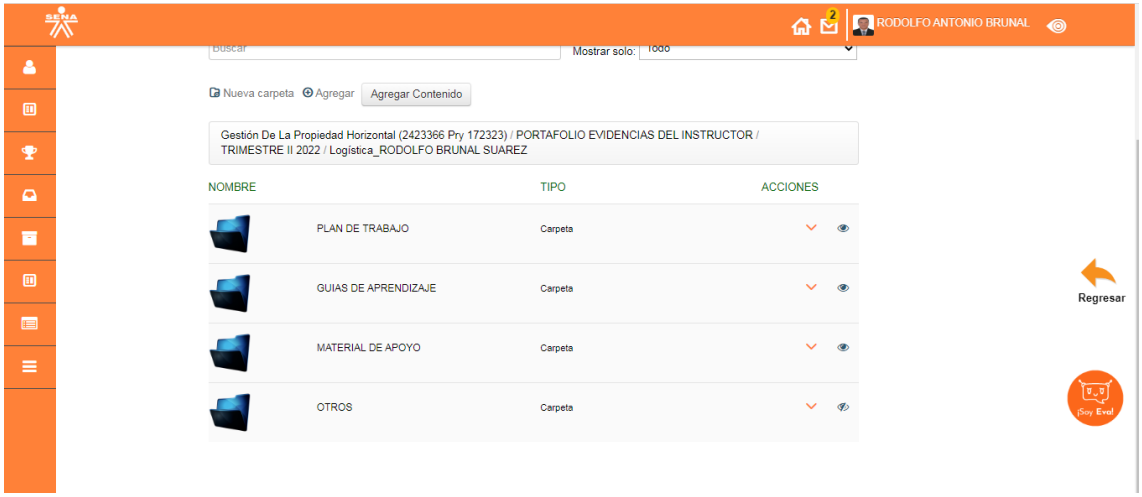

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

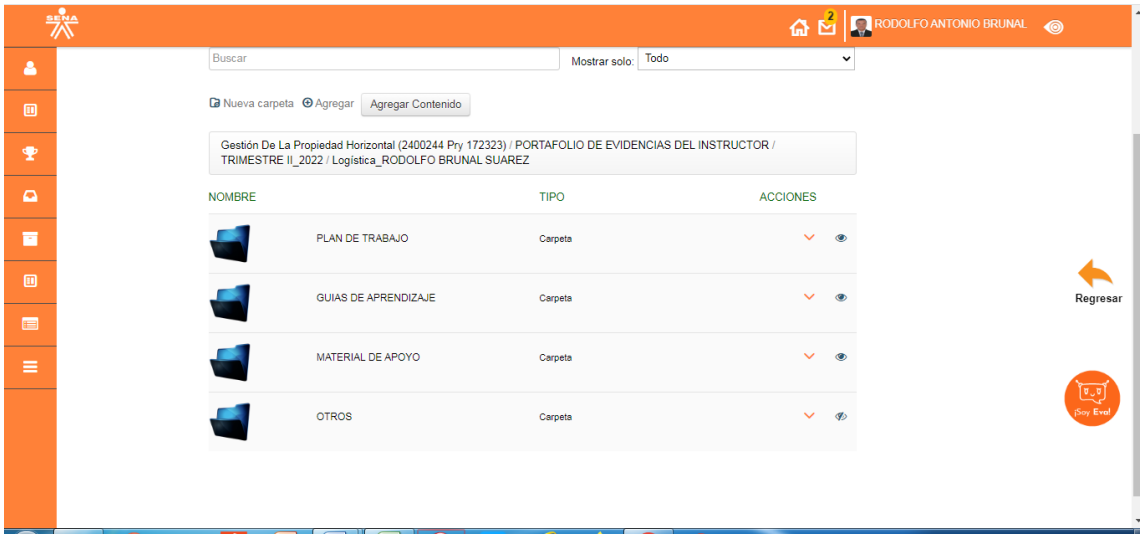

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

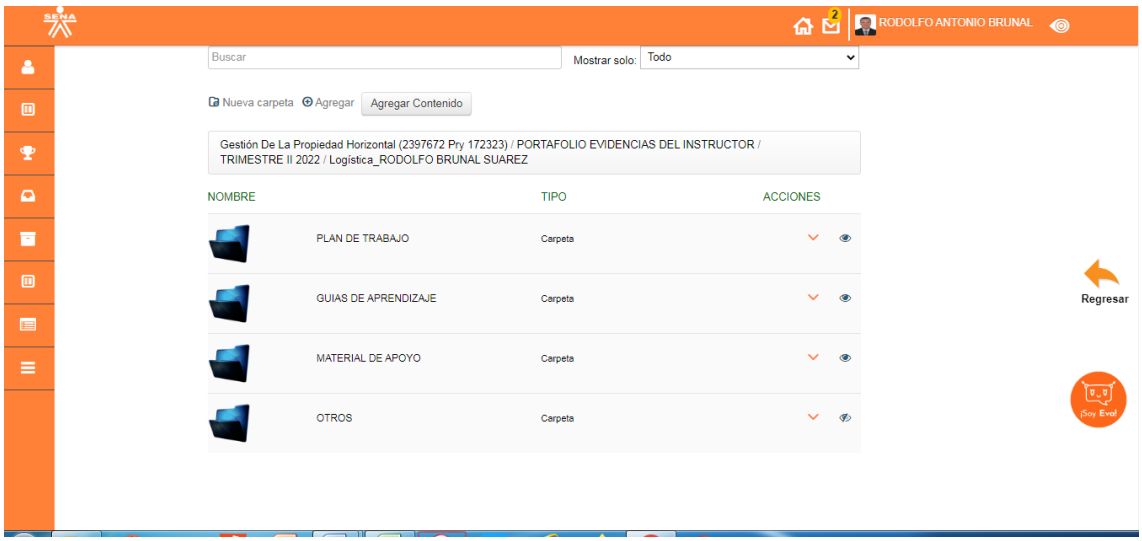

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

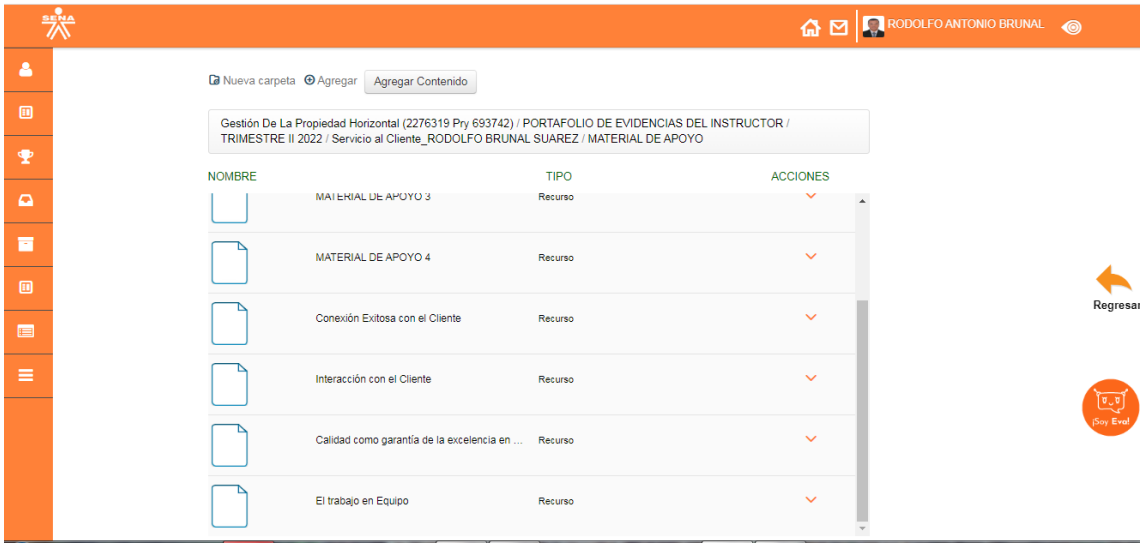

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

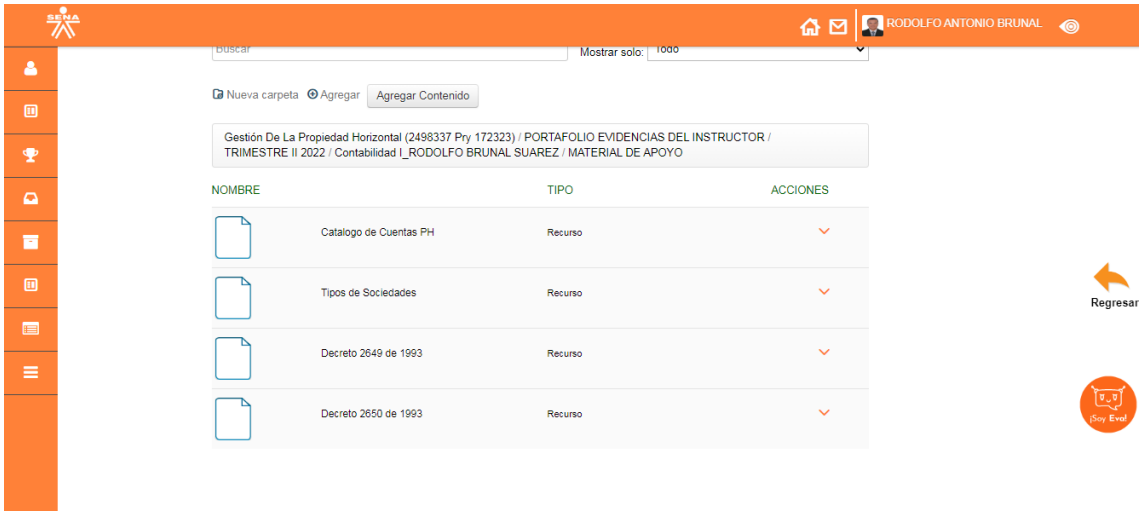

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276318 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II_2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

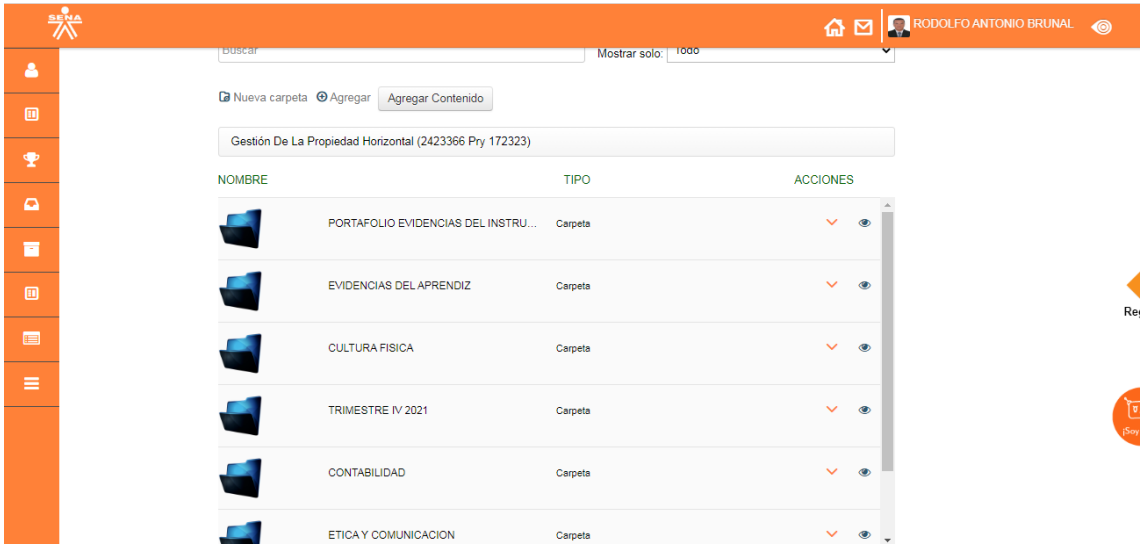

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II_2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397672 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

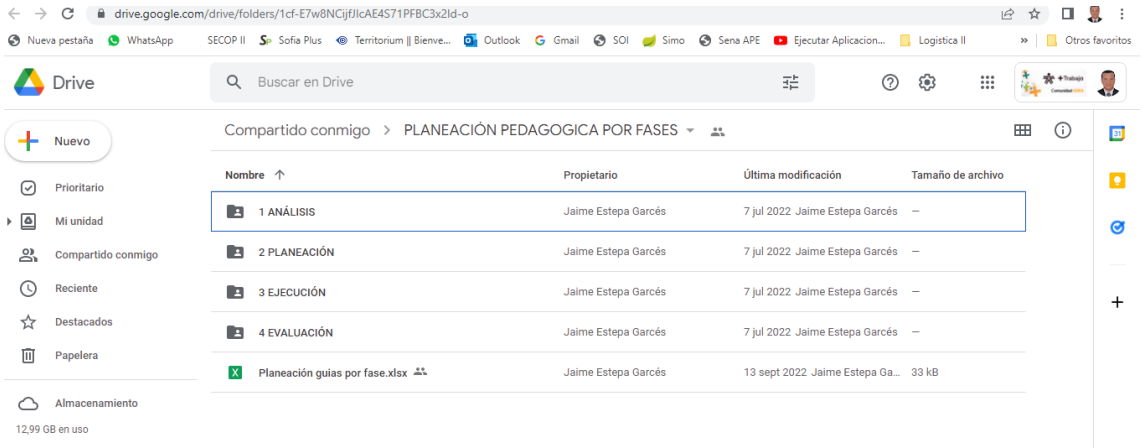

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO 3
Recurso
MATERIAL DE APOYO 4
Recurso
Conexión Exitosa con el Cliente
Recurso
Interacción con el Cliente
Recurso
Calidad como garantía de la excelencia en ...
Recurso
El trabajo en Equipo
Recurso
Regresar

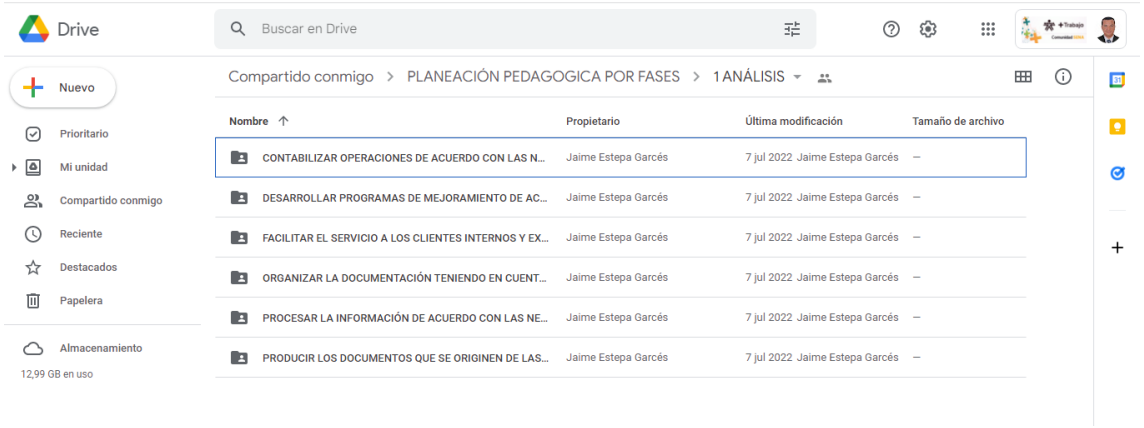

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Catalogo de Cuentas PH
Recurso
Tipos de Sociedades
Recurso
Decreto 2649 de 1993
Recurso
Decreto 2650 de 1993
Recurso
Regresar

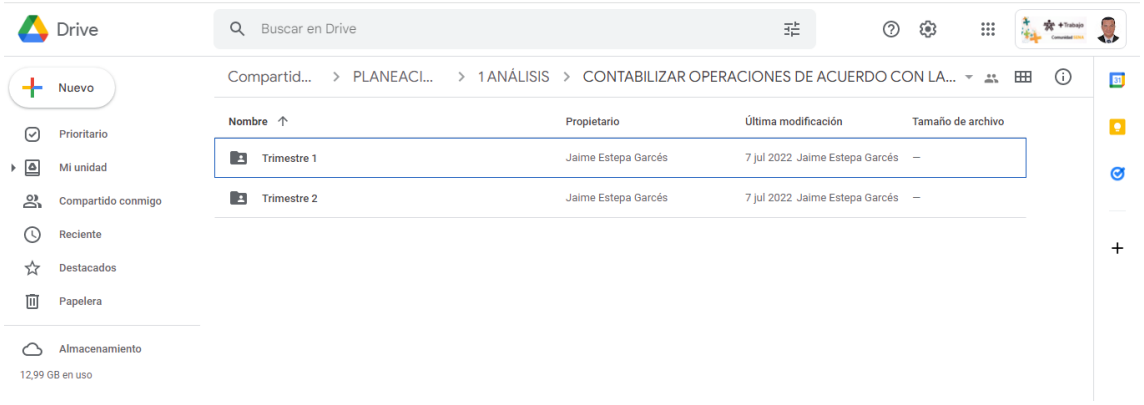

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRU...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
CULTURA FISICA
Carpeta
TRIMESTRE IV 2021
Carpeta
CONTABILIDAD
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta

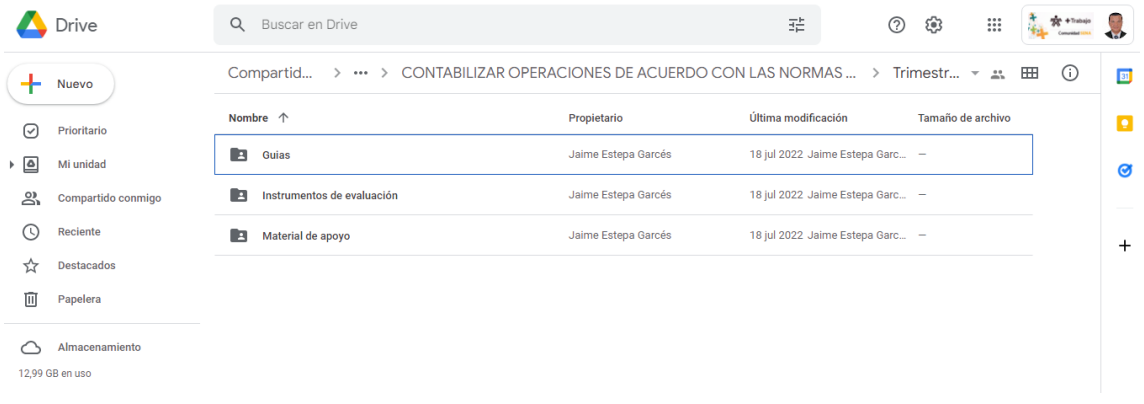

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 14 Minutos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre II 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre II - 2022:
RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADEMICO
PATRICIA REYES BARAHONA
RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA
RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Offline
OFF

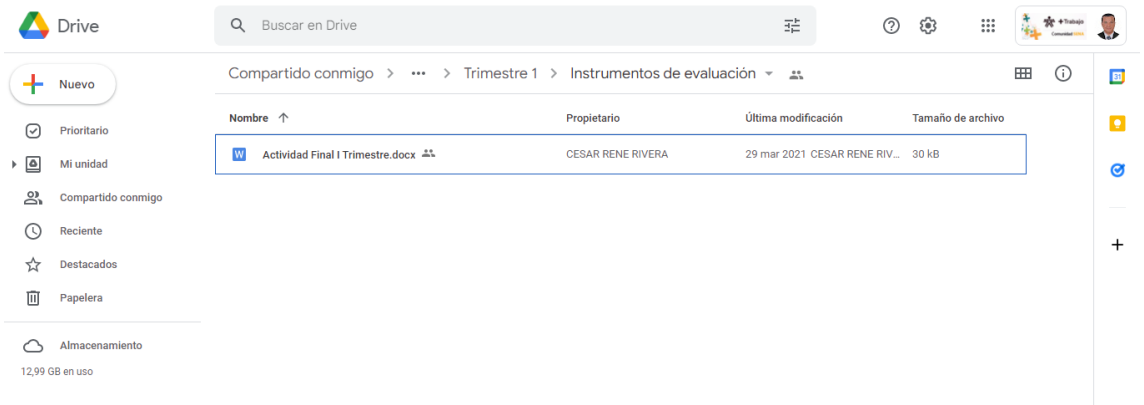

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Vista
Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre II 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre II - 2022.
RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADEMICO
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO
RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Offline
OFF

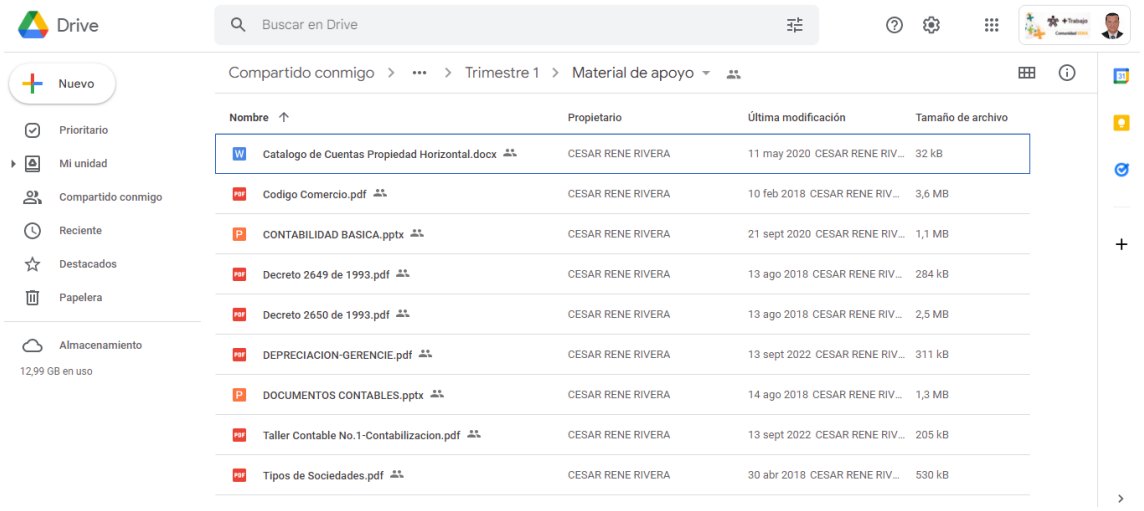

drive.google.com/drive/folders/1cf-E7w8NCijfJlcAE4S71PFBC3x2Id-o
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartido conmigo > PLANEACIÓN PEDAGOGICA POR FASES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 ANÁLISIS
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
2 PLANEACIÓN
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
3 EJECUCIÓN
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
4 EVALUACIÓN
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
Planeación guias por fase.xlsx
Jaime Estepa Garcés
13 sept 2022 Jaime Estepa Ga...
33 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartido conmigo > PLANEACIÓN PEDAGOGICA POR FASES > 1 ANÁLISIS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS N... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE AC... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EX... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENT... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NE... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS... Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –

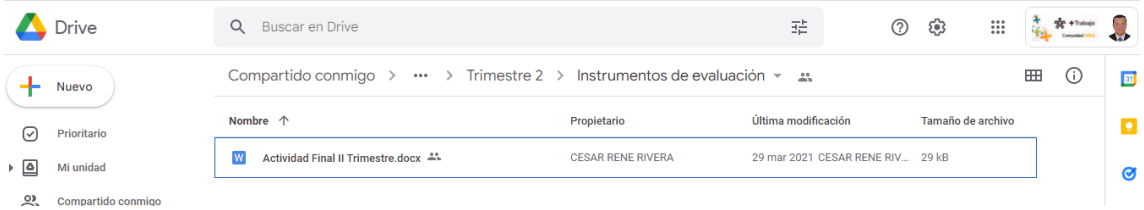

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartid... > PLANEACI... > 1 ANÁLISIS > CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Trimestre 1 Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –
Trimestre 2 Jaime Estepa Garcés 7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés –

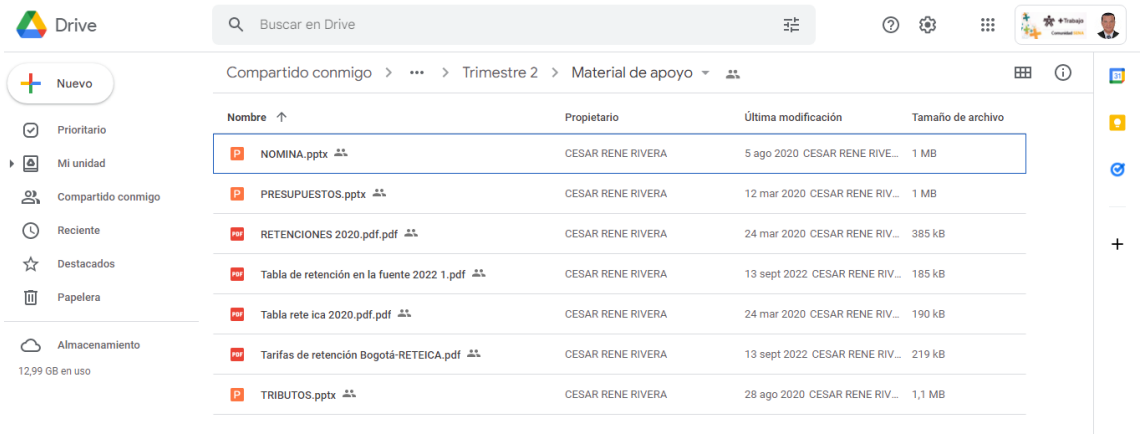

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartid... > ... > CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS ... > Trimestr...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guías Jaime Estepa Garcés 18 jul 2022 Jaime Estepa Garc... –
Instrumentos de evaluación Jaime Estepa Garcés 18 jul 2022 Jaime Estepa Garc... –
Material de apoyo Jaime Estepa Garcés 18 jul 2022 Jaime Estepa Garc... –

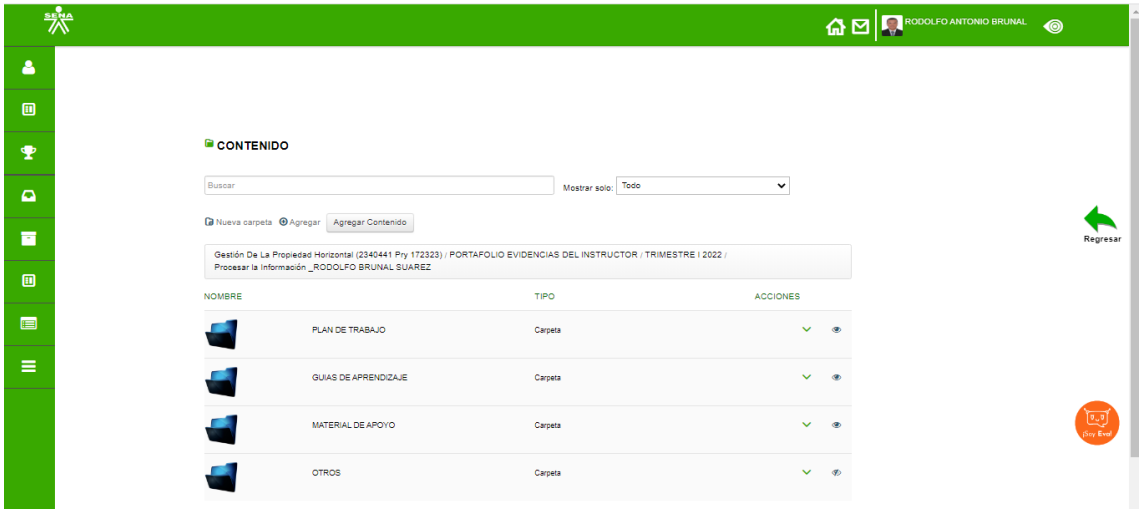

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartido conmigo > ... > Trimestre 1 > Instrumentos de evaluación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Actividad Final I Trimestre.docx CESAR RENE RIVERA 29 mar 2021 CESAR RENE RIV... 30 kB

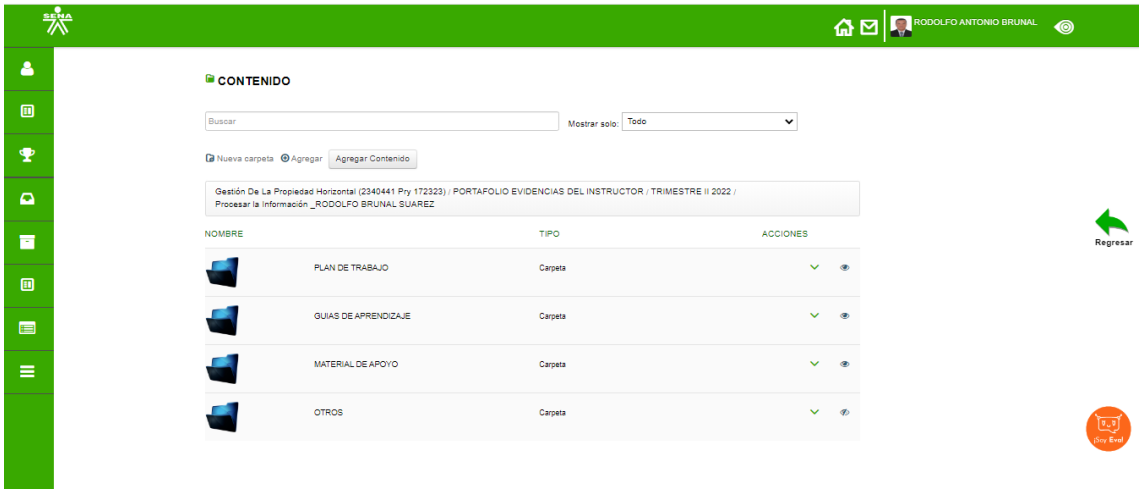

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartido conmigo > Trimestre 1 > Material de apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Catalogo de Cuentas Propiedad Horizontal.docx CESAR RENE RIVERA 11 may 2020 CESAR RENE RIV... 32 kB
Codigo Comercio.pdf CESAR RENE RIVERA 10 feb 2018 CESAR RENE RIV... 3,6 MB
CONTABILIDAD BASICA.pptx CESAR RENE RIVERA 21 sept 2020 CESAR RENE RIV... 1,1 MB
Decreto 2649 de 1993.pdf CESAR RENE RIVERA 13 ago 2018 CESAR RENE RIV... 284 kB
Decreto 2650 de 1993.pdf CESAR RENE RIVERA 13 ago 2018 CESAR RENE RIV... 2,5 MB
DEPRECIACION-GERENCIE.pdf CESAR RENE RIVERA 13 sept 2022 CESAR RENE RIV... 311 kB
DOCUMENTOS CONTABLES.pptx CESAR RENE RIVERA 14 ago 2018 CESAR RENE RIV... 1,3 MB
Taller Contable No.1-Contabilizacion.pdf CESAR RENE RIVERA 13 sept 2022 CESAR RENE RIV... 205 kB
Tipos de Sociedades.pdf CESAR RENE RIVERA 30 abr 2018 CESAR RENE RIV... 530 kB

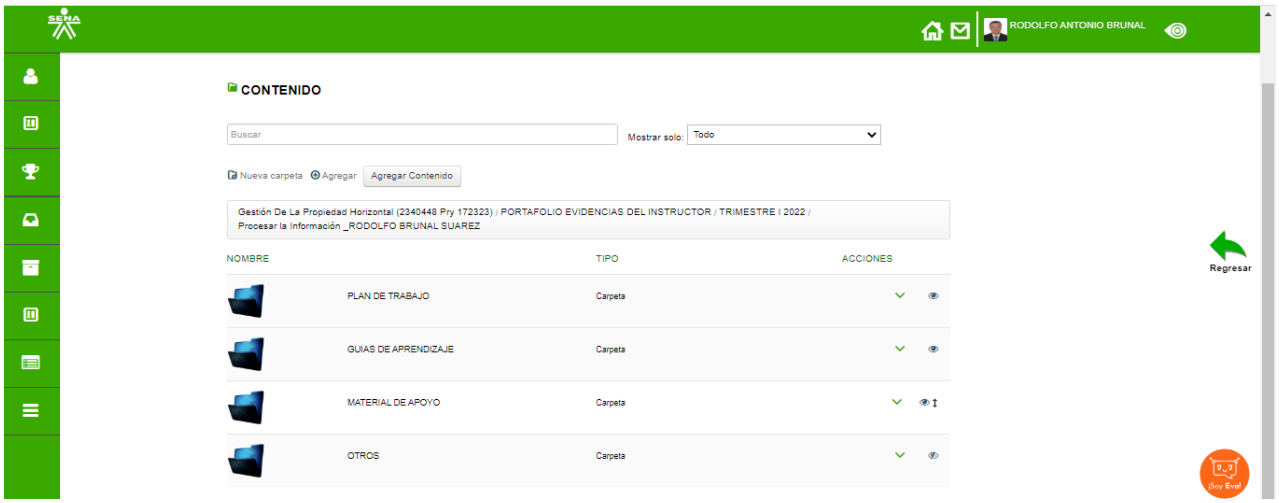

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Compartido conmigo > Trimestre 2 > Guias
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - 12.... CESAR RENE RIVERA 17 abr 2020 CESAR RENE RIV... 114 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - 14.... CESAR RENE RIVERA 17 abr 2020 CESAR RENE RIV... 125 kB

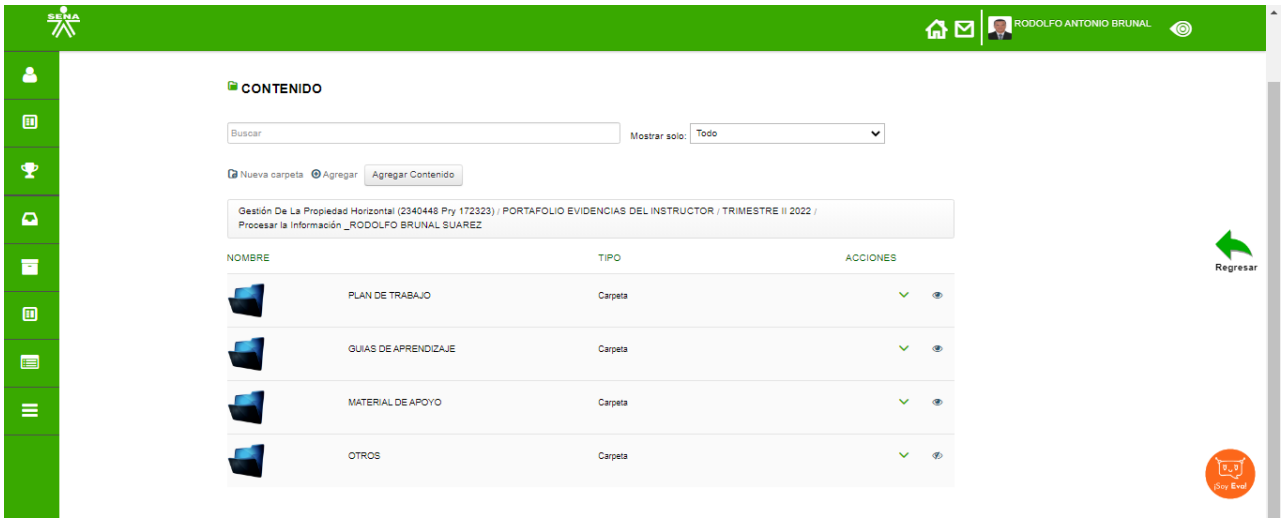

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Compartido conmigo > Trimestre 2 > Instrumentos de evaluación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Actividad Final II Trimestre.docx CESAR RENE RIVERA 29 mar 2021 CESAR RENE RIV... 29 kB

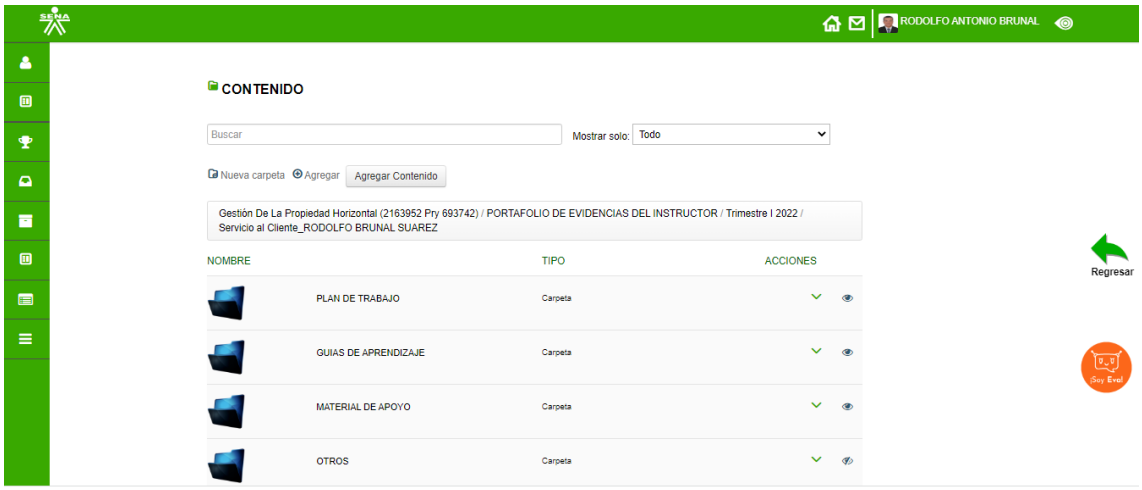

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,99 GB en uso
Compartido conmigo > Trimestre 2 > Material de apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
NOMINA.pptx CESAR RENE RIVERA 5 ago 2020 CESAR RENE RIVE... 1 MB
PRESUPUESTOS.pptx CESAR RENE RIVERA 12 mar 2020 CESAR RENE RIV... 1 MB
RETENCIONES 2020.pdf.pdf CESAR RENE RIVERA 24 mar 2020 CESAR RENE RIV... 385 kB
Tabla de retención en la fuente 2022 1.pdf CESAR RENE RIVERA 13 sept 2022 CESAR RENE RIV... 185 kB
Tabla rete ica 2020.pdf.pdf CESAR RENE RIVERA 24 mar 2020 CESAR RENE RIV... 190 kB
Tarifas de retención Bogotá-RETEICA.pdf CESAR RENE RIVERA 13 sept 2022 CESAR RENE RIV... 219 kB
TRIBUTOS.pptx CESAR RENE RIVERA 28 ago 2020 CESAR RENE RIV... 1,1 MB

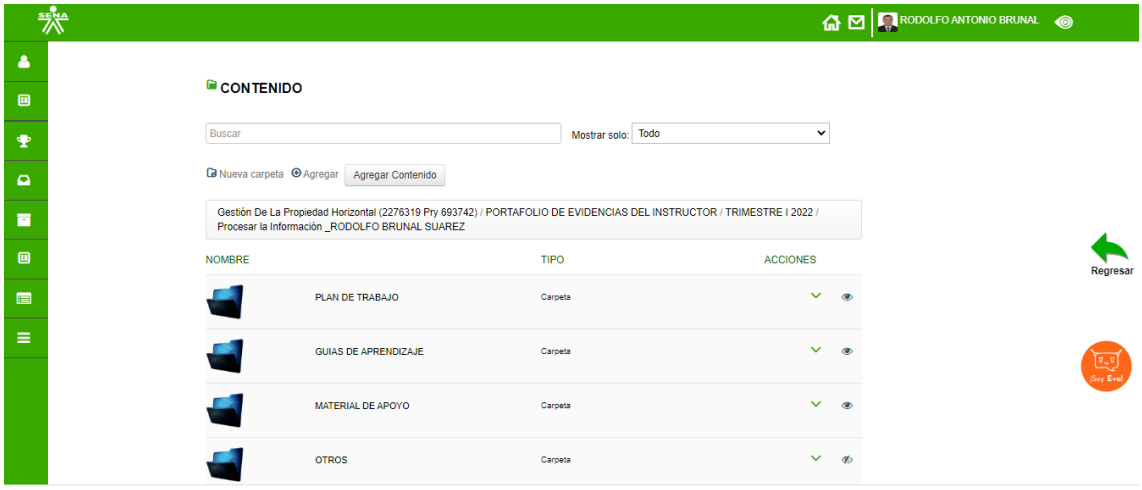

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta

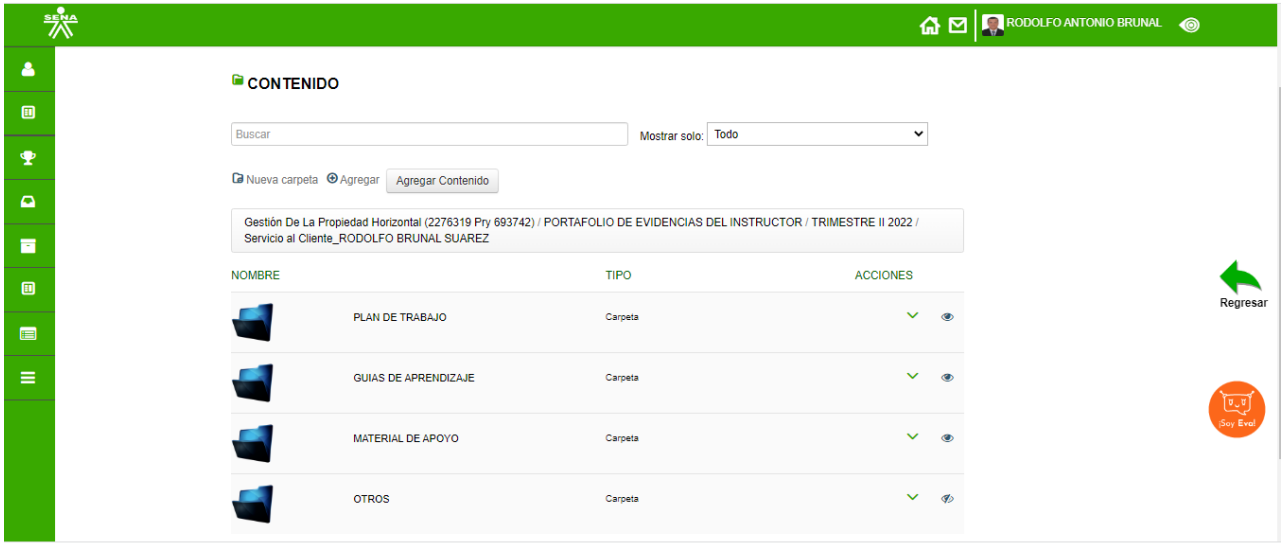

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 /
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta

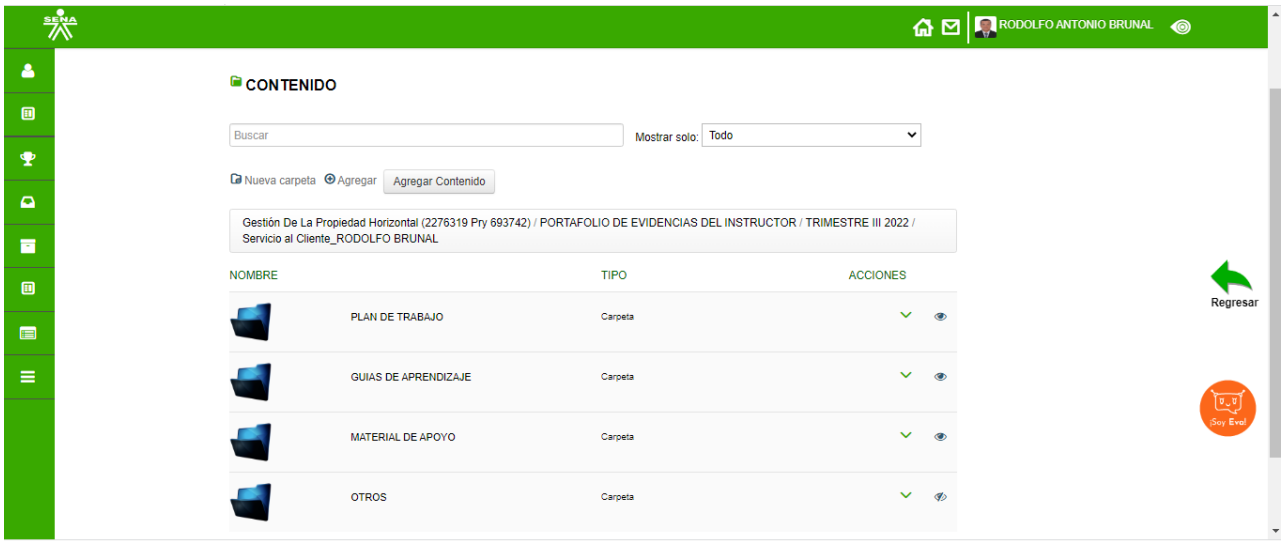

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta

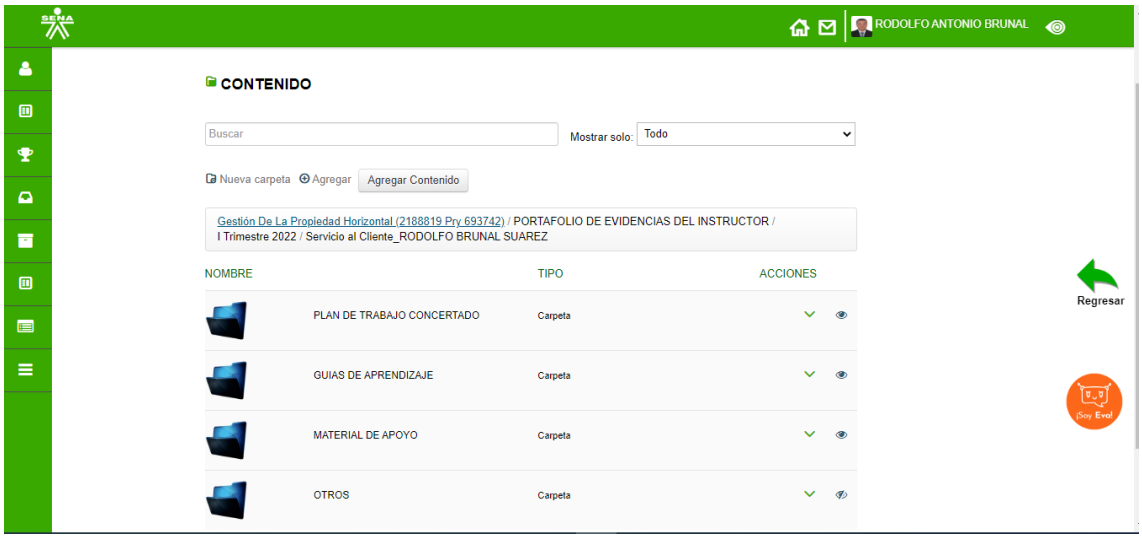

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

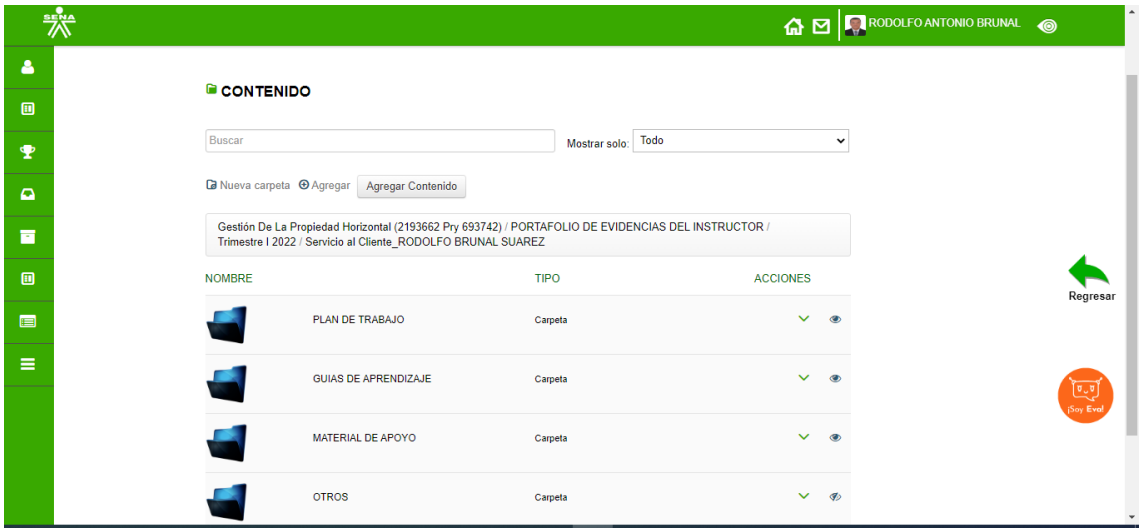

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

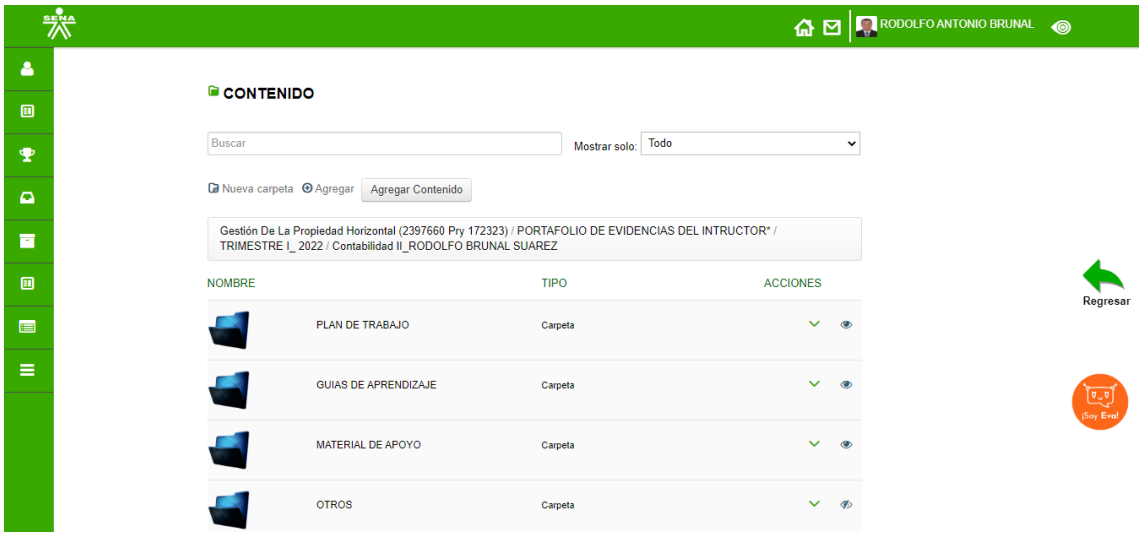

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

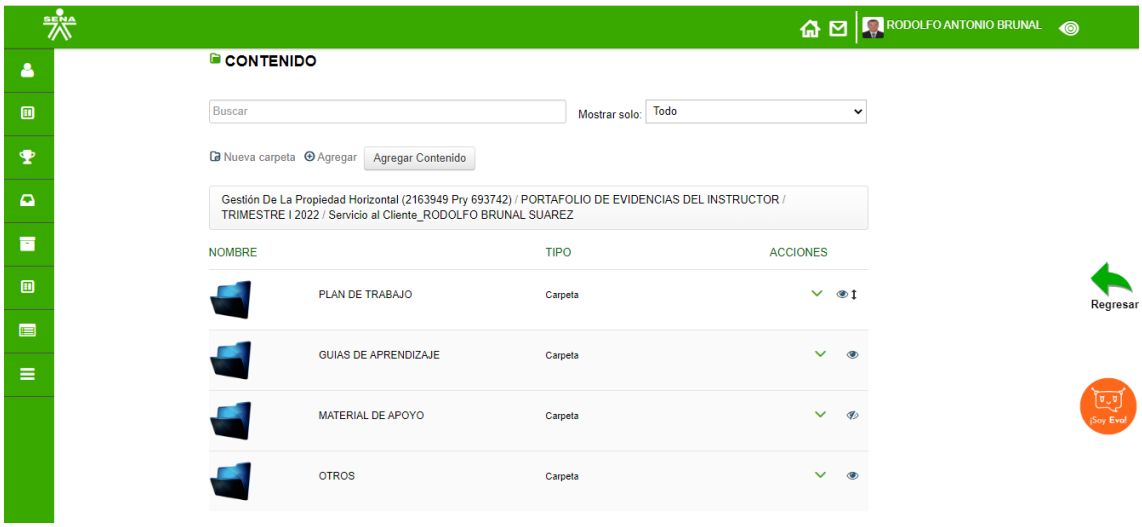

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

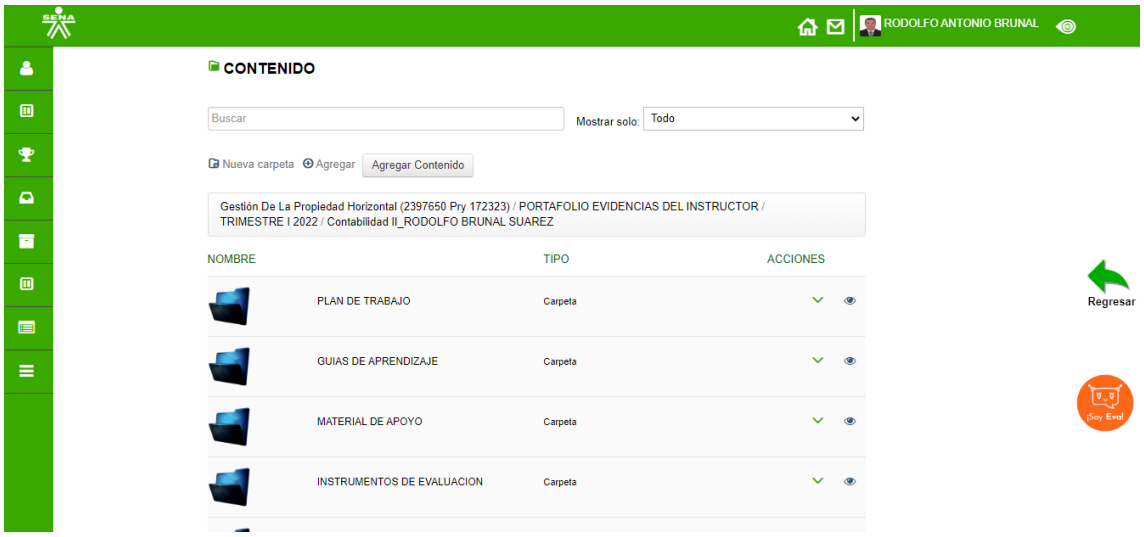

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE III 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

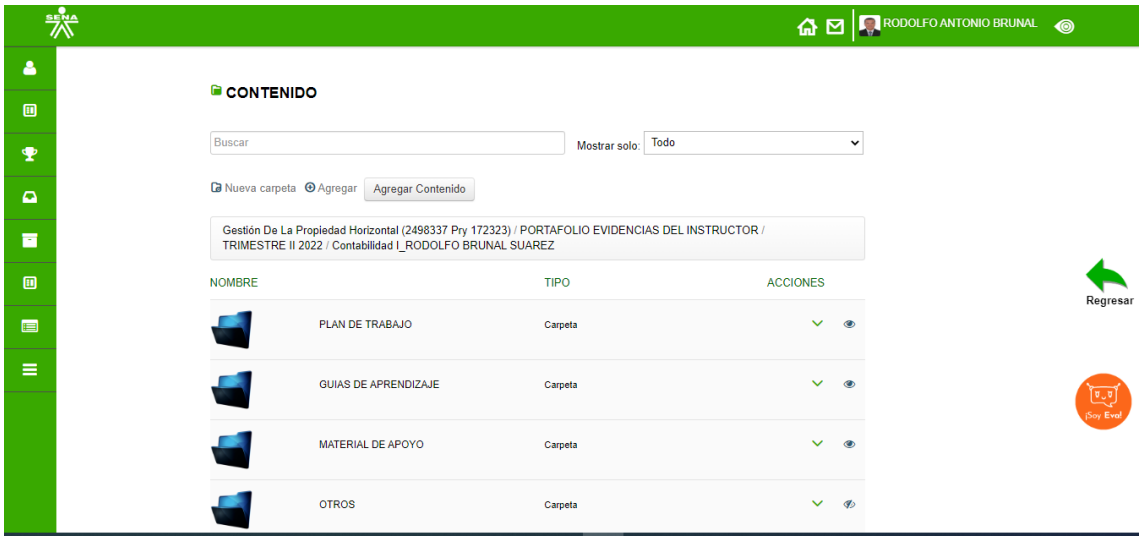

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

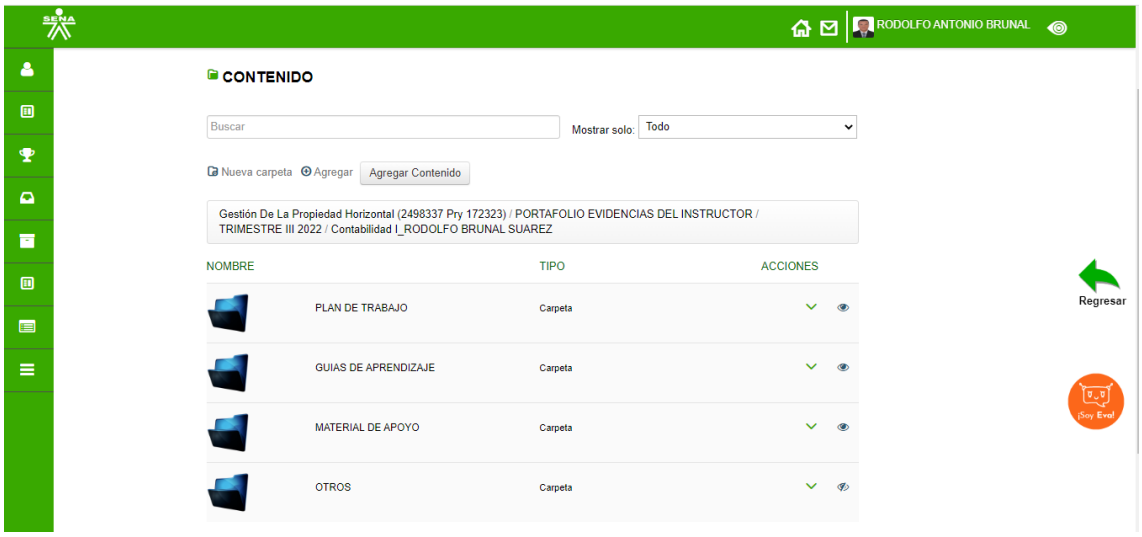

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

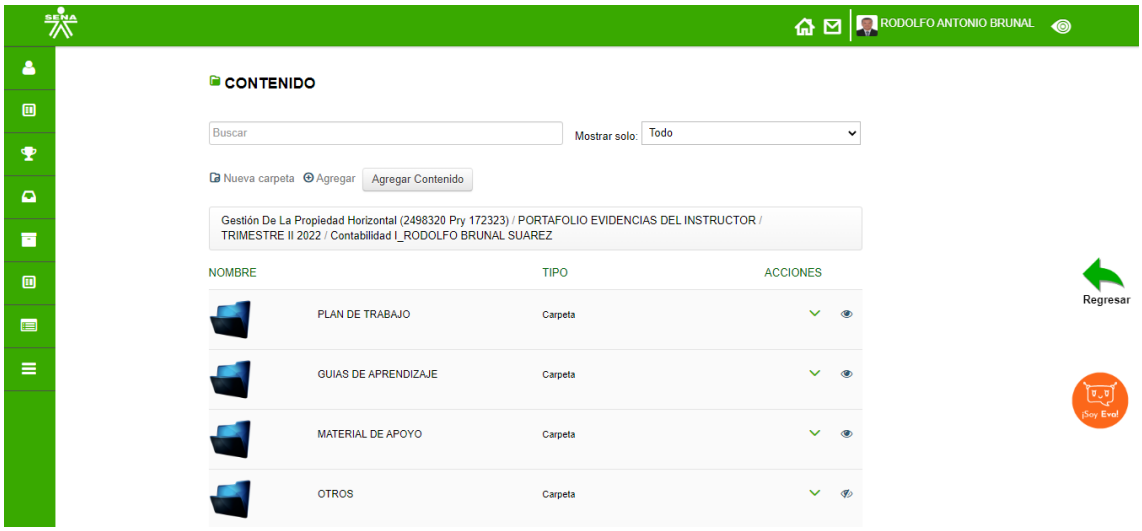

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_ 2022 / Contabilidad II_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

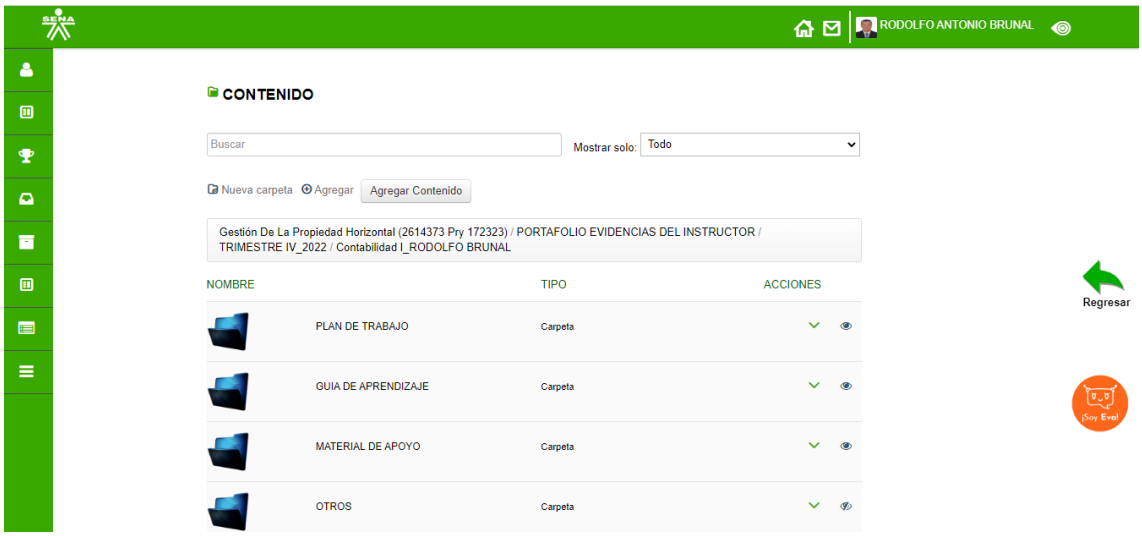

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

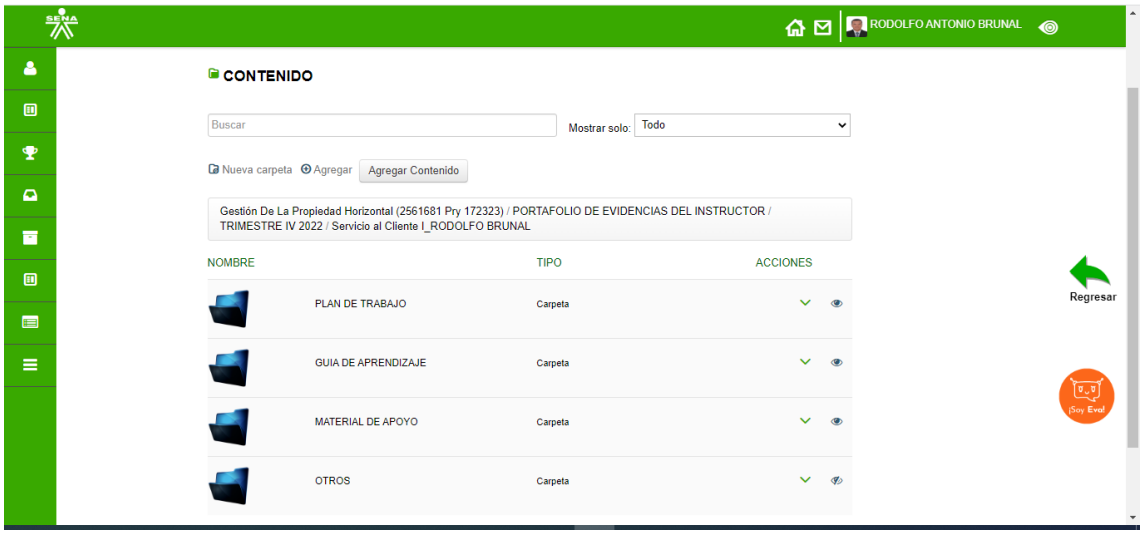

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Contabilidad II_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!

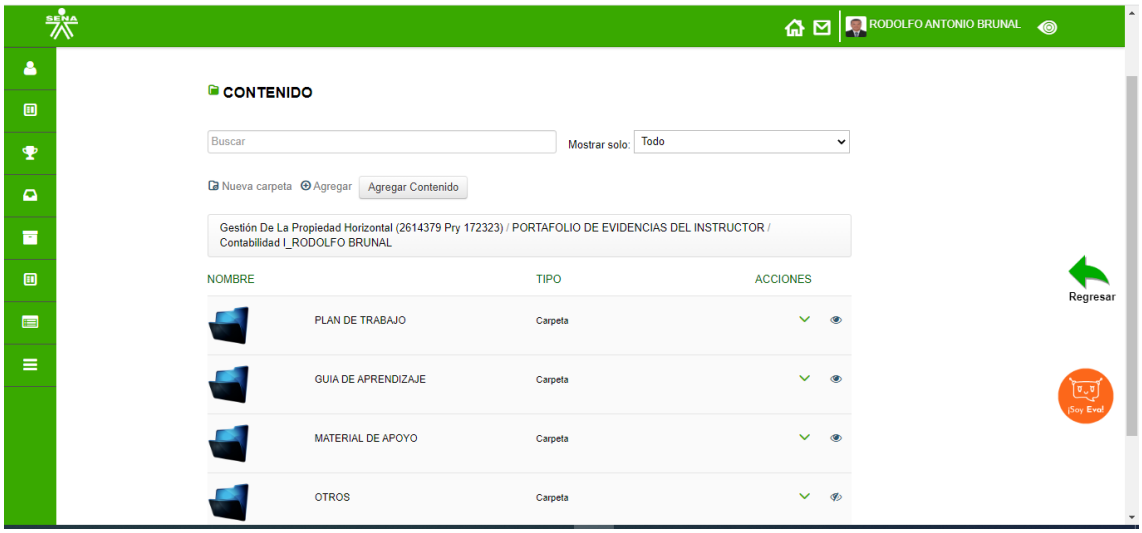

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!

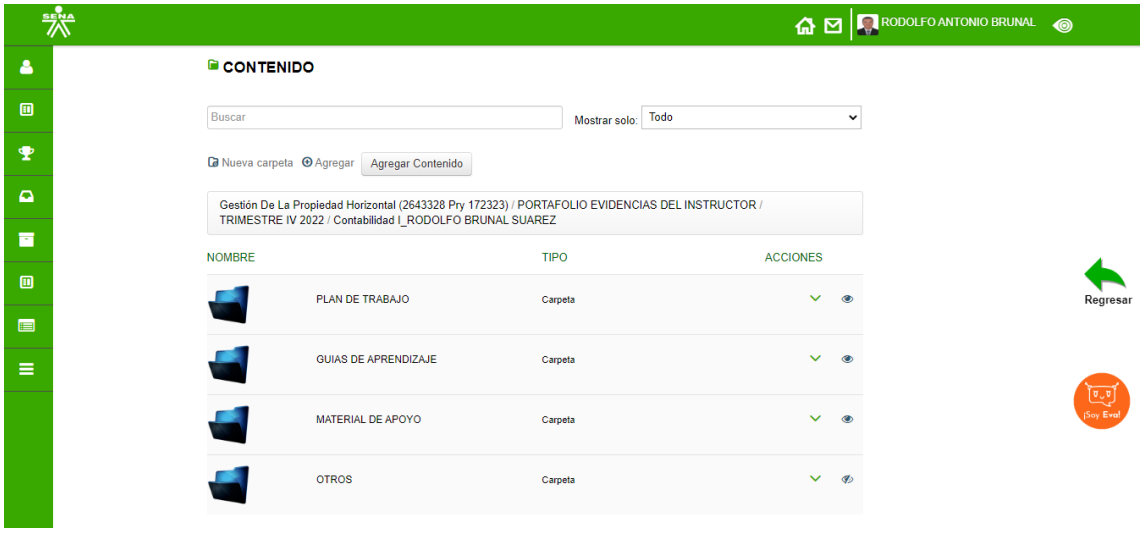

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE III 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!

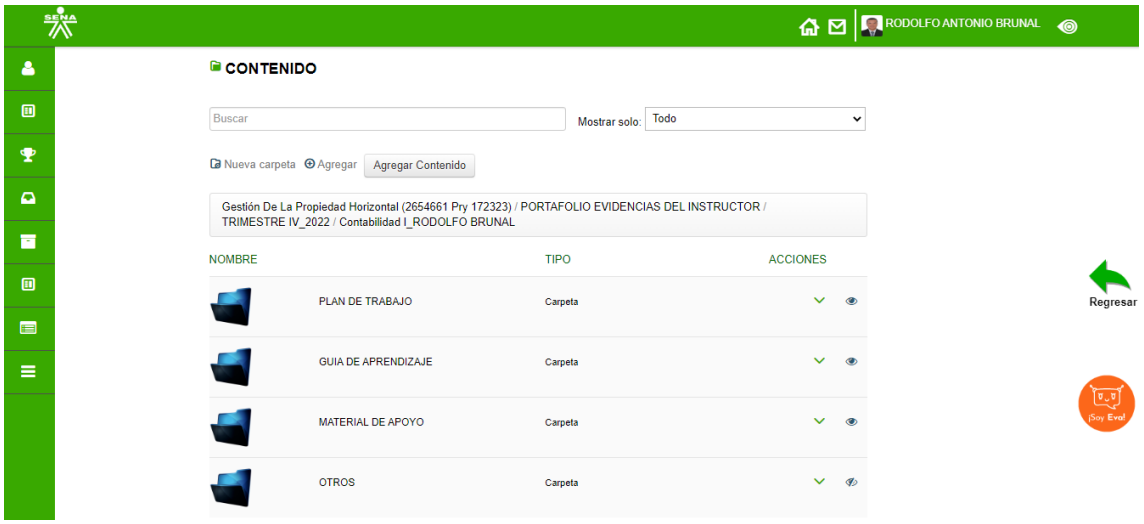

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

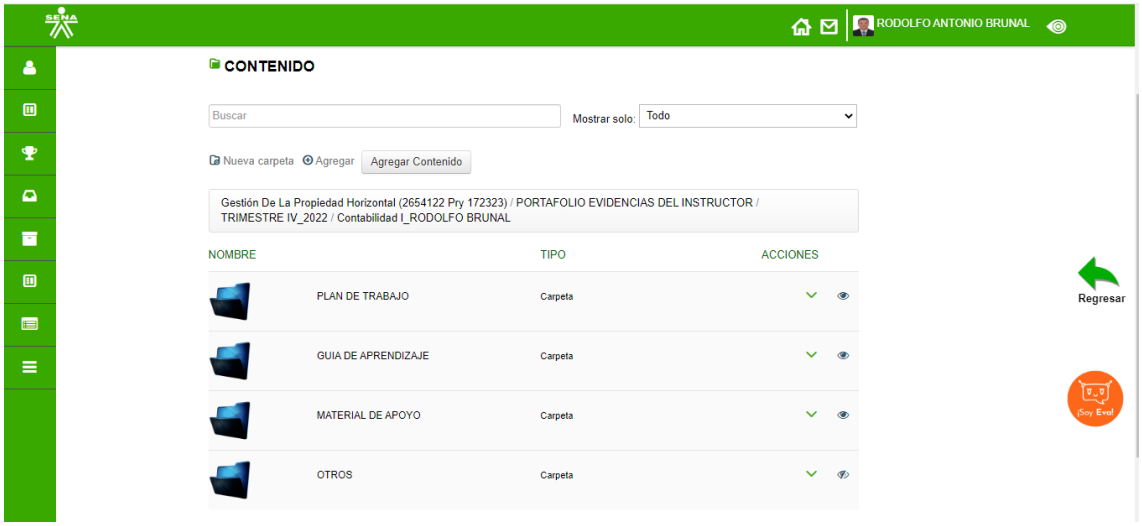

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614373 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV_2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

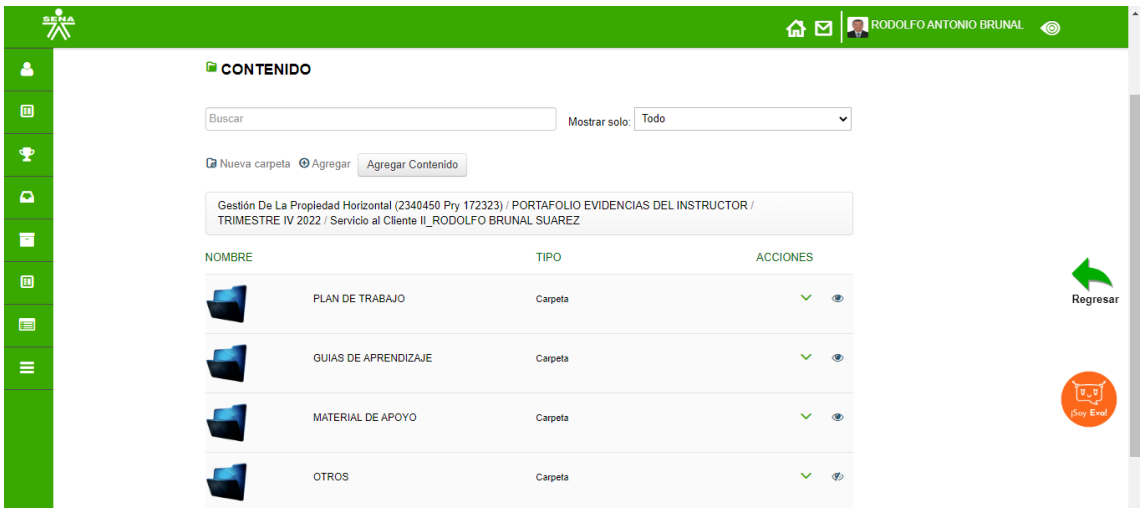

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2561681 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / Servicio al Cliente I_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

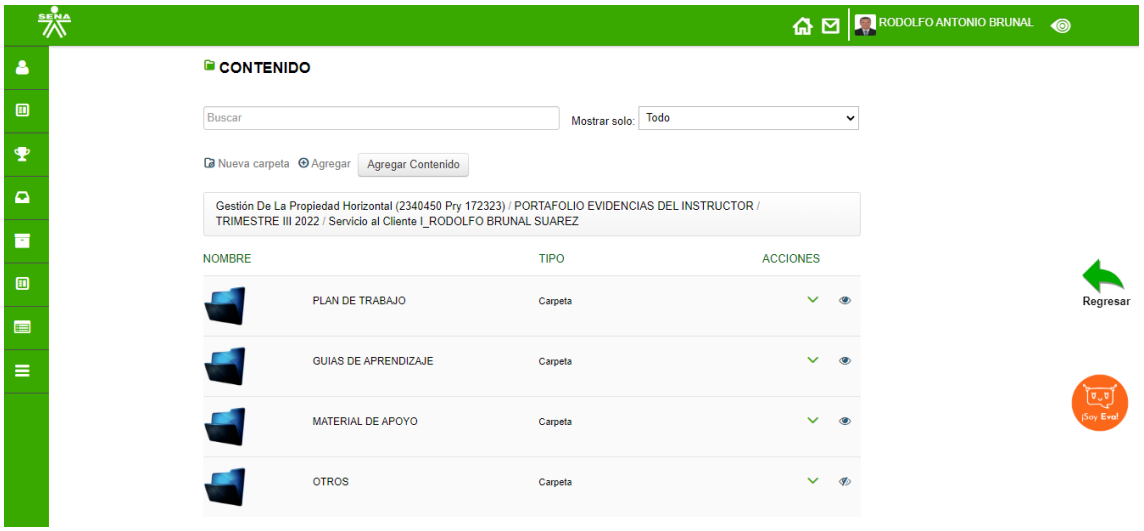

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614379 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

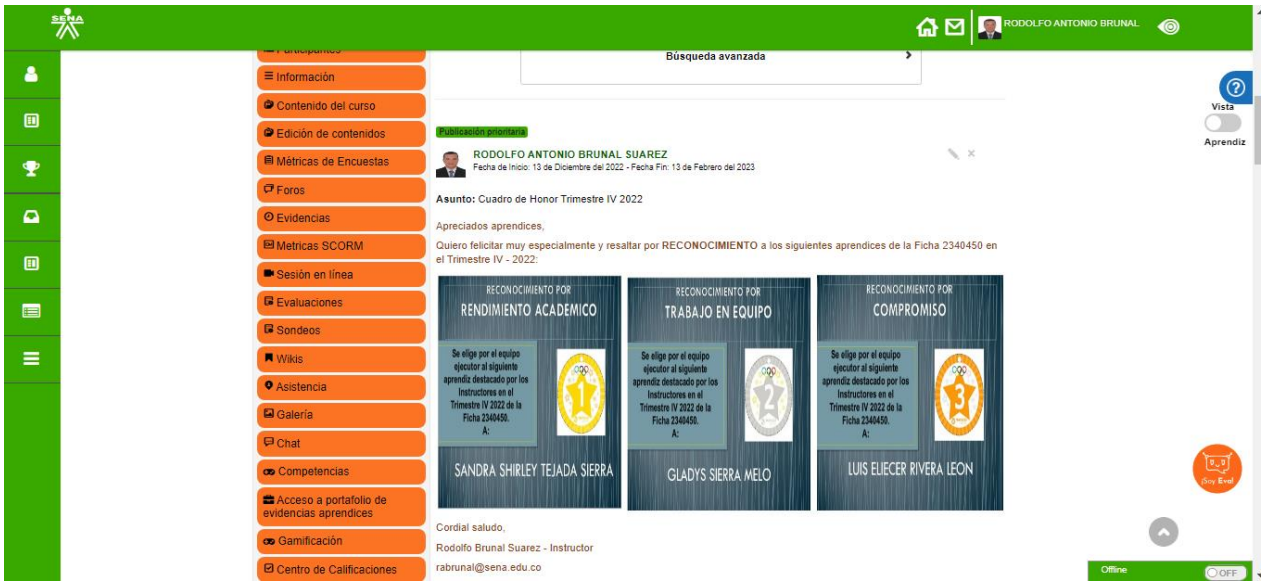

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2643328 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654661 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV_2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV_2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!

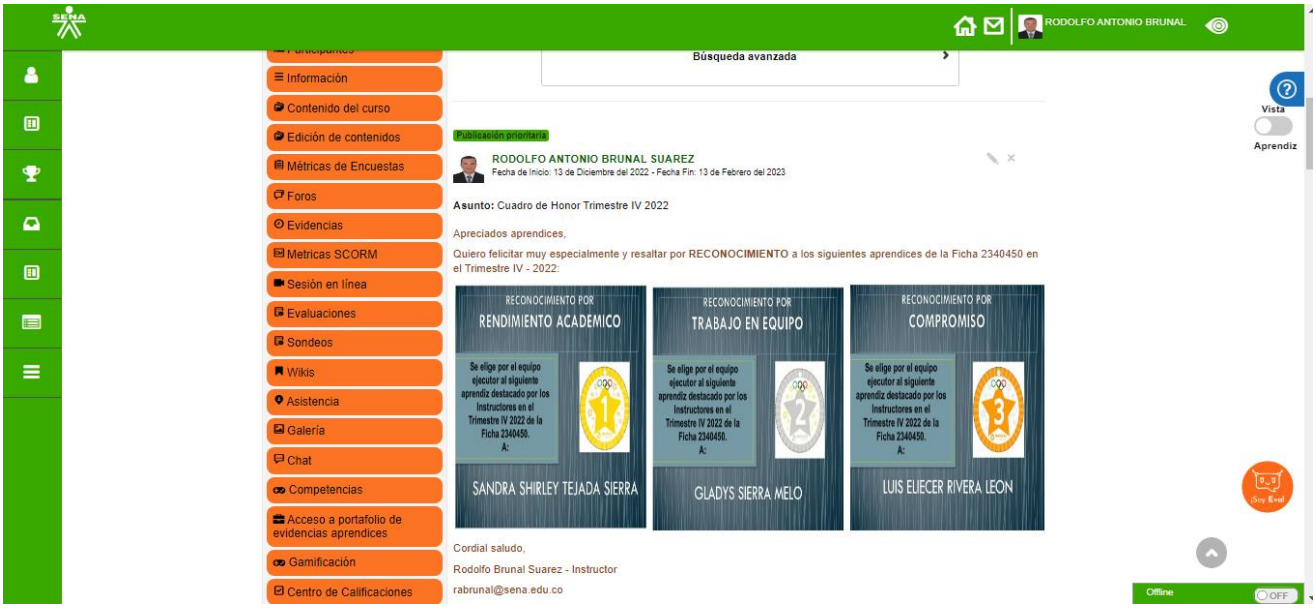

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340450 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / Servicio al Cliente II_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340450 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE III 2022 / Servicio al Cliente I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Fecha de Inicio: 13 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 13 de Febrero del 2023
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre IV 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340450 en el Trimestre IV - 2022:
RECONOCIMIENTO POR
RENDIMIENTO ACADEMICO
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA
RECONOCIMIENTO POR
TRABAJO EN EQUIPO
GLADYS SIERRA MELO
RECONOCIMIENTO POR
COMPROMISO
LUIS ELIECER RIVERA LEON
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

Reconocimientos a Aprendices Trimestre IV - 2022

Ficha 2340450 en el Trimestre IV - 2022



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2340450
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	CONDICIONADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277075 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277077 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	277078 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2654122
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	10178967	JOSE ORLANDO	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030667337	SHANNON CAROLINA	DAZA GUEVARA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1070620466	ROCIO	PARRA BECERRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1073703541	JUAN LUIS	ALONSO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1073703541	JUAN LUIS	ALONSO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1073703541	JUAN LUIS	ALONSO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110532147	NORLLY PAOLA	AGUDELO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	14138242	CESAR AUGUSTO	OSORIO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	28838509	MAGDA PATRICIA	DELGADO JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38363461	LILIANA FERNANDA	CRUZ SAAVEDRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	41937178	EILEEN	GONZALEZ LEON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52436529	DALMARIS	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	59677472	DISMARDEY	BURGOS ACOSTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65753791	YAMILE	MEDINA FERNANDEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65771706	ANGELICA VICTORIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79485221	HERNANDO	BOCANEGRA BAEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2654661
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMIREZ BERNAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMIREZ BERNAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMIREZ BERNAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2643328
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79057688	HECTOR ALBERTO	PRIETO FERREIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79057688	HECTOR ALBERTO	PRIETO FERREIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79057688	HECTOR ALBERTO	PRIETO FERREIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2614379
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1074414434	ASTRID NATALIA	PEREZ CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1074414434	ASTRID NATALIA	PEREZ CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1074414434	ASTRID NATALIA	PEREZ CORTES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65557229	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65557229	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	65557229	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2561681
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1072189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/12/2022
Ficha de Caracterización: 2614373
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

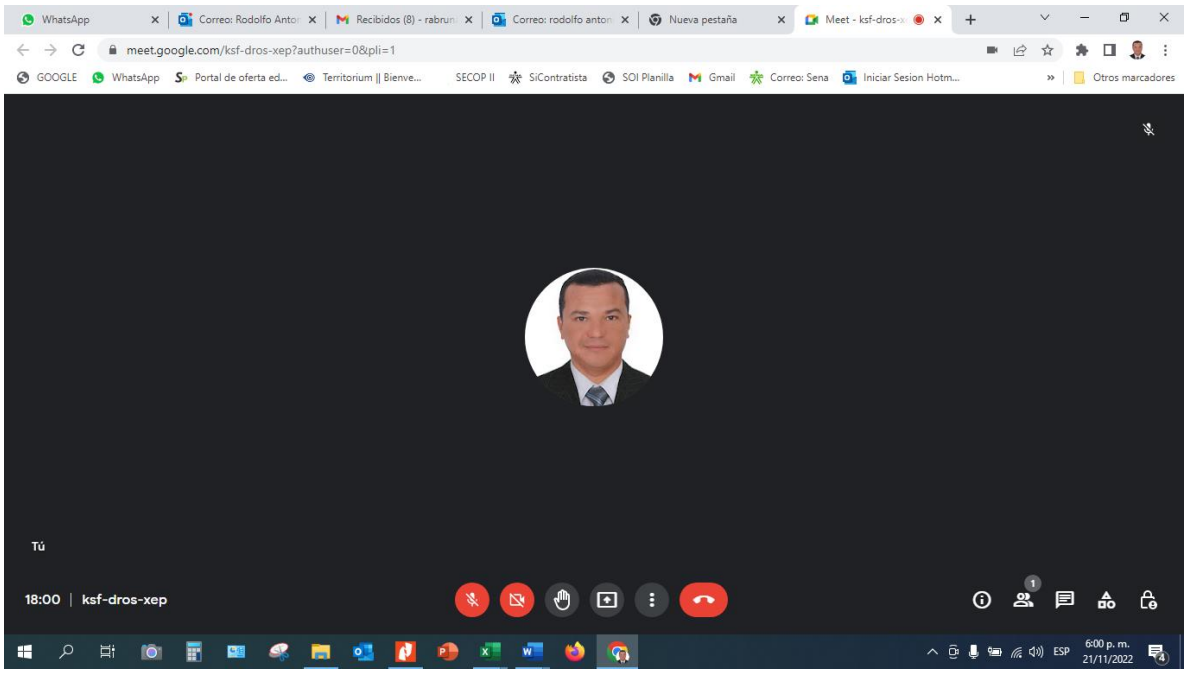
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
TI	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

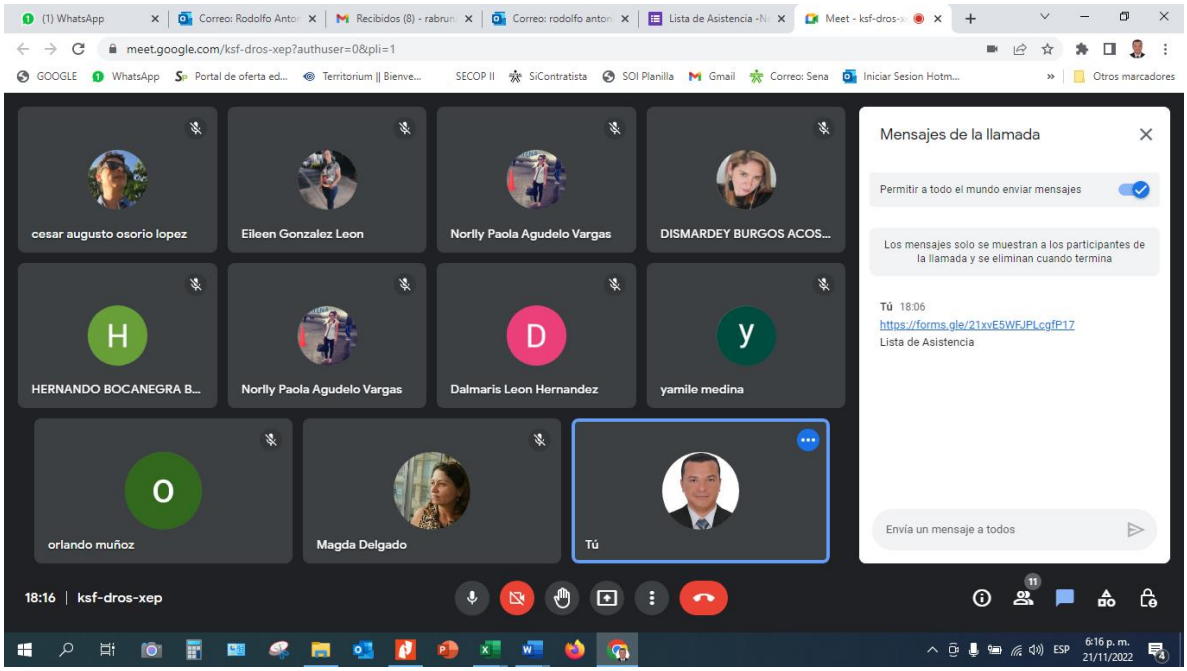
EVIDENCIAS PARA MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022

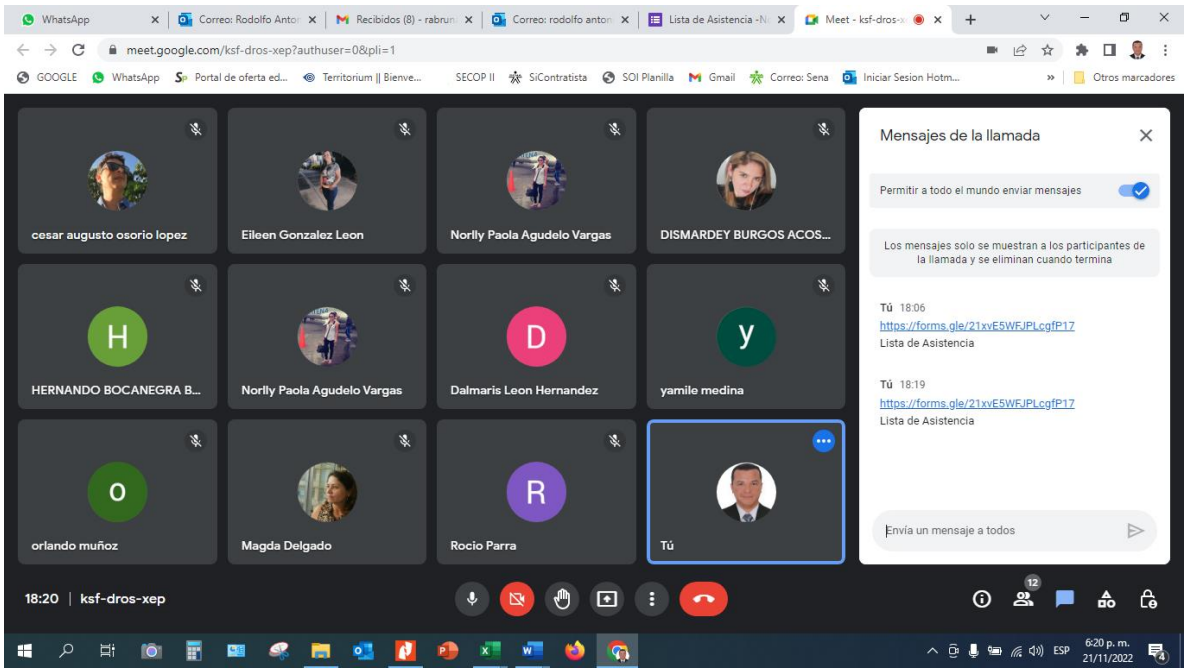
Orientación Ficha 2654122_ Contabilidad I_Lunes 21 de Noviembre de 2022

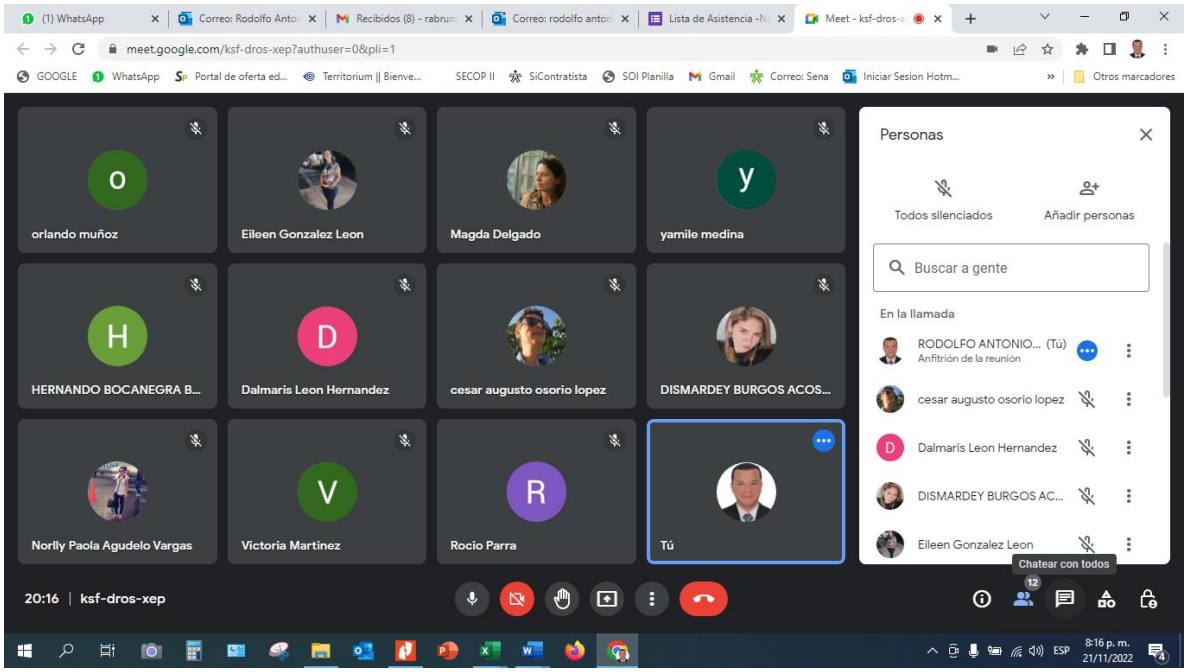
https://forms.gle/21xvE5WFJPLcgfP17

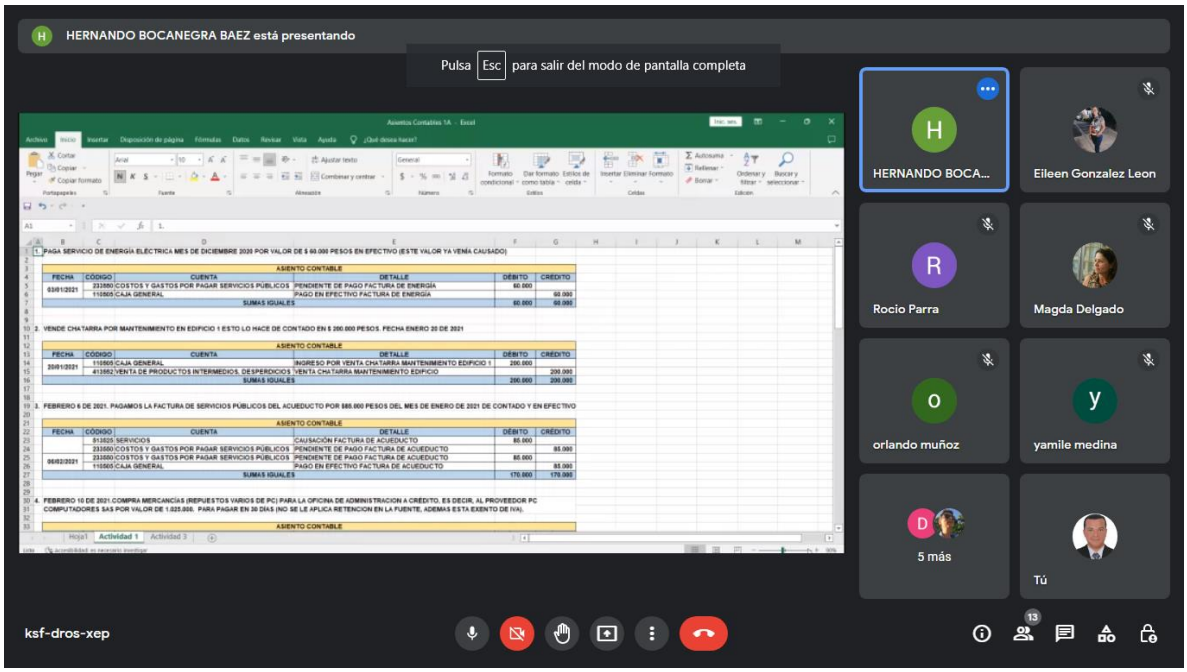
Lista de Asistencia






meet.google.com/ksf-dros-xep?authuser=0&pli=1
cesar augusto osorio lopez
Eileen Gonzalez Leon
Norlly Paola Agudelo Vargas
DISMARDEY BURGOS ACOS...
HERNANDO BOCANEGRA B...
Norlly Paola Agudelo Vargas
Dalmaris Leon Hernandez
yamile medina
orlando muñoz
Magda Delgado
Rocio Parra
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 18:06
https://forms.gle/21xvE5WFJPLcgfP17
Lista de Asistencia
Tú 18:19
https://forms.gle/21xvE5WFJPLcgfP17
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:20 | ksf-dros-xep
ESP
6:20 p. m.
21/11/2022


meet.google.com/ksf-dros-xep?authuser=0&pli=1
orlando muñoz
Eileen Gonzalez Leon
Magda Delgado
yamile medina
HERNANDO BOCANEGRA B...
Dalmaris Leon Hernandez
cesar augusto osorio lopez
DISMARDEY BURGOS ACOS...
Norlly Paola Agudelo Vargas
Victoria Martinez
Rocio Parra
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
cesar augusto osorio lopez
Dalmaris Leon Hernandez
DISMARDEY BURGOS AC...
Eileen Gonzalez Leon
Chatear con todos
20:16 | ksf-dros-xep
ESP
8:16 p. m.
21/11/2022



1. PAGA SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MES DE DICIEMBRE 2020 POR VALOR DE $ 60.000 PESOS EN EFECTIVO (ESTE VALOR YA VENÍA CAUSADO)

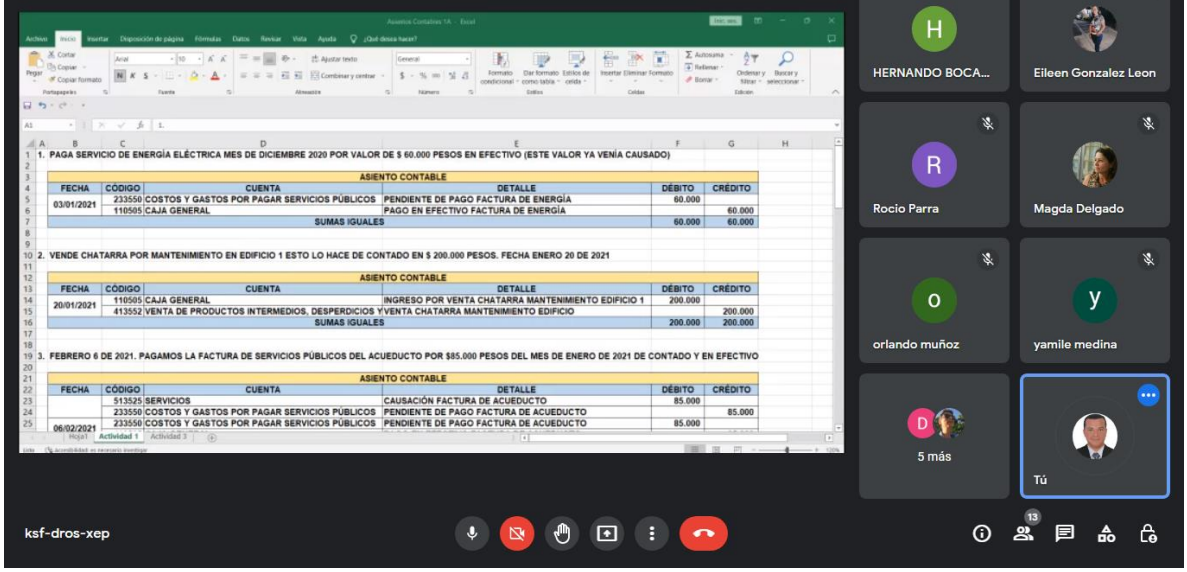
ASIENTO CONTABLE					
FECHA	CÓDIGO	CUENTA	DETALLE	DÉBITO	CRÉDITO
03/01/2021	233550	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR SERVICIOS PÚBLICOS	PENDIENTE DE PAGO FACTURA DE ENERGÍA	60.000	
	110505	CAJA GENERAL	PAGO EN EFECTIVO FACTURA DE ENERGÍA		60.000
SUMAS IGUALES				60.000	60.000

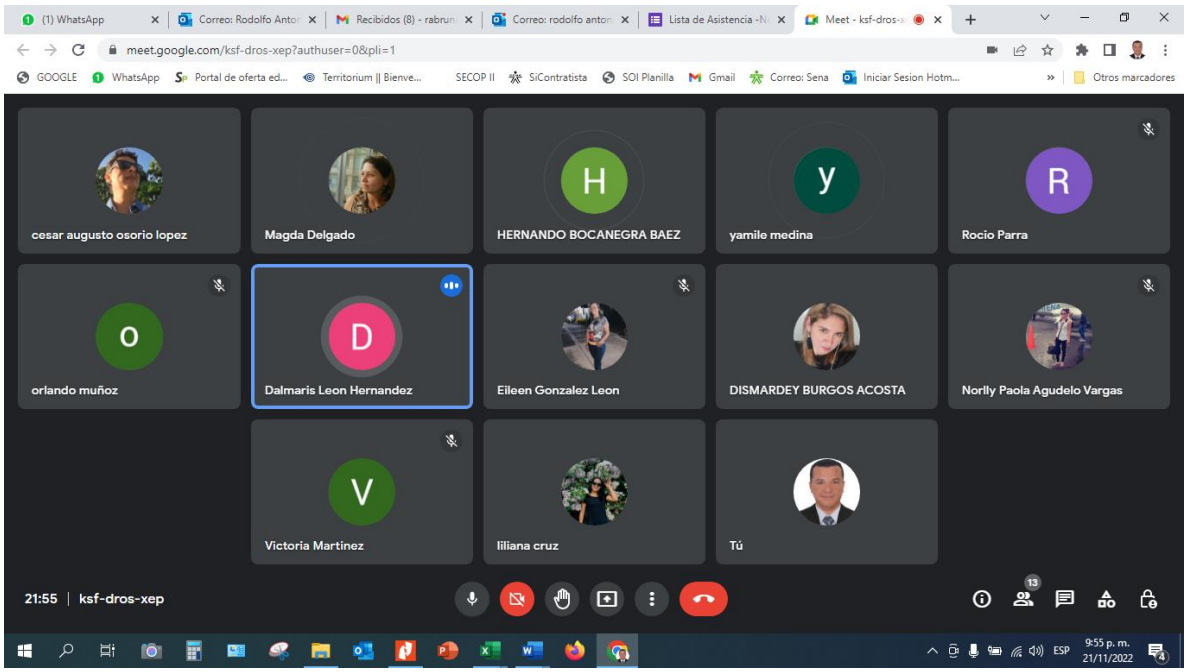
2. VENDE CHATARRA POR MANTENIMIENTO EN EDIFICIO 1 ESTO LO HACE DE CONTADO EN $ 200.000 PESOS. FECHA ENERO 20 DE 2021

ASIENTO CONTABLE					
FECHA	CÓDIGO	CUENTA	DETALLE	DÉBITO	CRÉDITO
20/01/2021	110505	CAJA GENERAL	INGRESO POR VENTA CHATARRA MANTENIMIENTO EDIFICIO 1	200.000	
	413552	VENTA DE PRODUCTOS INTERMEDIOS, DESPERDICIOS Y	VENTA CHATARRA MANTENIMIENTO EDIFICIO		200.000
SUMAS IGUALES				200.000	200.000

3. FEBRERO 6 DE 2021. PAGAMOS LA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ACUEDUCTO POR $85.000 PESOS DEL MES DE ENERO DE 2021 DE CONTADO Y EN EFECTIVO

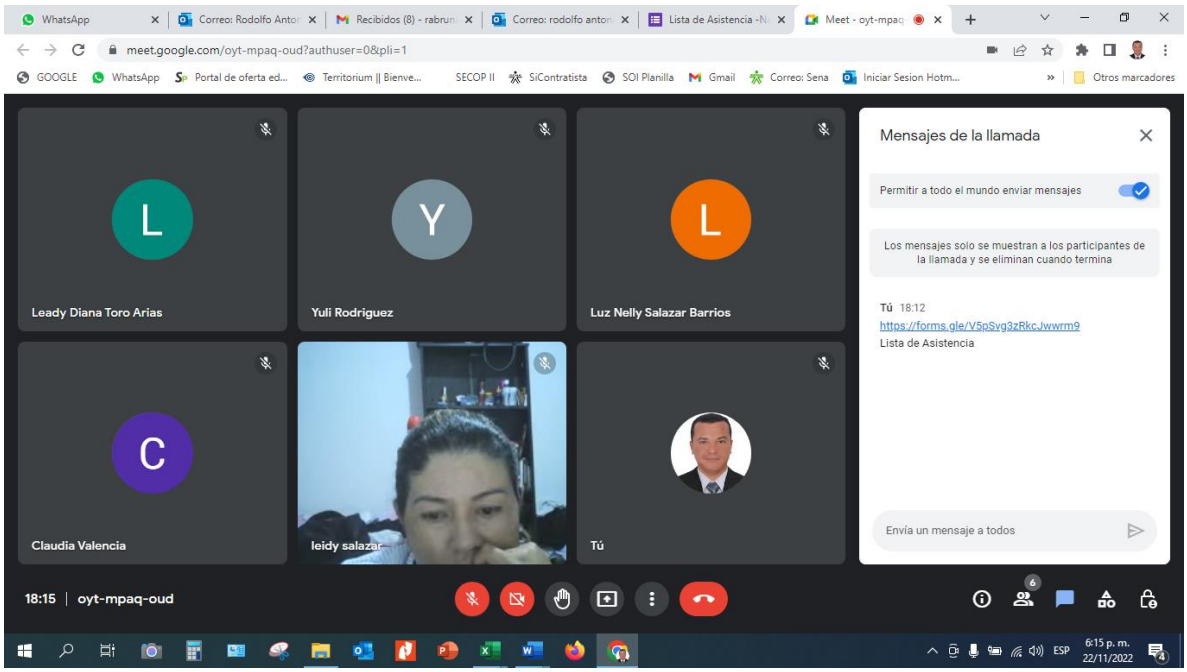
ASIENTO CONTABLE					
FECHA	CÓDIGO	CUENTA	DETALLE	DÉBITO	CRÉDITO
	513525	SERVICIOS	CAUSACIÓN FACTURA DE ACUEDUCTO	85.000	
	233550	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR SERVICIOS PÚBLICOS	PENDIENTE DE PAGO FACTURA DE ACUEDUCTO		85.000
06/02/2021	233550	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR SERVICIOS PÚBLICOS	PENDIENTE DE PAGO FACTURA DE ACUEDUCTO	85.000	
	110505	CAJA GENERAL	PAGO EN EFECTIVO FACTURA DE ACUEDUCTO		85.000
SUMAS IGUALES				170.000	170.000





Orientación Ficha 2654661 Contabilidad_Martes 22 de Noviembre de 2022

https://forms.gle/V5pSvg3zRkcJwwrm9
Lista de Asistencia





















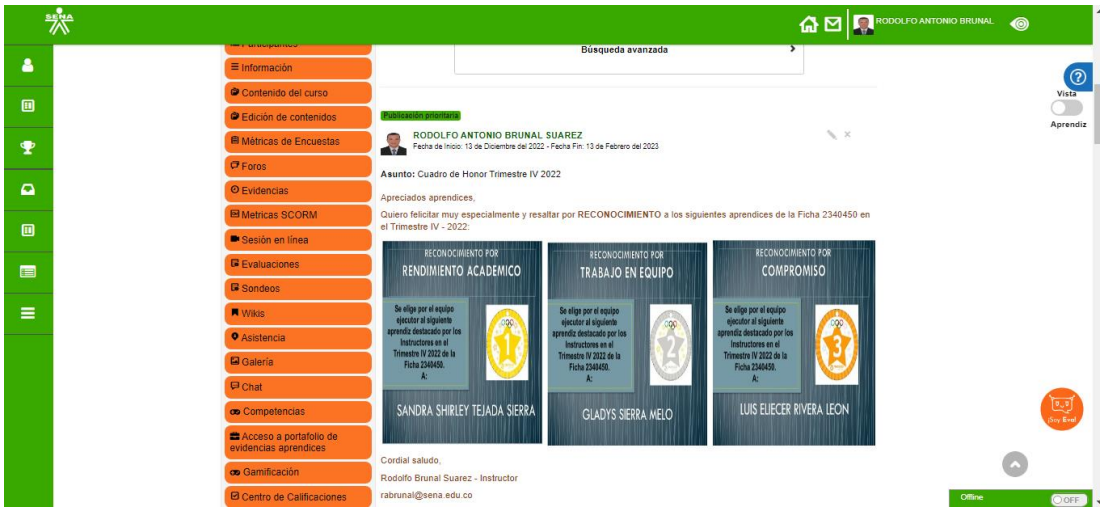











RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Búsqueda avanzada
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Fecha de Inicio: 13 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 13 de Febrero del 2023
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre IV 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340450 en el Trimestre IV - 2022:
RECONOCIMIENTO POR
RENDIMIENTO ACADEMICO
Se elige por el equipo ejecutor al siguiente aprendiz destacado por los Instructores en el Trimestre IV 2022 de la Ficha 2340450.
A:
SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA
RECONOCIMIENTO POR
TRABAJO EN EQUIPO
Se elige por el equipo ejecutor al siguiente aprendiz destacado por los Instructores en el Trimestre IV 2022 de la Ficha 2340450.
A:
GLADYS SIERRA MELO
RECONOCIMIENTO POR
COMPROMISO
Se elige por el equipo ejecutor al siguiente aprendiz destacado por los Instructores en el Trimestre IV 2022 de la Ficha 2340450.
A:
LUIS ELIECER RIVERA LEON
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


dic. 12,2022 02:57:27 p. m.

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

SENA
MODELO DE MEJORA CONTINUA

Lugar: CDC Boca Porvenir
Fecha: Noviembre 16 de 2022
Hora: 6:00 PM á 10:00 PM
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2643328
Responsable: Rodolfo Bruna S.

NOMBRES Y APELLIDOS	CENTRO FORMACION	CARGO	FIRMA
Nidia Marcela Ribera Chaves	CDC		
Diana Marcela Torres R.	CDC Porvenir	Aprendiz	
Diana Marcela Roldán Prieto	CDS Porvenir	Aprendiz	
Jennifer Paola Vargas Carreño	CDS porvenir	Aprendiz	
Sara Angélica Suárez G.	CDC	Aprendiz	
Karina Hazaro Díaz	CDC	Aprendiz	
Yaibel Juliana Valdermeza	CDC	Aprendiz	
Edelmira Lozano Blanquicett	CDC	Aprendiz	
Hector Alberto Prieto Fonseca	CDC	APRENDIZ	
Fredy Enrique Lopez	CDC	Aprendiz	
Yeimy Pargela Quintero	CDC	Aprendiz	
Lud Yineth Rodriguez	CDC	Aprendiz	

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

SENA
MODELO DE MEJORA CONTINUA

Lugar: CTCM Cazucá
Fecha: Noviembre 17 de 2022
Hora: 6:00PM á 10:00 PM.
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2614379.
Responsable: Rodolfo Brunal S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTRO FORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Clara Cantor	CFTM	Aprendiz	Clara C
Pedro Vela Lobo	CF+M	Aprendiz	
María Helena Ojuela Zapata	CF+M	Aprendiz	
Javier Miranda S	CFTM	Aprendiz	
María del Carmen Serna	CFTM	Aprendiz	
Leydi paola ortiz salinas	CFTM	Aprendiz	
Astrid Natalia Perez Calle	CTCM	Aprendiz	Astrid P.
Karen Lizeth Méndez Díaz	CTCM	Aprendiz	Karen Méndez
Jorge Luis Acevedo Cabrera	CTCM	Aprendiz	

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

SENA
MODELO DE MEJORA CONTINUA

Lugar: CTCM Cazucá
Fecha: Viernes 18 de Nov. 2022
Hora: 6:00 PM a 10:00 PM.
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2561681
Responsable: Rodolfo Bruno S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTRO FORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Luz Jineth Gomez	jineth-gomez28@hotma	Aprendiz.	
Ana Isabel Franco	anafranco Santagana@gmail.	Aprendiz	Anfranco S.
Kelem espinosa	kelemeo994@hotmail.com		kelem espinosa
Ubeimey Cabrera E.	Ubeimey. Cabrera@hotmail.com	Aprendiz	
Olga Lucia Perilla Velandia	sesadja.fam@gmail.com	Aprendiz.	
Ana Elvira Alfonso Herrera	anaelviralfonsoth@gmail.com	Aprendiz	
David Osorio	dhaustermy@hotmail.com		
Nidya Rocio Gómez Abreu	nidyarocio@hotmail.com	Aprendiz	NGomez A.
Diana Grisel Perez Beltran	dianaperez2608@hotmail.com	Aprendiz	
Jhon Jairo Torres Manchabe	jtorres01@sena.edu.co	Aprendiz	
Juan Carlo Moreno Gomez	juanmoreno1998@hotmail.com	Aprendiz	
Jessika Bello U	Yenibello03@hotmail.com	Aprendiz	
Alexander Rosinque Guevara	alexanderosinque.2788@gmail.com		
Gisseda Blanco Castellanos	gissedablanco@gmail.com	Aprendiz	

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

SENA
MODELO DE MEJORA CONTINUA

lugar: CTCM Cazuca

Fecha: Sabado 19 de Nov. 2022.
Hora: 1:00 PM á 6:00 PM.

Objetivo: Orientación Presencial
Ficha: 2614373

Responsable: Rodolfo Bruno. S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTROFORMACION	CARGO	FIRMA
Jander Escandon Corpas	CTCM	Aprendiz	Jander E.
Edna Natalia Zipa Zipa	CTCM	Aprendiz	Edna Natalia Z.
Caidy Portilla Moreno	CTCM	Aprendiz	Caidy Portilla M.
Maria Angelica Cifuentes	CTCM	Aprendiz	
ARLEX ARIAS TOVAR	CTCM	APRENDIZ	
HERNÁN E. VERGARA RAMÍREZ	CTCM	APRENDIZ	

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

MODELO DE MEJORA CONTINUA

lugar: CDC Bosa Porvenir	**Fecha:** Noviembre 23 de 2022 **Hora:** 6:00 PM a 10:00 PM
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2643328	**Responsable:** Rodolfo Brunal S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTROFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Deidy Elraine Ramirez	CDC Porvenir	Aprendiz	Elraine Ramirez
Vicky Marcela Rubiano	CDC Porvenir	Aprendiz	
Jennifer Paola Vargas	CDC Porvenir	Aprendiz	
Lud Yineth Rodriguez Parra	CDC Porvenir	Aprendiz	
Hector Alberto Prieto Ferreira	CDC Porvenir	Aprendiz	
Edelmira Tozano.	CDC Porvenir	Aprendiz	Edelmira T.
Yaibel Juliana Valdymeza	CDC porvenir	Aprendiz	
Diana Marcela Roldán Prieto	CDC Porvenir	Aprendiz	
Diana Marcela Torres Rojas	CDC Porvenir	Aprendiz	Diana M Torres
Fredy Enrique Lopez Pabon	CDC Porvenir	Aprendiz	
Yeimy Angela Quintero Reinz	CDC Porvenir	Aprendiz	
Hanna Mariano Díaz	" "	"	
Sara Angélica Suárez G	CDC. Porvenir	Aprendiz	Sara Suárez

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

MODELO DE MEJORA CONTINUA

lugar: CTCM Cazucá	**Fecha:** Nov. 24 de 2022 **Hora:** 6:00 PM a 10:00 PM
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2614379	**Responsable:** Rodolfo Brunal S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTROFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Jorge luis cuevas c		Aprendiz	
Javier Miranda	CTCM	aprendiz	
Paola Lucia Lugo	CTCM	Aprendiz	
María Helena Ogueta Zapata	CTCM	Aprendiz	
Jeyd. paola ortiz Salas	CTCM	Aprendiz	
Laura Valentina Niño	CTCM.	Aprendiz.	Laura Niño
Karen Lizeth Méndez Díaz	CTCM	Aprendiz	
Astrid natalia perez	CTCM	Aprendiz	natalia p.
Clara Cantor	CTCM	Aprendiz	Clara C
Maira del C. Sena	CTCM	Aprendiz	

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
F16-1010-03 / 12-08 Versión 1
Proceso de Gestión Documental
Procedimiento Control de Documentos y registros

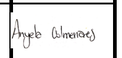
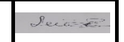
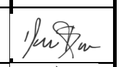
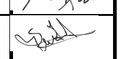
MODELO DE MEJORA CONTINUA

lugar: CTCM Cazuca	**Fecha:** NOV. 26 de 2022 **Hora:** 1:00 PM a 6:00 PM
Objetivo: Orientación Presencial Ficha: 2614373	**Responsable:** Rodolfo Brunal S.

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTROFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Juan Esteban Vergara Ospina	CTCM	Aprendiz	
Edna Natalia Zipa Zips	CTCM	Aprendiz	
Geidy Martinez Muñoz	CTCM	Aprendiz	
HERNÁN VERGARA	CTCM	APRENDIZ	
ALEX ALIAS TOVAR	CTCM	APRENDIZ	
Maria Angelica Cifuentes R	CTCM	Aprendiz	

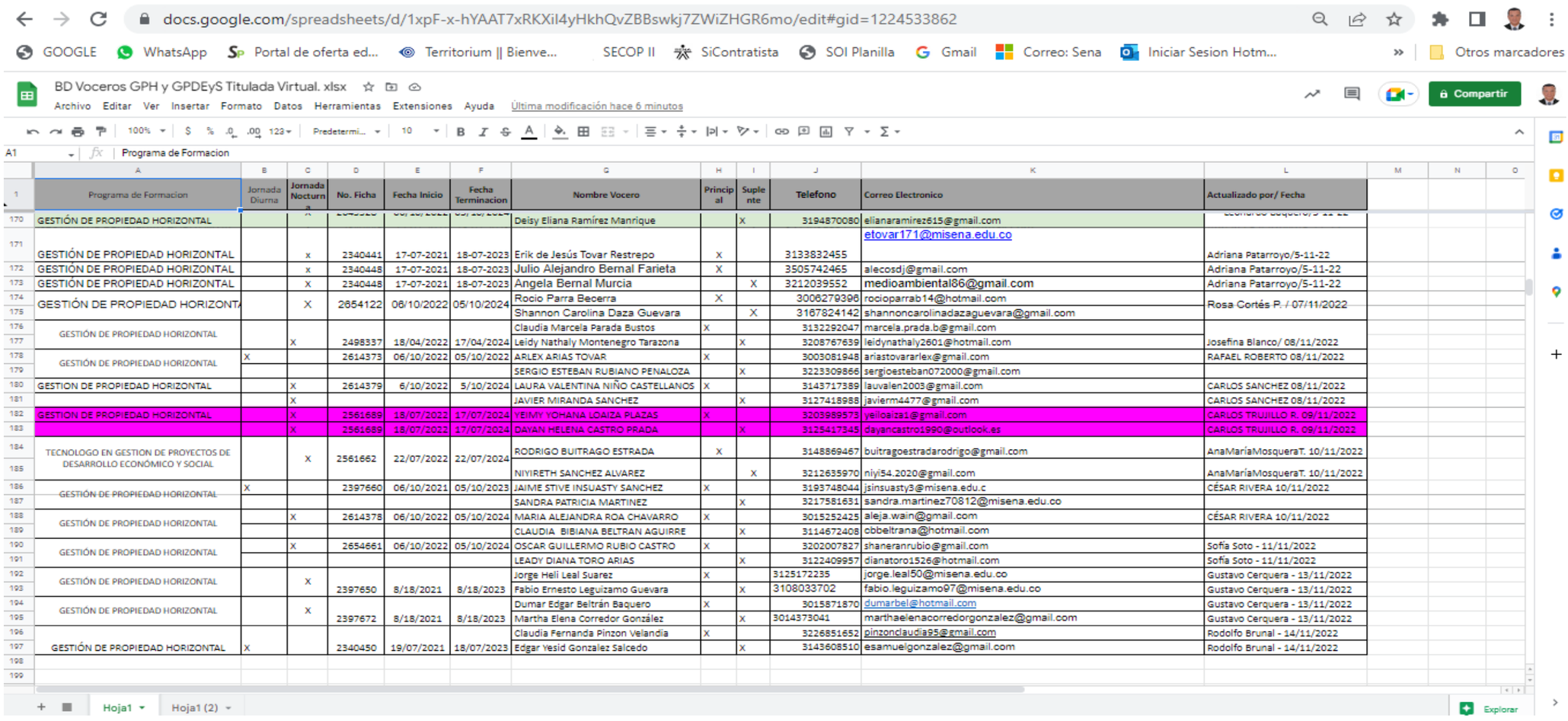
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO SELECCIÓN ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:	**FORMACIÓN: PRESENCIAL**		**NUMERO DE FICHA: 2340450**
CENTRO DE FORMACIÓN: CTCM	**CONVENIO:**	**JORNADA: MIXTA**	**TRIMESTRE: V**
FECHA INICIO ETAPA LECTIVA: 19/07/2021	**FECHA FIN ETAPA LECTIVA: 15/12/2022**	**INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ**	**CELULAR: 315 720 52 81**
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 15/01/2023	**FECHA FIN ETAPA PRODUCTIVA: 18/07/2023**	**CORREO DEL INSTRUCTOR : rabrunal@misena.edu.co**	**FIRMA:**

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ								**ALTERNATIVA - ETAPA PRODUCTIVA**							
N°	**TIPO DOCUMENTO**	**N° IDENTIFICACION**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**APRENDIZ CON DISCAPACIDAD**			**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	**VÍNCULO LABORAL**	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**MONITORÍAS**	**PASANTIAS**			**FIRMA**
					SI	**NO**	**¿Cuál?**					**(asesoría a Pymes)**	**Apoyo unidad productiva familiar**	**Apoyo a una entidad estatal, nacional, terriotorial, ONG y/o entidad sin animo de lucro.**	
1	CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON		x			x						
2	CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA						X					
3	CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA		x				X					
4	CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA		x			X						
5	CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA		x			X						
6	CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ		x			X						
7	CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO		x				x					
8	CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO		x			X						
9	CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES		x			X						
10	CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA		x			X						
11	CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON		x				X					
12	CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA										**Está esperando respuesta de coordinacion. Correos enviados. Tiene que salir del pais y es el motivo por el cual no coloca la alternativa de Etapa Productiva.**	
13	CC	86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA		x			X						
14	CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA		x						X			
15	CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO		x			X						

Nota: Los que no firman es porque no están de acuerdo en enviar el documento firmado.

PANTALLAZO DE HOJA DE CALCULO DE DRIVE COORDINACION VOCERO Y SUPLENTE



docs.google.com/spreadsheets/d/1xpF-x-hYAAT7xRKXil4yHkhQvZBBswkj7ZWiZHGR6mo/edit#gid=1224533862

GOOGLE | WhatsApp | Portal de oferta ed... | Territorium || Bienve... | SECOP II | SiContratista | SOI Planilla | Gmail | Correo: Sena | Iniciar Sesion Hotm... | Otros marcadores

BD Voceros GPH y GPDEyS Titulada Virtual. xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 6 minutos

Compartir

A1 | Programa de Formacion

	Programa de Formacion	Jornada Diurna	Jornada Nocturna	No. Ficha	Fecha Inicio	Fecha Terminacion	Nombre Vocero	Principal	Suplente	Telefono	Correo Electronico	Actualizado por/ Fecha
170	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL						Deisy Eliana Ramírez Manrique		X	3194870080	elianaramirez615@gmail.com	
171	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		x	2340441	17-07-2021	18-07-2023	Erik de Jesús Tovar Restrepo	X		3133832455	etovar171@misena.edu.co	Adriana Patarroyo/5-11-22
172	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		x	2340448	17-07-2021	18-07-2023	Julio Alejandro Bernal Farieta	X		3505742465	alecosdj@gmail.com	Adriana Patarroyo/5-11-22
173	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X	2340448	17-07-2021	18-07-2023	Angela Bernal Murcia		X	3212039552	medioambiental86@gmail.com	Adriana Patarroyo/5-11-22
174	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTA		X	2654122	06/10/2022	05/10/2024	Rocio Parra Becerra	X		3006279396	rocioparrab14@hotmail.com	Rosa Cortés P. / 07/11/2022
175							Shannon Carolina Daza Guevara		X	3167824142	shannoncarolinadazaguevara@gmail.com	
176	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL						Claudia Marcela Parada Bustos	X		3132292047	marcela.prada.b@gmail.com	
177			X	2498337	18/04/2022	17/04/2024	Leidy Nathaly Montenegro Tarazona		X	3208767639	leidynathaly2601@hotmail.com	Josefina Blanco/ 08/11/2022
178	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	X		2614373	06/10/2022	05/10/2022	ARLEX ARIAS TOVAR	X		3003081948	ariastovararlex@gmail.com	RAFAEL ROBERTO 08/11/2022
179							SERGIO ESTEBAN RUBIANO PENALOZA		X	3223309866	sergioesteban072000@gmail.com	
180	GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X	2614379	6/10/2022	5/10/2024	LAURA VALENTINA NIÑO CASTELLANOS	X		3143717389	lauvalen2003@gmail.com	CARLOS SANCHEZ 08/11/2022
181			X				JAVIER MIRANDA SANCHEZ		X	3127418988	javierm4477@gmail.com	CARLOS SANCHEZ 08/11/2022
182	GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X	2561689	18/07/2022	17/07/2024	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	X		3203989573	yeiloaiza1@gmail.com	CARLOS TRUJILLO R. 09/11/2022
183			X	2561689	18/07/2022	17/07/2024	DAYAN HELENA CASTRO PRADA		X	3125417345	dayancastro1990@outlook.es	CARLOS TRUJILLO R. 09/11/2022
184	TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		X	2561662	22/07/2022	22/07/2024	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	X		3148869467	buitragoestradarodrigo@gmail.com	AnaMaríaMosqueraT. 10/11/2022
185							NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ		X	3212635970	niyi54.2020@gmail.com	AnaMaríaMosqueraT. 10/11/2022
186	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	X		2397660	06/10/2021	05/10/2023	JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ	X		3193748044	jsinsuasty3@misena.edu.c	CÉSAR RIVERA 10/11/2022
187							SANDRA PATRICIA MARTINEZ		X	3217581631	sandra.martinez70812@misena.edu.co	
188	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X	2614378	06/10/2022	05/10/2024	MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO	X		3015252425	aleja.wain@gmail.com	CÉSAR RIVERA 10/11/2022
189							CLAUDIA BIBIANA BELTRAN AGUIRRE		X	3114672408	cbbeltrana@hotmail.com	
190	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X	2654661	06/10/2022	05/10/2024	OSCAR GUILLERMO RUBIO CASTRO	X		3202007827	shaneranrubio@gmail.com	Sofía Soto - 11/11/2022
191							LEADY DIANA TORO ARIAS		X	3122409957	dianatoro1526@hotmail.com	Sofía Soto - 11/11/2022
192	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X				Jorge Heli Leal Suarez	X		3125172235	jorge.leal50@misena.edu.co	Gustavo Cerquera - 13/11/2022
193				2397650	8/18/2021	8/18/2023	Fabio Ernesto Leguizamo Guevara		X	3108033702	fabio.leguizamo97@misena.edu.co	Gustavo Cerquera - 13/11/2022
194	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL		X				Dumar Edgar Beltrán Baquero	X		3015871870	dumarbel@hotmail.com	Gustavo Cerquera - 13/11/2022
195				2397672	8/18/2021	8/18/2023	Martha Elena Corredor González		X	3014373041	marthaelenacorredorgonzalez@gmail.com	Gustavo Cerquera - 13/11/2022
196							Claudia Fernanda Pinzon Velandia	X		3226851652	pinzonclaudia95@gmail.com	Rodolfo Brunal - 14/11/2022
197	GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	X		2340450	19/07/2021	18/07/2023	Edgar Yesid Gonzalez Salcedo		X	3143608510	esamuelgonzalez@gmail.com	Rodolfo Brunal - 14/11/2022
198												
199												

Hoja1 | Hoja1 (2) | Explorar