	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

CARLOS JULIO ENRÍQUEZ QUINTERO						IDENTIFICACIÓN :
CIUDAD	BUGA	FECHA	NOVIEMBRE 18 DE 2022	REGIONAL	VALLE DEL CAUCA	94.400.716
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.3315434			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HUGO FERNANDO LATORRE	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA GONZALEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		*DIANA GONZALEZ*	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		AYDA LUZ MARULANDA CRUZ	
CONTABILIDAD		LEONEL MILLAN AGUDELO	
TESORERIA		Elizabeth Sanchez Cebalb	Elizabeth Sanchez
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		GERMÁN SUÁREZ GARCÍA	
BIBLIOTECA		PAOLA A CARDONA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		GERMÁN SUÁREZ GARCÍA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista
CARLOS JULIO ENRÍQUEZ Q.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CARLOS JULIO ENRIQUEZ QUINTERO identificado(a) con CC. 94400716 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Diciembre de 2022 a las 09:32:13

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CARLOS JULIO ENRIQUEZ QUINTERO identificado(a) con CC. 94400716 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Noviembre de 2022 a las 09:56:46

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315434 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *CARLOS JULIO ENRIQUEZ QUINTERO*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94.400.716 DE CALI.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de *Emprendimiento en articulación con el* Dinamizador Rural de Centro	Realización de plan de seguimiento y fortalecimiento a unidades productivas asignadas de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordiandción nacional. Diligenciamiento de ESI y de plan de acción Invitación a eventos de dinamización comercial
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	Identificación de UP para insumo para la regional de proyectos en la categoría de caso exitoso y fondo emprender
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Identificación y diligenciamiento de Actas y listado de asistencia de inscripción y programación de asesorías, ESI, informe final, Registro de ventas y Planilla registro trabajo rural, otros
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Relación de plan de acción concertado concertado con soporte de acta de inicio
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y *oportunidad según lineamientos incluyendo*	Presentación del informe de actividades mensual del mes de noviembre. Informes finales para cada unidad productiva.

	el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Registro de información en formato de caracterización sumnistrado por Dirección Nacional Complemento de información en formato de Estructura de Seguimiento integrada
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Identificar Unidad productiva para plan de negocio para fondo emprender
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, *reuniones y cualquier otro tipo de evento.*	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Parrticipación en actividades para articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Identificar unidad productiva para elaboración y fortalecimiento de plan de negocios, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Presentación de informe mensual y evidencias respectivas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: BUGA, CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 DE FEBRERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.000.000

SUPERVISOR: GERMAN SUAREZ GARCIA,

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

Valor total del contrato	$ 41.000.000
Valor Ejecutado	$ 41.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)

EL CONTRATISTA PRESTÓ EL SERVICIO FORTALECIMIENTO A 30 UNIDADES PRODUCTIVAS UBICADAS EN LOS MUNICIPIOS DE BUGA, DAGUA, RESTREPO, VIJES, RIOFRIO, SAN PEDRO, CALI, SEVILLA, TRUJILLO, VIJES Y GUACARÌ.
EL CONTRATISTA ASESORO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS ASIGNADAS EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE TRABAJO, EN DONDE LAS MISMAS GENERARON 90 EMPLEOS, CUMPLIENDO CON LA PROYECCION ESTABLECIDA PARA EL CENTRO.
EN CONTRATISTA PRESENTO LAS UNIDADES PRODUCTIVAS A FUENTES DE FINANCIACIÓN, EN BÚSQUEDA DE RECURSOS PARA APOYAR A LOS EMPRENDEDORES EN EL FORTALECIMIENTO DE SUS UNIDADES PRODUCTIVAS, ASI MISMO EN LA GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING, PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVADA, COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas*)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO