PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de noviembre de 2022

Doctora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.3362672**
Coordinadora de los Programas de Integración con la Media, Desplazados
Normalización y Certificación de Competencias Laborales
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1PCCNT.3362672 del año 2022

Doris Ortiz Montaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.772.196 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP, cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en la áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas	Revisión de guías, talleres y organización de actividades para el desarrollo del proceso de inducción y reinducción	Avance estructura Guía competencia Tramitar Correspondencia con evidencia en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/perso

	por la autoridad local o nacional enmateria sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		nal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB311C810-3C78-4322-8F4B-A4696E181A9E%7D&file=GUIA%20DE%20TRAMITAR%20CORRESPONDENCIA-2023.docx&action=default&mobileredirect=true
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Coadyuvar en la formación de acuerdo con las necesidades del entorno para el análisis y estructura de información en las unidades administrativas	Calificación y reporte notas desempeño y producto en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6448BDDF-7DE7-4E18-BBB1-3401E434B6A9%7D&file=INFORME%20GESTION%20octubre%2010%20de%202022%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20AM%20docx.docx&action=default&mobileredirect=true
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Promover actividades y estrategias con aplicación autónoma desde la apropiación de conocimientos de acuerdo con los requisitos de la formación	Diseño Guías de formación Tramitar Correspondencia Productiva en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGUIAS%20DE%20APRENDIZAJE

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado, deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Reporte de notas sobre la ejecución de la formación	Registro notas ejecución de la formación colegios Brisas del Diamante, El Japon, Gabriel Betancourt Mejía en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FRUTA%20DE%20APRENDIZAJE
5	Aplicar durante el período de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	Nivel Intermedio competencia Laboral Orientar Formación Presencial de Acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigencia 12 de julio de 2024)	Registo SENA 940400240201056 CC51772196C
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de productos de acuerdo solicitud de Coordinación	Diligenicamiento informes y reportes de acuerdo a programación en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAF

			OLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FACTIVIDADES%20OCTUBRE%2010%20AL%2014
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Sesiones presenciales en las jornadas de	Listados de asistencia diligenciados directamente en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FREGISTRO%20ASISTENCIA%20APRENDICES
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Miembro de la Brigada de emergencias	Calendario de capacitaciones programadas desde la Dirección General: https://drive.google.com/drive/folders/1BWiBJR2H9wqXg49JD4fmENLwRMVXkf8Y
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Reporte de notas de acuerdo con el cumplimiento de sesiones formativas	Informe de progreso en aprendices: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCT

			OR%2FRUTA%20DE%20APRENDIZAJE
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional integral.	Diseño de preguntas para aplicación en pruebas de conocimiento	Aporte Banco de Preguntas pruebas virtuales en la Competencia Tramitar Documentos: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2D676649-58A9-4F23-8BC0-ED5338F8EBE1%7D&file=BANCO%20DE%20PREGUNTAS%202022-2.docx&action=default&mobileredirect=true
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Evidencias de la formación dispuestos en drive corporativo	https://drive.google.com/drive/folders/1afAJYVBYgia1a6r2ppSHay0Eo30fcY3v https://drive.google.com/drive/folders/1a_r_KzAsg6uPOKU8O3ak1047LNdV611r https://drive.google.com/drive/folders/15oMfmHzv4coejWuNz-RO5WJGRpc4qrkM
12	Proyectar una imagen personal digna y acorde con su rol de Instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación personal de acuerdo con protocolos organizacionales	Uso de bata en ambientes de formación como identificador institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 6366134 y 63722010 de la planilla, miplanilla correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexos: 1 con 19 páginas (Informe de cierre de año)

Cordialmente,

Doris Ortiz Montaño
Contratista
C.C. No. 51.772.196

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNT.3362672
Coordinadora de los Programas de Integración con la Media, Desplazados
Normalización y Certificación de Competencias Laborales

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE

I. FICHA 2484261

NOMBRES DE LOS INSTRUCTORES A CARGO
Doris Ortiz Montaño
Diana Carolina Antolinez
Sandra Santos Sandoval Chacón

COMPETENCIAS QUE ORIENTAN

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
Seguimiento Etapa Productiva
Asesoría Pedagógica

1. INFORME DE FORMACIÓN GRADO DÉCIMO 2022 (Lo diligencian todos los instructores que dieron formación a la ficha, tanto del primer como del segundo semestre)

Relacionar el listado inicial de matrícula de aprendices

LISTADO INICIAL DE MATRICULA APRENDICES FICHA 2484261 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1025140881	KEVIN SANTIAGO	ALVAREZ ALFONSO	EN FORMACION
2	TI	1029280152	LAURA VALENTINA	AVELLANEDA MARTINEZ	EN FORMACION
3	TI	1025529445	DALLANA LIZETH	AVILA CONTRERAS	EN FORMACION
4	TI	1028784069	BRAYAN CAMILO	BERNAL ARIZA	EN FORMACION
5	TI	1034400098	JAIDER JULIAN	BOHORQUEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION
6	TI	1030546696	BRAYAN MAURICIO	CACERES PADILLA	EN FORMACION
7	TI	1016716106	SOFY LORENA	CAÑON BARRERA	EN FORMACION
8	TI	1106948454	LUIS CARLOS	CHIPATECUA LONDOÑO	EN FORMACION
9	TI	1116434477	KEVIN DAVID	DUQUE MEJIA	EN FORMACION
10	TI	1058198359	LEIDER STIBEN	GARCIA TORRES	EN FORMACION
11	TI	1033710363	NICOL ANDREA	GÓMEZ GARAVITO	EN FORMACION
12	TI	1033693005	LAURA VALENTINA	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION
13	TI	1053801355	ALISSON BIBIANA	GUTIERREZ FRANCO	EN FORMACION
14	TI	1022951422	BRIGITTE DANIELA	HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	EN FORMACION
15	TI	1047468587	LUIS ÁNGEL	JINETE GONZALES	EN FORMACION
16	TI	1025522869	ALVARO	LAMUS BERNAL	EN FORMACION
17	TI	1023885857	HAROL SNEIDER	LOPEZ ALDANA	EN FORMACION
18	TI	1033694698	ANA SOFIA	MARTINEZ BELLO	EN FORMACION
19	TI	1028883887	LEIDY JERALDINE	MAYORGA GARCÍA	EN FORMACION
20	TI	1010177666	INGRID KATHERINE	MENDOZA IZAQUITA	EN FORMACION
21	TI	1055962617	JOHANN ALEJANDRO	MENJURA RODRIGUEZ	EN FORMACION
22	TI	1033701153	HANS SEBASTIAN	POVEDA DUARTE	EN FORMACION
23	TI	1033709989	LEIDY MARITZA	ROJAS ALVARADO	EN FORMACION
24	TI	1054862018	DANIELA	ROJAS GARCIA	EN FORMACION
25	TI	1010841008	JAIDER STIVEN	ROJAS VILLA	EN FORMACION
26	TI	1031124251	NICOLL JULIETH	TABORDA GONZALEZ	EN FORMACION
27	TI	1031422066	JOHAN FERNANDO	TORRES CRUZ	EN FORMACION
28	TI	1027522120	BRIYITH CONSUELO	URBINA MACIAS	EN FORMACION
29	TI	1030281188	INGRID VANESA	YAIMA CALDERON	EN FORMACION

Relacionar el total de retirados oficialmente del programa

LISTADO RETIRADOS PROCESO DE FORMACIÓN AÑO 2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
TI	1033693005	LAURA VALENTINA	GONZALEZ MARTINEZ	inasistencia desde octubre 18 de 2022 y asiste en noviembre 15 a presentar portafolio, que tampoco cumple parámetros
TI	1047468587	LUIS ÁNGEL	JINETE GONZALES	en el primer semestre inicia proceso extemporáneo el 8 de marzo y abandona a partir del 10 de mayo de 2022. En el segundo semestre abandona formación desde el 20 de septiembre de 2022
TI	1033701153	HANS SEBASTIAN	POVEDA DUARTE	abandona formación desde abril 26 de 2022
TI	1010841008	JAIDER STIVEN	ROJAS VILLA	inasistencia desde agosto 30 de 2022, expresa deseo de retiro
TI	1031422066	JOHAN FERNANDO	TORRES CRUZ	abandona formación desde julio 26
TI	1027522120	BRIYITH CONSUELO	URBINA MACIAS	abandona formación desde mayo 10 de 2022 con tres inasistencia injustificadas antes de la deserción

Relacionar el total de aprendices activos en el programa

LISTADO APRENDICES ACTIVOS AL FINAL DEL PERIODO 2022 FICHA 2484261 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1025140881	KEVIN SANTIAGO	ALVAREZ ALFONSO	EN FORMACION
2	TI	1029280152	LAURA VALENTINA	AVELLANEDA MARTINEZ	EN FORMACION
3	TI	1025529445	DALLANA LIZETH	AVILA CONTRERAS	EN FORMACION
4	TI	1028784069	BRAYAN CAMILO	BERNAL ARIZA	EN FORMACION
5	TI	1034400098	JAIDER JULIAN	BOHORQUEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION
6	TI	1030546696	BRAYAN MAURICIO	CACERES PADILLA	EN FORMACION
7	TI	1016716106	SOFY LORENA	CAÑON BARRERA	EN FORMACION
8	TI	1106948454	LUIS CARLOS	CHIPATECUA LONDOÑO	EN FORMACION
9	TI	1116434477	KEVIN DAVID	DUQUE MEJIA	EN FORMACION
10	TI	1058198359	LEIDER STIBEN	GARCIA TORRES	EN FORMACION
11	TI	1033710363	NICOL ANDREA	GÓMEZ GARAVITO	EN FORMACION
13	TI	1053801355	ALISSON BIBIANA	GUTIERREZ FRANCO	EN FORMACION
14	TI	1022951422	BRIGITTE DANIELA	HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	EN FORMACION
15	TI	1025522869	ALVARO	LAMUS BERNAL	EN FORMACION
16	TI	1023885857	HAROL SNEIDER	LOPEZ ALDANA	EN FORMACION
	TI	1033694698	ANA SOFIA	MARTINEZ BELLO	EN FORMACIÓN
17	TI	1028883887	LEIDY JERALDINE	MAYORGA GARCÍA	EN FORMACION
18	TI	1010177666	INGRID KATHERINE	MENDOZA IZAQUITA	EN FORMACION
19	TI	1055962617	JOHANN ALEJANDRO	MENJURA RODRIGUEZ	EN FORMACION
21	TI	1033709989	LEIDY MARITZA	ROJAS ALVARADO	EN FORMACION
22	TI	1054862018	DANIELA	ROJAS GARCIA	EN FORMACION
24	TI	1031124251	NICOLL JULIETH	TABORDA GONZALEZ	EN FORMACION
27	TI	1030281188	INGRID VANESA	YAIMA CALDERON	EN FORMACION

Desarrollo de la formación

Anexar listas claras y legibles de asistencia correspondiente al primer y segundo semestre discriminando competencia.

No. DE FICHA :	2484261					
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	ELABORAR DOCUMENTOS					
COORDINACIÓN	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA					
FRANJAS DE FORMACIÓN:	DIA	MARTES	DESDE	13:00	HASTA	18:00
PERIODO DE FORMACIÓN	INICIA	FEBRERO, 2022		FINALIZA	JUNIO, 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	DORIS ORTIZ MONTAÑO					

REGISTRO DE ASISTENCIA

APRENDIZ	MES	FEBRERO		MARZO					ABRIL			MAYO					JUNIO	
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	DIA	15	22	1	8	15	22	29	5	19	26	3	10	17	24	31	7	14
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ALVAREZ ALFONSO KEVIN SANTIAGO	1	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
AVELLANEDA MARTINEZ LAURA VALENTINA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
AVILA CONTRERAS DALLANA LIZETH	3	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*
BERNAL ARIZA BRAYAN CAMILO	4	+	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	I	*
BOHORQUEZ CASTAÑEDA JAIDER JULIAN	5	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	*
CACERES PADILLA BRAYAN MAURICIO	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*
CHIPATECUA LONDOÑO LUIS CARLOS	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
DUQUE MEJIA KEVIN DAVID	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
GARCIA TORRES LEIDER STIVEN	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
GOMEZ GARAVITO NICOL ANDREA	11	+	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I
GONZALEZ MARTINEZ LAURA VALENTINA	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	*	*
GUTIERREZ FRANCO ALISON VIVIANA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*
JINETE GONZALEZ LUIS ANGEL	14				*	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I
HERNANDEZ GONZALEZ BRIGITTE DANIELA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*
LAMUS BERNAL ALVARO	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
LOPEZ ALDANA HAROLD SNEIDER	17	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	*
MARTINEZ BELLO ANA SOFIA	18				*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*
MAYORGA GARCIA LEIDY JERALDINE	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
MENDOZA IZAQUITA INGRID KATHERINE	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
MENJURA RODRIGUEZ JOHAN ALEJANDRO	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*
PEREZ PEREZ ANGIE KATHERINE	22	I	I	I	I	I	*	*	*		*		I	*	*	*	J	*
POVEDA DUARTE HANZ SEBASTIAN	23				*	*	I	*	*	*	I		*	I	I	I	I	I
ROJAS ALVARADO LEIDY MARITZA	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*
ROJAS GARCIA DANIELA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*
TABORDA GONZALEZ NICOLL JULIETH	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
TORRES CRUZ JOHAN FERNANDO	27	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*		*	*	I	I	I	*
URBINA MACIAS BRIYITH CONSUELO	28	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I		*	I	I	I	I	I
YAIMA CALDERON INGRID VANESA	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*

