| | | |
|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera** | Código: FI-P09-F12<br>Versión: 03 |
| | **FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)** | Vigente desde: 09/03/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ACTUAL** | DICIEMBRE 15 DE 2.022 | | | | **TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. DP-4169 Año: 2022** |
| PERÍODO DE PAGO: | 2-30 de DICIEMBRE DE 2.022 | | | | |
| CD-DP No. 4169 Año 2022 | CRP No. | | AÑO | 2022 | |
| ACTA DE INICIO | **NO X** | FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO | | | |
| TIPO DE INFORME: | **Mensual** | X | **Final** | | |
| ENTREGÓ INFORME: | **SI** | X | **NO** | | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Modalidad | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | |
| Nombre del contratista | JAIME ANGEL RAMIREZ | | Nit ó cc número | | 16.207.602 |
| Dirección | CARRERA 1 B OESTE # 6-38 APTO 202 | | Ciudad: | | CALI |
| Teléfono fijo | | | Cel: | | 317 6651901 |
| Clase y número de cuenta | **AHORROS # 21058006967-2** | | Banco: | | POPULAR |
| Fecha de suscripción contrato | 2/12/2022 | | Fecha iniciación: | | 2/12/2022 |
| Suspensión | **SI** | | **NO** | X | |
| Fecha de terminación | 30/06/2023 | | Plazo: | | 7 meses |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | | | | |
| **Dependencia o Regional** | VALLE DEL CAUCA | | **Ciudad donde Presta el Servicio** | | CALI |
| Valor inicial del contrato | **$ 35.296.464,00** | Adición al contrato | | Total Contrato | **$ 35.296.464,00** |
| **Tiempo de ejecución Meses** | 7 meses | | **Valor Mensual** | | **$ 5.042.352,00** |

| **ESTADO DE PAGOS** | **No. de Pagos** | **Mes** | **Dias** | **Vr del Mes** | **Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.** | **Valor a pagar por rubro** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1°. Pago S/acta Inicio | DICIEMBRE | 25 | $ 4.201.960 | | $ 4.201.960 |
| | 2°. Pago | | | | | $ - |
| | 3°. Pago | | | | | |
| | 4°. Pago | | | | | |
| | 5°. Pago | | | | | |
| | 6°. Pago | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Total Cancelado** | | | **$ 4.201.960** | | **$ 4.201.960** |

| **ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA** | **ACTIVIDAD** | **DETALLE DE LA EJECUCION** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | Se verificó y el contratista cumplió con la obligaciones contractuales | | | | |
| **LABORES DEL SUPERVISOR** | Se verificó el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista | | | | |
| **SOLICITUD DE PAGO** | 001 | | | | |
| **Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.** | **Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.** | **$ 273.200,00** | | | |
| | **Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales. N/A Exenta COLPENSIONES me reconoció Indemnización sustitutiva de la PENSIÓN DE VEJEZ, Acto Administrativo N° SUB 335624 de 16 de diciembre de 2.021** | **N/A** | | | |
| | **Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%** | **$ 11.500,00** | | | |
| | **Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.** | **SI** | **X** | **NO** | |
| **TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA** | | **$ 284.700,00** | | | |

| **GARANTIA** | |
|---|---|
| Aseguradora | **ASEGURADORA SOLIDARIA** |

| No. De poliza | 2 420 - 47 - 994000040699 | |
|---|---|---|
| Amparo | Vigencia | Valor amparado |
| CUMPLIMIENTO | Desde 1/12/2022 Hasta 10/30/2023 | $ 3.529.646 |
| CALIDAD | Desde 1/12/2022 Hasta 30/06/2025 | $ 7.059.293 |

**Cumplimiento de obligaciones**

| Obligación Contractual | Actividades realizadas, logros y obstáculos |
|---|---|
| 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | CUMPLIÓ |
| 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | CUMPLIÓ |
| 6.2.3. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente | CUMPLIÓ |
| 6.2.4. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública | CUMPLIÓ |
| 6.2.5. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes | CUMPLIÓ |
| 6.2.6. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORIA | CUMPLIÓ |
| 6.2.7. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | CUMPLIÓ |
| 6.2.8. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo | CUMPLIÓ |
| 6.2.9. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello | CUMPLIÓ |
| 6.2.10. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes | CUMPLIÓ |
| 6.2.11. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana | CUMPLIÓ |
| 6.2.12. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso | N/A |
| 6.2.13. Guardar reserva en los casos de ley | CUMPLIÓ |
| 6.2.14. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar | CUMPLIÓ |

**AVANCE ACTIVIDADES**

| Físico | | Presupuestal | |
|---|---|---|---|
| % Programado | % Real | % Programado | % Real |
| | | | |

**OBSERVACIONES**

**El contrato inicia ejecuciòn el 6 de diciembre de 2022**

**N/A:** No aplica.

Anexos:

| EL SUPERVISOR | | EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| Firma |  |  |
| Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor | SARA MARIA ZAPE ORTEGA<br>Profesional Administrativo y de Gestión G19<br>Regional Valle del Cauca | JAIME ANGEL RAMIREZ<br>Defensor Público Programa Penal General Cali<br>Regional Valle del Cauca |
| FECHA ACTUAL | 15/12/2022 | 15/12/2022 |
| Interventor (a) o Supervisor (a) | | |