PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2022

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.SLCNTR.479529-16**
Coordinadora Académica encargada
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **diciembre del año 2022**

Referencia: No CO1.SLCNTR.479529-16 del año 2022

YAMILE ORTEGA CASTELLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435934** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($38.038.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (**09**) Pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre de 2022, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000**) cada uno. b) Un (**01**) último pago correspondiente al mes,Diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (2.128.000).**

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2022**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el programa de **APLICACIÓN DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL.**

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia **Enrique Low Murtra.** Interactuar en el contexto	Evidencia fotográfica y LMS # 2500288, 2557588, 2578004, 2612936

		productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	municipio de: Santa Marta fichas tituladas y plataforma territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Obligación ejecutada en el desarrollo de cada una de las formaciones en las fichas asignadas.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas # # 2500288, 2557588, 2578004, 2612936
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante actividades de reflexión inicial y búsqueda de conceptos y bibliografías.	Evidencia fotográficas y videos de exposiciones con manejo de conceptos y contextualización de los temas a desarrollar.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva reporte Excel y se verifica con aprendices relacionados en Sofia Plus.	Registro en SOFIA PLUS
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza con las fichas ya terminadas. Tanto presencial como virtuales.	en SOFIA PLUS
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza territorium para evidenciar formaciones, Anunciar actividades, subir guías de APZ, verificación de conocimientos y resultados de Aprendizaje.	Plataforma territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se viaja al municipio de Ariguani para finalizar la formación de ética, cultura y Paz con la ficha 2578004,	Ver Sofía plus programación y bitácora Centro de Formación ARIGUANI
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación No se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó enel mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó enel mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se me asigna un pc portátil para ejecutar todas las funciones requeridas	Revisado constantemente
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Asignación como apoyo en la fase II en a la prueba actitudinal	Aplicación taller actitudinal para aprendices en el área de cosmetología y estética ficha # 2669705
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación No seejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Se abordan los temas por medio de la plataforma territorium y se arman grupos por medio de wattsapp	Ver LMS Territorium, , Meet,

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	competencias con la ayuda de herramientas pedagógicas	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual y final
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objetode cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . **4476015740** de la planilla, operador **SOI** y periodo **noviembre del 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
YAMILE ORTEGA CASTELLON
Contratista
C.C. No. 57.435.934 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.SLCNTR.479529-16 del año 2022
Coordinadora Académica encargada

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS Y CAPTURAS

EVIDENCIA OBLIGACION #6

SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA FICHA # 2612936									
NUMERO	NOMBRE	28/11/2022	30/11/2022	1/12/2022	2/12/2022	5/12/2022	6/12/2022	7/12/2022	13/12/2022
1	BADILLO FRIA MARIELYS VANNESSA	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
2	BOLAÑO VASQUEZ JEIDER DE JESUS	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
3	CALDERON MERCADO LEIDY NAYELIS	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
4	CANENCIA ORELLANO MAROLYS CAROLINA	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
5	CASTRO PACHECO YARIZA VALENTINACC	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
6	CORONELL GARCIA MARIA CAMILA	ok	ok	OK	no vino	ok	ok	ok	ok
7	CORONEL VARGAS DANIELA	excusa	excusa	EXCUSA	excusa	ok	excusa	excusa	ok
8	DIAZ NAVARRO NICOLE CAROLINA	ok	ok	OK	excusa	ok	ok	ok	ok
9	FERNANDEZ POLO NATALIA ISABEL	ok	ok	EXCUSA	ok	ok	ok	ok	ok
10	GALLARDO MOZO BRANDY YULEISITH	ok	ok	EXCUSA	ok	excusa	ok	ok	ok
11	GOMEZ ECHEVERRIA YESENIA MARIA	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
12	HERNANDEZ CHARRIZ WENDY JHOANA	ok	ok	OK	ok	ok	excusa	ok	ok
13	JIMENEZ RIVERA JESUS DAVID	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
14	LOPEZ GOMEZ DEIBER STIVEN	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
15	LUNA MARTINEZ JOANIS YESENIA	no vino	ok	OK	ok	ok	no vino	ok	ok
16	MANJARRES OROZCO LEONARDO ENRIQUE	ok	ok	EXCUSA	ok	ok	excusa	ok	ok
17	MARTINEZ ORTEGA KELY ISABEL	ok	ok	OK	excusa	ok	excusa	no vino	ok
18	MEJIA CANO HUGO MARIO	ok	ok	OK	no vino	ok	ok	ok	ok
19	NAVARRO MELENDEZ LIZ VALENTINA	excusa	ok	EXCUSA	ok	ok	ok	ok	ok
20	OCHOA ALMENDRALES YERLIS SILENA	ok	ok	EXCUSA	ok	ok	ok	ok	ok
21	OLAYA VILLAMIL JULIANA MARIA	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok
22	OROZCO BLANCO TATIANA DANIELA	no vino	ok	OK	no vino	ok	ok	ok	ok
23	ORTIZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	no vino	ok	OK	ok	ok	excusa	ok	ok
24	OSPINA MARTINEZ ALEXANDRA MILENA	retirada	retirada	RETIRADA	retirada	retirada	retirada	retirada	retirada
25	PACHECO CASTILLA ALEXANDRA MISHELL	ok	ok	OK	no vino	ok	ok	ok	ok

26	**PACHECO DIAZ STEFANNY JULIETH**	**ok**	**ok**	**OK**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**
27	**RAMIREZ BARRERA MARIA TERESA**	**ok**	**ok**	**OK**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**
28	**RODRIGUEZ MERIÑO ANGIE PAOLA**	**ok**	**ok**	**OK**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**
29	**VASQUEZ ESTRADA GERALDINE**	**ok**	**ok**	**OK**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**	**ok**
30	**VILLA CADAVID VALENTINA NICOL**	**excusa**	**ok**	**EXCUSA**	**excusa**	**ok**	**no vino**	**ok**	**ok**

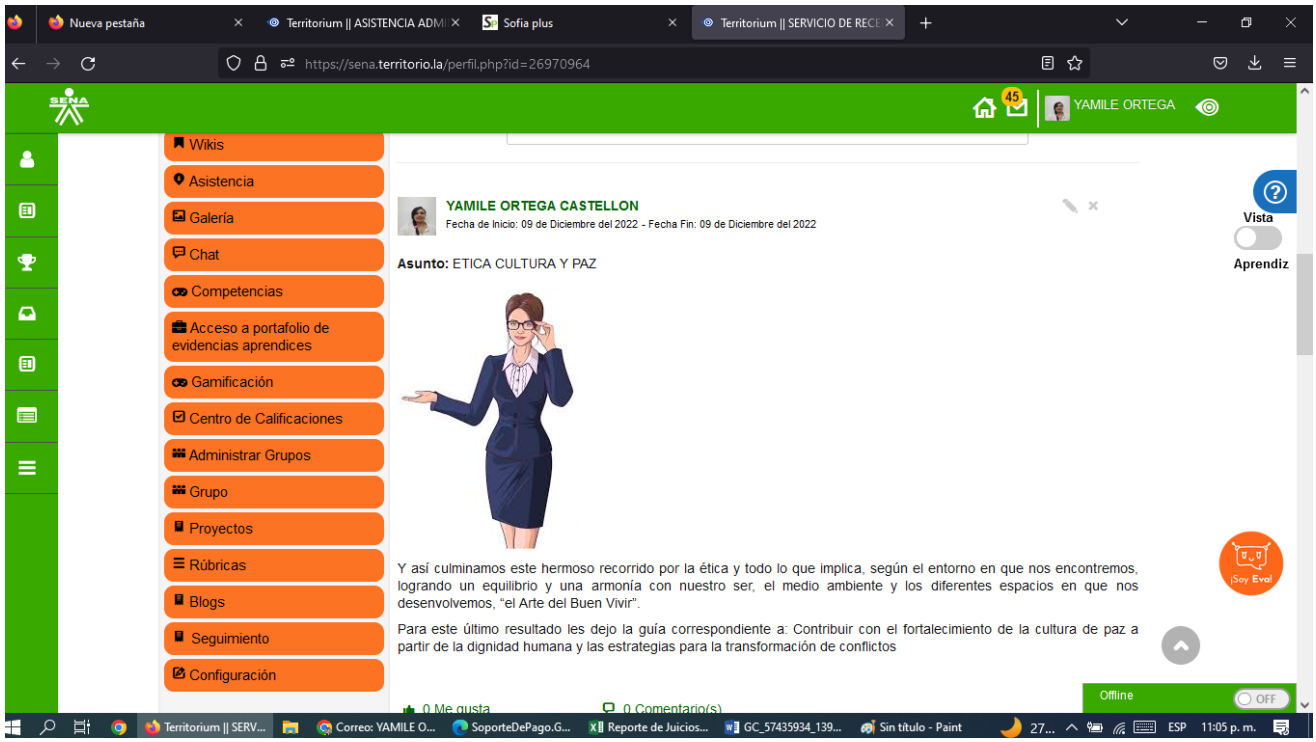
EVIDENCIA OBLIGACION # 8

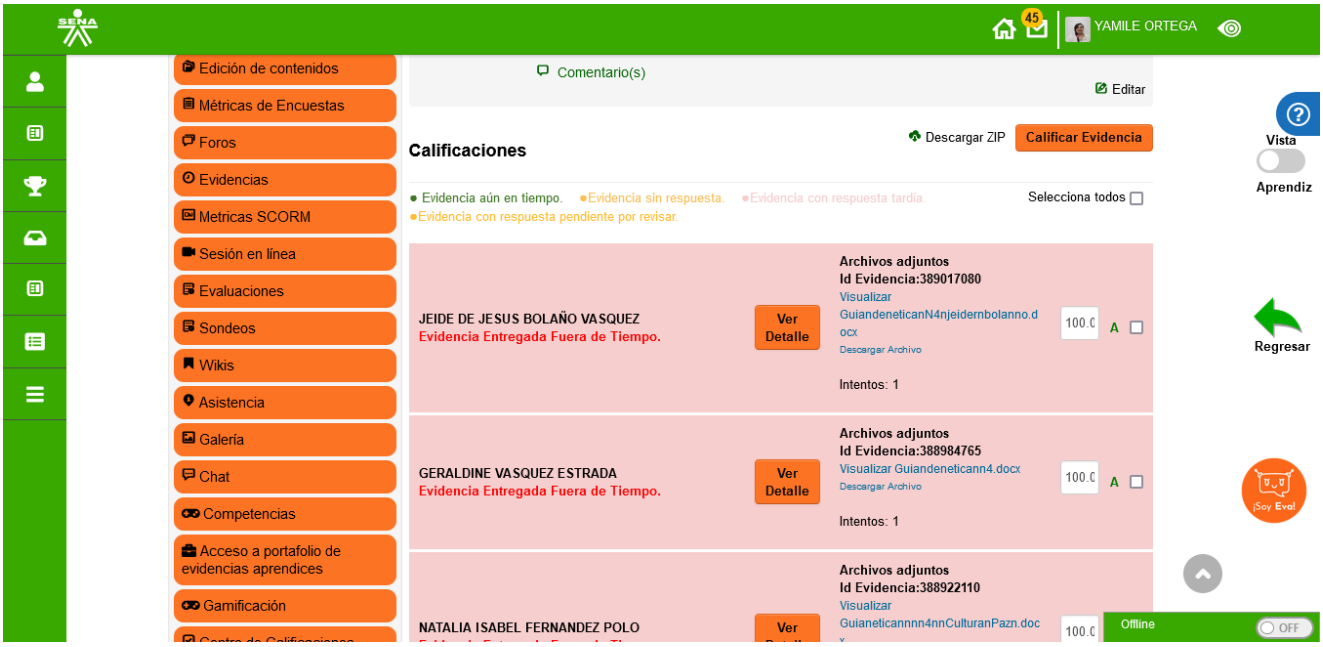
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2612936
Código:	633400
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

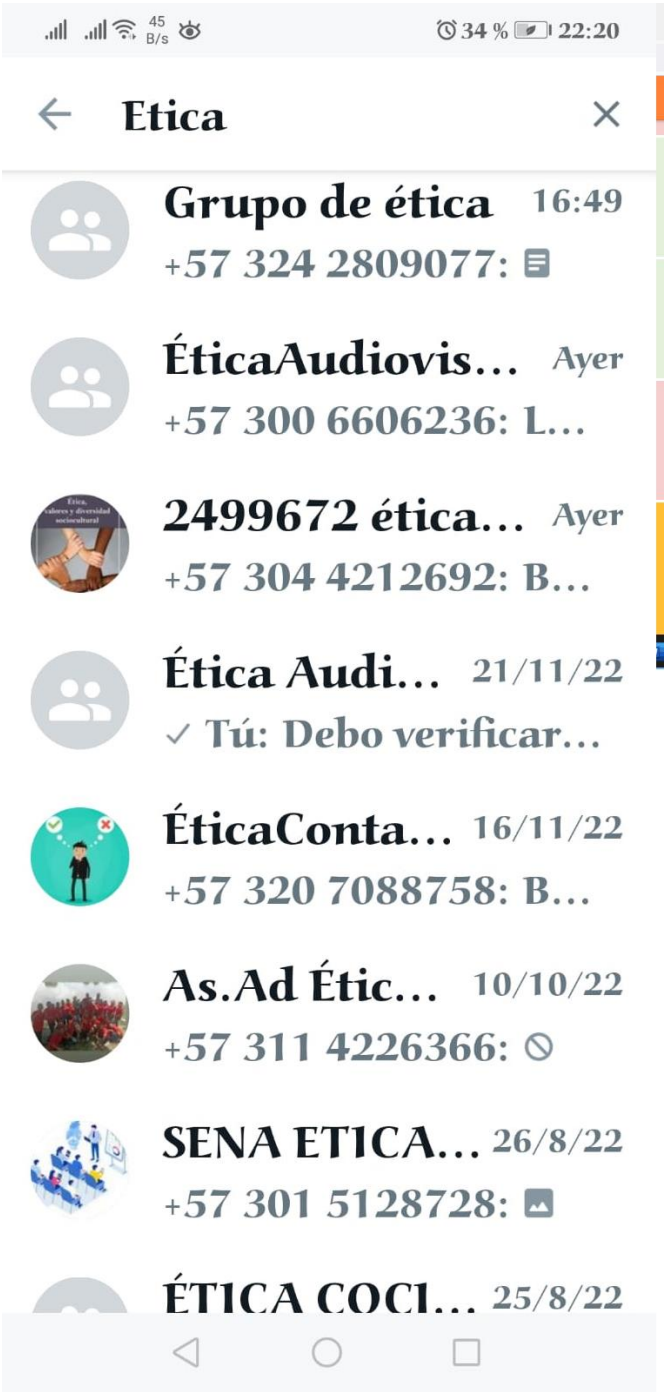
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1002429056	ALEXANDRA MISHELL	PACHECO CASTILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1002429056	ALEXANDRA MISHELL	PACHECO CASTILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1002429056	ALEXANDRA MISHELL	PACHECO CASTILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1002429056	ALEXANDRA MISHELL	PACHECO CASTILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643878 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO
CC	1004188884	YESENIA MARIA	GOMEZ ECHEVERRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1004188884	YESENIA MARIA	GOMEZ ECHEVERRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1004188884	YESENIA MARIA	GOMEZ ECHEVERRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1004188884	YESENIA MARIA	GOMEZ ECHEVERRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643878 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO
CC	1004322314	MARIELYS VANNESSA	BADILLO FRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1004322314	MARIELYS VANNESSA	BADILLO FRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1004322314	MARIELYS VANNESSA	BADILLO FRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1004322314	MARIELYS VANNESSA	BADILLO FRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643878 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO
CC	1004347303	LIZ VALENTINA	NAVARRO MELENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1004347303	LIZ VALENTINA	NAVARRO MELENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1004347303	LIZ VALENTINA	NAVARRO MELENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1004347303	LIZ VALENTINA	NAVARRO MELENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643878 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO
CC	1004357263	LEIDY NAYELI	CALDERON MERCADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1004357263	LEIDY NAYELI	CALDERON MERCADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1004357263	LEIDY NAYELI	CALDERON MERCADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO
CC	1004357263	LEIDY NAYELI	CALDERON MERCADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643878 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO
CC	1004362811	BRANDY YULEISITH	GALLARDO MOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	643875 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO
CC	1004362811	BRANDY YULEISITH	GALLARDO MOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643876 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO
CC	1004362811	BRANDY YULEISITH	GALLARDO MOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	643877 - 2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO

EVIDENCIA OBLIGACION # 9





EVIDENCIA OBLIGACION # 23 GRUPOS EN ETICA



ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL AMBIENTE CON LA FICHA # 2578004 ARIGUANI -MAGDALENA





















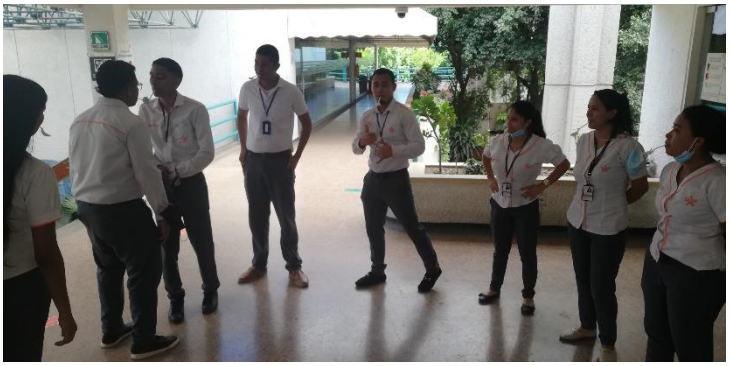




ACTIVIDADES, ÉTICA Y VALORES CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2557588









ACTIVIDADES ETICA Y VALORES SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA FICHA 2612936







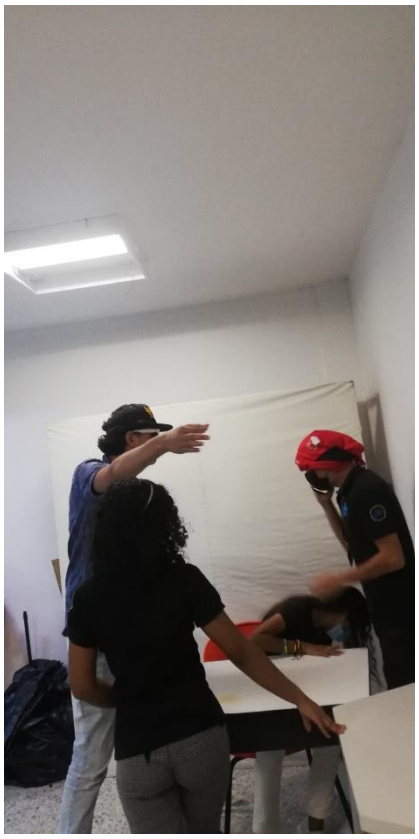


FORMACIÓN ÉTICA Y VALORES ELABORACION DE AUDIOVISUALES FICHA 2500288









ASIGNACION COMO APOYO EN LA FASE II PRUEBA ACTITUDINAL 2669705



