	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
		Versión: 05
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Página 1 de 4

20221200505993

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20221800016007	Fecha de radicación: 21 /11 / 2022	Número de Radicación: 20221200505993	
Fecha del Acta de inicio: 22 / de agosto/ 2022	Plazo del contrato: 4 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 22 /de octubre / 2022	Hasta: 21 / de noviembre/ 2022
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de gobierno y participación comunitaria, en la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del programa de gobierno 2022 gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán".			
Supervisor y/o Interventor: : Leonardo Muñoz Bolaños			
Nombre o razón social del contratista: Juan Carlos Latorre Combita		C.C.-N.I.T.: .: 76.325.000	
Dirección: CRA 28ª 5-22. Barrio Popular		Teléfonos: 3187933906	

Informe parcial *X* **Informe Final**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD No 1. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales.	Se realiza 4 cronograma de actividades semanal con el fin de cumplir las metas programadas dentro del mes de octubre y noviembre	• Documento cuadro en EXCEL
ACTIVIDAD No2. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio.	El día 18 de noviembre del 2022 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda se realiza requerimientos por escrito a las siguientes personas: Hernán Velasco cc 76317739 venta de medicamentos calle 5 #20-43 barrio la Esmeralda Tito Zapata cc 12131840 restaurante calle 5 #20-31 barrio la Esmeralda Fredy Izquierdo cc 10386671 venta de electrodomésticos calle 5 con 20 barrio la Esmeralda Diana silva cc 34324180 Venta de pollo Calle 5 # 20-21	• Registro fotográfico

Powered by CamScanner

20221200505993

ACTIVIDAD No 3. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y los comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012.	Del 26 de octubre en compañía de los gestores de espacio público, de la galería la esmeralda y la policía nacional se realizó un operativo sobre la carrera 17 a los vendedores de chicharones	• Registro fotográfico
de ACTIVIDAD No 4. Apoyar en la ejecución acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público.	Del 22 de octubre al 21 de noviembre del 2022 en compañía de los gestores de espacio público, de la galería la esmeralda se realiza el sostenimiento sobre la galería la esmeralda logrando de esta manera una buena movilidad sobre la carrera 17 y 18.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán.	En compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda Se le hace recomendación a la ciudadanía en general que se encuentran sobre la galería y sus alrededores mantener el distanciamiento social para evitar contagiarse del covid 19	• N/A
ACTIVIDAD N°6. Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público.	El día 11 de noviembre del 2022 con los compañeros gestores de espacio público de la galería la esmeralda se realizó la campaña pedagógica, con el fin de generar conciencia a los ciudadanos que no deben consumir comidas en la calle ya que esto solo incentiva la ocupación indebida del espacio público por parte de los vendedores informales	• Registro fotográfico

Powered by CamScanner

20221200505993

ACTIVIDAD N°7. Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población.	El 17 de noviembre del 2022 con los compañeros gestores de espacio público, de la galería la esmeralda se realiza campaña a los vendedores de la galería con el fin de brindarles información sobre los programas que adelanta la administración municipal como los programas del sisben.	• NA.
ACTIVIDAD N° 8. Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales.	El día 21 de noviembre del 2022 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda se realizó la visita a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que cumplan con la documentación exigidos por parte de la alcaldía municipal de Popayán.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 9. Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores.	El día 16 de noviembre del 2022 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda se realizó la compaña pedagógica sobre los derechos y deberes de los consumidores.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°10. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes.	Del 22 de octubre al 21 de noviembre 2022 se realizó el cronograma de actividades.	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	Del 22 de octubre al 21 de noviembre del 2022 se presenta el cuadro de monitoreo	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo	El 28 de OCTUBRE del 2022 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, del centro el coordinador Nurbey Bolaños y los funcionarios de la oficina de espacio público se realizó una capacitación del buen trato	• Registro fotográfico

OBSERVACIONE	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Powered by CamScanner

20221200505993

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **22/ 10 / 2022** y **21 / 11 / 2022** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial *X* y/o final__, para el trámite de pago.

NURBEY UBEIMAR BOLAÑOS GONZALES
REVISION TECNICA

JHOANA SAAVEDRA
APOYO A LA SUPERVISION

LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS
SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Memorias.	1. DVD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 23 días del mes de 11 del año 22 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR4 EL PERSONALRESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO

Firma recibido Personal Archivo de gestión oficina asesora jurídica

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2021-18000-16007 **INFORME: 3** 20221200505993	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN CARLOS LATORRE COMBITA	
C.C.-N.I.T.: 76 325 000	**Dirección: CARRERA 28ª # 5-22**	**Teléfono: 3187933906**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria, en la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-260-2022

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Alina Urrea identificada con CC. 48600668 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (_____ 2022) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Sept/Oct del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA Y SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Jenny Yanet, identificado con CC. 37558173 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 23 NOV 2022), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra B. Manquillo, identificada con CC. 34566011 responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (22 NOV 2022, el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner