PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GRANADA, DICIEMBRE DE 2022

Señor (a)
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, SEDE LOS NARANJOS
GRANADA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE de 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022

Wilfran Hernan Cortes Conde, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.915.589 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de Octubre de 2022, por valor de un MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizan las acciones pertinentes contenidas en protocolo de bioseguridad. Se realizo Capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.	Asistencias a las socialización de los protocolos de bioseguridad. Certificado de capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formacion, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Planeacion pedagógica de programas formativos y formación virtual técnico en proyectos agropecuarios
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Correspondientes al mes.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS. De los programas 2455190, 2455191, 2405069,	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma

		2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Territorium, correos, fotos, Whatsapp.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se realiza proceso de sensibilización frente a los semilleros de investigación Apisllanos.	En proceso de Induccion y conformación de proyectos para semilleros de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan las evaluación de actividades enviados al centro de calificaciones se reportan los juicios de evaluación correspondientes.	Se reportan los juicios de evaluación, por programación trimestral. Fichas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a	Se reportan actividades de las fichas generando motivación permanente a la formación Profesional integral.	Fichas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790

	personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz en las fichas de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Motivacion y sensibilizacion del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp. Este mes se han brindado acompañamiento a Aprendices que han solicitado apoyo.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los liniamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se brinda apoyo en el proceso de divulgación oferta academica correspondiente al mes.	Se brinda apoyo en el proceso de divulgación oferta academica correspondiente al mes. (informe de oferta academica)
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación. No se reportan programación para dicha actividad para este mes.	No se presentan acciones en este ítem.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes fichas: 2455190,	Motivacion constante por medio de llamadas de voz, correo electrónico y Whatsapp,

		2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	plataforma territorium.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes , elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control correspondiente al mes.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificada "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se recibe certificación de la norma de competencia en el año 2020 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento, apoyo y Motivacion a participar a actividades impartidas por el área de bienestar al aprendiz 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Grupos de WhatsApp y Redes sociales.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehiculo de transporte propio.	Disponibilidad total para lo que se requiera.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se ejecutaron las horas establecidas en el centro y lugar determinado para la ejecución del contrato	Cumplimeinto a las horas establecidas correspondentes al mes.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con el código de integridad SENA reglamentado para el 2022	Se da cumplimiento con el código de integrid SENA reglamentado para el 2022
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido en el mes de DICIEMBRE 2022.	Planilla de pago seguridad social mes de DICIEMBRE
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualizacion Documentos Guias de aprendizaje, planes de trabajo. Actualización de Informe de supervisión, Informe mensual.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de asistencias.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9443286315** de la planilla del mes de **DICIEMBRE**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma
WILFRAN HERNAN CORTES CONDE
Contratista
C.C. No. 79915589 de Bogota.

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022
COORDINADORA ACADEMICA

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10 DICIEMBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($35.880.000)
CONTRATISTA:	WILFRAN HERNAN CORTES CONDE
NIT:	79915589
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, SEDE LOS NARANJOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 ENERO 2022
FECHA DE INICIO:	01 MARZO 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	220 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0
PRÓRROGA No.1 :	46 DIAS
ADICIÓN No. 1 :	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS $5.980.000

ADICIÓN No. 2 :	UN MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS $1.300.000
PRÓRROGA No.2 :	10 DIAS
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de Octubre de 2022, por valor de un MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizan las acciones pertinentes contenidas en protocolo de bioseguridad. Se realizo Capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.	Asistencias a las socialización de los protocolos de bioseguridad. Certificado de capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formacion, según	Planeacion pedagógica de programas formativos y formación virtual técnico en

		programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	proyectos agropecuarios
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Correspondientes al mes de DICIEMBRE.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS. De los programas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma Territorium, correos, fotos, Whatsapp.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se realiza proceso de sensibilización frente a los	En proceso de Induccion y conformación de

		semilleros de investigación Apisllanos.	proyectos para semilleros de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan las evaluación de actividades enviados al centro de calificaciones se reportan los juicios de evaluación correspondientes.	Se reportan los juicios de evaluación, por programación trimestral. 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Se reportan actividades de las fichas generando motivación	2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	permanente a la formación Profesional integral.	Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz en las fichas de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola	Motivacion y sensibilizacion del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp. Este mes se han brindado acompañamiento a Aprendices que han solicitado apoyo.

		2617999, operario en apicultura 2646790	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los liniamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO se realizan procesos de divulgación de oferta academcia para el mes en mecion.	No se ejecuta procesos de divulgación a corde calendario académico
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación. No se reportan programación para dicha actividad para este mes.	No se presentan acciones en este ítem.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes fichas 2455190, 2455191,	Motivacion constante por medio de llamadas de voz, correo

		2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	electrónico y Whatsapp, plataforma territorium.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes , elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control correspondiente al mes de DICIEMBRE
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificada "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se recibe certificación de la norma de competencia en el año 2020 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE

			ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento, apoyo y Motivacion a participar a actividades impartidas por el área de bienestar al aprendiz 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Tecnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnologia en Produccion agrícola 2408604, Tecnologia en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Grupos de WhatsApp y Redes sociales.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehiculo de transporte propio.	Disponibilidad total para lo que se requiera.

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se ejecutaron las horas establecidas en el centro y lugar determinado para la ejecución del contrato	Cumplimeinto a las horas establecidas correspondentes al mes de DICIEMBRE
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con el código de integrid SENA reglamentado para el 2022	Se da cumplimiento con el código de integridad SENA reglamentado para el 2022
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido en el mes de DICIEMBRE 2022.	Planilla de pago seguridad social mes DICIEMBRE 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualizacion Documentos Guias de aprendizaje, planes de trabajo. Actualización de Informe de supervisión, Informe mensual.

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de asistencias.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Marzo de 2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$24.700.000	13,6%	30	
Abril de 2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$20.800.000	27%	30	
Mayo de 2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$16.900.000	40%	30	
Adición	1			$5.980.000			
Junio de 2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$18.980.000	53%	30	
Julio de 2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$15.080.000	66%	30	
Agosto de 2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$11.180.000	79%	30	
Septiembre de 2022	07	$3.900.000	$27.300.000	$7.280.000	89%	30	
Octubre de 2022	08	$3.900.000	$31.200.000	$3.380.000	95%	30	
ADICION	2			$1.300.000			
Noviembre de 2022	09	$3.900.000	$32.500.00	$780.000	98%	30	
Diciembre de 2022	10	$780.000	$33.280.000	$0	100%	6	

Elaboró: Wilfran Hernan Cortes Conde. Instructor.

Revisó: MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ, Coordinador Académco.

INFOME DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME No. 10 DICIEMBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil
CONTRATISTA:	WILFRAN HERNAN CORTES CONDE
NIT:	79915589
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, SEDE LOS NARANJOS

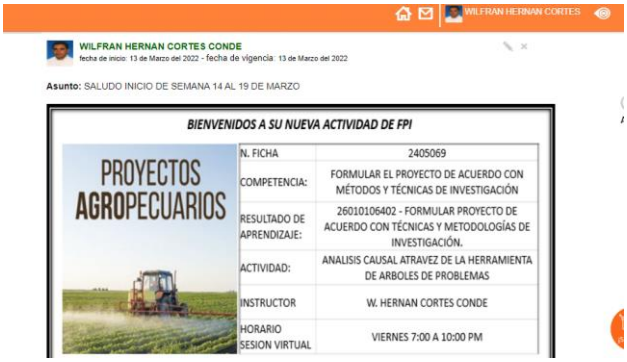
Se realiza la ejecución profesional integral de los programas de formación Tecnico en Proyectos agropecuarios, formación virtual.

Fichas:

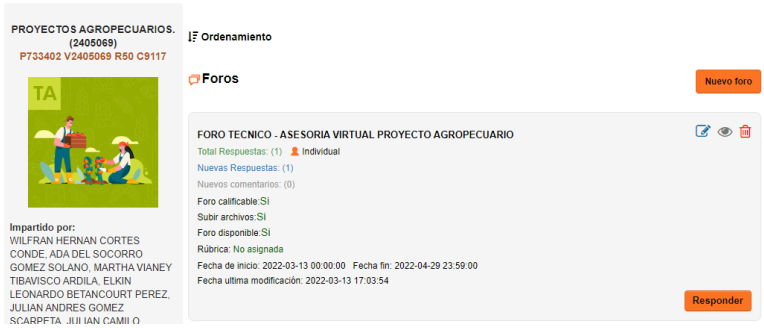
- 2455190
- 2455191
- 2405069
- 2547478



Evidencias:



Foros



Sesiones en línea



WILFRAN HERNAN CORTES

INSTRUCTOR SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 79915589 Bogotá D.C

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
3	el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta, Sede Los Naranjos km 13 Vía San Juan de Arama, Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 220 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **DE** marzo **DE** **2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 **DE** diciembre **DE** 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 220 días plazo inicial

prorroga N.1: 46 días

prorroga N.2: 10 días

VALOR DEL CONTRATO: SALDO INICIAL DEL CONTRATO $28.600.000

ADICION PRESUPUESTAL NO 1. $5.980.000

ADICION PRESUPUESTAL NO 2. $1.300.000

Valor total del contrato	$35.880.000
Valor Ejecutado	$35.880.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022
COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 30004640

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: Se ejecuto el 100% del presupuesto asignado al contrato CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizan las acciones pertinentes contenidas en protocolo de bioseguridad. Se realizo Capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.	Asistencias a la socialización de los protocolos de bioseguridad. Certificado de capacitación sobre los protocolos de bioseguridad en cada uno de los meses ejecutados del proyecto
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Planeación pedagógica de programas formativos y formación virtual técnico en proyectos agropecuarios.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnología en Producción agrícola 2408604, Tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790.	Se realizan actividades de desarrollo curricular de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, Tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Correspondientes a los meses de ejecución del contrato
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS. De los programas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma Territorium, correos, fotos, WhatsApp.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se realiza proceso de sensibilización frente a los semilleros de investigación Aspíllanos.	En proceso de Inducción y conformación de proyectos para el semilleros de investigación Se reporta la aprobación de dos proyectos de investigación aprobados para el año 2023, como autor principal. por un presupuesto de $123.000.000
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Se realizan la evaluación de actividades enviados al centro de calificaciones se	Se reportan los juicios de evaluación, por programación

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	reportan los juicios de evaluación correspondientes. Ficha 2408604. Tecnología en Producción Agrícola. Competencia: 3637 - SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Resultado de Aprendizaje Evaluado: 259118 - ESTABLECER LOS ARREGLOS PRODUCTIVOS DE LOS CULTIVOS CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS Y ECONÓMICOS No se reporta ninguna novedad disciplinaria y/o académica, es un excelente equipo de aprendices, si aconsejaría como instructor acompañante del proyecto aumentar las actividades prácticas. ficha 2617999. Tecnología en Gestión de la Producción Agrícola. Competencia: DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO. Resultados Evaluados: "556813 - 24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO	trimestral. Fichas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790

		SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN." "562221 - 24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES" Ficha: 2547478 Competencia: 210601023- Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. RAP: Todos Ficha: 2627222 Competencia: 220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social RAP: Todos	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actividades no solicitadas por la supervisión del contrato	No se presentan acciones en este ítem.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Se reportan actividades de las fichas generando motivación permanente a la formación Profesional integral.	Fichas 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividades no solicitadas por la supervisión del contrato	No se presentan acciones en este ítem.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz en las fichas de las fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Motivación y sensibilización del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp. Este mes se han brindado acompañamiento a Aprendices que han solicitado apoyo.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se brinda apoyo en el proceso de divulgación oferta académica correspondiente a los meses solicitados por la supervisión del contrato	Se brinda apoyo en el proceso de divulgación oferta académica correspondiente a los meses solicitados según oferta por parte de la supervisión del contrato. (informe de oferta académica)
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación. No se reportan programación para dicha actividad para este mes.	No se presentan acciones en este ítem.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes fichas: 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestion de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Motivación constante por medio de llamadas de voz, correo electrónico y WhatsApp, plataforma Territorium.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes, elementos, herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control correspondiente a los meses de ejecución del contrato
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificada "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se recibe certificación de la norma de competencia en el año 2020 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento, apoyo y Motivación a participar a actividades impartidas por el área de bienestar al aprendiz 2455190, 2455191, 2405069, 2547478, 2627222 Técnicos en Proyectos agropecuarios, tecnología en Producción agrícola 2408604, tecnología en Gestión de la producción agrícola 2617999, operario en apicultura 2646790	Grupos de WhatsApp y Redes sociales.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total, disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehículo de transporte propio.	Disponibilidad total para lo que se requiera.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se ejecutaron las horas establecidas en el centro y lugar determinado para la ejecución del contrato	Cumplimiento a las horas establecidas correspondientes a cada uno de los meses ejecutados del contrato.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con el código de integridad SENA reglamentado para el 2022	Se da cumplimiento con el código de integridad SENA

			reglamentado para el 2022
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido de cada uno de los meses correspondientes al contrato	Planilla de pago cargados en las cuentas de cada uno de los meses en secop II
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualización Documentos Guías de aprendizaje, planes de trabajo. Actualización de Informe de supervisión, Informe mensual.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se brinda apoyo técnico en el contrato de laboratorio físico químicos para mieles de abejas SENNOVA 2022	Apoyo técnico
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.

31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de asistencias.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y WhatsApp.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ninguna.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3334638 DEL 2022
COORDINADORA ACADEMICA