PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Bogota. Diciembre 30 2022**

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.3364263**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evaluacion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año **2022**

Referencia: Contrato No **CO1. PCCNTR.3364263** del año 2022

Javier Leguizamon Espinel, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79055518** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1976168, 2066373, 2141971, 2340991, 2341008, 2341010, 2341191, 2503898 Gestión Bancaria. 2232520, 2253702, 2417999 Asesoría Comercial 2233095. Riesgo en Seguros. 2341126 Negocios Fiduciarios.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas.1976168, 2066373, 2141971, 2340991, 2341008, 2341010, 2341191, 2503898 Gestión Bancaria. 2232520, 2253702, 2417999 Asesoría Comercial 2233095. Riesgo en Seguros. 2341126 Negocios Fiduciarios.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 1976168, 2066373, 2141971, 2340991, 2341008, 2341010, 2341191, 2503898 Gestión Bancaria. 2232520, 2253702, 2417999 Asesoría Comercial 2233095. Riesgo en Seguros. 2341126 Negocios Fiduciarios. **Se realiza proceso de certificación.** Total: **11** Aprendices Ficha 1976168(1) 2066373(7) 2141971(2) Gestion Bancaria 2417999(1) Asesoria Comercial **Total visitas a Etapa Productiva 39** aprendices de las fichas 2141971(29) 2233095(10) Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - Visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácoras los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de **evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva**. De las fichas Ficha 1976168(1) 2066373(7) 2141971(2) Gestion Bancaria 2417999(1) Asesoria Comercial	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Correo electronico Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de	Evidencias actas de visitas

	estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1976168, 2066373, 2141971, 2340991, 2341008, 2341010, 2341191, 2503898 Gestión Bancaria. 2232520, 2253702, 2417999 Asesoría Comercial 2233095. Riesgo en Seguros. 2341126 Negocios Fiduciarios.	Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los bienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ”240201056 Vigencia de la norma: ***Hasta Septiembre 23 de 2025***	Se presentara la renovación de la certificacion de la norma a partir del 12/09/2022
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Reunión mensual del grupo Etapa Productiva **Fecha 00/0/0000** **A partir de las 00:00 am. No se realizó reunión.** Por medio de reunión presencial Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	Listado de asistencia Grabación sesión

		Fecha 09/09/2022 **A partir de las 09:00 am**	
R21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	**Se ejecutan las 160 horas** cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de **Diciembre de 2022.**	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24785760** de la planilla, operador **Asopagos S.A**. y periodo **Noviembre/2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

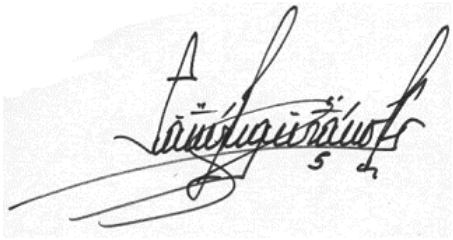
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma:
Javier Leguizamon Espinel
Nombres y apellidos:
Contratista
C.C. No. 79055518

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Alejandra Silva Gomez
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3364263 de 2022
Cargo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 012 DEL DÍA 07 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 al 30 de Diciembre de 2022** a las fichas asignadas 1976168, 2066373, 2141971, 2340991, 2341008, 2341010, 2341191, 2503898 **Programa Gestión Bancaria**. 2232520, 2253702, 2417999. **Programa Asesoría Comercial**. 2233095. **Programa Gestión Integral del Riesgo en Seguros** 2341126 **Programa Gestión de Negocios Fiduciarios** para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato N° **CO1. PCCNTR.3364263** del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier Leguizamon Espinel	79.055.518		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	javiles@misena.edu.co, lejavier@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	
2	María Alejandra Silva Gómez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA N°. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes Diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 07 de Diciembre 2022	**HORA INICIO: 12:00 horas**	**HORA FIN: 13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva. SENA CSF Piso 16°	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1. PCCNTR.3364263** del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono:

Fichas: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
MOMENTO 6 1976168
MOMENTO 5 2066373
MOMENTO 5 2141971
MOMENTO 2 2340991
MOMENTO 2 2341008
MOMENTO 2 2341010
MOMENTO 2 2341191
MOMENTO 0 2503898

Fichas: Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras
MOMENTO 5 2232520
MOMENTO 5 2253702
MOMENTO 5 2417999

Fichas: Gestión Integral del Riesgo en Seguros
MOMENTO 3 2233095

Fichas: Gestión de Negocios Fiduciarios
MOMENTO 3 2341126

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Fichas: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras

MOMENTO 6 1976168 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES, **Esta ficha se entregó al área de Depuración en la fecha 28/11/2022 a la Instructora Caren Andrea Duarte Moreno**

MOMENTO 5 2066373 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 2141971 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES

MOMENTO 2 2340991 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

MOMENTO 2 2341008 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

MOMENTO 2 2341191 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

MOMENTO 2 2341010 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

MOMENTO 0 2503898 ESTA FICHA INICIA ETAPA PRODUCTIVA EL 18/07/2023

Fichas: Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras

MOMENTO 5 2232520 PUBLICACIÒN DE ANUNCIOS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 2253702 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 2417999 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIONES

Fichas: Gestión Integral del Riesgo en Seguros

MOMENTO 4 2233095 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

Fichas: Gestión de Negocios Fiduciarios

MOMENTO 4 2341126 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

TERRITORIUM

Se realizó a las fichas asignadas: Publicación de Anuncios y calificación de Evidencias de acuerdo con la guía de Territorium.

Ficha 1976168: Esta ficha se entregó al área de Depuración en la fecha 28/11/2022 a la Instructora Caren Andrea Duarte Moreno

Ficha 2066373: Cree Anuncios para el proceso de certificacion, Califiqué evidencias y Certificaciones

JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 01 de Febrero del 2023

Asunto: Proceso de Certificación



JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 23 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023

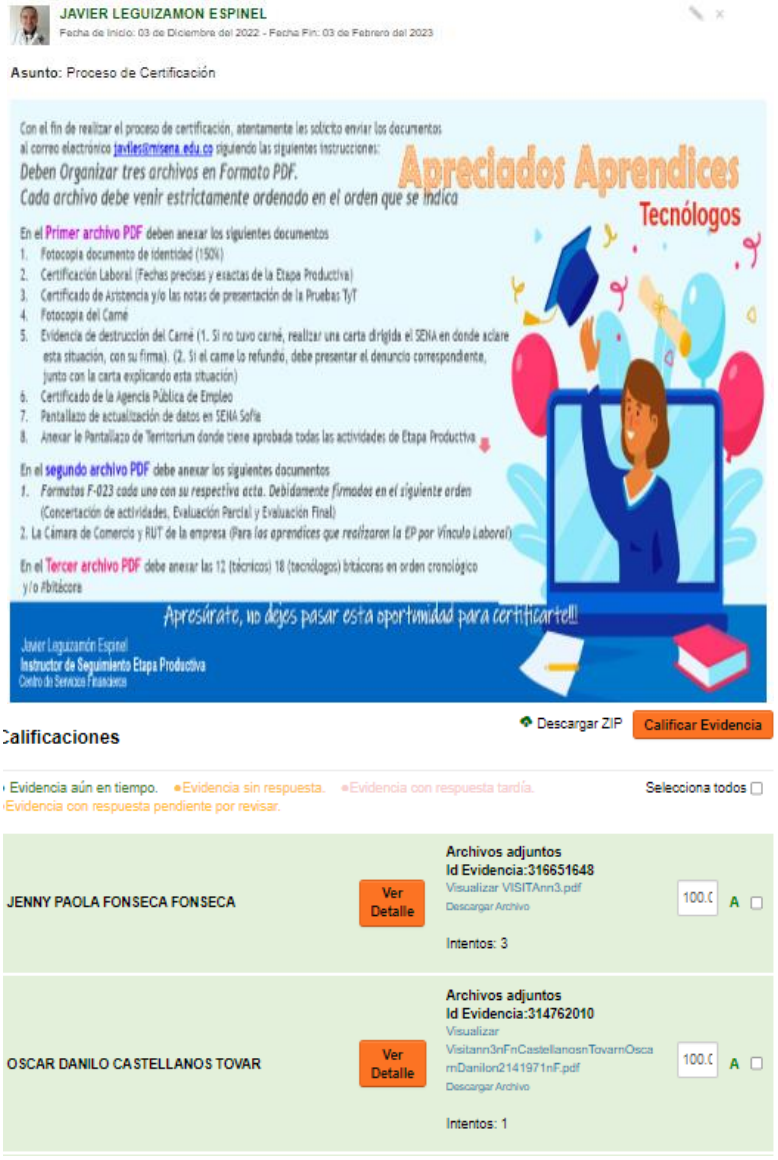
Asunto: ¡Certifícate! No esperes más





Ficha 2141971: Cree Anuncios para el proceso de certificacion, Califiqué evidencias y Realicé certificaciones





