INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 5 DE 5 CONTRATO No. 1206 de 2022										
Nombre del Contratista	**LUIS EDUARDO MELO RODRIGUEZ**									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	80 792 439 DE BOGOTÁ									
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE DIAZ TECNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	1206		**Pago Número**		5		**De**		5	
Período Informado	DICIEMBRE		**No. De Registro Presupuestal**		2022002906					
Cuenta Bancaria y Entidad	24041802506	BANCO CAJA SOCIAL			**Corriente**		**Ahorros**		X	
Valor del Pago	Un millón ciento noventa y nueve mil ochocientos pesos ($ 1.199.800) M/CTE.									
Fecha Acta Inicio	17 DE AGOSTO 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				21 DE DICIEMBRE DE 2022	
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A	
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A	

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Atender el municipio asignado conformando los siguientes 3 grupos: Infancia, adolescencia y juventud, Adulto mayor cada uno mínimo de 15 asistentes, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 sesiones de formación a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	En el mes de agosto, teniendo en cuenta que estábamos iniciando, se adelantaron actividades con el centro de adulto mayor de Sibaté, mientras se me otorgaba el municipio asignado. Durante este tiempo se supo que me correspondió el municipio de Granada, por esta razón en las dos primeras semanas del mes de septiembre, se proyectó realizar la presentación y/o convocatoria de los grupos regulares en dicho municipio, con la intención de tener los grupos lo más pronto posible. Para el mes de septiembre, y junto con la directora del Instituto de Deporte y Recreación del Municipio y su equipo de trabajo, se iniciaron labores en el mes de septiembre de la siguiente manera: El grupo de adulto mayor que está a cargo del IMDER, el grupo de infancia, lo trabaje con la escuela Santa Lucia y el grupo juvenil se gestionó con la sede de secundaria de la Institución departamental del municipio. En octubre se continuaron con las actividades de los grupos regulares en el municipio de Granada, donde siempre se contó con el apoyo de los entes del municipio, alcaldía, IMDER, colegio, etc. Durante este mes se complicó el préstamo de algunos escenarios por las condiciones climáticas que se presentaron en los diferentes municipios del departamento. Algunas de las programaciones que se tenían planteadas se tuvieron que cancelar o correr de fecha. En noviembre dándole continuidad a los procesos con los diferentes grupos regulares, se realizaron las actividades en los diferentes escenarios que se facilitan desde la administración municipal y el

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	Instituto de deportes de Granada, durante este mes se complicó un poco el trabajo con el grupo de adulto mayor, ya que cambio de encargado desde la administración municipal, por esta razón fue complejo tener actividades regulares con ellos. Para el mes de diciembre se comenzó a dar cierre a las actividades con cada grupo regular. Durante este mes también se aprovechó para realizar el consolidado de cobertura de los grupos participantes de estos meses de actividades en Granada.
2. Planear acompañar y/o ejecutar un evento semanal en el municipio y/o en la provincia asignada.	Desde el primer mes de trabajo se vinieron realizando una serie de apoyos en diferentes actividades y locaciones según los cronogramas de los programas de INDEPORTES Cundinamarca. Por esta razón mi primer apoyo lo realicé el día 18 de agosto y fue en el evento que se llevó a cabo en el municipio de Pandi, el cual fue el Reinado Regional de Adulto Mayor. En esta actividad, mis obligaciones fueron acompañar desde Sibaté, a la delegación de dicho municipio. Y ya en el evento como tal, mis tareas asignadas fueron logísticas y principalmente direccionar la estación de Cundinamarca Juega. Para el mes de septiembre apoyé la actividad de inclusión realizada en la sede de la Gobernación de Cundinamarca el día 20 de septiembre, en la cual, con otros compañeros del componente de recreación, ubicamos una estación de juegos, donde grandes y pequeños tuvieron la oportunidad de participar. El 22 de septiembre, apoye en la parte logística el seminario de Administración Deportiva que se llevó a cabo en el auditorio del municipio de Madrid. El 23 del mismo mes tuve la oportunidad de apoyar la actividad de crianza responsable, que se organizó en el municipio de Soacha, este conto con la presencia del alcalde municipal, las directivas de la E.S.E. municipal y del Hospital Mario Gaitan Yanguas y, con alrededor de cincuenta madres lactantes, sus hijos y acompañantes. Se realizó en la casa de la cultura, en esta jornada direccione una actividad recreativa, basada en la sensibilidad y la comunicación, en la que participaron las madres, sus hijos y los acompañantes Por último, el día 30 de septiembre, en compañía del gestor Juan David Romero, se realizó el apoyo a la actividad deportiva para los trabajadores de la regional del ICBF, allí se juzgaron encuentros de baloncesto que se realizaron en el polideportivo del barrio La Castellana de la Ciudad de Bogotá. Para el mes de octubre el día 13, con el grupo regular de infancia, realicé una visita a un escenario utilizado por la comunidad Hare Krishna, en donde

	se llevó a cabo una carrera de observación con los niños y niñas participantes. El día 19 se realizó el acompañamiento a una caminata ecológica que se organizó desde la alcaldía municipal, esta actividad se llevó a cabo por la zona rural del municipio de Granada y conto con la participación de representantes de la CAR, una delegada de la secretaria de desarrollo, delegados de la alcaldía y con docentes de la Institución Educativa del Municipio, allí los y las jóvenes de secundaria del colegio, tuvieron la oportunidad de conocer diferentes espacios de su municipio y profundizar en conceptos de fauna y flora de la región. El 28 de octubre participe en la actividad de día dulce de la ludoteca de Sibaté, en la cual preste apoyo en actividades de integración con los padres y acudientes de los niños y niñas participantes. Para el 31 de este realice el apoyo en el municipio de granada en el día dulce, que se organizó por parte de las diferentes secretarías y despachos municipales. El 3 de noviembre apoyé el evento organizado por las dependencias de la alcaldía de Granada, que giro en torno a los niños y niñas del municipio, este día se realizaron diferentes intervenciones artísticas y culturales, en las cuales participaron tanto la comunidad, como los integrantes de las diferentes secretarias de la alcaldía municipal. Los días 5,6 y 7 de noviembre apoye la realización del campamento regional juvenil que se llevó a cabo en el municipio de Soacha, allí se contó con la participación de alrededor de 130 niños y niñas de diferentes municipios de la región del Sumapaz. El 16 de noviembre realice el apoyo en el municipio de Granada, en la actividad del día del alumno, que se realizó por las calles del municipio, donde los estudiantes disfrutaron de un rally de observación que constaba de varias estaciones. El 25 de noviembre, en el municipio de Sibaté apoye el cierre del convenio entre el IMDER del municipio y Colsubsidio en el programa denominado CILABS, en el cual se contó con la participación de alrededor de 90 niños y niñas del municipio, en este espacio compartieron y disfrutaron de diferentes actividades que entre las dos entidades les tenían preparadas. En el mes de diciembre los apoyos realizados iniciaron el día 2, con la inauguración de los juegos deportivos y paradeportivos de Cundinamarca, dicha actividad se llevó a cabo en el municipio de Chía y el apoyo fue netamente logístico. Los apoyos para este mes continuaron el 9 y 10 con el acompañamiento al torneo de tejo en el marco de

	los juegos deportivos, este evento se llevó a cabo en Fusagasuga.
3. Desarrollar en cada grupo los programas del componente de recreación, con actividades recreativas deportivas y lúdicas conforme al grupo etario.	En el mes de agosto, teniendo en cuenta que no me habían asignado el municipio, se proyectó que, durante las dos primeras semanas del mes de septiembre, se realizaría la convocatoria para la conformación de los grupos regulares en el municipio de Granada. Para el mes de septiembre se ha venido trabajó con los grupos regulares tanto de adulto mayor, como los de campamentos infantiles, esto se desarrolló en las instalaciones del centro día del municipio de Granada y en la escuela de la vereda Santa Lucia del mismo municipio. Se ha venido trabajando con los grupos regulares tanto de adulto mayor, como los de campamentos infantiles, esto se viene desarrollando en las instalaciones del centro día del municipio de Granada y en la escuela de la vereda Santa Lucia del mismo municipio. En general con los grupos regulares, este mes se complicó un poco la realización de las actividades, ya que, debido a las inclemencias del clima en este municipio, no se pudieron realizar las actividades planeadas sobretodo la tercera y cuarta semana del mes. Se continuó trabajando con los grupos regulares en el municipio de Granada, sobre todo con los grupos de infancia y juventud, en los cuales se pudo tener una profundización en lo que a nudos y cuerdas se refiere. Con el grupo de adulto mayor, se complicó un poco lo de los espacios y los tiempos, ya que cambiaron de líder del programa en el municipio y por esta razón también cambiaron las programaciones y espacios otorgados. Se realizaron actividades enfocadas en dejar la capacidad instalada, con la intención de darle continuidad a las experiencias compartidas durante este tiempo, al mismo tiempo se realizaron actividades de cierre en los grupos etarios a cargo en el municipio.
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Para cada una de las actividades se tuvo en cuenta mes tras mes, la planeación adecuada y se llevó el control de los y las participantes utilizando los formatos entregados por la coordinación del programa.
5. Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en los municipios atendidos acordes aún proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar .el cual se presentara al iniciar el mes respectivo.	La realización de este plan mensual se realizó una vez los grupos regulares del municipio se conformaron. Se realizaron las actividades según lo planteado en los cronogramas y los cuadros de planeación diligenciados, si en algún momento se debían cambiar fechas por razones de fuerza mayor, estas modificaciones se anunciaban con tiempo a los encargados y a los integrantes de los grupos regulares atendidos.

6. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.	Los formatos solicitados se diligenciaron de la manera indicada y se subieron en los tiempos establecidos por la coordinación del proyecto.
7. Apoyar actividades relacionadas con la recreación y campamentos a niveles municipal, regional y Departamental, en relación a los programas del componente de recreación, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Los apoyos se realizaron de la manera adecuada en los momentos que fueron solicitados, dentro de estos apoyos resaltaron en agosto el encuentro regional de adulto mayor que se llevó a cabo en el municipio de Pandi. En septiembre el acompañamiento al seminario de Administración Deportiva realizado en el municipio de Madrid. En octubre la participación del Día dulce en Sibaté y Granada, en Noviembre el campamento regional juvenil, realizado en el Municipio de Soacha y en diciembre la inauguración y actividades competitivas de los juegos deportivos y paradeportivos de Cundinamarca.
8. Apoyar a los programas de actividad fisca y deporte social comunitario que se desarrollen en los municipios o provincia	En este tiempo no tuve ninguna convocatoria para poyar este tipo de actividades.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	Durante estos meses de trabajo, se realizaron algunas reuniones, las cuales fueron virtuales y presenciales y estuvieron distribuidas así: En el mes de agosto. asistí a la reunión presencial que se llevó a cabo el día 23, en la cual se trataron temas puntuales como las condiciones del contrato, las tareas que se deben realizar durante el mismo, se hizo una presentación del equipo de trabajo, desde la coordinadora general del programa la Licenciada Luz Dary Rusinque, los coordinadores de grupo de formadores y los formadores de las diferentes regiones. Al final se asignaron los municipios a atender y se dieron las recomendaciones necesarias para poder realizar de la manera adecuada cada una de las obligaciones contractuales. En el mes de septiembre no se programó ninguna reunión. Para el mes de octubre participe en una reunión virtual que se llevó a cabo el 27, en la cual estaban los organizadores y jefes de delegación del campamento regional de Sumapaz, que se realizó el fin de semana del 5,6 y 7 de noviembre en Soacha. En el mes de noviembre se citó a una reunión presencial que se llevó a cabo el día 28, en las instalaciones de la Gobernación, en dicha reunión se tocaron temas referentes con la entrega de informes y actividades puntuales que se realizaran en el mes de diciembre y en las cuales debemos realizar apoyos. En el mes de diciembre se realizó una reunión virtual el día 14, en la cual se trataron temas correspondientes a la entrega del informe final.

10. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Siempre use de la manera adecuada los implementos y distintivos que INDEPORTES tenga a bien entregarme para uso personal.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Siempre tuvé en cuenta los tiempos estimados y las condiciones que nos den, para la entrega y subida a las plataformas cada uno de los documentos y soportes que nos soliciten para el desarrollo óptimo de nuestro trabajo.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Cada una de las entregas la realicé en los formatos solicitados y atendiendo las recomendaciones que desde la coordinación del proyecto nos hagan llegar.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
AGOSTO	**1´000.000**	58.400	74.400	11.400	9439457162
SPTIEMBRE	**1´000.000**	125.000	160.000	24.400	9440507798
OCTUBRE	**1´000.000**	125.000	160.000	24.400	9441787773
NOVIEMBRE	**1´000.000**	125.000	160.000	24.400	9443173962
DICIEMBRE	**1´000.000**	87.500	112.000	17.100	9443797701
Totales	**5´000.000**	**520.900**	**666.400**	**101.700**	

FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 80 792 439 de Bogotá