SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**69544-902971**
No. de documento	**647621**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FABIO ALBERTO ROZO GARCIA	**C.C.**	19.337.404	**IP/Nº de contacto**	3002065359
Correo electrónico contratista:	frozog@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		006300986509	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3370581/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**12722**	
Valor Total del Contrato	$ 43.706.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.798.250	**12**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**21/12/2022**	**$ 2.798.250,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONÓMA E INDEPENDIENTE , PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIV

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.798.250		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.798.250**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.859.363**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**63669903**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.119.300	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 140.000	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 179.100	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.900	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 619.788	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.859.363,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.479.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.949,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.774.301,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligación 4 Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en las fichas 2397244 (9 aprendices, 23,90 horas), 2397241 (10 aprendices, 23,90 horas), 2620616 (17 aprendices, 35,90 horas), Actividades Adicionales Otros (30 horas) de los programas de Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa.
Obligación 5 Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas: 2397244 (9 aprendices, 23,90 horas) competencia coordinar las actividades de talento humano, 3 Resultados de aprendizaje, 2397241 (10 aprendices, 23,90 horas) competencia coordinar las actividades de talento humano,3 Resultados de aprendizaje, 2620616 (17 aprendices, 35,90 horas) competencia dar asesoría comercial 5 resultado aprendizaje, Actividades Adicionales Otros (30 horas) de los programas de Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABIO ALBERTO ROZO GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19337404	FABIO ALBERTO ROZO GARCIA	CRA 8 No. 15 -73 CASA 8	4720602	farozog@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	01/12/2022	63669903	$870.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pensión	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	870.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19337404	FABIO ALBERTO ROZO GARCIA	CRA 8 No. 15 -73 CASA 8	4720602	farozog@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	01/12/2022	63669903	$870.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19337404	ROZO GARCIA FABIO ALBERTO	59	0			N																	25-14	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS008	3.000.000	375.000	14-23	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FABIO ALBERTO ROZO GARCIA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	21/12/2022	**REGIONAL**	Distrito Capital	19.337.404
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Servicios Financieros			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3370581 25 ENERO DE 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO**	12/12/2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA**	
CONTABILIDAD		**CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE**	
TESORERIA		**NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	
BIBLIOTECA		Angelica Bautista	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) FABIO ALBERTO ROZO GARCIA identificado(a) con CC. 19337404 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2022 a las 18:16:50

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3370581

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIO ALBERTO ROZO GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 19.337.404 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.

7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando

cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.

18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL BOGOTA D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintinueve (29) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintinueve (29) días

VALOR DEL CONTRATO: 43.706.000 COP

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$*43.706.000*
Valor Ejecutado	$43.706.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

Para este período se realizaron las actividades, Desarrollé la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado de las fichas 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en las fichas

2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se implementaron estrategias metodológicas y pedagógicas a los aprendices, para este período no se tramitaron deserciones en razón a que los aprendices asisten normalmente a la formación de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Para este período no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación en razón a que los aprendices asisten normalmente a formación de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas),

Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se realizo y se informó oportunamente la evaluación de los resultaos de aprendizaje de las competencias del programa, a los aprendices en el desarrollo de su formación, de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se verifico y realizó el registro oportuno de los juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus para cada uno de los aprendices de las fichas 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se realizo el seguimiento y control mensual de los aprendices de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas), 2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Para este periodo objeto de cobro se aplicó y se hizo cumplir el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz de las fichas: 2397273 (30 aprendices, 41,80 horas),

2397244 (9 aprendices, 103,60 horas), 2397241 (10 aprendices, 183,20 horas), 2440013 (30 aprendices, 47,70 horas), 2340991 (13 aprendices, 41,80 horas), 2341096 (22 aprendices, 211,80 horas), 2253832 (17 aprendices, 188,10 horas), 2620616 (17 aprendices, 131,80 horas), 2440011 (13 aprendices, 459,90 horas), 2340984 (11 aprendices, 86,50 horas), Actividades Adicionales Otros (257 horas) de los programas de gestión Bancaria y de Entidades Financieras, de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa https://bit.ly/3uVGASw
Se apoyó al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.
Se respondió por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
Se realizó el proceso de Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa y se tiene el certificado con vigencia desde 24 de julio 2020 hasta el 24 de julio 2023. www.certificadosenlinea. sena.edu.co
Se cumplió con la programación asignada por la Coordinación de 160 horas en formación mensual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO