PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3456438**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3456438 del 27 de Enero de 2022

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de $3.665.100 COP, cada uno o por fracción de mes. b) Un Último pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de $2.076.890 COP

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre 2022

OBJETO: (Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.)

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple los protocolos de seguridad durante la formación: Encuesta de Distanciamiento y el constante lavado de mano.	Anexo 1: registro fotográfico

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se Ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: **1.** Integración de contenidos digitales ficha: **2626975 - virtual** **2.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2281801 - virtual** **3.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2282111** - **virtual** **4.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2282173 – virtual** Como objeto de Formación Profesional Integral, durante la formación se aplican todos los protocolos del sistema institucional de Gestión Autocontrol y sistemas de gestión.	Anexo 2: 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Listas de asistencia
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se desarrollo en el presente mes, dado que los procedimientos de ingreso e identificación de aprendices no aplica para la fase de formación tecnologa virtual vigente en las fichas: 2626975, 2661668, 2281801, 2282111 y 2282173	No hay evidencia

4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reenvia novedades al correo soporte@sena.edu.co con reportes de cada uno de los aprendices con novedad de deserción y estado en el sistema de etapa lectiva en las fichas: 2281801, 2282111 y 2282173	Anexo 4: Correo electrónico enviado a la coordinación de servicios
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	En la ejecución de la formación de forma permanente se hace uso del material de formación relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	Anexo 5: Sesión en línea donde se da orientación a consulta de biblioteca virtual: https://youtu.be/DGrJzijgdYI
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Los participantes en la ejecución de la formación son solo los matriculados en las fichas y que se encuentran en estado “En formación” 2281801, 2282111, 2282173 y 2561668 Produción Multimedia 2626975 – Integración de contenidos digitales	Anexo 6: listado aprendices participantes en las fichas virtuales: https://bit.ly/3gqNISb Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos de Gestion y el sistema de seguridad de salud en el trabajo diligenciado una vez por semana durante el mes de octubre	Anexo 7: Registro que consta el cumplimiento y código QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a la ejecución y continuidad con la formación aplicando herramientas	Anexo 8: Publicacion de los anuncios según la guía AVA V4 para motivar a los aprendices a desarrollar

		comunicativas y digitales que permitan la empatía y permanecia con la formación	actividades vigentes y atrasadas.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el desarrollo de las actividades de este mes de Octubre no han sido asignados bienes.	No hay evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó esta actividad puesto que la formación es titulada virtual y los programas titulados virtuales se encuentran en etapa productiva.	No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Dentro de la planeación de coordinación académica y en la ejecución de la formación no ha sido necesario algún desplazamiento a municipios, la formación es en modalidad virtual en las fichas: 2626975, 2561668, 2281801, 2282111 y 2282173 sin embargo, se tiene la disponibilidad en caso que se haga necesario	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	Anexo 12: Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		académica en los programas de formación virtual 1. Integración de contenidos digitales ficha: **2626975 - virtual** 2. Producción Multimedia Virtual fichas: **2281801 - virtual** 3. Producción Multimedia Virtual fichas: **2282111** - **virtual** 4. Producción Multimedia Virtual fichas: **2282173 – virtual** Programación ejecutada desde 1 de Diciembre con una asignación de 86 horas cumplidas	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	Anexo 13: Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de	Para este mes no se realizarón citaciones a participar en eventos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias

	la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar	Se evaluarón los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. **2627255, 2626975, 2561668** Los programas de formación titulada virtual se encuentran en etapa productiva y no han finalizado para hacer el proceso de evaluación de RAP fichas : 2281801, 2282111 y 2282173 – Producción Multimedia	Anexo 16: Reporte de evidencias calificadas y participación en territorium

	acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA. Se elaborarón acta de cierre al finalizar el mes de las competencias desarrolladas con la ficha y será enviada a los instructores lideres	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2281801, 2282111, 2282173, 2627255, 2626975 y 2561668 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 17: Captura contenido del curso de formación técnica virtual de acuerdo a guía AVA v4. https://bit.ly/3z2Cqdo
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2281801, 2282111, 2282173, 2627255, 2626975 y 2561668. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	Anexo 18: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453* Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. Asistencias
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y	En el desarrollo de las etapas productivas se orienta a los aprendices en las actividades,	Anexo 19: Carpeta contenido del curso en TERRITORIUM

	sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.	formatos y bitácoras que se deben presentar por medio de los encuentros sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva. En la formación Titulada virtual orienta durante las sesiones en línea y las grabaciones de estas disponibles en la plataforma. Comunicación constante con los aprendices mensajeria de territorium, correo electrónico, whatsapp y Foto de dudas e inquietudes.	Sesiones en línea https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453* Capturas encuentros sincronicos Listado de asistencias Evidencia comunicación con aprendices
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Octubre informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 20: Planilla y comprobante de pago 63175951 Reporte de horas Diciembre
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los	Se da cumplimiento oportuno y satisfactorio con capacitaciones orientadas a garantizar la formación virtual en base a la guía de de orientación	Capacitación ZOOM

	instructores de formación virtual en todos los niveles.	formación ambientes virtuales	
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se atiende al lineamiento de la ejecución de la formación en ambiente virtual de aprendizaje, después de tener el rol de instructor y acceso a la plataforma.	Anexo 24: Ejecución del ambiente virtual de aprendizaje. TERRITORIUM https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes, los aprendices de técnico virtual se encuentran en etapa lectiva sin planes de mejoramiento.	No hay evidencia
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se recibió delegación para este mes participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la	En este mes no se realizó esta actividad, se tiene disponibilidad para cundo se asigne.	No hay evidencia

	programación realizada por la coordinación académica.		
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	En este mes no se realizó esta actividad, se tiene disponibilidad para cundo se cumpla. Se realiza documentación de el seguimiento de etapas productivas	Anexo 29: Capacitación Comunicados
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencia
31	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Cuando se presente la oferta del proceso de certificación se realizará la inscripción y participación.	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para los programas virtuales en ejecución que ha sido delegados no se ha requerido materiales de formación en este mes.	No hay evidencia
35	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se brinda un servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, trato respetuoso con los	No hay evidencias

	demás miembros de la comunidad SENA.	aprendices, compañeros y todos los miembros de la comunidad SENA	
36	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° 63175951 emitida por compensar	Anexo 36: Planilla de pago mes de NOVIEMBRE 63175951
37	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	A la fecha se encuentra actualizada la hoja de vida en SIGEP con sus respectivos soportes.	Anexo 37: Hoja de vida en SIGEP
38	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	A la fecha se encuentra actualizado el registro y contenido del aplicativo SECOP II con sus respectivos soportes.	Anexo 39: Plan de pagos SECOP II
39	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	En este mes no se realizó esta actividad. Disponible si asi se requiere	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63175951** de la planilla, operador y periodo mes de **Noviembre 2022**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor(a) Contrato
Cargo coordinador académico de servicios.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del mes de NOVIEMBRE del año 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3456438 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	$39.216.570 COP
CONTRATISTA:	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC:	1013600228
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CISM - Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27-01-2022
FECHA DE INICIO:	01-02-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 20 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.216.570 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.216.570 COP
PRÓRROGA No x:	NO APLICA.
ADICIÓN No. x:	4 DIAS
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA..
FORMA DE PAGO:	(10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de $3.665.100 COP, cada uno o por fracción de

	mes. b) Un Último pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de $2.565.570 COP

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple los protocolos de seguridad durante la formación: Encuesta de Distanciamiento y el constante lavado de mano.	Anexo 1: registro fotográfico
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se Ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: **1.** Integración de contenidos digitales ficha: **2626975 - virtual** **2.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2281801 - virtual** **3.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2282111** - **virtual** **4.** Producción Multimedia Virtual fichas: **2282173 – virtual**	Anexo 2: 1. Fichas asociadas en el LMS 2. Listas de asistencia

		Como objeto de Formación Profesional Integral, durante la formación se aplican todos los protocolos del sistema institucional de Gestión Autocontrol y sistemas de gestión.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se desarrollo en el presente mes, dado que los procedimientos de ingreso e identificación de aprendices no aplica para la fase de formación tecnologa virtual vigente en las fichas: 2626975, 2661668, 2281801, 2282111 y 2282173	No hay evidencia
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reenvia novedades al correo soporte@sena.edu.co con reportes de cada uno de los aprendices con novedad de deserción y estado en el sistema de etapa lectiva en las fichas: 2281801, 2282111 y 2282173	Anexo 4: Correo electrónico enviado a la coordinación de servicios
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la	En la ejecución de la formación de forma permanente se hace uso del material de formación relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que	Anexo 5: Sesión en línea donde se da orientación a consulta de biblioteca virtual: https://youtu.be/DGrJzijgdYI

	adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Los participantes en la ejecución de la formación son solo los matriculados en las fichas y que se encuentran en estado “En formación” 2281801, 2282111, 2282173 y 2561668 Produción Multimedia 2626975 – Integración de contenidos digitales	Anexo 6: listado aprendices participantes en las fichas virtuales: https://bit.ly/3gqNISb Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos de Gestion y el sistema de seguridad de salud en el trabajo diligenciado una vez por semana durante el mes de octubre	Anexo 7: Registro que consta el cumplimiento y código QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a la ejecución y continuidad con la formación aplicando herramientas comunicativas y digitales que permitan la empatía y permanecia con la formación	Anexo 8: Publicacion de los anuncios según la guía AVA V4 para motivar a los aprendices a desarrollar actividades vigentes y atrasadas.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	En el desarrollo de las	No hay evidencia

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	actividades de este mes de Octubre no han sido asignados bienes.	
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó esta actividad puesto que la formación es titulada virtual y los programas titulados virtuales se encuentran en etapa productiva.	No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Dentro de la planeación de coordinación académica y en la ejecución de la formación no ha sido necesario algún desplazamiento a municipios, la formación es en modalidad virtual en las fichas: 2626975, 2561668, 2281801, 2282111 y 2282173 sin embargo, se tiene la disponibilidad en caso que se haga necesario	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en	Anexo 12: Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los programas de formación virtual 1. Integración de contenidos digitales ficha: **2626975 - virtual** 2. Producción Multimedia Virtual fichas: **2281801 - virtual** 3. Producción Multimedia Virtual fichas: **2282111 - virtual** 4. Producción Multimedia Virtual fichas: **2282173 – virtual** Programación ejecutada desde 1 de Diciembre con una asignación de 86 horas cumplidas	

13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	Anexo 13: Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,	Para este mes no se realizarón citaciones a participar en eventos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias

	Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se evaluarón los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. **2627255, 2626975, 2561668** Los programas de formación titulada virtual se encuentran en etapa productiva y no han finalizado para hacer el proceso de evaluación de RAP fichas : 2281801, 2282111 y 2282173 – Producción Multimedia Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista	Anexo 16: Reporte de evidencias calificadas y participación en territorium

		de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA. Se elaborarón acta de cierre al finalizar el mes de las competencias desarrolladas con la ficha y será enviada a los instructores lideres	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2281801, 2282111, 2282173, 2627255, 2626975 y 2561668 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 17: Captura contenido del curso de formación técnica virtual de acuerdo a guía AVA v4. https://bit.ly/3z2Cqdo
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2281801, 2282111, 2282173, 2627255, 2626975 y 2561668. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	Anexo 18: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453* Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.

	información en medio digital al Coordinador Académico.		Asistencias
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.	En el desarrollo de las etapas productivas se orienta a los aprendices en las actividades, formatos y bitácoras que se deben presentar por medio de los encuentros sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva. En la formación Titulada virtual orienta durante las sesiones en línea y las grabaciones de estas disponibles en la plataforma. Comunicación constante con los aprendices mensajeria de territorium, correo electrónico, whatsapp y Foto de dudas e inquietudes.	Anexo 19: Carpeta contenido del curso en TERRITORIUM Sesiones en línea https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453* Capturas encuentros sincronicos Listado de asistencias Evidencia comunicación con aprendices
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Octubre informe de supervisión, copia de	Anexo 20: Planilla y comprobante de pago 63175951

	del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Reporte de horas Diciembre
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se da cumplimiento oportuno y satisfactorio con capacitaciones orientadas a garantizar la formación virtual en base a la guía de de orientación formación ambientes virtuales	Capacitación ZOOM
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se atiende al lineamiento de la ejecución de la formación en ambiente virtual de aprendizaje, después de tener el rol de instructor y acceso a la plataforma.	Anexo 24: Ejecución del ambiente virtual de aprendizaje. TERRITORIUM https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453*

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes, los aprendices de técnico virtual se encuentran en etapa lectiva sin planes de mejoramiento.	No hay evidencia
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se recibió delegación para este mes participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la	En este mes no se realizó esta actividad, se tiene disponibilidad para cundo se asigne.	No hay evidencia

	programación realizada por la coordinación académica.		
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	En este mes no se realizó esta actividad, se tiene disponibilidad para cundo se cumpla. Se realiza documentación de el seguimiento de etapas productivas	Anexo 29: Capacitación Comunicados
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencia
31	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Cuando se presente la oferta del proceso de certificación se realizará la inscripción y participación.	No hay evidencias

33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para los programas virtuales en ejecución que ha sido delegados no se ha requerido materiales de formación en este mes.	No hay evidencia
35	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se brinda un servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, trato respetuoso con los aprendices, compañeros y todos los miembros de la comunidad SENA	No hay evidencias
36	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° 63175951 emitida por compensar	Anexo 36: Planilla de pago mes de NOVIEMBRE 63175951
37	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	A la fecha se encuentra actualizada la hoja de vida en SIGEP con sus respectivos soportes.	Anexo 37: Hoja de vida en SIGEP
38	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	A la fecha se encuentra actualizado el registro y contenido del aplicativo SECOP II con sus respectivos soportes.	Anexo 39: Plan de pagos SECOP II
39	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	En este mes no se realizó esta actividad. Disponible si asi se requiere	No hay evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29-02-2022	001 FEB	3.665.100	3.665.100	35.062.790	9%	29	9%
31-03-2022	002 MAR	3.665.100	7.330.200	31.397.690	18%	60	18%
30-04-2022	003 ABR	3.665.100	10.995.300	27.732.000	28%	90	28%
31-05-2022	004 MAY	3.665.100	14.660.400	24.067.490	37%	121	37%
30-06-2022	005 JUN	3.665.100	18.325.500	20.402.390	47%	151	47%
31-07-2022	006 JUL	3.665.100	21.990.600	16.737290	56%	182	56%
31-08-2022	007 AGO	3.665.100	25.655.700	13.072.190	66%	213	66%
30-09-2022	008 SEP	3.665.100	30.320.800	9.407.090	75%	243	75%
31-10-2022	009 OCT	3.665.100	33.985.900	5.741.990	85%	274	85%
30-11-2022	010 NOV	3.665.100	37.651.000	2.076.890	94%	304	94%
21-12-2022	011 DIC	2.565570	39.216.570	0	100%	321	100 %

Elaboró: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, INSTRUCTORA MUTIMEDIA

.Revisó: Nombre, cargo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3456438 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1013600228

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén

10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
31	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
35	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
36	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
37	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
38	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.
39	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - VILLAVICENCIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 MESES Y 20 DÍAS*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE ENERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 20 DÍAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $39.216.570 COP

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARTHA CECILIA ROJAS MENA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 40367209

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
	4 DIAS	

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.216.570 COP .
Valor Ejecutado	$39.216.570 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0 COP
Saldo a liberar	$ 0 COP

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2293090
Etapa Inducción	Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	ok
	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	220501102-1.Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.	ok
		220501102-2. Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	Por desarrollar
	220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	ok
		220501046-2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	ok
		220501046-3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	ok
		220501046-4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	ok
Planeación	240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	ok

		240201524-2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	ok
		240201524-3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	ok
		240201524-4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	ok
	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-1. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	Por desarrollar
		220201501-2. Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.	Por desarrollar
		220201501-3. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.	Por desarrollar
		220201501-4. Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Ok
Producción	230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ok
		230101507-2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	ok
		230101507-3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social	ok
		230101507-4. Implementar un plan de Ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	ok
	Total, competencias 14 RAP´S	Avance estimado	28%

1. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2626975
Producción	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.	Por desarrollar
		230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Por desarrollar
		240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Por desarrollar
			Por desarrollar
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	Por desarrollar
		220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	Por desarrollar
		220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Por desarrollar
		240201526. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Por desarrollar
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	Por desarrollar
Validación	250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.	250201026-1. Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.	
		250201026-2. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital.	
		250201026-3. Componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	Por desarrollar
		250201026-4. Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.	
		240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	
	240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	240201529-1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Por desarrollar
		240201529-2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Por desarrollar

	requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529-3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	
		240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Por desarrollar
	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Por desarrollar
		210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	
		210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	Por desarrollar
		210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Por desarrollar
			Por desarrollar
		240202501-6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Por desarrollar
			Por desarrollar
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	**04/12/2023**

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022 FICHA: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2281801

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK

		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK
		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK
		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK
EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

TOTAL, COMPETENCIAS:	**AVANCE ESTIMADO:**	**FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA:**
11	**75%**	**19/09/2022**

2. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022 FICHA: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2282111

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK

		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK
		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK
EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

3. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022 FICHA: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2282173

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK
		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK
		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK

EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARTHA CECILIA ROJAS MENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2022 ficha 2626975 Integración de contenidos digitales		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 12 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2626975 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa deformación Integración de contenidos digitales ficha 2626975

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2293090
Etapa Inducción	Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	ok
	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	220501102-1.Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.	ok
		220501102-2. Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	Por desarrollar
	220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	ok
		220501046-2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	ok

		220501046-3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	ok
		220501046-4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	ok
Planeación	240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	ok
		240201524-2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	ok
		240201524-3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	ok
		240201524-4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	ok
	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-1. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	Por desarrollar
		220201501-2. Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.	Por desarrollar
		220201501-3. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.	Por desarrollar
		220201501-4. Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Ok
Producción	230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ok
		230101507-2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	ok
		230101507-3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social	ok
		230101507-4. Implementar un plan de Ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	ok
	Total, competencias 14 RAP´S	Avance estimado	28%

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2626975
Producción	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.	220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.	Por desarrollar
		230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Por desarrollar
		240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Por desarrollar
			Por desarrollar
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	Por desarrollar

		220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	Por desarrollar
		220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Por desarrollar
		240201526. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Por desarrollar
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	Por desarrollar
Validación	250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.	250201026-1. Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.	
		250201026-2. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital.	
		250201026-3. Componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	Por desarrollar
		250201026-4. Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.	
		240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	
	240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529-1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Por desarrollar
		240201529-2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	
		240201529-3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Por desarrollar
		240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Por desarrollar
	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Por desarrollar
		210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	
		210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	Por desarrollar
		210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Por desarrollar
			Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Por desarrollar
		240202501-6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Por desarrollar
			Por desarrollar
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	**04/12/2023**

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones
Diana Milena Avila	1003716389	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO

4. Se aclara que a hoy **8 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen son puestos en plan de mejoramiento debido a su bajo rendimiento

Nombre	Observaciones
ALEJANDRO POLANCO PLAZAS	
ANDREW JOSE MENDOZA OLASCOAGA	
ANGIE LIZETH CERON BELTRAN	
ANGIE NATALY VALBUENA ARDILA	
CHEILY YULIANA PULGARIN SERNA	
CHRISTIAN ALBERTO ORTIZ GONZALEZ	
DEYSY MARIA ESPAÑA ESPAÑA	
DIANA ESPERANZA CASAS PEREZ	
DIANA MILENA AVILA CARDENAS	
DIDIER ESNEIDER CORREA ALVAREZ	
DUMAR STIVEN CORTES FIERRO	
DUVAN ALEXIS CLAVIJO URUEÑA	
EILEEN SOLENA MERA CORONADO	
EILEN LORENA RICO ZAPATA	
ELIZABETH BAYONA RAMIREZ	
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ RINCON	
GLORIA DERLY ARIAS AGUDELO	
HELEM BETZABE MANCILLA RAMOS	
INGRID CARINA RAMÍREZ CASTILLO	
ISABELLA PALOMINO FORERO	
JENIFER TATIANA GALLEGO OSORIO	
JOHN ERICSON PALACIOS CARVAJAL	
JOSE ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ	
JOSE GUILLERMO PINZON GRANADOS	
JUAN DIEGO RODRIGUEZ BUITRAGO	
JUAN JOSE REVUELTAS ORTIZ	
JULIAN FELIPE NIÑO RODRIGUEZ	
JULIO CESAR PAEZ GUZMAN	
LAURA DANIELA DONOSO PEREZ	
LAURA VALENTINA TORRALBA RUBIANO	
LEONARDO ANDRES NAICIPE NAVAS	
LIZETH YESENIA CUERVO BUITRAGO	
LUIS ALEJANDRO SILVA LANCHEROS	
LUIS OCTAVIO MARIN GARCIA	
LUIS STEVEN BARRAGAN FERNANDEZ	
SANTIAGO CORREDOR NIÑO	

SARA EDELINA GUZMAN GOMEZ

SEBASTIAN LIEVANO RODRIGUEZ

SHARON VALENTINA PERALTA SUAREZ

SILVANA ANDREA MONTOYA SANTACRUZ

SILVIA LLANED JIMENEZ HERRERA

SOFIA LASSO MONTOYA

SURISADAY RONDON CASTELLANOS

VERONICA ALVAREZ LOAIZA

VICTOR BELEÑO MEZA

WILLIAM YAMID PORRAS OVIEDO

YULIANA CECILIA IMITOLA RAMIREZ

YULIANA KATHERINE MARTINEZ GOMEZ

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

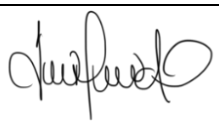
CONCLUSIONES

Se da cierre a año lectivo 2022 de manera efectiva con un avance del proceso del 28%, invitando a aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	Instructor Sena	

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 19 DEL MES DESEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Cierre etapa lectiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADELA SOFIA MARTINEZ DE LEON	1013097861cc			Aprendiz	CISM			SI	ADELA SOFIA MARTINEZ DE LEON
2	ANA MARIA ANGEL GONZALEZ	1070625780cc			Aprendiz	CISM			SI	ANA MARIA ANGEL GONZALEZ
3	CHRISTIAN ALBERTO CASTILLO ARIAS	1093743577cc			Aprendiz	CISM			SI	CHRISTIAN ALBERTO CASTILLO ARIAS
7	JEIMY XIOMARA ORTEGA GRANADOS	1093414536cc			Aprendiz	CISM			SI	JEIMY XIOMARA ORTEGA GRANADOS
13	LUIS GABRIEL BONILLA MALLUNGO	1075543632cc			Aprendiz	CISM			SI	LUIS GABRIEL BONILLA MALLUNGO
14	MARIA ALEJANDRA MENDEZ JIMENEZ	1005582494cc			Aprendiz	CISM			SI	MARIA ALEJANDRA MENDEZ JIMENEZ
15	MARIA ANGELICA JARAMILLO DIAZ	1104544557ti			Aprendiz	CISM			SI	MARIA ANGELICA JARAMILLO DIAZ
26	MARIA FERNANDA CALDERON ESTRADA	1007111270cc			Aprendiz	CISM			SI	MARIA FERNANDA CALDERON ESTRADA
27	MELISSA ANDREA PEREZ BAENA	1043638225cc			Aprendiz	CISM			SI	MELISSA ANDREA PEREZ BAENA
18	PAULA ANDREA CASTRO GALINDO	1004492260cc			Aprendiz	CISM			SI	PAULA ANDREA CASTRO GALINDO
20	SANTIAGO RUIZ ARAGON	1000272171ti			Aprendiz	CISM			SI	SANTIAGO RUIZ ARAGON
21	SERGIO ANDRES RIVEROS LEYTON	1106893883cc			Aprendiz	CISM			SI	SERGIO ANDRES RIVEROS LEYTON
22	SILVIA LILIANA CANDIA TAVERA	1233497815cc			Aprendiz	CISM			SI	SILVIA LILIANA CANDIA TAVERA
24	JENNY GARCIA ARROYAVE	1013600228CC			Instructora	CISM			SI	JENNY GARCIA ARROYAVE

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Cierre etapa lectiva: Producción Multimedia modalidad Virtual – ficha: 2281801**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 19 de Septiembre	**HORA INICIO:** 8am	**HORA FIN:** 12pm
LUGAR Y/O ENLACE: TERRITORIUM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas en etapa lectiva.
2. Juicios de aprobación y no aprobación etapa lectiva.
3. Ultimo Listado de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022
4. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de Septiembre 2021.
5. Revisión de juicios evaluativos etapa lectiva
6. Documentación y disposiciones finales para seguimiento etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a la etapa lectiva 2021 de la ficha 2181 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.
- Estado de evaluación de cada uno de los aprendices inscritos al programa producción multimedia ficha 2281801

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK
		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK

		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK
EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

TOTAL, COMPETENCIAS: 11	**AVANCE ESTIMADO: 75%**	**FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA: 19/09/2022**

1. Estado de juicio de evaluación etapa lectiva:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	estado	Juicio etapa lectiva	Observación
1	CC 1013097861	ADELA SOFIA	MARTINEZ DE LEON	Formación	aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
2	CC 1070625780	ANA MARIA	ANGEL GONZALEZ	Formación	aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
3	CC 1093743577	CHRISTIAN ALBERTO	CASTILLO ARIAS	Formación	no aprobó	
4	CC 1093414536	JEIMY XIOMARA	ORTEGA GRANADOS	Formación	no aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
5	CC 1075543632	LUIS GABRIEL	BONILLA MALLUNGO	Formación	aprobó	
6	CC 1005582494	MARIA ALEJANDRA	MENDEZ JIMENEZ	Formación	aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
7	TI 1104544557	MARIA ANGELICA	JARAMILLO DIAZ	Formación	aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
8	CC 1043638225	MELISSA ANDREA	PEREZ BAENA	Formación	no aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
9	CC 1004492260	PAULA ANDREA	CASTRO GALINDO	Formación	no aprobó	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**
10	TI 1000272171	SANTIAGO	RUIZ ARAGON	Formación	aprobó	
11	CC 1106893883	SERGIO ANDRES	RIVEROS LEYTON	Formación	aprobó	
12	CC 1233497815	SILVIA LILIANA	CANDIA TAVERA	Formación	no aprobó	

2. Aprendices retirados de la formación. Según ultima acta de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	estado	Juicio etapa lectiva	Observación
1	CC 1026568353	EDNA XIOMARA	AGUIRRE RODRIGUEZ	Formación	deserción	

2	CC 1006867241	FRANCI JULIETH	DIAZ MARTINEZ	Formación	deserción	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**	
3	CC 1076819435	JAIME	MOSQUERA MOSQUERA	Formación	deserción		
4	CC 1065617458	JONATHAN ANDRES	ARIZA ROZO	Formación	deserción		
5	CC 1012358549	JOSE LEONARDO	NOVOA BALLEN	Formación	deserción		
6	CC 1010043004	LAURA DANIELA	MENDEZ PATIÑO	Formación	deserción		
7	CC 1007196447	LAURA GABRIELA	DIAZ MELO	Formación	deserción		
8	CC 1144135236	LEON DARIO	TRUJILLO CORTES	Formación	deserción		
9	CC 1007111270	MARIA FERNANDA	CALDERON ESTRADA	Formación	deserción		
10	CC 16943649	RAMIRO HERNANDO	RUA GIL	Formación	deserción		
11	CC 1004308064	YENIFER	ALVAREZ DE LA ROSA	Formación	deserción	**BENEFICIARIO JOVENES EN ACCIÓN**	

3. Durante el proceso de formación se presentaron las siguientes novedades:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	Tipo de Novedad	Observaciones
2	CC 1193234816	ANDRES FELIPE	TORRES CHAPARRO	Cancelado	Formalizado
3	CC 1013611686	ANNIE JULIETTE	MOJICA LUCERO	Cancelado	Formalizado
4	CC 1010096654	AURA MARIA	PELAEZ ARIAS	Retiro Voluntario	Inscrito IES
5	CC 1113660977	CRHISTIAN ALEXANDER	ORTIZ GARZON	Retiro Voluntario	Formalizado
6	CC 79745477	CRISTIAN ALEXANDER	PINZON GOMEZ	Cancelado	Formalizado
7	CC 1144110118	DANIEL FELIPE	RODRIGUEZ ROJAS	Cancelado	Formalizado
8	CC 1022940825	DANIEL FERNANDO	FLOREZ AMAYA	Cancelado	Formalizado
9	CC 1005424900	IRIA ISABEL	ORTEGA BUELVAS	Cancelado	Formalizado
10	CC 1118572297	JEFRY LEONARDO	GOMEZ HERNANDEZ	Cancelado	Formalizado
11	CC 1006101708	JOHN ALEJANDRO	BEJARANO GAVIRIA	Cancelado	Formalizado
12	CC 94382674	JOSE FERNANDO	GOMEZ ESCOBAR	Cancelado	Formalizado
13	CC 1007370925	JOSE MIGUEL	RODRIGUEZ PEDRAZA	Retiro Voluntario	Formalizado
14	CC 1066749014	KELLYS TATIANA	DIAZ REYES	Cancelado	Formalizado
15	CC 79212435	LUIGY REYBETH	POVEDA AVILA	Cancelado	Formalizado
16	CC 1090390791	RAUL	RODRIGUEZ ACUÑA	Cancelado	Formalizado
17	CC 1098664363	SERGIO ANDRES	RAMIREZ BARRIOS	Retiro Voluntario	Formalizado
18	CC 1090490485	YULLIAN EDUARDO	SOLER MONCADA	Cancelado	Formalizado
19	CC 1112469673	YURY MARICELA	PAZ VITERI	Cancelado	Formalizado

4. **Resumen General del Programa. Producción Multimedia – ficha 2281801**

	Aprendices Matriculados:	45
	Aprendices Cancelados	25
	Aprendices Retirados:	4
	Aprendices aprobados etapa lectiva:	7
	Observaciones	

Listado de Aprendices que aprobaron todos los resultados de la Fase

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1013097861	ADELA SOFIA	MARTINEZ DE LEON
2	CC 1070625780	ANA MARIA	ANGEL GONZALEZ
3	CC 1075543632	LUIS GABRIEL	BONILLA MALLUNGO
4	CC 1005582494	MARIA ALEJANDRA	MENDEZ JIMENEZ
5	TI 1104544557	MARIA ANGELICA	JARAMILLO DIAZ
6	TI 1000272171	SANTIAGO	RUIZ ARAGON
7	CC 1106893883	SERGIO ANDRES	RIVEROS LEYTON

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los resultados de la etapa lectiva

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1193234816	ANDRES FELIPE	TORRES CHAPARRO
2	CC 1013611686	ANNIE JULIETTE	MOJICA LUCERO
3	CC 1010096654	AURA MARIA	PELAEZ ARIAS
4	CC 1093743577	CHRISTIAN ALBERTO	CASTILLO ARIAS
5	CC 1113660977	CRHISTIAN ALEXANDER	ORTIZ GARZON
6	CC 79745477	CRISTIAN ALEXANDER	PINZON GOMEZ
7	CC 1144110118	DANIEL FELIPE	RODRIGUEZ ROJAS
8	CC 1022940825	DANIEL FERNANDO	FLOREZ AMAYA
9	CC 1026568353	EDNA XIOMARA	AGUIRRE RODRIGUEZ
10	CC 1006867241	FRANCI JULIETH	DIAZ MARTINEZ
11	CC 1005424900	IRIA ISABEL	ORTEGA BUELVAS
12	CC 1076819435	JAIME	MOSQUERA MOSQUERA
13	CC 1118572297	JEFRY LEONARDO	GOMEZ HERNANDEZ
14	CC 1093414536	JEIMY XIOMARA	ORTEGA GRANADOS
15	CC 1006101708	JOHN ALEJANDRO	BEJARANO GAVIRIA
16	CC 1065617458	JONATHAN ANDRES	ARIZA ROZO
17	CC 94382674	JOSE FERNANDO	GOMEZ ESCOBAR
18	CC 1012358549	JOSE LEONARDO	NOVOA BALLEN
19	CC 1007370925	JOSE MIGUEL	RODRIGUEZ PEDRAZA
20	CC 1066749014	KELLYS TATIANA	DIAZ REYES
21	CC 1010043004	LAURA DANIELA	MENDEZ PATIÑO
22	CC 1007196447	LAURA GABRIELA	DIAZ MELO
23	CC 1144135236	LEON DARIO	TRUJILLO CORTES
24	CC 79212435	LUIGY REYBETH	POVEDA AVILA
25	CC 1007111270	MARIA FERNANDA	CALDERON ESTRADA
26	CC 1043638225	MELISSA ANDREA	PEREZ BAENA
27	CC 1004492260	PAULA ANDREA	CASTRO GALINDO
28	CC 16943649	RAMIRO HERNANDO	RUA GIL

29	CC 1090390791	RAUL	RODRIGUEZ ACUÑA
30	CC 1098664363	SERGIO ANDRES	RAMIREZ BARRIOS
31	CC 1233497815	SILVIA LILIANA	CANDIA TAVERA
32	CC 1004308064	YENIFER	ALVAREZ DE LA ROSA

CONCLUSIONES

Se da cierre a etapa lectiva 2021 -2022 de manera efectiva con un avance del proceso del 75%, invitando a los aprendices aprobados a desarrollar su etapa productiva a través de las diferentes modalidades establecidas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre etapa lectiva	**Instructora Jenny Marcela Garcia Arroyave Cc: 1013600228**	**19/09/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

El listado de asistencia se encuentra en la primera hoja del documento.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 19 DEL MES DESEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Cierre etapa lectiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO ESTIBEN HERNANDEZ TORRES	1074128350ti			Aprendiz	CISM			SI	
2	DAVID FERNANDO QUIROZ PAEZ	1143469838cc			Aprendiz	CISM			SI	
3	DIANA MARCELA PIEDRAHITA MUÑOZ	1005020453cc			Aprendiz	CISM			SI	
4	GEOVANY CASSERES PUERTA	1047422457cc			Aprendiz	CISM			SI	
5	GERALDINE PERILLA VALDERRAMA	1006511730ti			Aprendiz	CISM			SI	
6	JAQUELINE RODRIGUEZ LASSO	1087128928cc			Aprendiz	CISM			SI	
7	JOHN ALEXANDER GARZON BAZURTO	72197501cc			Aprendiz	CISM			SI	
8	SANTIAGO VILLALBA LOPEZ	1074808818ti			Aprendiz	CISM			SI	
9	SERGIO ANDRES CABRERA PERDOMO	1079172611ti			Aprendiz	CISM			SI	
10	STEVENS DE JESUS FLOREZ CABRERA	1143464511cc			Aprendiz	CISM			SI	
12	YERIS YIRLEN VALDERRAMA QUICENO	1006509634cc			Aprendiz	CISM			SI	
13	YINA PAOLA CUELLAR CUENCA	1075259909cc			Aprendiz	CISM			SI	
14	JENNY MARCELA GARCIA	1013600228 CC			Instructora	CISM			SI	

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Cierre etapa lectiva: Producción Multimedia modalidad Virtual – ficha: 2282111**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 20 de Septiembre	**HORA INICIO:** 8am	**HORA FIN:** 12pm
LUGAR Y/O ENLACE: TERRITORIUM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas en etapa lectiva.
2. Juicios de aprobación y no aprobación etapa lectiva.
3. Ultimo Listado de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022
4. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de Septiembre 2021.
5. Revisión de juicios evaluativos etapa lectiva
6. Documentación y disposiciones finales para seguimiento etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a la etapa lectiva 2021 de la ficha 2282111 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.
- Estado de evaluación de cada uno de los aprendices inscritos al programa producción multimedia ficha 2282111

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK
		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK

		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK
EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

TOTAL, COMPETENCIAS: 11	**AVANCE ESTIMADO: 75%**	**FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA: 19/09/2022**

1. Estado de juicio de evaluación etapa lectiva:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres y Apellidos	estado	Juicio etapa lectiva	Observación
1	1074128350ti	CAMILO ESTIBEN HERNANDEZ TORRES	Deserción	No aprobó	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
2	1143469838cc	DAVID FERNANDO QUIROZ PAEZ	Formación	Aprobó	
3	1005020453cc	DIANA MARCELA PIEDRAHITA MUÑOZ	Formación	Aprobó	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
4	1047422457cc	GEOVANY CASSERES PUERTA	Deserción	No aprobó	
5	1006511730ti	GERALDINE PERILLA VALDERRAMA	Deserción	No aprobó	
6	1087128928cc	JAQUELINE RODRIGUEZ LASSO	Deserción	No aprobó	
7	72197501cc	JOHN ALEXANDER GARZON BAZURTO	Formación	Aprobó	
8	1074808818ti	SANTIAGO VILLALBA LOPEZ	Formación	Aprobó	
9	1079172611ti	SERGIO ANDRES CABRERA PERDOMO	Deserción	No aprobó	
10	1143464511cc	STEVENS DE JESUS FLOREZ CABRERA	Formación	Aprobó	
11	1006509634cc	YERIS YIRLEN VALDERRAMA QUICENO	Deserción	No aprobó	
12	1075259909cc	YINA PAOLA CUELLAR CUENCA	Deserción	No aprobó	
13	1003213030cc	YULIS MARCELA GIL ACOSTA	Formación	Aprobó	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción

2. Durante el proceso de formación se presentaron las siguientes novedades:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	estado	Observación
1	TI 1006168091	ANGIE LORENA	MANZANO DICUE	Cancelado	formalizado
2	CC 1015441414	CARLOS HERNAN	CARDONA ESQUIVEL	Cancelado	formalizado
3	CC 80772473	DANIEL ESTEBAN	PATIÑO CUASTUMAL	Cancelado	formalizado
4	CC 1050969601	DARLEY JOSE	DEL RIO HUETO	Retiro Voluntario	formalizado
5	CC 1112473432	DIANA CAROLINA	URREGO MARTINEZ	Cancelado	formalizado
6	CC 1015419412	DIEGO ERNESTO	PARRA SANCHEZ	Cancelado	formalizado

7	CC 1067909869	EDWIN ANTONIO	MESTRA SOLERA	Cancelado	formalizado
8	CC 1002479496	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	Cancelado	formalizado
9	CC 1012391594	JAIRO ANDRES	RODRIGUEZ GARCIA	Cancelado	formalizado
10	CC 1095822478	JESUS ALBERTO	MUÑOZ MESA	Retiro Voluntario	formalizado
11	CC 1110574654	JHON ALEXANDER	CASTRO CARREÑO	Cancelado	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
12	CC 12749222	JHON FABER	BENAVIDES MORENO	Cancelado	formalizado
13	CC 1075296019	JOSE LEONARDO	MOTTA RAMIREZ	Cancelado	formalizado
14	CC 1121299546	JOSE LEONARDO	SAURITH ARREGOCES	Cancelado	formalizado
15	CC 1007678966	JUANA VALENTINA	URQUIJO HERNANDEZ	Retiro Voluntario	formalizado
16	TI 1013336402	KARINA	MESA CORREA	Cancelado	formalizado
17	CC 1096235415	KAROL DAYANA	NAVARRO CARO	Cancelado	formalizado
18	TI 1076736440	KAROL STEPHANNY	FANDIÑO VELANDIA	Retiro Voluntario	formalizado
19	CC 1013687892	LAURA ALEXANDRA	MARTINEZ CUBILLOS	Cancelado	formalizado
20	CC 1083025515	MARIA KARINA	GRANADOS GOMEZ	Cancelado	formalizado
21	CC 43596385	MARTA LUCIA	SERNA GONZALEZ	Cancelado	formalizado
22	CC 1016021502	MICHAEL	ANZOLA RODRIGUEZ	Cancelado	formalizado
23	CC 1083002698	MIGUEL DE JESUS	YEPES RUDAS	Cancelado	formalizado
24	CC 1003397494	RAFAEL DAVID	LARA GARNICA	Cancelado	formalizado
25	CC 1090394429	RAFAEL RICARDO	GUTIERREZ LIZARAZO	Cancelado	formalizado
26	CC 1020801177	RICHARD YESID	CARDOZO AVELLANEDA	Cancelado	formalizado
27	CC 1053800768	VIVIANA ANDREA	TREJOS BAENA	Aplazado	formalizado

3. Aprendices retirados de la formación por deserción . Según ultima acta de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022

4.

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres y Apellidos	Tipo de Novedad	Observaciones
1	1074128350 TI	CAMILO ESTIBEN HERNANDEZ TORRES	Deserción	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
2	1047422457 CC	GEOVANY CASSERES PUERTA	Deserción	
3	1047422457 CC	GERALDINE PERILLA VALDERRAMA	Deserción	
4	1087128928 CC	JAQUELINE RODRIGUEZ LASSO	Deserción	
5	1079172611 TI	SERGIO ANDRES CABRERA PERDOMO	Deserción	
6	1006509634 CC	YERIS YIRLEN VALDERRAMA QUICENO	Deserción	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
7	1075259909 CC	YINA PAOLA CUELLAR CUENCA	Deserción	

5. **Resumen General del Programa. Producción Multimedia – ficha 2281801**

Aprendices Matriculados:	40
Aprendices Cancelados	29

	Aprendices Retirados:	5
	Aprendices aprobados etapa lectiva:	6

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los resultados de la Fase

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1143469838	DAVID FERNANDO	QUIROZ PAEZ
2	CC 1005020453	DIANA MARCELA	PIEDRAHITA MUÑOZ
3	CC 72197501	JOHN ALEXANDER	GARZON BAZURTO
4	TI 1074808818	SANTIAGO	VILLALBA LOPEZ
5	CC 1143464511	STEVENS DE JESUS	FLOREZ CABRERA
6	CC 1003213030	YULIS MARCELA	GIL ACOSTA

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los resultados de la etapa lectiva

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	TI 1006168091	ANGIE LORENA	MANZANO DICUE
2	TI 1074128350	CAMILO ESTIBEN	HERNANDEZ TORRES
3	CC 1015441414	CARLOS HERNAN	CARDONA ESQUIVEL
4	CC 80772473	DANIEL ESTEBAN	PATIÑO CUASTUMAL
5	CC 1050969601	DARLEY JOSE	DEL RIO HUETO
6	CC 1112473432	DIANA CAROLINA	URREGO MARTINEZ
7	CC 1015419412	DIEGO ERNESTO	PARRA SANCHEZ
8	CC 1067909869	EDWIN ANTONIO	MESTRA SOLERA
9	CC 1047422457	GEOVANY	CASSERES PUERTA
10	TI 1006511730	GERALDINE	PERILLA VALDERRAMA
11	CC 1002479496	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL
12	CC 1012391594	JAIRO ANDRES	RODRIGUEZ GARCIA
13	CC 1087128928	JAQUELINE	RODRIGUEZ LASSO
14	CC 1095822478	JESUS ALBERTO	MUÑOZ MESA
15	CC 1110574654	JHON ALEXANDER	CASTRO CARREÑO
16	CC 12749222	JHON FABER	BENAVIDES MORENO
17	CC 1075296019	JOSE LEONARDO	MOTTA RAMIREZ
18	CC 1121299546	JOSE LEONARDO	SAURITH ARREGOCES
19	CC 1007678966	JUANA VALENTINA	URQUIJO HERNANDEZ
20	TI 1013336402	KARINA	MESA CORREA
21	CC 1096235415	KAROL DAYANA	NAVARRO CARO
22	TI 1076736440	KAROL STEPHANNY	FANDIÑO VELANDIA
23	CC 1013687892	LAURA ALEXANDRA	MARTINEZ CUBILLOS
24	CC 1083025515	MARIA KARINA	GRANADOS GOMEZ
25	CC 43596385	MARTA LUCIA	SERNA GONZALEZ
26	CC 1016021502	MICHAEL	ANZOLA RODRIGUEZ
27	CC 1083002698	MIGUEL DE JESUS	YEPES RUDAS
28	CC 1003397494	RAFAEL DAVID	LARA GARNICA
29	CC 1090394429	RAFAEL RICARDO	GUTIERREZ LIZARAZO
30	CC 1020801177	RICHARD YESID	CARDOZO AVELLANEDA
31	TI 1079172611	SERGIO ANDRES	CABRERA PERDOMO

32	CC 1053800768	VIVIANA ANDREA	TREJOS BAENA
33	CC 1006509634	YERIS YIRLEN	VALDERRAMA QUICENO
34	CC 1075259909	YINA PAOLA	CUELLAR CUENCA

CONCLUSIONES

Se da cierre a etapa lectiva 2021 -2022 de manera efectiva con un avance del proceso del 75%, invitando a los aprendices aprobados a desarrollar su etapa productiva a través de las diferentes modalidades establecidas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre etapa lectiva	**Instructora Jenny Marcela Garcia Arroyave Cc: 1013600228**	**20/09/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

El listado de asistencia se encuentra en la primera hoja del documento.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 19 DEL MES DESEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Cierre etapa lectiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELO SANTIAGO POVEDA PUENTES	CC 1000158483			Aprendiz	CISM			SI	
2	CARLOS ANDRES ALVAREZ ZULUAGA	CC 9729295			Aprendiz	CISM			SI	
3	CLAUDIA MILENA HERNANDEZ TORRES	CC 1023880620			Aprendiz	CISM			SI	
4	DANIEL BALLESTEROS RIVERA	TI 1065863754			Aprendiz	CISM			SI	
5	DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA	CC 1038819829			Aprendiz	CISM			SI	
6	ERICK DAVID TRILLOS PINEDA	CC 1065823388			Aprendiz	CISM			SI	
7	GERMAN ALBERTO PEÑA JAIMES	CC 88032149			Aprendiz	CISM			SI	
8	JAVIER JOSE URBINA GARZON	CC 1032436250			Aprendiz	CISM			SI	
9	JUAN ANDRES CRISTIANO CASTRO	CC 1001218074			Aprendiz	CISM			SI	
10	MARIA DE LOS ANGELES GARZON CASTAÑEDA	CC 1014288234			Aprendiz	CISM			SI	
11	SHARIDKA YESSENIA BOADA RODRIGUEZ	CC 1031163821			Aprendiz	CISM			SI	
12	SHARON DAYANNE LOSADA SUAREZ	CC 1007465369			Aprendiz	CISM			SI	
13	JENNY MARCELA GARCIA	1013600228 CC			Instructora	CISM			SI	

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Cierre etapa lectiva: Producción Multimedia modalidad Virtual – ficha: 2282111**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 21 de Septiembre	**HORA INICIO:** 8am	**HORA FIN:** 12pm
LUGAR Y/O ENLACE: TERRITORIUM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas en etapa lectiva.
2. Juicios de aprobación y no aprobación etapa lectiva.
3. Ultimo Listado de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022
4. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de Septiembre 2021.
5. Revisión de juicios evaluativos etapa lectiva
6. Documentación y disposiciones finales para seguimiento etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a la etapa lectiva 2021 de la ficha 2282173 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.
- Estado de evaluación de cada uno de los aprendices inscritos al programa producción multimedia ficha 2282173

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año la etapa lectiva 15/03/2021 hasta 19/09/2022

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281801
INDUCCIÓN	Etapa de inducción.	**240201500**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
ANÁLISIS	Definición de requerimientos del cliente.	**260101021**: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	OK
		220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	
PLANEACIÓN	Definición de la estructura de la multimedia.	**220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	OK
		2**40201501**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	OK
	Diseño de los elementos de la multimedia.	**220501039:** Realizar la post- producción para generar la imagen o animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	OK

		240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OK
		220501030: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con el diseño establecido.	OK
EVALUACIÓN	Documentación del proyecto.	**220501031**: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.	OK
ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	**999999999:** Resultados de aprendizaje etapa practica	En proceso

TOTAL, COMPETENCIAS: 11	**AVANCE ESTIMADO: 75%**	**FINALIZACIÓN ETAPA LECTIVA: 19/09/2022**

1. Estado de juicio de evaluación etapa lectiva:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres y Apellidos	estado	Juicio etapa lectiva	Observación
1	CC 1000158483	ANGELO SANTIAGO POVEDA PUENTES	FORMACIÓN	Aprobó	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
2	CC 9729295	CARLOS ANDRES ALVAREZ ZULUAGA	FORMACIÓN	Aprobó	
3	1026278285cc	CATERINE YULIETH RAMIREZ HERNANDEZ	Deserción	No aprobó	
4	CC 1023880620	CLAUDIA MILENA HERNANDEZ TORRES	FORMACIÓN	No aprobó	
5	TI 1065863754	DANIEL BALLESTEROS RIVERA	FORMACIÓN	Aprobó	
6	CC 1038819829	DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA	FORMACIÓN	Aprobó	
7	1006499915cc	JAIDER ARLEY FLOREZ CORREA	Deserción	No aprobó	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
8	CC 1065823388	ERICK DAVID TRILLOS PINEDA	FORMACIÓN	Aprobó	
9	CC 88032149	GERMAN ALBERTO PEÑA JAIMES	FORMACIÓN	Aprobó	
10	CC 1032436250	JAVIER JOSE URBINA GARZON	FORMACIÓN	Aprobó	
11	CC 1082887770	JORGE ARMANDO PINTO	Deserción	No aprobó	
12	CC 1001218074	JUAN ANDRES CRISTIANO CASTRO	FORMACIÓN	Aprobó	
13	1152194681cc	JUAN DAVID DUQUE PINEDA	Deserción	No aprobó	
14	1088003277cc	LAURA LISETH MONTOYA CARDONA	Deserción	No aprobó	
15	1077340029ti	LEIDY KATERIN PINZON FANDIÑO	Deserción	No aprobó	
16	7232075cc	LUIS CARLOS GARZON MORALES	Deserción	No aprobó	
17	CC 1014288234	MARIA DE LOS ANGELES GARZON CASTAÑEDA	FORMACIÓN	Aprobó	
18	1000782555cc	RICHARD STIVEN VILLARRAGA MANRIQUE	Deserción	No aprobó	
19	CC 1031163821	SHARIDKA YESSENIA BOADA RODRIGUEZ	FORMACIÓN	Aprobó	

20	CC 1007465369	SHARON DAYANNE LOSADA SUAREZ	FORMACIÓN	Aprobó	

2. Durante el proceso de formación se presentaron las siguientes novedades:

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	estado	Observación
1	CC 1018482925	ANAIS ETIENNE	SUSUNAGA SOLER	Cancelado	formalizado
2	TI 1102348404	ANGIE VANESSA	ZAPATA ROJAS	Cancelado	formalizado
3	CC 1007759449	BARUC JESUS	BOLAÑO CAMACHO	Retiro Voluntario	formalizado
4	TI 1115790523	CAMILA ANDREA	BARRERA PALACIO	Retiro Voluntario	formalizado
5	CC 32296438	CLAUDIA YANETH	ZAPATA RODRIGUEZ	Cancelado	formalizado
6	CC 1000336534	DANIEL FELIPE	AYALA DAZA	Retiro Voluntario	formalizado
7	CC 80766478	DUVAN RODRIGO	CARDONA CAMELO	Cancelado	formalizado
8	CC 1121208495	EDGAR DANIEL	INSUASTY MIRAÑA	Cancelado	formalizado
9	CC 1232390141	ENYOL FABIAN	HERNANDEZ GUZMAN	Cancelado	formalizado
10	CC 22502015	IDEILDA DE JESUS	SALCEDO LOZANO	Cancelado	formalizado
11	CC 52359185	JETSY PAOLA	RAMIREZ SILVA	Cancelado	Formalizado
12	CC 1144208014	JHAN CARLO	CORONEL TABERA	Cancelado	formalizado
13	CC 1073157325	JOE ISAIAS	SALCEDO HERNANDEZ	Cancelado	formalizado
14	CC 1233894201	JORGE LUIS	MENDEZ VEGA	Cancelado	formalizado
15	TI 1053538007	JUAN MANUEL	MACIAS	Cancelado	formalizado
16	CC 1098763291	NATHALYA	CALDERON ESCOBAR	Cancelado	formalizado
17	TI 1076240175	NICOLAS RICARDO	PINZON MOLINA	Cancelado	formalizado
18	CC 1093734778	SANDRA MILENA	MARTINEZ AGUILAR	Retiro Voluntario	formalizado
19	TI 1025520484	SANTIAGO	ROMERO ZUBIETA	Cancelado	formalizado
20	CC 1012415849	SANTIAGO ALBERTO	MOTATO ROCHA	Retiro Voluntario	formalizado
21	CC 1010001953	SEBASTIAN	NIÑO VELASQUEZ	Cancelado	formalizado
22	CC 6335055	YESID ADRIAN	MOSQUERA CARDONA	Cancelado	formalizado
23	TI 1004410704	YURELI DAYANA	ROJAS RIVERA	Cancelado	formalizado

3. Aprendices retirados de la formación por deserción . Según ultima acta de aprendices en deserción enviada el 02/09/2022

4.

#	N° DE IDENTIFICACIÓN	Nombres	Apellidos	Tipo de Novedad	Observaciones
1	CC 1026278285	CATERINE YULIETH	RAMIREZ HERNANDEZ	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023
2	CC 1006499915	JAIDER ARLEY	FLOREZ CORREA	Deserción	BENEFICIARIO Jóvenes en Acción
3	CC 1082887770	JORGE ARMANDO	PINTO MOSQUERA	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023
4	CC 1152194681	JUAN DAVID	DUQUE PINEDA	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023
5	CC 1088003277	LAURA LISETH	MONTOYA CARDONA	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023

6	TI 1077340029	LEIDY KATERIN	PINZON FANDIÑO	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023
7	CC 7232075	LUIS CARLOS	GARZON MORALES	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023
8	CC 1000782555	RICHARD STIVEN	VILLARRAGA MANRIQUE	Deserción	Novedad enviada el 02/09/2023

5. Resumen General del Programa. Producción Multimedia – ficha 2281801

Aprendices Matriculados:	43
Aprendices Cancelados	18
Aprendices Retirados:	14
Aprendices aprobados etapa lectiva:	11

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los resultados de la Fase

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1000158483	ANGELO SANTIAGO	POVEDA PUENTES
2	CC 9729295	CARLOS ANDRES	ALVAREZ ZULUAGA
3	TI 1065863754	DANIEL	BALLESTEROS RIVERA
4	CC 1038819829	DUVAN ANTONIO	FLOREZ PADILLA
5	CC 1065823388	ERICK DAVID	TRILLOS PINEDA
6	CC 88032149	GERMAN ALBERTO	PEÑA JAIMES
7	CC 1032436250	JAVIER JOSE	URBINA GARZON
8	CC 1001218074	JUAN ANDRES	CRISTIANO CASTRO
9	CC 1014288234	MARIA DE LOS ANGELES	GARZON CASTAÑEDA
10	CC 1031163821	SHARIDKA YESSENIA	BOADA RODRIGUEZ
11	CC 1007465369	SHARON DAYANNE	LOSADA SUAREZ

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los resultados de la etapa lectiva

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1018482925	ANAIS ETIENNE	SUSUNAGA SOLER
2	TI 1102348404	ANGIE VANESSA	ZAPATA ROJAS
3	CC 1007759449	BARUC JESUS	BOLAÑO CAMACHO
4	TI 1115790523	CAMILA ANDREA	BARRERA PALACIO
5	CC 1026278285	CATERINE YULIETH	RAMIREZ HERNANDEZ
6	CC 1023880620	CLAUDIA MILENA	HERNANDEZ TORRES
7	CC 32296438	CLAUDIA YANETH	ZAPATA RODRIGUEZ
8	CC 1000336534	DANIEL FELIPE	AYALA DAZA
9	CC 80766478	DUVAN RODRIGO	CARDONA CAMELO
10	CC 1121208495	EDGAR DANIEL	INSUASTY MIRAÑA
11	CC 1232390141	ENYOL FABIAN	HERNANDEZ GUZMAN
12	CC 22502015	IDEILDA DE JESUS	SALCEDO LOZANO

13	CC 1006499915	JAIDER ARLEY	FLOREZ CORREA
14	CC 52359185	JETSY PAOLA	RAMIREZ SILVA
15	CC 1144208014	JHAN CARLO	CORONEL TABERA
16	CC 1073157325	JOE ISAIAS	SALCEDO HERNANDEZ
17	CC 1082887770	JORGE ARMANDO	PINTO MOSQUERA
18	CC 1233894201	JORGE LUIS	MENDEZ VEGA
19	CC 1152194681	JUAN DAVID	DUQUE PINEDA
20	TI 1053538007	JUAN MANUEL	MACIAS
21	CC 1088003277	LAURA LISETH	MONTOYA CARDONA
22	TI 1077340029	LEIDY KATERIN	PINZON FANDIÑO
23	CC 7232075	LUIS CARLOS	GARZON MORALES
24	CC 1098763291	NATHALYA	CALDERON ESCOBAR
25	TI 1076240175	NICOLAS RICARDO	PINZON MOLINA
26	CC 1000782555	RICHARD STIVEN	VILLARRAGA MANRIQUE
27	CC 1093734778	SANDRA MILENA	MARTINEZ AGUILAR
28	TI 1025520484	SANTIAGO	ROMERO ZUBIETA
29	CC 1012415849	SANTIAGO ALBERTO	MOTATO ROCHA
30	CC 1010001953	SEBASTIAN	NIÑO VELASQUEZ
31	CC 6335055	YESID ADRIAN	MOSQUERA CARDONA
32	TI 1115790523	YURELI DAYANA	ROJAS RIVERA

CONCLUSIONES

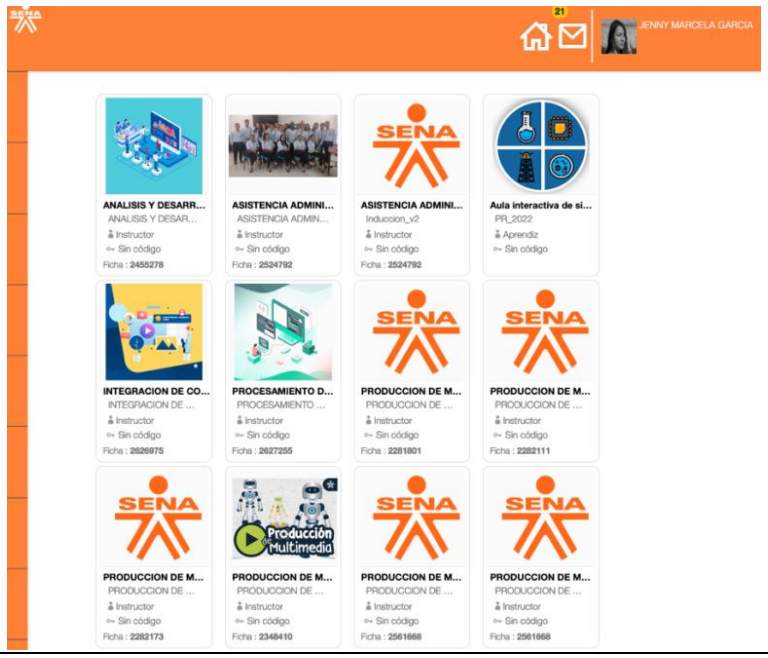
Se da cierre a etapa lectiva 2021 -2022 de manera efectiva con un avance del proceso del 75%, invitando a los aprendices aprobados a desarrollar su etapa productiva a través de las diferentes modalidades establecidas.

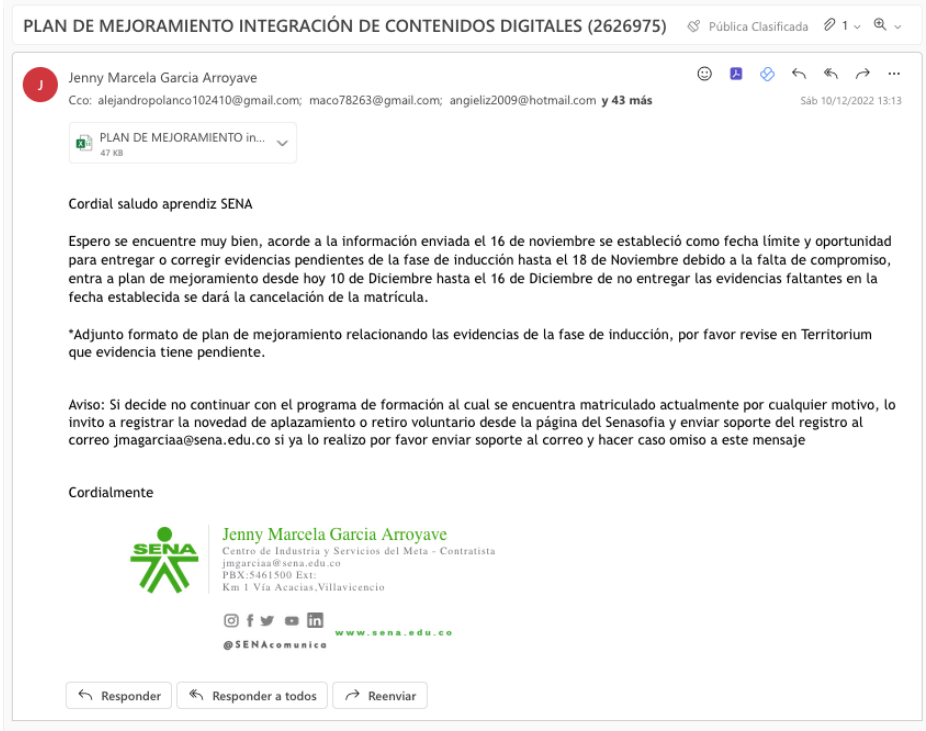
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre etapa lectiva	**Instructora Jenny Marcela Garcia Arroyave Cc: 1013600228**	**21/09/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

El listado de asistencia se encuentra en la primera hoja del documento.

ANEXOS	
Anexo 1: Registro fotográfico de constante lavado y desinfección de manos.	 
Anexo 2: Fichas asociadas en el LMS, disposición de ambientes en Sofia plus.	
Anexo 3: Correo electrónico enviado a los aprendices con actividades pendientes	1. Ficha 2627255 – Procesamiento de pruebas de software



PLAN DE MEJORAMIENTO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (2626975) Pública Clasificada 1

Jenny Marcela Garcia Arroyave

Cco: alejandropolanco102410@gmail.com; maco78263@gmail.com; angieliz2009@hotmail.com **y 43 más**

Sáb 10/12/2022 13:13

PLAN DE MEJORAMIENTO in... 47 KB

Cordial saludo aprendiz SENA

Espero se encuentre muy bien, acorde a la información enviada el 16 de noviembre se estableció como fecha límite y oportunidad para entregar o corregir evidencias pendientes de la fase de inducción hasta el 18 de Noviembre debido a la falta de compromiso, entra a plan de mejoramiento desde hoy 10 de Diciembre hasta el 16 de Diciembre de no entregar las evidencias faltantes en la fecha establecida se dará la cancelación de la matrícula.

*Adjunto formato de plan de mejoramiento relacionando las evidencias de la fase de inducción, por favor revise en Territorium que evidencia tiene pendiente.

Aviso: Si decide no continuar con el programa de formación al cual se encuentra matriculado actualmente por cualquier motivo, lo invito a registrar la novedad de aplazamiento o retiro voluntario desde la página del Senasofia y enviar soporte del registro al correo jmagarciaa@sena.edu.co si ya lo realizo por favor enviar soporte al correo y hacer caso omiso a este mensaje

Cordialmente

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

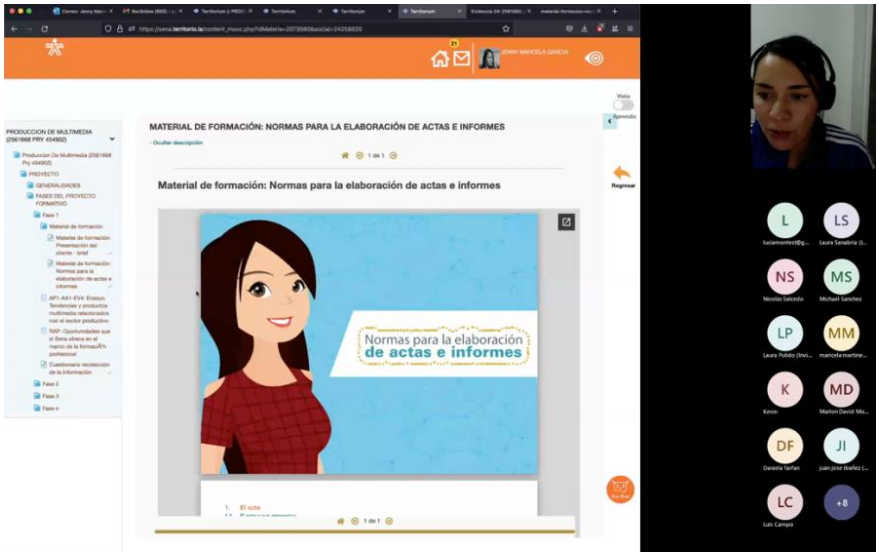


Histórico de correos enviados

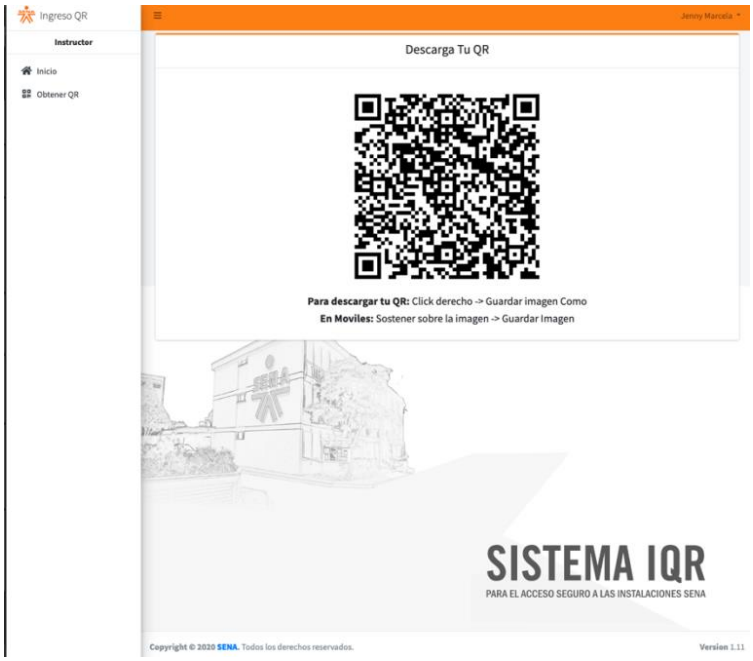
Asunto: Centro de calificaciones - Juicios evaluativos pendientes fase de inducción - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (2626975) *2022-11-16 17:36:44*

Enviado a: DIDIER ESNEIDER CORREA, JENNY MARCELA GARCIA, LAURA VALENTINA TORRALBA, HELEM BETZABE MANCILLA, EILEEN SOLENA MERA, FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ, ALEJANDRO POLANCO, CHRISTIAN ALBERTO ORTIZ

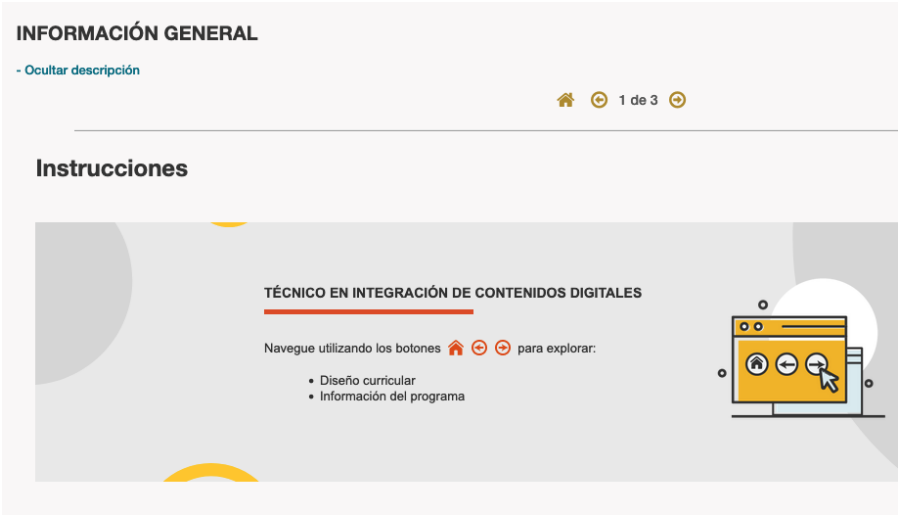
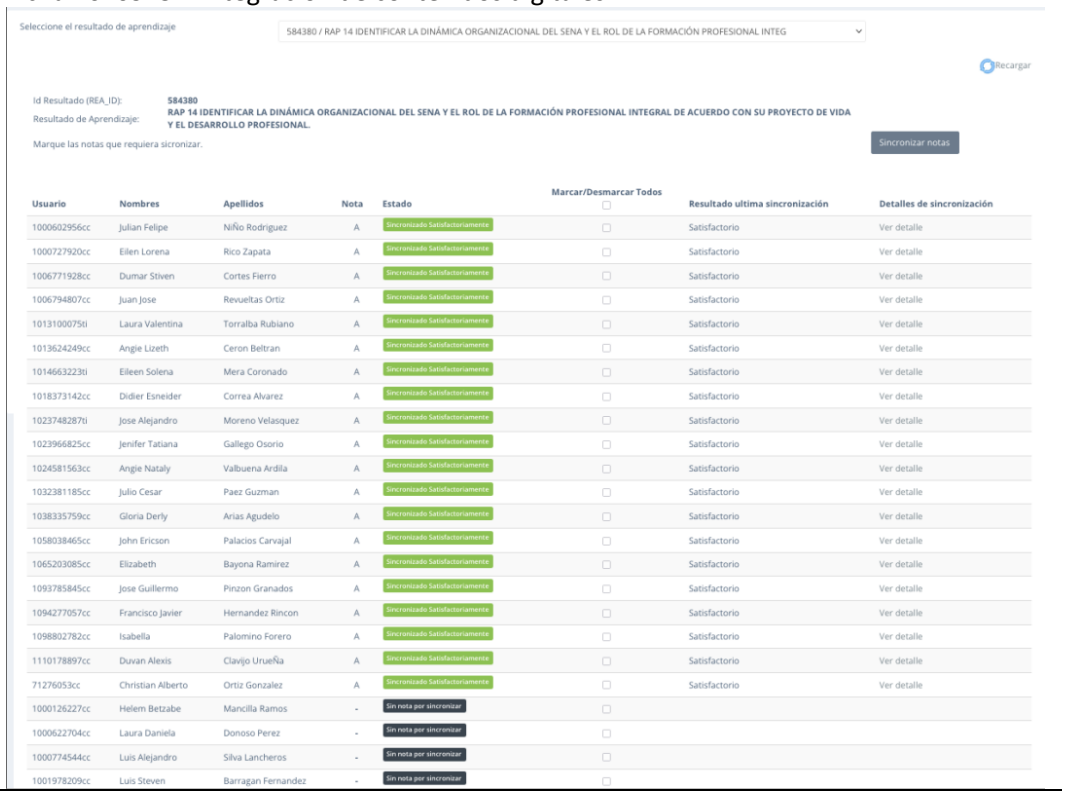
« 1 »

Anexo 4: Sesión en línea donde se da orientación a consulta de biblioteca virtual:	https://youtu.be/DGrJzijgdYI 
Anexo 5: Registro fotográfico reuniones virtuales	Ficha : 2626975

ALEJANDRO POLANCO PLAZAS	1030530645ti
ANDREW JOSE MENDOZA OLASCOAGA	1003401322cc
ANGIE LIZETH CERON BELTRAN	1013624249cc
ANGIE NATALY VALBUENA ARDILA	1024581563cc
CHEILY YULIANA PULGARIN SERNA	1116439458cc
CHRISTIAN ALBERTO ORTIZ GONZALEZ	71276053cc
DEYSY MARIA ESPAÑA ESPAÑA	55224799cc
DIANA ESPERANZA CASAS PEREZ	1073237656cc
DIANA MILENA AVILA CARDENAS	1003716389cc
DIDIER ESNEIDER CORREA ALVAREZ	1018373142cc
DUMAR STIVEN CORTES FIERRO	1006771928cc
DUVAN ALEXIS CLAVIJO URUEÑA	1110178897cc
EILEEN SOLENA MERA CORONADO	1014663223ti
EILEN LORENA RICO ZAPATA	1000727920cc
ELIZABETH BAYONA RAMIREZ	1065203085cc
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ RINCON	1094277057cc
GLORIA DERLY ARIAS AGUDELO	1038335759cc
HELEM BETZABE MANCILLA RAMOS	1000126227cc
INGRID CARINA RAMÍREZ CASTILLO	1002406879cc
ISABELLA PALOMINO FORERO	1098802782cc
JENIFER TATIANA GALLEGO OSORIO	1023966825cc
JOHN ERICSON PALACIOS CARVAJAL	1058038465cc
JOSE ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ	1023748287ti
JOSE GUILLERMO PINZON GRANADOS	1093785845cc
JUAN DIEGO RODRIGUEZ BUITRAGO	1024577696cc
JUAN JOSE REVUELTAS ORTIZ	1006794807cc
JULIAN FELIPE NIÑO RODRIGUEZ	1000602956cc
JUUO CESAR PAEZ GUZMAN	1032381185cc
LAURA DANIELA DONOSO PEREZ	1000622704cc
LAURA VALENTINA TORRALBA RUBIANO	1013100075ti
LEONARDO ANDRES NAICIPE NAVAS	1025522293cc
LIZETH YESENIA CUERVO BUITRAGO	1049625877cc
LUIS ALEJANDRO SILVA LANCHEROS	1000774544cc
LUIS OCTAVIO MARIN GARCIA	1033715950cc

Anexo 6: Registro que consta el cumplimiento y código QR	
Anexo 7: Publicación de los anuncios según la guía AVA V4 para motivar a los aprendices a desarrollar actividades vigentes y atrasadas.	

Anexo 8: Informe de horas del instructor Sofia Plus.	• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00 **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 86,00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00 **INSTRUCTOR:** JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Anexo 9: 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd	

	
Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus y participación en territorium	Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales 

Reporte de Juicios de Evaluación

JULIAN FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
EILEN LORENA	RICO ZAPATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
DIANA MILENA	AVILA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
DUMAR STIVEN	CORTES FIERRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JUAN JOSE	REVUELTAS ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
LAURA VALENTINA	TORRALBA RUBIANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
ANGIE LIZETH	CERON BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
EILEEN SOLENA	MERA CORONADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
DIDIER ENNEIDER	CORREA ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JOSE ALEJANDRO	MORENO VELASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JENIFER TATIANA	GALLEGO OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
ANGIE NATALY	VALBUENA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JULIO CESAR	PAEZ GUZMAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
GLORIA DERLY	ARIAS AGUDELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JOHN ERICSON	PALACIOS CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
ELIZABETH	RAYONA RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
JOSE GUILLERMO	PINZON GRANADOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
FRANCISCO JAVIER	HERNANDEZ RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
ISABELLA	PALOMINO FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
DUVAN ALEXIS	CLAVIJO URUEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CHRISTIAN ALBERTO	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	184180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Ficha 2627255 – Procesamiento de pruebas de software

Id Resultado (REA_ID): **640047**

Resultado de Aprendizaje: **RAP 2 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.**

Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincro
1000287668cc	Johan Sebastian	Pardo Ruiz	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1004424734cc	Habid	Vargas Castiblanco	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1005370894cc	Angelica Esmeralda	Toloza Martinez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1018431463cc	Francia Maria	Vanegas Mejia	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1021513363ti	Juan Diego	Vergara Osorio	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1022399353cc	Daniel Alonso	Mendez Leon	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1030662528cc	Angel Estiven	Solano Romero	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1035874917cc	Evelyn	Carmona Hernandez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1055333406cc	Fidel Yobani	Suarez Sanchez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1057592763cc	Camilo Armando	Afanador Rodriguez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1066747716cc	Jairo Andres	Mendez Salgado	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1067858436cc	Juan Dario	Lara Negrete	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1082981523cc	Danitza Milena	Mendoza Acosta	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1086224951cc	Diana Estefanny	Paz Riascos	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1193049517cc	Fabio Steven	Hernandez Sanchez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
13870146cc	Daniel Alberto	Gonzalez Henry	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
76318591cc	John Jairo	Mack Vargas	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
78750380cc	Jose Alejandro	Segrera Vanegas	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
7920017cc	Carlos Julio	Benedetti Camacho	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80058227cc	Freddy Alexander	Ortiz Lopez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80144871cc	Andres Rodolfo	Diaz Salamanca	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80736004cc	Jonathan Steve	Acevedo Mendoza	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1000728595cc	Juan Sebastian	Betancurth Agudelo	-	Sin nota por sincronizar			
1002388376cc	Laura Vanessa	Cardona Anillo	-	Sin nota por sincronizar			

Reporte de Juicios de Evaluación

1006287668	JOHAN SEBASTIAN	PARDO RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1006420738	DAIRO	VARGAS CASTIBLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1006370894	ANGELICA ESMERALDA	TOLOZA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1010451463	FRANCIA MARIA	VANEGAS MESA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1021151565	JUAN DIEGO	VERGARA OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1022169335	DANIEL ALONSO	MENDEZ LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1030662529	ANGEL ESTEVEN	SOLANO ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1033074917	EVELYN	CARMONA HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1033314406	YIDEL YOHANE	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1037592763	CAMILO ARMANDO	AFANADOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1044797716	JAIRO ANDRES	MENDEZ SALGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1047858436	JUAN DIARIO	LARA MEDRITE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1062963325	DANITZA MILENA	MENDIOLA ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1066224951	DIANA ESTEFANNY	PAZ HASCOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1193460517	FABIO STEVEN	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1387696	DANIEL ALBERTO	GONZALEZ HENEY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1624891	JHON JAIRO	MACK VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1675019300	JOSE ALEJANDRO	SIGUERA VANEGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1920017	CARLOS JULIO	BENEDETTI CASSO TRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1940192227	FREDDY ALEXANDER	ORTIZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1614400571	ANDRES RODOLFO	DIAZ SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	
1677100004	JONATHAN STEVE	ACEVEDO MENDIOLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	446987 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	

Juicios de evaluación 2281801 Producción Multimedia

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/09/2022
Ficha de Caracterización:	2282111
Código:	228101
Versión:	102
Denominación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9312 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

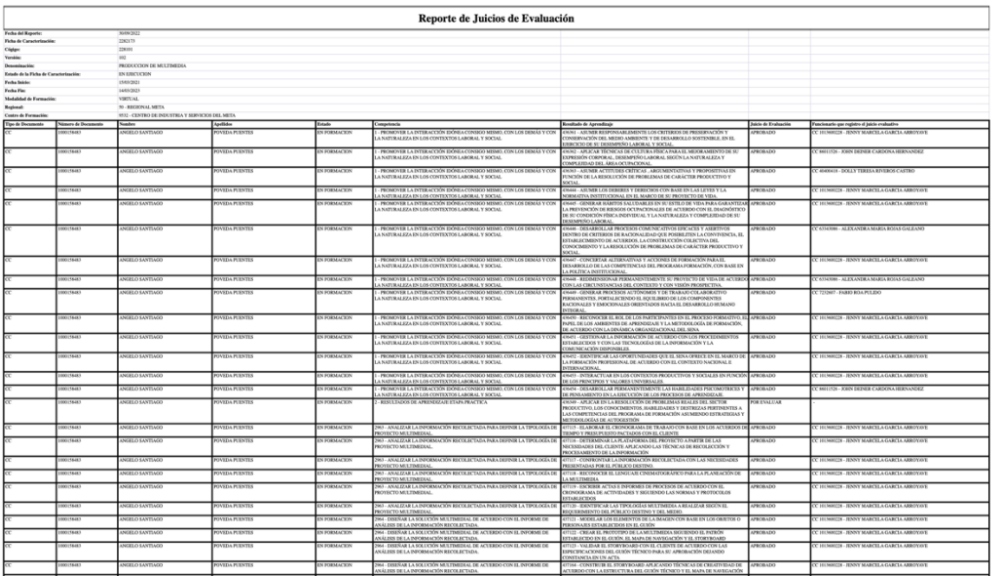
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439363 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439364 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439365 - IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO SALUDABLES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439366 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439367 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439368 - REFORMULAR PERMANENTEMENTE EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS EN EL MARCO DE LOS CONTEXTOS DEL DESEMPEÑO.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439369 - GESTIÓN DE PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439370 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439371 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439372 - IDENTIFICAR LAS DEPORTIVIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439373 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439374 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439380 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437117 - ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL CLIENTE	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437116 - DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437117 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437118 - RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437133 - ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D64 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUION	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D64 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D64 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437123 - VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUION TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D64 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	437134 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN	POR EVALUAR	

Juicios de evaluación 2282111 Producción Multimedia

Reporte de Juicios de Evaluación

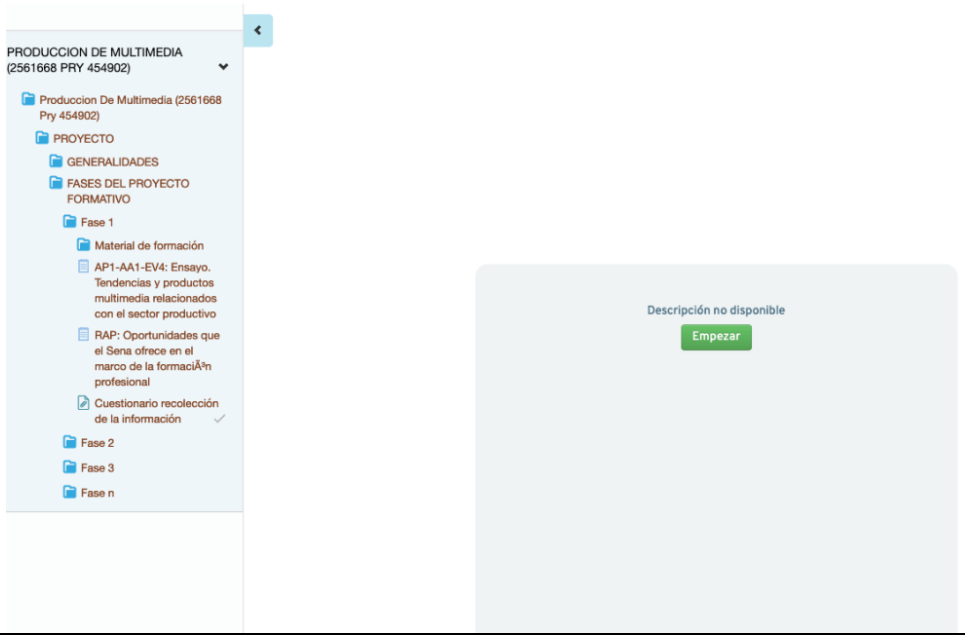
Fecha del Reporte:	30/09/2022
Ficha de Caracterización:	2282111
Código:	228101
Versión:	102
Denominación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9312 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439363 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439364 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439365 - IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO SALUDABLES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439366 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439367 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439368 - REFORMULAR PERMANENTEMENTE EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS EN EL MARCO DE LOS CONTEXTOS DEL DESEMPEÑO.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439369 - GESTIÓN DE PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439370 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439371 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439372 - IDENTIFICAR LAS DEPORTIVIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439373 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	CC 1013660228 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439374 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	C - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439380 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	
CC	1012479696	JAIR ARTURO	LEGUIZAMON CARVAJAL	CANCELADO	D63 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍAS DE PROYECTO MULTIMEDIAL	437117 - ELABORAR E

	Juicios de evaluación 2282173 Producción Multimedia 
Anexo 11: Captura contenido del curso de formación técnica virtual de acuerdo a guía AVA v4. https://bit.ly/3z2Cqdo	Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales  Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fundamento que registro el juicio evaluativo
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439291 - GESTIONAR RIESGOS LABORALES, AMBIENTALES CON CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439292 - APLICAR TÉCNICAS DE CUIDADO FÍSICO A PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 80013720 - JOHN DIDIER CARDONA HERNANDEZ
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439293 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 45685618 - DOLLY TERESA RIVEROS CASTRO
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439440 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE EL PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SALUD FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 83565886 - ALEXANDRA MARIA ROSAS GALEANO
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LOS PROYECTOS FORMATIVOS	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439448 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA	APROBADO	CC 83565886 - ALEXANDRA MARIA ROSAS GALEANO
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES , FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 72329087 - PABLO RUIA PULIDO
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 80013720 - JOHN DIDIER CARDONA HERNANDEZ
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439549 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE ACTUACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439715 - ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL CLIENTE.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439716 - DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS Y LAS TECNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439717 - CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439718 - RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439719 - ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2965 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.	439720 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2966 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	439721 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2966 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	439722 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA RECUMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2966 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	439723 - MODELAR EL ESCENARIO DEFINIDO EN EL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DESDE DIFERENTES ÁNGULOS	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
CC	1000158403	ANGELO SANTIAGO	PINTADA PUENTES	EN FORMACION	2966 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	439724 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN	APROBADO	CC 1013681229 - JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Anexo 16: Reporte de evidencias calificadas</td>
<td>Producción Multimedia 2561668

</td>
</tr>
</table>

Id Resultado (REA_ID): **437164**

Resultado de Aprendizaje: **RAP 53 CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN**

Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1006828469cc	Danna Lucero	Rodriguez Suarez	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1007140061cc	Nicolas	Palacio Useche	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1013103027ti	Nicolas	Salcedo Rodriguez	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1029982022ti	Brayan Santiago	Sierra Urrea	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1057578840cc	Lester Lucia	Montes Tuiran	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1120864278cc	Michael Estiven	Sanchez Rios	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1121928626cc	Laura Maritza	Sanabria Aviles	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1122508210cc	Laura Sofia	Pulido Reita	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1122920912ti	Juan Jose	Ibañez Gonzalez	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1123431848cc	Luisa Fernanda	Perez Montealegre	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1123561159ti	Heidy Maryary	Rodriguez Mejia	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1123801941cc	Ashley Geraldinne	Molina Castro	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1123802184ti	Jesus David	Useche Santiago	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1123802250ti	Angel Daniel	Clavijo Beltran	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1192912399cc	Angi Tatiana	Contreras Rincon	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1193091302cc	Camila Vannesa	Leon De Antonio	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1193200661cc	Kevin	Sobrino Racine	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1234790320cc	Luis Fernando	Campo Moya	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1234790918cc	Marlon David	Molina Delgado	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1234792033cc	Daniela Fernanda	Farfan Ramirez	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
40217675cc	Angela Maria	Polindar Medina	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
40328523cc	Maricela	Martinez Moreno	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1006826180cc	Juan Camilo	Borbon Susa	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1006875694cc	Johan Steven	Chacon Valero	-	Sin nota por sincronizar	☐		

Asistencia Administrativa – 2524792

Id Resultado (REA_ID): **595137**

Resultado de Aprendizaje: **RAP 34 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES**

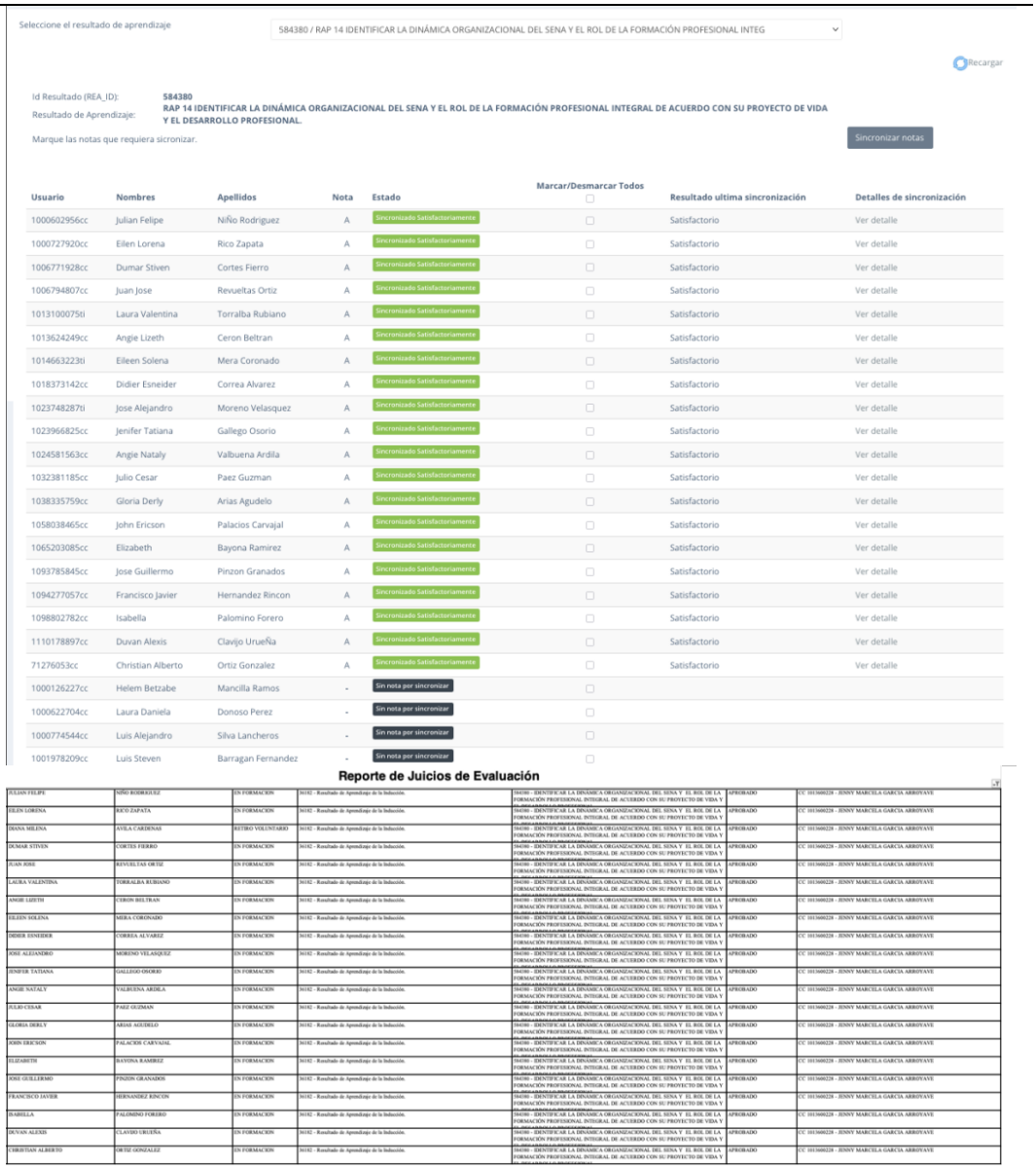
Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todos	Resultado ultima sincronización	Detalles de sincronización
1120498051cc	Jaidiver	Padilla Rodriguez	A	Sincronizado Satisfactoriamente	☐	Satisfactorio	Ver detalle
1006795775cc	Daniel Alexander	Mendez Posada	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1006797269cc	Angie Valentina	Cubillos Carrillo	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1006823911cc	Daniela	Canoa Agudelo	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1006841677cc	Alexandra	Vargas Andoque	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1019087427cc	Leidy Johanna	Patiño Linares	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1116662331cc	Dina Maritza	Salcedo Perez	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1120359336cc	Ana Yamile	Archila Arias	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1120375001cc	Greissy Dahianna	Bedoya Abella	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1120498052cc	Steven	Padilla Rodriguez	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1121420102cc	Lina Fernanda	Diaz Martinez	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121820649ti	Kener Stid	Aranda Rojas	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1121842429cc	Fanny Mayerly	Hernandez Tolosa	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121849335cc	Karolina	Agudelo Rodriguez	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121866127cc	Cristhian Andres	Salazar Marroquin	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121866916cc	Luisa Fernanda	Agudelo Rodriguez	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121903230cc	Yineth Tatiana	Rivera Caicedo	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121927917cc	Yessica Dayanna	Saldaña Golu	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121949291cc	Yessica Alexandra	Llanos Triana	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1121950686cc	Yebril Estrician	Lopez Gomez	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1121964247cc	Yineth Katherine	Caicedo Triana	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1122508053cc	Jorge Luis	Peña Castellanos	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1122512609ti	Jeremy David Santiago	Arango Rojas	-	Sin nota por sincronizar	☐		
1123431779cc	Sebastian	Gomez Alfonso	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1123801322cc	Maria Jose	Rocha Montes	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1123801510ti	Karol Juliana	Rey Herrera	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1192803884cc	Malorym Briyith	Rodriguez Cruzado	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle
1234789827cc	Monica Milena	Molano Restrepo	-	Sin nota por sincronizar	☐		
40327349cc	Adriana	Agudelo Rodriguez	A	Sincronizado desde SOFIA	☐	Sincronizada desde SOFIA	Ver detalle

Sincronizar notas

Ficha 2626975 – Integración de contenidos digitales



Ficha 2627255 – Procesamiento de pruebas de software

Id Resultado (REA_ID): **640047**

Resultado de Aprendizaje: **RAP 2 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.**

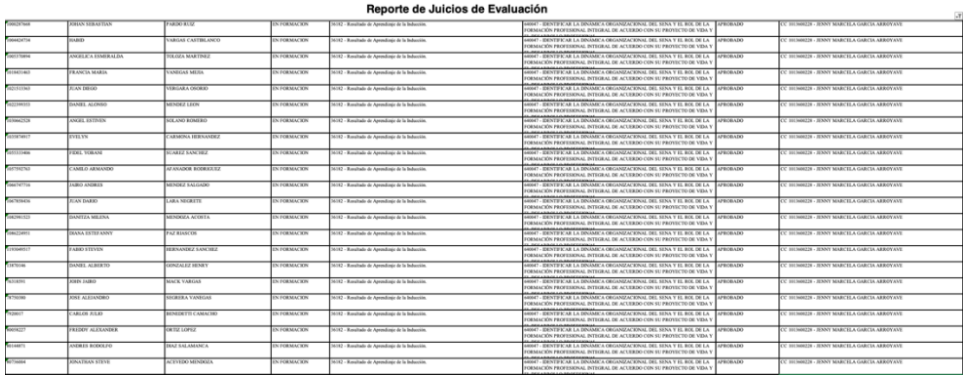
Marque las notas que requiera sicronizar.

Sincronizar notas

Marcar/Desmarcar Todos

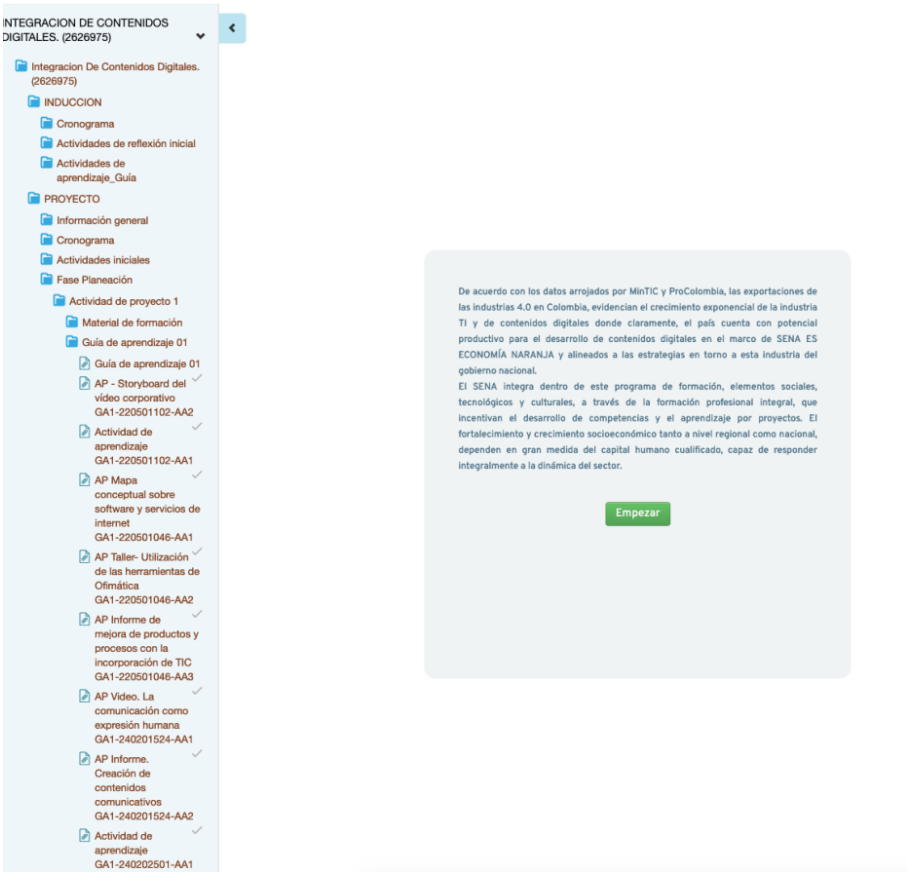
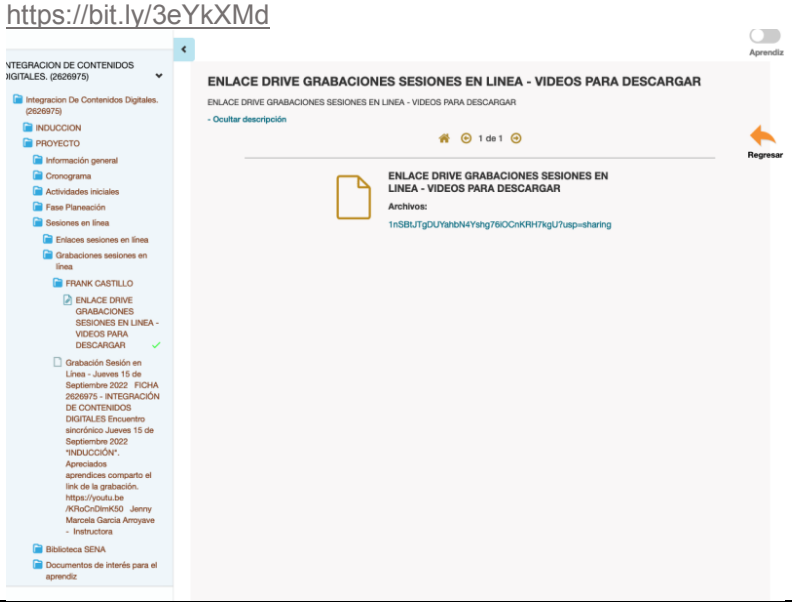
Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado		Resultado ultima sincronización	Detalles de sincro
1000287668cc	Johan Sebastian	Pardo Ruiz	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1004424734cc	Habid	Vargas Castiblanco	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1005370894cc	Angelica Esmeralda	Toloza Martinez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1018431463cc	Francia Maria	Vanegas Mejia	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1021513363ti	Juan Diego	Vergara Osorio	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1022399353cc	Daniel Alonso	Mendez Leon	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1030662528cc	Angel Estiven	Solano Romero	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1035874917cc	Evelyn	Carmona Hernandez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1055333406cc	Fidel Yobani	Suarez Sanchez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1057592763cc	Camilo Armando	Afanador Rodriguez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1066747716cc	Jairo Andres	Mendez Salgado	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1067858436cc	Juan Dario	Lara Negrete	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1082981523cc	Danitza Milena	Mendoza Acosta	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1086224951cc	Diana Estefanny	Paz Riascos	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1193049517cc	Fabio Steven	Hernandez Sanchez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
13870146cc	Daniel Alberto	Gonzalez Henry	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
76318591cc	John Jairo	Mack Vargas	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
78750380cc	Jose Alejandro	Segrera Vanegas	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
7920017cc	Carlos Julio	Benedetti Camacho	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80058227cc	Freddy Alexander	Ortiz Lopez	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80144871cc	Andres Rodolfo	Diaz Salamanca	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
80736004cc	Jonathan Steve	Acevedo Mendoza	A	Sincronizado Satisfactoriamente		Satisfactorio	Ver detalle
1000728595cc	Juan Sebastian	Betancurth Agudelo	-	Sin nota por sincronizar			
1002388376cc	Laura Vanessa	Cardona Anillo	-	Sin nota por sincronizar			

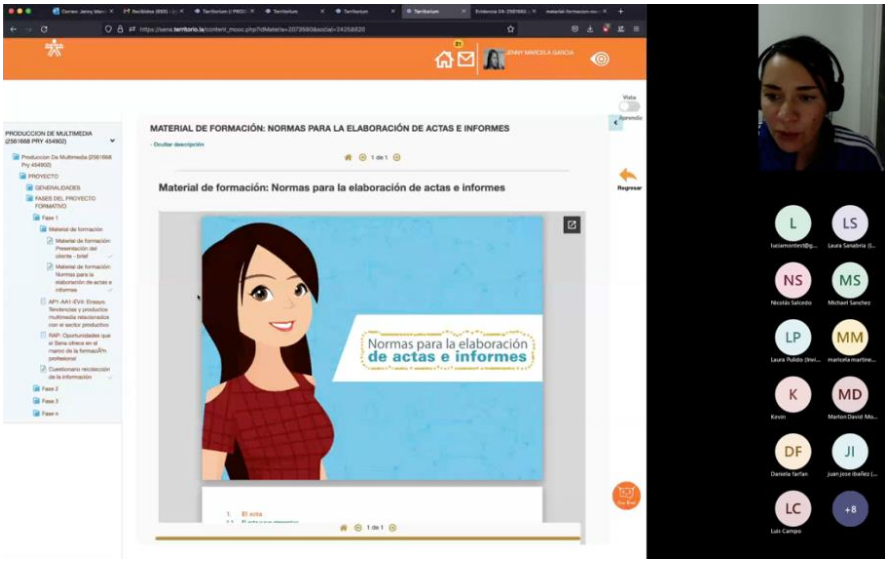
Reporte de Juicios de Evaluación

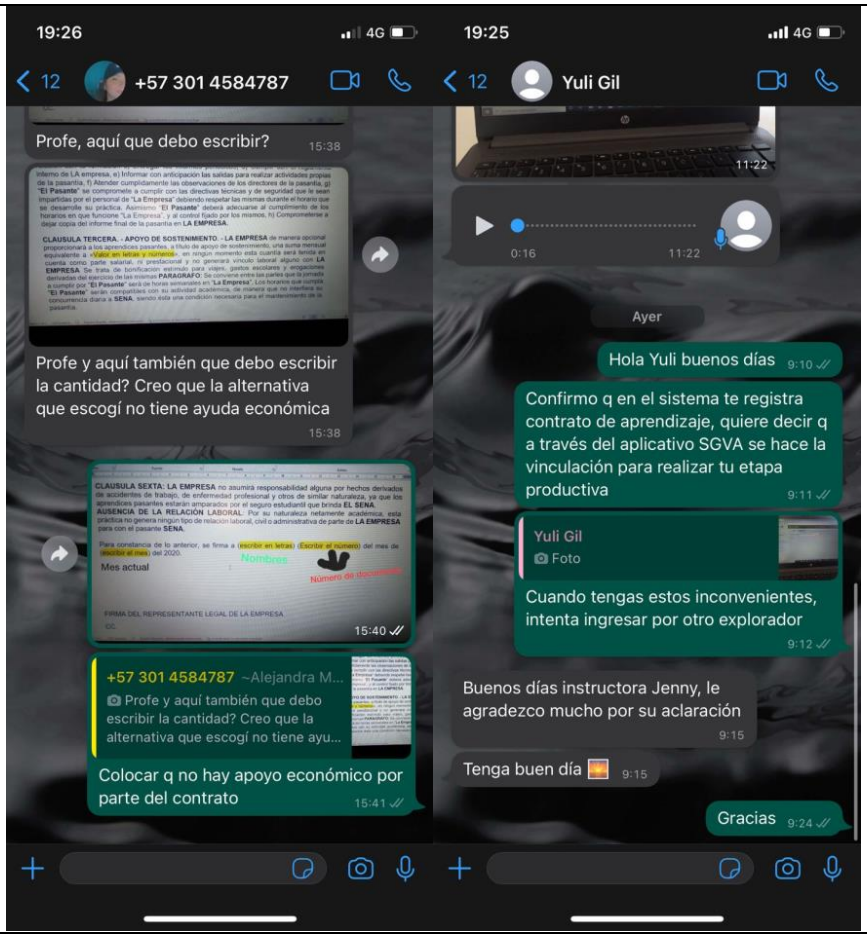


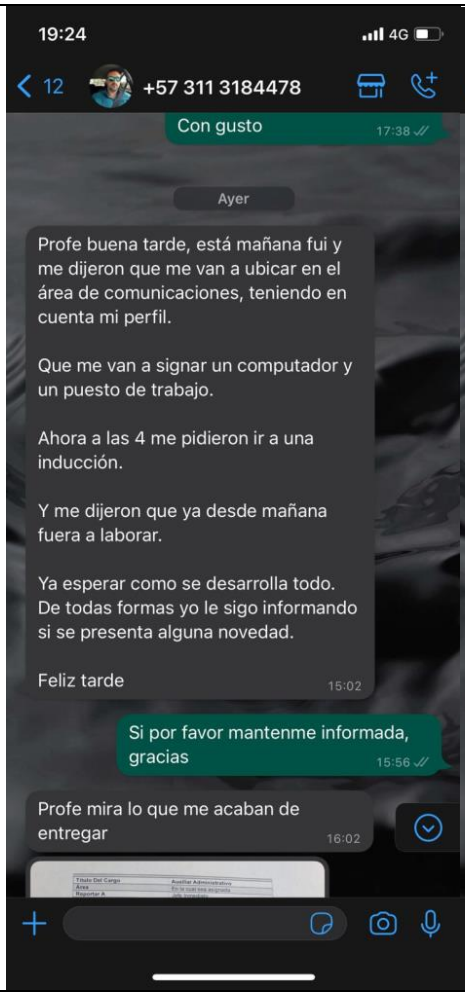
Anexo 18:

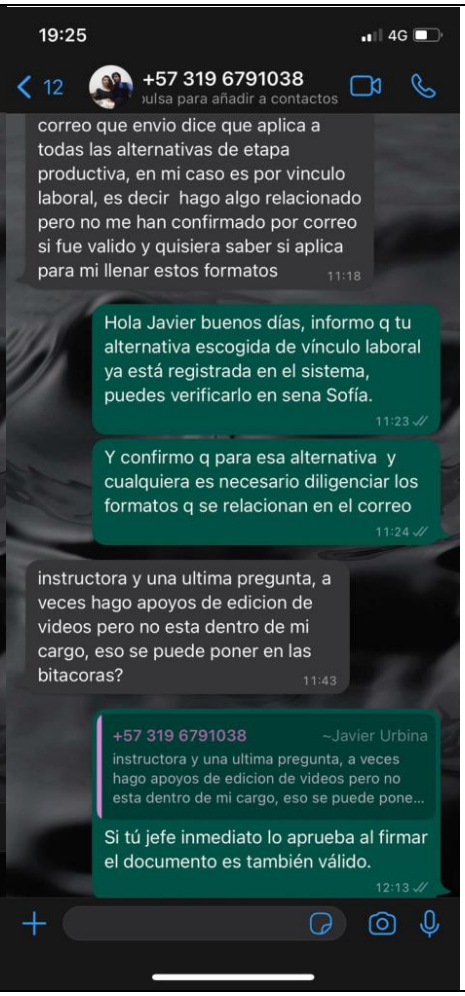
Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive
https://bit.ly/3eYkXMd
Usuario LMS: 1013600228

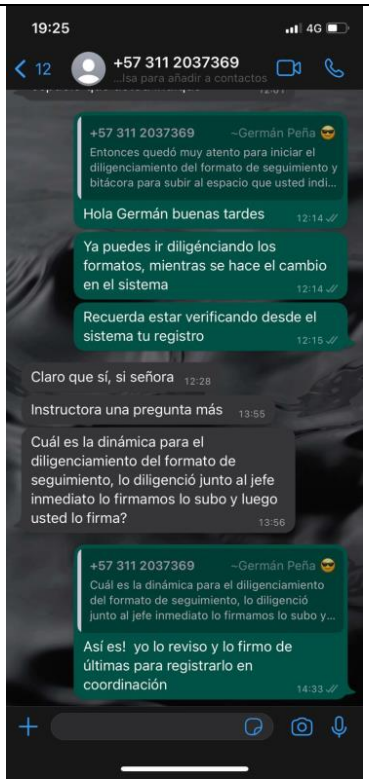
Anyela57453* Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.	
Anexo 19: Carpeta contenido del curso en TERRITORIUM Sesiones en línea https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Anyela57453* Capturas encuentros sincrónicos Evidencia comunicación con aprendices	Carpeta contenido del curso en TERRITORIUM Sesiones en línea https://bit.ly/3eYkXMd 

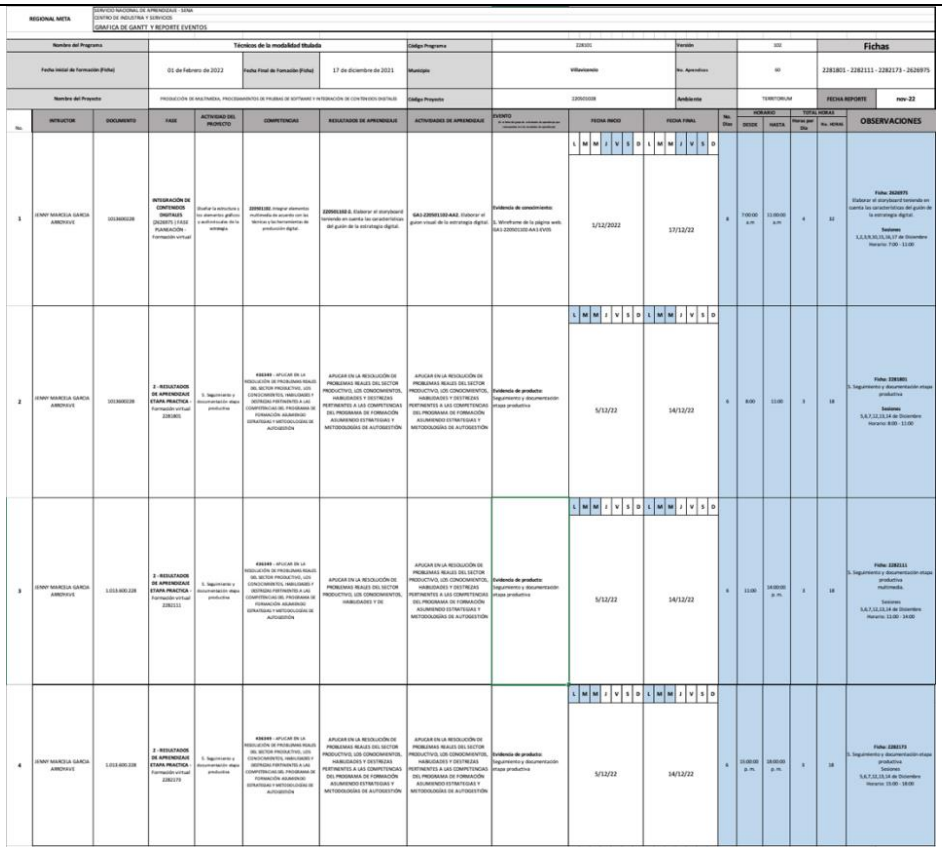
	Capturas encuentros sincrónicos  Evidencia comunicación con aprendices


19:26
4G
12
+57 301 4584787
Profe, aquí que debo escribir?
15:38
Profe y aquí también que debo escribir la cantidad? Creo que la alternativa que escogí no tiene ayuda económica
15:38
15:40
+57 301 4584787 ~Alejandra M...
Profe y aquí también que debo escribir la cantidad? Creo que la alternativa que escogí no tiene ayu...
Colocar q no hay apoyo económico por parte del contrato
15:41
19:25
4G
12
Yuli Gil
11:22
0:16
11:22
Ayer
Hola Yuli buenos días 9:10
Confirmo q en el sistema te registra contrato de aprendizaje, quiere decir q a través del aplicativo SGVA se hace la vinculación para realizar tu etapa productiva
9:11
Yuli Gil
Foto
Cuando tengas estos inconvenientes, intenta ingresar por otro explorador
9:12
Buenos días instructora Jenny, le agradezco mucho por su aclaración
9:15
Tenga buen día 9:15
Gracias 9:24


19:24
4G
12
+57 311 3184478
Con gusto
17:38
Ayer
Profe buena tarde, está mañana fui y me dijeron que me van a ubicar en el área de comunicaciones, teniendo en cuenta mi perfil.
Que me van a signar un computador y un puesto de trabajo.
Ahora a las 4 me pidieron ir a una inducción.
Y me dijeron que ya desde mañana fuera a laborar.
Ya esperar como se desarrolla todo. De todas formas yo le sigo informando si se presenta alguna novedad.
Feliz tarde
15:02
Si por favor mantenme informada, gracias
15:56
Profe mira lo que me acaban de entregar
16:02


19:25
4G
12
+57 319 6791038
correo que envio dice que aplica a todas las alternativas de etapa productiva, en mi caso es por vinculo laboral, es decir hago algo relacionado pero no me han confirmado por correo si fue valido y quisiera saber si aplica para mi llenar estos formatos
11:18
Hola Javier buenos días, informo q tu alternativa escogida de vínculo laboral ya está registrada en el sistema, puedes verificarlo en sena Sofía.
11:23
Y confirmo q para esa alternativa y cualquiera es necesario diligenciar los formatos q se relacionan en el correo
11:24
instructora y una ultima pregunta, a veces hago apoyos de edicion de videos pero no esta dentro de mi cargo, eso se puede poner en las bitacoras?
11:43
+57 319 6791038 ~Javier Urbina
instructora y una ultima pregunta, a veces hago apoyos de edicion de videos pero no esta dentro de mi cargo, eso se puede pone...
Si tú jefe inmediato lo aprueba al firmar el documento es también válido.
12:13

	
Anexo 20: Eventos sofia Reporte de horas Diciembre	

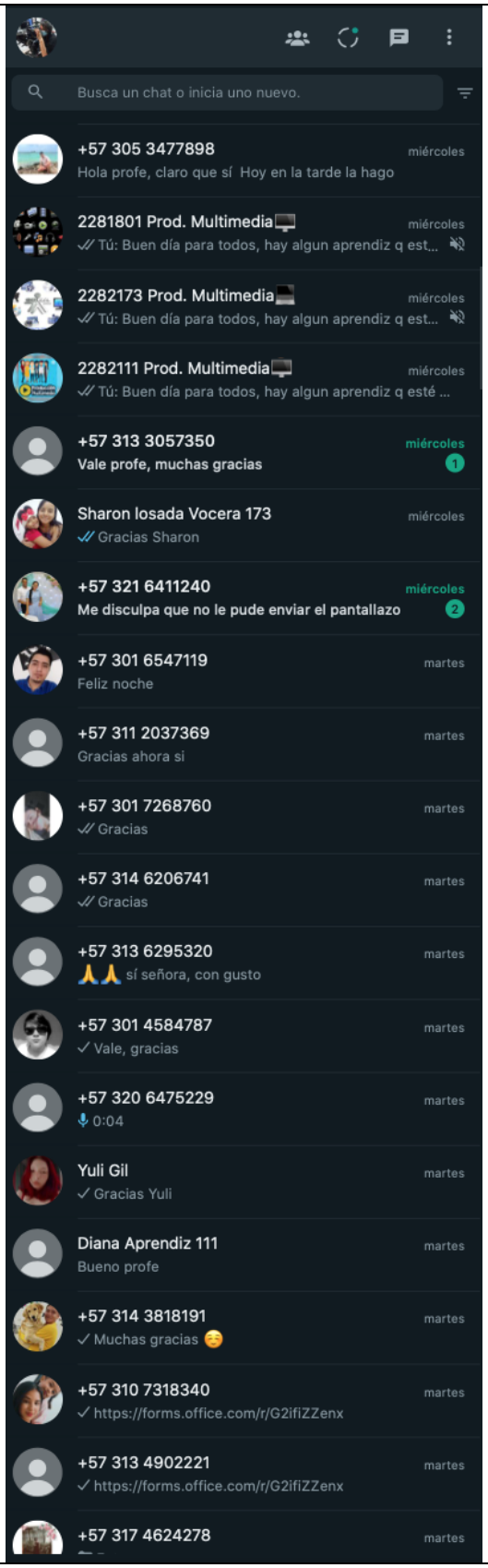


| REGIONAL META | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS | | |

Anexo 29:

Capacitación

Comunicados



cedula Jenny marcela Garcia Arroyave Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 19/11/2032 13:46

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Para: servicio
Mar 22/11/2022 13:46

Cédula.pdf
104 KB

Cordial saludo

Envió cédula para inscripción a curso servicio al cliente. Gracias

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar

Reporte de Actividades DICIEMBRE Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Buen día estimada Hellen, recibe un cordial saludo a continuación hago el envío del documento acordado para la ver...
Mié 30/11/2022 19:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/12/2032 14:15

Hellen Florian Herrera
Para: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Mar 06/12/2022 14:15

Apreciada instructora,

¡EXCELENTE! Se cargaron 86 horas reportadas en el formato exitosamente para el mes de diciembre (Adjunto pantallazo).

Feliz tarde



	Para diligenciar correctamente los formatos de bitácora y formato 023 por favor revise el siguiente video instructivo: https://www.youtube.com/watch?v=fFWnB_WA8vQ Gracias por su atención, para cualquier duda o inquietud puede llamarme o escribirme al celular: 313 2204781 o al correo jmgarciaa@sena.edu.co Estos formatos y su diligenciamiento aplica para TODAS las alternativas de etapa productiva. Cordialmente **Jenny Marcela Garcia Arroyave** Instructora Multimedia Centro de Industria y Servicios del Meta jmgarciaa@sena.edu.co Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio, Meta + 57 (8) 682 5405 @SENAcomunica www.sena.edu.co Responder Responder a todos Reenviar **FORMATO DE PAZ Y SALVO Y SISTEMA DE INVENTARIOS** Pública Clasificada\Todos los 2 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 04/12/2032 10:50 Jenny Marcela Garcia Arroyave Para: servicio Mié 07/12/2022 10:50 GTH-F-074_V04_Formato_Ent... 81 KB SISTEMA DE INVENTARIOS(J... 191 KB 2 archivos adjuntos (271 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial saludo Srta. Tatiana Buen día A continuación envió formatos diligenciados solicitados por la coordinación, muchas gracias por tu gestión. Cordialmente Jenny Marcela Garcia Arroyave Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista jmgarciaa@sena.edu.co PBX:5461500 Ext: Km 1 Vía Acacias,Villavicencio @SENAcomunica www.sena.edu.co Responder Reenviar
Anexo 36: Planilla de pago mes de NOVIEMBRE 63175951	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013600228	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	carrera 8a 3 31 sur	6953437	jemaga01@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
[illegible]	I -- Independiente			[illegible] D. C.	[illegible] D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	01/12/2022	63175951	$425.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	183.300	0		0		0	0	0	0	183.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	234.600	0	0	0	0	0	0		234.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.300	183.300
Pensión	1	234.600	234.600
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	425.600	425.600

PAGADA

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	**NIT:**	1013600228
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2022
Número de Radicación:	63175951	**Total a pagar:**	$425,600
Fecha de vencimiento:	07/12/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	01/12/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1784985745
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$234,600
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$183,300
						$425,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Anexo 39:
Plan de pagos SECOP II

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001 - FEB	28/02/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/02/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002 - MAR	31/03/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/03/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003 - ABRIL	30/04/2022 8:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/04/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004 - MAYO	31/05/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/05/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005 - JUNIO	30/06/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/06/2022 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006 JULIO	31/07/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/07/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007 AGOSTO	31/08/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/08/2022 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008 SEPTIEMBRE	30/09/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/09/2022 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009 OCTUBRE	31/10/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/10/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010 NOVIEMRE	11 días de tiempo transcurrido (30/11/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16 días de tiempo transcurrido (25/11/2022 5:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.665.100 COP	Aceptada	Detalle

Crear

REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Técnicos de la modalidad titulada			Código Programa	228101	Versión	102	Fichas	
Fecha inicial de formación (Ficha)	01 de Febrero de 2022	Fecha Final de Fomación (Ficha)	17 de diciembre de 2021	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	60	2281801 - 2282111 - 2282173 - 2626975	
Nombre del Proyecto	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA, PROCESAMIENTOS DE PRUEBAS DE SOFTWARE Y INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES			Código Proyecto	220501028	Ambiente	TERRITORIUM	FECHA REPORTE	nov-22

No.	INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
									L M M J V S D	L M M J V S D						
1	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** (2626975) FASE PLANEACIÓN - Formación virtual	Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	**220501102-2.** Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	**GA1-220501102-AA2.** Elaborar el guion visual de la estrategia digital.	**Evidencia de conocimiento:** **1.** Wireframe de la página web. GA1-220501102-AA1-EV05	1/12/2022	17/12/22	8	7:00:00 a.m	11:00:00 a.m	4	32	**Ficha: 2626975** Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital. **Sesiones** 1,2,3,9,10,15,16,17 de Diciembre Horario: 7:00 - 11:00
2	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA -** Formación virtual 2281801	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349 -** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	5/12/22	14/12/22	6	8:00	11:00	3	18	**Ficha: 2281801** 5. Seguimiento y documentación etapa productiva **Sesiones** 5,6,7,12,13,14 de Diciembre Horario: 8:00 - 11:00
3	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA -** Formación virtual 2282111	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349 -** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	5/12/22	14/12/22	6	11:00	14:00:00 p. m.	3	18	**Ficha: 2282111** 5. Seguimiento y documentación etapa productiva multimedia. Sesiones 5,6,7,12,13,14 de Diciembre Horario: 11:00 - 14:00
4	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA -** Formación virtual 2282173	5. Seguimiento y documentación etapa productiva	**436349 -** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	**Evidencia de producto:** Seguimiento y documentación etapa productiva	5/12/22	14/12/22	6	15:00:00 p. m.	18:00:00 p. m.	3	18	**Ficha: 2282173** 5. Seguimiento y documentación etapa productiva Sesiones 5,6,7,12,13,14 de Diciembre Horario: 15:00 - 18:00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626975 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	167,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	483,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2524792 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 483,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561668 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN

MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS O PERSONAJES ESTABLECIDOS EN EL GUIÓN

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN CON BASE EN EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	483,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1702,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META