SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3371520 DEL 23 DE ENERO DEL 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO JOSE JARABA GALVIS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 1065592378 de Valledupar-Cesar

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.
2. Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.
3. Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.
4. Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.
5. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
6. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
7. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
8. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
9. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

10. Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
11. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
12. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
14. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA
15. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
16. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
17. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
18. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
19. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
20. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
21. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
22. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras
23. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
24. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
25. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
26. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

27. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
28. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
30. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial SENA- Regional - Cesar (Aguachica - Cesar) y sus Municipios de Influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero del 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre del 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Diez* (*10*) meses

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($30.750.000).

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 77190279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.750.000
Valor Ejecutado	$30.750.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Diligenció formato de auto-diagnóstico de la institución educativa al equipo ejecutor de esta, cooperar y apoyar el proceso de diagnóstico de la institución y gestión del formato designado para el mencionado proceso.
Acompañó el proceso de registro en la plataforma Sofia plus a los estudiantes de las instituciones educativas aspirantes al programa de articulación con la media asignados por el centro formación.
Realizó socialización de los contenidos curriculares del programa de formación a los docentes de las instituciones articuladas con el SENA, realizar comparación con los contenidos curriculares de la institución y gestiono el diligenciamiento del formato de articulación currículos
Realizó evaluación y diagnóstico de los ambientes de formación en las instituciones educativas y elaboro y gestiono el formato de notificaciones de novedades de ambientes
Sensibilizó con los estudiantes de los grados 9° y padres de familia de las instituciones educativas todo lo relacionado sobre el programa de Articulación con la media
Orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **FICHA: 2296179- 2255852-PRODUCCION AGROPECUARIA** **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.

Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.

Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento

FICHA: 2489842- 2497637-2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo

Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Informar las Novedades Nutricionales, Sanitarias y Reproductivas Identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.

Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.

Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa.

Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos

Ficha: 2255571 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Competencia: Sembrar palma de aceite, de acuerdo con parámetros técnicos del cultivo

Resultados de Aprendizaje

Preparar áreas de siembra manual y/o mecánicamente en sitios definitivos con base en el diseño de plantación, considerando el alistamiento los equipos, maquinarias y herramientas necesarias, teniendo en cuenta la vegetación circundante, previendo disposición de residuos y las contingencias para garantizar la densidad de la siembra.

Trazar y estaquillar áreas de siembra en sitio definitivo, cumpliendo con la orientación dada en el diseño de plantación, utilizando la seguridad industrial y con los procesos de calidad establecidos.

COMPETENCIA:

COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS Y SANIDAD DEL CULTIVO TENIENDO EN CUENTALOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

CORTAR RACIMOS DE PALMA JOVEN, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO, TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS Y DESARROLLOVEGETATIVO DE LA PALMA DETERMINANDO LOS RACIMOS VIABLES CON CRITERIOTÉCNICO, DISPONIENDO LAS HOJAS PRODUCTO DE LA COSECHA, CUMPLIENDOCON LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS Y SANIDAD DEL CULTIVO TENIENDO EN CUENTALOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

COMPETENCIA:

MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL. **COMPETENCIA:** DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO ELESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LACALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL
Desarrollo planeación pedagógica, proyecto formativo, guias de aprendizajes, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y medios didácticos para el desarrollo de los programas asignados de articulación con la media
Ejecutó y desarrolló seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas asignadas **FICHA: 2489842- 2497637-2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2296179- 2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2255571 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**
Realizó control de asistencia en las formaciones del programa de producción agropecuaria, cultivo y cosecha de la palma de aceite
Registró juicios evaluativos de los programas de formación asignados **Fichas: 2489842- 2497637-2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2296179- 2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2255571 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**
Asoció aprendices las formaciones programada de Doble titulación articulación con la media

Registró los juicios evaluativos de las formaciones asignadas **FICHA: 2489842- 2497637-2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2296179- 2502525 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 2255571 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**
Utilizó la plataforma Sofía plus para registrar inasistencia del Aprendiz, reporte de horas, reporte de juicios evaluativos, plataforma territorium para apoyo a la formación en los programas asignados
Participó en reunión con equipo ejecutor de programa para la planeación de la Formación
Participó en las reuniones programadas por las Instituciones Educativas y el equipo de instructores para el desarrollo del programa de formación
Participó a las reuniones convocadas por el líder del programa de articulación con la media para seguimiento del proceso formativo
Realizó desplazamientos a los municipios de Tamalameque, Zapatoza, Pailitas, Barranca Lebrija, con el fin de orientar formación profesional en los programas asignados
Actualizó el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, evidencias mensuales.
Realizó el buen uso y cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.
Entregó informes mensuales de actividades con todos los soportes solicitados GF-GC soportados en SECOP II
Cuidó los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación en los programas asignados.
Adjuntó el certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056-1 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista cumplió con el desarrollo del objeto contractual y actividades descritas en el informe, ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3371520 de 2022
Coordinador Académico