PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 15 de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3299119**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3299119 del año 2022

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.3299119, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TRENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($41.630.370)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de ($1.018.480) PESOS M/CTE ($1.018.480). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.418.890).3 Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el

SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas 1 al 14 de Diciembre y Acciones proyectas del 15 al 19 de Diciembre de 2022	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de PECUARIO, dentro del Programa ACCIONES de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Atención de grupos de complementaria. Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, Parámetros técnicos y objetivos de producción. Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido. Realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal De las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo	Programas de Formación Complementaria Manejo y reproducción en porcinos fc 2668991 Básico en inseminación artificial en porcinos fc 2666289 Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos fc 2672986

		Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, Con el cumplimiento de procedimientos requeridos.	Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentacion con pastos y forrajes. Fc 2681247
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A en este periodo	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a la formación complementaria definidos para cada grupo de por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios.	Realización de carpetas del instructor u subirlas a onedrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices a dichas rutas.	Imágenes reporte de juicios evaluativos de cada ficha terminada en las carpeta en OneDrive
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la formación así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico.	Guias de aprendizajes Instrumentos de evaluación Listas de asitencias de reuniones de grupo de atencion a poblacion desplazada
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los	N/A en este periodo	

	comités de evaluación y seguimiento.		
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A en este periodo	.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo. Realización Documentos de pago mensual.	Formatos actualizados para FPI – Pagos.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A en este periodo	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	N/A en este periodo	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A en este periodo	

12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Desarrollo de formación complementaria con base a los valores.	Talleres, encuentros y concientización con los aprendices en el crecimiento personal y humano.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Formatos de Pagos y carpeta de instructor FPI
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilizar de botas, overol y demas elementos de protección para entrar en sistemas productivos y asi garantizar la bioseguridad de los mismos	Fotos de practicas en evidencias de las carpetas del instructor.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	

18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Participación en promoción de oferta complementaria a población Desplazada.	Comunicación con lider de población victima de la APE, y los lideres de mesas de victimas del departamento.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Asistir a jornada para revisión de listado maestro de materiales de formación	Listado de asistencia, fotos y cuadro anexo en ondrive,
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A en este periodo	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Llamadas para reuniones con las diferentes mesas de victimas del Departamento.	Reuniones con mesa victimas de Santuario
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reunion del programa con coordinación academica.	Fotos Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6635	Santuario	08 Noviembre de 2022	02 de Diciembre de 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4470837986 expedido por SOI correspondiente a él mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

VALENTINA GOMEZ OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.053.801.173

Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3299119 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053801173
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALENTINA GOMEZ OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	POBLADO 2 MZ 16 CS 25	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4470837986**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992436076

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 244.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.500	$ 0	$ 244.500
SUBTOTALES:										**$ 244.500**	**$ 0**	**$ 244.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 191.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 191.000	$ 0	$ 0	$ 191.000
SUBTOTALES:													**$ 191.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 191.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.000	$ 16.000	$ 0	$ 0	$ 16.000
SUBTOTALES:									**$ 16.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053801173	GOMEZ OSPINA VALENTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.527.700				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.527.700	$ 244.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 244.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.527.700	$ 191.000	$ 0	$ 191.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.527.700	105380117	$ 16.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 451.500**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 05 Diciembre 2022

PRESENTADO A: **NINA ELVIRA ROCHA NIETO** Cargo Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6635	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08 Noviembre 2022	02 Diciembre 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santuario Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA :**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PARTICIPAR ACTIVAMENTE, IMPULSAR, ACOMPAÑAR Y ESTIMULAR A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA FICHA 2672986

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. RECONOCIMIENTO DE UNIDAD PRODUCTIVA, MANEJO, PROGRAMACIONES.

RESULTADOS:

1. EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN
2. APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES ASISTENTE A LA FORMACIÓN
2. FOTOS EN DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.

COMPROMISOS

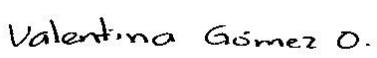
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA FICHA 2672986	VALENTINA GÓMEZ OSPINA	02 Dicembre 2022

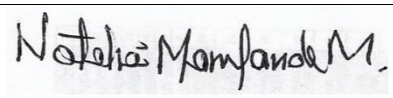
CONCLUSIÓNES:

1. IMPORTANTE REALIZAR LA FORMACIÓN A UN GRUPO DE VICTIMAS DEL SECTOR RURAL

DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO INTERESADOS EN LA EXPLOTACIÓN DE LAS AVES MEJORADAS CON EL OBJETIVO DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE EXPLOTACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE UN HUEVO CRIOLLIZADOS POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE ALIMENTACIÓN SUPLEMENTARIA QUE MEJORE LA COLORACIÓN DE LA CÁSCARA Y LA YEMA DE LOS MISMOS.

2. DEBIDO A ESTE GRAN POTENCIAL APTO PARA IMPLEMENTAR UN PROCESO DE FORMACIÓN LA ALCALDIA DESARROLLARA PROYECTOS PARA IMPLEMENTAR A LA POBLACIÓN QUE LES PERMITA GENERAR OPORTUNIDADES DE PRODUCCIÓN, FUENTES DE TRABAJO Y DESDE SUS MISMOS ENTORNOS CON LA PUESTA EN MARCHA DE UNIDADES PRODUCTIVAS QUE PROMUEVAN AMBIENTES DE PRODUCCIÓN E INTEGRACIÓN DESDE LO SOCIAL HASTA LO ECONÓMICO.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VALENTINA GÓMEZ OSPINA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Centro Atención Sector Agropecuario	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	






Permanezca sentado durante el recorrido
SCOUTS
11
53





















Resultado de aprendizaje* APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTECNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCION DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Resultado de aprendizaje* •DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTECNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCION DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Resultado de aprendizaje* •EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACION Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS Y

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* INSEMINAR HEMBRAS PORCINAS SEGUN PARAMETROS TECNICOS

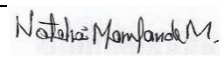
Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA___15_____ DEL MES DE _DICIEMBRE_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisión de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3299119 de 2022 – VALENTINA GOMEZ OSPINA, para revisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nina Elvira Rocha Nieto	20423594	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	nerochan@sena.edu.co	3103900305	No aplica	
2	Natalia Marulanda Mendez	42089039	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	nmarulandam@sena.edu.co	3007851677	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 06 de 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3299119 de 2022 – VALENTINA GOMEZ OSPINA, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 15 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO:** **3:30 PM**	**HORA FIN: 3:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Subdirección Centro de formación**	**Centro Atención Sector Agropecuario**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión de informe mensual de ejecución presentado del mes de diciembre por parte del Contratista VALENTINA GOMEZ OSPINA** **2. Revisión de la programación de horas en Sofia Plus.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3299119 de 2022, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1) La contratista informa que tiene un contrato de prestación de servicios personales con la UNAD, el cual no se ve reflejado aún en el portal SECOP II, al no estar esa universidad aún en ese sistema. 2) En revisión del informe presentado se evidencia que la instructora desarrolla actividades de formación en el área Pecuaria del programa Desplazados en: Desarrollo de actividades de formación complementaria de los siguientes grupos: BÁSICO EN INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN PORCINOS Ficha 2666289, MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS ficha 2651761, 2668991 y 2658577, Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para 3) producir huevos ficha 2672986 y Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Ficha 268124. 4) Las evidencias se encuentran en la Carpeta en Ondrive del mes de diciembre. 5) En revisión en Sofia Plus, se observa que la instructora tiene una adecuada programación de la formación y que esta se desarrolla con normalidad		
CONCLUSIONES		

Se observa que la Contratista Valentina Gomez Ospina presenta cumplimiento de las obligaciones del contrato No. CO1.PCCNTR.3299119 de 2022, sin que se vea afectada su ejecución por otras obligaciones externas que pueda tener el contratista, por lo tanto, se autoriza su pago para este mes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.