MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**REQUISITOS MINIMOS PARA REVISION DE CUENTAS**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Financiera	
Versión: 2	**Vigencia:** 19/10/2022	**Código:** F-A-GFI-44

Fecha	7	12	2022	

No.	ACCIONES DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	INFORME PERIÓDICO/FINAL DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN) **Código: F-A-CTR-55 (Debe estar debidamente diligenciado y Firmado)** - Persona Natural	X	
2	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA **Código: F-A-CTR-04** (Debe estar debidamente diligenciado y Firmado) - Convenios y prestación de servicios	N/A	
3	Soportes del pago de Seguridad Social. Para el caso de personas naturales se debe presentar la Planilla de pago, **mes vencido**, por valor igual o superior al IBC del valor de la cuenta por cobrar presentada a la entidad para trámite de pago	X	
4	Soportes del pago de Seguridad Social. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar la Planilla de pago, mes vencido. Certificación de revisor fiscal sobre los aportes efectuados (si es el caso)	N/A	
5	Factura electrónica (anexar soporte cuando aplique)	N/A	
6	RUT actualizado (**Solo para primer informe**)	N/A	
7	Certificación bancaria (**Solo para primer informe**)	N/A	
8	Beneficios tributarios. Soportes de Medicina prepagada, Dependientes, Intereses de vivienda, Cuenta AFC, Ahorro voluntario en pensiones (**Solo para primer informe**)	N/A	
9	Entrada de Almacén para el caso de bienes y productos (aplica para el caso de proveedores)	N/A	
10	Paz y Salvo (**Solo para** Informe final)	X	

OBSERVACIONES	
CONTRATISTA: **JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES**	SUPERVISOR: **ANDREA CORZO ALVAREZ**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO/FINAL DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 03	**Vigencia:** 28/11/2022	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	**DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES SECTORIAL Y URBANA**	**Fecha del informe:**	07 12 2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	**JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES**				
Identificación	**1019010301**				
Correo	jaquinterom@minambiente.gov.co	**Celular**	3183935676	**Extensión**	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	**CD - 588 de 2022**		**CDP No.:**	**4622**	**N° RP:**	**73022**	
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para apoyar la generación de insumos técnicos requeridos para dar cumplimiento del plan de mejoramiento ante la Contraloría General de la República y en las actividades de difusión y socialización en relación a los residuos generados por la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.				**Tipo de Informe**	FINAL	
Pago a realizar	N/A	**de**	N/A	**Periodo a pagar**	**FINAL**	**Plazo de ejecución**	**10 meses**
Fecha de suscripción	**23/01/2022**		**Fecha de iniciación**	**25/01/2022**	**Fecha de terminación**	**25/11/2022 (Secop II)**	
Fecha de aprobación de la póliza	**25/01/2022**		**Inicio de cobertura de la ARL**	**25/01/2022**			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	68.227.200	
Adición No.			
Reduccion			
Valor Total:	$	68.227.200	
Valor Pagado	$	68.227.200	
Saldo pendiente por ejecutar	$	-	Porcentaje de avance: 100%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No.6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10
$ 1.364.544	$ 6.822.720	$ 6.822.720	$ 6.822.720,00	$ 6.822.720	$ 6.822.720	$ 6.822.720	$ 6.822.720	$ 6.822.720	$ 6.822.720
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**
$ 5.458.176									

Beneficios tributarios (Anexar soportes unicamente primera cuenta)	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
		SI___ NO___			

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ -

Abono en cuenta No.	**24095497211**	**Banco**	**Banco Caja Social**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
RC-11-C-3201-0900-4-0-3201001-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ -

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Generar insumos y apoyar técnicamente en el cumplimiento al plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, en materia de residuos hospitalarios en el marco de atención a la emergencia por el Covid 19.	• Se realiza reportes trimestrales a Control Interno respecto al cumplimiento del plan de Mejoramiento suscrito ante la Contraloría General de la República, con los respectivos soportes de las actividades implementadas. Se estable por cada reporte generado los avances por cada uno de los hallazgos (HIOI, H3 y H4)	**Anexo 1.** Matrices de reportes de avances del Plan de Mejoramiento con sus respectivos soportes. Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
2. Generar insumos y apoyar técnicamente el proceso de reglamentación del manual para la gestión integral de residuos de atención en Salud en cumplimiento del Plan de mejoramiento ante la Contraloría General de la República.	• Se participa en las mesas tecnicas de trabajo con Minsalud y Mintransporte. Se concerta un Plan de Trabajo con Minsalud, y se genera una versión final desde el punto de vista tecnico y juridico del proyecto de resolución por medio del cual se adopta el Manual, a la fecha está pendiente que Minsalud como entidad que lidera el prceso remita el proyecto de resolución firmada por esa cartera y posteriormente surta los tramites de revisión por parte de Minambiente.	**Anexo 2.** Actas Reuniones 2022 **Anexo 3.** Vesiones final del Proyecto de Resolución Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
3. Apoyar técnicamente en el proceso de consulta pública, ajustes y socialización del proyecto normativo que reglamentará la modificación de la Resolución 371 de 2009 "Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos" y en la elaboración del documento técnico de soporte.	• Se realizan mesas de trabajo con la ANLA en donde se realiza propuestas de ajustes al articulado de la Resolución 371 de 2009, se logra concertar una versión final desde el componente técnico. • Se genera una versión final de la iniciativa normativade la resolución para que surta los tramites establecidos en el procedimiento de elaboraión de instrumentos normativos.	**Anexo 4**. Actas Reuniones Minambiente - ANLA **Anexo 5.** Versión Final concertada desde el componente Técnico del Proyecto Resolución que modifica la Res 371 de 2009 **Anexo 6**. Iniciativa Normativa del proyecto de Resolución que modifica la resolución 371 de 2009 Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
4. Participar en las socializaciones dirigidas a generadores, autoridades ambientales y otros actores, en relación a los residuos generados por la emergencia sanitaria generada por el Covid-19 y los generados en las actividades de atención en salud.	• Se coordina jornadas de socialización y capacitación con Autoridades Ambientales (3 jornadas). • Se realizan socializaciones a diferentes actores respecto a la gestión de residuos generados en la atención en salud. • Se realiza convocatoria y coordinación de jornada de socialización y capacitación con Gestores Respel	**Anexo 7.** Listas de asistencia jornadas con Autoridades Ambientales **Anexo 8.** Listas de asistencia jornadas de socialización y capacitación con diferentes actores respecto a la gestión de residuos generados en la atención en salud **Anexo 9.** Listas de asistencia jornadas de socialización y capacitación con Gestores Respel Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
5. Participar en los espacios de discusión sobre economía circular en materia de residuos peligrosos con el sector Salud.	•Se realiza sociliazción con diferentes actores respecto al proyecto de aprovechamiento de dispositivos medicos (cateteres cardiacos). •Mesas de trabajo con Hospitales que están implementando el proyecto, haciendo seguimeinto y recopilando lecciones aprendidas	**Anexo 10.** Presentacines Jornadas de socialización con diferentes actores. **Anexo 11.** Acta mesas de trabajo de seguimiento al proyecto Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme

6. Generar insumos para la elaboración de conceptos técnicos de temas relacionados con el objeto contractual.	• Se generan los contenidos tecnicos y se hacen observaciones a los productos generados para la implementación del curso virtual de residuos generados en la atención en salud. •Se proyecta concepto en atención a solicitud del Ministerio de Salud respecto al manejo de residuo de tapabocas • Participación en el equipo técnico que genera el documento informe de evaluación nacional de la gestión integral de residuos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso. • Participación en el equipo técnico que genera el documentola Eficacia del Tratamiento Termico sin Combustión de residuos con riesgo biologico •Se realiza documento tecnico y apoyo en la construcción del guión en el marco del video que se pretende realizar respecto al tema de gestión de residuos hospitalarios desde el proyecto del PNUD	**Anexo 12.** Documentos técnicos para implementación del Curso (4 modulos) y formatos de observaciones a los avances del mismo **Anexo 13**. Concepto Gestión de tapabocas usados. **Anexo 14.** Documento informe de evaluación nacional de la gestión integral de residuos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso. **Anexo 15.** Documento Eficacia del Tratamiento Termico sin Combustión de residuos con riesgo biologico. **Anexo 16.** Link Video https://drive.google.com/file/d/1mkXjlXFOK-o7lMQzwUt6nzFwdJ9-IWcF/view?usp=share_link Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
7. Proyectar respuestas a peticiones, quejas o reclamos y solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual.	Se da tramite en los terminos establecidos a las PQR asignadas a través de la plataforma ARCA y via correo electronico	**Anexo 17.** Radicados de respuesta a PQR asignados Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme
8. Las demás que le sean asignadas acorde con la naturaleza del contrato.	Se realiza seguimiento y reporte a los oficios asignados al Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO a través de la plataforma ARCA. Actualización Directorio Autoridades Ambientales	**Anexo 18.** Matrices seguimiento a Radicados de respuesta a PQR asignados al grupo de SQRP Se encuentra adjunto al informe y cargado en la carpeta del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO de la DAASU en el siguiente link. https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/glgutierrez_minambiente_gov_co/Documents/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022/SUSTANCIAS/JESUS%20ALBERTO%20QUINTERO/Informe%20Final%20CD%20588%20de%202022?csf=1&web=1&e=S8BGme

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	DIEGO ESCOBAR OCAMPO (Profesional del Grupo de sustancias químicas, residuos peligrosos y UTO) ANDREA CORZO ALVAREZ (Directora Dirección Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana - DAASU)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (según memorando de designación, si aplica)	ANDREA CORZO ALVAREZ Directora Dirección Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana - DAASU
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	10 de octubre de 2022
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	ANDREA CORZO ALVAREZ Directora Dirección Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana - DAASU

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones establecidas. Además certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

(Para el caso del informe final del contrato, el supervisor del contrato debe incluir una descripción general sobre el cumplimiento durante toda la ejecución del contrato. Así mismo, para el informe final el supervisor debe dejar constancia que efectuó la verificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Profesionales.)

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES
C.C.: 1019010301

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: ANDREA CORZO ALVAREZ
C.C.: 27.604.593
CARGO: Directora Dirección Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana - DAASU

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019010301	JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES	calle 148 # 20 - 43	3183935676	albertoq680@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	06/12/2022	63603590	$636.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	273.000	0		0		0	4	1.200	0	274.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	349.400	0	0	0	0	4	1.600	0	351.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	4	100	11.500			114	11.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	273.000	274.200
Pensión	1	349.400	351.000
Riesgos Laborales	1	11.400	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	633.800	636.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019010301	JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES		calle 148 # 20 - 43	3183935676	albertoq680@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	06/12/2022	63603590	$636.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019010301	QUINTERO MORALES JESUS ALBERTO	59	0			N								X								25-14	2.183.600	349.400	0	0	0	0	EPS010	2.183.600	273.000	14-23	2.183.600	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 7	Vigencia: 05/10/2022	Código: F-A-CTR-35

Bogotá D.C. 5 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA

QUINTERO MORALES JESUS ALBERTO

CÉDULA DE CIUDADANIA	DE
1019010301	BOGOTÁ
DIRECCIÓN RESIDENCIA	**TELEFÓNO**
Calle 2 No 1C - 00 Variante Chia	3183935676

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. de Contrato: CD - 588 de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para apoyar la generación de insumos técnicos requeridos para dar cumplimiento del plan de mejoramiento ante la Contraloría General de la República y en las actividades de difusión y socialización en relación a los residuos generados por la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIO: 25 (Día) 1 (Mes) 2022 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN: 25 (Día) 11 (Mes) 2022 (Año)

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.

Grupo Gestión Documental - Archivo Central

Nombre: Cesar Edgardo Camargo

Firma: OK 29/12/2022

Grupo de Servicios Administrativos

Nombre: Jorge Caballos C.

Firma: Sin novedad. Adjunto copia del registro del inventario recibido

Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental

Nombre: Ingrid Tellez Z.

Firma: Ingrid T.

Grupo de Comisiones y Apoyo Logistico

Nombre: Diana Socio Cortes S

Firma:

Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión

15-12-22

Nombre: Diana Carolina B.

Firma:

Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA

Nombre: Edna Margarita Angel P.

Firma: Emangel P

En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos fisicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato

Nombre del Supervisor: ANDREA CORZO ALVAREZ
Directora Dirección Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana - DAASU

Firma:

INSTRUCCIONES

- El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio.
- La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.
- El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos y anexar copia del registro del inventario correspondiente, también deberá recibir el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.
- El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).
- El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al dia con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.

NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.
NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.
NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma del Grupo de Gestión Documental, UCGA, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Comisiones y Apoyo Logistico y Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental.
NOTA 4: (Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión)

Powered by CamScanner