PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3379643
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3379643 de 2022.

ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047420317 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se orientó formación, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas	Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de biosguridad.

2	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se orienta formación en las fichas: *2691170 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS. *2691175 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS *260819 RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES	Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus
3	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de	**No aplica para el periodo del presente informe.**	No es ejecutable como instructora de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite.

	Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)		
4	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Generación de reporte de horas emitido por Sofia plus	Anexo 3. Reporte generado desde sofia plus
5	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción a los aprendices en las distintos poblaciones las cuales solicitaron la formación.	Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.
6	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se registra el proceso de creación de rutas, asociación de aprendices, evaluación y juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.	Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices
7	Mantener actualizada la información del portafolio de	No aplica para el periodo del presente informe.	No es ejecutable como instructora

	evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite. Por tanto no hay evidencias.
8	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Se ejecuta la formación en fabricación de productos químicos de acuerdo a lo que establece el diseño curricular	Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.
9	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación la guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes.
10	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	No aplica para el periodo del presente informe.	No es ejecutable durante el presente informe. No hay evidencias.

11	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad.	Anexo 8. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.
12	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Se emplea continuamente las plataformas de Microsoff Office 365, compromISO, Sofía plus y Territorium.	Anexo 9. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.
13	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	Se atienden las distintas solicitudes de formación.	Anexo 10. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No aplica para el periodo del presente informe.	La formación complementaria en programas especiales no realiza dicho seguimiento, este está enfocado en la media técnica y la formación titulada. Por tanto no hay evidencia.

15	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No aplica para el periodo del presente informe.	La formación ejecutada se desarrolla de forma presencial, por tanto, este aparte no es ejecutable en la obligación contractual. Por tanto no hay evidencia.
16	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión..	Anexo 11. Pantallao informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato. Por tanto no hay evidencia.
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato. Por tanto no hay evidencia.
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato. Por tanto no hay evidencia.
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto Contratado	No se emplean materiales de formación tangibles, lo desarrollado es con base a los materiales empleados en formaciones anteriores, por tanto todo es teórico y	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato.

		documental.	Por tanto no hay evidencia.
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Se realiza pago de la planilla No. 9443087595 en el aplicativo Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del 2022.	Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se actualiza de acuerdo a la vigencia del contrato.	Anexo 13. Registro fotográfico de la plataforma empleada.
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Cargue mes a mes de las cuentas a través del aplicativo.	Anexo 14. Registro fotográfico de la plataforma empleada.
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	La realización de la formación en Manejo de productos químicos, iniciando a los aprendices en las buenas practicas medio ambientales, aplicando el SGA en cada formación.	Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	No aplica para el periodo del presente informe.	Las formaciones desarrolladas de forma presencial ocupan documentación propia como guias de trabajo las cuales son pertenecen al sistema de bibliotecas SENA.
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e	No aplica para el periodo del presente informe.	No se desarrolla el presente informe teniendo

	instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe		en cuenta que no se ha solicitado dicha actividad.
27	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato	Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia.	Anexo 16. Certificado de la competencia laboral requerida.
28	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No aplica para el periodo del presente informe.	Se realizó en el mes de febrero y en los diferentes llamados para apoyar en la consolidación de la solicitud de materiales vigencia 2022.
29	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Atención oportuna y veras a las solicitudes de formación por parte de las poblaciones y reuniones programadas por coordinación de programas especiales.	Anexo 17. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.
30	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta, lugar donde se ha solicitado. Se realiza desplazamiento al municipio de puerto Lleras proporcionando respuesta a la PQRS No.: 7-2022-253860 NIS: 2022-01-341164, la legalización de dicho desplazamiento es informado en el presente documento.	Anexo 18. Patallazos de los procesos ejecutables

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31922	PUERTO LLERAS	22 de noviembre de 2022	26 de octubre de 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443087595de la planilla, Aportes en línea y periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
Orquídea Patricia De La Barrera Paternina
Contratista
C.C. No. 1.047.420.317

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3379643 de 2022
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXOS

Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de biosguridad.





Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus





Anexo 3. Reporte generado desde sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
260819	17/12/2022	17/12/2022	RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.







Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices




ORQUIDEA PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2691175
Consultar Aprendices


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Aprendices


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Aprendices

Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
- Código del Programa de Formación: 23120000
- Competencia: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Documentar el proceso de manipulación con base en el sistema de gestión de la organización.
- Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la Manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos.
- Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
- almacenar los productos químicos según procedimientos establecidos por la organización.
- determinar los riesgos en la manipulación de productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno.

- Duración de la Guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional.

Basándonos en estrategias dinámicas y en muchos de los casos vivencias propias y situaciones de la vida cotidiana, para afianzar conocimientos previos y finalmente identificar el tipo de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): Manipular reactivos y productos químicos acorde a los procedimientos y normas de seguridad establecidas. Reconocimiento de las fichas de seguridad de dichos productos, identificar y describir los pictogramas usados en el (sga), clasificación del estado físico de los productos o reactivos según el (SI).

Ambiente Requerido: Auditorio del CISM

Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes.

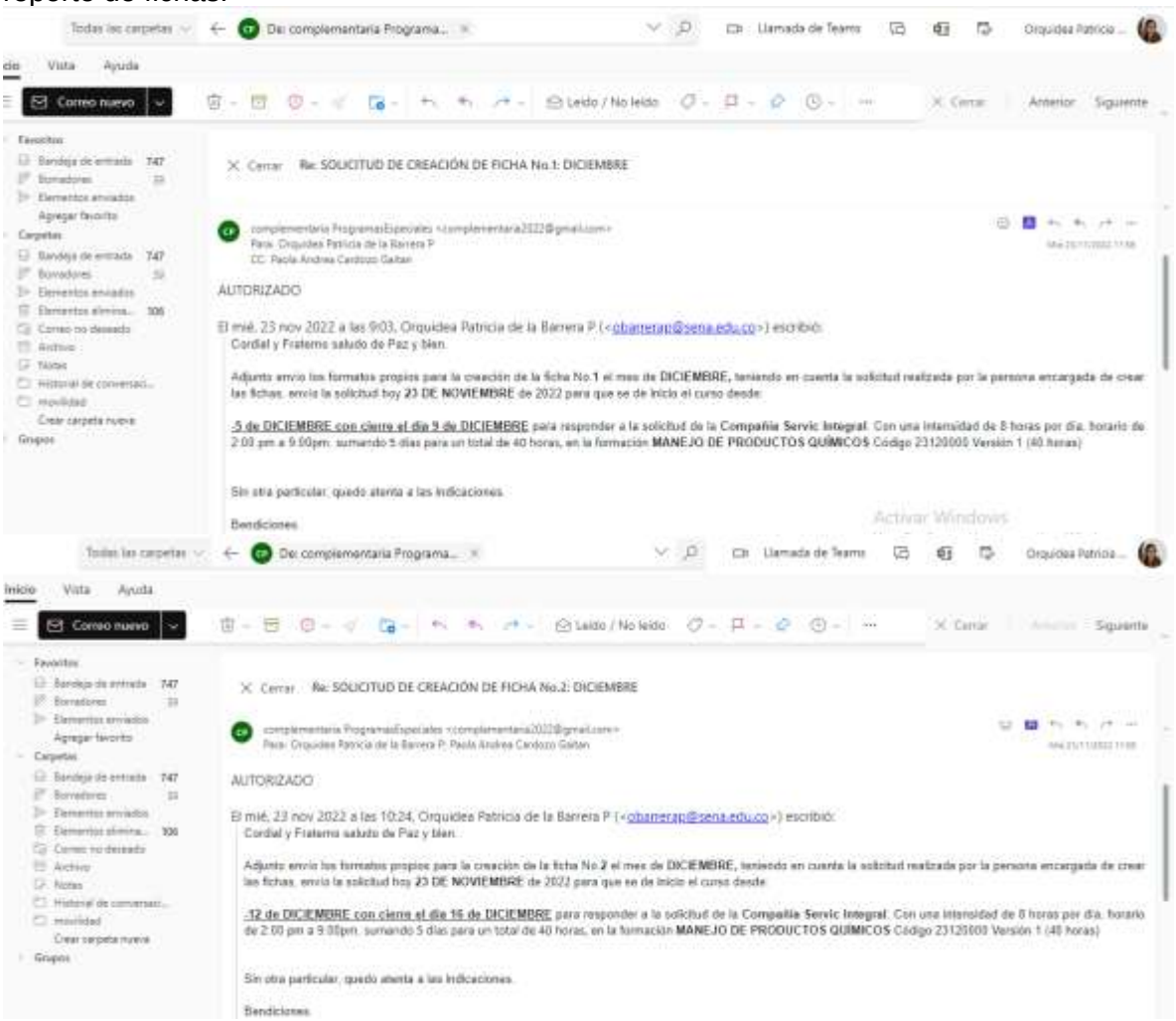
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
Plan de trabajo

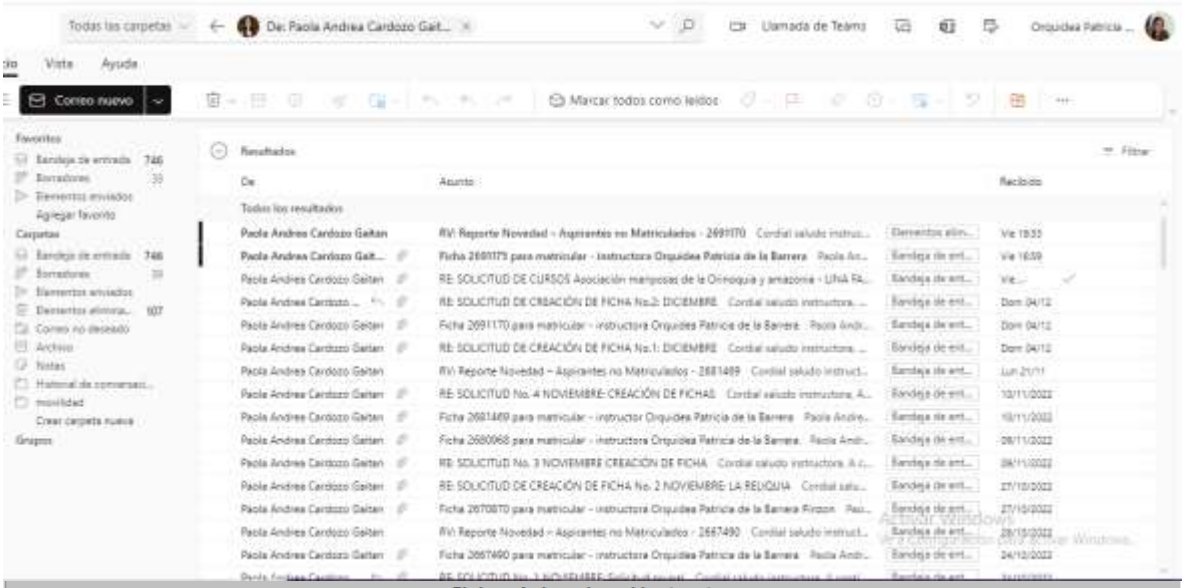
Fichas	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
2691170 2691175	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	Clasifica los reactivos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Diciembre 2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Diciembre 2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Diciembre- 2022

Anexo 8. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.





Fichas Asignadas al Instructor							
Ficha de Caracterización	**Programa de Formación**	**Estado de la Ficha**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Cupo**	**Estado Asignado**	**Asignados a la ficha**
2691175	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	12/12/2022	16/12/2022	65	Vigente	51
2691170	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	05/12/2022	10/12/2022	65	Vigente	57

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA		Fecha:	DICIEMBRE
		Cédula:	1.047.420.317
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	fecha:	1/02/2022
		Nº Contr.	3379643

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691175	Villavicencio	57	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	05/12/2022	16/12/2022	7:00-11:00	x	x	x	x	x		
2691170	Villavicencio	51	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	12/1 1/2022	16/12/2022	7:00-15:00	x	x	x	x	x		
260819	Villavicencio	25	EDT_ACEITES	AMBIENTE 108	10	17/12/2022	17/12/2022	7:00-15:00						x	
N.A	Villavicencio		PROYECCIÓN 2023	SALA DE JUNTAS SERVICIOS	24	19/12/2021	21/12/2022	8:00-16:00	x	x	x				
TOTAL APRENDICES		133	TOTAL HORAS		114										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

Nit EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

***CAPACITACION**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

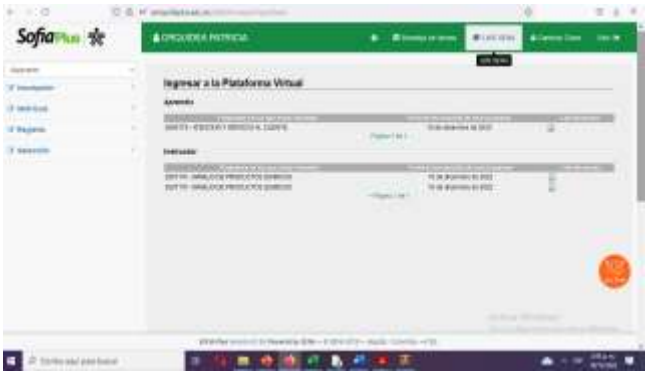
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	114										

INSTRUCTOR COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

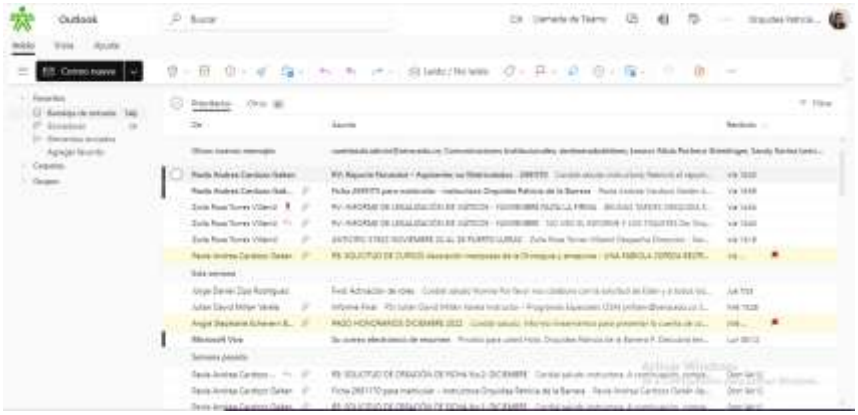
SUPERVISOR

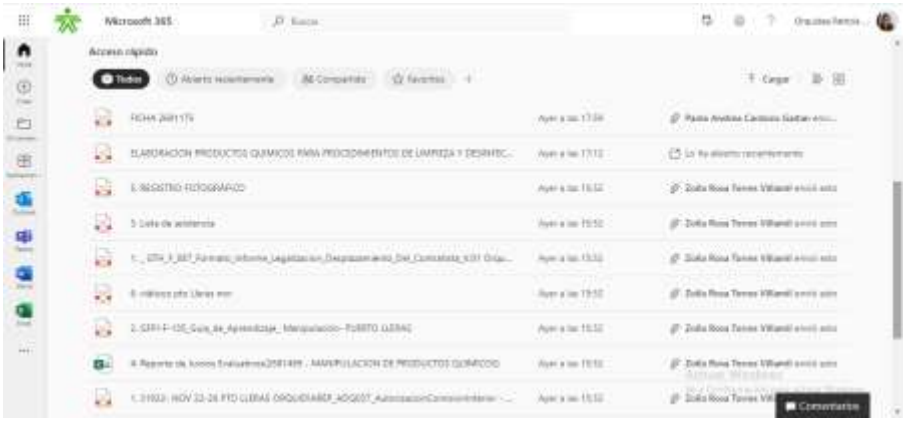
Anexo 9. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.






Estimado
APRENDIZ!
¡Ya se encuentra disponible la versión 6.5 del manual LMS para el aprendiz!
Ingresa aquí


Outlook


Microsoft 365
Acceso rápido

Anexo 10. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.

Versión: 02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
Fecha: 01/07/2020		
Codificación: PRH-R-35	COMUNICADOS	
Página 1 de 1		

Cód Proceso	PRH
Cód Subproceso	PRH
Consecutivo	559

Villavicencio (Meta), 04 de Noviembre de 2022.

Señores
ORQUIDEA DE LA BARRERA
Instructora SENA
Ciudad

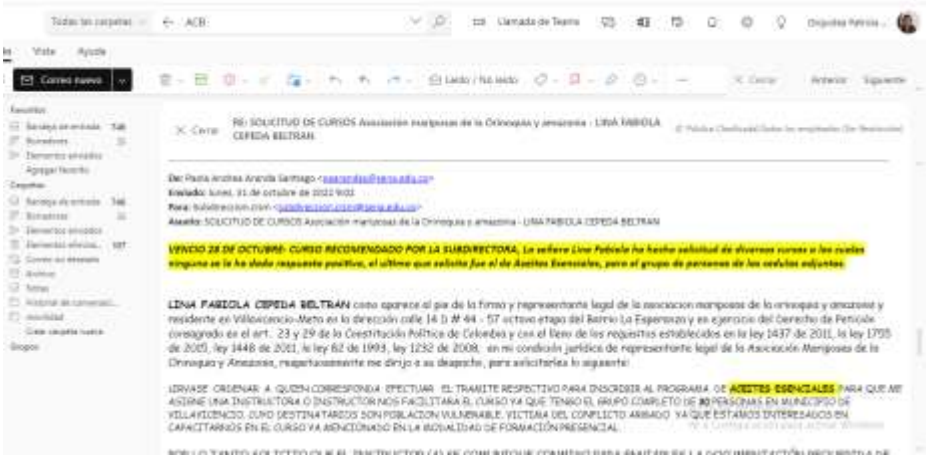
Asunto: **SOLICITUD APERTURA FICHA DE FORMACION- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

De manera atenta y teniendo en cuenta nuestro compromiso con nuestros colaboradores y los requerimientos del Plan de Formación y Capacitación, y aprovechando la facilidad que el SENA nos ofrece, solicito muy respetuosamente su colaboración para realizar acción de formación en la empresa en el programa de: **manejo de sustancias químicas** para un total de 120 colaboradores.

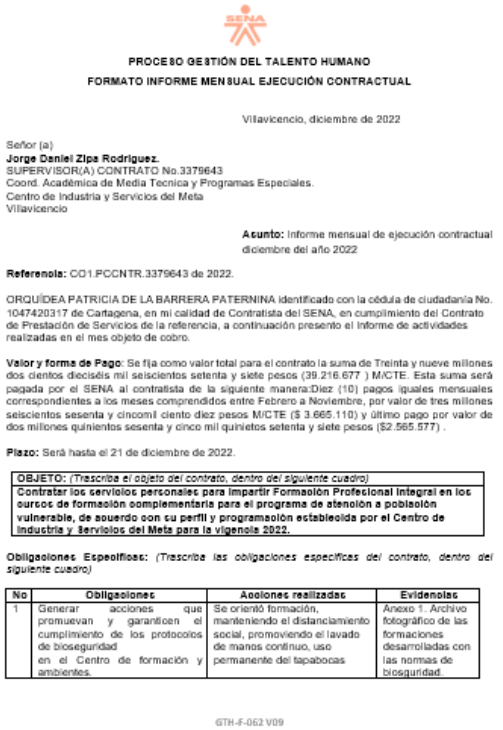
Nuestros logros son proporcionales al nivel de lucha y compromiso que imprimimos en nuestro trabajo, a mayor compromiso mayor recompensa.

VANHESA ALEJANDRA PIÑEROS RIOS
CC.1.121.942.837
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

(8) 678 49 34
310 827 55 57
RECURSOS@SERVIC-INTEGRAL.COM
WWW.SERVIC-INTEGRAL.COM



Anexo 11. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3379643
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3379643 de 2022.

ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047420317 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincoml ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.677) .

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se orientó formación, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas	Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de bioseguridad.

GTH-F-062 V09



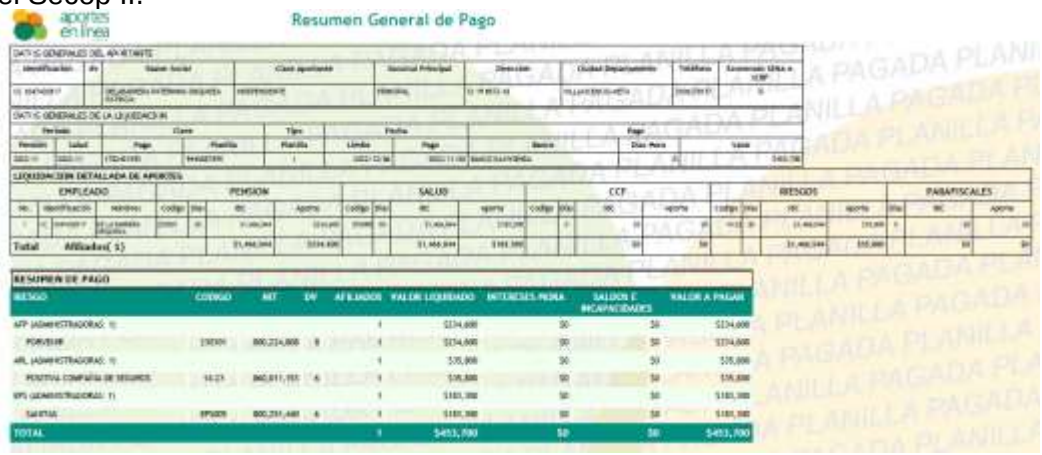
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA REGIONAL O CENTRO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
ORDENADORA DE GASTO:	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379643
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincoml ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.677) .
VALOR:	Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE.
CONTRATISTA:	ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA
CC:	1047420317
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 39.216.677 (Treinta y nueve millones dosciento dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 39.216.677 (Treinta y nueve millones dosciento dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)

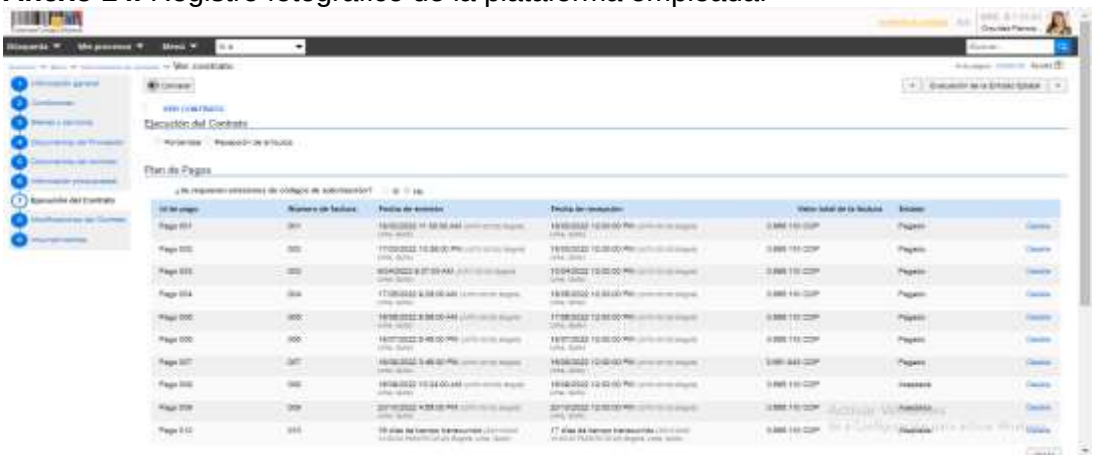
Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.



Anexo 13. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 14. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.



Anexo 16. Certificado de la competencia laboral requerida.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047420317

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1193650 - 02/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA
Subdirector (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9214002402010S6CC1047420317C.

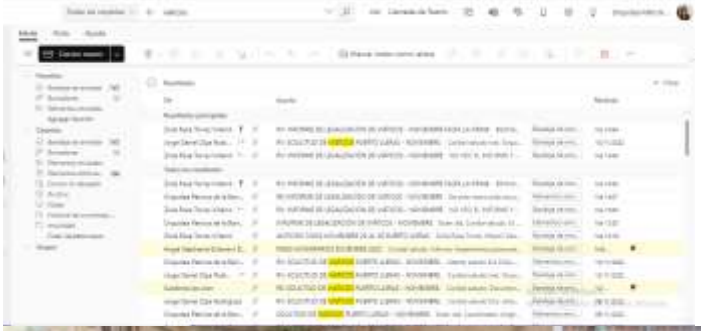
Anexo 17. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.



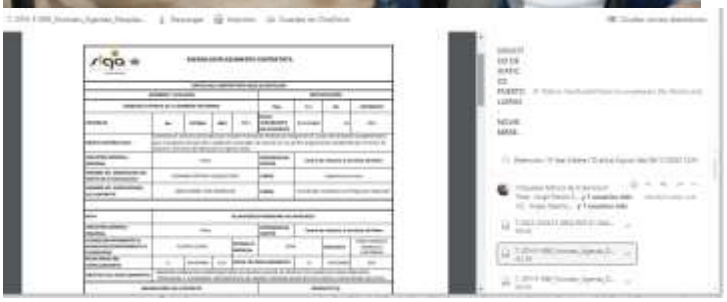




Anexo 18. Patallazos de los procesos ejecutables









PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR 3379643
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .
VALOR:	Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE.
CONTRATISTA:	ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA
CC:	1047420317
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.216.677 (Treinta y nueve millones doscientientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.216.677 (Treinta y nueve millones doscientientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)

FORMA DE PAGO:	**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .**

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se orientó formación, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas.	Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de biosguridad.
2. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación	Se orienta formación en las fichas: *2691170 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS. *2691175 MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS *260819 RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES	Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus

	Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
3.	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el	**No aplica para el periodo del presente informe.**	No es ejecutable como instructora de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite.

	diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de 4 ormación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)		
4.	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de	Generación de reporte de horas emitido por Sofia plus	Anexo 3. Reporte generado desde sofia plus

	acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.		
5.	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción a los aprendices en las distintas poblaciones las cuales solicitaron la formación.	Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.
6.	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Se registra el proceso de creación de rutas, asociación de aprendices, evaluación y juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus	Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices

– Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. –Registro de inasistencias. –Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. –Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. –Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
7. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar	**No aplica para el periodo del presente informe.**	No es ejecutable como instructora de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite.

	Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
8.	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Se ejecuta la formación en manejo de productos químicos de acuerdo a lo que establece el diseño curricular **.**	Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.
9.	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación la guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes.

	de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
10.	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de	No aplica para el periodo del presente informe.	No es ejecutable durante el presente informe. No hay evidencias.

formación y sus necesidades individuales		
11. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad.	Anexo 8. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.
12. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y	Se emplea continuamente las plataformas de Microsoff Office 365, compromISO, Sofía plus.	Anexo 9. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.

oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras		
13. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados	Se atienden las distintas solicitudes de formación	Anexo 10. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de	No aplica para el periodo del presente informe.	La formación complementaria en programas especiales no realiza dicho seguimiento, este está enfocado en la media técnica y la formación titulada.

acuerdo con la citación realizada		
15. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	No aplica para el periodo del presente informe.	La formación ejecutada se desarrolla de forma presencial, por tanto, este aparte no es ejecutable en la obligación contractual.
16. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión..	Anexo 11. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
17. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato.
18. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato.

de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	No aplica para el periodo del presente informe.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato.
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto Contratado	No se emplean materiales de formación tangibles, lo desarrollado es con base a los materiales empleados en formaciones anteriores, por tanto todo es teórico y documental.	No hay evidencias.

21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Se realiza pago de la planilla No. 9443087595 en el aplicativo Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del 2022..	Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se actualiza de acuerdo a la vigencia del contrato.	Anexo 13. Registro fotográfico de la plataforma empleada.
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Cargue mes a mes de las cuentas a través del aplicativo	Anexo 14. Registro fotográfico de la plataforma empleada.
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al	La realización de la formación en Manejo de productos químicos, iniciando a los aprendices en las buenas practicas medio ambientales, aplicando el SGA en cada formación.	Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.

Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	No aplica para el periodo del presente informe.	Las formaciones desarrolladas de forma presencial ocupan documentación propia como guias de trabajo las cuales son pertenecen al sistema de bibliotecas SENA.
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias	No aplica para el periodo del presente informe.	No se desarrolla el presente informe teniendo en cuenta que no se ha solicitado dicha actividad.

institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
27. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato	Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia.	Anexo 16. Certificado de la competencia laboral requerida
28. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones	**Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.**	Se realizó en el mes de febrero y en los diferentes llamados para apoyar en la consolidación de la solicitud de materiales vigencia 2022.

según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeñ		
29. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Atención oportuna y veras a las solicitudes de formación por parte de las poblaciones y reuniones programadas por coordinación de programas especiales.	Anexo 17. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.
30. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta, lugar donde se ha solicitado. Se realiza desplazamiento al municipio de puerto Lleras proporcionando respuesta a la PQRS No.: 7-2022-253860 NIS: 2022-01-341164, la legalización de dicho desplazamiento será informado en la cuenta del presente mes.	Anexo 18. Patallazos de los procesos ejecutables.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
01/02/2022 28/02/2022	ID de Proceso 58428-481508	39.216.677	3.665.110	35.551.567	9.1%	N.A	N.A
01/03/2022 31/03/2022	ID de Proceso 91860-143688	35.551.567	3.665.110	31.886.457	18.2%	N.A	N.A
01/04/2022 30/04/2022	ID de Proceso 91536-933884	31.886.457	3.665.110	28.221.347	27.3%	N.A	N.A
01/05/2022 31/05/2022	ID de Proceso 68799-108698	28.221.347	3.665.110	24.556.237	36.4%	N.A	N.A
01/06/2022 30/06/2022	ID de Proceso 08600-698766	24.556.237	3.665.110	20.891.127	45.5%	N.A	N.A
01/072022 31/07/2022	ID de Proceso 14573-533736	20.891.127	3.665.110	17.226.017	54.6%	N.A	N.A
01/08/2022 31/08/2022	ID de Proceso 48436-587506	17.226.017	3.665.110	13.560.907	63.7%	N.A	N.A
01/09/2022 30/09/2022	ID de Proceso 00857-436485	13.560.907	3.665.110	9.895.797	72.8%	N.A	N.A
01/10/2022 31/10/2022	ID de Proceso 70221-260301	9.895.797	3.665.110	6.230.687	81.9%	N.A	N.A
01/11/2022 30/11/2022	ID de Proceso 71171-675612	6.230.687	3.665.110	2.565.577	91%	N.A	N.A
01/12/2022 21/12/2022	ID de Proceso 41448-104575	2.565.577	2.565.577	0	100%	N.A	N.A

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de diciembre de 2022.

Atentamente,

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 3379643. del 2022
Coordinador académico de programas especiales

Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez,
Coordinador académico de programas especiales

ANEXOS

Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de biosguridad.





Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus





Anexo 3. Reporte generado desde sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
260819	17/12/2022	17/12/2022	RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.



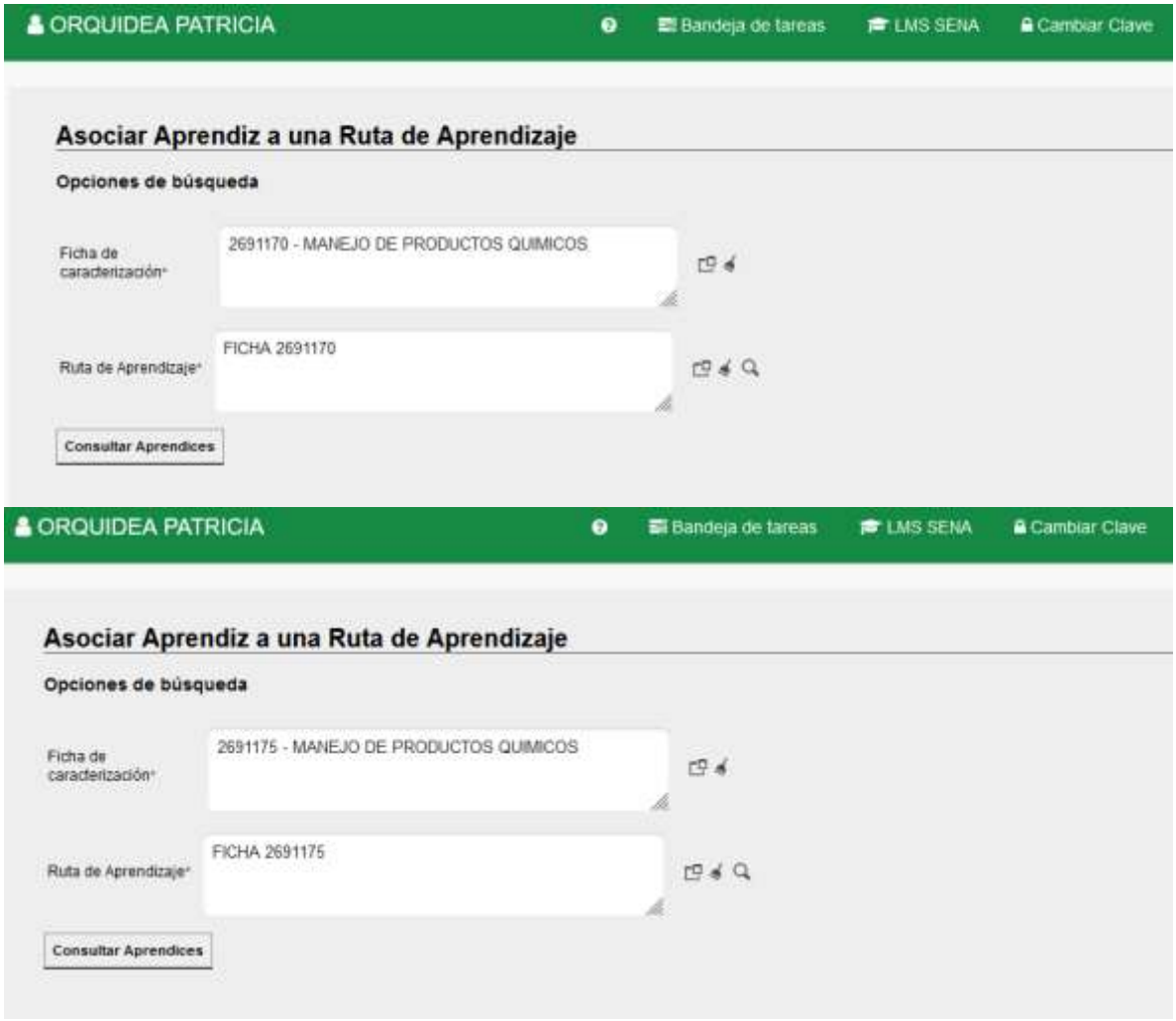


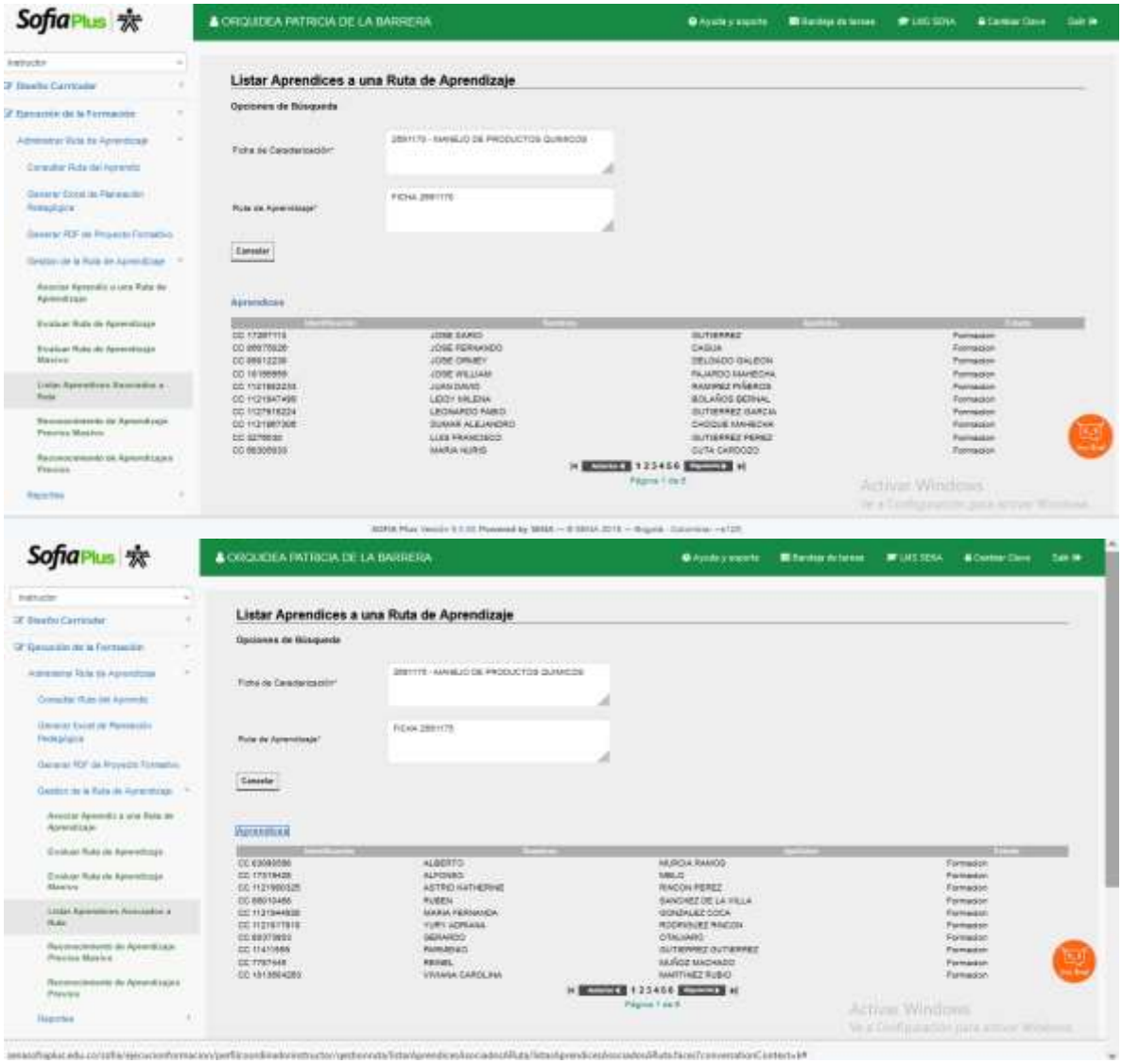


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Firmas de atención del EDT

Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices


ORQUIDEA PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2691170
Consultar Aprendices
ORQUIDEA PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2691175
Consultar Aprendices


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
Ruta de Aprendizaje*
Cancelar
Aprendices
SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
Ruta de Aprendizaje*
Cancelar
Aprendices

Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
- Código del Programa de Formación: 23120000
- Competencia: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Documentar el proceso de manipulación con base en el sistema de gestión de la organización.
- Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la Manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos.
- Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
- almacenar los productos químicos según procedimientos establecidos por la organización.
- determinar los riesgos en la manipulación de productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno.

- Duración de la Guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional.

Basándonos en estrategias dinámicas y en muchos de los casos vivencias propias y situaciones de la vida cotidiana, para afianzar conocimientos previos y finalmente identificar el tipo de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): Manipular reactivos y productos químicos acorde a los procedimientos y normas de seguridad establecidas. Reconocimiento de las fichas de seguridad de dichos productos, identificar y describir los pictogramas usados en el (sga), clasificación del estado físico de los productos o reactivos según el (SI).

Ambiente Requerido: Auditorio del CISM

Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes.

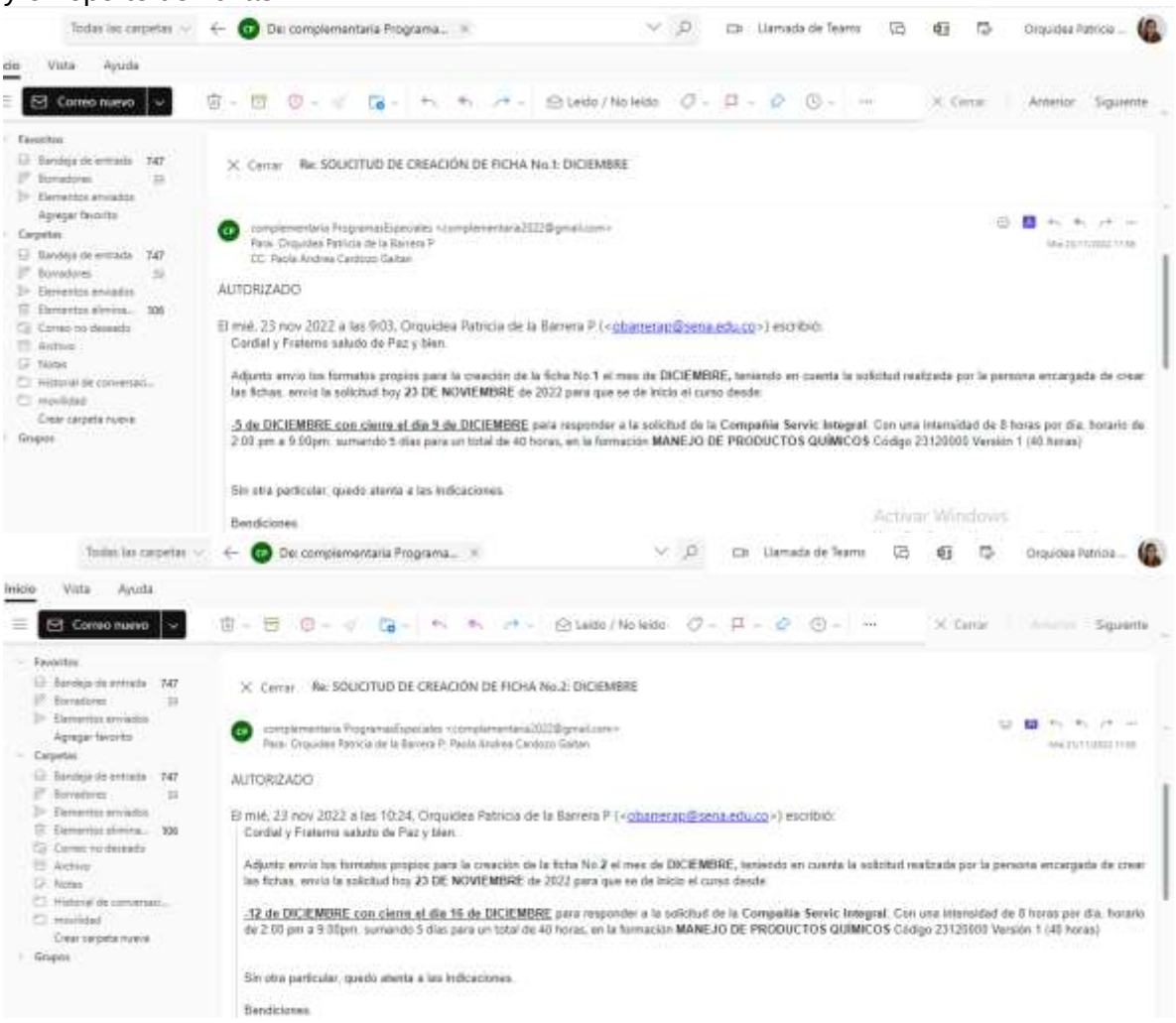
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Plan de trabajo	

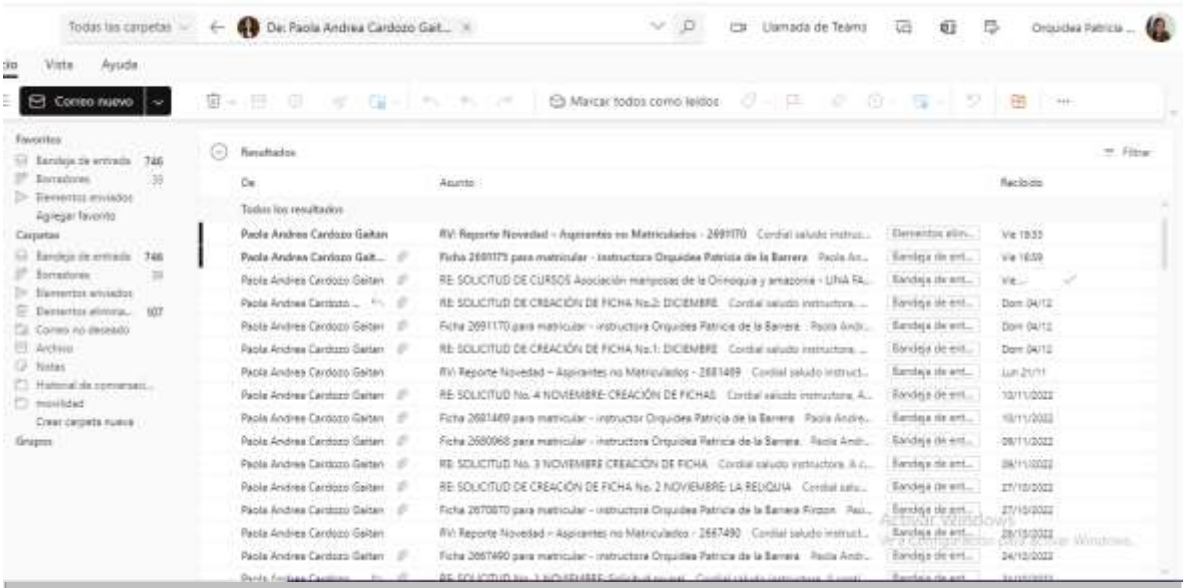
Fichas	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
2691170 2691175	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	Clasifica los reactivos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Diciembre 2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Diciembre 2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Diciembre- 2022

Anexo 8. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.





Fichas Asignadas al Instructor							
Ficha de Caracterización	**Programa de Formación**	**Estado de la Ficha**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Cupo**	**Estado Asignado**	**Asignados a la ficha**
2691175	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	12/12/2022	16/12/2022	65	Vigente	51
2691170	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	05/12/2022	10/12/2022	65	Vigente	57

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA		Fecha:	DICIEMBRE
		Cédula:	1.047.420.317
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	fecha:	1/02/2022
		Nº Contr.	3379643

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691175	Villavicencio	57	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	05/12/2022	10/12/2022	7:00-11:00	x	x	x	x	x		
2691170	Villavicencio	51	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	12/11/2022	16/12/2022	7:00-15:00	x	x	x	x	x		
260819	Villavicencio	25	EDT_ACEITES	AMBIENTE 109	10	17/12/2022	17/12/2022	7:00-15:00						x	
N.A	Villavicencio		PROYECCIÓN 2023	SALA DE JUNTAS SERVICIOS	24	19/12/2021	21/12/2022	8:00-16:00	x	x	x				
TOTAL APRENDICES		133	TOTAL HORAS		114										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	114										

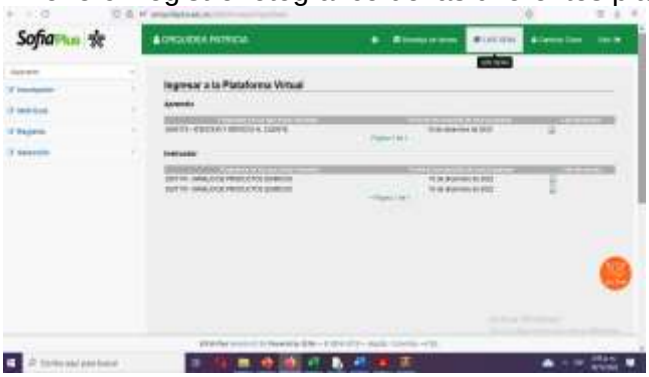
INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

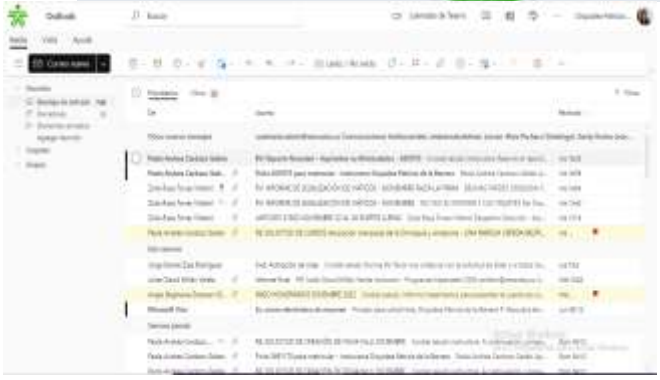
SUPERVISOR

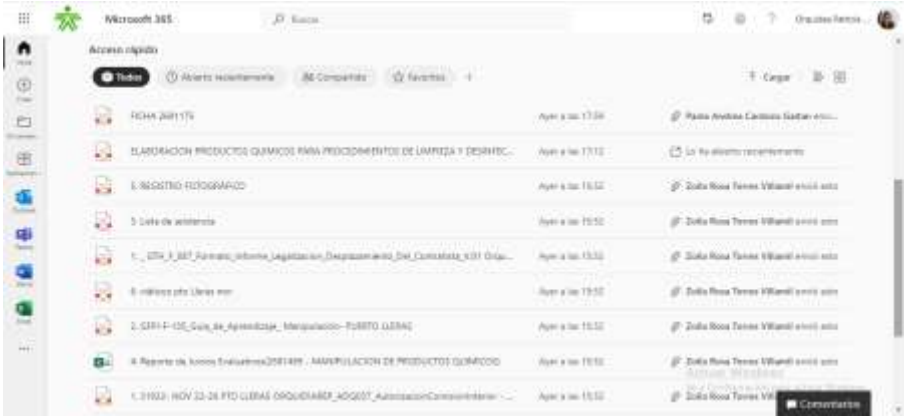
Anexo 9. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.











Anexo 10. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.

Versión: 02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
Fecha: 01/07/2020		
Codificación: PRH-R-35	COMUNICADOS	
Página 1 de 1		

Cód Proceso	PRH
Cód Subproceso	PRH
Consecutivo	559

Villavicencio (Meta), 04 de Noviembre de 2022.

Señores
ORQUIDEA DE LA BARRERA
Instructora SENA
Ciudad

Asunto: **SOLICITUD APERTURA FICHA DE FORMACION- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

De manera atenta y teniendo en cuenta nuestro compromiso con nuestros colaboradores y los requerimientos del Plan de Formación y Capacitación, y aprovechando la facilidad que el SENA nos ofrece, solicito muy respetuosamente su colaboración para realizar acción de formación en la empresa en el programa de: **manejo de sustancias químicas** para un total de 120 colaboradores.

Nuestros logros son proporcionales al nivel de lucha y compromiso que imprimimos en nuestro trabajo, a mayor compromiso mayor recompensa.

VANHESA ALEJANDRA PIÑEROS RIOS
CC.1.121.942.897
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

(8) 678 48 34
310 627 55 57

RECURSOS@SERVIC-INTEGRAL.COM
WWW.SERVIC-INTEGRAL.COM



Anexo 11. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3379643
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Acunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referenola: CO1.PCCNTR.3379643 de 2022.

ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047420317 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se orientó formación, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas	Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de biosguridad.

GTH-F-062 V09



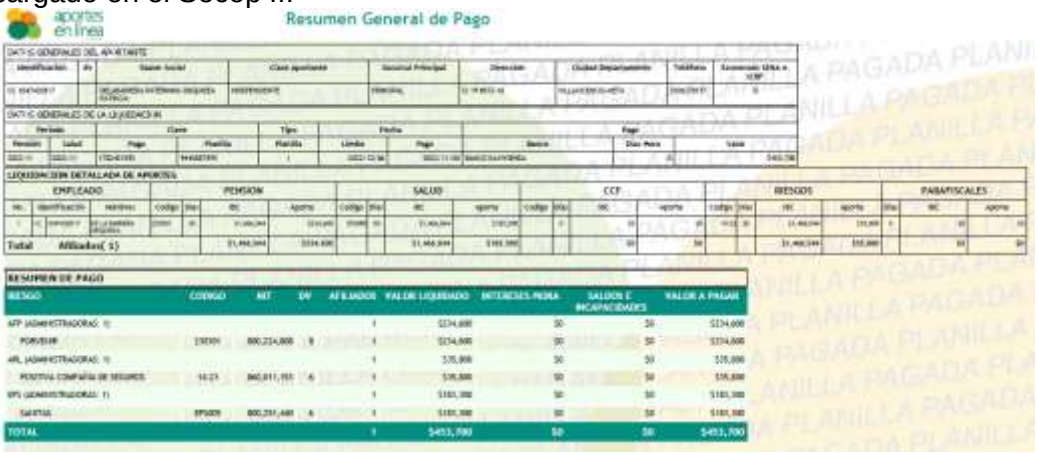
PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379643
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .
VALOR:	Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos ($ 39.216.677) M/CTE.
CONTRATISTA:	ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA
CC:	1047420317
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 39.216.677 (Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 39.216.677 (Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)

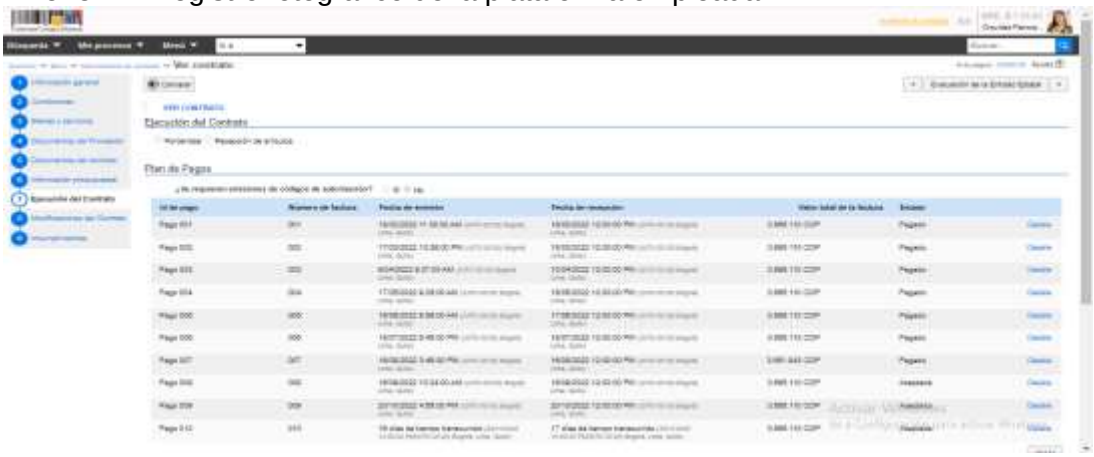
Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.



Anexo 13. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 14. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.



Anexo 16. Certificado de la competencia laboral requerida.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047420317

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1193650 - 02/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA
Subdirector (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9214002402010 56CC1047420317C.

Act
Ve a

Anexo 17. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.







Anexo 18. Patallazos de los procesos ejecutables





Villavicencio, septiembre de 2022

Señora
Heidy Marcela Grimaldo Castañeda
Vicepresidenta JAC Barrio Porvenir
Ciudad

Asunto: Respuesta Radicado 7-2022-263473

Cordial saludo señora Heidy:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

En atención a la comunicación radicada 7-2022-263473, en donde solicitan Formación Complementaria con lo relacionado a Productos Químicos, la Coordinación de Programas Especiales, le dará prioridad a los cursos de Fabricación de productos químicos y manipulación de productos químicos , puesto que la instructora tiene más solicitudes para dar respuesta, se ha designado a la instructora Orquídea Patricia De La Barrera Palermina, quien tendrá contacto directo, con el propósito de coordinar lo pertinente para iniciar la atención para el mes de octubre y noviembre del presente año.

Nombre: Orquídea Patricia De La Barrera Palermina
Correo electrónico: obarrerap@sena.edu.co
Celular: 318 627 8137

Desde ya manifestamos, la disponibilidad de estar al frente de la formación y realizar el seguimiento para la atención empresarial, por lo cual el instructor estará atento.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Hasta otra oportunidad.

Paola Andrea Gómez Duarte
Coordinador de formación profesional integral
Centro de Industria y Servicios del Meta

Proyectó: Sandra Milena Cortez Ospina
Cargo: Apoyo Coordinación de Programas Especiales

Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM

Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de bioseguridad.





Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus





Anexo 3. Reporte generado desde sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
260819	17/12/2022	17/12/2022	RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.







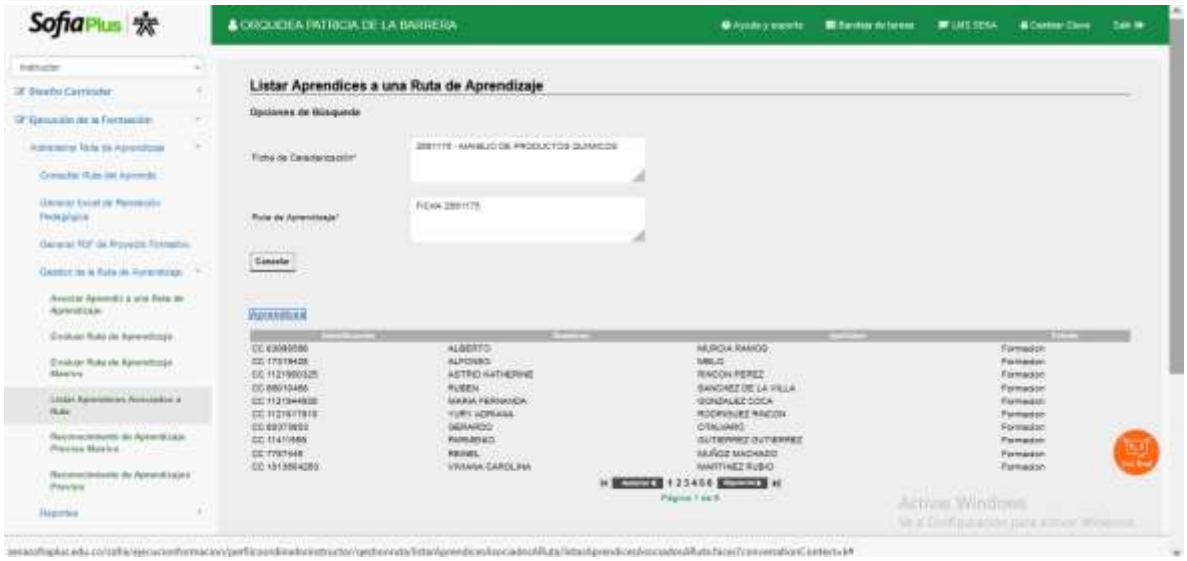
Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices



EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM







Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS
- Código del Programa de Formación: 23120000
- Competencia: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Documentar el proceso de manipulación con base en el sistema de gestión de la organización.
- Establecer los procedimientos para la prevención de los riesgos asociados a la Manipulación de productos químicos con base en los parámetros técnicos requeridos.
- Transportar internamente el producto químico de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
- almacenar los productos químicos según procedimientos establecidos por la organización.
- determinar los riesgos en la manipulación de productos químicos de acuerdo con la naturaleza del producto químico, la interacción con otros compuestos y el entorno.

- Duración de la Guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional.

Basándonos en estrategias dinámicas y en muchos de los casos vivencias propias y situaciones de la vida cotidiana, para afianzar conocimientos previos y finalmente identificar el tipo de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): Manipular reactivos y productos químicos acorde a los procedimientos y normas de seguridad establecidas. Reconocimiento de las fichas de seguridad de dichos productos, identificar y describir los pictogramas usados en el (sga), clasificación del estado físico de los productos o reactivos según el (SI).

Ambiente Requerido: Auditorio del CISM

Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes.

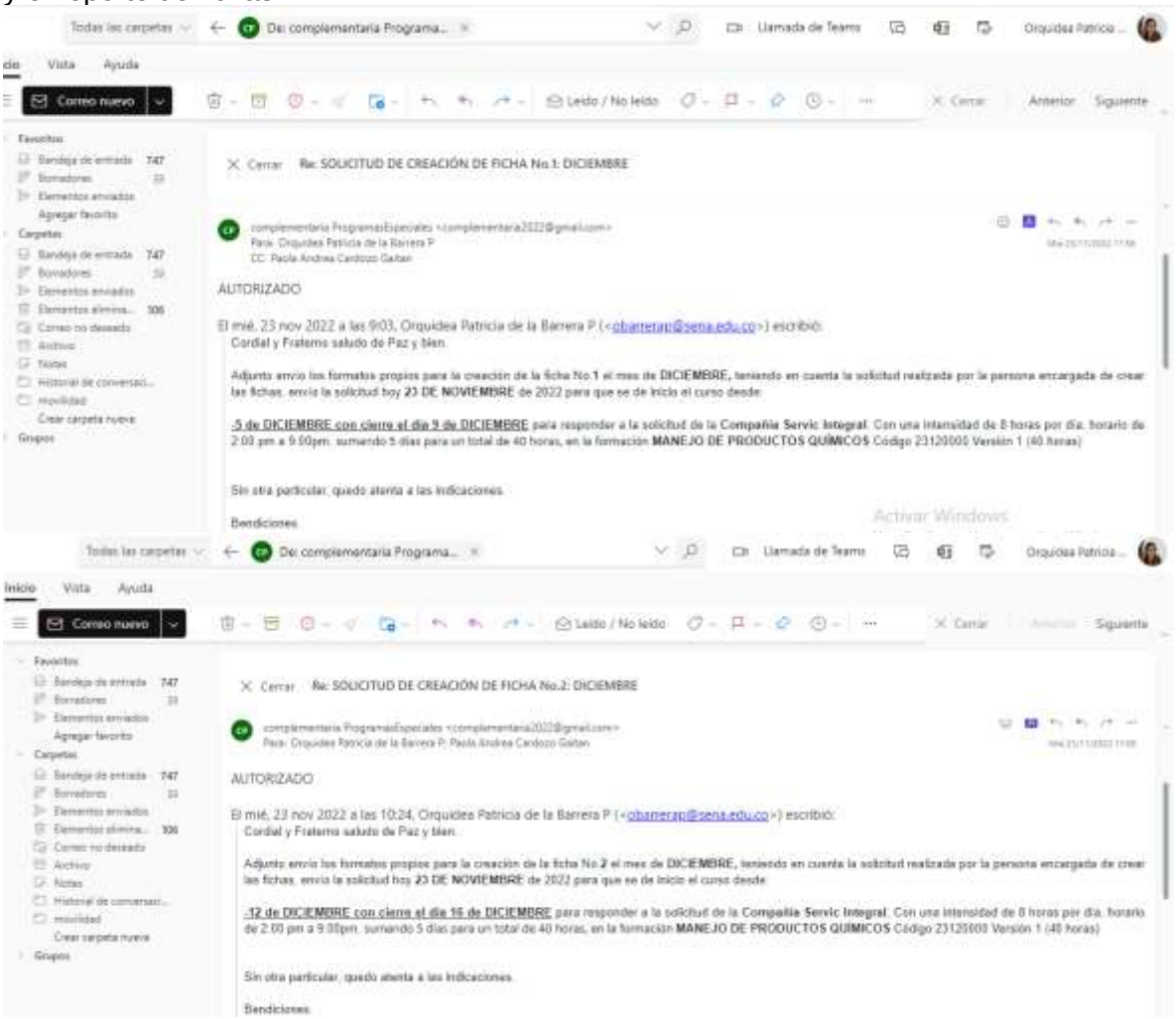
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Plan de trabajo	

Fichas	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
2691170 2691175	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	Clasifica los reactivos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Diciembre 2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Diciembre 2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Diciembre 2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Diciembre- 2022

Anexo 8. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.



Re: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.1: DICIEMBRE

AUTORIZADO

El mié, 23 nov 2022 a las 9:03, Orquidea Patricia de la Barrera P (<obarrerap@sena.edu.co>) escribió:

Cordial y Fraterno saludo de Paz y bien.

Adjunto envio los formatos propios para la creación de la ficha No.1 el mes de **DICIEMBRE**, teniendo en cuenta la solicitud realizada por la persona encargada de crear las fichas, envio la solicitud hoy **23 DE NOVIEMBRE** de 2022 para que se de Inicio el curso desde:

-5 de DICIEMBRE con cierre el dia 9 de DICIEMBRE para responder a la solicitud de la **Compañia Servic Integral**. Con una intensidad de 8 horas por dia, horario de 2:00 pm a 9:00pm, sumando 5 dias para un total de 40 horas, en la formación **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** Código 23120000 Versión 1 (40 horas)

Sin otra particular, quedo atenta a las Indicaciones.

Bendiciones

Re: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.2: DICIEMBRE

AUTORIZADO

El mié, 23 nov 2022 a las 10:24, Orquidea Patricia de la Barrera P (<obarrerap@sena.edu.co>) escribió:

Cordial y Fraterno saludo de Paz y bien.

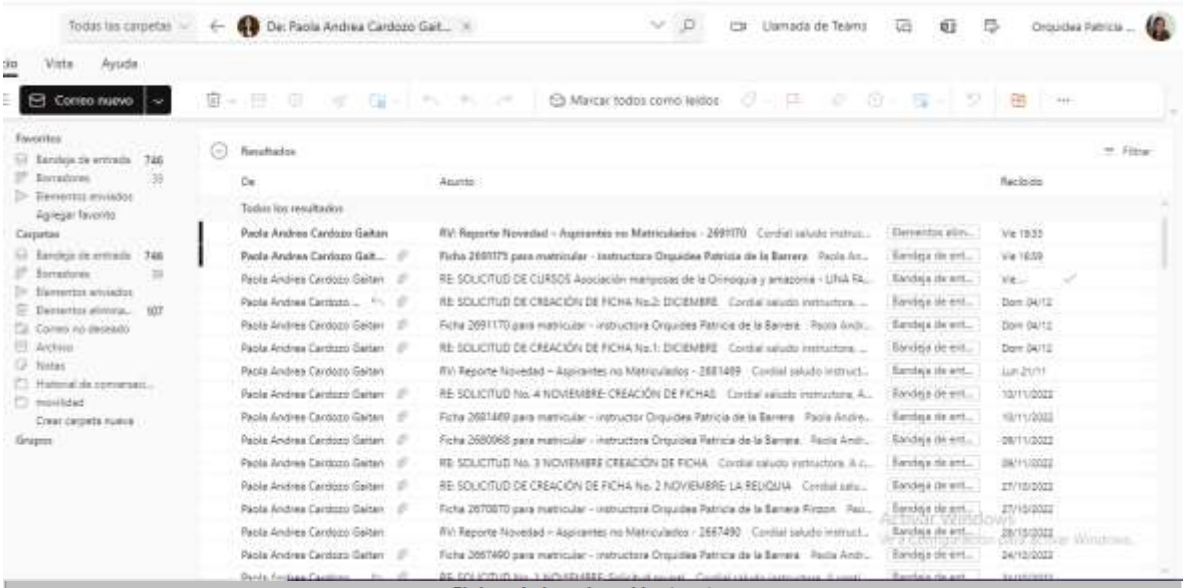
Adjunto envio los formatos propios para la creación de la ficha No.**2** el mes de **DICIEMBRE**, teniendo en cuenta la solicitud realizada por la persona encargada de crear las fichas, envio la solicitud hoy **23 DE NOVIEMBRE** de 2022 para que se de Inicio el curso desde:

-12 de DICIEMBRE con cierre el dia 16 de DICIEMBRE para responder a la solicitud de la **Compañia Servic Integral**. Con una intensidad de 8 horas por dia, horario de 2:00 pm a 9:00pm, sumando 5 dias para un total de 40 horas, en la formación **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** Código 23120000 Versión 1 (40 horas)

Sin otra particular, quedo atenta a las Indicaciones.

Bendiciones

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM



Fichas Asignadas al Instructor							
Ficha de Caracterización	**Programa de Formación**	**Estado de la Ficha**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Cupo**	**Estado Asignado**	**Asignados a la ficha**
2691175	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	12/12/2022	16/12/2022	65	Vigente	51
2691170	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	En Ejecucion	05/12/2022	10/12/2022	65	Vigente	57

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA — Fecha: DICIEMBRE — Cédula: 1.047.420.317

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS — feoha: 1/02/2022 — Nº Contr. 3379643

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691175	Villavicencio	57	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	05/12/2022	10/12/2022	7:00-11:00	x	x	x	x	x		
2691170	Villavicencio	51	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	12/11/2022	16/12/2022	7:00-15:00	x	x	x	x	x		
260819	Villavicencio	25	EDT_ACEITES	AMBIENTE 109	10	17/12/2022	17/12/2022	7:00-15:00						x	
N.A	Villavicencio		PROYECCIÓN 2023	SALA DE JUNTAS SERVICIOS	24	19/12/2021	21/12/2022	8:00-16:00	x	x	x				
TOTAL APRENDICES		133	TOTAL HORAS		114										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

***CAPACITACION**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

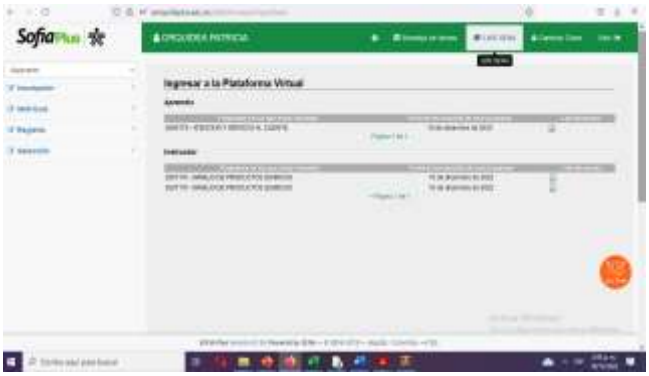
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	114										

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

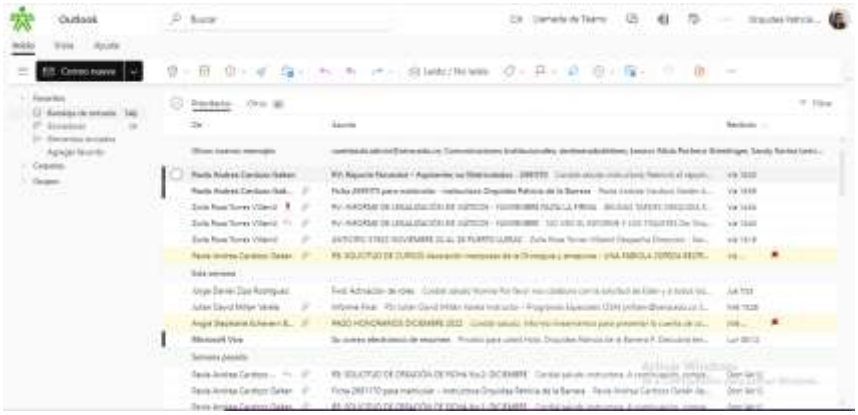
Anexo 9. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.

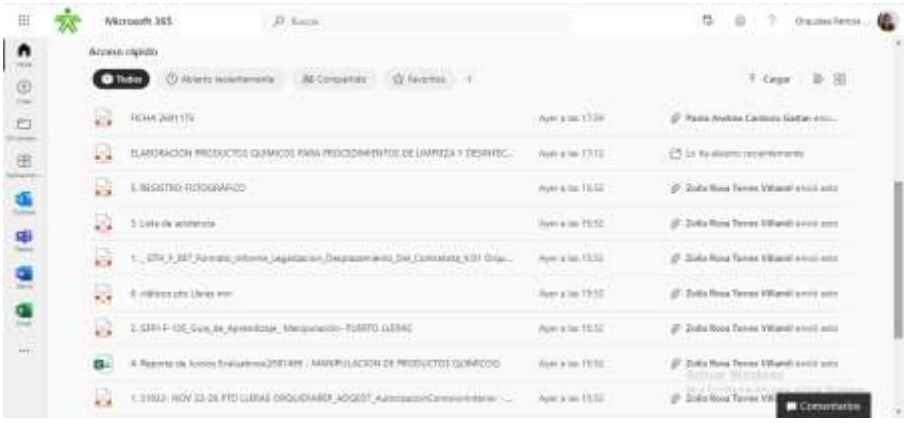




EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE
Instructora Orquídea De La Barrera Paternina
Programas Especiales CISM







Anexo 10. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.

Versión: 02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
Fecha: 01/07/2020		
Codificación: PRH-R-35	COMUNICADOS	
Página 1 de 1		

Cód Proceso	PRH
Cód Subproceso	PRH
Consecutivo	559

Villavicencio (Meta), 04 de Noviembre de 2022.

Señores
ORQUIDEA DE LA BARRERA
Instructora SENA
Ciudad

Asunto: **SOLICITUD APERTURA FICHA DE FORMACION- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

De manera atenta y teniendo en cuenta nuestro compromiso con nuestros colaboradores y los requerimientos del Plan de Formación y Capacitación, y aprovechando la facilidad que el SENA nos ofrece, solicito muy respetuosamente su colaboración para realizar acción de formación en la empresa en el programa de: **manejo de sustancias quimicas** para un total de 120 colaboradores.

Nuestros logros son proporcionales al nivel de lucha y compromiso que imprimimos en nuestro trabajo, a mayor compromiso mayor recompensa.

VANHESA ALEJANDRA PIÑEROS RIOS
CC.1.121.942.857
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

(8) 679 48 34
310 827 55 57
RECURSOS@SERVIC-INTEGRAL.COM
WWW.SERVIC-INTEGRAL.COM



Anexo 11. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3379643
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3379643 de 2022.

ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047420317 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577) .

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se orientó formación, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas	Anexo 1. Archivo fotográfico de las formaciones desarrolladas con las normas de bioseguridad.

GTH-F-062 V09

PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

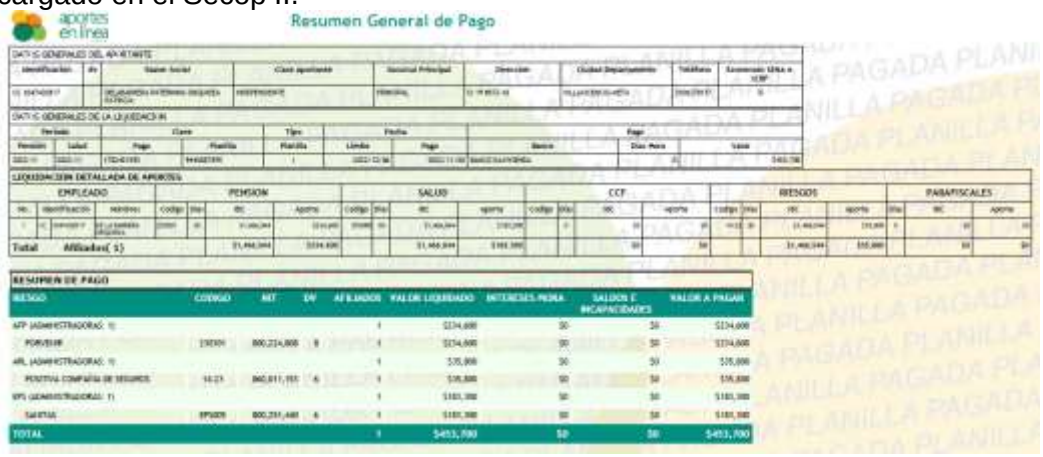
ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379643
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero a Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110) y último pago por valor de dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinietos setenta y siete pesos ($2.565.577)
VALOR:	Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos (39.216.677) M/CTE.
CONTRATISTA:	ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA
CC:	1047420317
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.216.677 (Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.216.677 (Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)



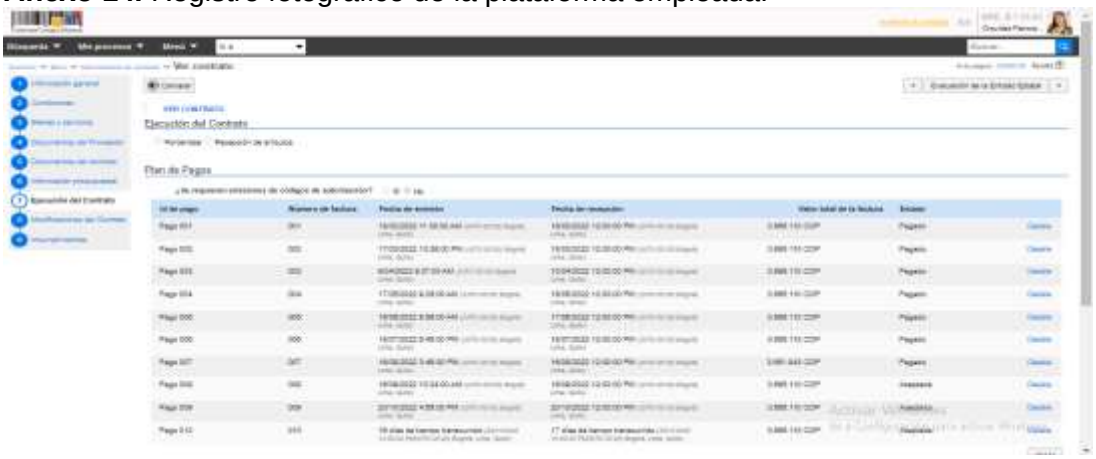
Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.



Anexo 13. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 14. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.



Anexo 16. Certificado de la competencia laboral requerida.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047420317
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1193650 - 02/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA
Subdirector (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9214002402010S6CC1047420317C.

Act
Ve a

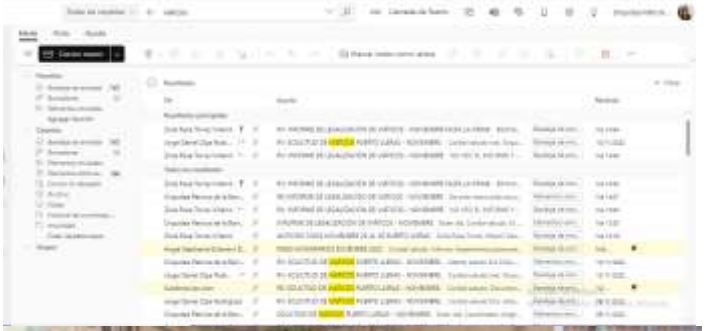
Anexo 17. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.



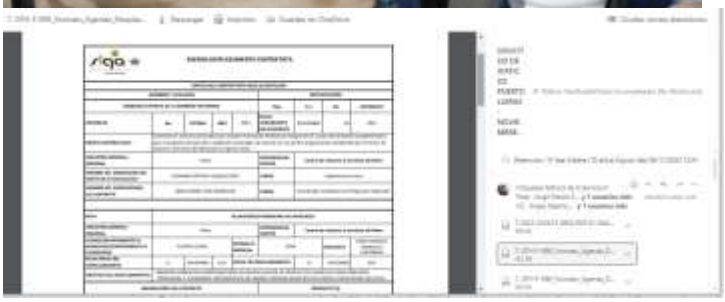




Anexo 18. Patallazos de los procesos ejecutables









SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

5038526

Villavicencio, septiembre de 2022

Señora
Heidy Marcela Grimaldo Castañeda
Vicepresidenta JAC Barrio Porvenir
heidygrimaldo1995@gmail.com
Ciudad

Asunto: Respuesta Radicado 7-2022-253473

Cordial saludo señora Heidy:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

En atención a la comunicación radicada 7-2022-253473, en donde solicitan Formación Complementaria con lo relacionado a Productos Químicos, la Coordinación de Programas Especiales, le dará prioridad a los cursos de Fabricación de productos químicos y manipulación de productos químicos , puesto que la instructora tiene más solicitudes para dar respuesta, se ha designado a la instructora Orquídea Patricia De La Barrera Paternina, quien tendrá contacto directo, con el propósito de coordinar lo pertinente para iniciar la atención para el mes de octubre y noviembre del presente año.

Nombre: Orquídea Patricia De La Barrera Paternina
Correo electrónico: obarrerap@sena.edu.co
Celular: 318 627 8137

Desde ya manifestamos, la disponibilidad de estar al frente de la formación y realizar el seguimiento para la atención empresarial, por lo cual el instructor estará atento.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Hasta otra oportunidad,

Paola Andrea Gómez Duarte
Coordinador de formación profesional integral
Centro de Industria y Servicios del Meta

Proyectó: Sandra Milena Cortez Ospina
Cargo: Apoyo Coordinación de Programas Especiales

Revisó: Jorge Cortez Zipa Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales

RES: 2022-01-040627

Gmail
Buscar en el correo
99+
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 709
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 8
Más
Etiquetas
VIAJES IMPORTANT... 1

Certificacion ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. (Ficha: 2690170)

Externo Recibidos ×

senasofia@senavirtual.edu.co 1:21 (hace 9 horas)
para mí

Estimado(a) ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. (Ficha 2690170), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la pagina www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página http://www.senasofiaplus.edu.co

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

NOTA: Se recomienda no dar respuesta a este mensaje, ya que la dirección de envío no existe, sólo es una herramienta para poder validar la existencia y uso de su correo electrónico antes de continuar con su proceso de preinscripción.
nAAtoOOfonsogso15vz0u9XarzxhAzvmAS1WIaIxIA
...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3379643 de 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Cédula de ciudadanía No. 1.47.420.317 de Cartagena

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 21 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **DIEZ (10) MESES Y VEINTIUN (21) DÍAS**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 39.216.677 (Treinta y nueve millones dos cientos dieciséis mil seiscientos setenta y siete pesos)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No.6773539

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.216.677
Valor Ejecutado	$39.216.677
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
01/02/2022 28/02/2022	ID de Proceso 58428-481508	39.216.677	3.665.110	35.551.567	9.1%	N.A	N.A
01/03/2022 31/03/2022	ID de Proceso 91860-143688	35.551.567	3.665.110	31.886.457	18.2%	N.A	N.A
01/04/2022 30/04/2022	ID de Proceso 91536-933884	31.886.457	3.665.110	28.221.347	27.3%	N.A	N.A
01/05/2022 31/05/2022	ID de Proceso 68799-108698	28.221.347	3.665.110	24.556.237	36.4%	N.A	N.A
01/06/2022 30/06/2022	ID de Proceso 08600-698766	24.556.237	3.665.110	20.891.127	45.5%	N.A	N.A
01/072022 31/07/2022	ID de Proceso 14573-533736	20.891.127	3.665.110	17.226.017	54.6%	N.A	N.A
01/08/2022 31/08/2022	ID de Proceso 48436-587506	17.226.017	3.665.110	13.560.907	63.7%	N.A	N.A
01/09/2022 30/09/2022	ID de Proceso 00857-436485	13.560.907	3.665.110	9.895.797	72.8%	N.A	N.A
01/10/2022 31/10/2022	ID de Proceso 70221-260301	9.895.797	3.665.110	6.230.687	81.9%	N.A	N.A

01/11/2022 30/11/2022	**ID de Proceso 71171-675612**	**6.230.687**	**3.665.110**	**2.565.577**	**91%**	**N.A**	**N.A**
01/12/2022 21/12/2022	**ID de Proceso 41448-104575**	**2.565.577**	**2.565.577**	**0**	**100%**	**N.A**	**N.A**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación N°.1: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se orientó formación en espacios abiertos, manteniendo el distanciamiento social, promoviendo el lavado de manos continuo, uso permanente del tapabocas, así mismo empleando productos realizados por los mismos aprendices como geles antibacteriales, desinfectantes, entre otros.	Anexo 1. Archivo fotográfico de las elaboraciones, normas de bioseguridad con los EEP de los aprendices	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°.2: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se orienta formación en las fichas: - 2620824 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. -2529417 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2656144 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2667490 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS.	Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus	01/02/2022 al 21/12/2022

- 2670870 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2605576 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2680968 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2498738 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS. PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION. - 2546834 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2529363 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2605648 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2597940 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2546597 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. -2596042 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2546820 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2521595 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2644538 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2637490 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES. - 2521639 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2637531 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2568494 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS.		

- 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2656012 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2578086 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES. - 2634416 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2656128 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2521554 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2568525 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2588905 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES. - 2553133 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2521720 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR. - 2595901 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2620642 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 2681469 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS. - 260819 - RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES ESENCIALES		

Obligación N°3: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa,

Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en la Red de Conocimiento de Química Aplicada del Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM).	Anexo 3. Acta de registro la Red de Conocimiento de Química Aplicada del Centro de Industria y Servicios del Meta. Pantallazos de aceptación de la Red de conocimiento.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°4: Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Generación de reporte de horas emitido por Sofia plus	Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N° 5: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza inducción a los aprendices en las distintas poblaciones las cuales solicitaron la formación.	Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N° 6: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. –

Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se registra el proceso de creación de rutas, asociación de aprendices, evaluación y juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.	Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N° 7: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica durante la ejecución del contrato.	No es ejecutable desde la complementaria en programas especiales, sin embargo, se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite. Por tanto, no hay evidencias.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N° 8: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se ejecuta la formación en las diferentes solicitudes emitidas por cada comunidad, de acuerdo con lo que establece el diseño curricular.	Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°9: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación la guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°10: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Los aprendices se les proporciona la formación con las bases óptimas para desarrollar los saberes en sus emprendimientos	Anexo 8. Registro fotográfico con evidencias de los aprendizajes obtenidos.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°11: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el

aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad.	Anexo 9. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°12: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se emplea continuamente las plataformas de Microsoff Office 365, compromISO, Sofía plus y Territorium.	Anexo10. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°13: Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atienden las distintas solicitudes de formación incluyendo la atención a Daniel Tibaduiza y Emilse Sánchez, enviada por parte de la APE para formación prioritaria	Anexo 11. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones, actas de atención a los solicitantes enviados por la APE.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°14: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

No aplica para el periodo del presente contrato.	La formación complementaria en programas especiales no realiza dicho seguimiento, este está enfocado en la media técnica y la formación titulada. Por tanto, no hay evidencia.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°15: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica para el periodo del presente contrato.	La formación ejecutada se desarrolla de forma presencial, por tanto, este aparte no es ejecutable en la obligación contractual. Por tanto, no hay evidencia.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°16: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 12. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°17: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

No aplica para el periodo del presente contrato.	Se presentará cuando sea requerido por la supervisión de contrato. Por tanto, no hay evidencia.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°18: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de octubre, se realiza en conjunto con el técnico de Análisis de muestras químicas la formulación del proyecto de innovación **Obtención de Hidrógeno Verde Vía Electrolisis a partir de Aguas Fluviales**	Anexo 13. Presentación de la propuesta del proyecto SENNOVA 2023	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°19: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de octubre se realiza la promoción de los cursos ofertados en cuanto sean disponibles en la plataforma Sofía plus.	Anexo 14. Registro fotográfico de las ofertas proyectadas en Sofía plus.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°20: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se emplean los materiales de formación dispuestos por el centro para el desarrollo de las clases con población vulnerable.	Anexo 15. Registro fotográfico de los materiales de formación empleados en cada ficha.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°21: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza pago de la de cada mes de en el aplicativo Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del 2022.	Anexo 16. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°22: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se actualiza de acuerdo a la vigencia del contrato.	Anexo 17. Registro fotográfico de la plataforma empleada.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°23: Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cargue mes a mes de las cuentas a través del aplicativo.	Anexo 18. Registro fotográfico de la plataforma empleada	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°24: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La realización de cursos complementarios en las diferentes formaciones solicitadas por las poblaciones vulnerables, iniciando a los aprendices en las buenas prácticas medio ambientales, indicando en cada caso el proceder e incentivando el reciclaje.	Anexo 19. Registro fotográfico de la participación en la formación.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°25: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo con los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

No aplica para el periodo del presente contrato.	Las formaciones desarrolladas de forma presencial ocupan documentación propia como guías de trabajo las cuales son pertenecen al sistema de bibliotecas SENA.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°26: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica para el periodo del presente contrato.	No se desarrolla el presente contrato teniendo en cuenta que no se solicitó dicha actividad.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°27: Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia.	Anexo 20. Certificado de la competencia laboral requerida.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°28: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó en el mes de febrero y en los diferentes llamados para apoyar en la consolidación de la solicitud de materiales vigencia 2022, durante el mes de noviembre se realizaron ajustes y la recepción de los materiales.	Anexo 21. Pantallazo de la citación para apoyar en los ajustes de los materiales	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°29: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atención oportuna y veras a las solicitudes de formación por parte de las poblaciones y reuniones programadas por coordinación de programas especiales.	Anexo 19. Registro fotográfico de la atención sostenida con la comunidad.	01/02/2022 al 21/12/2022

Obligación N°30: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta, lugar donde se ha solicitado. Se realizan desplazamientos a los municipios de: Puerto López, Remolinos y Puerto Lleras proporcionando respuesta a las solicitudes emitidas por la comunidad.	Anexo 22. Pantallazos de los procesos ejecutables	01/02/2022 al 21/12/2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANEXOS

Anexo 1. Archivo fotográfico de las elaboraciones, normas de bioseguridad con los EEP de los aprendices






Hoy y Siempre












Activar Windows


Nn Rr
Ff

Anexo 2. Registros generados desde Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620824 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2529417 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

10/12/22 7:59 Page 1 of 22

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2656144 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667490 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670870 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605576 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2680968 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498738 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546834 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2529363 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605648 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2597940 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546597 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2596042 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546820 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521595 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2644538 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2637490 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2521639 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	2637531 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568494 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2656012 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2578086 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGUN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634416 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2656128 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2521554 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568525 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2588905 - EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2553133 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521720 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL

DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO

SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2595901 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620642 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681469 - MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESOS

APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS

CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA

PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES

VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1616,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
260819	17/12/2022	17/12/2022	RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	05/02/2022	OTROS	40,00
07/02/2022	09/02/2022	OTROS	24,00
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

Anexo 3. Acta de registro la Red de Conocimiento de Química Aplicada del Centro de Industria y Servicios del Meta. Pantallazos de aceptación de la Red de conocimiento.

ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Conformación Red de Conocimiento de Química Aplicada del Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM).

CIUDAD Y FECHA: 17/02/2022	**HORA INICIO:** 4:00pm	**HORA FIN:** 4:40pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, ambiente 108	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta-CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar programas de formación asociados a la Red Química Aplicada
2. Describir las funciones del Equipo Pedagógico de Centro
3. Designación Líder Semillero de Investigación SINCITECHB

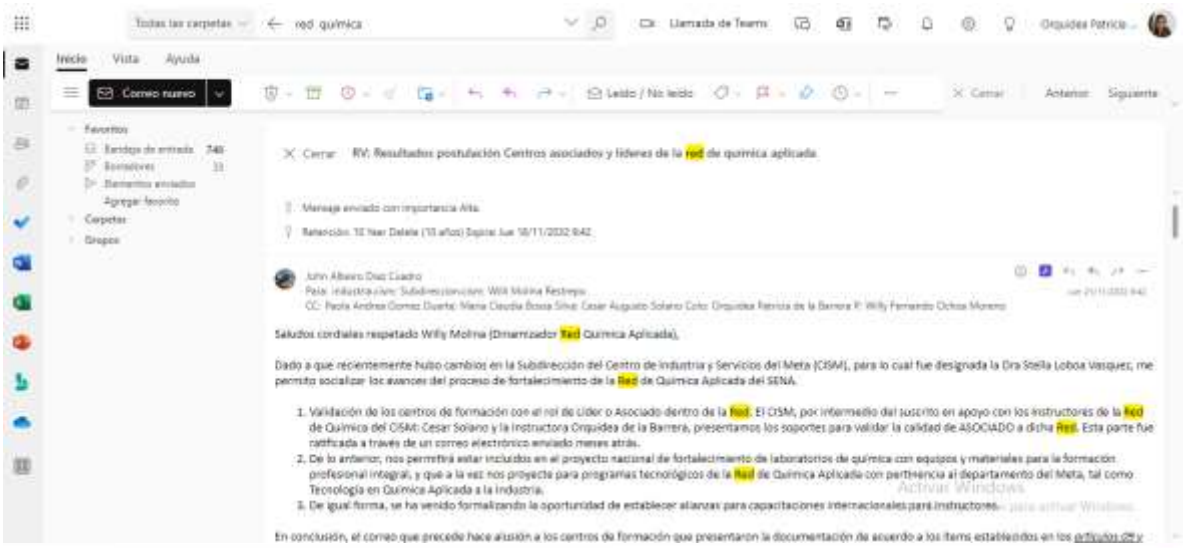
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conformar la Red de Conocimiento de Química Aplicada del Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Programas y cursos de la Red de Química Aplicada que podrían ofertarse desde el CISM en el ambiente 108 o virtual:

CODIGO	DENOMINACION CURSO	NIVEL	INSTRUCTOR
22110000	LABORATORIO DE CIENCIAS BASICAS CON ENFASIS EN QUIMICA	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano 3. John Díaz Cuadro
22110020	APLICACION DE TECNICAS INSTRUMENTALES PARA ANALISIS DE MUESTRAS	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano 3. John Díaz Cuadro
22110021	ANALISIS FISICOQUIMICO DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano 3. John Díaz Cuadro
22110022	DETERMINACION DE ANALITOS METODO CROMATOGRAFIA GASES – MASA	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano 3. John Díaz Cuadro
22110025	LABORATORIO EN NANOTECNOLOGIA Y APLICACIONES	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano 3. John Díaz Cuadro
22110026	VALIDACION DE METODOS QUIMICOS CUANTITATIVOS	COMPLEMENTARIA	**Químicos:** 1. Orquídea de la Barrera 2. Cesar Solano

GD-F-007 V03


Todas las carpetas
red química
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Cerrar
Anterior
Siguiente
Favoritos
Bandeja de entrada 748
Borradores 33
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Cerrar RV: Resultados postulación Centros asociados y líderes de la red de química aplicada
Mensaje enviado con importancia Alta.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: lun 16/11/2032 9:42
John Albeiro Diaz Cuadro
Para: industria.cism; Subdireccion.cism; Willi Molina Restrepo
CC: Paola Andrea Gomez Duarte; Maria Claudia Bossa Silva; Cesar Augusto Solano Coto; Orquidea Patricia de la Barrera P; Willy Fernando Ochoa Moreno
Saludos cordiales respetado Willy Molina (Dinamizador Red Química Aplicada),
Dado a que recientemente hubo cambios en la Subdirección del Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM), para lo cual fue designada la Dra Stella Loboa Vasquez, me permito socializar los avances del proceso de fortalecimiento de la Red de Química Aplicada del SENA.
1. Validación de los centros de formación con el rol de Líder o Asociado dentro de la Red. El CISM, por intermedio del suscrito en apoyo con los instructores de la Red de Química del CISM: Cesar Solano y la instructora Orquidea de la Barrera, presentamos los soportes para validar la calidad de ASOCIADO a dicha Red. Esta parte fue ratificada a través de un correo electrónico enviado meses atrás.
2. De lo anterior, nos permitirá estar incluidos en el proyecto nacional de fortalecimiento de laboratorios de química con equipos y materiales para la formación profesional integral, y que a la vez nos proyecta para programas tecnológicos de la Red de Química Aplicada con pertinencia al departamento del Meta, tal como Tecnología en Química Aplicada a la Industria.
3. De igual forma, se ha venido formalizando la oportunidad de establecer alianzas para capacitaciones internacionales para instructores.
En conclusión, el correo que precede hace alusión a los centros de formación que presentaron la documentación de acuerdo a los ítems establecidos en los artículos 2° y
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Todas las carpetas
red química
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Cerrar
Anterior
Siguiente
Favoritos
Bandeja de entrada 748
Borradores 33
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Cerrar Conformación Red de Conocimiento en Química Aplicada del CISM
John Albeiro Diaz Cuadro
Para: Marko Andres Vargas Angel; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Maria Claudia Bossa Silva; Servicio al Ciudadano
CC: Stella Loboa Vasquez; Jorge Daniel Ziga Rodriguez; Willi Molina Restrepo; Orquidea Patricia de la Barrera P; Cesar Augusto Solano Polo
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Re...
Saludos cordiales Ing. Marko;
Conforme a la resolución del Equipo Pedagógico de Centro comparto el acta de conformacion de la red de Quimica Aplicada del CISM, para su conocimiento y fines pertinentes
Hasta pronto
John Albeiro Diaz Cuadro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 4. Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.







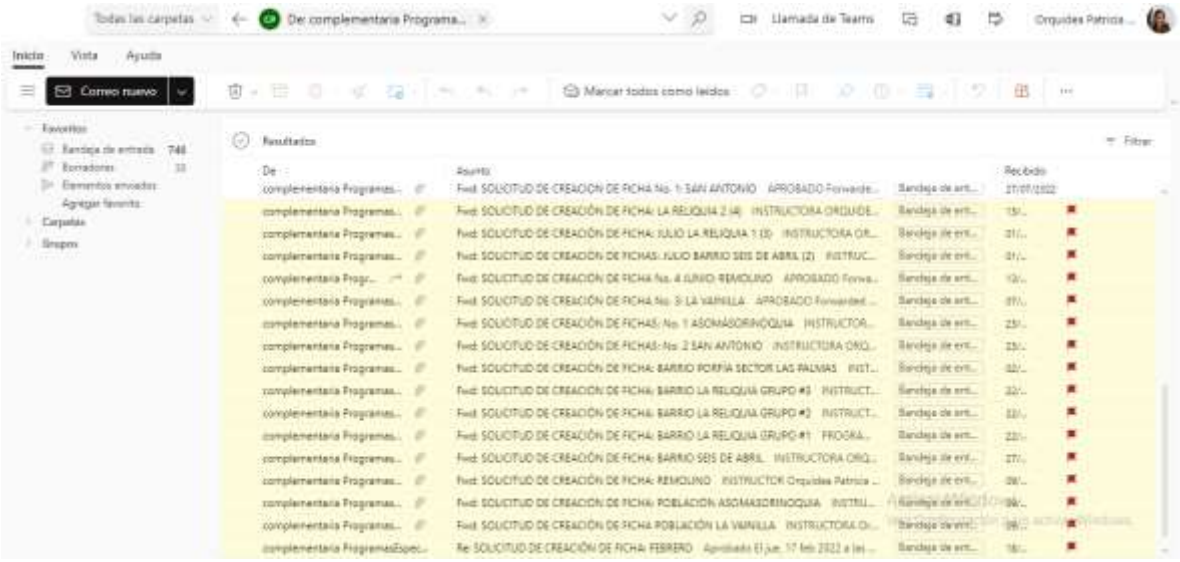


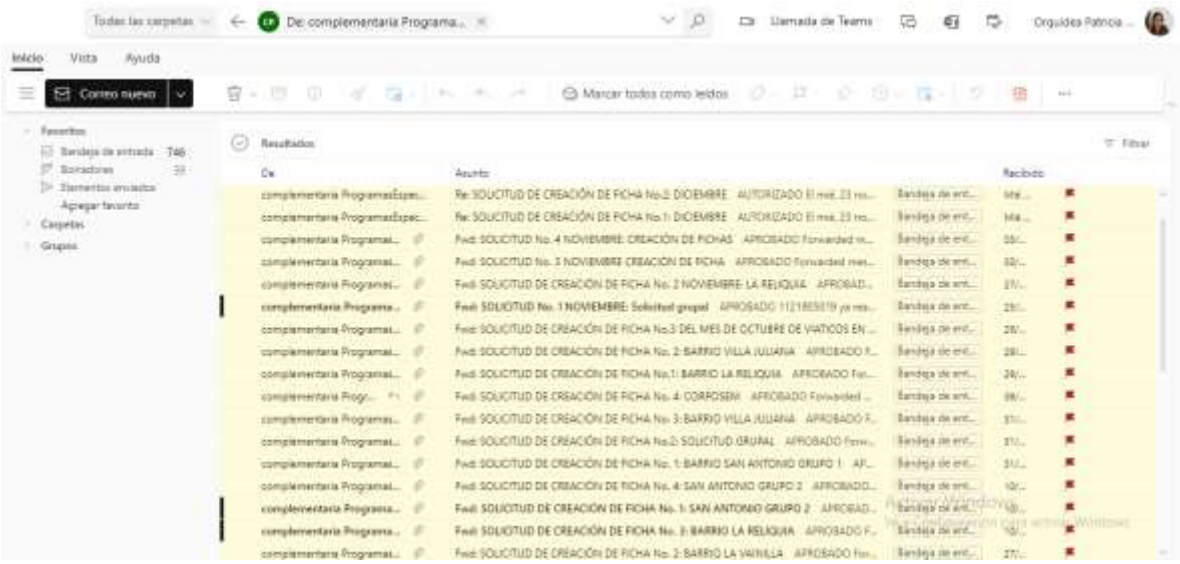




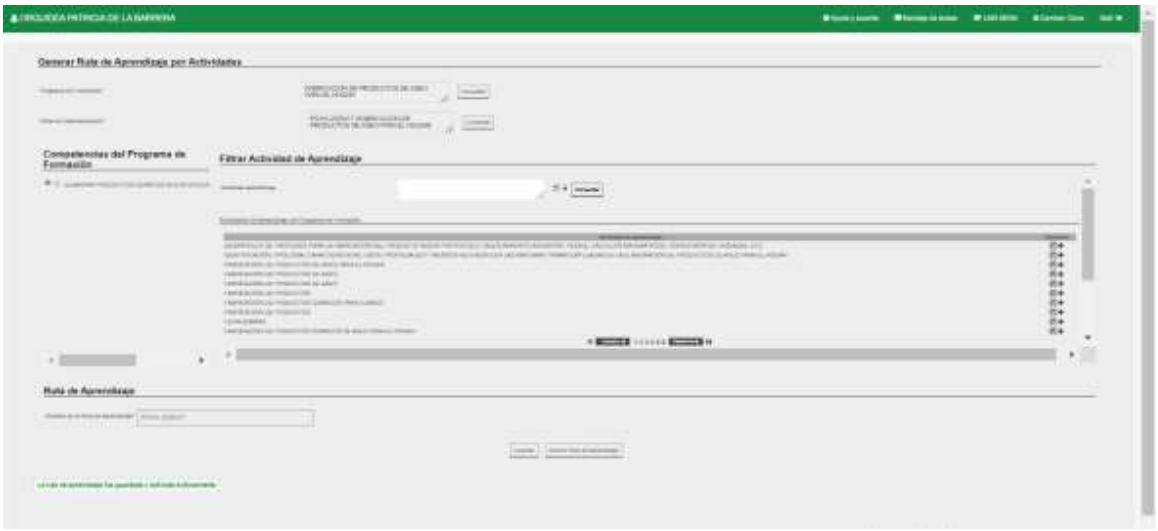


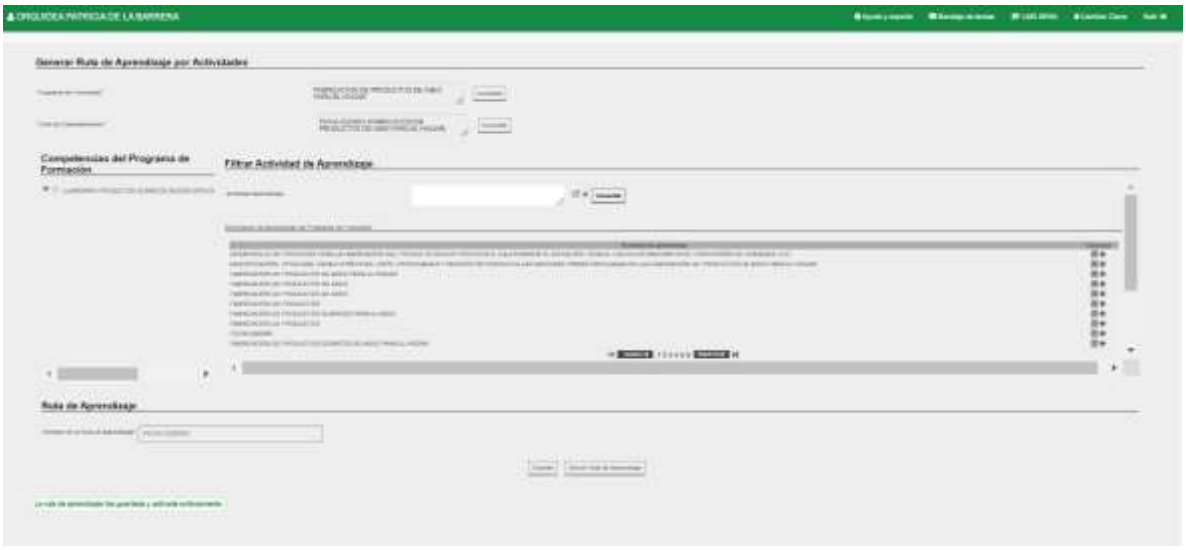
Anexo 5. Registro fotográfico del proceso de creación de fichas y enrutamiento de aprendices


Todas las carpetas
De: complementaria Programa...
Llamada de Teams
Orquídea Patricia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entrada 748
Borradores
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Resultados
Filtrar
De
Asunto
Recibido

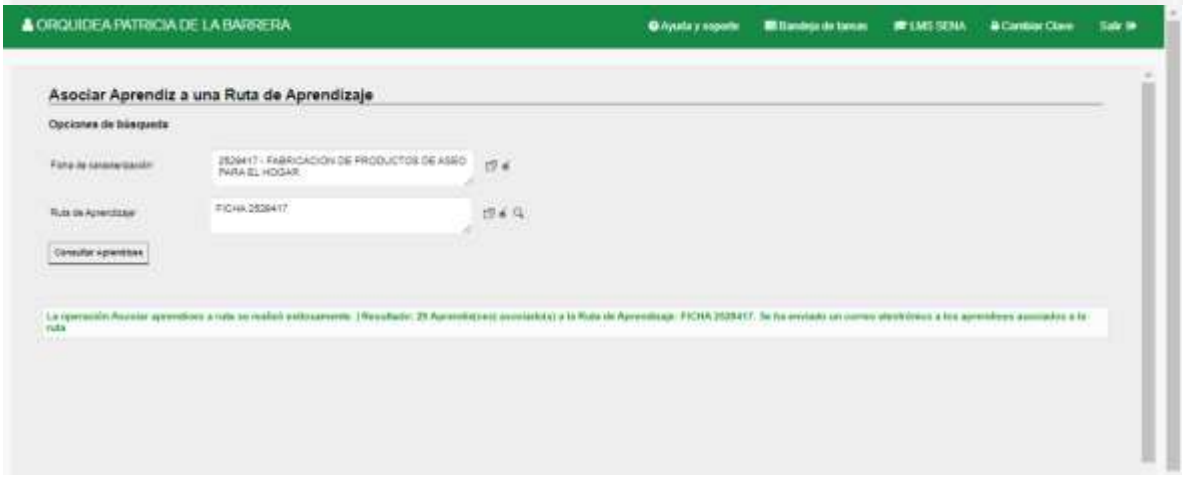

Todas las carpetas
De: complementaria Programa...
Llamada de Teams
Orquídea Patricia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entrada 746
Borradores
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Resultados
Filtrar
De
Asunto
Recibido

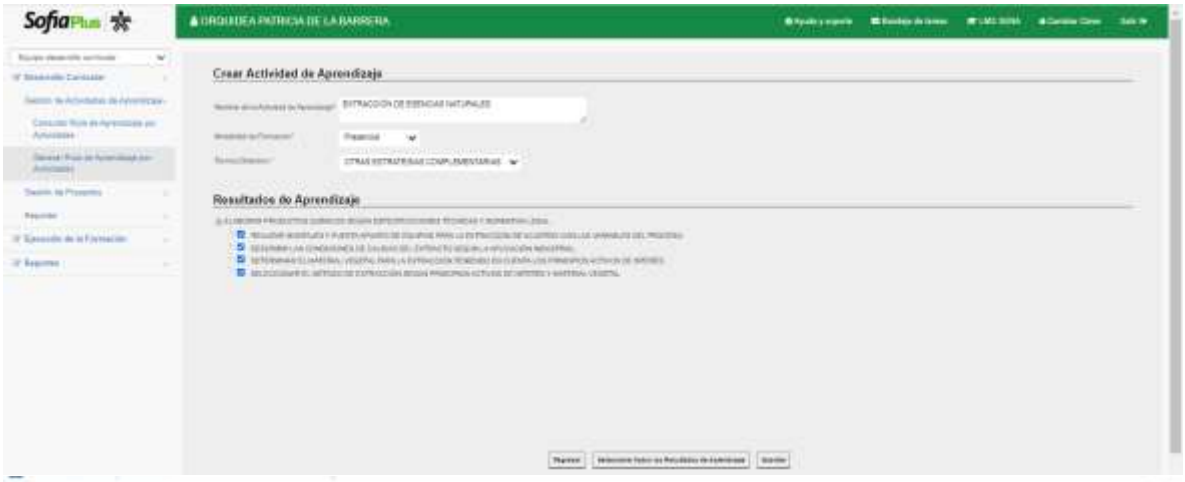

SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Escribe aquí para buscar


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

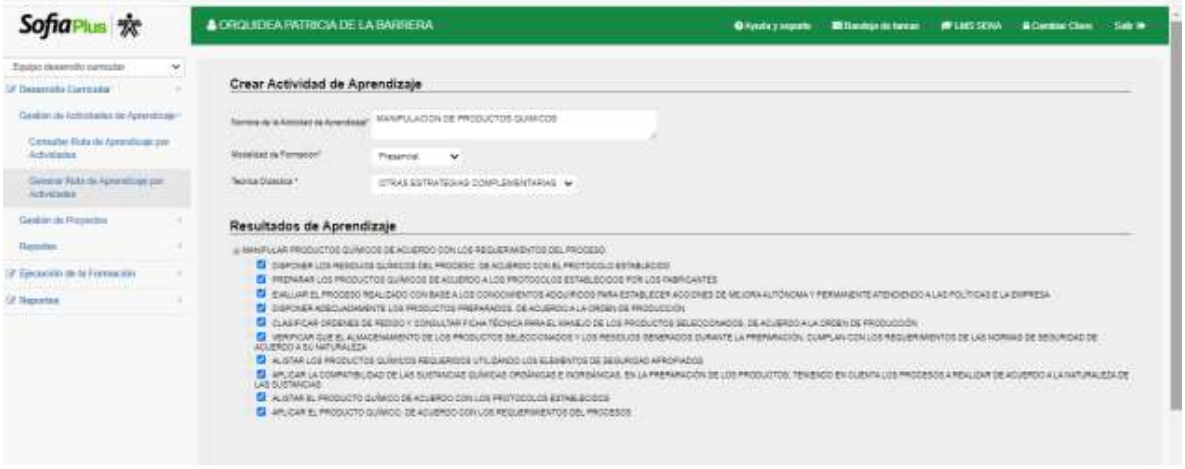

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

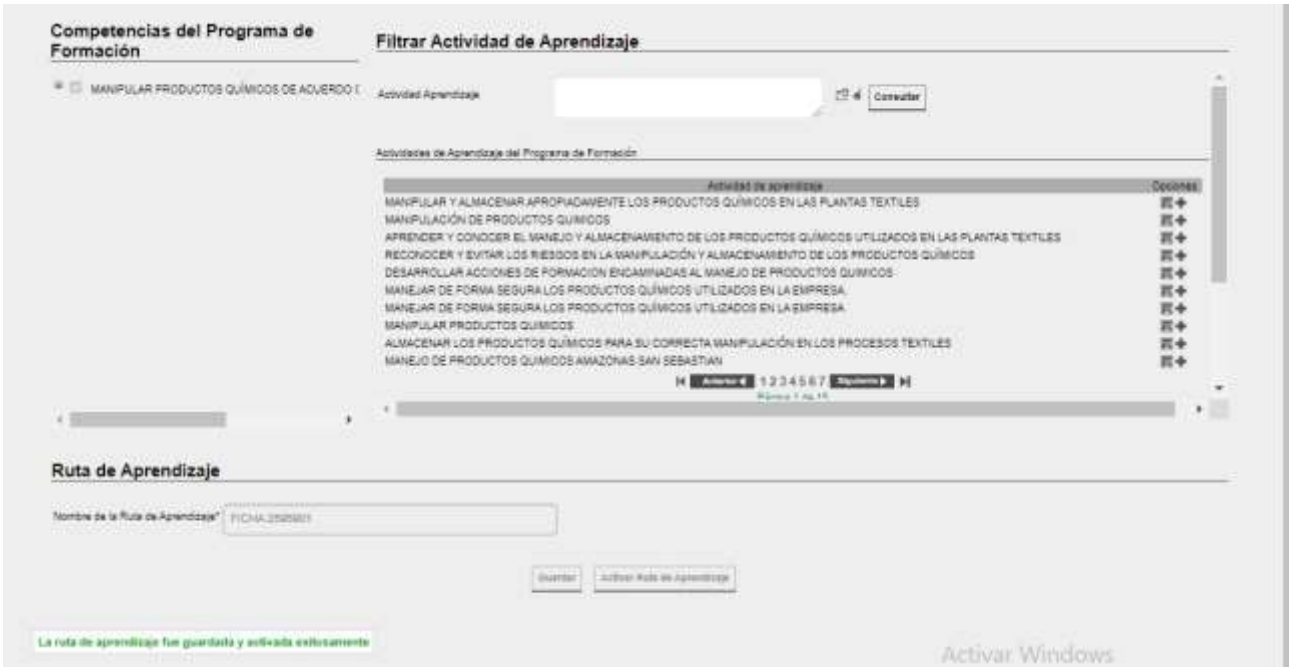

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización
2520363 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
Ruta de Aprendizaje
FICHA 2520363
Consultar aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 38 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2520363. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización
2520417 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
Ruta de Aprendizaje
FICHA 2520417
Consultar aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2520417. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

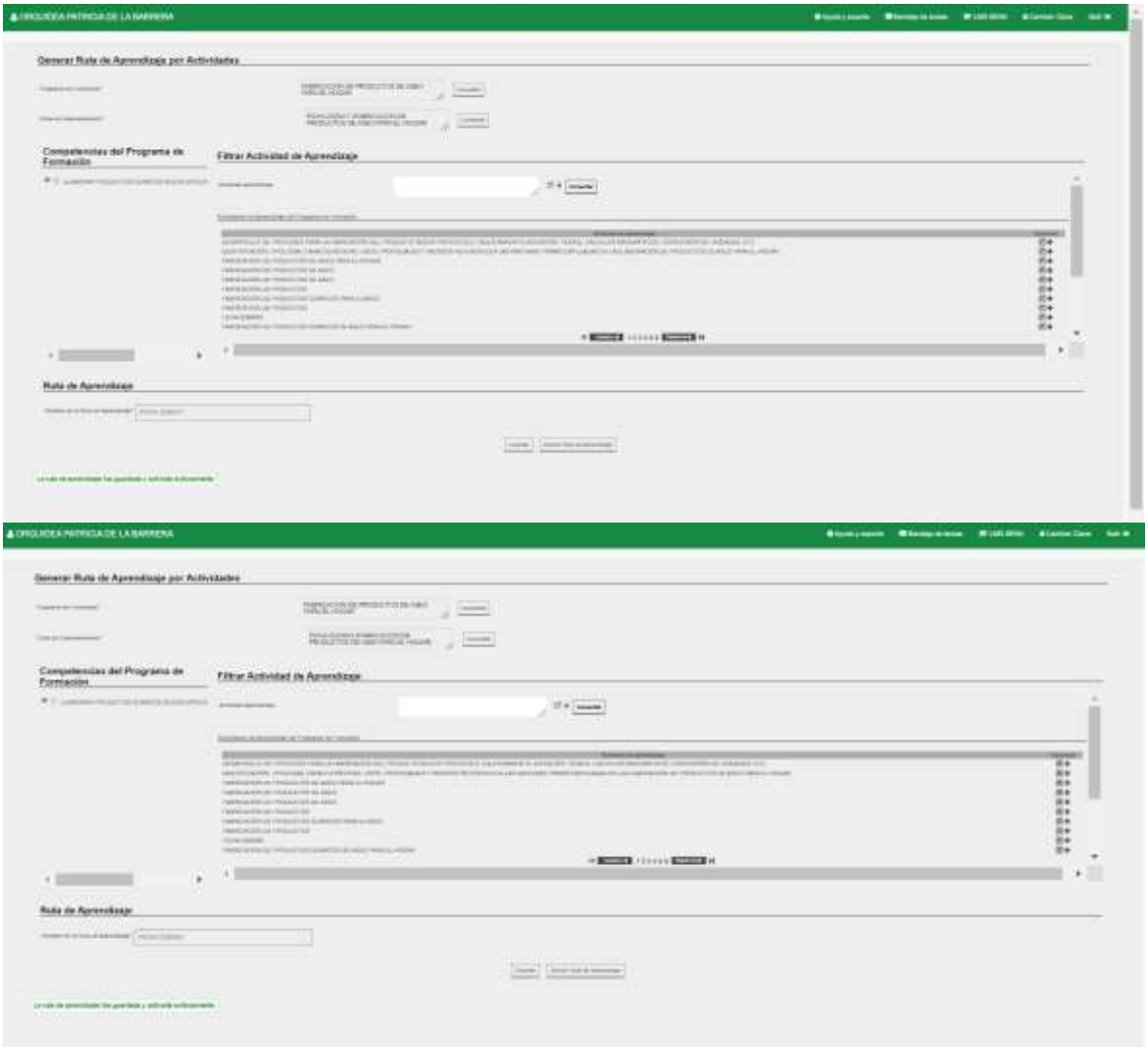

SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Crear Actividad de Aprendizaje
EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES
Presencial
OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS
Resultados de Aprendizaje

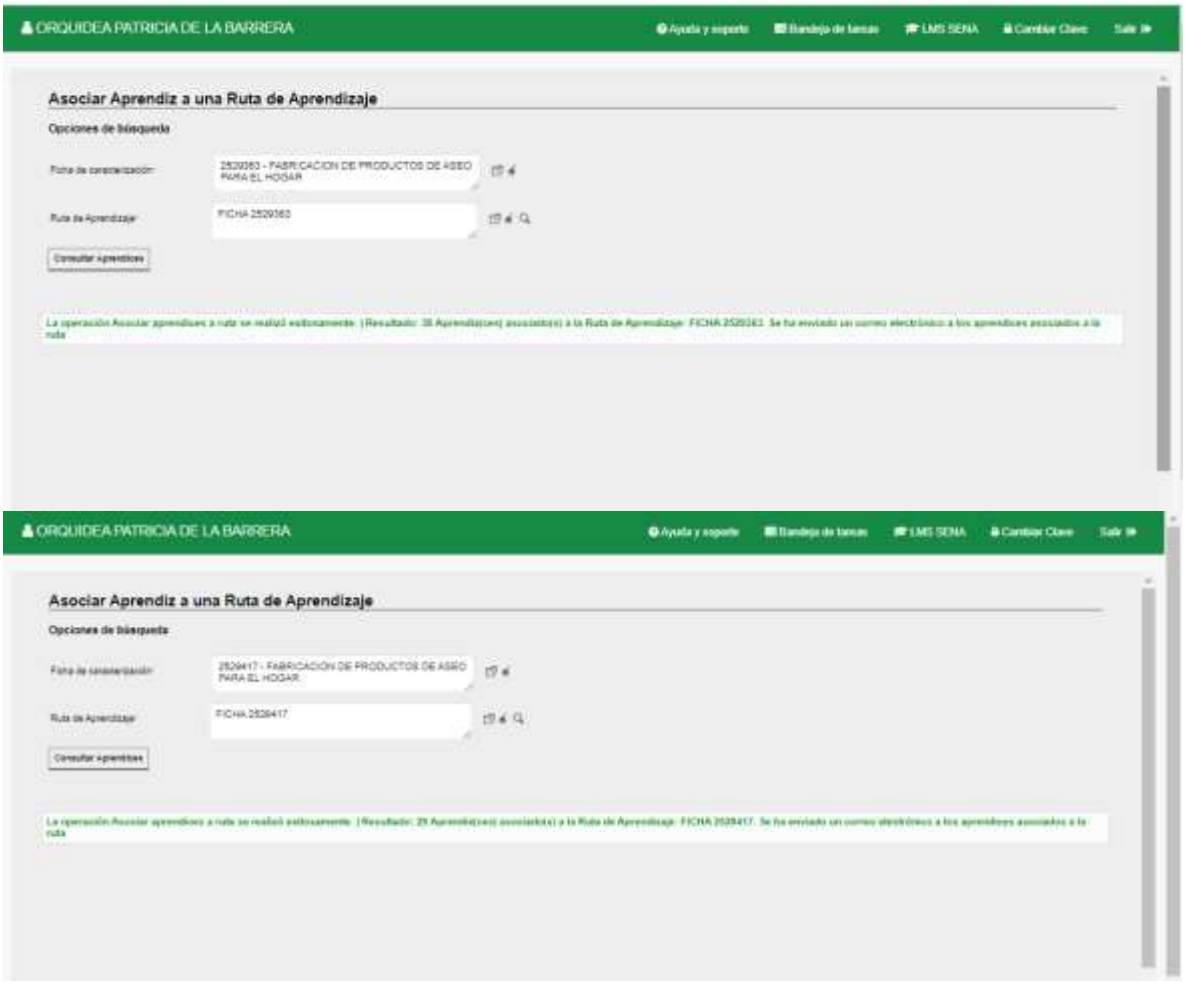

Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Crear Actividad de Aprendizaje
MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS
Presencial
OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS
Resultados de Aprendizaje

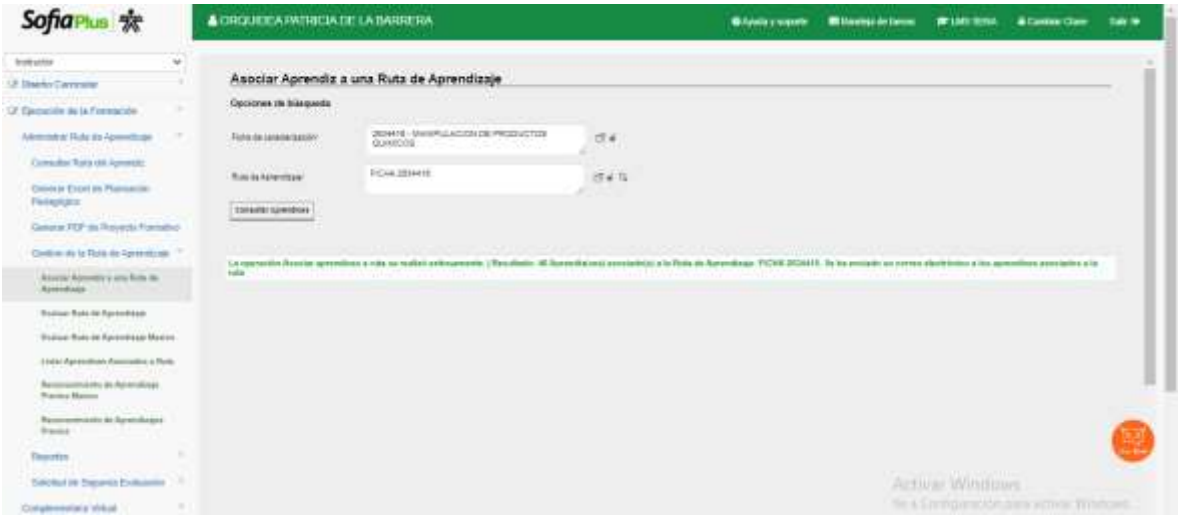

Competencias del Programa de Formación
MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO (
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANIPULAR Y ALMACENAR APROPIADAMENTE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS EN LAS PLANTAS TEXTILES
MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
APRENDER Y CONOCER EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN LAS PLANTAS TEXTILES
RECONOCER Y EVITAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS
DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN ENCAMINADAS AL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
MANEJAR DE FORMA SEGURA LOS PRODUCTOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN LA EMPRESA
MANEJAR DE FORMA SEGURA LOS PRODUCTOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN LA EMPRESA
MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS
ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA SU CORRECTA MANIPULACIÓN EN LOS PROCESOS TEXTILES
MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS AMAZONAS SAN SEBASTIAN
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Activar Windows


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Crear Actividad de Aprendizaje
Nombre de la Actividad de Aprendizaje*
MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS
Modalidad de Formación*
Presencial
Técnica Didáctica *
OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS
Resultados de Aprendizaje
MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO
DISPONER LOS RESIDUOS QUÍMICOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
PREPARAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LOS FABRICANTES
EVALUAR EL PROCESO REALIZADO CON BASE A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AUTÓNOMA Y PERMANENTE ATENDIENDO A LAS POLÍTICAS E LA EMPRESA
DISPONER ADECUADAMENTE LOS PRODUCTOS PREPARADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
CLASIFICAR ORDENES DE PEDIDO Y CONSULTAR FICHA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS, DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
VERIFICAR QUE EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SELECCIONADOS Y LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA PREPARACIÓN, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU NATURALEZA
ALISTAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS REQUERIDOS UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD APROPIADOS
APLICAR LA COMPATIBILIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, EN LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS A REALIZAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LAS SUSTANCIAS
ALISTAR EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
APLICAR EL PRODUCTO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

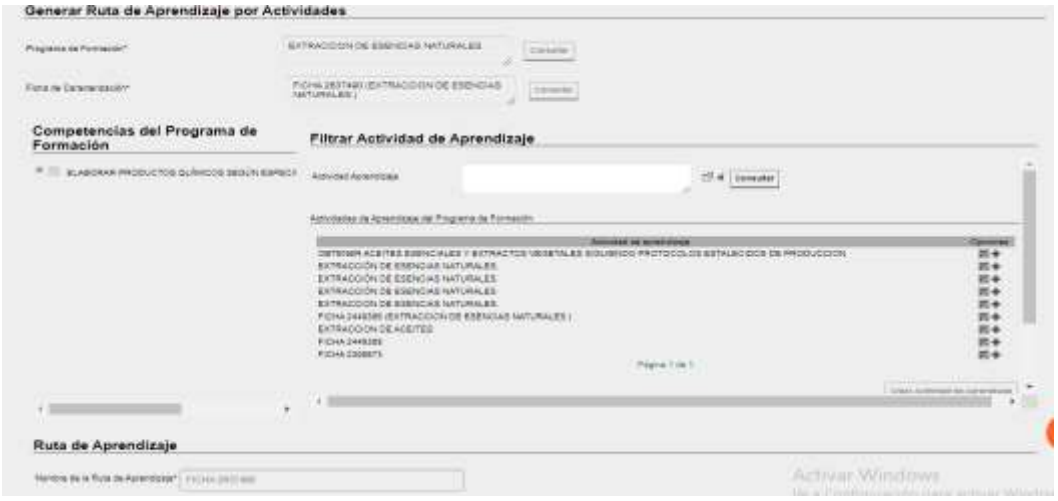

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Consultar aprendices

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Consultar aprendices


SofiaPlus
ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda


Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

Anexo 6. Se desarrolla la formación complementaria con base al diseño curricular el cual se encuentra en ejecución.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** FABRICACIÓN PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
- **Código del Programa de Formación**: 22110028
- **Competencia:** Realizar la fabricación del producto químico de aseo de acuerdo con la orden de producción.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Fabricar, a nivel de laboratorio, el producto de aseo teniendo en cuenta la formulación establecida
  - Establecer las características que permitan la definición de la funcionalidad de los Productos de aseo teniendo en cuenta la superficie sobre la cual se aplica y sustancias a remover.
  - Interpretar las fichas técnicas y hojas de seguridad de materias primas necesarias para la fabricación de productos de aseo según producto a fabricar.
  - Formular productos de aseo teniendo en cuenta las sustancias a remover y la superficie sobre la cual se aplica.
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional.

Basándonos en estrategias dinámicas y en muchos de los casos vivencias propias y situaciones de la vida cotidiana, para afianzar conocimientos previos y finalmente identificar el tipo de aprendizaje.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFA-F-019 V13

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS
- **Código del Programa de Formación:** 96130031
- **Competencia:** MANIPULAR PRODUCTOS QUIMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- Realizar la disposición de residuos químicos según los procedimientos establecidos
- Almacenar reactivos y productos químicos de acuerdo a sus peligros ambientales, físicos y para la salud, siguiendo los criterios del sistema globalmente armonizado (sga).
- Interpretar la documentación técnica de reactivos y productos químicos según leyes y/o reglamentos existentes.
- Clasificar los residuos químicos generados en el laboratorio según normatividad vigente y procedimientos establecidos.
- Alistar reactivos y soluciones químicas de trabajo según protocolos de ensayo
- Manipular reactivos y productos químicos teniendo en cuenta normas de seguridad y recomendaciones técnicas.

- Duración de la Guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Manipular reactivos y productos químicos acorde a los procedimientos y normas de seguridad establecidas. Reconocimiento de las fichas de seguridad de dichos productos, identificar y describir los pictogramas usados en el (sga), clasificación del estado físico de los productos o reactivos según el (SI).

GFPI-F-135 V01

- Ambiente Requerido: Salón comunal

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 93210000
- Competencia: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL.
  - ✓ DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS
  - ✓ REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.
  - ✓ SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL
- Duración de la Guia: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las habilidades, destrezas, conocimientos y operaciones que el individuo esté en capacidad de desempeñar tanto a nivel técnico laboralmente, así como el constituir en el lenguaje común para la comunicación y el entendimiento entre los empleadores y las entidades de formación profesional.
Basándonos en estrategias dinámicas y en muchos de los casos vivencias propias y situaciones de la vida cotidiana, para afianzar conocimientos previos y finalmente identificar el tipo de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
  - ✓ Preparar la mezcla de materias primas siguiendo el procedimiento de fabricación establecido en la formulación del producto.
  - ✓ Elaborar el producto siguiendo las etapas del proceso, de acuerdo con el protocolo de fabricación.
  - ✓ Procesar insumos.

GFPI-F-135 V01

- Ambiente Requerido: Municipio de Remolino, jurisdicción de Puerto López.

Anexo 7. Se adjunta el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Fabricación de Productos de Aseo Plan de trabajo	

Ficha	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.	Clasifica los reactivos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos.	Marzo/2022	X	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Marzo/2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Marzo/2022	X	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Marzo/2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Marzo - 2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Elaboración de Productos de Aseo Plan de trabajo	

Ficha	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	Clasifica los reactivos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos.	ABRIL/2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	ABRIL/2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	ABRIL/2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	ABRIL/2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Abril - 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
Plan de trabajo

Fichas	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
2670870 2680968 2681469	MANIPULAR PRODUCTOS QUIMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	Clasifica los reactivos químicos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos	Noviembre 2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Noviembre 2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Noviembre 2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Noviembre 2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Noviembre- 2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE **MANIEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** Plan de trabajo	

Fichas	Competencia	Actividad por desarrollar	Fecha de Entrega	Forma de entrega de Actividad	
				Físico	Digital
2667490	MANIPULAR PRODUCTOS QUIMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	Clasifica los reactivos químicos y solventes químicos de acuerdo con su uso y procedimientos establecidos	Noviembre 2022	x	
		Identifica según el (SGA) los riesgos que pueden ocasionar los productos Químicos, así como su modo de almacenamiento.	Noviembre 2022	x	
		Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	Noviembre 2022	x	
		Alista los reactivos y productos químicos de acuerdo con los protocolos establecidos.	Noviembre 2022	x	

Descriptores para el plan de trabajo tomados de la guía para desarrollar los Procesos formativo código: GFPI-G013.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Orquídea De La Barrera Paternina	Instructora	SENA – CISM	Noviembre- 2022

Anexo 8. Registro fotográfico con evidencias de los aprendizajes obtenidos.








Champú







Anexo 9. Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo institucional y el reporte de fichas.

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTORA: DE LA BARRERA PATERNINA ORQUÍDEA PATRICIA — Fecha: MARZO
Cédula: 1.047.420.317
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR — fecha: 31/03/2022 — NºContr. 3379643

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2521720	Villavicencio	34	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	SALON COMUNAL	40	16/03/2022	25/03/2022	8:00-13:00	x	x	x	x	x	x	
2521839	Villavicencio	35	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	SALON COMUNAL	48	28/03/2022	4/04/2022	8:00-13:00	x	x	x	x	x	x	
2521595	Remolino	36	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	SALON COMUNAL	48	18/03/2022	24/03/2022	14:00 -18:00	x	x	x	x	x	x	
2521595	Villavicencio	22	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	SALON COMUNAL	24	31/03/2022	13/04/2022	14:00 -18:00	x	x	x	x	x	x	
TOTAL APRENDICES		106	TOTAL HORAS		160										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
	TOTAL HORAS	0										

***CAPACITACION**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS											

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA		**Fecha:**	ABRIL
		Cédula:	1.047.420.317
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO	**fecha:**	30/04/2022 **Nº Contr.** 3379643

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2529417	Villavicencio	39	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO	SALON COMUNAL	40	6/04/2022	16/04/2022	8:00-13:00	x	x	x	x	x	x	
2529363	Villavicencio	38	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO	SALON COMUNAL	40	20/04/2022	30/04/2022	8:00-13:00	x	x	x	x	x	x	
2521639	Villavicencio	29	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO	SALON COMUNAL	20	29/03/2022	4/04/2022	14:00 -18:00	x	x	x	x	x	x	
2521585	Villavicencio	21	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO	SALON COMUNAL	44	31/03/2022	13/04/2022	14:00 -18:00	x	x	x	x	x	x	
TOTAL APRENDICES		117	TOTAL HORAS		160										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

***CAPACITACION**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

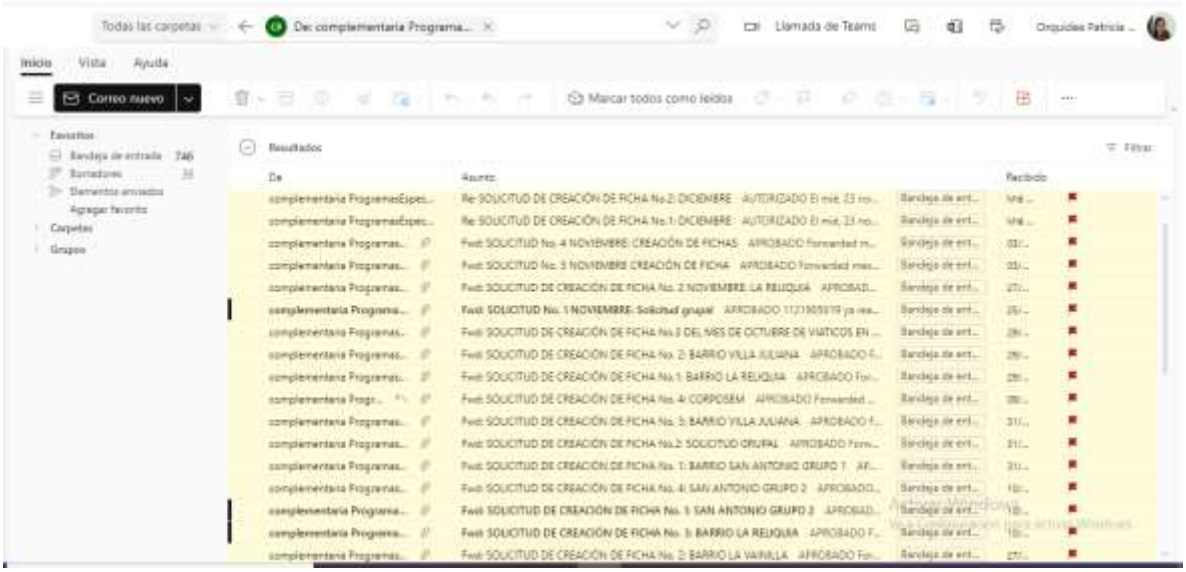
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

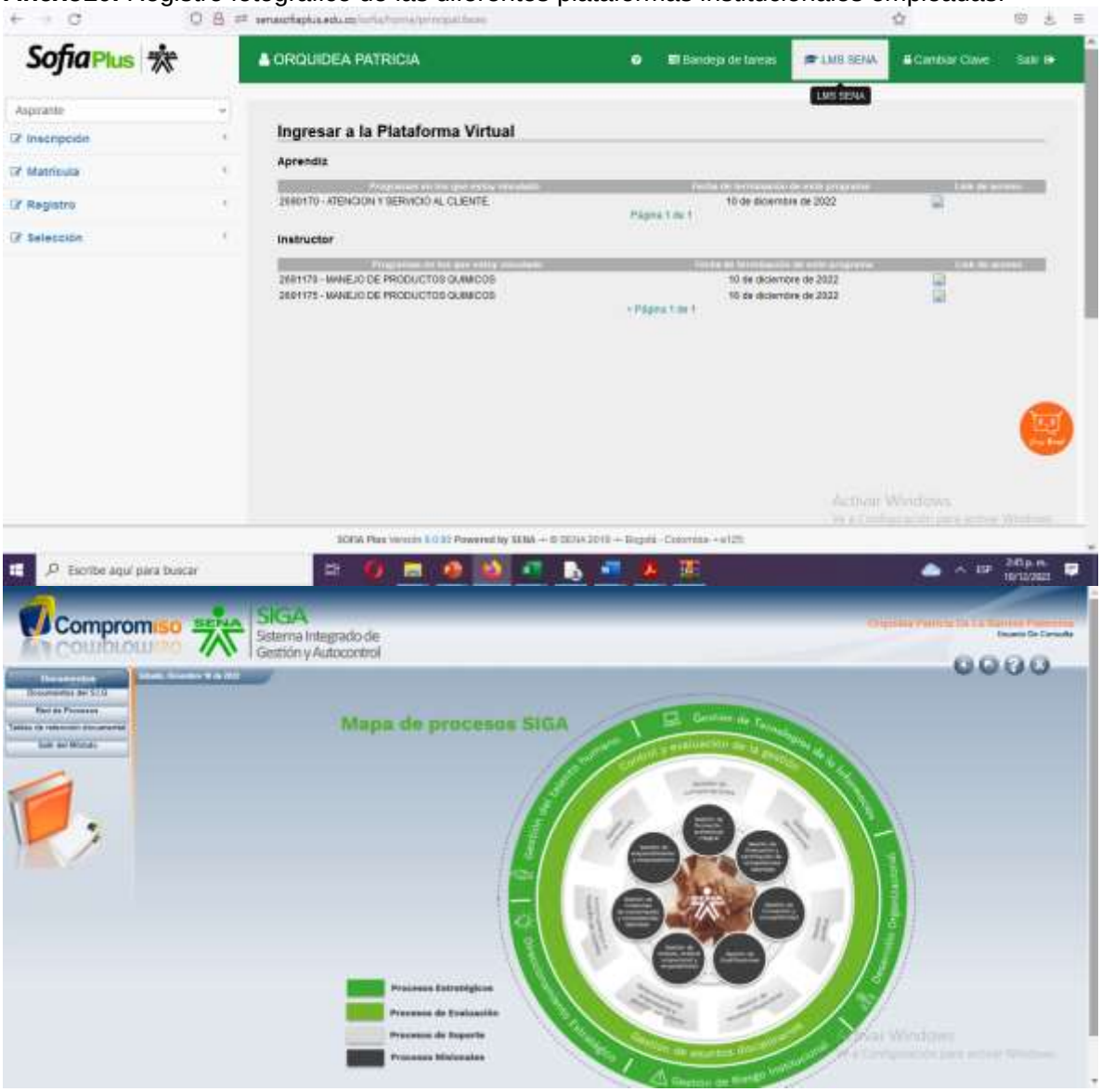
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

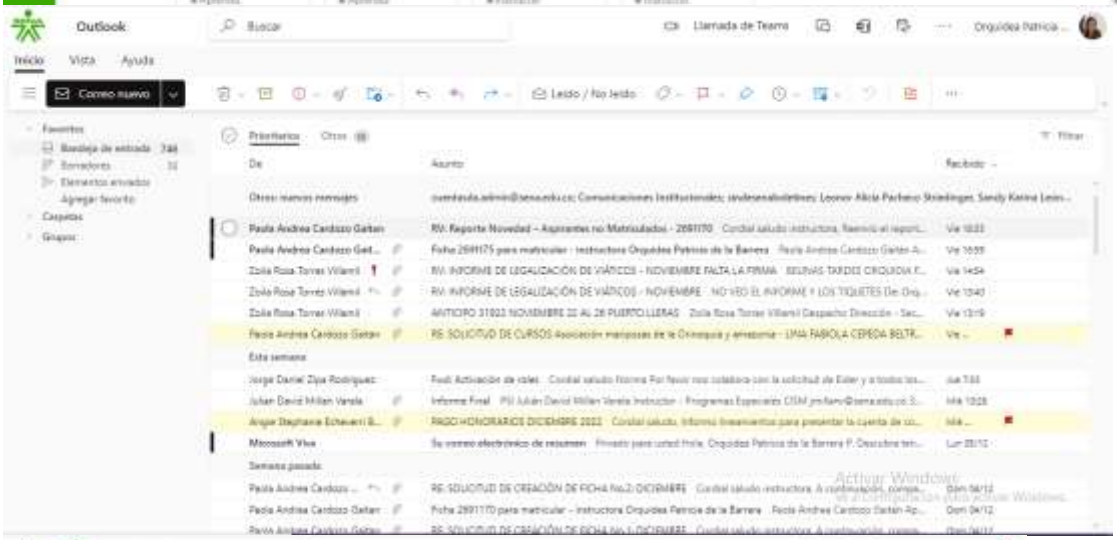

Todas las carpetas
Dac complementaria Programa...
Llamada de Teams
Orquidea Patricia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entrada 746
Borradores 33
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Resultados
Filtrar
De
Asunto
Recibido
complementaria ProgramasEspec... Re: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.2: DICIEMBRE AUTORIZADO El mié, 23 no...
complementaria ProgramasEspec... Re: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.1: DICIEMBRE AUTORIZADO El mié, 23 no...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD No. 4 NOVIEMBRE CREACIÓN DE FICHAS APROBADO Forwarded m...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD No. 3 NOVIEMBRE CREACIÓN DE FICHA APROBADO Forwarded mes...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 2 NOVIEMBRE LA RELIQUIA APROBAD...
complementaria Programa... Fwd: SOLICITUD No. 1 NOVIEMBRE- Solicitud grupal APROBADO 1121905019 ya rea...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.3 DEL MES DE OCTUBRE DE VIATICOS EN ...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 2: BARRIO VILLA JULIANA APROBADO F...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.1: BARRIO LA RELIQUIA APROBADO For...
complementaria Progr... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 4: CORPOSEM APROBADO Forwarded ...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 5: BARRIO VILLA JULIANA APROBADO F...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.2: SOLICITUD GRUPAL APROBADO Forw...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 1: BARRIO SAN ANTONIO GRUPO 1 AP...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 4: SAN ANTONIO GRUPO 2 APROBADO...
complementaria Programa... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 3: SAN ANTONIO GRUPO 3 APROBAD...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 5: BARRIO LA RELIQUIA APROBADO F...
complementaria Programas... Fwd: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No. 2: BARRIO LA VAINILLA APROBADO For...

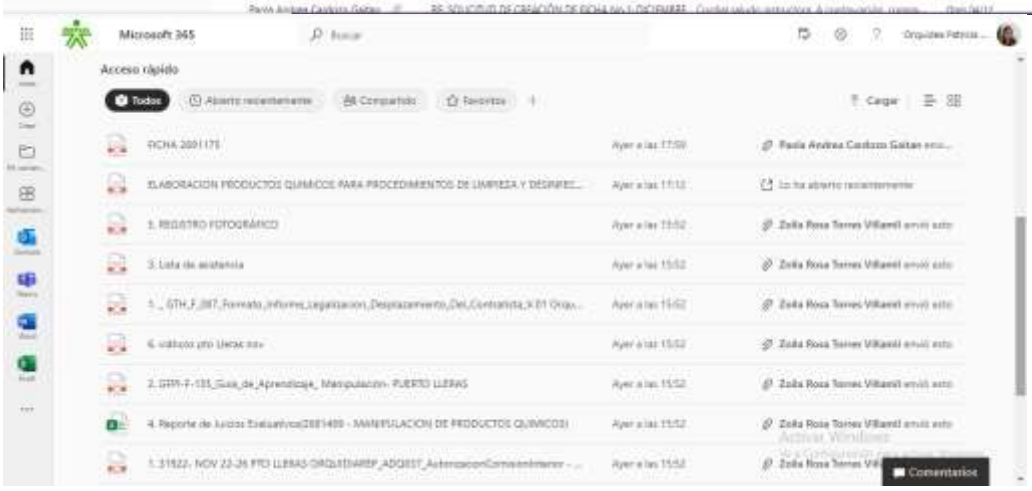

Todas las carpetas
Dac complementaria Programa...
Llamada de Teams
Orquidea Patricia ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Cerrar
Siguiente
Favoritos
Bandeja de entrada 746
Borradores 33
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Cerrar
Re: SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA No.2: DICIEMBRE
complementaria ProgramasEspeciales <complementaria2022@gmail.com>
Para: Orquidea Patricia de la Barrera P; Paola Andrea Carduco Gallan
AUTORIZADO
El mié, 23 nov 2022 a las 10:24, Orquidea Patricia de la Barrera P (<obarrerap@sena.edu.co>) escribió:
Cordial y Fraterno saludo de Paz y bien.
Adjunto envío los formatos propios para la creación de la ficha No 2 al mes de DICIEMBRE, teniendo en cuenta la solicitud realizada por la persona encargada de crear las fichas, envío la solicitud hoy 23 DE NOVIEMBRE de 2022 para que se de inicio al curso desde
12 de DICIEMBRE con cierre el día 16 de DICIEMBRE para responder a la solicitud de la Compañía Servic Integral. Con una intensidad de 8 horas por día, horario de 2:00 pm a 6:00pm, sumando 5 días para un total de 40 horas, en la formación MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Código 23120000 Versión 1 (40 horas)
Sin otra particular, quedo atenta a las indicaciones.
Bendiciones.

Anexo10. Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas.




Estimado
APRENDIZ!
PDF
¡Ya se encuentra disponible la versión 6.5 del manual LMS para el aprendiz!
Conocer las actualizaciones realizadas en el ambiente virtual de aprendizaje.
Ingresa aquí
CURSOS
Palabras Clave
Buscar
ATENCION Y SERVICI...
Aula interactiva de el...
MANEJO DE PRODUC...
MANEJO DE PRODUC...
Activar Windows


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Prioritarios
Otros
De
Asunto
Recibido
Activar Windows


Microsoft 365
Acceso rápido
Todos
Abierto recientemente
Compartido
Favoritos
Cargar
Comentarios
Activar Windows

Anexo 11. Cartas de solicitudes de las distintas poblaciones.

Villavicencio- Meta. Marzo 9 de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CISM.

ASUNTO: SOLICITUD DE FORMACIÓN.

Cordial saludo

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con fin de solicitar las siguientes formaciones

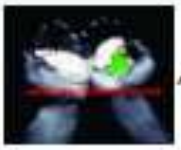
- FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL HOGAR.
- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
- EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES.
- MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.
-ELABORACIÓN PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Este proceso se estará realizando en etapas de formación, para 45 personas adultas en condición de vulnerabilidad, quienes están interesadas en su desarrollo personal y adquirir destrezas para iniciarun emprendimiento, de igual forma, la formación se estará llevando a cabo en la Calle 26 No. 20C-27, Barrio La Vainilla – Comuna 3, de la ciudad de Villavicencio frente al Polideportivo de la Vainilla, cuenta con las condiciones que permiten llevar a cabo la formación (Baño, energía, espacio, mobiliario)

De antemano muy agradecidos con su pronta respuesta.

RAFAEL ORTEGÓN SOTO
CC. No. *86045595 v/cio*

Presidente Junta de Acción Comunal Barrio La Vainilla – Comuna 3
Cel. 3227868628



ASOCIACION MARIPOSAS DE LA AMAZONIA Y DE LA ORINOQUIA
"ASOMAZORINOQUIA" NIT 901356202 - 8

VILLAVICENCIO, FEBRERO 04 DE 2022

SEÑORES
SERVICIO DE NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CISM

ASUNTO: SOLICITUD DE CURSO

CORDIAL SALUDO

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTEDES CON FIN DE SOLICITAR LAS SIGUIENTES FORMACIONES:

- **FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL HOGAR.**
- **MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.**
- **EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES.**
- **MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.**
- **ELABORACIÓN PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.**

ESTE PROCESO SE ESTARÁ REALIZANDO EN ETAPAS DE FORMACIÓN, PARA 45 PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, QUIENES ESTÁN INTERESADAS EN SU DESARROLLO PERSONAL Y ADQUIRIR DESTREZAS PARA INICIAR UN EMPRENDIMIENTO, DE IGUAL FORMA, LA FORMACIÓN SE ESTARÁ LLEVANDO A CABO DE FORMA VIRTUAL Y PRESENCIAL, CONTAREMOS CON UN LUGAR, CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LLEVAR A CABO LA FORMACIÓN, BAÑO, ENERGÍA, ESPACIO, MOBILIARIO,

DE ANTEMANO MUY AGRADECIDOS CON SU PRONTA RESPUESTA

CORDIALMENTE,

Lina Cepeda B

LINA FABIOLA CEPEDA BELTRAN
REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACION MARIPOSAS DE LA ORINOQUIA Y AMAZONIA "ASOMAZORINOQUIA"
C.C. 40.189.021 DE VILLAVICENCIO
CELULAR 314 – 2512059

Ciudad Villavicencio 22 de febrero 2022.

Señores:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CISM.

ASUNTO: SOLICITUD DE FORMACIÓN.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar las siguientes formaciones:

- FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL HOGAR.
- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
- EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES.
- MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.
-ELABORACIÓN PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

Este proceso se estará realizando en etapas de formación, para 45 personas en condición de vulnerabilidad, quienes están interesadas en su desarrollo personal y adquirir destrezas para iniciar un emprendimiento, de igual forma, la formación se estará llevando a cabo en la SM 6 Manzana 8 casa 27 ciudadela 2 san Antonio Sector Norte.

Quedo agradecida y atenta a su pronta respuesta.

Cordialmente

BLANCA NERCY ÑAÑEZ TOVAR
CC. 52052534
presidente JAC.

Junta de Acción Comunal Ciudadela san Antonio Sector Norte
SM 2 MZ 15 casa 3
Correo: mundodelmaniqui@gmail.com
Cel: 3108164127

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CENTRO POBLADO REMOLINO
PERSONERÍA JURÍDICA Nº. 1735 NIT.822004939-0

GOBERNACIÓN DEL META
Secretaría Social y de Participación Comunitaria

Remolino 01 de marzo de 2022

Señores:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector (E) centro de industria y servicios del Meta CISM

SOLICITUD:

- Fabricación de productos químicos para limpieza y desinfección
- Manipulación de productos químicos
- Extracción de esencias naturales

Cordial saludo.

La junta de acción comunal de la vereda remolino les solicita cursos complementarios de: Fabricación de productos químicos para limpieza y desinfección, Manipulación de productos químicos, Extracción de esencias naturales que es de interés para nuestra comunidad

Se expide el presente documento en Puerto López, Meta, a los (5) días del mes de MARZO del 2022.

Cordialmente,

José Alberto Díaz Castro
Presidente junta de acción comunal
C.C.86.045.360
Cel; 311 504 1279
Email: pollodiaz74@yahoo.es



09 septiembre de 2022. Puerto Lleras-Meta.

Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CISM.

ASUNTO: SOLICITUD DE FORMACIÓN.

Yo **HEIDY MARCELA GRIMALDO CASTAÑEDA** identificada con la cédula de ciudadanía. 1°121.823.666 de Villavicencio en calidad de vicepresidente de la junta de acción comunal del barrio porvenir en el municipio de Puerto Lleras, en el departamento del Meta.

De la manera más atenta me permito solicitar formación para un grupo de más de 35 personas en condición de vulnerabilidad, estos aspirantes están interesadas en su desarrollo personal y obtener habilidades para iniciar un emprendimiento, de igual forma, la formación se estará llevando a cabo en la carrera 7 N° 6ª -09 barrio Porvenir, este lugar, cuenta con los escenarios que permiten llevar a cabo la formación baño, energía, espacio, mobiliario.

Por ello, acudo a ustedes para facilitar el empalme con el / la instructor (a) quien realice las siguientes formaciones relacionadas a continuación

- **FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL HOGAR.**
- **MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.**
- **EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES.**
- **MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.**

De antemano muy agradecida con su pronta y oportuna respuesta.

HEIDY MARCELA GRIMALDO CASTAÑEDA
CC. 1°121.823.666 de Villavicencio-Meta.
VICEPRESIDENTE DE LA JAC BARRIO PORVENIR
Correo: hmargric1986@gmail.com
Cel: 3132076898

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

Secretaría de Educación
INSTITUCION EDUCATIVA ISAAC TACHA NIÑO
Sector oficial. UDEL 05 NIT. 822.002.400-0

1500-19.18/IE.ITN2022-080

Villavicencio, abril 19 de 2022

Señores.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CISM.
Villavicencio.

REF. Solicitud de Formación y Emprendimiento.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes en representación de la comunidad de la Reliquia con el fin de solicitar las siguientes formaciones:

- Fabricación De Productos Químicos Para El Hogar.
- Manipulación De Productos Químicos.
- Extracción De Esencias Naturales.
- Manejo De Sustancias Químicas.
- Elaboración Productos Químicos Para Procedimientos De Limpieza Y Desinfección.

Este proceso se estará realizando en etapas de formación, para personas en condición de vulnerabilidad, quienes están interesadas en su desarrollo personal y adquirir destrezas para iniciar un emprendimiento, de igual forma, la formación se estará llevando a cabo en (Institución Educativa Isaac Tacha Sede la Reliquia) este lugar, cuenta con las condiciones que permiten llevar a cabo la formación y emprendimiento (Baño, energía, espacio, mobiliario).

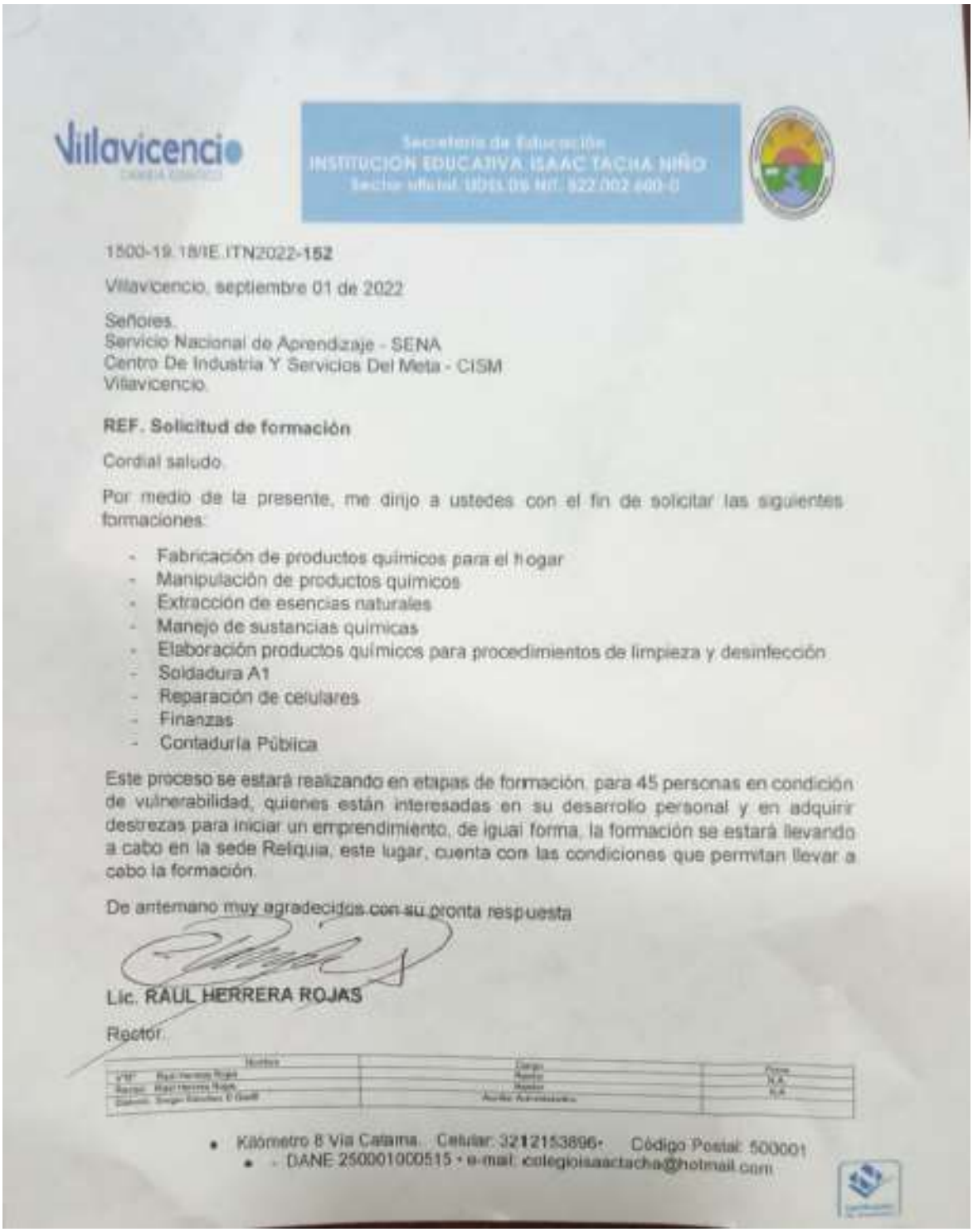
De antemano muy agradecidos con su pronta respuesta.

Atentamente,

Lic. RAUL HERRERA ROJAS
Rector.

Nombre	Cargo	Firma
V°B°: Raúl Herrera Rojas	Rector	N.A.
Revisó: Raúl Herrera Rojas	Rector	N.A.
Elaboró: Cecilia Guzmán Lesmes	Auxiliar Administrativo	

• Kilómetro 8 Vía Catama. Celular: 3212153896• Código Postal: 500001
• - DANE 250001000515 • e-mail: colegioisaactacha@hotmail.com



Villavicencio

Secretaría de Educación
INSTITUCION EDUCATIVA ISAAC TACHA NIÑO
Sector oficial. DANE 05 NIT. 822.002.600-0

1500-19.18/IE.ITN2022-152

Villavicencio, septiembre 01 de 2022

Señores.
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - CISM
Villavicencio.

REF. Solicitud de formación

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar las siguientes formaciones:

- Fabricación de productos químicos para el hogar
- Manipulación de productos químicos
- Extracción de esencias naturales
- Manejo de sustancias químicas
- Elaboración productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección
- Soldadura A1
- Reparación de celulares
- Finanzas
- Contaduría Pública

Este proceso se estará realizando en etapas de formación, para 45 personas en condición de vulnerabilidad, quienes están interesadas en su desarrollo personal y en adquirir destrezas para iniciar un emprendimiento, de igual forma, la formación se estará llevando a cabo en la sede Reliquia, este lugar, cuenta con las condiciones que permitan llevar a cabo la formación.

De antemano muy agradecidos con su pronta respuesta

Lic. RAUL HERRERA ROJAS

Rector.

Nombre	Cargo	Firma
VB° Raul Herrera Rojas	Rector	N.A.
Reviso: Raul Herrera Rojas	Rector	N.A.
Elaboró: Sergio Sanchez Ordoñez	Auxiliar Administrativo	N.A.

- Kilómetro 8 Vía Catama. Celular: 3212153896 - Código Postal: 500001
- DANE 250001000515 - e-mail: colegioisaactacha@hotmail.com

Villavicencio, 25 de agosto del 2022

Señores:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- CISM

Asunto: Solicitud Programa de Formación Complementaria en Comportamiento Emprendedor

Yo, Alexis Gutiérrez identificado con CC. 86.071.018 de Villavicencio en mi calidad de Edil de la comuna 8 y 9 de la Ciudad de Villavicencio, solicito amablemente al Servicio Nacional de aprendizaje Sena las siguientes formaciones:

- **FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL HOGAR**
- **MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS**
- **EXTRACCION DE ESENCIAS NATURALES**
- **MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**
- **ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION**

Este proceso se estará realizando en etapas de formación, para 45 personas en condiciones de vulnerabilidad, quienes están interesadas en su desarrollo personal y adquirir destrezas para iniciar un emprendimiento, de igual forma, la formacion se estará llevando a cabo en la comunidad del Barrio Villa Juliana Comuna 9 este lugar, cuenta con las condiciones que permiten llevar acabo las clases en la caseta comunal del mismo barrio ubicada en la manzana 19.

No siendo más me despido de ustedes deseándoles éxitos en sus labores, esperando una pronta respuesta Positiva.

Cordialmente.

Alexis Gutiérrez
Edil Comuna 8 y 9
CC: 86.071.078
Cel: 3115444375

Versión: 02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
Fecha: 01/07/2020		
Codificación: PRH-R-35	COMUNICADOS	
Página 1 de 1		

Cód Proceso	PRH
Cód Subproceso	PRH
Consecutivo	559

Villavicencio (Meta), 04 de Noviembre de 2022.

Señores
ORQUIDEA DE LA BARRERA
Instructora SENA
Ciudad

Asunto: **SOLICITUD APERTURA FICHA DE FORMACION- MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

De manera atenta y teniendo en cuenta nuestro compromiso con nuestros colaboradores y los requerimientos del Plan de Formación y Capacitación, y aprovechando la facilidad que el SENA nos ofrece, solicito muy respetuosamente su colaboración para realizar acción de formación en la empresa en el programa de: **manejo de sustancias quimicas** para un total de 120 colaboradores.

Nuestros logros son proporcionales al nivel de lucha y compromiso que imprimimos en nuestro trabajo, a mayor compromiso mayor recompensa.

VANHESA ALEJANDRA PIÑEROS RIOS
CC.1.121.942.897
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación solicitada por Daniel Tibabuiza procedente de la lista de restitución de tierras.		
CIUDAD Y FECHA: Remolinos 04/08/2022	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 11:20 am
LUGAR Y/O ENLACE: Vía telefónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CISM**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de la Instructora Orquidea De La Barrera Paternina. 2. Presentación de la formación MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS y otras formaciones relacionadas. 3. Proyección de la formación. 4. Requisitos para la formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Responder a la solicitud realizada por el Señor Daniel Tibabuiza		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inició la conversación haciendo la respectiva presentación de la instructora Orquidea Patricia De La Barrera Paternina, química vinculada a la Complementaria de Programas Especiales del centro CISM. Brindando respuesta a la solicitud realizada de manera urgente para brindar orientación al señor Daniel Tibabuiza con CC. No. 86.078.639, quien solicito la formación en MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS cuyo código es 96130031 con una intensidad horaria de 40 horas. Así mismo se le proporcionó en la formación en FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PARA EL ASEO PARA EL HOGAR cuyo código es 22110028 con una intensidad horaria de 48 horas. Se realiza el contacto vía telefónica a través del número 310 5835673, donde el señor Daniel Tibabuiza contesta siendo las 11:00 am del día 04/08/2022, se le proporciona toda la información sobre los cursos complementarios solicitados, de igual forma se le consulta si su núcleo familiar conformado por su hijo y esposa, se encuentra interesado en llevar a cabo dicha formación, a lo que el señor responde: "voy a preguntar, si ellos quieren hacemos todos la formación" , se procede a consultar donde se encuentra ubicado el domicilio de señora, quien manifiesta que reside en el barrio 12 de octubre, a lo que se le informa que la próxima formación está dentro del presente mes (Agosto) en el barrio San Antonio, se le consulta si tiene la disponibilidad de trasladarse hasta el lugar, a lo que el señor manifiesta no presentar inconvenientes, por tanto se le proporcionará la formación solicitada. Adicionalmente, se le informa los requisitos que debe tener en cuenta para acceder a la formación.		
CONCLUSIONES		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:		

GD-F-007 V03



Anexo 12. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3379643
Coord. Académica de Media Tecnica y Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3379643 de 2022.

ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047420317 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones Seiscientientos cincuenta y un mil pesos (36.651.100) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes a los meses comprendidos entre Febrero y Noviembre, por valor de tres millones seiscientos sesenta y cincomil ciento diez pesos M/CTE ($ 3.665.110).

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

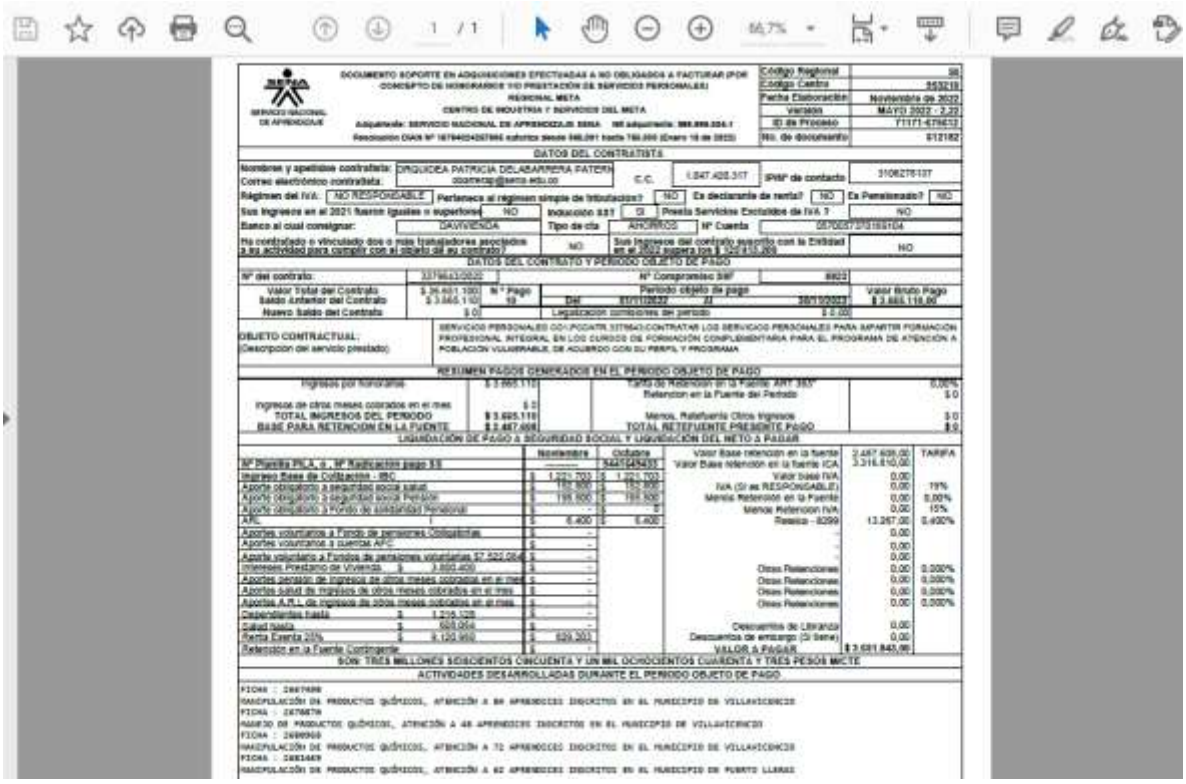
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de noviembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR 3379643
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y seis millones Seiscientientos cincuenta y un mil pesos (36.651.100) M/CTE
CONTRATISTA:	ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA
CC:	1047420317
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	36.651.100 (Treinta y seis millones seiscientientos cincuenta y un mil pesos)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	36.651.100 (Treinta y seis millones seiscientientos cincuenta y un mil pesos)
	Diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

DATOS DEL CONTRATISTA

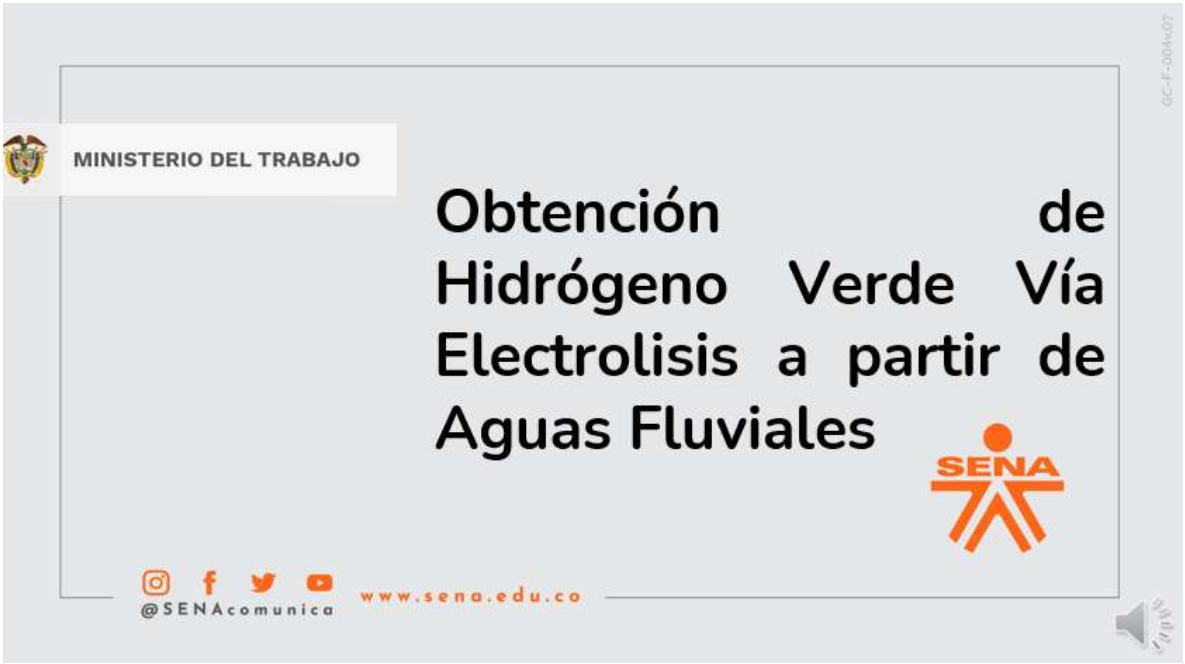
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Anexo 13. Presentación de la propuesta del proyecto SENNOVA 2023



Anexo 14. Registro fotográfico de las ofertas proyectadas en Sofía plus.



Anexo 15. Registro fotográfico de los materiales de formación empleados en cada ficha.
















Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DE LA BARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #57J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278107	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1331171603	94188901	1	2022/02/04	2022/02/17	BANCO DAVIVIENDA	13	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	aporte	Codigo	Dias	IBC	aporte	Dias	IBC	aporte
Total	Afiliados(1)				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DE LA BARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #57J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278107	SI

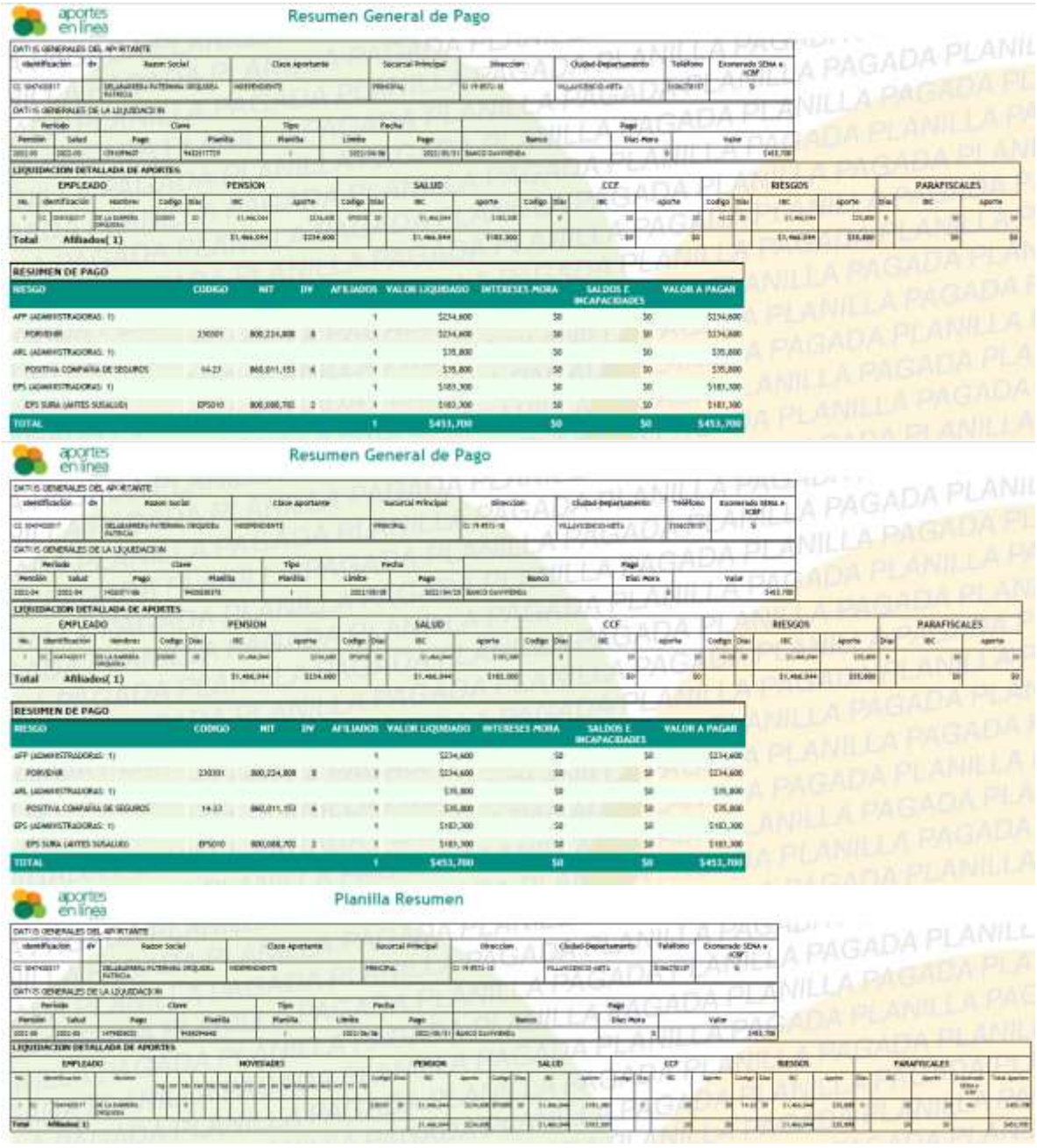
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1331171603	94188901	1	2022/02/04	2022/02/17	BANCO DAVIVIENDA	13	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

Resumen General de Pago



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047430317		DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #51-18	VILLAVICENCIO-META	3106278197	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-05	2021-05	CR10994427	943211719	I	2021-06-08	2021-05-31	BANCO DAVIVIENDA	0	$483,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Días	IBC	aporte
1	CC 1047430317	DE LA RAMBRA ORQUIDEA	23001	30	$1,466,044	$234,600	05010	30	$1,466,044	$161,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$161,300			$0	$0			$1,466,044	$35,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,234,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$161,300	$0	$0	$161,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$161,300	$0	$0	$161,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047430317		DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #51-18	VILLAVICENCIO-META	3106278197	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-04	2021-04	1400071186	940083978	I	2021-05-08	2021-04-29	BANCO DAVIVIENDA	0	$483,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Días	IBC	aporte
1	CC 1047430317	DE LA RAMBRA ORQUIDEA	23001	30	$1,466,044	$234,600	05010	30	$1,466,044	$161,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$161,300			$0	$0			$1,466,044	$35,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,234,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$161,300	$0	$0	$161,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$161,300	$0	$0	$161,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047430317		DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #51-18	VILLAVICENCIO-META	3106278197	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-05	2021-05	1479830631	943829446	I	2021-06-08	2021-05-31	BANCO DAVIVIENDA	0	$483,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres																	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Codigo	Días	IBC	aporte	Días	IBC	aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 1047430317	DE LA RAMBRA ORQUIDEA																	23001	30	$1,466,044	$234,600	05010	30	$1,466,044	$161,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,800	0	$0	$0	No	$431,700
Total	Afiliados(1)																				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$161,300			$0	$0			$1,466,044	$35,800		$0	$0		$431,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELABARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 19 #57J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278137	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Días Mora	Pago Valor
2022-05	2022-05	1479809022	9435094640	I	2022/06/06	2022/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,300	$0	$0	$183,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$0	$183,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELABARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 19 #57J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278137	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Días Mora	Pago Valor
2022-06	2022-06	[illegible]	[illegible]	I	2022/07/07	2022/07/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	NOVEDADES	PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES
1 CC 1047420317 DE LA BARRERA ORQUIDEA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Afiliados: 1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELABARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 19 #57J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278137	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Días Mora	Pago Valor
2022-06	2022-06	1533365864	9436353300	I	2022/07/07	2022/07/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,300	$0	$0	$183,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$0	$183,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #57J-10	VILLAVICENCIO-META	3106278137	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-07	2022-07	1575405599	94745799	I	2022-08-04	2022-07-28	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1047420317	DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	23001	30	$1,466,044	$234,600	EPS005	30	$1,466,044	$193,300	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$193,300			$0	$0			$1,466,044	$35,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,300	$0	$0	$193,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$193,300	$0	$0	$193,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 #57J-10	VILLAVICENCIO-META	3106278137	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-08	2022-08	1617588836	94839974	I	2022-09-08	2022-08-24	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1047420317	DELGADERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	23001	30	$1,466,044	$234,600	EPS005	30	$1,466,044	$193,300	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$193,300			$0	$0			$1,466,044	$35,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,300	$0	$0	$193,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$193,300	$0	$0	$193,300
TOTAL				1	$453,700	$0	$0	$453,700


Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

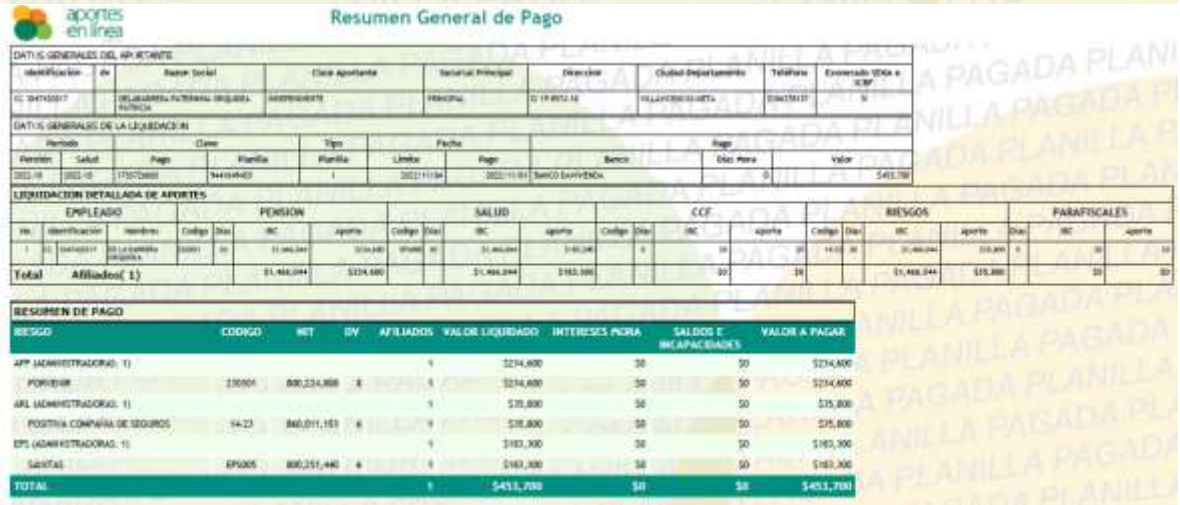
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047420317		DELABARRERA PATERNINA ORQUIDEA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 19 #37J-18	VILLAVICENCIO-META	3106278137	Si

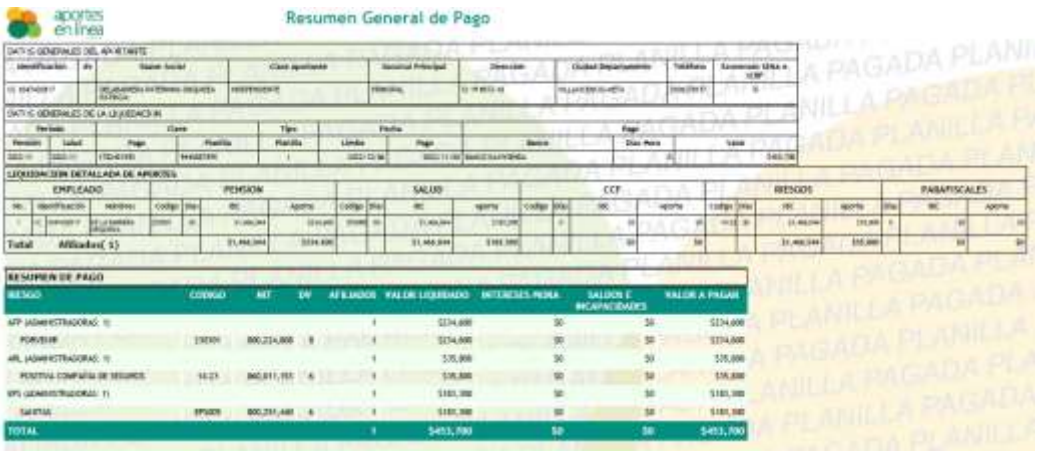
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1676251446	9440336911	I	2022/10/06	2022/09/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$453,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,300	$0	$0	$183,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$0	$183,300
TOTAL				**1**	**$453,700**	**$0**	**$0**	**$453,700**

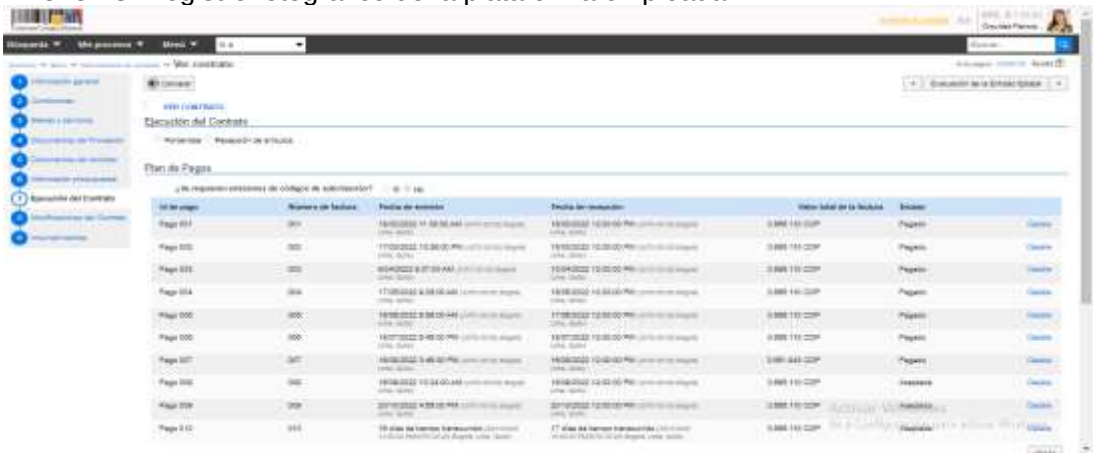

Resumen General de Pago



Anexo 17. Registro fotográfico de la plataforma empleada.



Anexo 18. Registro fotográfico de la plataforma empleada



Anexo 15. Registro fotográfico de la participación en la formación.












BELIEVE IN









Anexo 20. Certificado de la competencia laboral requerida.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047420317

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1193650 - 02/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA
Subdirector (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

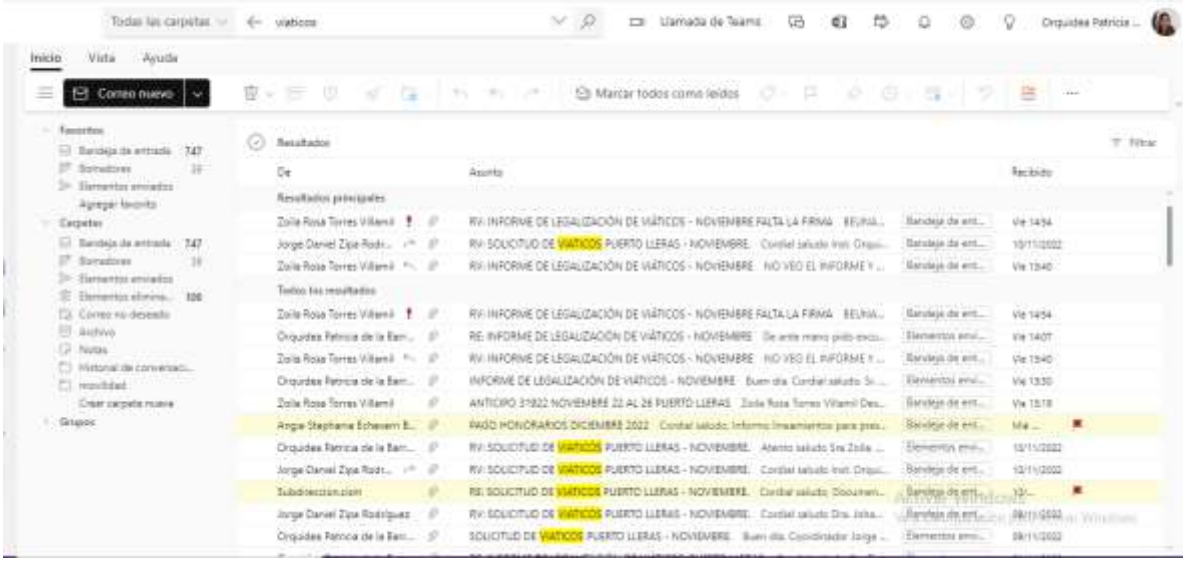
Vigencia:
hasta el 2 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92140024020105 6CC1047420317C.

Anexo 21. Pantallazo de citación para prestar apoyo.



Anexo 22. Pantallazos de los procesos ejecutables









Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORQUÍDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA | **Fecha:** DICIEMBRE | **Cédula:** 1.047.420.317

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: EXTRACCIÓN DE ESENCIAS NATURALES Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS | **fecha:** 1/02/2022 | **Nº Contr.** 3379643

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691175	Villavicencio	57	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	05/12/2022	10/12/2022	7:00-11:00	x	x	x	x	x		
2691170	Villavicencio	51	MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	AUDITORIO CISM	40	12/11/2022	16/122022	7:00-15:00	x	x	x	x	x		
260819	Villavicencio	25	EDT_ACEITES	AMBIENTE 108	10	17/12/2022	17/12/2022	7:00-15:00						x	
N.A	Villavicencio		PROYECCIÓN 2023	SALA DE JUNTAS SERVICIOS	24	19/12/2021	21/12/2022	8:00-16:00	x	x	x				
TOTAL APRENDICES		133	TOTAL HORAS		114										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	114										

INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691175 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691170 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
260819	17/12/2022	17/12/2022	RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS Y OLEOSAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: ORQUIDEA PATRICIA DE LA BARRERA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META