| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 15 | 12 | 2022 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 09 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-2537 de 2022 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | YURI TATIANA ARENAS SUAREZ | | | | | | | | |
| **C.C.** | 1.098.671.759 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | - | - | - |
| **FECHA DE INICIO** | 09 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 35.296.464,00 | | | | **FORMA DE PAGO** | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 169522 | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | 4518522 | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | SONIA ROCIO JAIME REYES | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19 | | | | | | | | |
| **Garantía** | | | | | | | | | |
| **Aseguradora** | Seguros del Estado S.A | | | | | | | | |
| **No. de póliza** | 101177229 | | | | | | | | |
| **Amparo** | **Vigencia** | | | | | | **Valor amparado** | | |
| Cumplimiento del contrato | Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 31 de octubre de 2023 | | | | | | $3.529.646,40 | | |
| Calidad del servicio | Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025 | | | | | | $7.059.292,80 | | |

| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **PRORROGADO HASTA** | N/A | | |
| **VALOR DE ADICIÓN** | $ | **VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN** | $ |
| | | | |

| **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor. | CUMPLE |
| **Administradora de Riesgos Laborales - ARL** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales | CUMPLE |

| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
|---|---|
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | CUMPLE |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | CUMPLE |

**Cumplimiento de obligaciones**

| **Obligación Contractual** | **Actividades realizadas, logros y obstáculos** |
|---|---|
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | Todas las audiencias realizadas fueron asistidas de manera y virtual. |
| Representar judicial o extrajudicialmente, según se ale caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del defensor del pueblo, director nacional de defensoría pública, defensor regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular, de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado el defensor publico | Representó judicialmente los usuarios de la defensoría asignados. |
| Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Participo en la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público, teniendo éstas prelación sobre los demás temas que tenga como profesional independiente | Asistió a las audiencias programadas por los juzgados del circuito de conocimiento y de garantías |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la presentación judicial y optimar la prestación del servicio nacional de defensoría publica | En comunicación directa con las fiscalías que tienen el conocimiento de las investigaciones se les solicito los elementos de pruebas para realizar los cuestionarios de los testimonios y la contradicción de los dictámenes, así como los de la defensa |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del servicio de defensoría pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad el contratista deberá realizar las correspondientes visitas (1) una vez al mes. | Se comunicó por llamadas telefónicas, para informales el estado del proceso, recordarles las fechas de las audiencias a los usuarios del servicio |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programas por la defensoría. | Asistió y participo en la barra académica programadas y realizadas durante todo el año |
| Actualizar sus conocimientos en el área del derecho a fin al programa para el cual fue contratado | Asistió a las capacitaciones programadas por la defensoría |
| Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos para la defensoría en la ejecución de las obligaciones del cargo. | Cumplió con los lineamientos impartidos por la Defensoría. |
| Suministrar a los usuarios del servicio de defensoría pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Brindo asesoría a los usuarios asignados. |
| Interponer en debida firma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a | Cumplió |

| | |
|---|---|
| su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio como mínimo tres (3) días a la semana. | N/A |
| El contratista deberá a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y usuario sobre la situación del acuerdo con lo dispuesto en el art. 76 C. G. P. | N/A |
| Guardar la reserva de ley | Se cumplió con la reserva de ley en los procesos asignados |
| Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impida la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la defensoría adelante las acciones legales pertinentes. | N/A |
| Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de informe de contratistas | Publico el formulario de informe de contratista al SECOP II |
| Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II copia de los comprobantes de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales, liquidados con base en los honorarios mensuales. | Se canceló el aporte al sistema de seguridad social integral |
| publicar en el la plataforma SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas | Publico los informes finales de actividades ejecutadas |
| Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por el deterioro o perdida que le sea imputable. | Se ha cumplido con la conservación de la documentación. |
| Rendir los informes requeridos por el supervisor, defensor del pueblo regional o dirección nacional de defensoría pública, de manera oportuna, con información vez y completa | Rindió los informes en las fechas establecidas por el supervisor y se adecuan los mismos según las orientaciones |
| Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la defensoría a través del supervisor del contrato para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. | Cumplió con la carga de requerimientos exigidos por la entidad a través del supervisor |

| **AVANCE ACTIVIDADES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Físico** | | **Presupuestal** | |
| **% Programado** | **% Real** | **% Programado** | **% Real** |
| % | % | % | % |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| 1. LA DOCTORA YURI TATIANA ARENAS SUAREZ, CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL PRESENTE MES.<br>2. ACREDITA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022. |

**N/A:** No aplica.

Anexos:

**SONIA ROCIO JAIME REYES**
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19