SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3192633 DEL 03 DE FEBRERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULIANO YUSEPPI HERNANDEZ GRONDONA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 10782396

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA-ACTIVIDAD FISÍCA Y HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19 2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 7. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. 8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 9. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 10.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. 12.Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. 13.Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__03__ DE _FEBRERO_ DE _2022_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__15__ DE _DICIEMBRE_ DE _2022_**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: __15 de diciembre de 2022__

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($37.800.000)

SUPERVISORA: ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISORA: Cédula de Ciudadanía N° 1067854295

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$37.800.000
Valor Ejecutado	$37.800.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
2282424- TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
2282434- TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

2282444- TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
2331917- TEC. EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES.
2366452- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
2366507- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
2366724- TEC. ASESORIA COMERCIAL.
2366905- TEC. CONSTRUCCION EN VIAS.
2395509- TEC. OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.
2395528- TEC. ASESORIA COMERCIAL.
2395952- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2451484- TEC. CONTRUCCION DE EDIFICACIONES
2452256- TECNOLOGO. GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
2452263- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2452350- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA
2452440- TEC. INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE.
2452506- TEC. ASESORIA COMERCIAL
2452518- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
2458140- TEC. EJECUCION MUSICAL CON INTRUMENTOS FUNCIONALES.
2502282- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
2502287- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2502296- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2502562- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA
2502566- TEC. PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO PPOR LAS HERRAMIENTA TIC.
2502573- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
2502575- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA
2502587- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
2502593- TEC. EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
2502998- TEC. ASESORIA COMERCIAL
2503227- TEC. GESTION DE REDES DE DATOS
2503240- TEC. CONSTRUCCION EN VIAS.
2504442- TEC. MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS TY MOTO CARROS.
2555657- TEC. SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2555687- TEC. SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS.
2561674- TEC. GESTION DOCUMENTAL
2561971 TEC. OPERACIONES COMERCIALES EN RETEAIL.
2561982- TEC. EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTSOS FUNCIONALES.
2562000- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2562026- TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2598754- TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
2560492- TEC. ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
2562003 TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3**-2022-000004** del 18 de enero de 20022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10782396 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Alba Lucia Tardecilla Anaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3192633 DEL 03 DE FEBRERO DE 2022
Profesional G-04