Ficha 2232520 Cree Anuncios para el proceso de certificacion, Califiqué evidencias y Realicé certificaciones

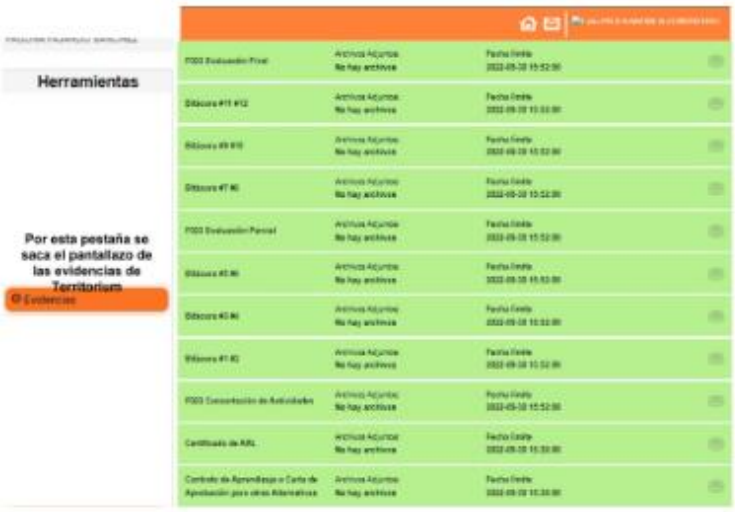
JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023

