PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2022

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3371118 del año 2022
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 3371118 del año 2022

Luis Eduardo Vanegas Iglesias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7141659 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2450590 - 2349057 - 2317642 Programa Tecnico en Asistencia Administrativa y fichas 2468150 - 2231992 2184020 -2184033 del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con fichas 2450590 - 2349057	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional

	establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	- 2317642 Programa Tecnico en Asistencia Administrativa y fichas 2468150 - 2231992 2184020 -2184033 del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Asignadas por la Coordinación Académica.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas fichas 2450590 - 2349057 - 2317642 Programa Tecnico en Asistencia Administrativa y fichas 2468150 - 2231992 2184020 -2184033 del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Asignadas por la Coordinación Académica. **Total, visitas: 15** **Se realizó un proceso de certificación.11 (Once) .** Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. M1 yM2

	asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva. Fichas Momento 1: 2397453 (5/dic/2022) - 2397455 (2/dic/2022) y 2397463 (1/dic/2022) TNGE. (Sesiones precenciales) Fichas Momento 2: 2468150 (2/dic/2022) TNGE. (Sesioón presencia)	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas 2450590 - 2349057 - 2317642 Programa Tecnico en Asistencia Administrativa y fichas 2468150 - 2231992 2184020 -2184033 del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso

	Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 2450590 - 2349057 - 2317642 Programa Tecnico en Asistencia Administrativa y fichas 2468150 - 2231992 2184020 -2184033 del Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Asignadas por la Coordinación Académica.	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056	Certificado expedido

		Vigencia de la norma: hasta el 23 de Septiembre de 2025	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en la reunión presencial en las instalaciones del SENA CSF	Listado de asistencia -Presencial
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Diciembre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63939795** de la planilla, Mi planilla y del mes noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

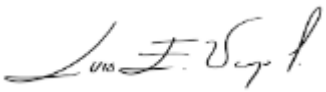
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Contratista
C.C. No. 7.141.659

Recibí a satisfacción:

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371118
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 012 DEL DÍA 13 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3371118 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Eduardo Vanegas Iglesias	7.141.659		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	levanegas95@sena.edu.co	302325681	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes de diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C.,** 13 de Diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3371118 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales y debido proceso, de las fichas a continuación relaciono:

2232270 -2232378-2317642-2349057 TAA, 2246299-2246306-2246839-2184020-2184033-2231992-2159541 TN G.E. y 2023955 TN GCF

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:
2450590 TAA**:** Se realizó visita de seguimiento
2246306 TNG.E: Se realizó visita de seguimiento
2231992 TNG.E: Se realizó visita de seguimiento
2159541 TNGE: Se realizó visita de seguimiento

TERRITORIUM

2232270 TAA**:** anuncios, evidencias, carpetas
2232378 TAA**:** anuncios, evidencias, carpetas
2317642 TAA: anuncios, evidencias, carpetas
2246299 TN G.E.: anuncios, evidencias, carpetas
2246306 TN G.E: anuncios, evidencias, carpetas
2246839 TN G.E.: anuncios, evidencias, carpetas

2184020 TN G.E.: anuncios, evidencias, carpetas
2184033 TN G.E.: anuncios, evidencias, carpetas
2349057 TAA: anuncios, evidencias, carpetas
2231992 TN G.E.: anuncios, evidencias, carpetas

VISITAS

2450590 TAA**:** Visita formalizada 1
2246306 TNG.E: Visita formalizada 1
2231992 TNG.E: Visitas formalizadas 12
2159541 TNGE: Visita formalizada 1

TOTAL VISITAS:15

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR RESPONSABLE 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CRITERIOS CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIÓN VIRTUAL	OBSERVACIÓN CERTIFICACIÓN VIRTUAL	OBSERVACIONES
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2159541	GESTIÓN EMPRESARIAL	04/08/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple		1			1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2184020	GESTIÓN EMPRESARIAL	31/03/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple					1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2184033	GESTIÓN EMPRESARIAL	31/03/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple					1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2202340	OPERACIONES COMERCIALES	08/04/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2231992	GESTIÓN EMPRESARIAL	25/07/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		12					
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2232270	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	25/10/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2232378	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	25/10/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2246306	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2248596	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple		1			1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2248839	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2317642	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	09/01/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2349057	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	28/03/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple							
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2013989	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA			cumple	cumple	cumple							
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2397453	GESTIÓN EMPRESARIAL	04/04/2022	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-						
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2397489	GESTIÓN EMPRESARIAL	04/04/2022	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-						
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2397465	GESTIÓN EMPRESARIAL	04/04/2022	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-						
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2488530	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M2						
VANEGAS IGLESIAS LUIS EDUARDO	2450590	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	24/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple		1					
TOTAL								4	15			11		30

NOTA: se revisara para el 29 de Diciembre del 2022, dependiendo lo realizado en visitas legalizadas- certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Momento 1 Ficha:2397453 TNGE (5/dic/2022)



Momento 1 Ficha:2397455 TNGE (2/dic/2022)



Momento 1 Ficha:2397463 TNGE (1/dic/2022)



Momento 2 Ficha:2468150 TNGE (2/dic/2022)



TALLERES DE REFUERZO

En este periodo no se realizaron talleres de refuerzo

MOMENTO 5

CERTIFICACIÓN

Ficha	Programa	No aprendices	Acta
2246306	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	1	2266-2022
2246839	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2	2266-2022 / 2404-2022
2184020	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2	2266-2022 / 2331-2022
2246299	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2	2331-2022 / 2440-2022
2184033	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	1	2404-2022
2159541	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2	2440-2022 / 2501-2022
2232378	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	2501-2022
	TOTAL	**11**	

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

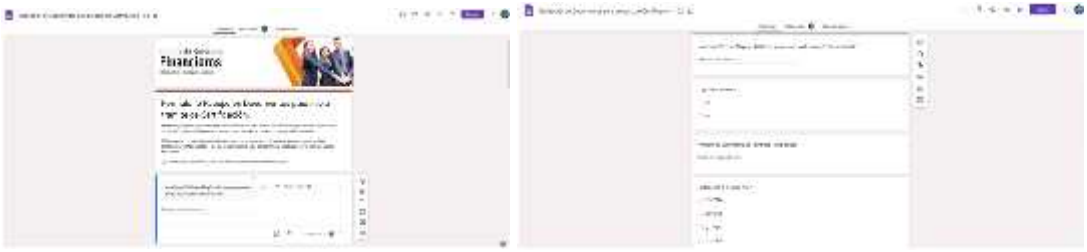
Casos especiales PQRS

Ficha	Programa	No aprendices
	TOTAL	

Gestión Realizada para las fichas en momento 6 “Certificación”

Fichas: 1947344- 2159541 TNGE, 2202340 TOC y 2058725 TAA

Se creo formulario par recepción de la documentación exigida para el inicio del proceso de certificación



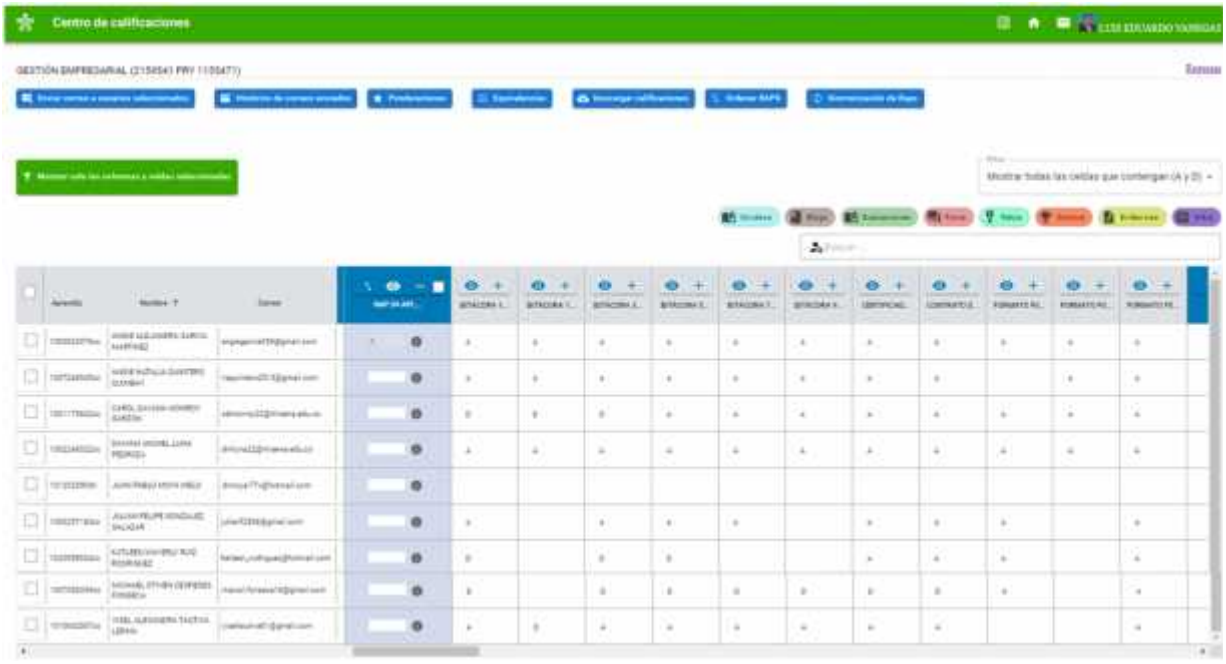
Se envían anuncios en plataforma territorium motivando al cumplimento de las entregas de las evidencias

