INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 11: 11 de 11 CONTRATO No. CPS 328 de 2022									
Nombre del Contratista	Sergio David Aguilera Garzón								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1079034230 de Ubala								
Nombre y Cargo del Supervisor	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	328	**Pago Número 11**		11	**De**	11			
Período Informado	01/12/2022 a 23/12/2022	**No. De Registro Presupuestal**		2022000253 DE 28/01/2022 2022003268 DE 08/09/2022					
Cuenta Bancaria y Entidad	431742021034-Banco Agrario			**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	UN MILLON TRESCIENTOS CATORCE MIL CERO CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.314.059) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	09/02/2022			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		08/09/2022			
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**	23/12/2022			
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**	5.999.000			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES - CUNDINAMARCA.									

Obligaciones específicas	Actividades realizadas
1.Efectuar la organización, instrucción, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 grupos de formación deportiva en el área y municipio asignados por el supervisor, el contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción a los procesos de formación que lidera, para la iniciación, fundamentación y perfeccionamiento en el deporte, a través de medios de comunicación masivos, las Juntas de Acción Comunal, las Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades.	1.Efectué la organización, instrucción, planeación, dirección y realización de las actividades, como medio de invitación a los niños y jóvenes del municipio de UBALA CUNDINAMARCA. 2.planifique con el director WILDER LINARES y proyecte con él, la divulgación de la escuela de formación de fustal por medio de las distintas redes y páginas del municipio para la consecución del número de integrantes establecido por INDEPORTES. 3. Realice afiche para dar publicidad al buen nombre de indeportes Cundinamarca para la realización de la escuela de formación del camelo. 4. Realice las sesiones con la escuela de formación del Carmelo a las niñas y niños en las categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. **ANEXO 1 ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE AFICHE Y SESIONES A LOS PARTICIPANTES.**
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla	Presente ante el supervisor el plan de trabajo, propuesta pedagógica y malla curricular teniendo 20 días calendario como termino para dicha entrega, en donde especifique

Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	horarios, sitios de práctica, y demás datos correspondientes, posterior a esto cargue los documentos requeridos por parte del supervisor a la plataforma indicada por el licenciado ALEXANDER URREGO. **Anexo 2. EN PDF EL PLAN PEDAGOGICO Y LAS MALLAS PEDAGOGICAS Y HORARIOS DE TRABAJO EN LAS EVIDENCIAS**
3.Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Realice las actividades a desarrollar en el aspecto físico y táctico en las mallas y plan pedagógicos en las categorías de iniciación fundamentación y perfeccionamiento. Realice la toma de las listas de asistencia de las diferentes categorías. **Anexo 3. ASISTENCIAS Y EVIDENCIAS DE LAS CATEGORIAS EN LAS EVIDENCIAS.**
4.Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	1.Realice el formato de cobertura de población con los 55 participantes a la escuela de formación en las categorías: Iniciación: 15 Fundamentación: 20 Perfeccionamiento: 20 2. Se realizó la entrega del documento de seguimiento al nuestro supervisor para realizar el consolidado de la región **ANEXO 4. COBERTURA DE POBLACION Y PANTALLAZO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO.**
5.Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	1. en la actividad con la escuela de formación siempre porto el nombre de indeportes Cundinamarca con mi dotación de sudadera y camisa para tener una muy buena presentación. **ANEXO 5. IMAGEN DEL BUEN NOMBRE DE INDEPORTES CUNDINAMARCA.**
6.Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	1.Realice las planeaciones semanales y diarias de clase en las fechas acordadas con el gestor o supervisor del Guavio. En cada una de ellas especificando la metodología, los objetivos de cada clase, los aspectos físicos y técnicos para el adecuado desarrollo de las habilidades en la disciplina como lo es el futbol de salón, también la forma evaluativa de cada participante y los métodos empleados para el desarrollo de los también la forma evaluativa de cada participante y los métodos empleados para el desarrollo de los entrenamientos que siempre buscan un objetivo general y especifico. 2. realice la entrega de planeaciones del mes de DICIEMBRE proyectando 27 sesiones las cuales están divididas en 3 semanas del 05 de diciembre al 11 diciembre, 12 al 18 del 19 al 25 de diciembre. 3.Proyecte las 27 sesiones del mes de diciembre con los formatos que nos envía nuestro gestor Alexander Alex Urrego en las diferentes categorías: Iniciación 9 sesiones Fundamentación 9 sesiones

	Perfeccionamiento 9 sesiones **ANEXO 6. EN PDF LOS HORARIOS Y SITIOS DE TRABAJO, PLANEACIONES DAIRIAS DEL MES DE NOVIEMBRE EVIDENCIAS.**
7.Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Realice la actualización del drive con las seciones de clase de cada una de las categorías cargue mis horarios de trabajo. **ANEXO 7. ACTUALIZACION DEL DRIVE CON LAS SECIONES.**
8.Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	1.realice la entrega de los planes mensuales del mes de agosto de la categoría iniciación, fundamentación, perfeccionamiento. **ANEXO 8. EN PDF LAS PLANEACIONES MENSUALES DEL MES DE NOVIEMBRE.**
9.Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Proyecte paras las fechas dadas por INDEPORTES CUNDINAMARCA voy a aplicar pruebas físicas y antropométricas en las siguientes fechas 1.realice las siguientes de las pruebas los días 18,19 y 20 de mayo: Medidas antropométricas Test 20 metros lisos Test de salto largo sin impulso Test de shuttel run 4x10 mt Test de baston Test course navette de 20 metros Estas pruebas fueron tomadas a los 55 participantes a la escuela de formación de futsal de la vereda del Carmelo. 2.Pruebas de control en el mes de octubre en la semana del 17 al 22 de este mes. 3.pruebas de salida serán 15 días ante de terminar el contrato. Las pruebas se tomarán a todos los participantes a la escuela de formación del Carmelo. Se entregará los resultados de las pruebas cuando el supervisor los requiera. **ANEXO 9. EN PDF EL CRONOGRAMA DE EVALUACIONES DE ENTREDA, SEGUIMIENTO Y SALIDA EN LAS EVIDENCIAS.**
10.El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Realice entrega de la certificación municipal la cual fue firmada el día 24 de DICIEMBRE del 2022 por parte de la oficina de deporte cultura y turismo, directamente por el jefe oficina deporte cultura y turismo Wilder Linares Morera donde consta de la realización de las actividades estipuladas en el contrato, y la conformidad con la labor realizada, con el compromiso y el desempeño y entrega por el deporte y por la adaptación al sistema de trabajo propuesto por el municipio. **ANEXO 10. EN PDF SE ENTREGO LA CERTIFICACION MUNICIPAL Y EN LAS EVIDENCIAS.**
11.Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	1. Realice la despedida de la escuela de formación con actividades de nuestro supervisor nos pidió.

<table>
<tr><td></td><td>ANEXO 11 FOTOS DE LA ACTIVIDAD DE CIERRE DE ESCUELAS DE FORMACION.</td></tr>
<tr><td>12.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</td><td>Asistí a todas las reuniones :
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Tema</td><td>Lugar</td></tr>
<tr><td>12/12/2022</td><td>Socializacion del informe final festivales de escuela de formacion</td><td>Meet</td></tr>
<tr><td>14/12/2022</td><td>Socializacion del informe final</td><td>Meet</td></tr>
</table>
ANEXO 12. ASISTENCIA A LAS REUNIONES</td></tr>
<tr><td>13.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.</td><td>Proyecte entrega debidamente diligenciada cuando sean requeridos los documentos que son solicitados de la subgerencia administrativa y financiera el FUID.</td></tr>
<tr><td>14.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.</td><td>Presente cada uno de los documentos que requiere nuestro gestor Alexander Urrego:
1.Informe de gestión contractual.

2.cuenta de cobro

3.parafiscales

4.evidencias

Los entregue a la plataforma del SECOP II</td></tr>
<tr><td>15.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.</td><td>Realicé entrega del informe del informe al gestor Alexander Urrego con los avances que tuve este mes de DICIEMBRE de 2022.
Se realiza la entrega del informe final.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA</td></tr>
</table>

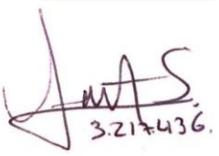
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
FEBRERO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8618666732
MARZO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8618947604
ABRIL	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8619240882
MAYO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8619839653
JUNIO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8620252461
JULIO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8620744307
AGOSTO	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8621279796
SEPTIEMBRE	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8621570832
OCTUBRE	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8622002326
NOVIEMBRE	$1.000.00O	$125.000	$160.000	$24.400	8622071659
DICIEMBRE	$800.00O	$100.000	$128.000	$19.500	8622274547
Totales	$10.800.000	$1.350.000	$1.728.000	$.263.500	N.A



SERGIO DAVID AGUILERA GARZON
FIRMA CONTRATISTA
C.C: 1079034230



SERGIO ALEXANDER URREGO SARMIENTO
GESTOR PROVINCIA DEL GUAVIO
APOYO A LA GESTION