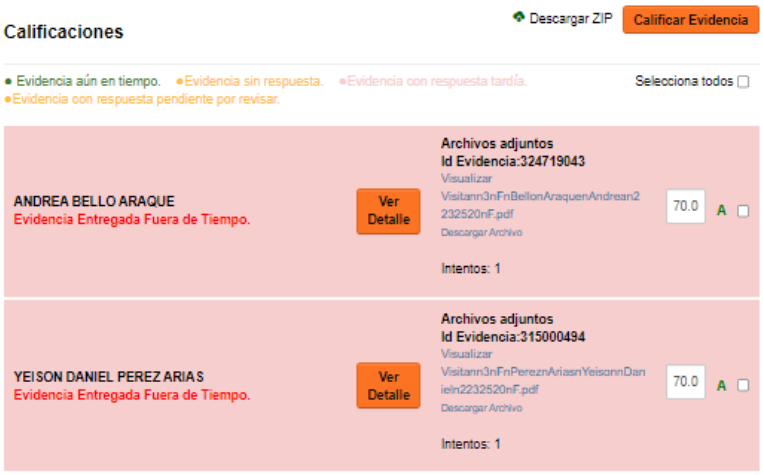
Asunto: Proceso de Certificación



JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023

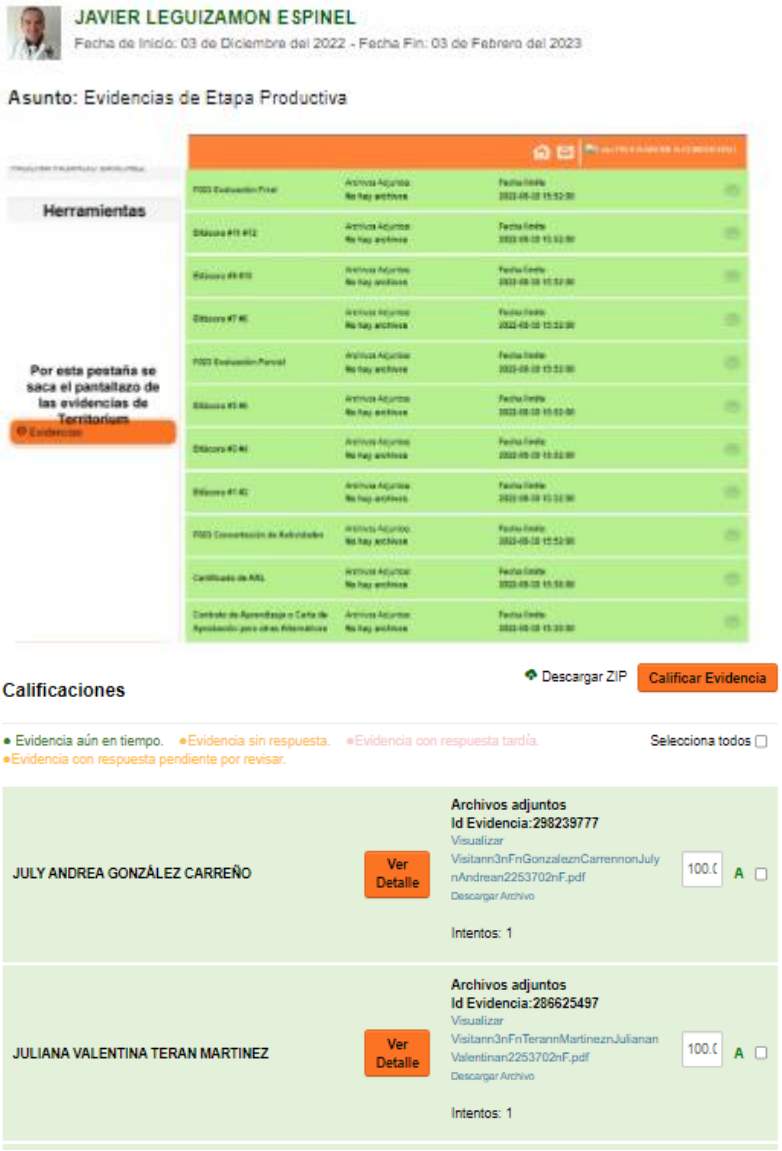
Asunto: Evidencias de Etapa Productiva





Ficha 2253702: Cree Anuncios para el proceso de certificacion, Califiqué evidencias y Realicé certificaciones





Ficha 2417999: Cree Anuncios para el proceso de certificacion, Califiqué evidencias y Realicé certificaciones



JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023

Asunto: ¡Certifícate! antes que termine el año 2022

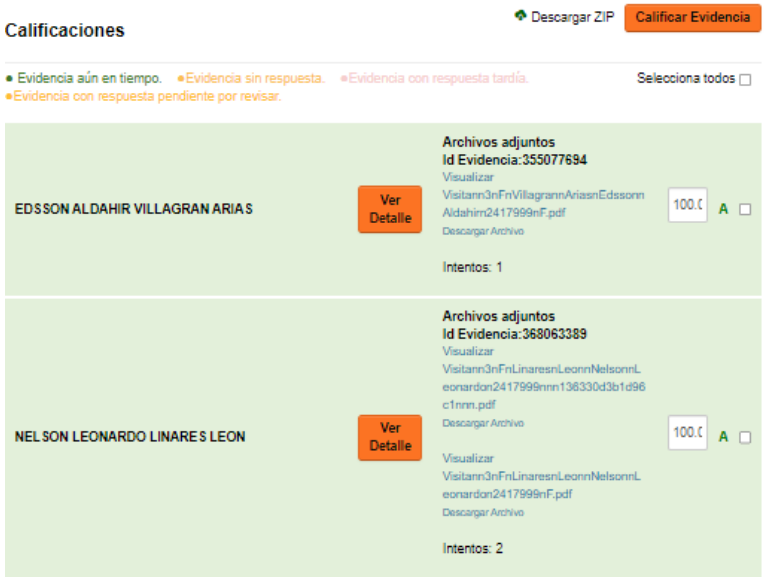




JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023

Asunto: Proceso de Certificación





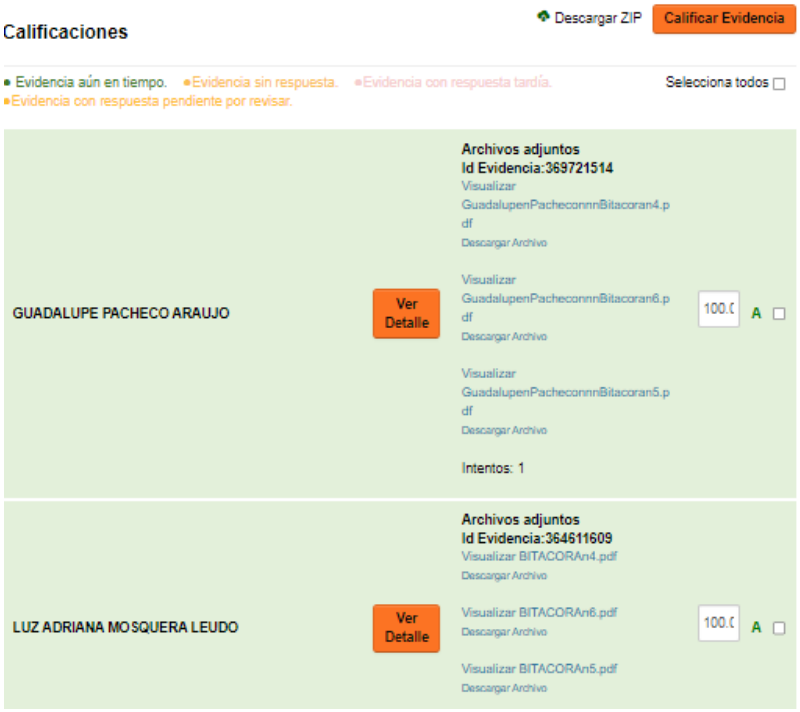
Ficha 2233095: PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA





Ficha 2341126: PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA


JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023
Asunto: Espacios para subir evidencias de Etapa Productiva
Ya están creados los espacios para que puedan empezar a subir sus evidencias de Etapa Productiva
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Acceder por esta pestaña
JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023
Asunto: Subir Evidencias
Apreciados Aprendices
¿Aun no subes tus actividades a Territorium de Seguimiento a la Etapa Productiva?
Te invito a adelantar y Subir regularmente las evidencias
Recuerda que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité de Evaluación y Seguimiento.
Javier Leguizamon Espinel
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



2340991 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA





2341008 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA

JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023

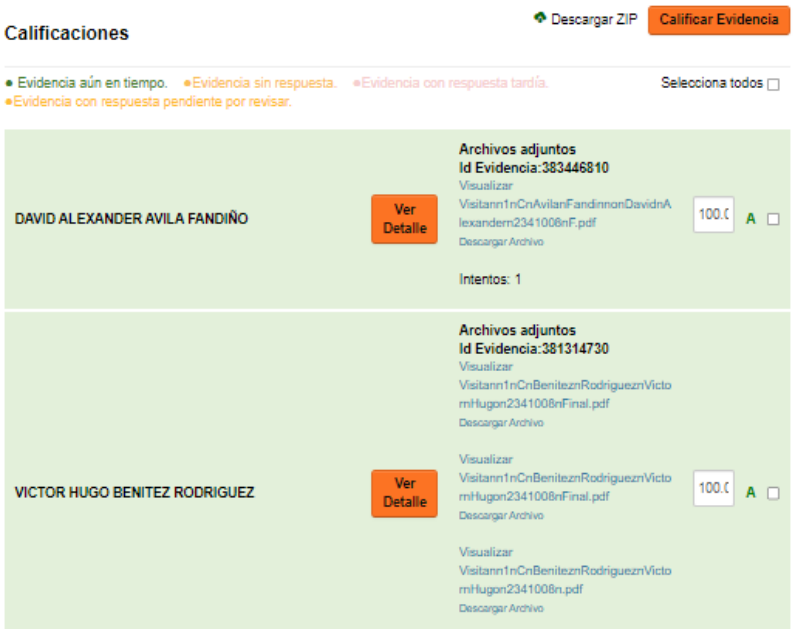
Asunto: Presentación Instructor Etapa Productiva



JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Evidencias de Etapa Productiva





2341010 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒS EN TERRITORIUM, CALIFICACION DE EVIDENCIAS, VISITAS A ETAPA PRODUCTIVA



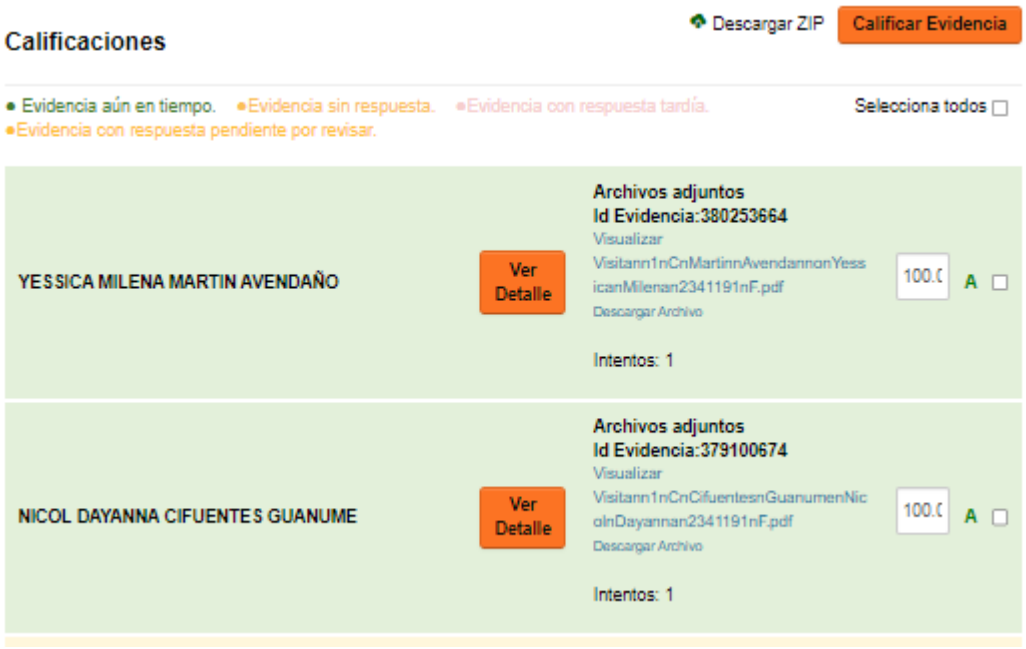




2341191 REALICE ANUNCIO DE PRESENTACION DE INSTRUCTOR DE ETAPA PRODUCTIVA Y CREE LOS ESPACIOS PARA QUE SUBAN EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA


JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 03 de Febrero del 2023
Asunto: Presentación Instructor Etapa Productiva
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es Javier Leguizamon Espinel, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi, seguir acompañándolos en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., vía correo electrónico javiles@misena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Javier Leguizamón E.
SENA
CSF
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital


JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL
Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias de Etapa Productiva
Apreciados Aprendices
¿Aun no subes tus actividades a Territorium de Seguimiento a la Etapa Productiva?
Te invito a adelantar y Subir regularmente las evidencias
Recuerda que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité de Evaluación y Seguimiento.
Javier Leguizamon Espinel
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



TALLERES DE REFUERZO No se realizó

CERTIFICACIÓN MOMENTO 5

N° ACTA	FECHA DE ACTA	FICHA (S)	Nº APRENDICES NIVEL TÉCNICO	Nº APRENDICES NIVEL TECNÓLOGO	COORDINACIÓN
2170-2022	11/11/2022	2066373-2141971	0	2	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
2217-2022	16/11/2022	1976168	0	1	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
2299-2022	23/11/2022	2066373-2417999	1	3	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
2334-2022	25/11/2022	2066373	0	2	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
2393-2022	30/11/2022	2066373	0	1	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
2413-2022	02/12/2022	2141971	0	1	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
		Total	**1**	**10**	**Total = 11**

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

N° ACTA	FECHA DE ACTA	FICHA (S)	Nº APRENDICES NIVEL TÉCNICO	Nº APRENDICES NIVEL TECNÓLOGO	COORDINACIÓN

		Total			

COMPROMISOS

Me comprometo a realizar en las plataformas Territorium y Sofia Plus (Hasta la fecha Dic 30 de 2022)

- Gestionar las ponderaciones y calificar las evidencias de la fichas faltantes
- Realizar las visita de Etapa Productiva correspondientes de cada ficha asignada de los momentos M3, M4 y M5
- Realizar las certificaciones de aprendices realizando la evaluación del Resultado de Aprendizaje de Etapa Productiva a que haya lugar
- Se crearán las carpetas y ponderaciones de las fichas respectivas en Territorium
- Se subirán las actas y visitas a Share Point

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIÓN VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACIÓN VIRTUAL	compromiso
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	1976168	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	26/11/2020	MOMENTO 5	DEPURACION							1		
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2066373	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					7		
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2341971	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	03/11/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple		29			2		
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2232520	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2233095	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	25/07/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		10					
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2253702	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/08/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2340991	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2341008	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2341191	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2417999	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	29/03/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple					1		
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2341126	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	19/07/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2341010	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple							
LEGUIZAMON ESPINEL JAVIER	2503898	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/07/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TOTAL								0	39			11		50

NOTA: se revisara para el 21 de Diciembre del 2022, 25 visitas legalizadas correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

EVIDENCIAS

Todas las evidencias, reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva

Y CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Diciembre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

		X

PÚBLICA [X] **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD		**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498280 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	132,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341008 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233095 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341010 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340991 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341126 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BIENES, RECURSOS Y REALIZAR GESTIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y/O INSTITUCIONALES Y LO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LA VIABILIDAD DEL NEGOCIO FIDUCIARIO, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUSCRIBIR EL CONTRATO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DEL FIDEICOMITENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341191 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS