GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 4 de diciembre de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.3334063 del año 2022**
Coordinador De Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3334063 del año 2022

NEGIA ESTHER CURE FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32725186 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total dar presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($34.582.990.,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173,00), que se cancelará en el mes de ENERO de 2022 b). Cuatro pagos por valor cada uno de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATRO CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454,00), que se cancelará de FEBRERO a MAYO de 2022, d). Seis pagos TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272,00) que se cancelará de JUNIO A NOVIEMBRE de 2022 d). Un último pago por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($495.369,00), que se cancelará en el mes de DICIEMBRE de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 40437646387 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será desde el día 24 de enero de 2022 hasta el 04 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• Orientar los procesos de formación presencial a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: Grado10 Ficha 2471303 IED Hogar Mariano grado 11 Ficha 2252046 IE Alberto Pumarejo; Grado 11 Ficha 223097 IED San Miguel Arcángel. • No. DE FICHA: 2470992 IE. PÁNFILO CANTILLO MENDOZA ficha No.2470992 Grado 10. • Técnico de Integración de Operaciones Logísticas. Formación de los aprendices. Competencia: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos. Grado • 10 IED. Hogar Mariano No. De Ficha: 2471303 con seguimiento en plataforma Territorium, correos y WhatsApp. • Técnico en Integración de operaciones logísticas. Competencia: Atender los requerimientos de los clientes. Ficha No. 2253097. IED. San Miguel	Reporte Horas Sofia. Entrega de los respectivos juicios evaluativos a la coordinación. Entrega de paquetes de aspirantes al programa Integración de las Operaciones Logísticas a la líder Jennifer Arias

		Arcángel. Grado 11 con seguimiento en plataforma Territorium, correos y WhatsApp. • Técnico en Integración de operaciones logísticas. Competencia: Atender los requerimientos de los clientes. Ficha No. 2252046.IE. Alberto Pumarejo. Grado 11 con seguimiento en plataforma Territorium, • Técnico de Integración de Operaciones Logísticas. Formación de los aprendices. • Competencia: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos. Grado 10 IE. Pánfilo Cantillo Mendoza No. De Ficha: 2470992 con seguimiento en plataforma Territorium, correos y WhatsApp. • Reunión de trabajo de Procesos formativo de seguimiento, acompañamiento y asesoramiento Técnico Pedagógico e investigativo en los grados 10 y 11. Se realizó por vía correo las solicitudes pertinentes de las instituciones educativas tales como las actas de cancelación y deserción de aprendices, actas de etapa productiva, cartas remisorias de aprendices que optaron por pasantía y/o proyecto y carta de evaluación de las competencias transversales. Presentación y sustentación de proyectos,	

		Carta de paz y salvo para la certificación de aprendices Asesoramiento continuo y para la elaboración y sustentación de proyectos a los aprendices de grado 11. • Se realizo la verificación de los aprendices del grado 9 de la IE.asignadas los cuales aprobaron y se encuentran debidamente matriculados en grado 10 en la institución, se verificaron documentos y fueron compartidos en el drive.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	No aplica, inicio de la formación	No aplica, inicio de la formación
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	No aplica, inicio de la formación	No aplica, inicio de la formación
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9443194637 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al periodo de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
NEGIA ESTHER CURE FLOREZ
Contratista
C.C. No. 32725186

Recibí a satisfacción:

_____
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No.3334063 de 2022
Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEGIA ESTHER CURE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470992 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471303 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NEGIA ESTHER CURE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3334063 del año 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **NEGIA ESTHER CURE FLÒREZ**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 32725186 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidospor el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.4. Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 24 de enero al 4 de diciembre de 2022 para un total de 310 días a partir de la fecha de inicio del contrato.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 04 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 4 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total dar presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($34.582.990.,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173,00), que se cancelará en el mes de ENERO de 2022 b). Cuatro pagos por valor cada uno de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATRO CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454,00), que se cancelará de FEBRERO a MAYO de 2022, d). Seis pagos TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272,00) que se cancelará de JUNIO A NOVIEMBRE de 2022 d). Un último pago por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($495.369,00), que se cancelará en el mes de DICIEMBRE de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 40437646387 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista.

SUPERVISOR: GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	$34.582.990.,00
Valor Ejecutado	$34.582.990.,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0

Saldo a liberar	Valor total del contrato - Valor Ejecutado $ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

IED	**INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SAN MIGUEL ARCANGEL**
FICHA	2253097
GRADO	11
NÚMERO TOTAL DE APRENDICES MATRICULADOS	30
NÚMERO APRENDICES CERTIFICADOS	20
NÚMERO APRENDICES EN FORMACIÓN/ DESERTADOS	10
OBSERVACIONES	Se recibió el grupo en febrero de este año con un total de 20 aprendices
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PASANTIAS**.**	3 Se hace entrega de la documentación requerida por parte de los aprendices a la instructora Negia Cure a través del drive, posteriormente, se hace diligenciamiento de la bitácora por parte de cada uno de los aprendices., y se entrega para iniciar proceso de certificación.
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PROYECTOS**.**	17 Se hace entrega de la documentación requerida por parte de los aprendices a la instructora Negia Cure a través del drive, posteriormente se procede a realizar la sustentación bajo la supervisión del instructor técnico, un instructor del área de logística y tres delegados de la institución, se monta el proyecto formativo en la plataforma Territorium,se firma la lista de chequeo a través de la Verificación de los conocimientos del proyecto formativo, se evalúa y aprueba por el comité evaluativo, se hace diligenciamiento de la bitácora por parte de cada uno de los aprendices y se monta en territorium.

PREPARA LA CARGA SEGÚN SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Verificar la unidad logística según políticas 2. Organizacionales y normativa. 3. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa. 4. Establecer los recursos según procedimiento establecido. 5. Conformar unidad de carga según políticas de la organización. 6. Identificar la carga según normativa.
DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización. 2.Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización. 3.Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas. 4.Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo. 5.Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.
MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. 2.Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante. 3. Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas de seguras.
CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Hacer uso de las medidas de seguridad con respecto a los elementos de vestuario, el manejo de objetos peligrosos, los controles de ventilación, protección, humedad e higiene establecidas por la empresa y normas internacionales en el proceso de transporte de la carga y las políticas de distribución. 2.realizar la recolección y entrega de mercancías en las rutas y tiempos establecidos con los clientes y la organización del proceso logístico, cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución. 3. Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa. 4. Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga d acuerdo con los protocolos de la empresa.
SALUD OCUPACIONAL	Los aprendices realizaron las actividades entregadas por el instructor Will Cueto y fueron evaluados en Sofia plus.
OBSERVACIONES	Se realizaron actas y oficios a la institución sobre el retiro voluntario de los aprendices desertados quienes ya no hacen parte de la institución los cuales fueron direccionados a través de oficios elaborados por la misma institución a la coordinación.

HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROGRAMA "TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.	Se realizó la certificación y aprobación de las competencias transversales en conjunto con las instituciones y se procedió a evaluar en Sofia plus. **Competencia:** RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **Resultados de Aprendizaje**: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social. **Competencia**: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizaje: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultados de Aprendizaje: 1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Competencia:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS. Resultados de Aprendizaje: 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4.Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Competencia:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Resultado de Aprendizaje:

	1.Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. 2. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. 3. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. 4.Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos **Competencia:** EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL Resultado de Aprendizaje: 1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4.Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
ESTRATEGIAS UTILIZADAS	Comunicación a través de: Clases Presenciales en el aula, WhatsApp grupo, correo electrónico @misena., videos, Video Beam, Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium, la navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita.

REPORTE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACION No 063 DEL 2022

No.	TIP0	Numero de identificacion	Lugar de expedición documento	Nombre completo	ESTADO	Nombre del Programa	FICHA	Código del nombre del programa
1	TI	1143424931	8001	CAMILA PATRICIA ORDOÑEZ ATEHORTUA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
2	TI	1129535311	8001	DANIEL STIVEN VARGAS GARCIA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
3	TI	1047039045	8001	DUVAN STEVEN GUTIERREZ POLO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
4	TI	1044604756	8001	EDGAR RAFAEL CASADO ARAUJO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
5	TI	1143428355	8001	GUILLERMO JOSE OSORIO HERRERA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
6	TI	1043664176	8001	HAILER DAVID MOYA GUERRA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
7	CC	1129525792	8001	HELLEN PATRICIA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136

				MATOS FERNANDEZ				
8	TI	1139424559	8001	JUAN DAVID ARTEAGA MADERA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
9	TI	1042851249	8001	LAUDITH VANESA CABRERA RIVERO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
10	CC	1129531439	8001	LEIDY DAYANA COLON CRUZATE	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
11	TI	1043667061	8001	MICHEEL ANDREA FERRER DE LEON	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
12	TI	1139424506	8001	NEIDYS DAYANA GARCIA LARA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
13	CC	1007963903	8001	NEVER ANDRES DE LA HOZ PATIÑO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
14	TI	1129534583	8001	OMAR DANIEL DE ARCO POLO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
15	CC	1002163780	8001	RAINER JOSE PADILLA ARIAZ	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
16	CC	1129539446	8001	SEBASTIAN ADOLFO ARRIETA BLANCO	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
17	CC	1129528154	8001	STEFANNY PAOLA ESCALANTE VERGARA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
18	CC	1143431889	8001	VALENTINA PAOLA RUIZ QUIROZ	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
19	TI	1045421544	8001	YUSNARY ALEJANDRA TABORDA ARIZA	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
20	TI	1128125898	8001	ZHARICK PAOLA SALAS ORTIZ	CERTIFICADOS	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136

APRENDICES DESERTADOS/ RETIRADOS DE LA FORMACIÓN							
No.	**TIPO**	**Número de identificación**	**Nombre completo**	**ESTADO DESERTADOS/ RETIRADOS**	**Nombre del Programa**	**FICHA**	**Código del nombre del programa**
1	TI	1137179832	CANDELARIA DEL CARMEN HERNANDEZ ROMERO	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
2	TI	1043133946	DANIEL IVAN JARABA MEZA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
3	TI	1143425198	DAYANA VANESSA ROMERO VILLAMIL	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
4	TI	1014859132	DIANA CAROLINA BARRETO CERA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
5	CC	1129528162	DIEGO ANDRES OSORIO HERRERA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
6	TI	1045669499	LINDA VANESSA ZAMBRANO COLLAZOS	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
7	TI	1007957070	SAMIR ENRIQUE GAMARRA PERTUZ	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
8	TI	1129534704	SUSANDRY ISABEL ALVAREZ PADILLA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
9	TI	1129524051	YARITHZA FUENTES HERRERA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136
10	TI	1129535807	YAZMARY PATRICIA ARGUELLES BARANDICA	Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2253097	137136

IED	**INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL ALBERTO PUMAREJO DE MALAMBO**
FICHA	2252046
GRADO	11

NÚMERO TOTAL DE APRENDICES MATRICULADOS	36
NÚMERO APRENDICES CERTIFICADOS	36
NÚMERO APRENDICES EN FORMACIÓN/ DESERTADOS	0
OBSERVACIONES	Se recibió el grupo en febrero de este año un total de 36 aprendices los cuales ninguno desertó de la formación.
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PASANTIAS**.**	0
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PROYECTOS**.**	36 Se hace entrega de la documentación requerida por parte de los aprendices a la instructora Negia Cure a través del drive, posteriormente se procede a realizar la sustentación bajo la supervisión del instructor técnico, un instructor del área de logística y tres delegados de la institución, se monta el proyecto formativo en la plataforma Territorium, se firma la lista de chequeo a través de la Verificación de los conocimientos del proyecto formativo, se evalúa y aprueba por el comité evaluativo, se hace diligenciamiento de la bitácora por parte de cada uno de los aprendices y se monta en territorium.
PREPARA LA CARGA SEGÚN SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Verificar la unidad logística según políticas 2. Organizacionales y normativa. 3. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa. 4. Establecer los recursos según procedimiento establecido. 5. Conformar unidad de carga según políticas de la organización. 6. Identificar la carga según normativa.
DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización. 2.Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización. 3.Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas. 4.Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo. 5.Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.
MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. 2.Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante. 3. Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas de seguras.

CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD .	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Hacer uso de las medidas de seguridad con respecto a los elementos de vestuario, el manejo de objetos peligrosos, los controles de ventilación, protección, humedad e higiene establecidas por la empresa y normas internacionales en el proceso de transporte de la carga y las políticas de distribución. 2.realizar la recolección y entrega de mercancías en las rutas y tiempos establecidos con los clientes y la organización del proceso logístico, cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución. 3. Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa. 4. Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga d acuerdo con los protocolos de la empresa.
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación. 1.Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización. 2.Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa. 3.Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización. 4.Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.
SALUD OCUPACIONAL	Los aprendices realizaron las actividades entregadas por el instructor Will Cueto y fueron evaluados en Sofia plus.
	Se realizó la certificación y aprobación de las competencias transversales en conjunto con las instituciones y se procedió a evaluar en Sofia plus. **Competencia:** RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **Resultados de Aprendizaje**: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social. **Competencia**: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizaje: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROGRAMA "TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.	4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultados de Aprendizaje: 1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Competencia:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS. Resultados de Aprendizaje: 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4.Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Competencia:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Resultado de Aprendizaje: 1.Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes. 2. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. 3. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. 4.Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos **Competencia:** EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL Resultado de Aprendizaje: 1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4.Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
ESTRATEGIAS UTILIZADAS	Comunicación a través de: WhatsApp grupo, correo electrónico @misena. Clases Presenciales en el aula, videos, Video Beam, Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium, la navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita.

REPORTE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACION No 073 DEL 2022								
No.	**TIP 0**	**Numero de identificacion**	**Lugar de expedición documento**	**Nombre completo**	**ESTADO**	**Nombre del Programa**	**FICHA**	**Código del nombre del programa**
1	TI	1047038891	08685	ADOLFO MARIO MIRANDA ESCOBAR	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
2	TI	1048272755	8433	ALDAIR YUREN CAMARGO CAMARGO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
3	TI	1048270611	8433	ANTONY JASSIR ESCALANTE MARTINEZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
4	TI	1048270873	8433	CAMILO ANDRES GUTIERREZ SANDOVAL	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
5	TI	1048270362	8433	CRISTIAN DANILO ZAMBRANO PACHECO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
6	TI	1043439718	8001	DAVID JESUS CALDERON GARCIA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
7	TI	1048271887	8433	ERICK ANTONIO CAMARGO MANOTAS	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
8	TI	1043128194	8433	HILARY MICHELL CONRADO CASTRO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
9	TI	1049582764	13836	ISABEL SOFIA OYOLA GARCIA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
10	TI	1048268732	8433	JACINTO ISAAC ESCORCIA ARIZA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
11	TI	1042243864	08685	JESUS DAVID RANGEL LEAL	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
12	TI	1048269642	8433	JHOMAR ENRIQUE CANTILLO MUÑOZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136

13	TI	1048268229	8433	JOHSUA DE JESUS QUIROZ CAMARGO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
14	TI	1043128418	8433	KAROL JINEY MIRANDA DURAN	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
15	TI	1048271542	8433	KEINER DAVID RUA CAMARGO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
16	TI	1048271731	8433	KEYNER DAVID GARCIA DE LA HOZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
17	TI	1048270824	8433	KEYNER JOSE DE MOYA CANDANOZA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
18	TI	1048272754	8433	LAYLA VALERIA VALERA ATILANO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
19	TI	1048269610	8433	LIANYS MARIA CAMARGO ACOSTA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
20	TI	1048267129	8433	LUIGUI DAVID CANTILLO GONZALEZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
21	TI	1048271985	8433	LUIS DAVID RESTREPO BARRIOS	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
22	TI	1048269926	8433	LUIS ESNEIDER REBOLLEDO ALARCON	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
23	TI	1048270884	8433	LUISA FERNANDA CANCELADO VARGAS	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
24	TI	1048268147	8433	MARIA JOSE BARRANCO DE LA CRUZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
25	TI	1048270706	8433	RONELD BELFREY DE LA HOZ VILLA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
26	CC	1048267223	8433	RONNY STICK MOLINARES OROZCO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136

27	TI	1044615632	8433	SAIDY LILIANA REYES GUTIERREZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
28	CC	1043115186	8001	SAMUEL ANDRES MENDOZA GONZALEZ	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
29	TI	1042246493	8433	SAMUEL DAVID MARTINEZ TORRES	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
30	TI	1044609741	8433	SHAROL DANIELA REDONDO BARCELO	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
31	CC	1048267381		SHAROL VALENTINA MARTINEZ CORDOBA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
32	TI	1048268107	8433	SHERLYN SHADDAYS VILLA SOMERSON	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
33	TI	1048269606	8433	SHERY LUNA CAMARGO THOMAS	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
34	TI	1042850771	8001	XAVIER DAVID GONZALEZ BANQUET	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
35	TI	1041870117	8433	YEISON JUNIOR BARCELO MIRANDA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136
36	TI	1048272514	8433	YOLITZA MARIA MENDOZA VALERA	CERTIFICADO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2252046	137136

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL HOGAR MARIANO
FICHA	**2471303**
GRADO	10
NÚMERO TOTAL DE APRENDICES MATRICULADOS	36
NÚMERO APRENDICES CON ASISTENCIA PRESENCIAL EN FORMACIÓN	33
NÚMERO APRENDICES DESERTADOS	3
INDUCCIÒN GRADO 10	Se realiza proceso de exploración de la plataforma Territorium, se explicó el proceso de la formación profesional integral SENA. Se evaluaron los 5 resultados de aprendizaje de promover en Sofía Plus: 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 2. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional. 3. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 4. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
ALMACENAR LOS PRODUCTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA.	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. 2.Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de organización. 3.Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad. 4. Reparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares. 2. Seleccionar herramientas de tecnología de la información y la comunicación de acuerdo con las necesidades identificadas. 3. verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación logística. 4. Implementar buenas prácticas de uso de herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada.
	Se realizó la certificación y aprobación de las competencias transversales en conjunto con las instituciones y se procedió a evaluar en Sofia plus. **Competencia:** RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **Resultados de Aprendizaje**: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROGRAMA "TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS" PARA GRADO DÉCIMO**.**	2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social. **Competencia**: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizaje: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultados de Aprendizaje: 1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PASANTIAS**.**	6 Se hace socialización entrega de los formatos, bitácora, la Etapa productiva se inicia a partir del segundo semestre de grado 10 y va máximo hasta el último día académico de grado 11.
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PROYECTO	27 Se hace socialización entrega de los formatos, bitácoras, la etapa productiva se inicia a partir del segundo semestre de grado 10 y va máximo hasta el último día académico de grado 11 y se informa a los aprendices sobre la plantilla de proyecto para que opten por el producto o la empresa en cuestión.
RECIBIR MERCANCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de empresa y normatividad. 2. inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. 3. Recibir la carga según las políticas de la empresa y normatividad. 4. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.
OBSERVACIONES DE NO ASISTENCIA	Se realizó un acta y se deja constancia que las aprendices de grado 10 de la IED Hogar Mariano presentan retiro voluntario, de la formación del programa INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS período 2022-2023, debido a que las estudiantes han abandonado la formación por quebrantos de salud, recomendaciones médicas, poco interés en la formación expresada por la aprendiz en compañía con la madre de familia y /o no hacen parte de la institución.

ESTRATEGIAS UTILIZADAS	Comunicación a través de: Clases presenciales, WhatsApp grupo, correo electrónico @misena. Clases Presenciales en el aula, videos, Video Beam, Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium, la navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita.

LISTADO DE APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN FORMACIÓN (ACTIVOS)

No.	DOC. DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	ESTADO
1	TI 1139426212	CAMILA FANET SOLANO FONTALVO	formación
2	TI 1048274327	LIZ MARY DE LIMA ALVAREZ	formación
3	TI 1042852118	MARIA CLAUDIA PERALTA PEREZ	formación
4	TI 1143226583	KEILYN DANIELA LEON ALZATE	formación
5	TI 1048441404	LAURA VANESSA BAENA PEREZ	formación
6	TI 1044214889	DANIELA MARCELA CRUZ LEAL	formación
7	TI 1045674456	VALENTINA VANESSA DURAN HERNANDEZ	formación
8	TI 1042853100	BRIANDA ANDREA AVILA MARES	formación
9	TI 1043164147	CAMILA ANDREA MEDRANO PALLARES	formación
10	TI 1042250701	VALERY JOANA MOSQUERA DUICA	formación
11	TI 1043444317	YAELIS PINEDA MARQUEZ	formación
12	TI 1043440224	NATALIA SOFIA BARRANCO PEREZ	formación
13	TI 1044215240	DAYANA ANDREA CABALLERO DAZA	formación
14	TI 1042851797	SHARON KAROLAY RODRIGUEZ DIAZ	formación
15	TI 1143121070	YAISHEL ANDREA ARIZA CHOLES	formación
16	TI 1044214817	SHARIT YULIETH GOMEZ MORALES	formación
17	TI 1130268135	DARLEINYS PEREIRA BUENDIA	formación
18	TI 1043669960	VALERIE GONZALEZ VASQUEZ	formación
19	TI 1043444317	YAELIS PINEDA MARQUEZ	formación
20	TI 1043440224	NATALIA SOFIA BARRANCO PEREZ	formación
21	TI 1044215240	DAYANA ANDREA CABALLERO DAZA	formación

22	TI 1042851797	SHARON KAROLAY RODRIGUEZ DIAZ	formación
23	TI 1143121070	YAISHEL ANDREA ARIZ CHOLES	formación
24	TI 1042851968	KEHITLIN DANIELA BARRIOS MARES	formación
25	TI 1140918714	LIXNETH ISABEL MERCADO RODRIGUEZ	formación
26	TI 1130268135	DARLEINYS PEREIRA BUENDIA	formación
27	TI 1044624817	MICHEL ANDREA CASTILLO BATISTA	formación
28	TI 1044214817	SHARIT YULIETH GOMEZ MORALES	formación
29	TI 1047043435	LEYDIS JOHANNA CALDERIN JIMENEZ	formación
30	TI 1043688274	KRISS LUNA CESPEDES PADILLA	formación
31	TI 1043669960	VALERIE GONZALEZ VASQUEZ	formación
32	TI 1044626620	SANDRITH VANESSA MENDEZ CASTILLA	formación
33	TI1139424618	LIZ IVANA GALERA ARIAS	formación

Las siguientes aprendices desertaron de la formación:

No.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	No. De FICHA
1	TI 1044626620	SANDRITH VANESSA	MENDEZ CASTILLA	2471303
2	TI 1143122254	VALERIE PAOLA	CALDERON ESCOBAR	2471303
3	TI 1044610260	BETSY LILIANA	LAMADRID TREJOS	2471303

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE	INSTITUCION EDUCATIVA PANFILO CANTILLO MENDOZA
FICHA	2470992
GRADO	10
NÚMERO TOTAL DE APRENDICES MATRICULADOS	35
NÚMERO APRENDICES CON ASISTENCIA PRESENCIAL EN FORMACIÓN	33
NÚMERO APRENDICES DESERTADOS	2
INDUCCIÒN GRADO 10	Se realiza proceso de exploración de la plataforma Territorium, se explicó el proceso de la formación profesional integral SENA. Se evaluaron los 5 resultados de aprendizaje de promover en Sofía Plus: 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 2. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional. 3. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 4. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
ALMACENAR LOS PRODUCTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA.	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. 2.Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de organización. 3.Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad. 4. Reparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares. 2. Seleccionar herramientas de tecnología de la información y la comunicación de acuerdo con las necesidades identificadas. 3. verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación logística. 4. Implementar buenas prácticas de uso de herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada.
	Se realizó la certificación y aprobación de las competencias transversales en conjunto con las instituciones y se procedió a evaluar en Sofia plus. **Competencia:** RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. **Resultados de Aprendizaje**: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROGRAMA "TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS" PARA GRADO DÉCIMO**.**	4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social. **Competencia**: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizaje: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultados de Aprendizaje: 1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PASANTIAS**.**	0
No. DE APRENDICES CON ALTERNATIVA DE PROYECTO	33 Se hace socialización entrega de los formatos, bitácoras, la etapa productiva se inicia a partir del segundo semestre de grado 10 y va máximo hasta el último día académico de grado 11 y se informa a los aprendices sobre la plantilla de proyecto para que opten por el producto o la empresa en cuestión.
RECIBIR MERCANCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de empresa y normatividad. 2. inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. 3. Recibir la carga según las políticas de la empresa y normatividad. 4. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.
OBSERVACIONES DE NO ASISTENCIA	Se realizó un acta y se deja constancia que las aprendices de grado 10 de la IE Pánfilo Cantillo Mendoza presentan retiro voluntario, de la formación del programa INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS período 2022-2023, debido a que las estudiantes han abandonado la formación no hacen parte de la institución.
ESTRATEGIAS UTILIZADAS	Comunicación a través de: Clases presenciales, WhatsApp grupo, correo electrónico @misena. Clases Presenciales en el aula, videos, Video Beam, Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium, la navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita.

LISTADO DE APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN FORMACIÓN (ACTIVOS)			
No.	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**NOMBRES COMPLETOS**	**ESTADO**
1	TI 1044330662	ADOLFO DE JESUS ROJANO MIRANDA	formación
2	TI 1127592188	ADRIANA CRISTINA SALAS VALENCIA	formación
3	TI 1236440539	ALBA ROSA GUTIERREZ ARRIETA	formación
4	TI 1044330561	ANDERSON JOSE BOCANEGRA CANTILLO	formación
5	TI 1044330498	ANDRES DAVID COLON ROJANO	formación
6	TI 1043842393	ANDRES DAVID VILLA FONSECA	formación
7	TI 1043850175	BRIYITH MARIA ROJANO ORTIZ	formación
8	TI 1043847289	CARLOS ENRIQUE SALAS OSPINO	formación
9	TI 1127577636	CRISTIAN JAVIER ESCORCIA SALAS	formación
10	TI 1127597896	DIEGO ALEJANDRO MENDOZA MUÑOZ	formación
11	TI 1043841618	JEIMAR SILVA JARABA	formación
12	TI 1043850075	JESUS DAVID PACHECO PEÑALOZA	formación
13	TI 1044330803	JOSUE DAVID TORRES SANJUANELO	formación
14	TI 1045759128	JOUJAST WISANN GARCIA ROJANO	formación
15	TI 1043671934	JUAN SEBASTIAN SANJUANELO GALINDO	formación
16	TI 1044330568	KAROLIN ANDREA CASTAÑEDA FONTALVO	formación
17	TI 1043840746	LEIDYS VANESSA CANTILLO SANTANA	formación
18	TI 1043844937	LUIS JOSE FONSECA MIRANDA	formación
19	TI 1043843993	MAILYN PAOLA BOCANEGRA MARENCO	formación

20	TI 1043842578	MARIA JOSE SARABIA FONSECA	formación
21	TI 1043672723	MAYERLIS TATIANA ESPINOZA SARABIA	formación
22	TI 1127579725	MIJAILOD YUATRIEL FONSECA SALAS	formación
23	TI 1044330991	PABLO CESAR VALENCIA PACHECO	formación
24	TI 1044330693	PABLO RAFAEL FONSECA BOCANEGRA	formación
25	TI 1044330266	REINALDO TEJEDA SALAS	formación
26	TI 1043852658	SHAIEL SOFIA MEDINA ESCORCIA	formación
27	TI 1044330603	SHAILA SARABIA CAICEDO	formación
28	TI 1043844924	SHAROLL MICHELL MUÑOZ ESPOLANIA	formación
29	TI 1044330673	SOLENITH SUAREZ MARIN	formación
30	TI 1043843340	WILMARYS SANCHEZ MENDOZA	formación
31	TI 1044330846	YAIRETH CAROLINA CANTILLO MUÑOZ	formación
32	TI 1043848079	YORSAIR ENRIQUE MENDOZA GUERRERO	formación
33	TI 1043842852	YULETHSY NATALIA SEVERICHE OROZCO	formación

Las siguientes aprendices desertaron de la formación:			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	No. De FICHA
1. TI **1044330893**	EYLIN YISED	PULIDO ESCORCIA	2470992
2. TI **1042464602**	VANESSA ISABEL	CABALLERO PEÑALOZA	2470992

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
C.C. 6.763.555
COORDINADOR DE POBLACIONES ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3334063 del año 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEGIA ESTHER CURE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 24/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2253097 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 472,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470992 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 327,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252046 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	278,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471303 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	418,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1496,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/01/2022	31/01/2022	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: NEGIA ESTHER CURE FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS