PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 4 de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3328075/2022
Cargo del supervisor Coordinador de Programs Especiales
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3328075) del año (2022)

GONZALO ACEVEDO TIRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.139.084 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Programa Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTO SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (28.607.594.00). Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Un pago (1) pagos por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (371.527.00)

b) Cinco (5) pagos por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2.786.454.00)

c) Cinco (5) pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.715.272.00)

d) Ultimo pago es de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE. (495.369,20).

Plazo: Será del 27 de enero hasta el (04) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PEROSNALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN- EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMISTRACIÓN

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO	Orientar procesos de formación por medio de plataformas virtuales y presenciales a los aprendices del grado 11 de la I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496 I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11. I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910.	Reportes de horas Sofia plus. 160
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO	Asignado rol de instructor alimentado infomación requerido en el programa de riesgo Crediticio y su admón en la plataforma territorio	Aplicativo Sofia
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS	I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496 I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11. I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910.	Juicios evaluativos
4	SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	I.E.D. INEDIFI articulada con la ficha 2258496 de grado 11 I.E.D. MARIA DOLORES UCROS Ficha 2293889 de grado 11. I.E.C NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORDIAS Ficha 2257910 de grado 11	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4470467021** de la planilla, operador COOMEVA – Pila recaudo correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gonzalo Acevedo Tiria
Contratista
C.C. No. 72.139.084 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato 3328075/2022
Coordinador de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471289 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3328075/2022).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GONZALO ACEVEDO TIRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 72.139.084 Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PEROSNALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN- EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMISTRACIÓN

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO REGIONAL ATLANTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del del 27 de enero hasta el 04 de diciembre de 2022.para un total de 307 días a partir de la fecha de inicio del contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 02 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: (10) DIEZ MESES Y (7) CINCO DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTO SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (28.607.594.00). Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA. de la siguiente manera:

a) Un pago (1) pagos por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (371.527.00)

b) Cinco (5) pagos por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2.786.454.00)

c) Cinco (5) pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.715.272.00)

d) Ultimo pago es de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE. (495.369,20).

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.607.594.00...
Valor Ejecutado	$28.607.594.00...
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0...
Saldo a liberar	$ ……

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA DE APRENDIZAJE	2257910
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE	*-3ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES. *-4FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• 3Analizar el estado de la cartera, aplicando la política institucional de crédito y administración de la cartera según política institucional.
	• 3Analizar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
	• 3Registrar contablemente los abonos y cancelaciones de los créditos de acuerdo con políticas institucionales.
	• 3Desarrollar estrategias de seguimiento de la cartera de acuerdo con la política institucional.
	• 3Desarrollar programas y estrategias de cobranza que faciliten la recuperación de la cartera en las condiciones y plazos pactados según política institucional.
	• 3Mantener actualizada la información de los bienes recibidos en pago para procurar su venta de acuerdo con la política institucional.
	▪ 4Identificar y conocer la estructura de la base de datos institucional según manual de procedimiento de la entidad
	▪ 4Diseñar y desarrollar estrategias de comercialización de los productos y servicios buscando la fidelización de los clientes y crecimiento de la entidad según norma institucional.
	▪ 4Preparar y realizar visitas de mantenimiento a los clientes, encaminadas a incrementar los negocios y la promoción de los productos y servicios institucionales.
	▪ 4Identificar y aplicar las tarifas institucionales de los productos y servicios según las políticas institucionales.
	▪ 4Programar y realizar visitas de seguimiento para obtener el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el cliente según política institucional.
	▪ 4Solucionar los requerimientos de servicios e información presentados por el cliente según norma institucional.
	▪ 4Desarrollar programas de servicio y conservación de la clientela vinculada para la realización de nuevos negocios según norma institucional

el curso de treinta y cinco **(35)** aprendices, treinta y dos **(32)** fueron aprobadas todas por pasantías. tres (3) por desercion de la i.e.c. nuestra señora de las misericordias.

APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS	1	T.I.	1130266078	ALANIS DALAIS	MENDOZA DE ALBA	APROBADO
	2	T.I.	043122732	ANGELA DE JESUS	SUAREZ DOMINGUEZ	APROBADO
	3	T.I.	1044612688	ANNELIZ	TEJADA YEPES	APROBADO
	4	T.I.	1043127649	CAMILA ANDREA	ORELLANO GUTIERREZ	APROBADO
	5	C.C.	1043136636	DANIELA ANDREA	NAVARRO PEREA	APROBADO
	6	T.I.	1044613103	ELISA CAROLINA	MEDRANO PUELLO	APROBADO
	7	T.I.	1045669448	ELIZABETH DAYANNA	MARIN MONROY	APROBADO
	8	T.I.	1044612705	EMELY BRIANYS	VASQUEZ CERPA	APROBADO
	9	T.I.	1043127200	EYLEEN ANDREA	JIMENEZ RADA	APROBADO
	10	T.I.	1043462092	FANETH	FERNANDEZ FERRER	APROBADO
	11	T.I.	1043127686	GEOVANNA MARCELA	MADERO OSORIO	APROBADO
	12	T.I.	1130266329	GERHILD MICHELLE	DONADO VARGAS	APROBADO
	13	T.I.	1043125204	HILARY SHAEL	HINCAPIE QUINTERO	APROBADO
	14	T.I.	1044614208	IVANA ANDREA	PLAZA GARCIA	APROBADO
	15	T.I.	1043122304	IVANNA	PETRO FERRER	APROBADO
	16	T.I.	1080010904	IVANYS VANESSA	CABARCAS MANGA	APROBADO
	17	T.I.	1130266605	JESSICA PAOLA	RAMOS NIETO	APROBADO
	18	T.I.	1043667711	JULITZA FERNANDA	ARISTIZABAL GALEANO	APROBADO
	19	T.I.	1043126184	KAIRA ALEJANDRA	MUÑOZ PIZARRO	APROBADO
	20	T.I.	1043668083	KEREN PAOLA	VARGAS RUIZ	APROBADO
	21	T.I.	1130266830	LORENA ISABEL	CANTILLO CAMARGO	APROBADO
	22	T.I.	1048068323	MARCELA	VILORIA ALBOR	APROBADO
	23	T.I.	1043121832	MARIA DEL CARMEN	ZARACHE ALBINO	APROBADO
	24	T.I.	1044615321	MEILYN	ALVAREZ PANIZA	APROBADO
	25	T.I.	1042248482	MEYDIS	ALEMAN MARIN	APROBADO
	26	T.I.	1048067580	SHADYA BEATRIZ	RODRIGUEZ BARBA	APROBADO
	27	T.I.	1043124913	SHARITY NICOLLE	DONADO DE LA ROSA	APROBADO
	28	T.I.	1130266570	SHEYLIN JOHANNA	PAREJO SERRANO	APROBADO
	29	T.I.	1044614881	TANIA ANDREA	DULCE PADILLA	APROBADO
	30	T.I.	1047039811	VALENTIAN	ISABEL BARRIOS ROJAS	APROBADO
	31	T.I.	1130266999	VALERIA	JIMENEZ QUINTERO	APROBADO
	32	T.I.	1042850510	YISED CAROLINA	GARCIA GASTELU	APROBADO

APRENDICES QUE NO APROBARON SU FORMACION	Número de Documento		NOMBRES	APELLIDOS	Motivo de la deserción y/o Retiro voluntario	Soporte de la deserción Y/O Retiro voluntario enviada por la Institución Educativa.
	T.I.	1043117699	GISELL JOHANA	ALARCON SANCHEZ	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1043118426	SHARICK ANDREA	DE AVILA CASTRO	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1130265892	VALERIE	ALGARIN VEGA	DESERCION	CARTA DE LA I.E.

De acuerdo al reglamento Sena se realizó el debido proceso con la **I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS** la Aprendiz GISELL JOHANA ALARCON, VALERIE ALGARIN VEGA nunca ingreso a clase en todo el año, ni tampoco había pasado carta de retiro de formación. SHARICK ANDREA DE AVILA CASTRO Siendo repitente grado 10. Se retiro en el mes de mayo sin decir nada a la vocera IVANYS CABARCA MANGA, NI AL Coordinador Académico Profesor EDUARDO ESCORCIA, ni al INSTRUCTOR que no continuaba y deserto de la formación.

FICHA DE APRENDIZAJE	2258496
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE	*-3ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES. *-4FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• 3Analizar el estado de la cartera, aplicando la política institucional de crédito y administración de la cartera según política institucional.
	• 3Analizar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
	• 3Registrar contablemente los abonos y cancelaciones de los créditos de acuerdo con políticas institucionales.
	• 3Desarrollar estrategias de seguimiento de la cartera de acuerdo con la política institucional.
	• 3Desarrollar programas y estrategias de cobranza que faciliten la recuperación de la cartera en las condiciones y plazos pactados según política institucional.
	• 3Mantener actualizada la información de los bienes recibidos en pago para procurar su venta de acuerdo con la política institucional.
	▪ 4Identificar y conocer la estructura de la base de datos institucional según manual de procedimiento de la entidad
	▪ 4Diseñar y desarrollar estrategias de comercialización de los productos y servicios buscando la fidelización de los clientes y crecimiento de la entidad según norma institucional.

	▪ 4Preparar y realizar visitas de mantenimiento a los clientes, encaminadas a incrementar los negocios y la promoción de los productos y servicios institucionales.
	▪ 4Identificar y aplicar las tarifas institucionales de los productos y servicios según las políticas institucionales.
	▪ 4Programar y realizar visitas de seguimiento para obtener el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el cliente según política institucional.
	▪ 4Solucionar los requerimientos de servicios e información presentados por el cliente según norma institucional.
	▪ 4Desarrollar programas de servicio y conservación de la clientela vinculada para la realización de nuevos negocios según norma institucional

	No. Aprendices	Numero de Documentos		Nombres	Apellidos	Jucio de Evaluación
APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS	1	T.I.	1043669094	ALEXANDRA	PULIDO BONILLA	APROBADO
	2	T.I.	1129536826	ANYELINE STEFAN	SALAS CARRILLO	APROBADO
	3	T.I.	1048066679	DANIELA	PEREZ DE LA HOZ	APROBADO
	4	T.I.	1043138079	DAYANA MARCELA	MERCADO COLLANTE	APROBADO
	5	C.C.	1143164224	DHANYA ELENA	GONZALEZ POLO	APROBADO
	6	T.I.	1045668043	EDDY MARLENY	PEREZ CARRERO	APROBADO
	7	T.I.	1047041377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	APROBADO
	8	T.I.	1043439119	FRANCHESCA	VILLARREAL MERCADO	APROBADO
	9	T.I.	1044214294	GAEL MARIA	ROMERO CERVANTES	APROBADO
	10	T.I.	1043128426	JULIANA	GUZMAN CANCHILA	APROBADO
	11	T.I.	1043438985	MARIA ALEJANDRA	DE LA CRUZ ROSADO	APROBADO
	12	T.I.	1044800265	MARIA CAMILA	CARRASQUILLA RONCALLO	APROBADO
	13	T.I.	1043438984	MARIA JOSE	DE LA CRUZ ROSADO	APROBADO
	14	T.I.	1044620219	MARIA JOSE	QUIÑONES CARCAMO	APROBADO
	15	C.C.	1043120484	MARIA PAULA	PERDOMO MONTAÑO	APROBADO
	16	T.I.	1067283666	MARIANA	SALCEDO BLANCO	APROBADO
	17	T.I.	1139427468	MELANY MICHELL	ESCORCIA BARRIOS	APROBADO
	18	T.I.	1043438939	NICOLE ANDREA	GARCIA NOVA	APROBADO
	19	T.I.	1130266796	SARA DANIELA	HERNANDEZ LOMINET	APROBADO
	20	T.I.	1043662846	SHAYRA ANDREA	RAMIREZ VASQUEZ	APROBADO
	21	C.C.	1043120733	SARAY ESTHER	SIERRA GONZALEZ	APROBADO
	22	T.I.	1046696961	SHELAY ANITA	VARGAS GONZALEZ	APROBADO

	23	T.I.	1047041126	SORANGELLY	TORRES IGLESIAS	APROBADO
	24	T.I.	1044617597	VALENTINA MARIA	RESTREPO RODRIGUEZ	APROBADO
	25	T.I.	1043441471	VALENTINA	ROSELLON PEREZ	APROBADO
	26	T.I.	1047399792	VALERIN JOHANA	DUEÑAS MARTINEZ	APROBADO
	27	T.I.	1044214239	VALERY MICHEL	FONTALVO JIMENEZ	APROBADO
	28	C.C.	1043114069	ZHAIRA MICHELL	POLO MARRIAGA	APROBADO

el curso de treinta y tres **(33)** aprendices, veintiuno **(21)** fueron por proyectos formativos y siete **(7)** por pasantías aprobadas todas, cuatro (4) por deserción y otra (1) por traslado de la I.E.D. inedifi.

APRENDICES QUE NO APROBARON SU FORMACION	Número de Documento		NOMBRES	APELLIDOS	Motivo de la deserción y/o Retiro voluntario	Soporte de la deserción Y/O Retiro voluntario enviada por la Institución Educativa.
	T.I.	1129539100	JISSMARY DEL CARMEN	GUERRERO MARTINEZ	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1044608920	MARCELA VICTORIA	SOLANO MERIÑO	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1043127525	MARYANGELL	MONTENEGRO GUERRA	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1046697647	LAURA SOFIA	PEREZ AVILA	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	T.I.	1046697088	JENIFER PAOLA	ARTETA FLORES	DESERCION	CARTA DE LA I.E.

De acuerdo al reglamento Sena se realizó el debido proceso con la **I.E.D. FORMACION INTEGRAL "INEDIFI"** Las Aprendices que están en el cuadro nunca ingresaron a clases en todo el año, ni tampoco había pasado carta de retiro de formación. No se notificaron al Coordinador Académico La profesora ILSE BRAVO de avisar no continuaba en la formación.

FICHA DE APRENDIZAJE	2293889
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE	*-3ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES. *-4FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• 3Analizar el estado de la cartera, aplicando la política institucional de crédito y administración de la cartera según política institucional.
	• 3Analizar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
	• 3Registrar contablemente los abonos y cancelaciones de los créditos de acuerdo con políticas institucionales.

	• 3Desarrollar estrategias de seguimiento de la cartera de acuerdo con la política institucional.
	• 3Desarrollar programas y estrategias de cobranza que faciliten la recuperación de la cartera en las condiciones y plazos pactados según política institucional.
	• 3Mantener actualizada la información de los bienes recibidos en pago para procurar su venta de acuerdo con la política institucional.
	▪ 4Identificar y conocer la estructura de la base de datos institucional según manual de procedimiento de la entidad
	▪ 4Diseñar y desarrollar estrategias de comercialización de los productos y servicios buscando la fidelización de los clientes y crecimiento de la entidad según norma institucional.
	▪ 4Preparar y realizar visitas de mantenimiento a los clientes, encaminadas a incrementar los negocios y la promoción de los productos y servicios institucionales.
	▪ 4Identificar y aplicar las tarifas institucionales de los productos y servicios según las políticas institucionales.
	▪ 4Programar y realizar visitas de seguimiento para obtener el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el cliente según política institucional.
	▪ 4Solucionar los requerimientos de servicios e información presentados por el cliente según norma institucional.
	▪ 4Desarrollar programas de servicio y conservación de la clientela vinculada para la realización de nuevos negocios según norma institucional

APRENDICES QUE APROBARON SUS COMPETENCIAS	No. Aprendices	Numero de Documentos		Nombres	Apellidos	Juicio de Evaluación
	1	C.C.	1.043.119.654	JOHN ALFREDO	BARRAZA GONZALEZ	APROBADO
	2	T.I.	1.043.124.270	MARIA FERNANDA	PEDRAZA HERNANDEZ	APROBADO
	3	T.I.	1.042.248.244	DISTHEFAN	POLO GONZALEZ	APROBADO
	4	T.I.	1.130.266.781	LEONARDO JOSE	QUIÑONEZ MUÑOZ	APROBADO

el curso de veintidós (22**)** aprendices, solo se certificaron cuatro (**4)** de los cuales tres (3) por pasantías y una (1) por proyectos formativos.

	Número de Documento		NOMBRES	APELLIDOS	Motivo de la deserción y/o Retiro voluntario	Soporte de la deserción Y/O Retiro voluntario enviada por la Institución Educativa.
APRENDICES QUE NO APROBARON SU FORMACION	TI	1001890925	DIEGO	CERA VILLARREAL	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1041693003	JUAN DIEGO	BARRIENTOS VIDAL	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1042421284	JESUS DAVID	ACOSTA VELASQUEZ	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043121745	YANICE ALEJANDRA	ESCORCIA GOMEZ	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043121820	CELSO DAVID	SERRANO CABALLERO	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1043122748	MAIRA ISABEL	CERVANTES GARIZABALO	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043123040	WENDY JOHANNA	CANDAMA IZASA	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043123881	WILLIAM DAVID	DIAZ CERVANTES	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043125166	KIARYS ISABEL	MIRANDA PEDROZA	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1043125242	EINER JOSE	ARAGON ACOSTA	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1043127900	JOVANA LIRETH	PEREA ROLONG	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1043129190	SAMUEL MILLET	OSORIO CASTRO	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043145223	JARED	ORTIZ HERRERA	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1043436651	D´ ESTEFANO	CAMACHO VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1043969371	ANA KARINA	HERRERA HERNANDEZ	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1044612830	MARIANA ANDREA	CUESTA GRISALES	DESERCION	CARTA DE LA I.E.
	TI	1048068562	HOLMAN DAVID	GONZALEZ CANTILLO	RETIRO VOLUNTARIO	CARTA AÑO PASADO
	TI	1139425751	DAVID NADID	MOLA AMADOR	DESERCION	CARTA DE LA I.E.

Dieciocho (18) aprendices se retiraron unos porque perdieron el año que fueron ocho (8) por retiro voluntario esos son del año pasado (2021). el curso lo tome este año 2022 solo llegaban a formación ocho (8) de los cuales dejaron de asistir por inconvenientes en la clase no había salones para impartir las clases Sena. y los aprendices fueron retirándose de los cuales diez (10) restantes, dejaron la formación por inconvenientes económicos, personales otros por enfermedades y mudarse para otra ciudad

Se entrego todo dentro de los tiempos, calificación en Sofia plus, en plataforma territorio, Se revisaron las bitácoras de cada ficha, se revisó la documentación y entrega de los documentos las que realizaron pasantías, como también se constató la verificación y evaluación de las mismas. Se realizo la sustentación de proyectos en las I.E. acompañada de los profesores y rectores de la I.E. Se califico competencias transversales mediante las calificaciones entregadas por las I.E. Se realizo revisión de documentos de proyecto de las siguientes fichas contables, 2254890, 2254862, 2254909, 2254913, 2254962. Y todo de acuerdo a las obligaciones contraídas con el empleado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 27/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257910 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROGRAMAS DE SERVICIO Y CONSERVACIÓN DE LA CLIENTELA VINCULADA PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

DETERMINAR LA SOLVENCIA COMERCIAL Y FINANCIERA DEL CLIENTE EN LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS POR CLIENTES VINCULADOS Y /O CLIENTES POTENCIALES SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DISEÑAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR Y APLICAR LAS TARIFAS INSTITUCIONALES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LAS POLÍTICAS

IDENTIFICAR Y CONOCER LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA ENTIDAD.

PREPARAR Y REALIZAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES, ENCAMINADAS A INCREMENTAR LOS NEGOCIOS Y LA PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO PARA OBTENER EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

SOLUCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS E INFORMACIÓN PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 289,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293889 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROGRAMAS DE SERVICIO Y CONSERVACIÓN DE LA CLIENTELA VINCULADA PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

DETERMINAR LA SOLVENCIA COMERCIAL Y FINANCIERA DEL CLIENTE EN LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS POR CLIENTES VINCULADOS Y /O CLIENTES POTENCIALES SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DISEÑAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR Y APLICAR LAS TARIFAS INSTITUCIONALES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LAS POLÍTICAS

IDENTIFICAR Y CONOCER LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA ENTIDAD.

PREPARAR Y REALIZAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES, ENCAMINADAS A INCREMENTAR LOS NEGOCIOS Y LA PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO PARA OBTENER EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

SOLUCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS E INFORMACIÓN PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 514,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470898 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2258496 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL ESTADO DE LA CARTERA, APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CRÉDITO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ANALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COBRANZA QUE FACILITEN LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN LAS CONDICIONES Y PLAZOS PACTADOS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO PARA PROCURAR SU VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR Y APLICAR HABILIDADES Y DESTREZAS DE SERVICIO SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

EMPLEAR DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LAS ETAPAS, TÉCNICAS DEL PROCESO DE VENTA Y NEGOCIACIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE E INSTITUCIONAL.

INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROGRAMAS DE SERVICIO Y CONSERVACIÓN DE LA CLIENTELA VINCULADA PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

DETERMINAR LA SOLVENCIA COMERCIAL Y FINANCIERA DEL CLIENTE EN LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS POR CLIENTES VINCULADOS Y /O CLIENTES POTENCIALES SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DISEÑAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR Y APLICAR LAS TARIFAS INSTITUCIONALES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LAS POLÍTICAS

IDENTIFICAR Y CONOCER LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA ENTIDAD.

PREPARAR Y REALIZAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES, ENCAMINADAS A INCREMENTAR LOS NEGOCIOS Y LA PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO PARA OBTENER EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.

SOLUCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS E INFORMACIÓN PRESENTADOS POR EL CLIENTE SEGÚN NORMA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 537,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471289 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1424,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/01/2022	31/01/2022	OTROS	18,00
01/02/2022	21/02/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 42,00

INSTRUCTOR: GONZALO ACEVEDO TIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

VIERNES 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI
FICHA: 2258496 - GRADO 11
FASE III EJECUCIÓN
COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: TALLER – BASE DE DATOS



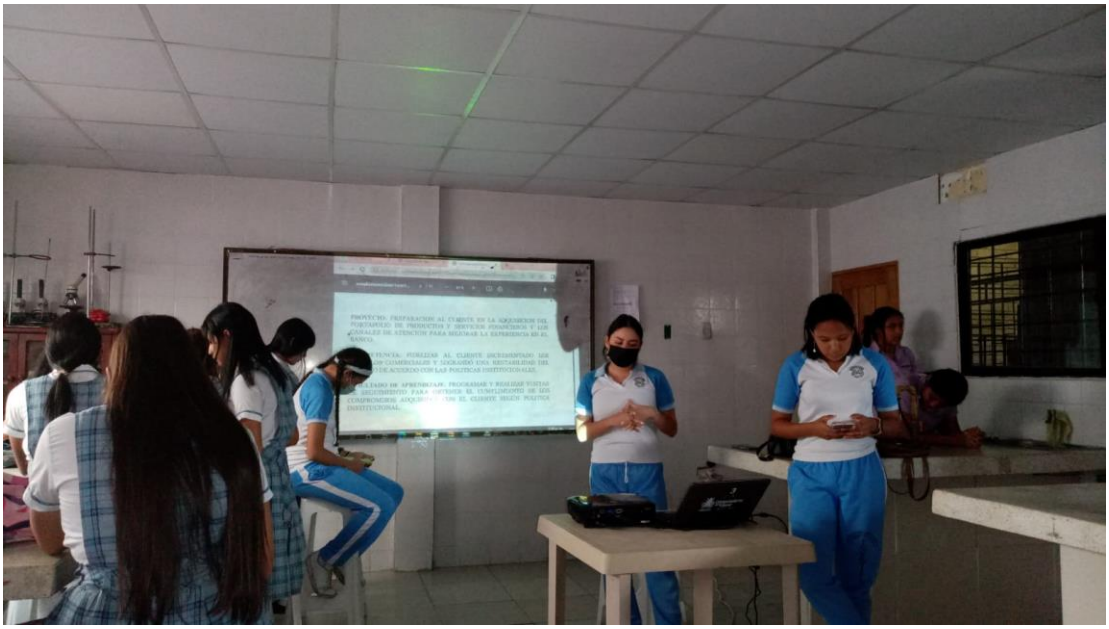


EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI
FICHA: 2258496 - GRADO 11
FASE III EJECUCIÓN
COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: EXPOSICION





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







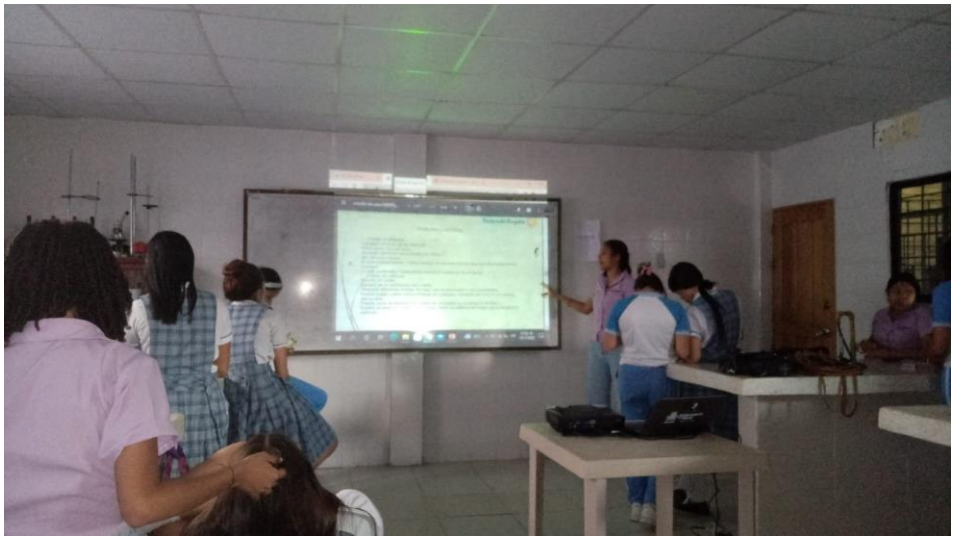
EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022



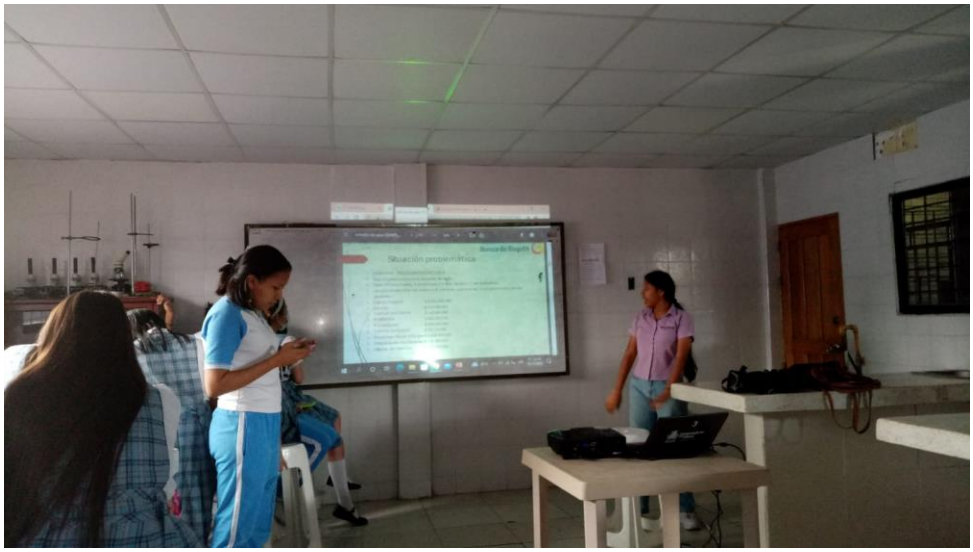




EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022



MIERCOLES 16 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS
FICHA: 2257910 - GRADO 11
FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD:

NO HUBO CLASE HOY DESPEDIDA DE LA PROMOCION GRADO 11 2022
EVENTOS EN EL COLEGIO



EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





COORDINADOR ACADÉMICO: EDUARDO ESCOBAR. Confirma Hoy las aprendices NO tienen clases en el Sena por actividades de fin de año.

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

JUEVES 17 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D MARIA DOLORES UCROS
FICHA: 2293889 - GRADO 11
FASE III EJECUCION
COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: TALLER





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022



VIENES 18 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: MESA REDONDA



EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





LUNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D MARIA DOLORES UCROS
FICHA: 2293889 - GRADO 11
FASE III EJECUCION
COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: TALLER

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022



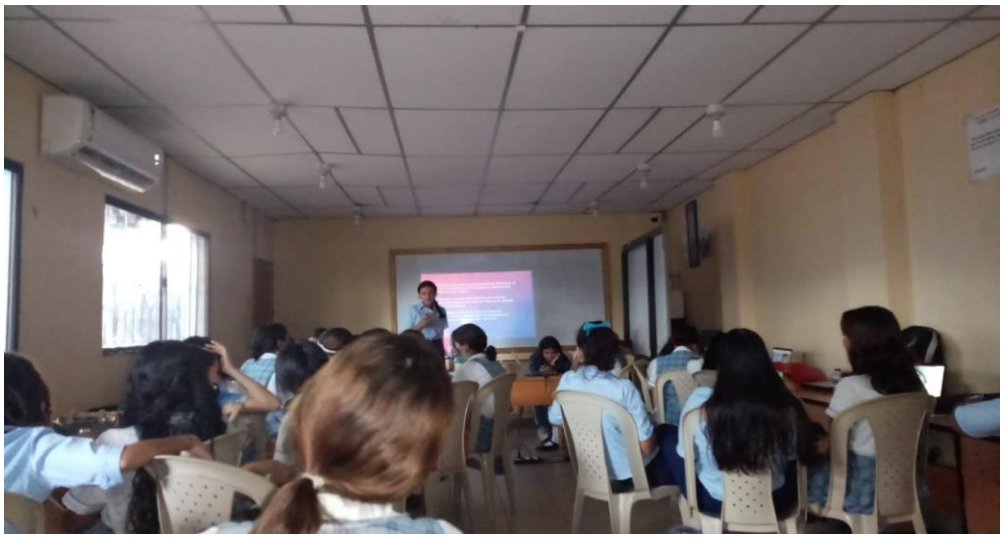
MARTES 22 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI
FICHA: 2258496 - GRADO 11
FASE III EJECUCIÓN
COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: **GAMIFICACION**



EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





MIERCOLES 23 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS

FICHA: 2257910 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

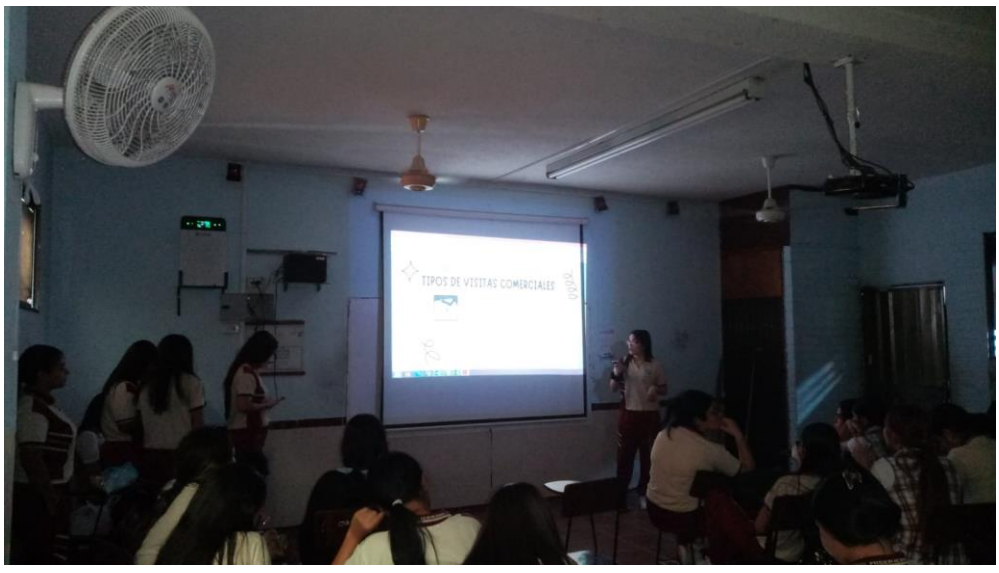
RESULTADO DE APREDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE SERVICIOS Y CONSERVACION DE LA CLIENTELA VINCULADA PARA LA REALIZACION DE NUEVOS NEGOCIOS SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

ACTIVIDAD: GAMIFICACION - BANCOLOMBIA

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

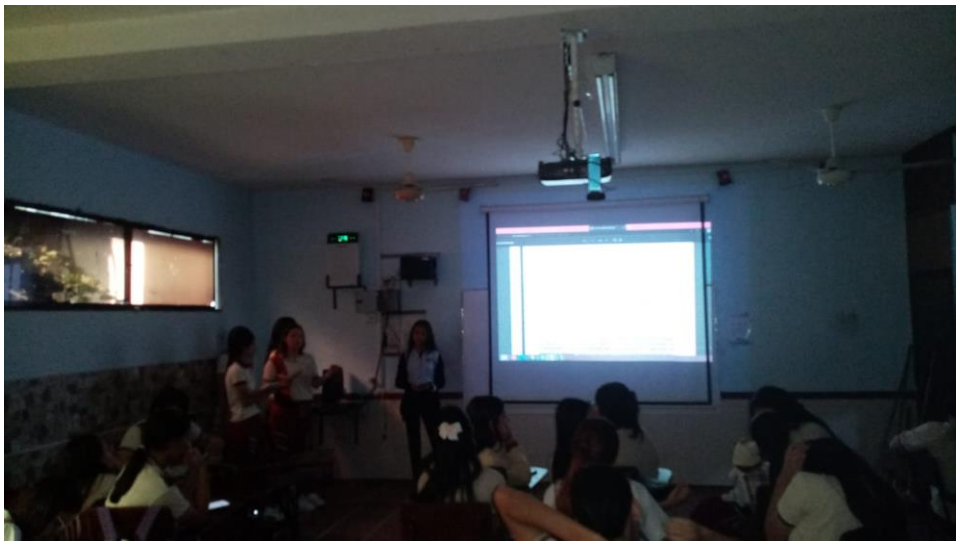


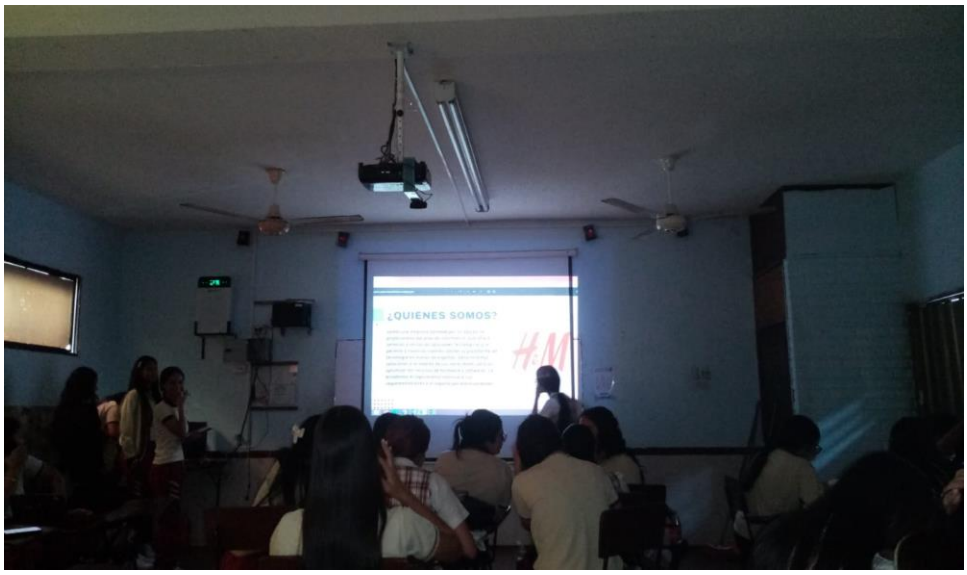




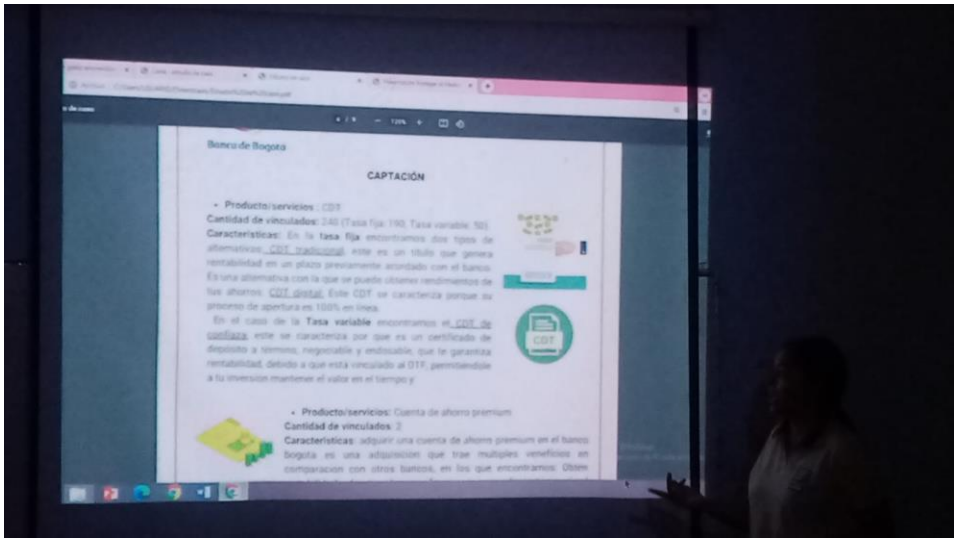
EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

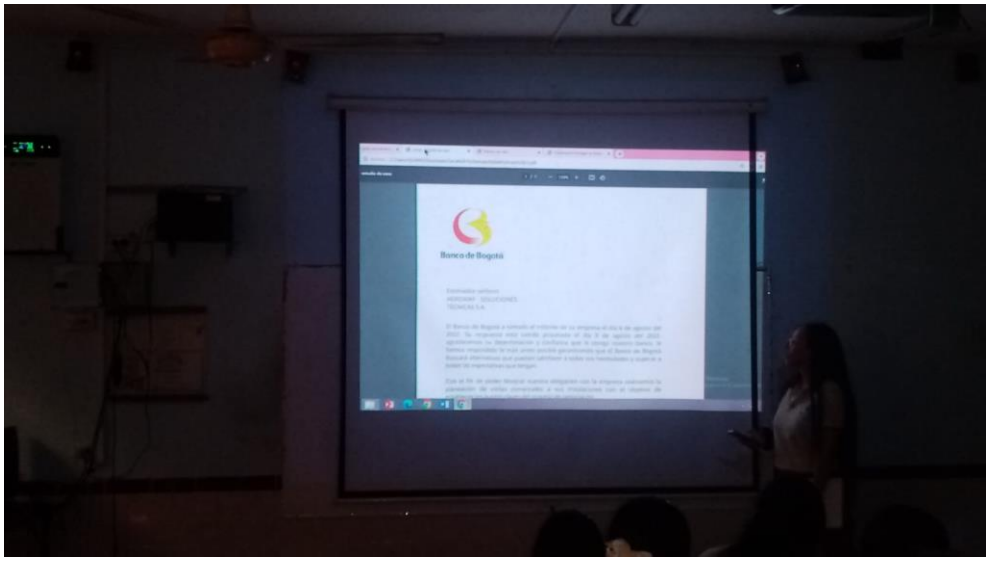






EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

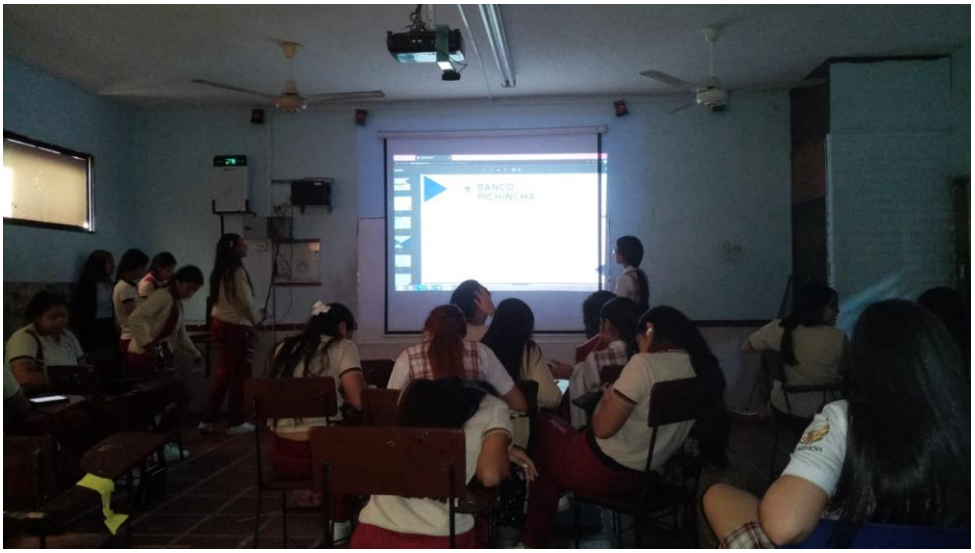


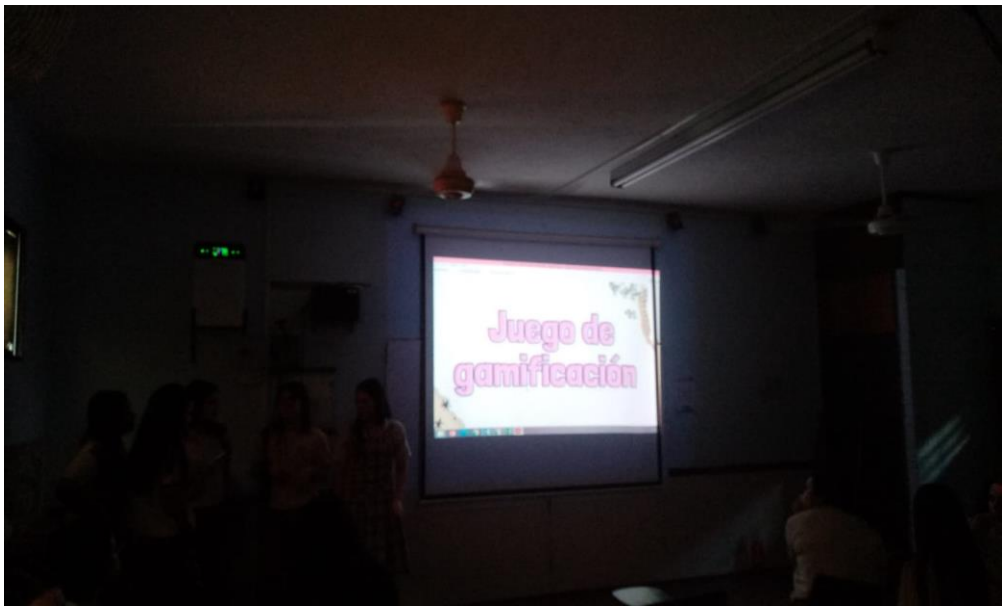




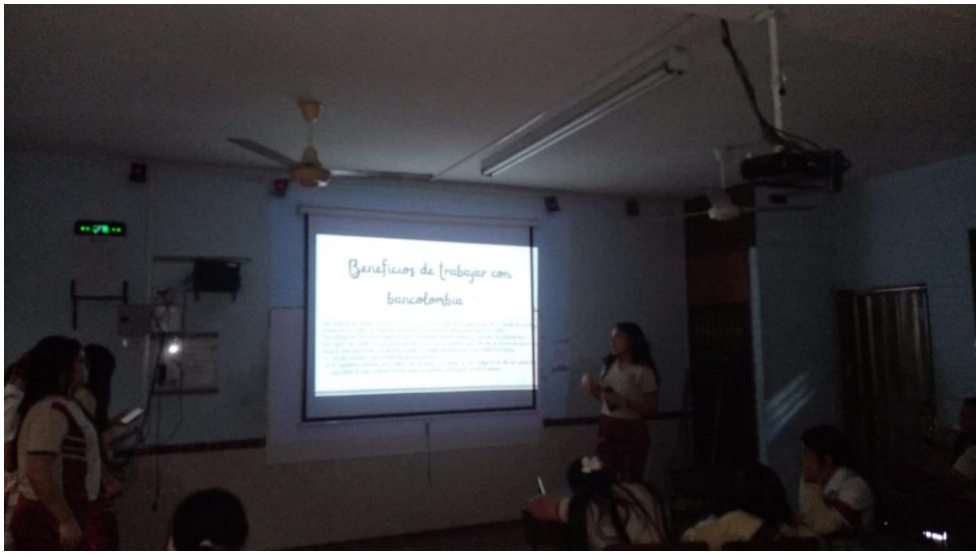
EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





JUEVES 24 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D MARIA DOLORES UCROS

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: TALLER

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

VIERNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: **ESTUDIO DE CASO**



LUNES 28 DE NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D MARIA DOLORES UCROS

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

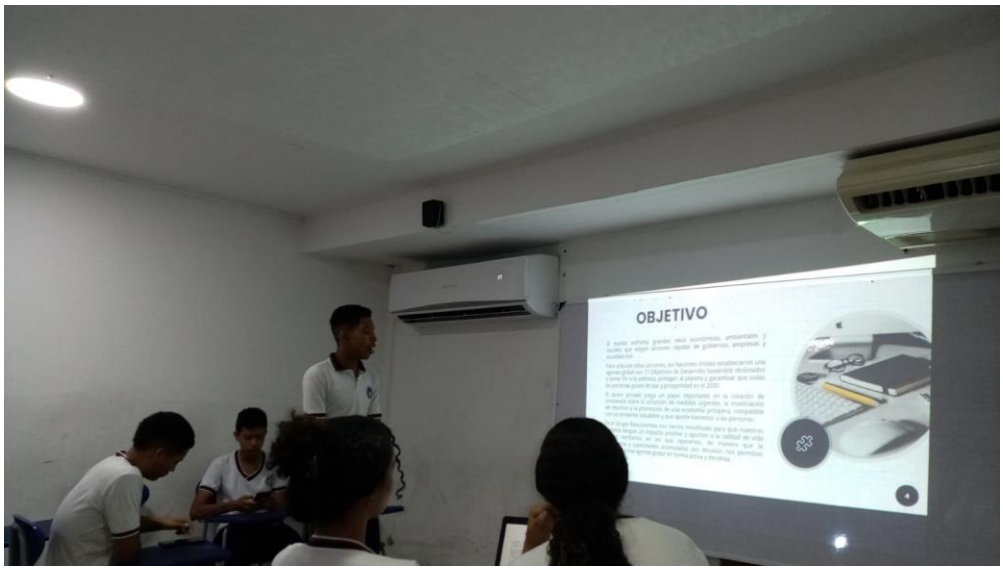
RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: **ESTUDIO DE CASO**



EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







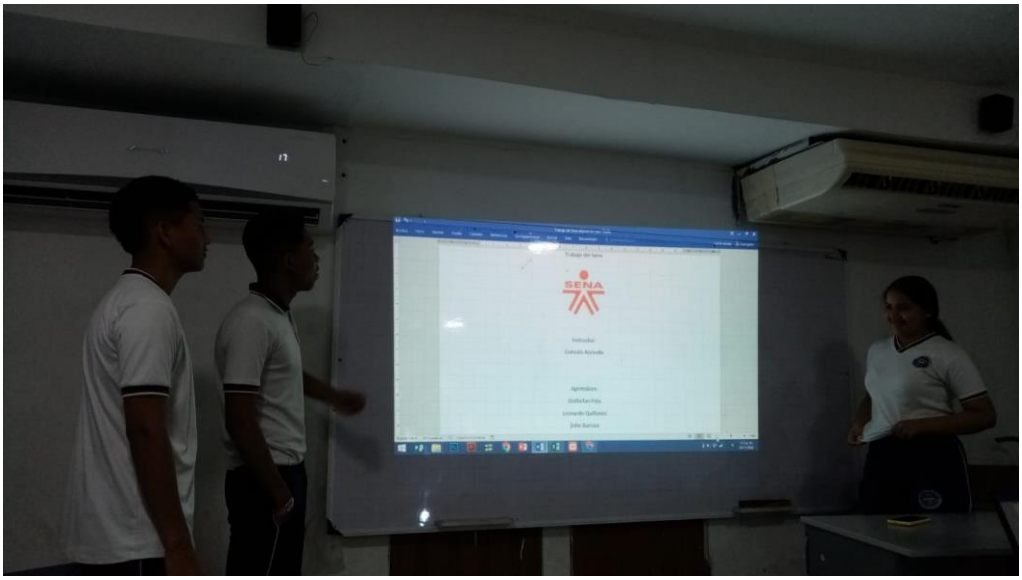
EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

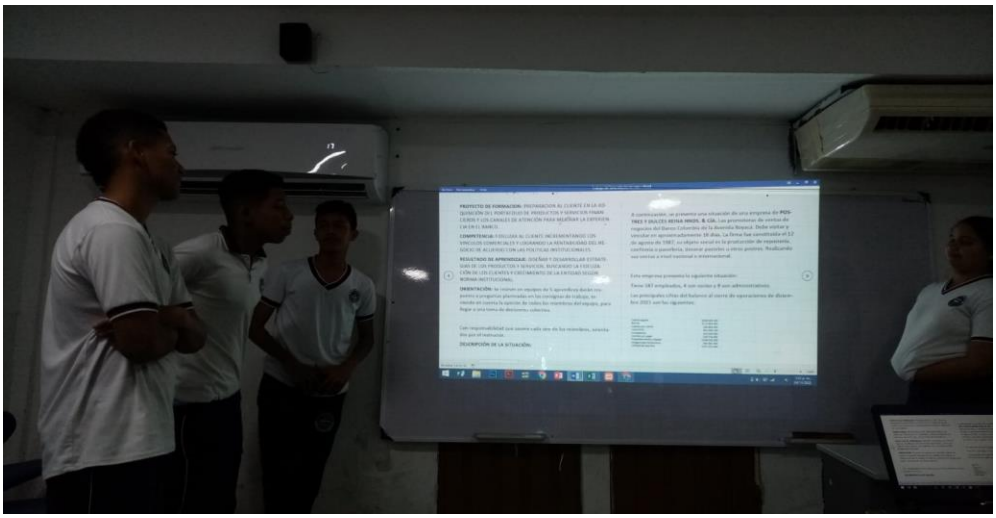


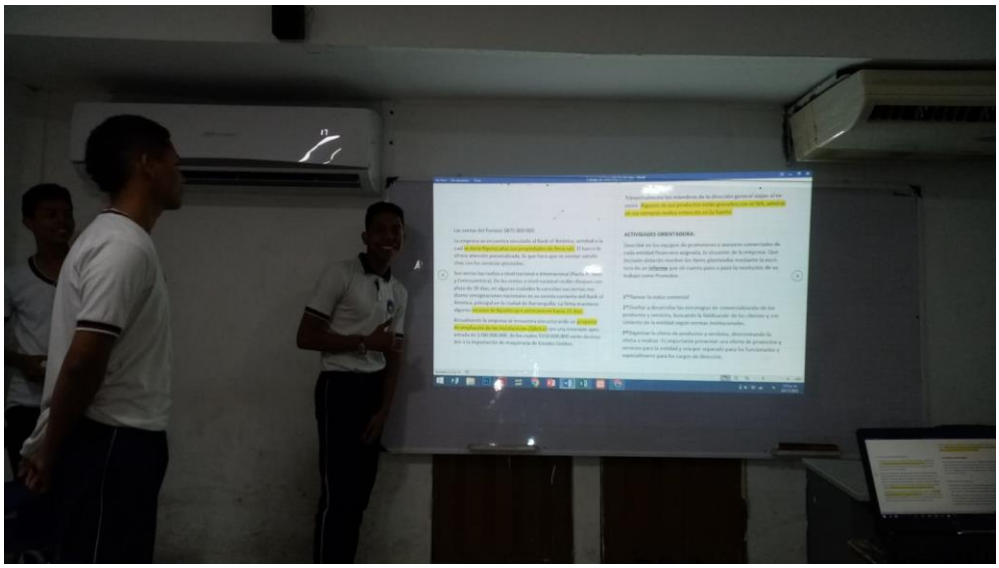




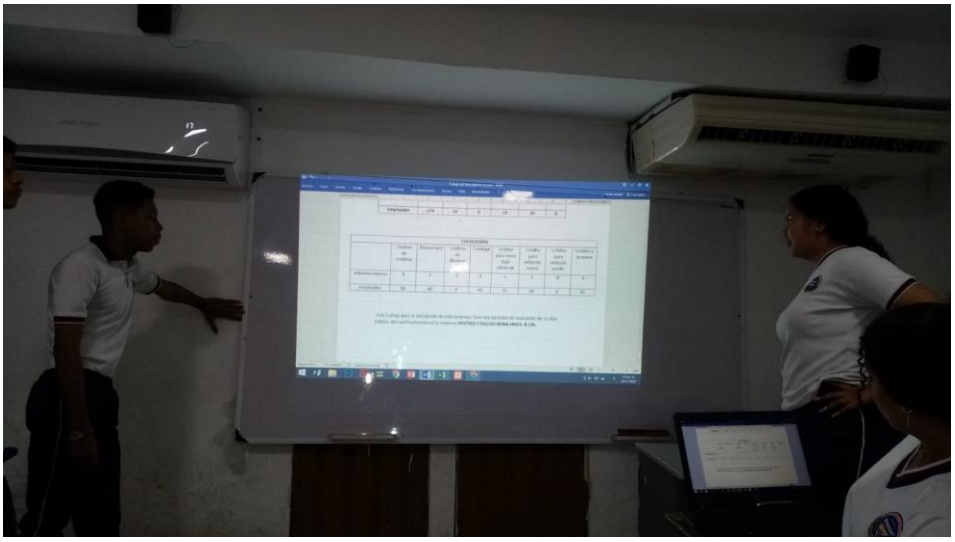
EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

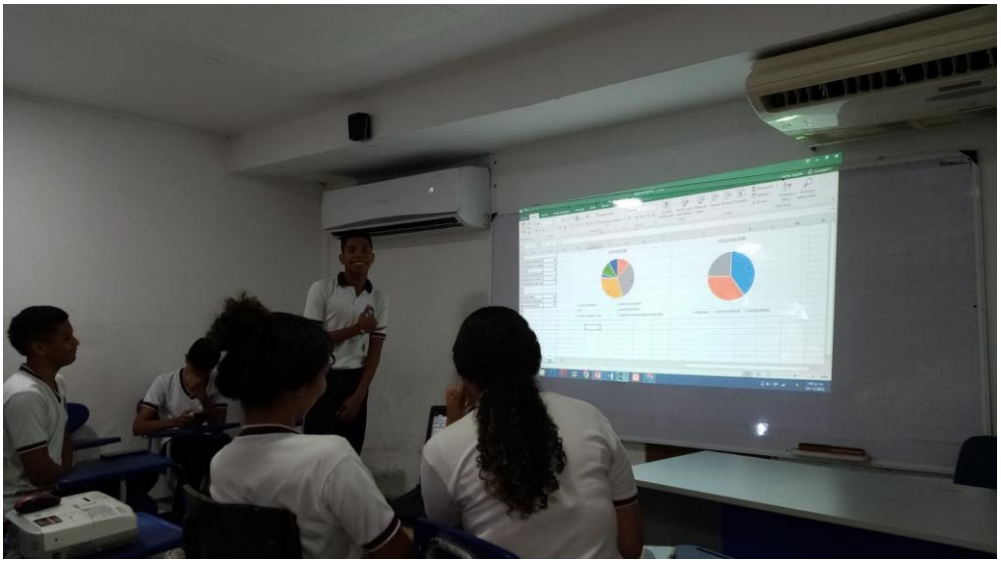






EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022



REPORTE DE APRENDICES DESERTADOS

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso

Google Formularios

MARTES 29 NOVIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: **GAMIFICACION**

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

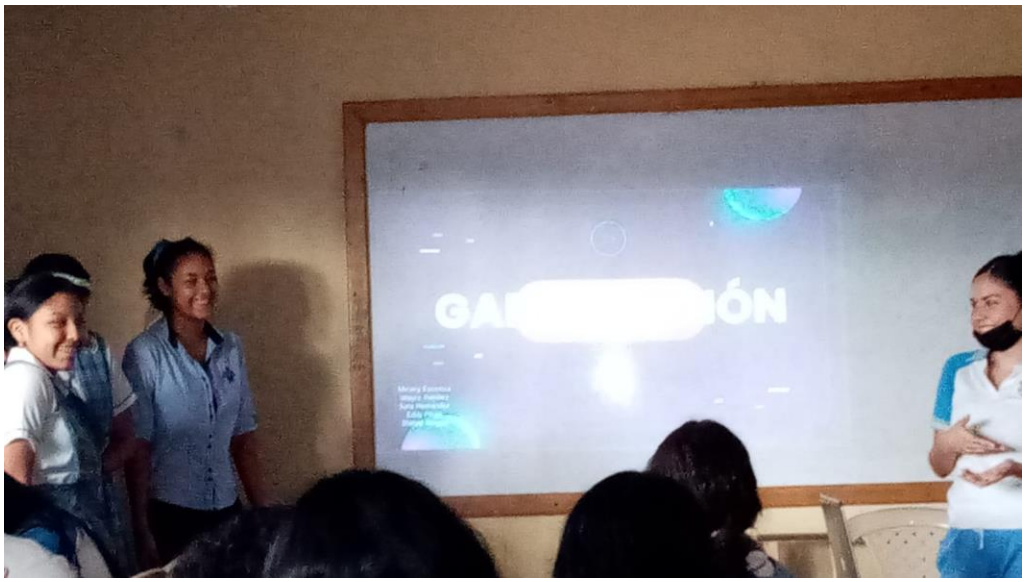


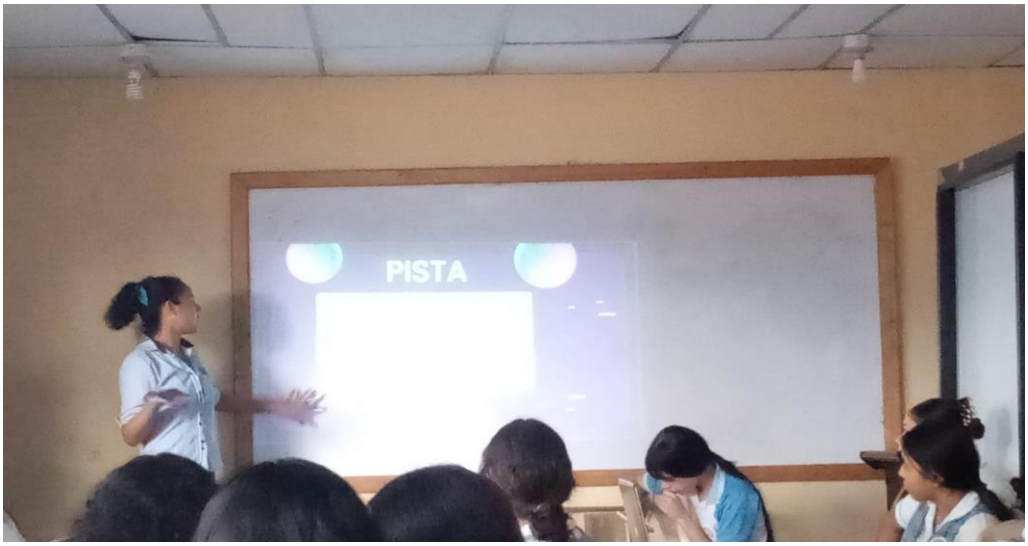




EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

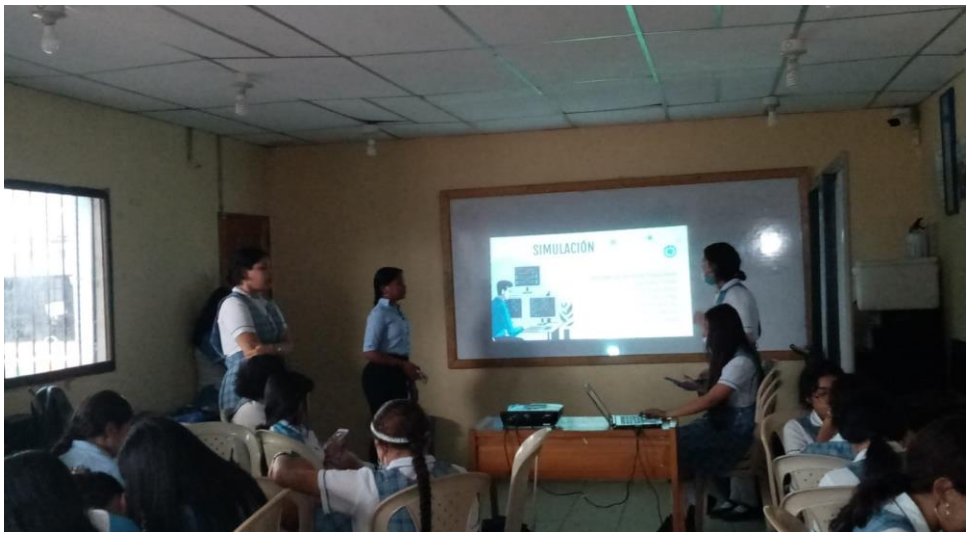






EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

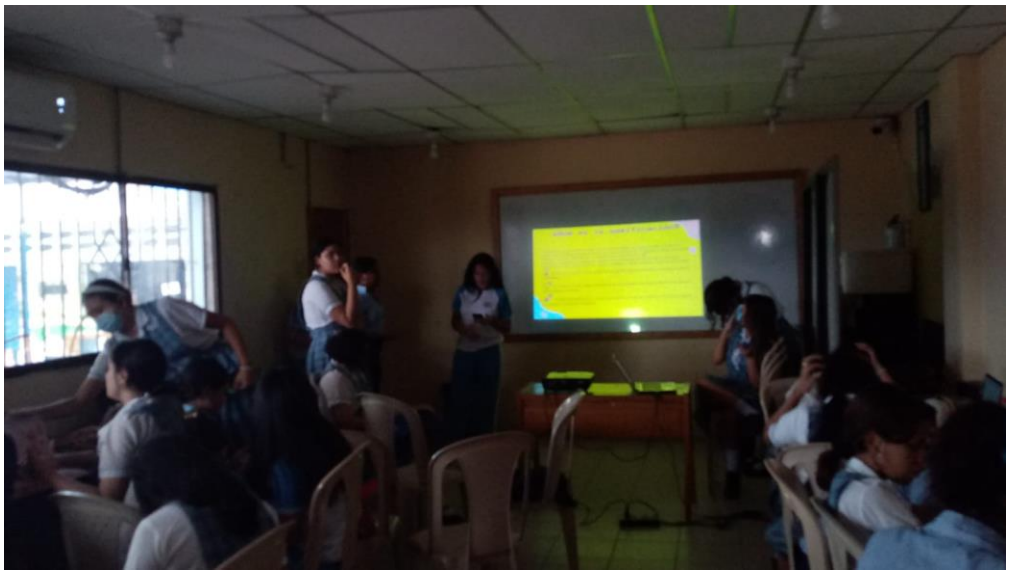






EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022







EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

MIERCOLES 30 NOVIEMBRE DE 2022

I.E.C. NUESTRA SEÑORA DE LAS MISERICORIDAS

FICHA: 2257910 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE SERVICIOS Y CONSERVACION DE LA CLIENTELA VINCULADA PARA LA REALIZACION DE NUEVOS NEGOCIOS SEGÚN NORMA INSTITUCIONAL.

ACTIVIDAD: GAMIFICACION - BANCOLOMBIA

JUEVES 01 DICIEMBRE DE 2022

I.E.D MARIA DOLORES UCROS

FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.

ACTIVIDAD: TALLER

VIERNES 02 DICIEMBRE DE 2022

I.E.D INEDIFI

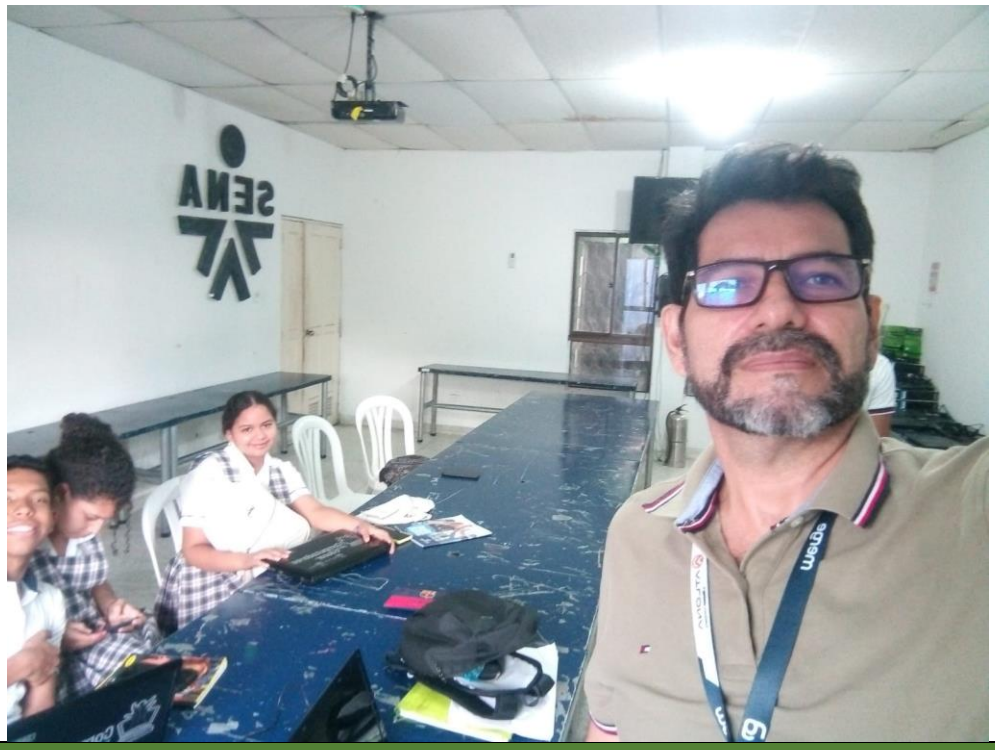
FICHA: 2293889 - GRADO 11

FASE IV - EVALUACION

COMPETENCIA: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERICALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**.**

EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

RESULTADO DE APREDIZAJE: INDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL SEGÚN MANUAL DEL NEGOCIO DE PROCEDIMIENTO DE LAENTIDAD.
ACTIVIDAD: TALLER





EVIDENCIAS DE EJECUCION 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022