No. DE FICHA :	2484261					
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA					
COORDINACIÓN	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA					
FRANJAS DE FORMACIÓN:	DIA	MARTES	DESDE	13:00	HASTA	18:00
PERIODO DE FORMACIÓN	INICIA	JULIO, 2022		FINALIZA	NOVIEMBRE, 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	DORIS ORTIZ MONTAÑO					

REGISTRO DE ASISTENCIA

APRENDIZ	MES	JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE			NOVIEMBRE		
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	DIA	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	18	25	1	8	15
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ALVAREZ ALFONSO KEVIN SANTIAGO	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	I
AVELLANEDA MARTINEZ LAURA VALENTINA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*
AVILA CONTRERAS DALLANA LIZETH	3	*	*	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	*		I	*	*	*
BERNAL ARIZA BRAYAN CAMILO	4	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*		}	*	I	*
BOHORQUEZ CASTAÑEDA JAIDER JULIAN	5	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	I	*	*		I	*	I	*
CACERES PADILLA BRAYAN MAURICIO	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	I	I	I
CAÑON BARRERA SOFY LORENA	7	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
CHIPATECUA LONDOÑO LUIS CARLOS	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*
DUQUE MEJIA KEVIN DAVID	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
GARCIA TORRES LEIDER STIVEN	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
GOMEZ GARAVITO NICOL ANDREA	11	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*
GONZALEZ MARTINEZ LAURA VALENTINA	12	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*		I	I	I	I
GUTIERREZ FRANCO ALISON VIVIANA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
HERNANDEZ GONZALEZ BRIGITTE DANIELA	14	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*
JINETE GONZALEZ LUIS ANGEL	15	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	I	I	I		I	I	I	I
LAMUS BERNAL ALVARO	16	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*		I	I	*	*
LOPEZ ALDANA HAROLD SNEIDER	17	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
MARTINEZ BELLO ANA SOFIA	18	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
MAYORGA GARCIA LEIDY JERALDINE	19	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
MENDOZA IZAQUITA INGRID KATHERINE	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
MENJURA RODRIGUEZ JOHAN ALEJANDRO	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
PEREZ PEREZ ANGIE KATHERINE	22	*	*	*	J	*	J	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*
ROJAS ALVARADO LEIDY MARITZA	23	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ROJAS GARCIA DANIELA	24	*	I	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
TABORDA GONZALEZ NICOLL JULIETH	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	J
TORRES CRUZ JOHAN FERNANDO	26	*	I	I	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I
URBINA MACIAS BRIYITH CONSUELO	27	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I
YAIMA CALDERON INGRID VANESA	28	*	*	I	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*

El proceso formativo de los aprendices de la ficha 2484261, permitió identificar en tres componentes, características generales y particulares que validan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto durante el año 2022, según se menciona a continuación:

Componente Actitudinal: de manera general se resalta el compromiso y responsabilidad en el desarrollo de actividades, se evidencia disposición para el seguimiento de instrucciones, y capacidad de atención para la recepción de observaciones orientadas al mejoramiento continuo. Se recomienda insistir en el análisis de información, la toma de apuntes, la importancia del cumplimiento y calidad con el trabajo desarrollado en ambiente, así como atender el Reglamento del Aprendiz en los artículos 4 Cumplimiento de principios y valores; 8. Deberes del Aprendiz Sena y 19. Participación y cumplimiento.

Componente Académico: se observa de manera general, cumplimiento en la presentación de evidencias en ambiente de formación y la alimentación del Portafolio, aplicando términos de calidad, así como el interés por el autoaprendizaje que permite generar inquietudes y posteriormente aclararlas o ampliar el conocimiento en sesiones presenciales; se interesan por la orientación de los temas a los resultados de aprendizaje, de acuerdo al Plan de Trabajo propuesto, que permitió socializar e identificar situaciones laborales reales y su adecuado manejo. Se recomienda tener en cuenta la relación de fuentes de consulta, con el fin de identificar la veracidad de la información. Como casos aislados, se presenta al final la situación de los aprendices Kevin Santiago Alvarez Alfonso, Brayan Mauricio Cáceres Padilla, quienes no se presentaron las ultimas dos semanas por la novedad de perder el grado décimo académicamente y automáticamente se pierde Sena según políticas del Colegio; así como Laura Valentina González Martínez, quien no asistió a formación desde el 25 de octubre mencionando su deseo de retiro y se presentó el 15 de noviembre para la revisión de portafolio, el cual no reunía los parámetros requeridos y no cumple la oportunidad para evidenciar el conocimiento durante el tiempo ausente.

Asistencia y puntualidad: de manera general, salvo los casos de abandono, se cumplió con la asistencia y algunos casos de inasistencia se justifican con soportes médicos o autorizados por la Coordinación de la Institución. Se sugiere reforzar la importancia en el cumplimiento de la presentación personal.

2. AMBIENTES DE FORMACIÓN

El colegio Confederación Brisas del Diamante, cumplió con la asignación tanto de espacios físicos, como de equipos de trabajo representado inicialmente en 25 portátiles que presentaban irregularidades en la totalidad del teclado; para el segundo semestre del presente año, se contó con 25 equipos de escritorio, actualizados, conectados y anclados por RedP a los puestos de trabajo, los cuales cumplieron las expectativas de la formación y facilitaron el desarrollo de actividades en ambiente de aprendizaje real y la aclaración de dudas frente a la instrucción recibida para el producto a entregar en cada sesión semanalmente. Igualmente, la colaboración tanto de la Coordinadora de Enlace Lina Cucalón como de la Profesora Rosa Rivera, apoyaron la gestión durante el periodo, recibiendo de nuestra parte la atención y colaboración en situaciones especiales con aprendices en los aspectos comportamentales y actitudinales.

3. ETAPA PRODUCTIVA

Describa como fue el proceso de seguimiento de la etapa productiva, describa el proceso adelantado por cada uno de los proyectos, novedades presentadas durante el año, anexe el enlace donde se encuentran los formatos propios del seguimiento.

INFORME FINAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA 2484261		
INTEGRANTES	PROYECTO	OBSERVACIONES
Laura Valentina Avellaneda Martínez	DETAILS S.A.S.	De acuerdo con la última revisión realizada el 28 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Sofy Lorena Cañón Barrera		
Daniela rojas García		
Ingrid Katherine Mendoza Izaquita		
Luis Ángel Jinete	GUYSASSOCIATE	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Johann Alejandro Menjura	EUCAVIDA S.A.S	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Angy Katherine Pérez Pérez		
Nicoll Julieth Taborda		
Kevin David Duque Mejía		
García Torres Leider Stiven	LEIBISOF QUALITY S.A.S	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Gutiérrez Franco Alisson Bibiana		
Martínez Bello Ana Sofía		
Mayorga García Leidy Jeraldine		
Rojas Alvarado Leidy Maritza		
Álvaro Lamus Bernal	CARTRIDGE CASE	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Luis Carlos Chipatecua Londoño		
Johan Fernando Torres Cruz		
Nicol Andrea Gómez Garavito		
Yaima Calderón Ingrid Vanesa	PORCELAIN DOLLS	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Bernal Ariza Brayan Camilo		
Bohórquez Castañeda Jaider Julian		
López Aldana Harold Sneider		
Hernández González Brigitte Daniela		

II. FICHA 2484262

NOMBRES DE LOS INSTRUCTORES A CARGO
Doris Ortiz Montaño
Diana Carolina Antolinez
Sandra Santos Sandoval Chacón
COMPETENCIAS QUE ORIENTAN

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
Seguimiento Etapa Productiva
Asesoría Pedagógica

1. INFORME DE FORMACIÓN GRADO DÉCIMO 2022 (Lo diligencian todos los instructores que dieron formación a la ficha, tanto del primer como del segundo semestre)

Relacionar el listado inicial de matrícula de aprendices

LISTADO INICIAL DE MATRICULA APRENDICES FICHA 2484262 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1014479065	RONALD STIVEN	ACOSTA ROMERO	EN FORMACION
2	TI	1019604140	SAMUEL	AGRAY QUIÑONES	EN FORMACION
3	TI	1028941599	JAIME ANDRES	AYALA CARRILLO	EN FORMACION
4	TI	1025531676	GISETH LORENA	BASALLO LEON	EN FORMACION
5	TI	1033696384	HEIDY YIRLEY	BELTRAN ORTEGON	EN FORMACION
6	TI	1026254703	DEISSY KATHERINE	BOHORQUEZ GIL	EN FORMACION
7	TI	1028140557	PAOLA ANDREA	CANO PELAEZ	EN FORMACION
8	TI	1011202110	EMILI GERALDINE	CUBIDES JAIMES	EN FORMACION
9	TI	1033697132	GINELLA	DUARTE GUERRERO	EN FORMACION
10	TI	1033698526	CAREN LICED	ESQUIVEL MEJIA	EN FORMACION
11	TI	1027524953	KEVIN ANDRES	FERNANDEZ AGUDELO	EN FORMACION
12	TI	1026556105	DIANA ELIZABETH	GARZÒN RUBIO	EN FORMACION
13	TI	1014739628	DEISY VALENTINA	GIRALDO VALENCIA	EN FORMACION
14	CC	1193040620	DAYANA CATALINA	GUARIN RUEDA	EN FORMACION
15	TI	1026263156	ANGEL STIVEN	MORENO RINCON	EN FORMACION
16	TI	1111334431	SANTIAGO	PAEZ MASMELA	EN FORMACION
17	TI	1024487178	YULEIDIS	PALMA CUESTA	EN FORMACION
18	TI	1055551520	KLISMAN JEAN FRANCO	PARRA CASTELLANOS	EN FORMACION
19	TI	1050399893	CARLOS ALBERTO	PITRE SEVERICHE	EN FORMACION
20	TI	1111335582	JHON EDUAR	RAMIREZ MONTOYA	EN FORMACION
21	TI	1045504448	CAROL ESTEIBIS	RAMOS PEREZ	EN FORMACION
22	TI	1022357965	YULI TATIANA	RIVERA ORTÍZ	EN FORMACION
23	TI	1141115542	MARIA FERNANDA	RUIS GONZALEZ	EN FORMACION
24	TI	1019605191	MARIA DE LOS ANGELES	SUAREZ TORRES	EN FORMACION
25	TI	1062075937	LINY FERNANDA	SUNS NEZ	EN FORMACION
26	TI	1114879079	CELSO JESUS	TOMBE VELOSSA	EN FORMACION
27	TI	1015069931	LUISA FERNANDA	TORRES BORJA	EN FORMACION
28	TI	1080838805	LISETH	VALENCIA CORTES	EN FORMACION
29	TI	1013589940	ANGIE VALENTINA	VERA ROMERO	EN FORMACION
30	TI	1024478342	YULI MARITZA	VILLANUEVA FULA	EN FORMACION

Relacionar el total de retirados oficialmente del programa

LISTADO RETIRADOS PROCESO DE FORMACIÓN AÑO 2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
TI	1014479065	RONALD STIVEN	ACOSTA ROMERO	asistió solo dos semanas de inducción al inicio
TI	1026254703	DEISSY KATHERINE	BOHORQUEZ GIL	abandona formación en segundo semestre 2022
TI	1011202110	EMILI GERALDINE	CUBIDES JAIMES	abandona formación desde agosto 7 de 2022
TI	1033697132	GINELLA	DUARTE GUERRERO	abandona formación desde marzo 5 de 2022
TI	1033698526	CAREN LICED	ESQUIVEL MEJIA	abandona formación desde junio 1 de 2022
TI	1111335582	JHON EDUAR	RAMIREZ MONTOYA	abandona formación desde marzo 2 de 2022
TI	1141115542	MARIA FERNANDA	RUIS GONZALEZ	abandona formación desde marzo 9 de 2022
TI	1013589940	ANGIE VALENTINA	VERA ROMERO	abandona formación desde marzo 9 de 2022

Relacionar el total de aprendices activos en el programa

LISTADO APRENDICES ACTIVOS AL FINAL DEL PERIODO 2022 FICHA 2484262 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1019604140	SAMUEL	AGRAY QUIÑONES	EN FORMACION
2	TI	1028941599	JAIME ANDRES	AYALA CARRILLO	EN FORMACION
3	TI	1025531676	GISETH LORENA	BASALLO LEON	EN FORMACION
4	TI	1033696384	HEIDY YIRLEY	BELTRAN ORTEGON	EN FORMACION
5	TI	1028140557	PAOLA ANDREA	CANO PELAEZ	EN FORMACION
6	TI	1027524953	KEVIN ANDRES	FERNANDEZ AGUDELO	EN FORMACION
7	TI	1026556105	DIANA ELIZABETH	GARZÒN RUBIO	EN FORMACION
8	TI	1014739628	DEISY VALENTINA	GIRALDO VALENCIA	EN FORMACION
9	CC	1193040620	DAYANA CATALINA	GUARIN RUEDA	EN FORMACION
10	TI	1026263156	ANGEL STIVEN	MORENO RINCON	EN FORMACION
11	TI	1111334431	SANTIAGO	PAEZ MASMELA	EN FORMACION
12	TI	1024487178	YULEIDIS	PALMA CUESTA	EN FORMACION
13	TI	1055551520	KLISMAN JEAN FRANCO	PARRA CASTELLANOS	EN FORMACION
14	TI	1050399893	CARLOS ALBERTO	PITRE SEVERICHE	EN FORMACION
15	TI	1045504448	CAROL ESTEIBIS	RAMOS PEREZ	EN FORMACION
16	TI	1022357965	YULI TATIANA	RIVERA ORTÍZ	EN FORMACION
17	TI	1019605191	MARIA DE LOS ANGELES	SUAREZ TORRES	EN FORMACION
18	TI	1062075937	LINY FERNANDA	SUNS NEZ	EN FORMACION
19	TI	1114879079	CELSO JESUS	TOMBE VELOSSA	EN FORMACION
20	TI	1015069931	LUISA FERNANDA	TORRES BORJA	EN FORMACION
21	TI	1080838805	LISETH	VALENCIA CORTES	EN FORMACION
22	TI	1024478342	YULI MARITZA	VILLANUEVA FULA	EN FORMACION

Desarrollo de la formación

No. DE FICHA :	2484262					
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	ELABORAR DOCUMENTOS					
COORDINACIÓN	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA					
FRANJAS DE FORMACIÓN:	DIA	MIERCOLES	DESDE	13:00	HASTA	18:00
PERIODO DE FORMACIÓN	INICIA	FEBRERO, 2022		FINALIZA	JUNIO, 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	DORIS ORTIZ MONTAÑO					

APRENDIZ	MES	FEBRERO			MARZO					ABRIL			MAYO				JUNIO		
	SEM	INDUCCIÓN		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	DIA	9	16	23	2	9	16	23	30	6	20	27	4	11	18	25	1	8	15
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ACOSTA ROMERO RONALD STIVEN	1	*	*	*	I	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
AGRAY QUIÑONEZ SAMUEL	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
AYALA CARRILLO JAIME ANDRES	3	*	*	*	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*
BASALLO LEON GISETH LORENA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*
BELTRAN ORTEGON HEIDY YIRLEY	5	I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	J	*	*	*
BOHORQUEZ GIL DEISY KATHERINE	6	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	J	*
CANO PELAEZ PAOLA ANDREA	7	*	*	*	I	*	I	*	I	*	T	*	*	*	*	*	*	*	*
CUBIDES JAIMESD EMILI GERALDINE	8	*	*	J	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	J	*	I	*
DUARTE GUERRERO GINELLA	9	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
FERNANDEZ AGUDELO KEVIN ANDRES	10	I	I	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*
GARZON RUBIO DIANA ELIZABETH	11	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GIRALDO VALENCIA DEISY VALENTINA	12	*	*	I	I	*	I	I	I	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*
GONZALEZ MUÑOZ	13	*	*	*	*	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
GUARIN RUEDA DAYANA CATALINA	14	*	*	I	I	I	I	I	*	I	I	*	I	*	I	*	*	*	*
ESQUIVEL MEJIA CAREN LIZED	15	*	*	*	I	j	*	*	*	I	I	I	*	*	*	I	I	I	I
MORENO RINCON ANGEL STIVEN	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*
PAEZ MASMELA SANTIAGO	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*
PALMA CUESTA YULEIDIS	18	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	I	*	*
PARRA CASTELLANOS KLESMAN JEAN FRANCO	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PITRE CEVERICHE CARLOS ALBERTO	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RAMIREZ MONTOYA JOHN EDUAR	21	*	*	*	I	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
RAMOS PEREZ CAROL ESTEIBIS	22	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*
RIVERA ORTIZ YULY TATIANA	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RUIZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	24	I	I	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
SUAREZ TORRES MARIA DE LOS ANGELES	25	*	*	J	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*
SUNS NEZ LINY FERNANDA	26	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOMBE VELOZA CELSO JESUS	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TORRES BORJA LUISA FERNANDA	28	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*
VALENCIA CORTES LIZETH	29	I	I	*	*	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VERA ROMERO ANGIE VALENTINA	30	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
VILLANUEVA FULA YULY MARITZA	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*

No. DE FICHA :	2484262					
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA					
COORDINACIÓN	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA					
FRANJAS DE FORMACIÓN:	DIA	MIERCOLES	DESDE	13:00	HASTA	18:00
PERIODO DE FORMACIÓN	INICIA	JULIO, 2022		FINALIZA	NOVIEMBRE, 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	DORIS ORTIZ MONTAÑO					

REGISTRO DE ASISTENCIA

APRENDIZ	MES	JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE			NOVIEM	
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	DIA	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	19	26	1	16
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
AGRAY QUIÑONEZ SAMUEL	1	*		*		I	*	*	I	I	*	*	*	I			I	*
AYALA CARRILLO JAIME ANDRES	2	*		I		I	*	I	I	*	*	*	*	*			I	*
BASALLO LEON GISETH LORENA	3	*		*		J	*	*	*	*	I	*	*	*			*	*
BELTRAN ORTEGON HEIDY YIRLEY	4	*		*		*	*	*	*	*	*	I	*	I			I	I
BOHORQUEZ GIL DEISY KATHERINE	5	I		I		I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I
CANO PELAEZ PAOLA ANDREA	6	*		*		I	*	*	*	*	*	I	I	*			I	*
CUBIDES JAIMESD EMILI GERALDINE	7	*		*		I	*	I	I	I	I	I	I	I			I	I
FERNANDEZ AGUDELO KEVIN ANDRES	8	*		*		*	*	I	I	I	*	I	*	*			I	I
GARZON RUBIO DIANA ELIZABETH	9	*		*		*	*	*	*	*	I	*	*	*			I	*
GIRALDO VALENCIA DEISY VALENTINA	10	I		*		I	I	I	*	*	I	I	I	*			I	*
GUARIN RUEDA DAYANA CATALINA	11	*		*		*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	I
MORENO RINCON ANGEL STIVEN	12	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	I
PAEZ MASMELA SANTIAGO	13	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*
PALMA CUESTA YULEIDIS	14	*		*		I	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
PARRA CASTELLANOS KLESMAN JEAN FRANCO	15	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*
PITRE CEVERICHE CARLOS ALBERTO	16	*		I		I	*	I	*	*	*	*	*	*			I	I
RAMOS PEREZ CAROL ESTEIBIS	17	I		*		*	I	*	*	*	*	*	I	*			I	*
RIVERA ORTIZ YULY TATIANA	18	*		*		*	*	*	*	*	*	I	I	*			I	*
SUAREZ TORRES MARIA DE LOS ANGELES	19	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	I
SUNS NEZ LINY FERNANDA	20	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*
TOMBE VELOZA CELSO JESUS	21	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
TORRES BORJA LUISA FERNANDA	22	*		I		I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I
VALENCIA CORTES LIZETH	23	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
VILLANUEVA FULA YULY MARITZA	24	*		I		I	I	*	*	*	*	*	*	I			I	*

La falta de registro de asistencia los días 20 de julio por ser festivo, 19 de octubre por ubicado en la semana de receso escolar y 26 de octubre por cambio de jornada en la que se llevó a cabo sustentación de proyectos Colegio El Japón.

El proceso formativo de los aprendices de la ficha 2484262, permitió identificar en tres componentes, características generales y particulares que validan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto durante el año 2022, según se menciona a continuación:

Componente Actitudinal: se recomienda de manera general, mayor nivel de cumplimiento, responsabilidad y calidad tanto en la asistencia a formación y presentación personal, como en la presentación de actividades que se desarrollan en ambiente. Falta capacidad de atención para la recepción de observaciones orientadas al mejoramiento continuo y el seguimiento de instrucciones. Se recomienda insistir en el análisis de información y la toma de apuntes, atender el Reglamento del Aprendiz en los artículos 4 Cumplimiento de principios y valores; 8. Deberes del Aprendiz Sena y 19. Participación y cumplimiento.

Componente Académico: la constante en la ficha se observa en la falta de interés por la formación, constantemente se deben repetir temas para lograr el desarrollo de actividades que se asignan en cada sesión de formación y que deben quedar realizar en la respectiva jornada, y que aun así, no evidencian su completitud, convirtiéndose en ocasión de estrategias pedagógicas; hay bajo nivel de autoaprendizaje, lo que no permite generar inquietudes y posteriormente aclararlas o ampliar el conocimiento en sesiones presenciales; se logró socializar e identificar situaciones laborales reales y su adecuado manejo. Se recomienda tener en cuenta la relación de fuentes de consulta, con el fin de identificar la veracidad de la información y orientar valores hacia el respeto por la producción del otro. Como casos aislados, se presenta al final la situación de los aprendices Kevin Fernandez Agudelo, Dayana Catalina Guarín Rueda, Angel Stiven Moreno Rincón, Carlos Alberto Pitre Ceveriche y Mmaria de los Angeles Suárez Torres, quienes no se presentaron las últimas dos semanas por la novedad de perder el grado décimo académicamente y automáticamente se pierde Sena según políticas del Colegio, anulando la opción de orientar procesos de revisión de juicios y presentación de Estrategias Pedagógicas finales. De manera particular, se sugiere reconocimiento por el interés mostrado en la actualización y presentación de evidencias de los aprendices Samuel Agray Quiñonez, Deisy Valentina Giraldo Valencia, Diana Elizabeth Garzón Rubio y Carol Esteibis Ramos Pérez.

Asistencia y puntualidad: se debe insistir en la asistencia regular y la puntualidad, de manera general, salvo los casos de abandono, se cumplió con la asistencia y algunos casos de inasistencia se justifican con soportes médicos o autorizados por la Coordinación de la Institución.

2. AMBIENTES DE FORMACIÓN

El colegio Confederación Brisas del Diamante, cumplió con la asignación tanto de espacios físicos, como de equipos de trabajo representado inicialmente en 25 portátiles que presentaban irregularidades en la totalidad del teclado; para el segundo semestre del presente año, se contó con 25 equipos de escritorio, actualizados, conectados y anclados por RedP a los puestos de trabajo, los cuales cumplieron las expectativas de la formación y facilitaron el desarrollo de actividades en ambiente de aprendizaje real y la aclaración de dudas frente a la instrucción recibida para el producto a entregar en cada sesión semanalmente. Igualmente, la colaboración tanto de la Coordinadora de Enlace Lina Cucalón como de la Profesora Rosa Rivera, apoyaron la gestión durante el periodo, recibiendo de nuestra parte la atención y colaboración en situaciones especiales con aprendices en los aspectos comportamentales y actitudinales.

3. ETAPA PRODUCTIVA (Lo diligencia el instructor que hizo seguimiento a la ficha)

Describa como fue el proceso de seguimiento de la etapa productiva, describa el proceso adelantado por cada uno de los proyectos, novedades presentadas durante el año, anexe el enlace donde se encuentran los formatos propios del seguimiento.

III. FICHA 2484259

NOMBRES DE LOS INSTRUCTORES A CARGO

Doris Ortiz Montaño

Diana Carolina Antolinez

Sandra Santos Sandoval Chacón
COMPETENCIAS QUE ORIENTAN

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
Seguimiento Etapa Productiva
Asesoría Pedagógica

1. **INFORME DE FORMACIÓN GRADO DÉCIMO 2022 (Lo diligencian todos los instructores que dieron formación a la ficha, tanto del primer como del segundo semestre)**

Relacionar el listado inicial de matrícula de aprendices

LISTADO INICIAL DE MATRICULA APRENDICES FICHA 2484259 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1029140609	DIANA CAROLINA	ALVAREZ GOMEZ	EN FORMACION
2	TI	1023365072	KAREN MISHELL	AVILA GOMEZ	EN FORMACION
3	TI	1034287004	JEYDY YURANY	BENAVIDES FUENTES	EN FORMACION
4	TI	1028781431	XIMENA	BERNAL MARTÍNEZ	EN FORMACION
5	TI	1021513248	YULIETH VALENTINA	CAMACHO LOPEZ	EN FORMACION
6	TI	1081401967	HERNAN FERNEY	CHANTRE OSPINA	EN FORMACION
7	TI	1019009355	EMY DAYAN	CRUZ MEDINA	EN FORMACION
8	TI	1013260998	CAMILO ANDRES	GUTIERREZ BALLESTEROS	EN FORMACION
9	TI	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	EN FORMACION
10	TI	1033707014	MARLENY	LEMUS ACEVEDO	EN FORMACION
11	TI	1032938013	EMANUEL	MARTINEZ VALENCIA	EN FORMACION
12	TI	1033688600	KAREN ANDREA	MORALES CAMACHO	EN FORMACION
13	TI	1050091771	KAROL MAYERLY	MORENO ROA	EN FORMACION
14	TI	1014747518	JERITSON SANTIAGO	MUÑOZ HERNANDEZ	EN FORMACION
15	TI	1073381116	BRIYID NATALIA	MURCIA FUQUENE	EN FORMACION
16	TI	1033684145	JISELA LORENA	OROZCO VELEZ	EN FORMACION
17	TI	1010179876	BREINER STIF	ORTIZ ROMERO	EN FORMACION
18	TI	1077723110	DIEGO ALEXIS	OSORIO CAMARGO	EN FORMACION
19	TI	1027522189	URIEL DAVID	PATIÑO GUERRA	EN FORMACION
20	TI	1028783034	ASHLY JISEL	PEÑA GONZALEZ	EN FORMACION
21	TI	1106769228	ANGY KATHERINE	PEREZ PEREZ	EN FORMACION
22	TI	1019763500	VALERIE JIRETH	QUINTERO GAITAN	EN FORMACION
23	TI	1012334907	VALENTINA	ROJAS RIVERA	EN FORMACION
24	TI	1019603921	KAREN YULIETH	TOBO ROZO	EN FORMACION
25	TI	1016713121	ALLISON VALENTINA	VARGAS CAICEDO	EN FORMACION
26	TI	1010961249	TANIA VALENTINA	ZAPATA JIMENEZ	EN FORMACION

Relacionar el total de retirados oficialmente del programa

LISTADO RETIRADOS PROCESO DE FORMACIÓN AÑO 2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
TI	1029140609	DIANA CAROLINA	ALVAREZ GOMEZ	abandona formación septiembre 29 por condiciones de salud
TI	1028781431	XIMENA	BERNAL MARTÍNEZ	abandona formación en segundo semestre 2022
TI	1032938013	EMANUEL	MARTINEZ VALENCIA	abandona formación desde agosto 4 de 2022
TI	1014747518	JERITSON SANTIAGO	MUÑOZ HERNANDEZ	abandona formación desde julio 28 de 2022
TI	1019603921	KAREN YULIETH	TOBO ROZO	abandona formación desde agosto 4 de 2022

Relacionar el total de aprendices activos en el programa

LISTADO APRENDICES ACTIVOS AL FINAL DEL PERIODO 2022 FICHA 2484259 GRADO DÉCIMO

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1023365072	KAREN MISHELL	AVILA GOMEZ	EN FORMACION
2	TI	1034287004	JEYDY YURANY	BENAVIDES FUENTES	EN FORMACION
3	TI	1021513248	YULIETH VALENTINA	CAMACHO LOPEZ	EN FORMACION
4	TI	1081401967	HERNAN FERNEY	CHANTRE OSPINA	EN FORMACION
5	TI	1019009355	EMY DAYAN	CRUZ MEDINA	EN FORMACION
6	TI	1013260998	CAMILO ANDRES	GUTIERREZ BALLESTEROS	EN FORMACION
7	TI	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	EN FORMACION
8	TI	1033707014	MARLENY	LEMUS ACEVEDO	EN FORMACION
9	TI	1033688600	KAREN ANDREA	MORALES CAMACHO	EN FORMACION
10	TI	1050091771	KAROL MAYERLY	MORENO ROA	EN FORMACION
11	TI	1073381116	BRIYID NATALIA	MURCIA FUQUENE	EN FORMACION
12	TI	1033684145	JISELA LORENA	OROZCO VELEZ	EN FORMACION
13	TI	1010179876	BREINER STIF	ORTIZ ROMERO	EN FORMACION
14	TI	1077723110	DIEGO ALEXIS	OSORIO CAMARGO	EN FORMACION
15	TI	1027522189	URIEL DAVID	PATIÑO GUERRA	EN FORMACION
16	TI	1028783034	ASHLY JISEL	PEÑA GONZALEZ	EN FORMACION
17	TI	1106769228	ANGY KATHERINE	PEREZ PEREZ	EN FORMACION
18	TI	1019763500	VALERIE JIRETH	QUINTERO GAITAN	EN FORMACION
19	TI	1012334907	VALENTINA	ROJAS RIVERA	EN FORMACION
20	TI	1016713121	ALLISON VALENTINA	VARGAS CAICEDO	EN FORMACION
21	TI	1010961249	TANIA VALENTINA	ZAPATA JIMENEZ	EN FORMACION

Desarrollo de la formación

No. DE FICHA :	**2484259**						
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**						
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	**ELABORAR DOCUMENTOS**						
COORDINACIÓN	**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**						
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**DIA**	**MIERCOLES**	**DESDE**	**13:00**	**HASTA**		**18:00**
PERIODO DE FORMACIÓN	**INICIA**	**FEBRERO, 2022**		**FINALIZA**	**JUNIO, 2022**		
INSTRUCTOR-TUTOR:	**DORIS ORTIZ MONTAÑO**						

REGISTRO DE ASISTENCIA

APRENDIZ	**MES**	**FEBRERO**			**MARZO**					**ABRIL**			**MAYO**				**JUNIO**		
	SEM	**INDUCCIÓN**		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
	DIA	10	17	24	3	10	17	24	31	7	21	28	5	12	19	26	2	9	**16**
	C.O	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
ALVAREZ GOMEZ DIANA CAROLINA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	J	J	J	I
AVILA GOMEZ KAREN MISHEL	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*
BERNAL MARTINEZ XIMENA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*
CAMACHO LOPEZ YULIETH VALENTINA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	J	*	*	*	*
CHANTRE OSPINA HERNAN FERNEY	6	*	*	*	*	+	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	I	*
CRUZ MEDINA EMY DAYAN	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*
GUTIERREZ BALLESTEROS CAMILO ANDRES	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
JARAMILLO PALACIO DANIEL FERNANDO	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*
LEMUS ACEVEDO MARLENY	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*
MARTINEZ VALENCIA EMANUEL	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MORALES CAMACHO KAREN ANDREA	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*
MORENO ROA KAROL MAYERLY	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MUÑOZ HERNANDEZ JERITSON SANTIAGO	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*
MURCIA FUQUENE BRIYID NATALIA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OROZCO VELEZ JISSELA LORENA	16	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*
ORTIZ ROMERO BREINER STIF	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OSORIO CAMARGO DIEGO ALEXIS	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PATIÑO GUERRA DAVID ALEXIS	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*
PEÑA GONZALEZ ASHLY ISEL	20					*	I	I	*	*	*	J	*	*	J	*	I	*	*
PÉREZ PÉREZ ANGIE KATHERINE	21					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
QUINTERO GAITAN VALERIE JIRETH	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ROJAS RIVERA VALENTINA	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOBO ROZO KAREN YULIETH	24	*	*	*	I	*	*	J	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*
VARGAS CAICEDO ALLISON VALENTINA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ZAPATA JIMENEZ TANIA VALENTINA	26	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

No. DE FICHA :	2484259					
PROGRAMA Y ESPECIALIDAD DE LA FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA					
COORDINACIÓN	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA					
FRANJAS DE FORMACIÓN:	DIA	JUEVES	DESDE	13:00	HASTA	18:00
PERIODO DE FORMACIÓN	INICIA	JULIO, 2022		FINALIZA	NOVIEMBRE, 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	DORIS ORTIZ MONTAÑO					

REGISTRO DE ASISTENCIA

APRENDIZ	MES	JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE			NOVIEMBRE	
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	DIA	13	21	28	4	11	18	25	31	8	15	22	29	6	13	27	3	17
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ALVAREZ GOMEZ DIANA CAROLINA	1	*	*	*	*	*	*	*	I	*	J	I	*	I	I	I	I	I
AVILA GOMEZ KAREN MISHEL	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*
BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANY	3	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*
BERNAL MARTINEZ XIMENA	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CAMACHO LOPEZ YULIETH VALENTINA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CHANTRE OSPINA HERNAN FERNEY	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CRUZ MEDINA EMY DAYAN	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	I	*	*	I	I	*
GUTIERREZ BALLESTEROS CAMILO ANDRES	8	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*
JARAMILLO PALACIO DANIEL FERNANDO	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*
LEMUS ACEVEDO MARLENY	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MARTINEZ VALENCIA EMANUEL	11	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
MORALES CAMACHO KAREN ANDREA	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MORENO ROA KAROL MAYERLY	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MUÑOZ HERNANDEZ JERITSON SANTIAGO	14	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
MURCIA FUQUENE BRIYID NATALIA	15	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I
OROZCO VELEZ JISSELA LORENA	16	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ORTIZ ROMERO BREINER STIF	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OSORIO CAMARGO DIEGO ALEXIS	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PATIÑO GUERRA DAVID ALEXIS	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	*	*
PEÑA GONZALEZ ASHLY ISEL	20	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	J	*	*	I
QUINTERO GAITAN VALERIE JIRETH	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*
ROJAS RIVERA VALENTINA	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOBO ROZO KAREN YULIETH	23	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
VARGAS CAICEDO ALLISON VALENTINA	24	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ZAPATA JIMENEZ TANIA VALENTINA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

El proceso formativo de los aprendices de la ficha 2484259, permitió identificar en tres componentes, características generales y particulares que validan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto durante el año 2022, según se menciona a continuación:

Componente Actitudinal: de manera general se resalta el compromiso y responsabilidad en el desarrollo de actividades, se evidencia disposición para el seguimiento de instrucciones y capacidad de atención para la recepción de observaciones orientadas al mejoramiento continuo, así como el cumplimiento al Reglamento del Aprendiz referente al cumplimiento y presentación, tanto de actividades como personal en el porte de Uniforme Sena. Se recomienda insistir en el análisis de información y la toma de apuntes.

Componente Académico: se observa de manera general, cumplimiento en la presentación de evidencias en ambiente de formación y la alimentación del Portafolio, aplicando términos de calidad, así como el interés permanente por el autoaprendizaje que permite generar inquietudes y

posteriormente aclararlas o ampliar el conocimiento en sesiones presenciales; Se genera debate y critica sobre el proceso y sus temáticas, permitiendo ampliar el conocimiento en asuntos que van más allá de la formación. Se cumple con el direccionamiento del conocimiento a los resultados de aprendizaje según el Plan de Trabajo propuesto, que permitió socializar e identificar situaciones laborales reales y su adecuado manejo. Se recomienda tener en cuenta la relación de fuentes de consulta, con el fin de identificar la veracidad de la información. Como caso aislado, se presenta al final la situación de la aprendiz Brigith Natalia Murcia Fuquene, quien no asistió desde el 06 de octubre hasta el 17 de noviembre, fecha en que se terminó el acompañamiento programado, pero asistió el 23 de noviembre para la revisión de portafolio, el cual reunía los parámetros requeridos y cumpliendo con la oportunidad para evidenciar el conocimiento durante el tiempo ausente. Se sugiere reconocimiento general a la ficha, por su dedicación, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de la formación.

Asistencia y puntualidad: de manera general, salvo los casos de abandono, se cumplió con la asistencia y algunos casos de inasistencia se justifican con soportes médicos o autorizados por la Coordinación de la Institución. Se sugiere reforzar la importancia en el cumplimiento de la presentación personal.

2. AMBIENTES DE FORMACIÓN

El colegio Confederación Brisas del Diamante, cumplió con la asignación tanto de espacios físicos, como de equipos de trabajo representado inicialmente en 25 portátiles que presentaban irregularidades en la totalidad del teclado; para el segundo semestre del presente año, se contó con 25 equipos de escritorio, actualizados, conectados y anclados por RedP a los puestos de trabajo, los cuales cumplieron las expectativas de la formación y facilitaron el desarrollo de actividades en ambiente de aprendizaje real y la aclaración de dudas frente a la instrucción recibida para el producto a entregar en cada sesión semanalmente. Igualmente, la colaboración tanto de la Coordinadora de Enlace Lina Cucalón como de la Profesora Rosa Rivera, apoyaron la gestión durante el periodo, recibiendo de nuestra parte la atención y colaboración en situaciones especiales con aprendices en los aspectos comportamentales y actitudinales.

3. ETAPA PRODUCTIVA (Lo diligencia el instructor que hizo seguimiento a la ficha)

Describa como fue el proceso de seguimiento de la etapa productiva, describa el proceso adelantado por cada uno de los proyectos, novedades presentadas durante el año, anexe el enlace donde se encuentran los formatos propios del seguimiento.
LISTAS DE CHEQUEO_F_2484259.xlsx

INFORME FINAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS FICHA 2484259		
INTEGRANTES	PROYECTO	OBSERVACIONES
Karen Mishell Avila Gómez Karol Mayerly Moreno Roa Breiner Stif Ortiz Romero Diego Alexis Osorio Camargo Tania Valentina Zapata Jiménez	TIENDA DE MASCOTAS BKT	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Allison Vargas	REESCRIBIENDO EL FUTURO	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Marleny Lemus Karen Morales Jisela Orozco Yulieth Camacho	AROMATIZANDO TU VIDA	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Uriel David Patiño	DAOUD YESAGSEG	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Briyid Natalia Murcia Fuquene	NICKBRI LOS MEJORES POSTRES	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Jeydy Yurany Benavides Fuentes Emy Dayan Cruz Medina	ICE LIQUOR	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Hernán Chantre Ospina Camilo Gutierrez Ballesteros Daniel Jaramillo Palacio Diana Carolina Álvarez Gómez	FEET BRANS	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.
Valentina Rojas Rivera Valerie Jireth Quintero Gaitán	LOVELY DETAILS	De acuerdo con la última revisión realizada el 25 de noviembre el proyecto productivo, hay ítem que no están de acuerdo con las sugerencias realizadas y no realizaron todos los ítems de la lista de chequeo, por ende, la lista de chequeo no está aprobada completamente.

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO -PEDAGÓGICO
INSTRUCTOR A CARGO: SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACÓN

Se realizaron las reuniones con la señora coordinadora Lina Cucalon de acuerdo a la programación acordada, la primera reunión tuvo como objetivo revisar los procesos del colegio frente al desarrollo de la formación, la segunda se contó con la presencia de la coordinadora y las dos docentes de enlace del colegio Señoras Vianey Diaz y Rosita Rivera, la tercera con la coordinadora, las docentes y el docente Álvaro Fonseca, donde se compartió información, documentos de apoyo y se identificaron algunas dificultades dentro del desarrollo de los procesos, que fueron atendidos de inmediato y subsanados por la coordinadora Lina.

La cuarta reunión fue con los docentes del colegio que orientan las competencias transversales
Otra reunión fue la elaboración del f-035
La última reunión correspondió a la verificación de los documentos de auditoría que debe entregar el colegio a la coordinación de Articulación.

Cabe anotar que la coordinadora Lina siempre es muy dispuesta a atender los requerimientos que muy respetuosamente se le hacen junto con las docentes de enlace.

El proceso se desarrolló sin ninguna novedad, en los tiempos que se establecieron.