Ficha:2159541TNGE





Centro de calificaciones

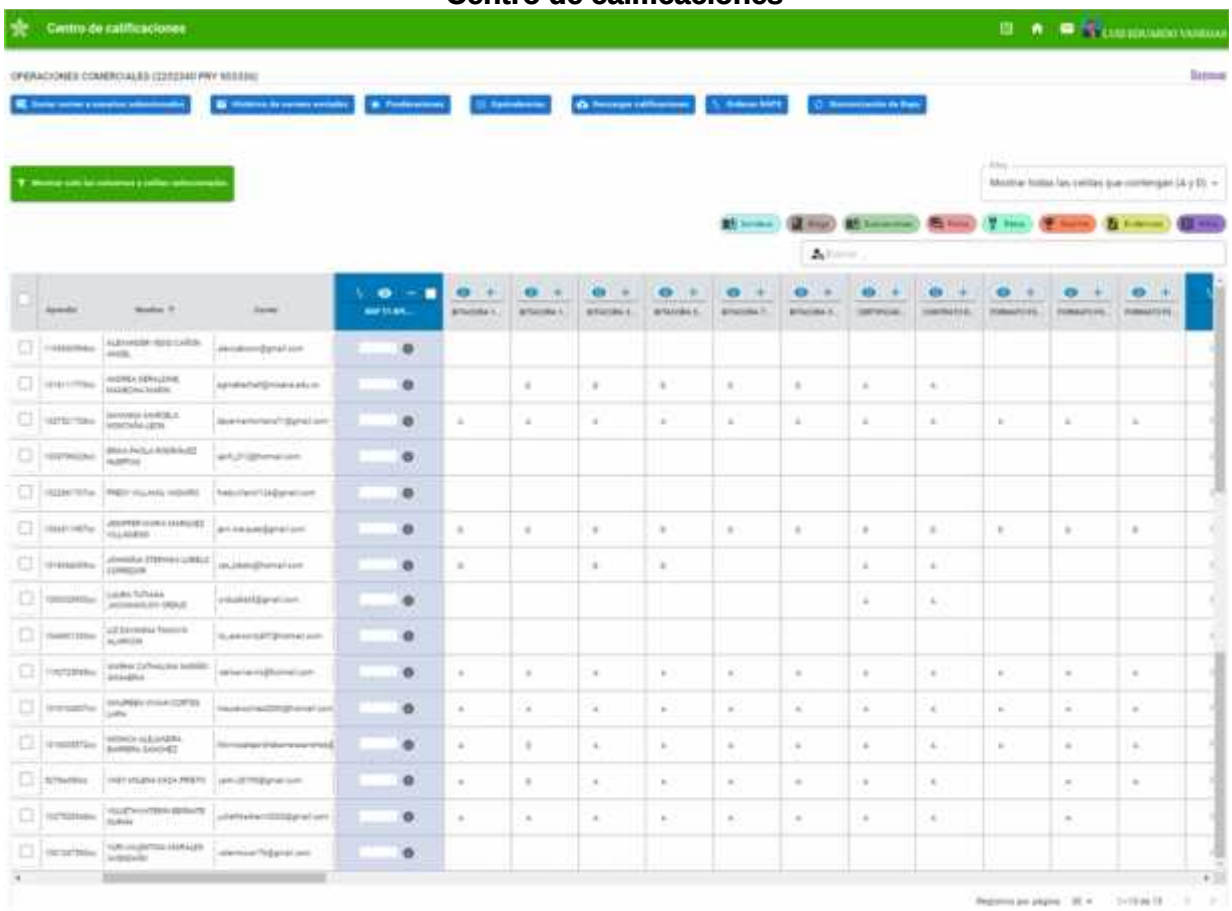


Ficha:2202340 TOC





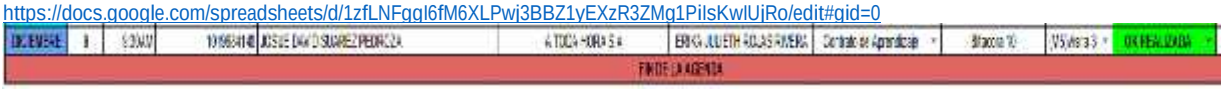
Centro de calificaciones



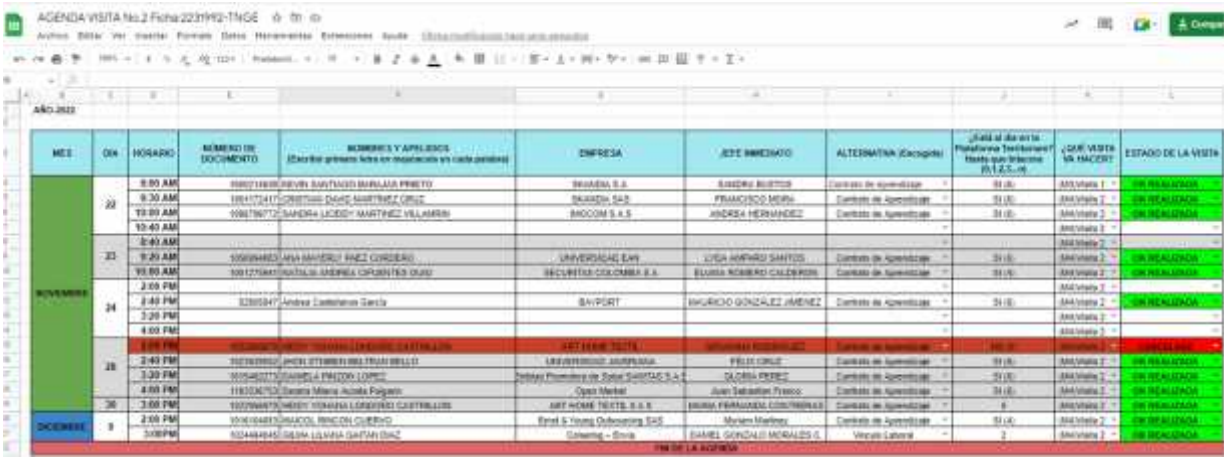
EVIDENCIAS

CALENDARIO VISITAS SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS

2246306 TN.G.E. Visitas:
(Visita No.3 Evaluación Final)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zfLNFgqI6fM6XLPwj3BBZ1yEXzR3ZMq1PiIsKwlUjRo/edit#gid=0



2231992 TN.G.E. Visitas:
(Visita No.2 Evaluación Parcial)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wWULljJoEoepgvXMFPnfhLdBdmYx0VGsAM-OtraB6tY/edit#gid=0



2450590 TAA Visitas:
(Visita No.1)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fhwgRNAoclayyuOTvo-w2tnXHQeGV75lCd6_kaknMrI/edit?usp=sharing



2159541 TN.G.E. Visita realizada a la aprendiz Katleen Mayerly Ruiz Rodríguez:
(Visita No.2 Evaluación Parcial)



CREACIÓN PORTAFOLIO DEL SEGUIMIENTO MOMENTOS DE FICHAS VIGENTES TERRITORIUM

URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

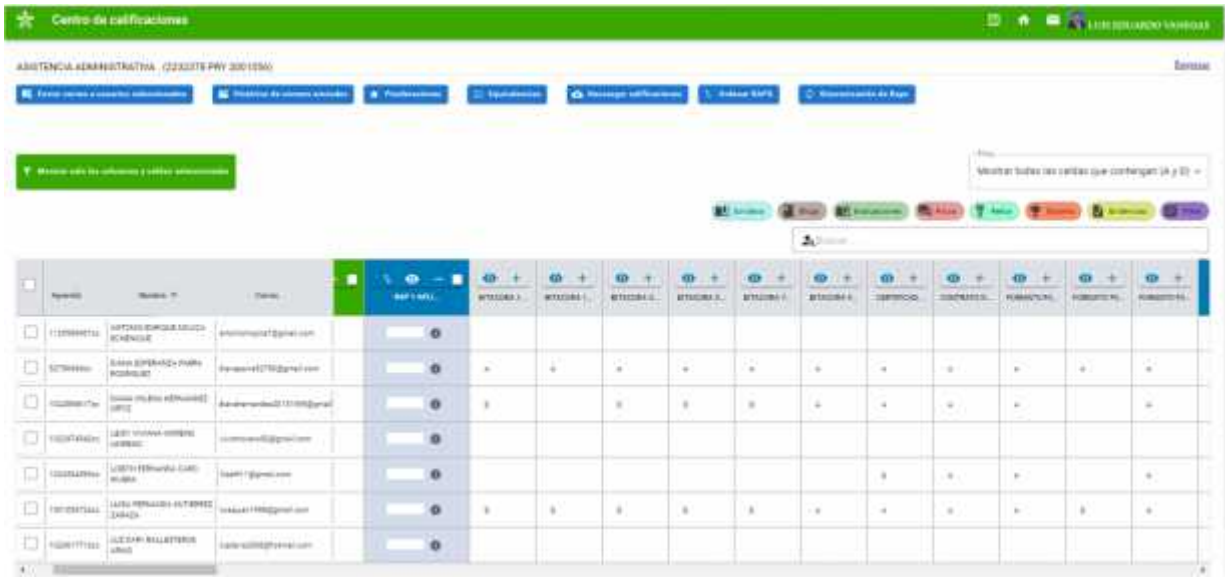
2232378 TAA
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5045511&load#getDocs.php?materia=466511&ref=716625 1-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2232378%20Pry%202001056)/

ANUNCIOS

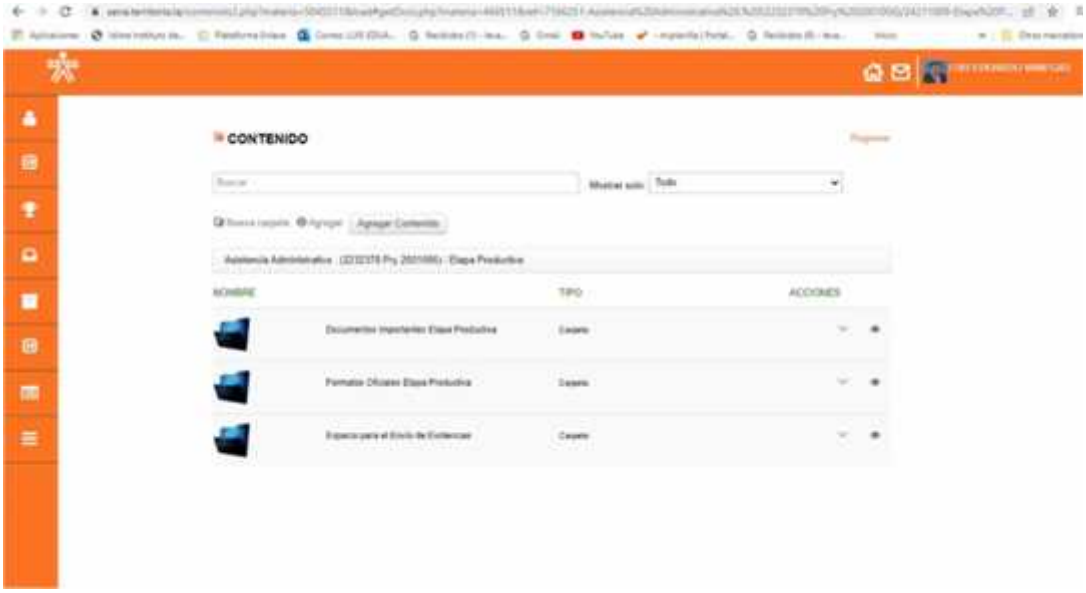




CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

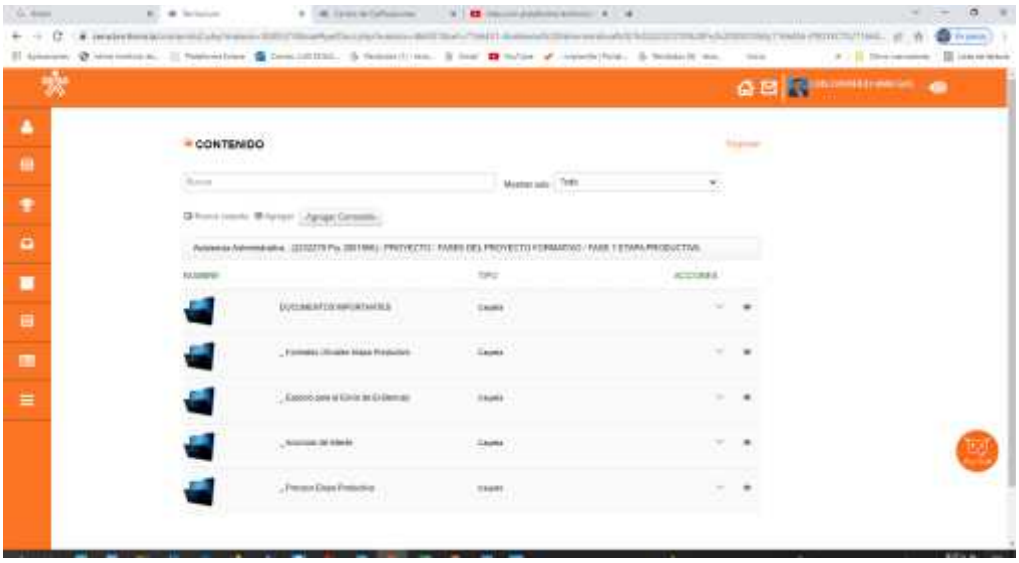
2232270 TAA
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5045531&load#getDocs.php?materia=466531&ref=7166451-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2232270%20Pry%202001056)/7166456-PROYECTO/7166461-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

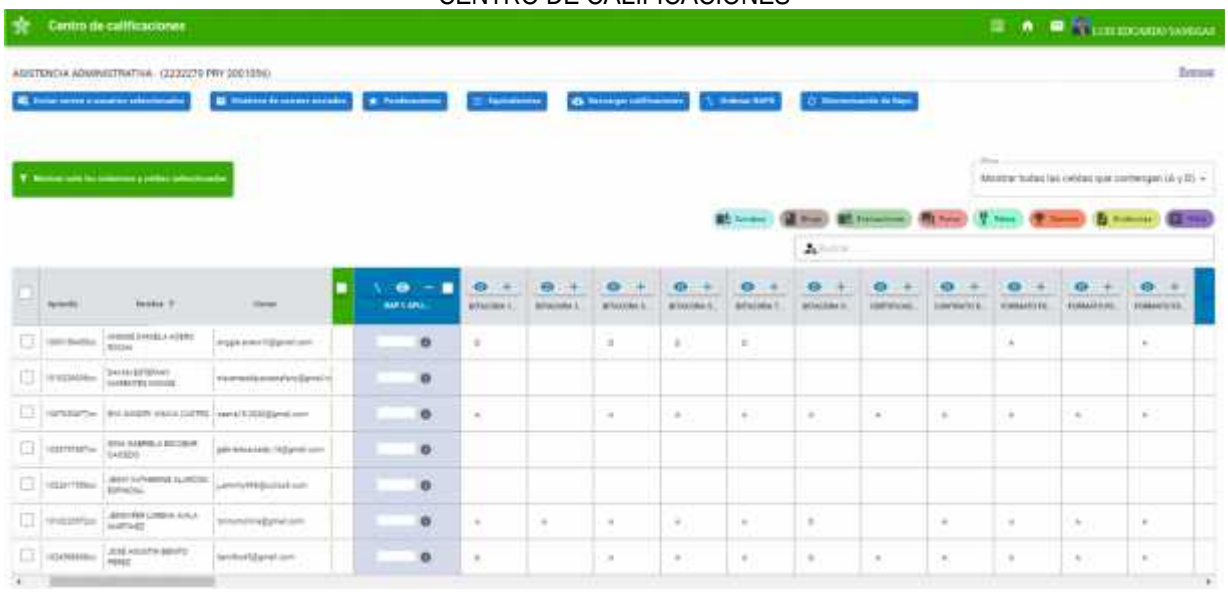

LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Los invito a ponerse al 100% al dia en el envio de las evidencias a la plataforma
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Esto con el fin de poder iniciar el tramite del proceso de certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias. quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes si es el caso.
Se les recuerda que deben estar al dia con todos los resultados de aprendizaje "APROBADOS" de la etapa lectiva y actividades de etapa productiva.
Esto con el fin de poder dar inicio al tramite de su certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)

CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



CENTRO DE CALIFICACIONES



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

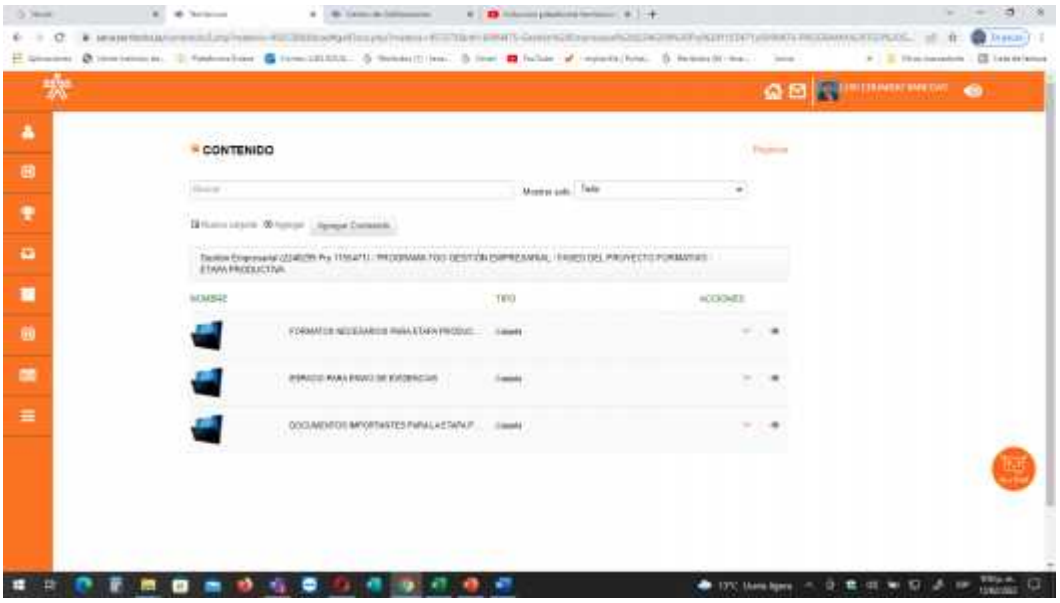
2246299 TN G.E
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4925388&load#getDocs.php?materia=457273&ref=6999475-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2246299%20Pry%201155471)/6999476-PROGRAMA%20TGO%20GESTI%C3%93N%20EMPRESARIAL/6999477-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Les invito a ponerse al 100% al día en el envío de las evidencias a la plataforma
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Esto con el fin de poder iniciar el tramite del proceso de certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO
PABLO GIOVANNI VARGAS MARTIN
JERSSON CASASBUENAS GARZON
SANDRA PATRICIA SAAVEDRA HERNANDEZ
CINDY KRYSTLE RUIZ
Apreciad@s Aprendices
Les invito a adelantar y enviar sus evidencias, apenas han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes si es el caso.
Esto con el fin de poder dar inicio al tramite de su certificación.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



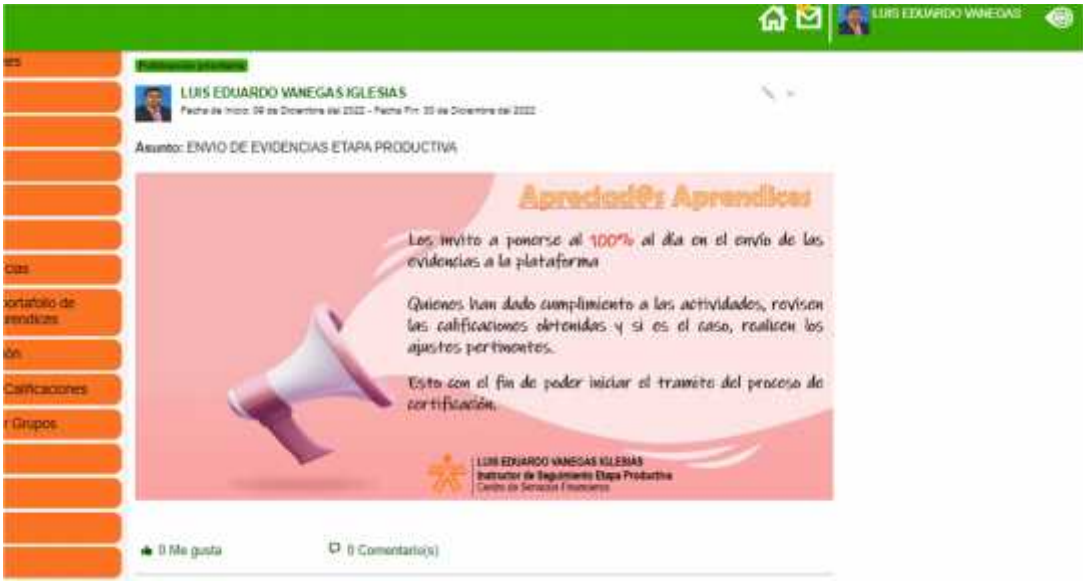
CENTRO DE CALIFICACIONES



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

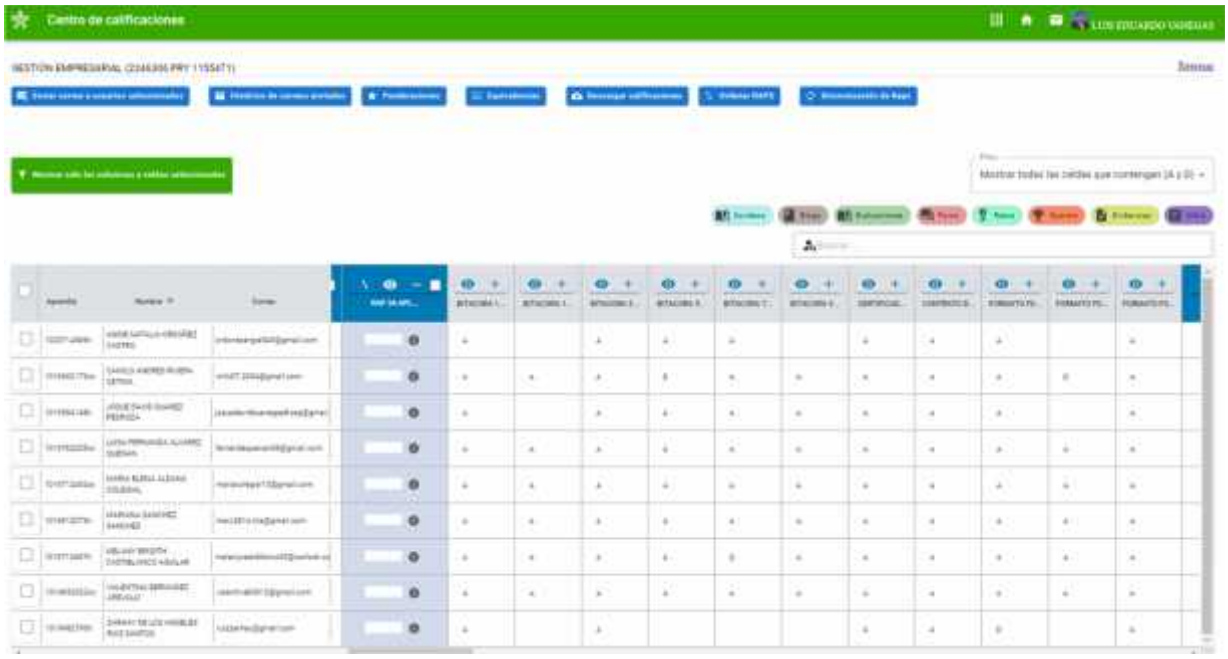
2246306 TN G.E
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4925386&load#getDocs.php?materia=457271&ref=699955-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2246306%20Pry%201155471)/6999456-PROYECTO/6999457-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

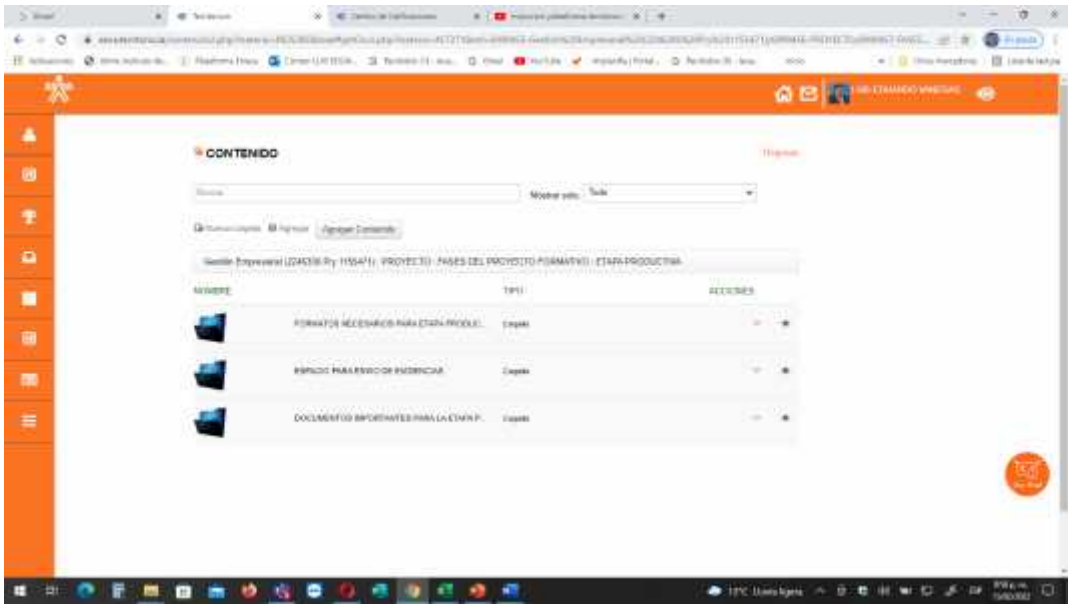

LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Los invito a ponerse al 100% al día en el envío de las evidencias a la plataforma
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Esto con el fin de poder iniciar el trámite del proceso de certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias aquellos han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes si es el caso.
Se les recuerda que deben estar al día con todos los resultados de aprendizaje "APROBADOS" de la etapa lectiva y actividades de etapa productiva.
Esto con el fin de poder dar inicio al trámite de su certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)

CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2246839 TN G.E

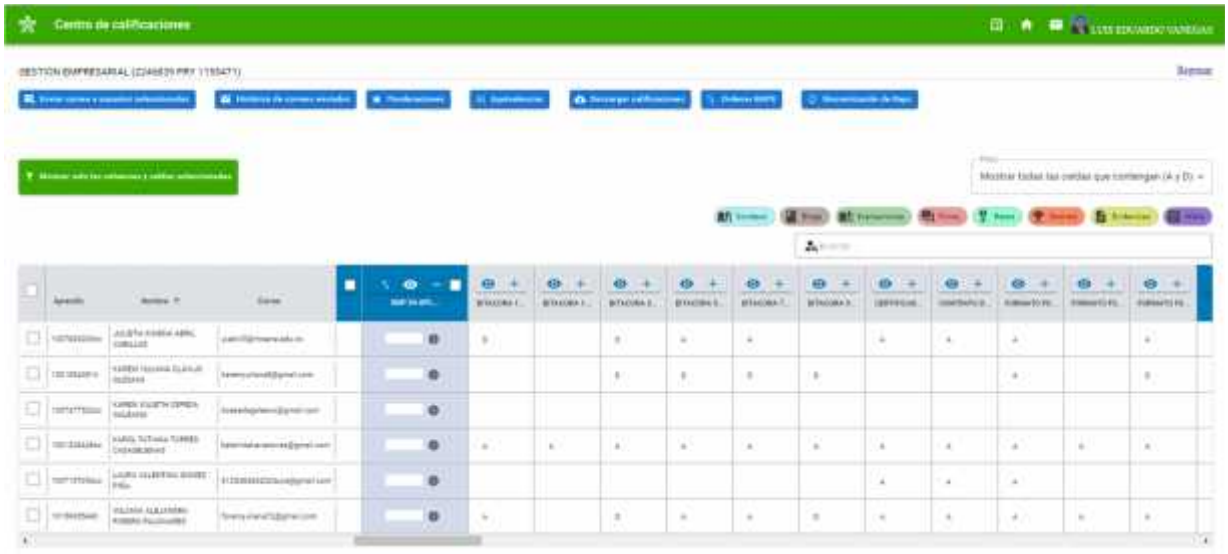
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4925383&load#getDocs.php?materia=457268&ref=699942 5-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2246839%20Pry%201155471)/6999426-PROYECTO/6999427-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

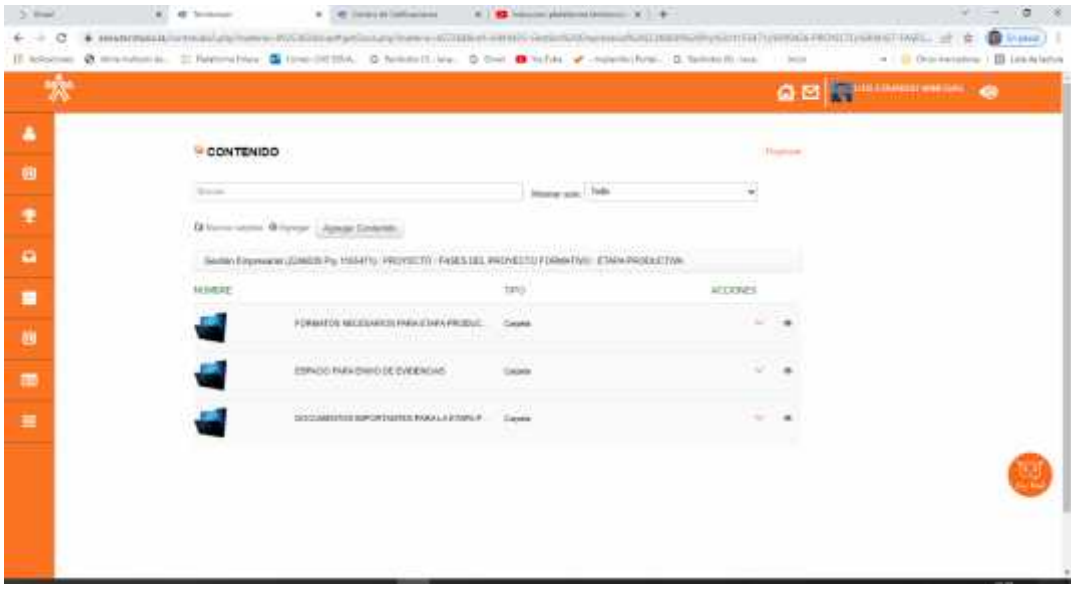




CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

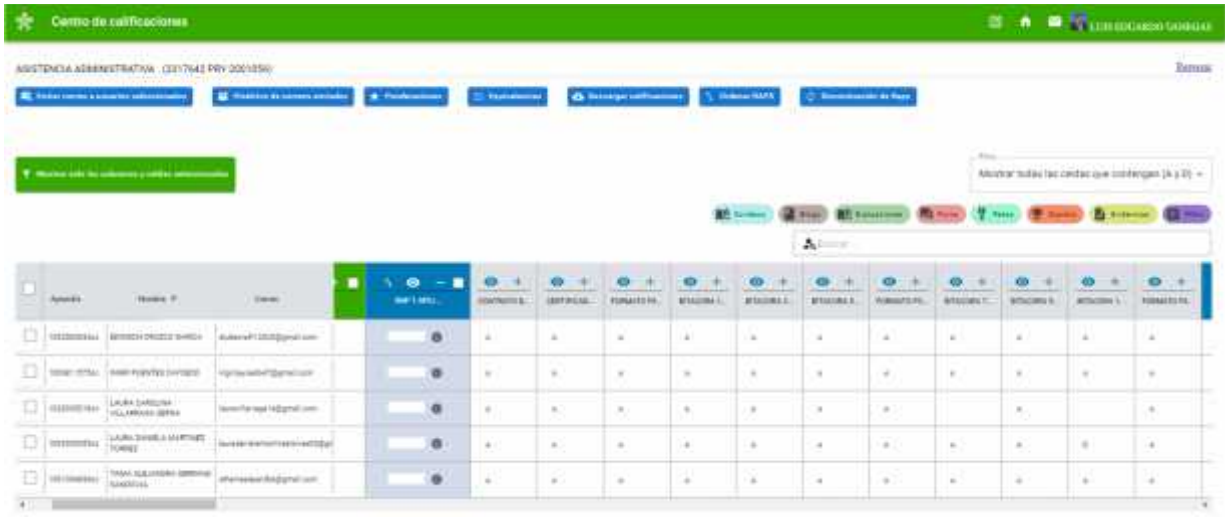
2317642 TAA
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9943663&load#getDocs.php?materia=807253&ref=14010663-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2317642%20Pry%202001056)/

ANUNCIOS

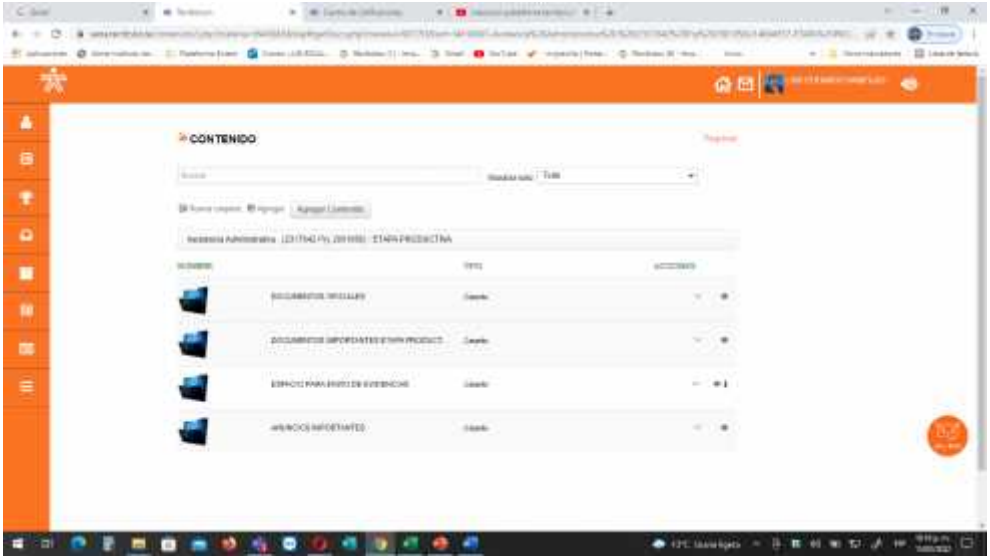

LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Les invito a ponerse al 100% al día en el envío de las evidencias a la plataforma
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Esto con el fin de poder iniciar el tramite del proceso de certificación.
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Les invito a adelantar y revisar sus evidencias, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes si es el caso.
Se les recuerda que deben estar al día con todos los resultados de aprendizaje "APROBADOS" de la etapa lectiva y actividades de etapa productiva.
Esto con el fin de poder dar inicio al tramite de su certificación.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2184020 TNGE

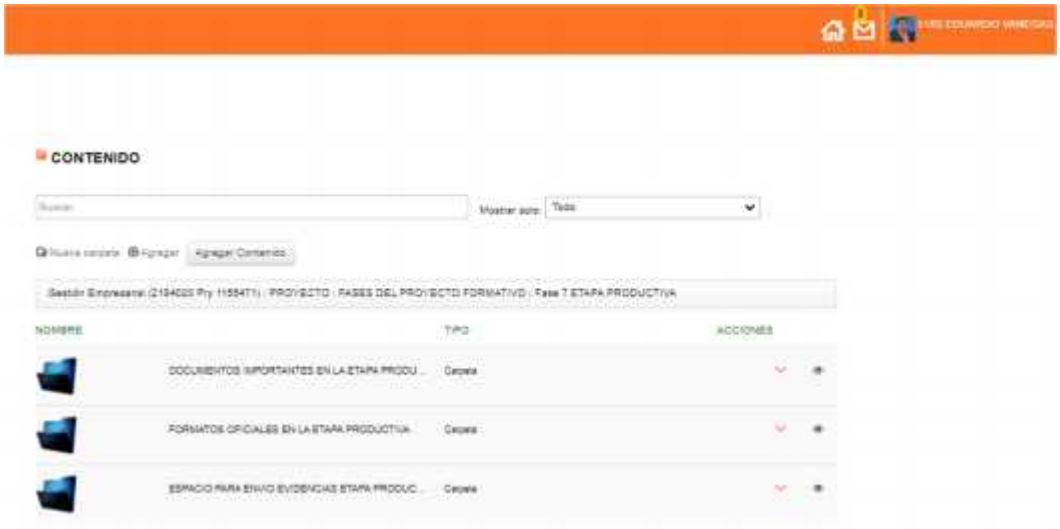
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4322141&load#getDocs.php?materia=413128&ref=638040 0-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2184020%20Pry%201155471)/6380401-PROYECTO/6380402-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

Ficha Finalizada y CERTIFICADA

CENTRO DE CALIFICACIONES
Ficha Finalizada y CERTIFICADA

CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2184033 TNGE

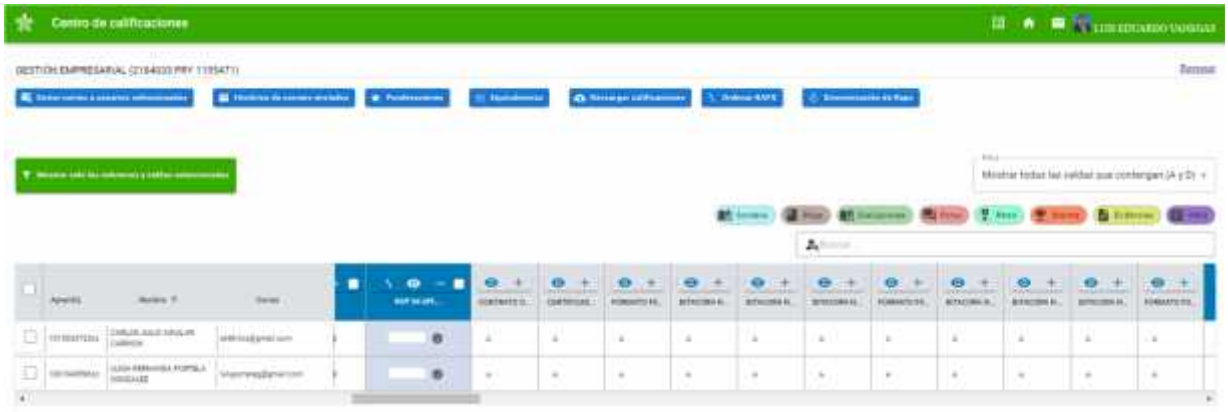
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4341629&load#getDocs.php?materia=414256&ref=6403394-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2184033%20Pry%201155471)/6403395-PROYECTO/6403396-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

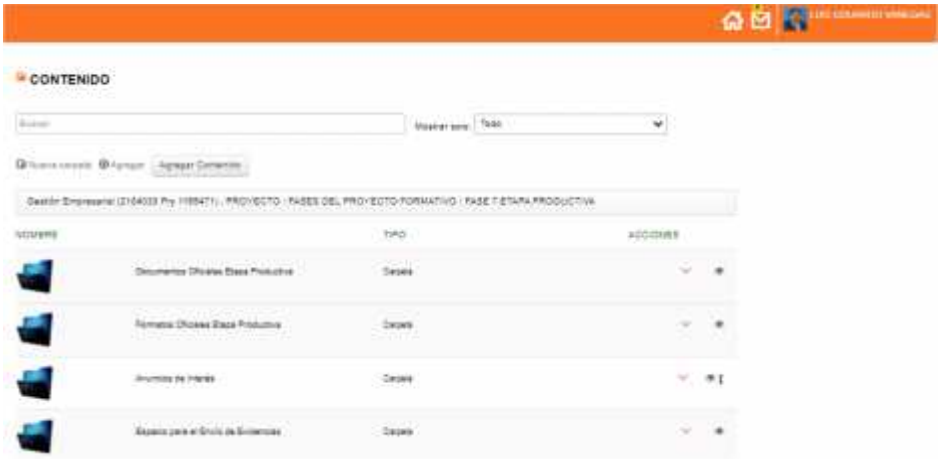




CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2349057 TAA

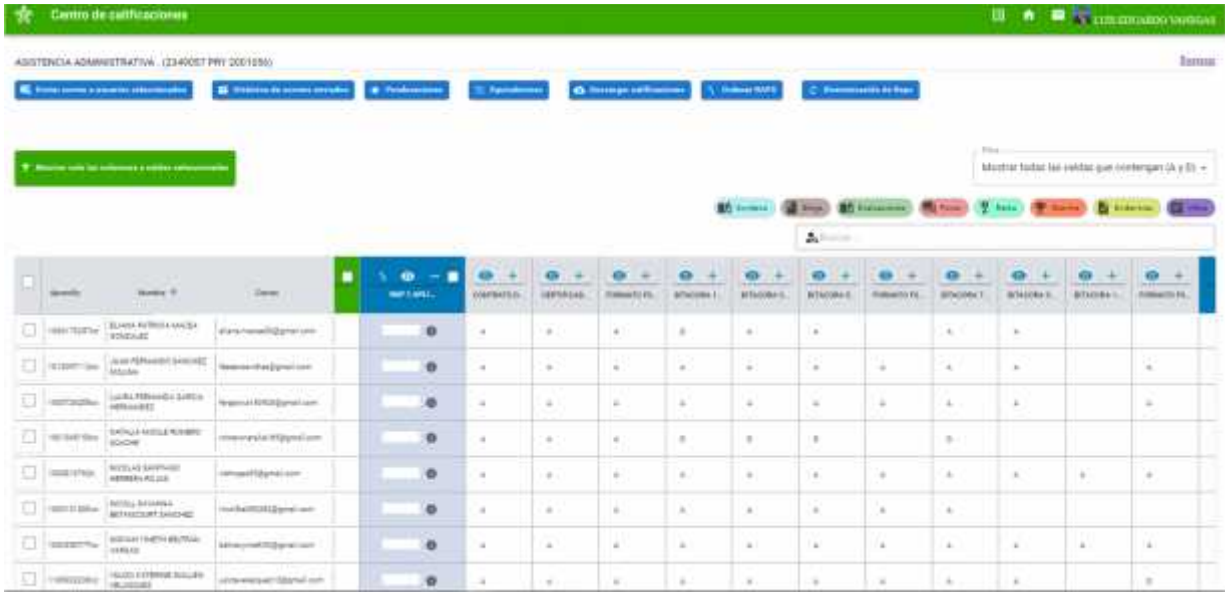
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=11943388&load#getDocs.php?materia=962433&ref=16726108-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2349057%20Pry%202001056)/

ANUNCIOS

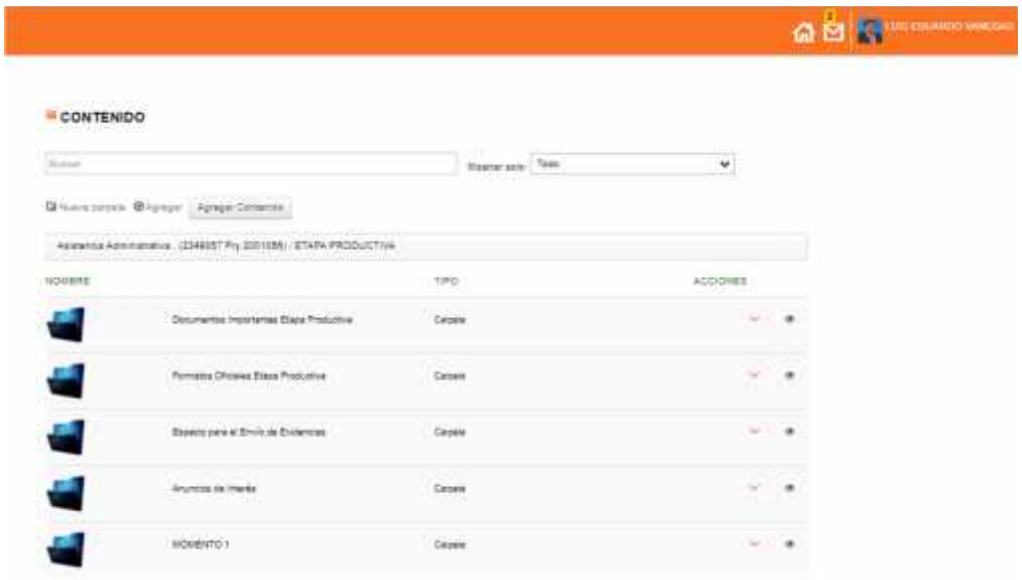




CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2231992 TNGE

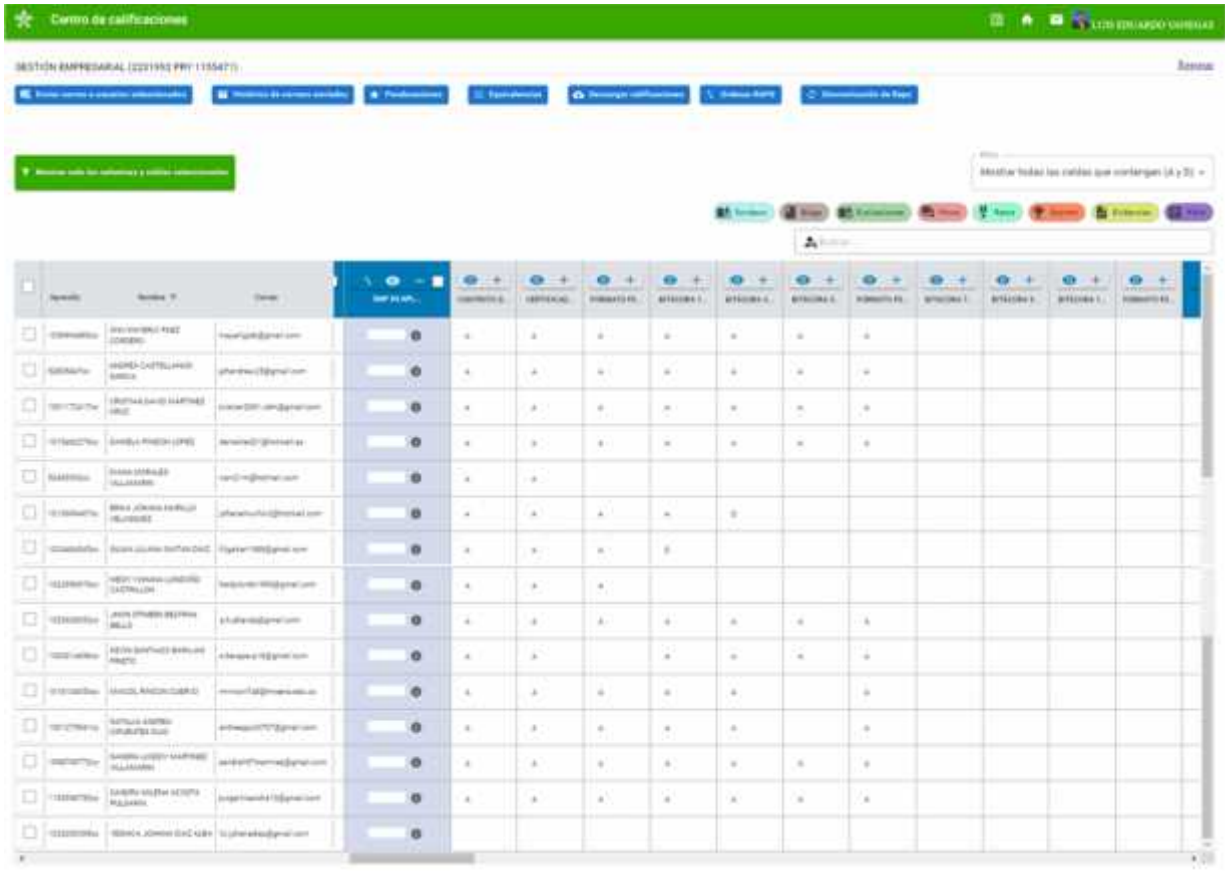
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5045576&load#getDocs.php?materia=466576&ref=716690 1-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2231992%20Pry%201155471)/7166906-PROYECTO/7166911-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

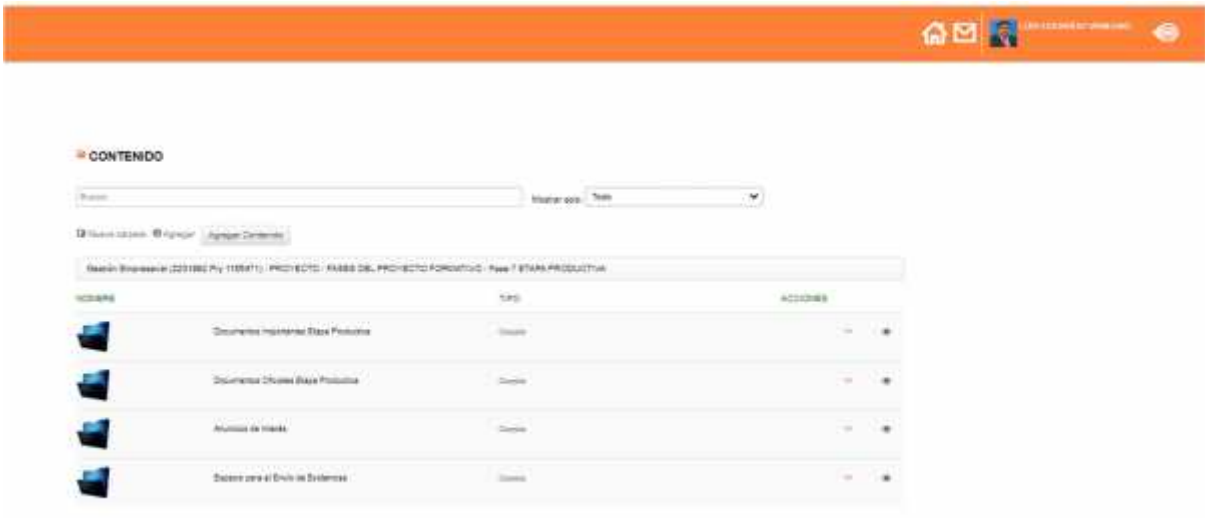

LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciado Aprendiz
Los invito a ponerse al día en el envío de las evidencias a la plataforma, con el fin evitar inconvenientes en sus calificaciones.
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades, es objeto de citación a Comité Académico.
0 Me gusta
0 Comentario(s)


LUIS EDUARDO VANEGAS
LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS
Asunto: ENVIO DE EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s Aprendices
Los invito a ponerse al día en el envío de las evidencias a la plataforma
Quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen las calificaciones obtenidas y si es el caso, realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades, es objeto de citación a Comité Académico.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



URL CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

2450590 TNGE

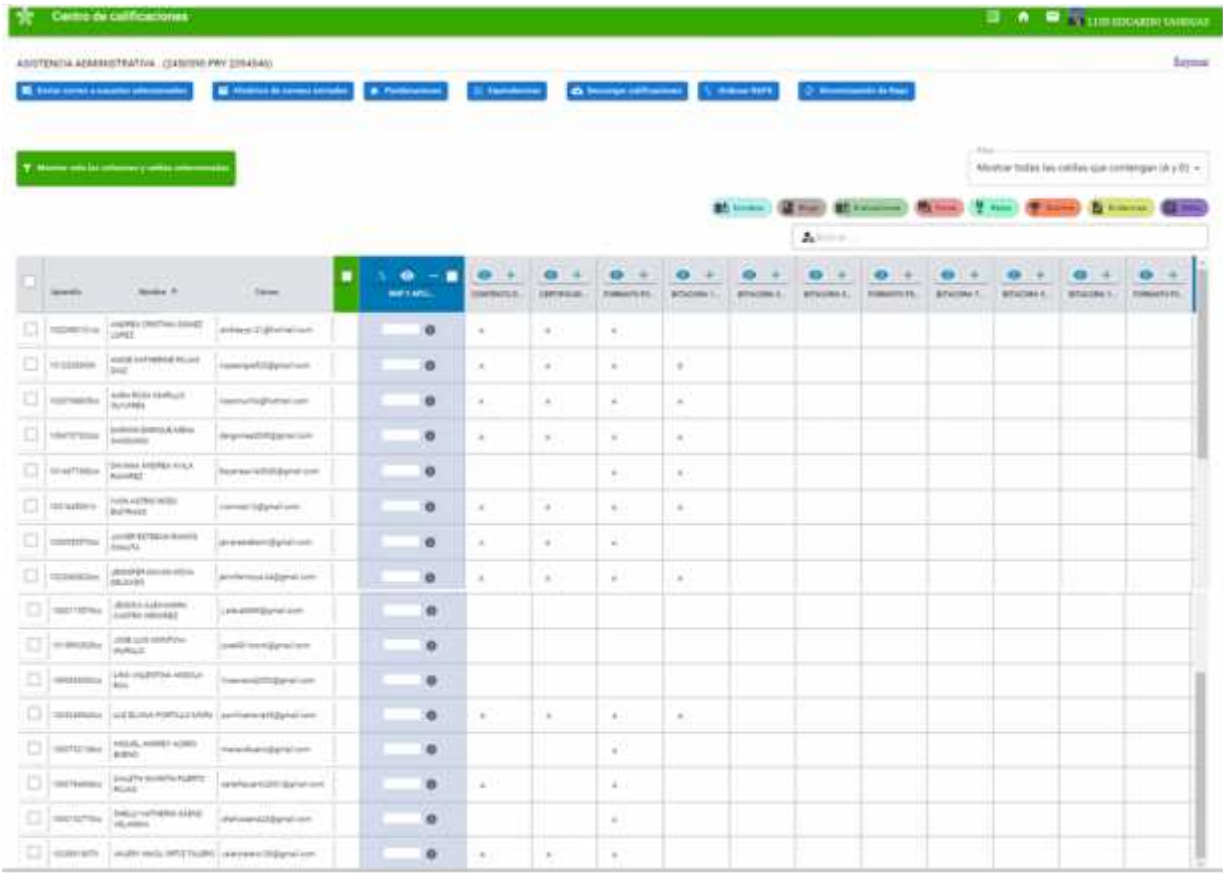
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18146823&load#getDocs.php?materia=1509078&ref=26413973-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2450590%20Pry%202394546)/26413978-PROYECTO/26413983-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

ANUNCIOS

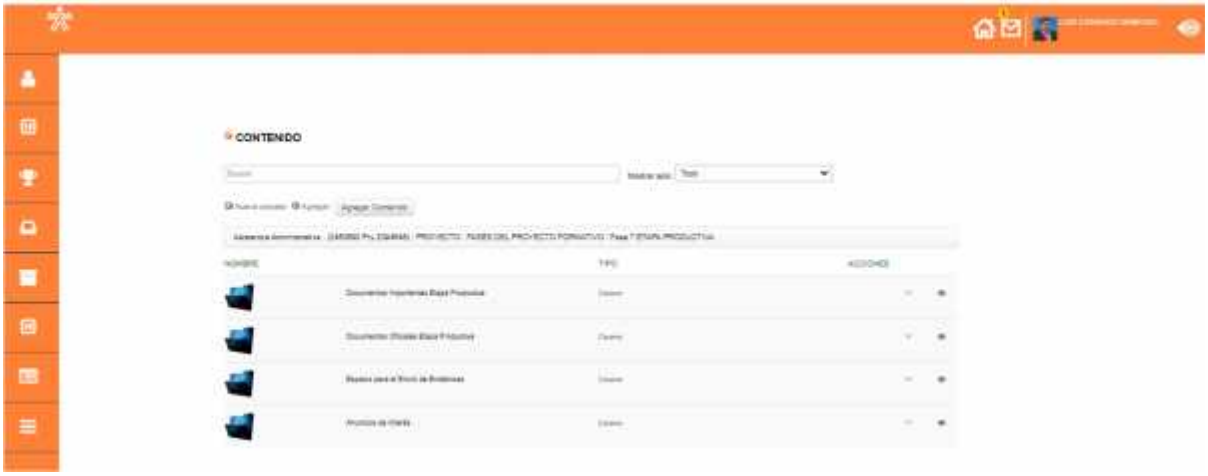




CENTRO DE CALIFICACIONES



CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



COMPROMISO

se revisara para el 29 de Diciembre del 2022, dependiendo lo realizado en visitas legalizadas- certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Diciembre de 2022.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468150 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450590 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231992 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO VANEGAS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS