SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **11** |
| **Código Centro** | **940510** |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2022** |
| **Versión** | **MAYO 2022 - 2,22** |
| **ID de Proceso** | **03778-194486** |
| **No. de documento** | **650934** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | YECID ALBERTO OCHOA LARROTA | **C.C.** | 1.049.617.954 | **IP/Nº de contacto** | 14518 |
| **Correo electrónico contratista:** | yecid8al@misena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | SI | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | SI | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | NO | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCO COLPATRIA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 004792015678 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 3372314/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **28522** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 43.706.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 2.798.250 | **12** | **Del** | **01/12/2022** | **Al** | **21/12/2022** | **$ 2.798.250,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 0 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONÓMA E INDEPENDIENTE , PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIV

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.798.250 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 2.798.250** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 1.859.363** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9443607290** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.119.300 | $ 1.599.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 140.000 | $ 199.900 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 179.100 | $ 255.900 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 5.900 | $ 8.400 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 619.788 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.859.363,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 2.479.150,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 23.949,00 | 0,966% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | | |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 2.774.301,00** | |

**SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se participo en la planeación de los procesos formativos trabajando la guía 25-12, de la fichas 2397245 (8 aprendices: 23,90 horas), 2503908( 19 aprendices: 23, 90 horas), pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria y de entidades Financieras, de la Coordinaci académica de gestión financiera y administrativa. Se participo evaluaron resultados de aprendizaje, correspondientes a guía 25 y 12 de las fichas: 2397245 (8 aprendices: 23,90 horas), 2503908( 19 aprendices: 23, 90 horas)pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria y de entidades Financieras, de la Coordinación académica de gestión financiera y administrativa. Se ejecutó la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, estableciendo cronocrama para la entrega de proyecto de los aprendices de las fichas 2397245 (8 aprendices: 23,90 horas), 2503908( 19 aprendices: 23, 90 horas)pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria y de entidades Financieras, de la Coordinación académica de gestión financiera y administrativa.Los aprendices se encuentran evaluados en su etapa lectiva de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad, se realiza seguimiento a las2397245

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**YECID ALBERTO OCHOA LARROTA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**SORAYA MENDOZA TARAZONA**
**INSTRUCTOR**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**MIREYA PARRA PINTO**
**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049617954 | | OCHOA LARROTA YECID ALBERTO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 65#11-44 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7456300 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-11 | 2022-11 | 1802272630 | 9443607290 | I | 2022/12/14 | 2022/12/09 | SCOTIABANK COLPATRIA | 0 | $464,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1049617954 | OCHOA YECID | 25-14 | 30 | $1,599,000 | $255,900 | EPS005 | 30 | $1,599,000 | $199,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,599,000 | $8,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,599,000** | **$255,900** | | | **$1,599,000** | **$199,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,599,000** | **$8,400** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $255,900 | $0 | $0 | $255,900 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $255,900 | $0 | $0 | $255,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $199,900 | $0 | $0 | $199,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $199,900 | $0 | $0 | $199,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $464,200 | $0 | $0 | $464,200 |



2022/12/15 07:34 PM

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YECID ALBERTO OCHOA LARROTA | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD | Bogotá | FECHA | 21/12/2022 | REGIONAL | Distrito Capital | 1.049.617.954 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | Centro de Servicios Financieros | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | CO1.PCCNTR.3372314 21 DE DICIEMBRE 2022 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO | 14/12/2022 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | SORAYA MENDOZA TARAZONA | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA | |
| CONTABILIDAD | | CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE | |
| TESORERIA | | NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | SORAYA MENDOZA TARAZONA | |
| BIBLIOTECA | | Angelica Bautista | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | SORAYA MENDOZA TARAZONA | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Yecid Alberto Ochoa Larrota

Firma del Contratista

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) YECID ALBERTO OCHOA LARROTA identificado(a) con CC. 1049617954 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2022 a las 20:35:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.**: **CO1.PCCNTR.3372314 de 22 de enero de 2022.**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: YECID ALBERTO OCHOA LARROTA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: **C.C. 1.049.617.954 DE TUNJA**

**OBJETO DEL CONTRATO "**Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos."

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3. valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. 4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo. 5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo. 7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. 8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. 9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. 11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto

por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. 12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. 13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación. 15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen. 17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. 18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. 19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. 20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. 21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

**LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTÁ D.C. CENTRO DE SEERVICIOS FINANCIEROS**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 329 días**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2022**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRA TO: 21 DE DICIEMBRE DE 2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS**

**VALOR DEL CONTRATO: $43.706.000**

**SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: **CC 51897903**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $43.706.000 |
| Valor Ejecutado | $43.706.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Se desarrolló la planeación de los procesos formativos para las fichas: 2341072 (83,80 Horas), 2340982 (29,80 Horas), 2503644 (59,70 Horas), 2341069 (77,80 Horas), 2440013 (77,60 Horas), 2341012 (316,20 Horas), 2341040 (307,40 Horas), 2503908 (103,60 Horas), 2663012 (40 Horas), 2341052 (95,90 Horas), 2341058 (107,70 Horas), 2397245 (99,60 Horas). Total horas Académicas: 1399,10 horas. Total Horas adicionales: 362 horas Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |
| Se apoyaron las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. : Total Horas adicionales: 362 horas |
| Se validaron los conocimientos previos de los aprendices asignados en las fichas 2341072 (83,80 Horas), 2340982 (29,80 Horas), 2503644 (59,70 Horas), 2341069 (77,80 Horas), 2440013 (77,60 Horas), 2341012 (316,20 Horas), 2341040 (307,40 Horas), 2503908 (103,60 Horas), 2663012 (40 Horas), 2341052 (95,90 Horas), 2341058 (107,70 Horas), 2397245 (99,60 Horas). Total horas Académicas: 1399,10 horas. Total Horas adicionales: 362 horas Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |

| |
|---|
| Se desarrolló el proceso de formación en la modalidad presencial atendiendo al diseño y desarrollo curricular de las fichas 2341072 (83,80 Horas), 2340982 (29,80 Horas), 2503644 (59,70 Horas), 2341069 (77,80 Horas), 2440013 (77,60 Horas), 2341012 (316,20 Horas), 2341040 (307,40 Horas), 2503908 (103,60 Horas), 2663012 (40 Horas), 2341052 (95,90 Horas), 2341058 (107,70 Horas), 2397245 (99,60 Horas). Total horas Académicas: 1399,10 horas. Total Horas adicionales: 362 horas Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |
| Se realizó seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas a través de las plataformas Territorium y Senasofia plus: 2341072 (83,80 Horas), 2340982 (29,80 Horas), 2503644 (59,70 Horas), 2341069 (77,80 Horas), 2440013 (77,60 Horas), 2341012 (316,20 Horas), 2341040 (307,40 Horas), 2503908 (103,60 Horas), 2663012 (40 Horas), 2341052 (95,90 Horas), 2341058 (107,70 Horas), 2397245 (99,60 Horas). Total horas Académicas: 1399,10 horas. Total Horas adicionales: 362 horas Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |
| Se implementaron estrategias de retención de aprendices a través de estrategias didácticas activas que propendan al empoderamiento de la formación y un seguimiento constante a través de verificación de asistencias |
| Se gestionaron de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. Total 14 deserciones en el año para las fichas 2341040,2341012,2503908,2397245. |
| Se realizó de manera oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz |
| Se evaluaron los resultados de aprendizajes de acuerdo con la planeación pedagógica del programa informando oportunamente a los aprendices |
| Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), donde se gestión ante la coordinación académica los tramites respectivos. Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |
| Para los meses de ejecución de formación y objeto de este contrato se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz en las sesiones de formación. |
| Se participó en las actividades relacionadas con MIPG, SIGA, SST a través de los distintos cursos ofrecidos por el SENA |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Se compartió la información que publica el SENA a través de sus redes sociales como por ejemplo @senacomunica |
| Se aportó como soporte la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” en estado certificado Se puede verificar con mi número de cédula 1049617954 en el link http://certificados.sena.edu.co/ |
| Se ejecutaron 159.6 horas proporcionales al inicio de labores del mes de septiembre desarrolladas en las fichas 2341072 (83,80 Horas), 2340982 (29,80 Horas), 2503644 (59,70 Horas), 2341069 (77,80 Horas), 2440013 (77,60 Horas), 2341012 (316,20 Horas), 2341040 (307,40 Horas), 2503908 (103,60 Horas), 2663012 (40 Horas), 2341052 (95,90 Horas), 2341058 (107,70 Horas), 2397245 (99,60 Horas). Total horas Académicas: 1399,10 horas. Total Horas adicionales: 362 horas Link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ZxiSDiZAUvi7NSnTcZIHjYmNfskzTbVy?usp=sharing |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

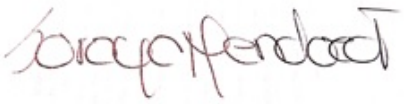
| |
|---|
| Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**