PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4206749**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3400992** del año 2022

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32676513 de Barranquilla Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA**,** en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4206749**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.788.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.660.000), b) Un último pago por el periodo de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHOMIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el Dieciseis (16) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de TURISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar Formación Profesional Integral a la ficha No 2612942 – OERACION TURISTICA LOCAL en El Banco Magdalena.	Anexo 1. Fotos y Asistencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión, por el equipo de archivo,actualización y montaje de: • Guías de aprendizajes • Material de apoyo • Instrumento de evaluación.	Anexo No. 2. Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de Inasistencias en sofiaplus Ficha No 2612942	Anexo No. 3. Pantallazo inasistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluación resultados de Aprendizaje en Sofiaplus	Anexo 4. Pantallazo Juicio Evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de Inasistencias en sofiaplus	Evidencia en la obligación No 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a socialización de Bienestar al Aprendiz con la Profesional Roxana Sanchez y Fondo Emprender	Anexo No. 5. Fotos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el Municipio del Banco Magdalena para orientar formacion a la ficha No 2612942	Anexo No. 6. Foto Subsede El Ban
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Informe de reporte de eventos del sofia plus	Anexo 7. Gestión de Tiempo Sofiaplus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación Actualización del portafolio del instructor.	Anexo 8. Pantallazo Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, Guías de aprendizajes, acta de compromiso aprendiz y tratamiento de datos del aprendiz	Anexo No 9. Formatos emitidos por el SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de Informe final del contrato	Anexo 10. Pantallazo Informe Final
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de noviembre de 2022. Pago de seguridad social del mes de noviembre 2022 según planilla No **4474195539** de SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	Anexo 11. Pantallazo Planilla cobro diciembre y pago SS de Noviembre
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 15 de diciembre de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
28	Relativo a la seguridad social	Pago de Planilla de Seguridad Social Noviembre 2022	Evidencia en la obligación No 26.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4474195539** de la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre del 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios()

Cordialmente,

Firma
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
Contratista
C.C. No. 32676513

Recibí a satisfacción:

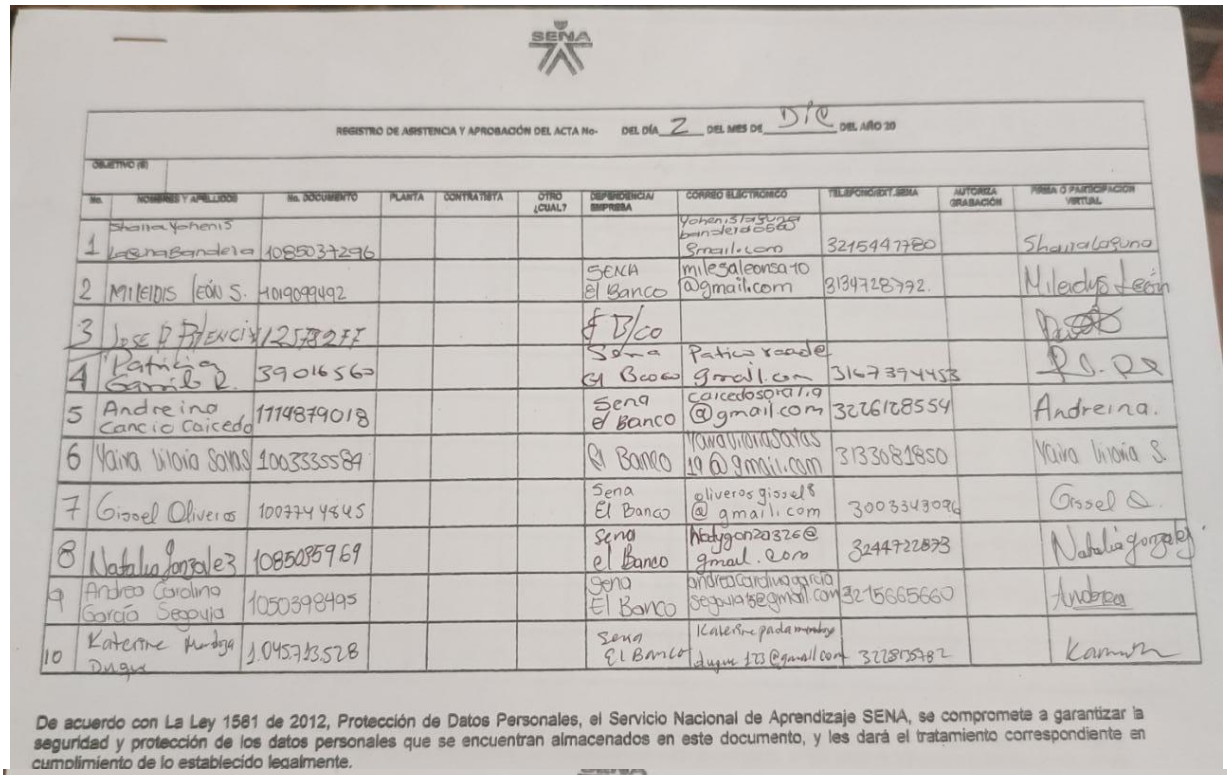
Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4206749**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Anexo 1. Fotos y Asistencias





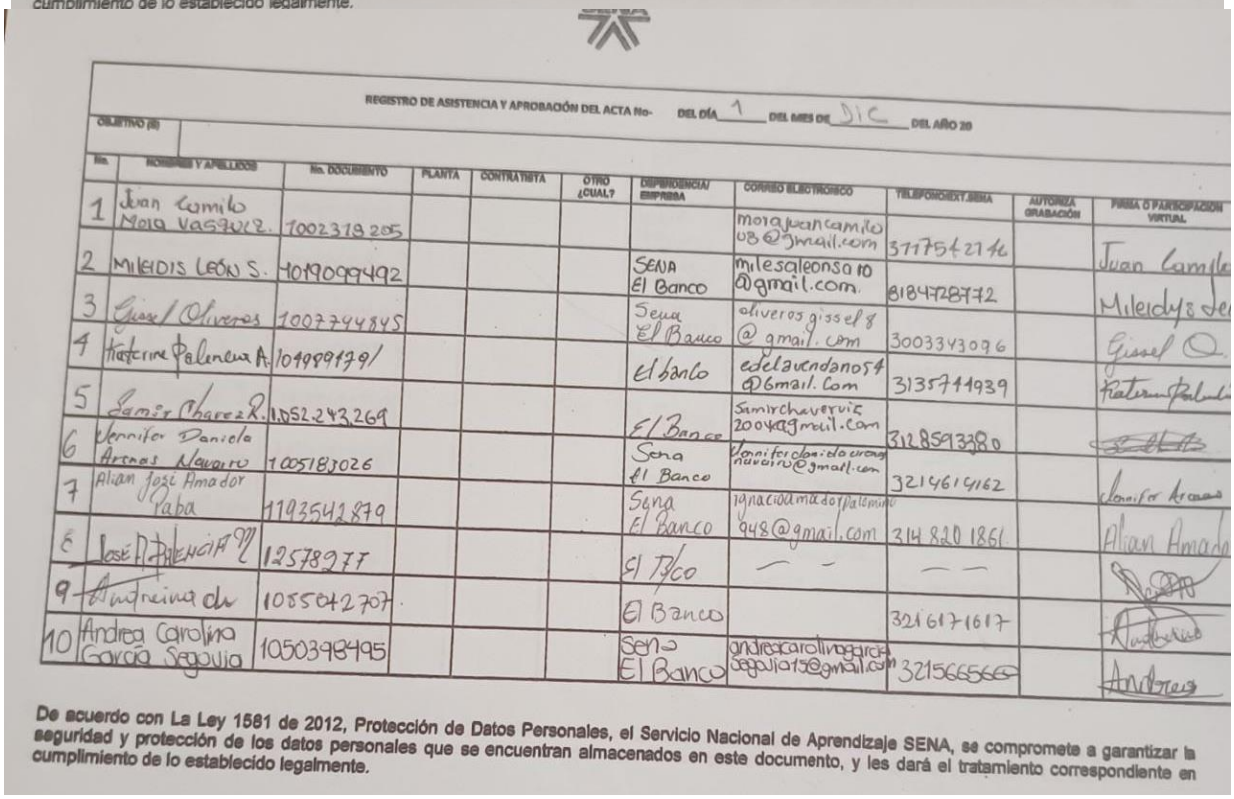


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE DIC DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Shania Yoheni S Laguna Bandera	1085037296					Yoheni3195025 brandela2580 Gmail.com	3215447780		Shanialaguna
2	MILEIDIS LEÓN S.	1019099492				SENA El Banco	mileleonsa10 @gmail.com	3134728792.		Mileidys León
3	JOSE D PALENCIA	12578277				SENA El B/co				
4	Patricia Garrido R.	39016560				Sena El Banco	Patiarcade gmail.com	3167394453		
5	Andreina Cancio Caicedo	1114879018				Sena el Banco	caicedospatri.9 @gmail.com	3226168554		Andreina.
6	Yaira Viviana Sotos	1003335584				El Banco	Yairaviviansotos 19@gmail.com	3133081850		Yaira Viviana S.
7	Gissel Oliveros	1007744845				Sena El Banco	oliveros gissel8 @ gmail.com	3003343096		Gissel O.
8	Natalia Gonzalez	1085085969				Sena el Banco	Natygon20326@ gmail.com	3244722873		Natalia gonzalez
9	Andrea Carolina García Segovia	1050398495				Sena El Banco	andreacarolinagarcia segovia58@gmail.com	3215665660		Andrea
10	Katerine Pardo Duque	1045713528				Sena El Banco	Katerinepadamendoza duque123@gmail.com	3228135782		Kamm

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

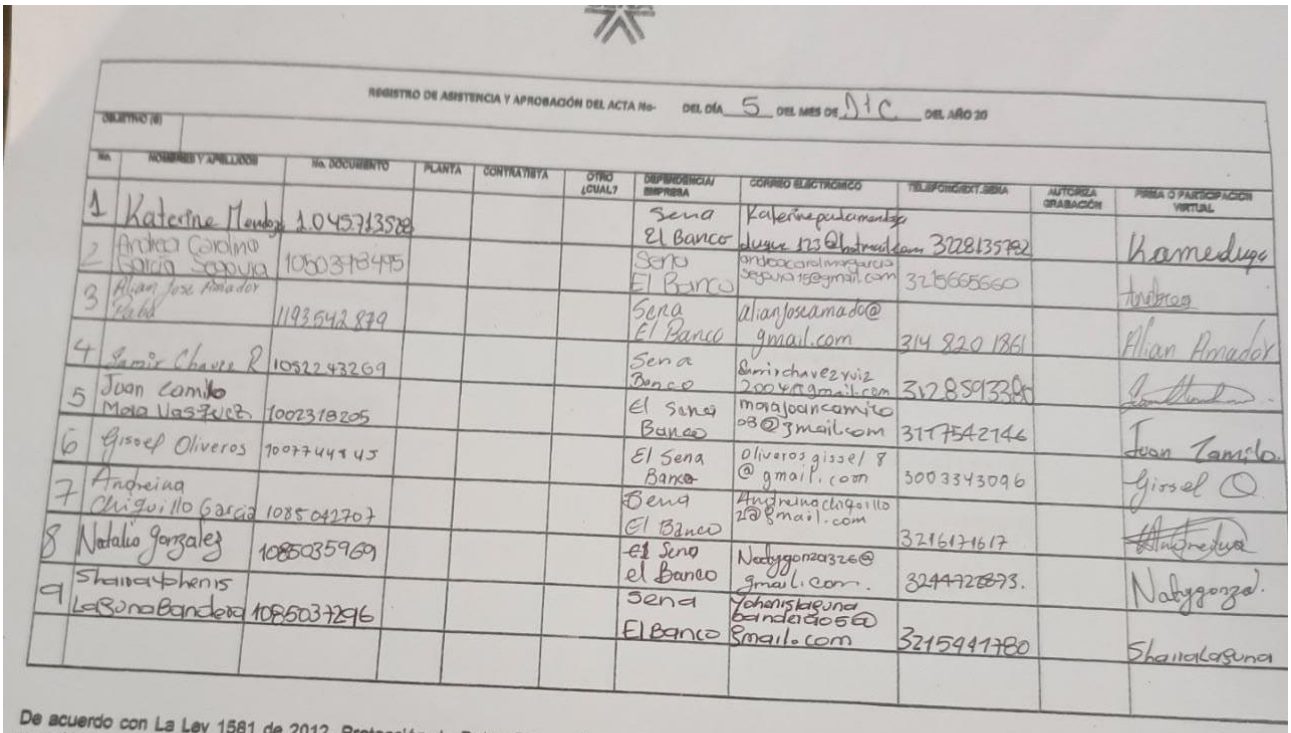


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE DIC DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Juan Camilo Mejia Vasquez.	1002319205					mejiajuancamilo08@gmail.com	3177542716		Juan Camilo
2	MILEIDIS LEÓN S.	1019099492				SENA El Banco	mileleonsa10 @gmail.com.	3184728772		Mileidys Leo
3	Gissel Oliveros	1007744845				Sena El Banco	oliveros gissel8 @ gmail. com	3003343096		Gissel O.
4	Katerine Palencia A.	1049991791				El Banco	edelavendano54 @Gmail. Com	3135711939		Katerine Palencia
5	Samir Chavez R.	1052243269				El Banco	Samirchaveruiz 2004@gmail.com	3128593380		
6	Jennifer Daniela Arenas Navarro	1005183026				Sena el Banco	Jenniferdanielaarenas navarro@gmail.com	3214614162		Jennifer Arenas
7	Alian Jozi Amador Taba	1193542879				Sena El Banco	ignacioalmadorpalomino 948@gmail.com	314 820 1861		Alian Amador
8	José D Palencia M	12578277				El B/co	— —	— —		
9	Andreina Ca	1085042707				El Banco		3216171617		
10	Andrea Carolina García Segovia	1050398495				Sena El Banco	andreacarolinagarcia segovia58@gmail.com	3215665660		Andrea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

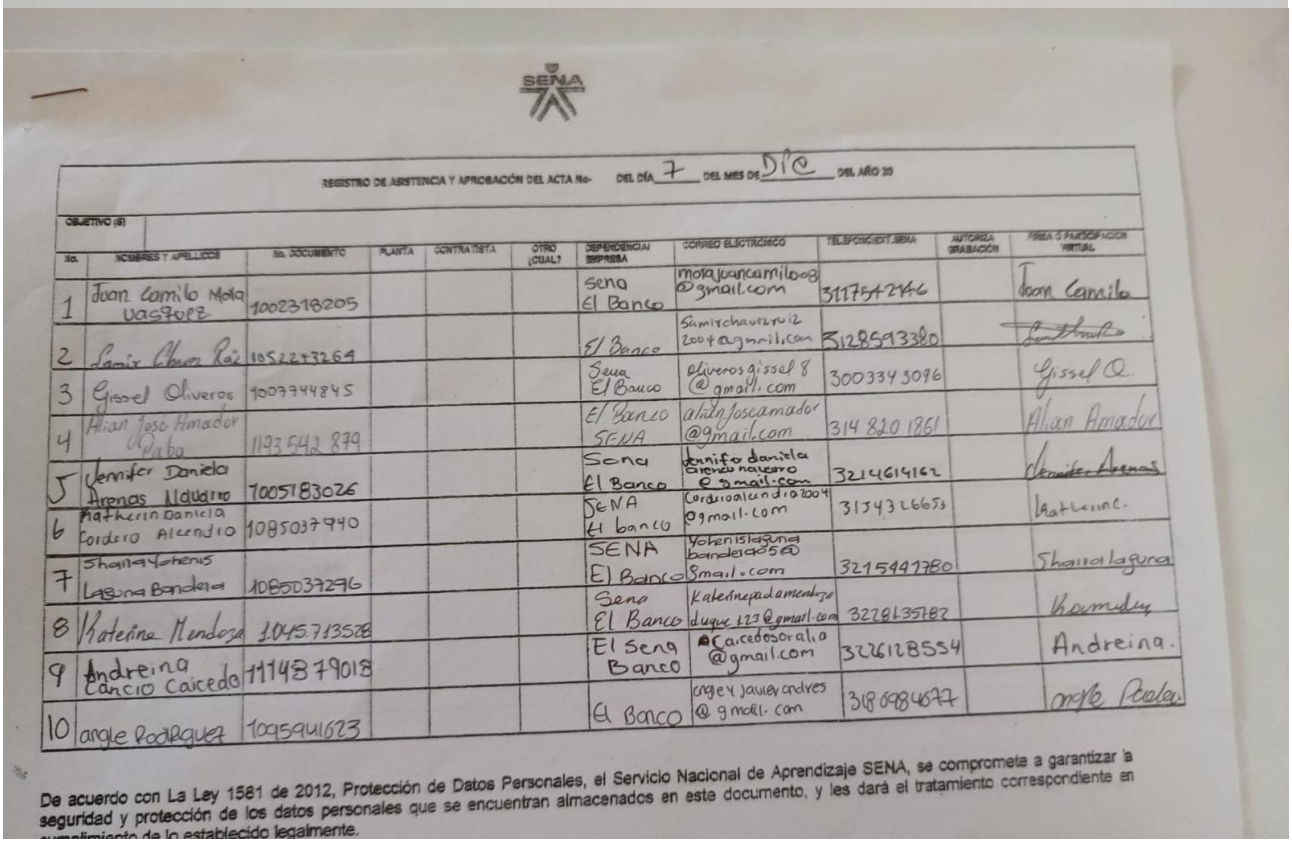


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE DIC DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katerine Mendoza	1045713588				Sena El Banco	Katerinepalamendoza duque 123@hotmail.com	3228135782		Kamendoza
2	Andrea Carolina Garcia Segura	1050378495				Sena El Banco	andreacarolinagarcia segura15@gmail.com	3216665660		Andrea
3	Alian Jose Amador Baba	1193542879				Sena El Banco	alianjoseamado@gmail.com	314 820 1761		Alian Amador
4	Samir Chavez R	1052243269				Sena Banco	Samirchavezruiz2004@gmail.com	3128593380		
5	Juan Camilo Mola Vasquez	1002318205				El Sena Banco	morajoancamilo08@gmail.com	3117542146		Juan Camilo
6	Gissel Oliveros	1007744845				El Sena Banco	Oliveros gissel 8@gmail.com	3003343096		Gissel O
7	Andreina Chiguillo Garcia	1085042707				Sena El Banco	Andreinachiguillo2@gmail.com	3216171617		
8	Natalia Gonzalez	1085035969				El Sena el Banco	Nataygonza326@gmail.com.	3244728873.		Nataygonza.
9	Shaina Yohenis Laguna Bandera	1085037296				Sena El Banco	Yohenislaguna bandera05@gmail.com	3215941780		Shainalaguna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

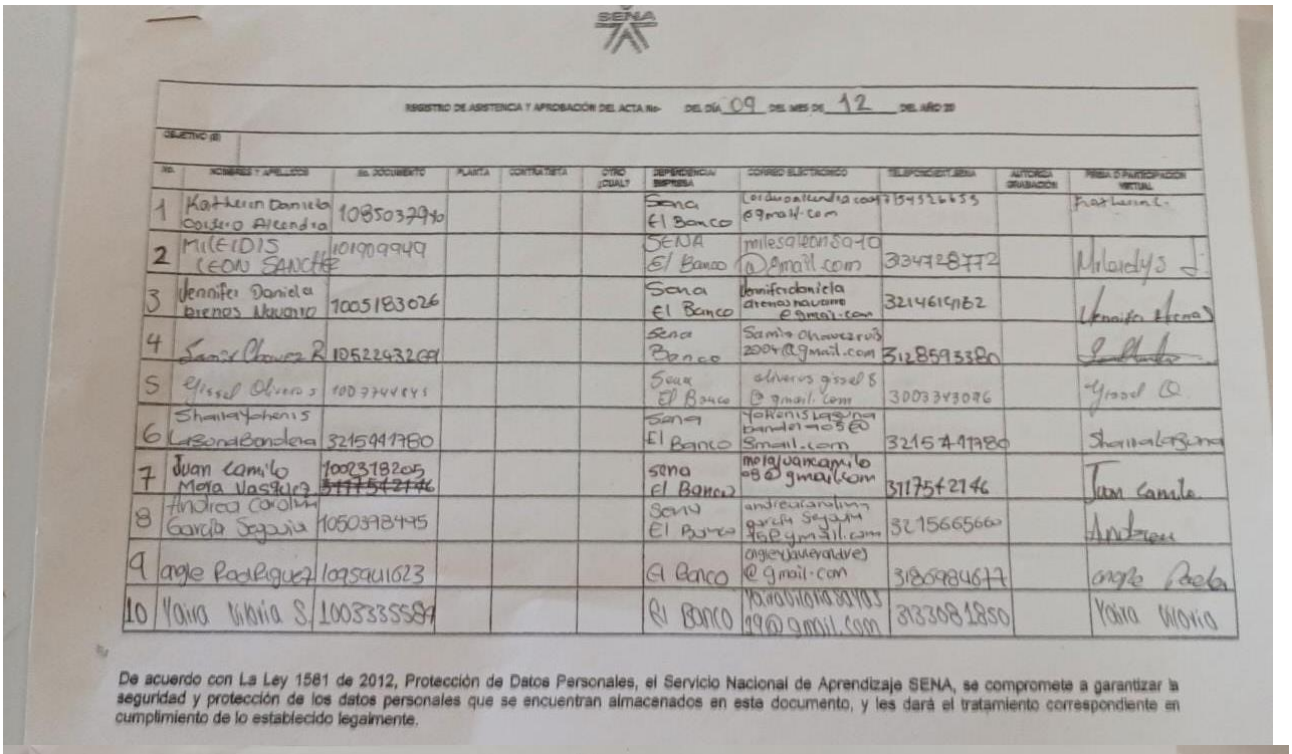


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE DIC DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Mola Vasquez	1002318205				Sena El Banco	morajoancamilo08@gmail.com	3117542146		Juan Camilo
2	Samir Chavez Ruiz	1052243269				El Banco	Samirchavezruiz2004@gmail.com	3128593380		
3	Gissel Oliveros	1007744845				Sena El Banco	Oliveros gissel 8@gmail.com	3003343096		Gissel O
4	Alian Jose Amador Baba	1193542879				El Banco SENA	alianjoseamador@gmail.com	314 820 1761		Alian Amador
5	Jennifer Daniela Arenas Ladino	1005183026				Sena El Banco	Jennifer daniela arenas navarro@gmail.com	3214614162		Jennifer Arenas
6	Katherin Daniela Cordero Alcendio	1085037940				SENA El banco	Cordioalcendio2004@gmail.com	3134326653		Katherine.
7	Shaina Yohenis Laguna Bandera	1085037296				SENA El Banco	Yohenislaguna bandera05@gmail.com	3215941780		Shainalaguna
8	Katerine Mendoza	1045713588				Sena El Banco	Katerinepalamendoza duque 123@gmail.com	3228135782		Kamendoza
9	Andreina Cancio Caicedo	1114879018				El Sena Banco	Caicedosoralia@gmail.com	3226128554		Andreina.
10	angie Rodriguez	1095941623				El Banco	angie v javier andres@gmail.com	3188984677		angie Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

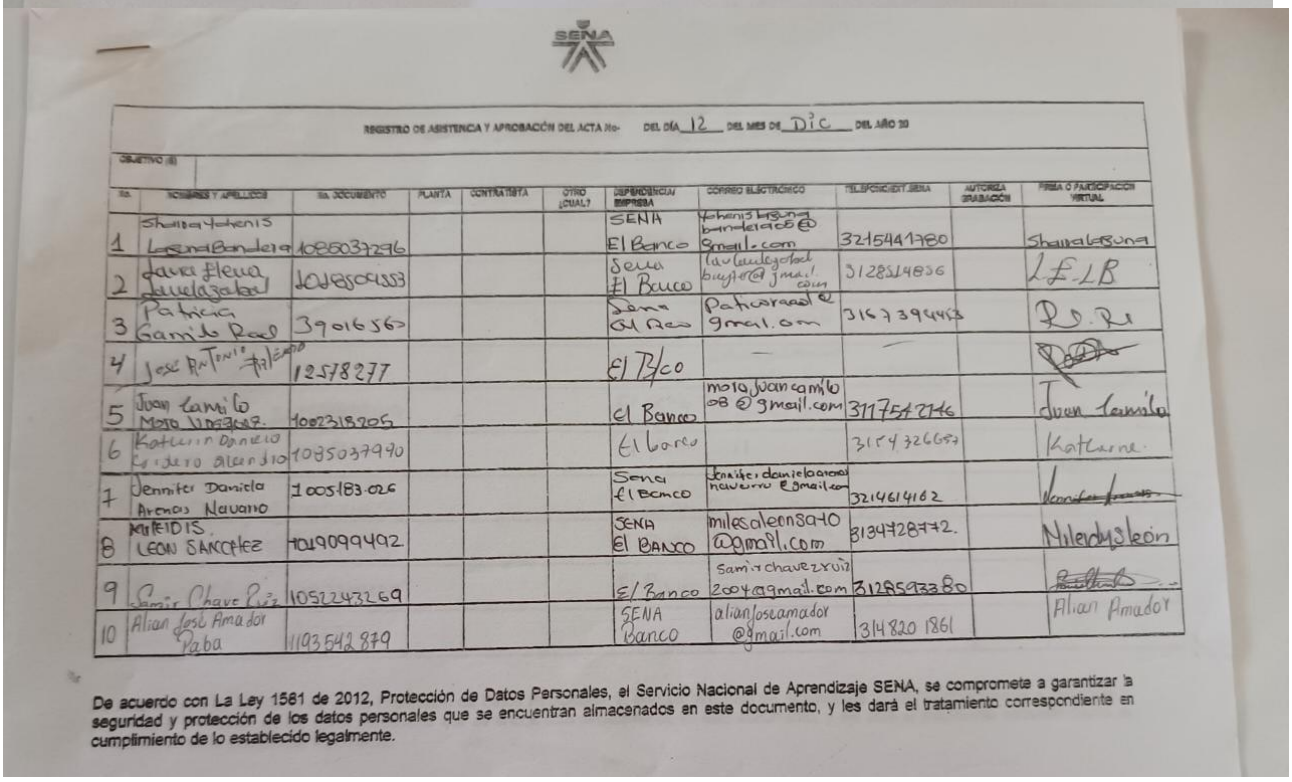


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherin Daniela Cordero Alcendra	1085037940				Sena El Banco	Cordoroatencion69@hotmail.com	3154326653		Katherine
2	MILEIDIS LEON SANCHEZ	1019099492				SENA El Banco	milesaleon9410@gmail.com	3134728772		Mileidys
3	Jennifer Daniela Arenas Navarro	1005183026				Sena El Banco	Jennifer daniela arenas navarro @gmail.com	3214614162		Jennifer Arenas
4	Samir Chavez R	1052243269				Sena Banco	Samir chavez ruiz 2004@gmail.com	3128593380		
5	Yissel Olivera	1007744845				Sena El Banco	oliveras yissel 8 @gmail.com	3003743096		Yissel O.
6	Shaira Yohenis Lasona Bandera	3215441780				Sena El Banco	Yohenis lasona bandera 0508 @ Gmail.com	3215441780		Shaira Lasona
7	Juan Camilo Mora Vasquez	1002318205 ~~3117542746~~				sena El Banco	mora juancamilo 08 @ gmail.com	3117542746		Juan Camilo
8	Andrea Carolina Garcia Segura	1050398495				Sena El Banco	andreacarolina garcia segura 98@gmail.com	3215665660		Andrea
9	angie Rodriguez	1095041623				El Banco	angierodriguez @gmail.com	3185984677		angie Rodriguez
10	Yaira Victoria S	1003335589				El Banco	Yairavictoria 19@gmail.com	3133081850		Yaira Victoria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

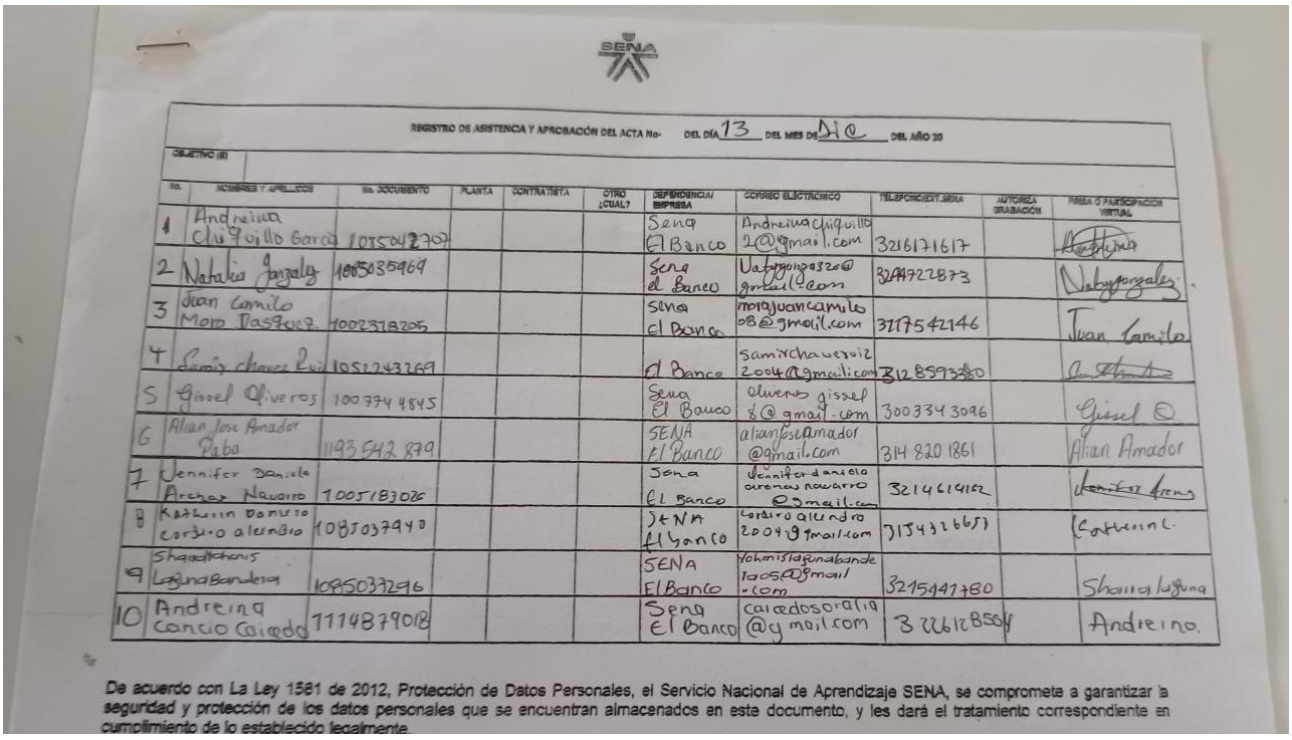


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Dic DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shaira Yohenis Lasona Bandera	1085037296				SENA El Banco	Yohenis lasona bandera08@gmail.com	3215441780		Shaira Lasona
2	Laura Elena Zuleta Zabala	1045054333				Sena El Banco	Lauraelenazabalabuyer@gmail.com	3128514836		L.E.Z.B
3	Patricia Camilo Real	39016567				Sena El Banco	Patriareal@gmail.com	3167396443		P.C.R.
4	Jose Antonio Alfaro	12578277				El Banco				
5	Juan Camilo Mora Vasquez	1002318205				El Banco	mora juancamilo 08@gmail.com	3117542746		Juan Camilo
6	Katherin Daniela Cordero Alcendra	1085037940				El Banco		3154326653		Katherine
7	Jennifer Daniela Arenas Navarro	1005183026				Sena El Banco	Jennifer.danielaarenasnavarro@gmail.com	3214614162		
8	MILEIDIS LEON SANCHEZ	1019099492				SENA El BANCO	milesaleon9410@gmail.com	3134728772		Mileidys leon
9	Samir Chavez Ruiz	1052243269				El Banco	Samir chavez ruiz 2004@gmail.com	3128593380		
10	Alian José Amador Raba	1193542879				SENA Banco	alianjoseamador@gmail.com	314820 1861		Alian Amador

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



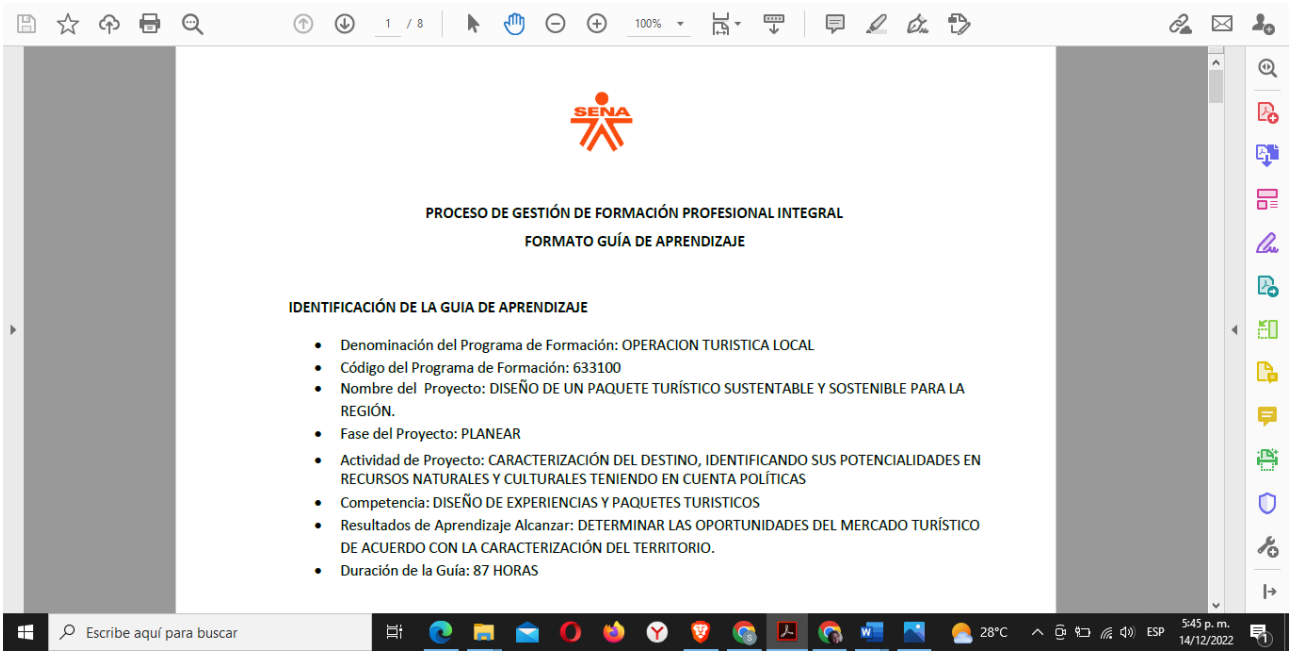
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Dic DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andreina Cuyquillo Garcia	1015042709				Sena El Banco	Andreinacuyquillo2@gmail.com	3216171617		
2	Natalia Gonzalez	1005085969				Sena el Banco	Natygonzalez320@gmail.com	3244922873		
3	Juan Camilo Mora Vasquez	1002318205				Sena el Banco	morajuancamilo08@gmail.com	3117542146		
4	Samir chavez Ruiz	1051243269				El Banco	samirchavez12 2004@gmail.com	312 8993880		
5	Gissel Oliveros	1007749845				Sena El Banco	oliveros gissel 8@gmail.com	3003343096		
6	Alian Jose Amador Paba	1193542879				SENA El Banco	alianjoseamador @gmail.com	314 820 1861		
7	Jennifer Daniela Archer Navarro	1005183026				Sena El banco	Jennifer daniela archer navarro @gmail.com	3214614152		
8	Kathleen Daniela cordero alcendro	1083037440				SENA El banco	Cordero alcendro 2004@gmail.com	3154326651		
9	Shaidtchenis Laguna Bandera	1085033296				SENA El Banco	Yohanistaguna bandera 1005@gmail.com	3215447180		
10	Andreina Cancio Caicedo	1114879018				Sena El Banco	caicedosoralia @gmail.com	3226128554		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo No. 2. Pantallazos.

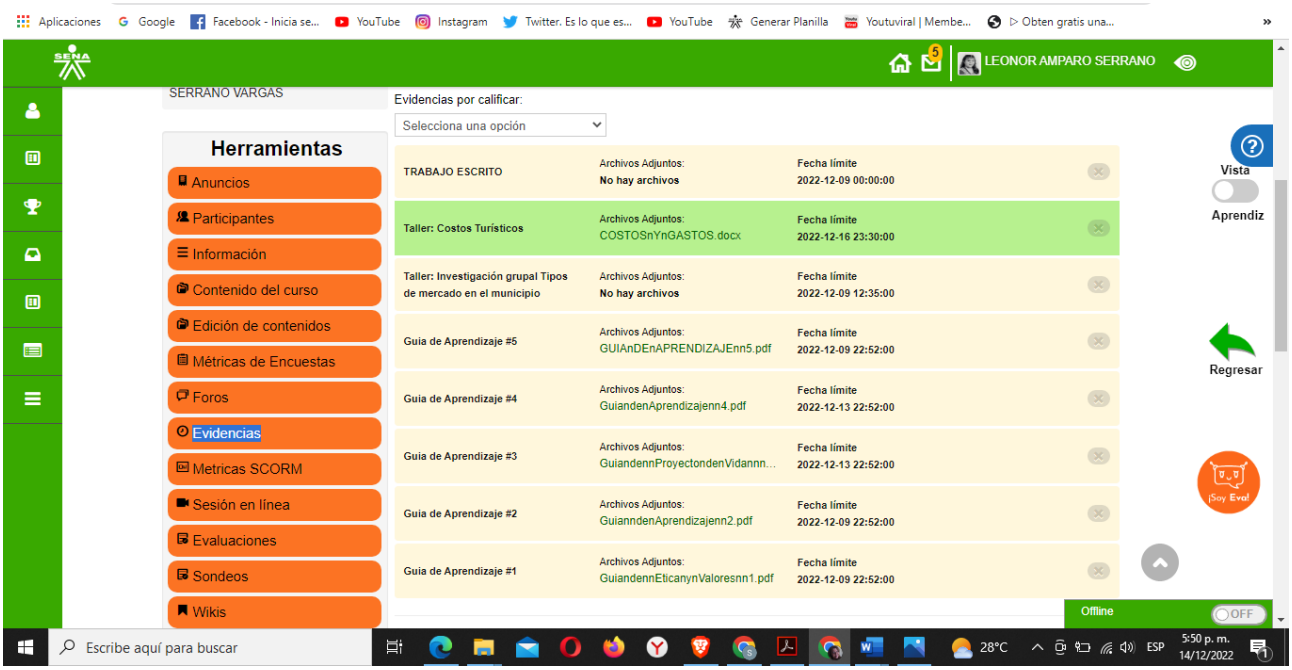


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

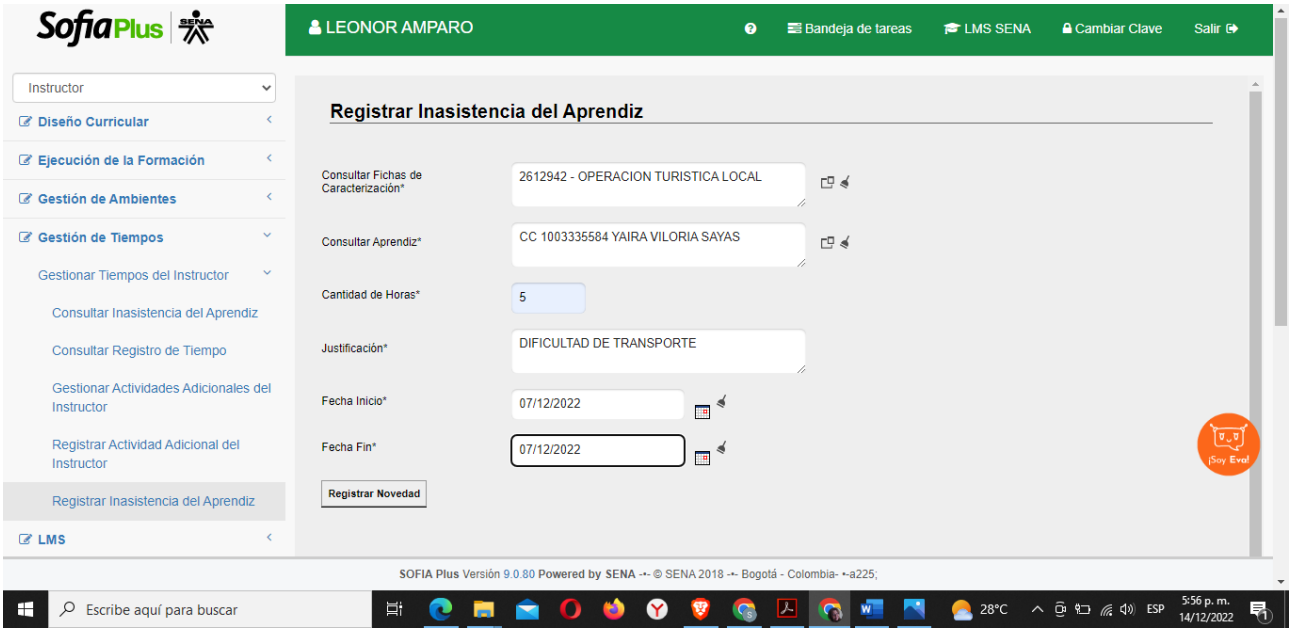
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

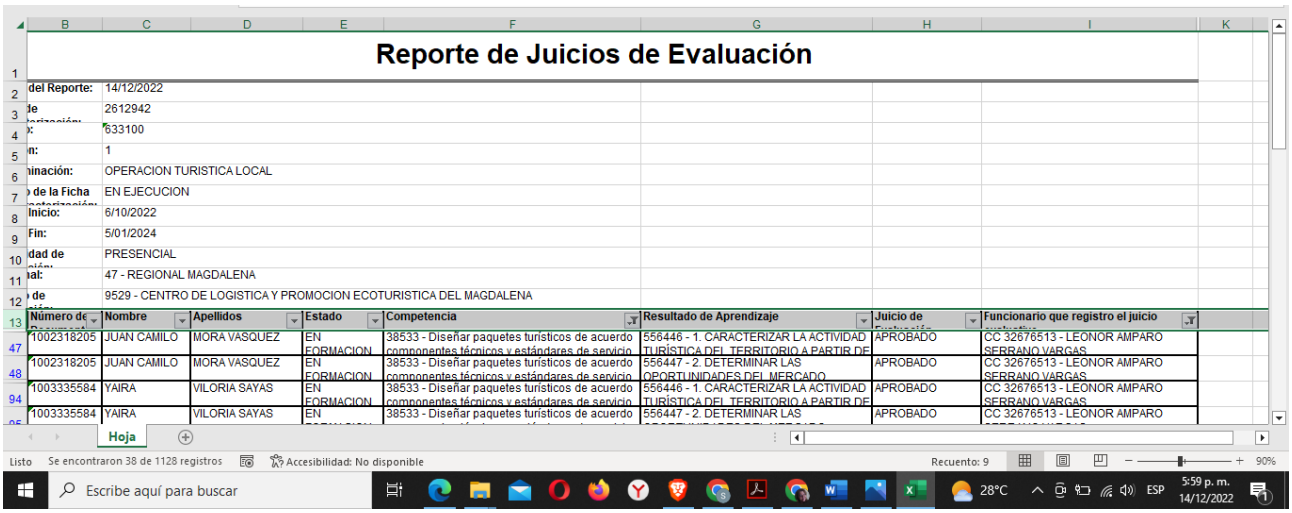
- Denominación del Programa de Formación: OPERACION TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PAQUETE TURÍSTICO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE PARA LA REGIÓN.
- Fase del Proyecto: PLANEAR
- Actividad de Proyecto: CARACTERIZACIÓN DEL DESTINO, IDENTIFICANDO SUS POTENCIALIDADES EN RECURSOS NATURALES Y CULTURALES TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS
- Competencia: DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURISTICOS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
- Duración de la Guía: 87 HORAS



Anexo No. 3. Pantallazo inasistencias



Anexo No. 4. Pantallazo Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

del Reporte:	14/12/2022
de	2612942
	633100
n:	1
inación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
de la Ficha	EN EJECUCION
Inicio:	6/10/2022
Fin:	5/01/2024
dad de	PRESENCIAL
nal:	47 - REGIONAL MAGDALENA
de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
1002318205	JUAN CAMILO	MORA VASQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 32676513 - LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
1002318205	JUAN CAMILO	MORA VASQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO	APROBADO	CC 32676513 - LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
1003335584	YAIRA	VILORIA SAYAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 32676513 - LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
1003335584	YAIRA	VILORIA SAYAS	EN	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS	APROBADO	CC 32676513 - LEONOR AMPARO

Hoja

Listo Se encontraron 38 de 1128 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 9 90%

Escribe aquí para buscar 28°C ESP 5:59 p. m. 14/12/2022

Anexo No. 5. Fotos Socialización Bienestar al Aprendiz y Fondo Emprender



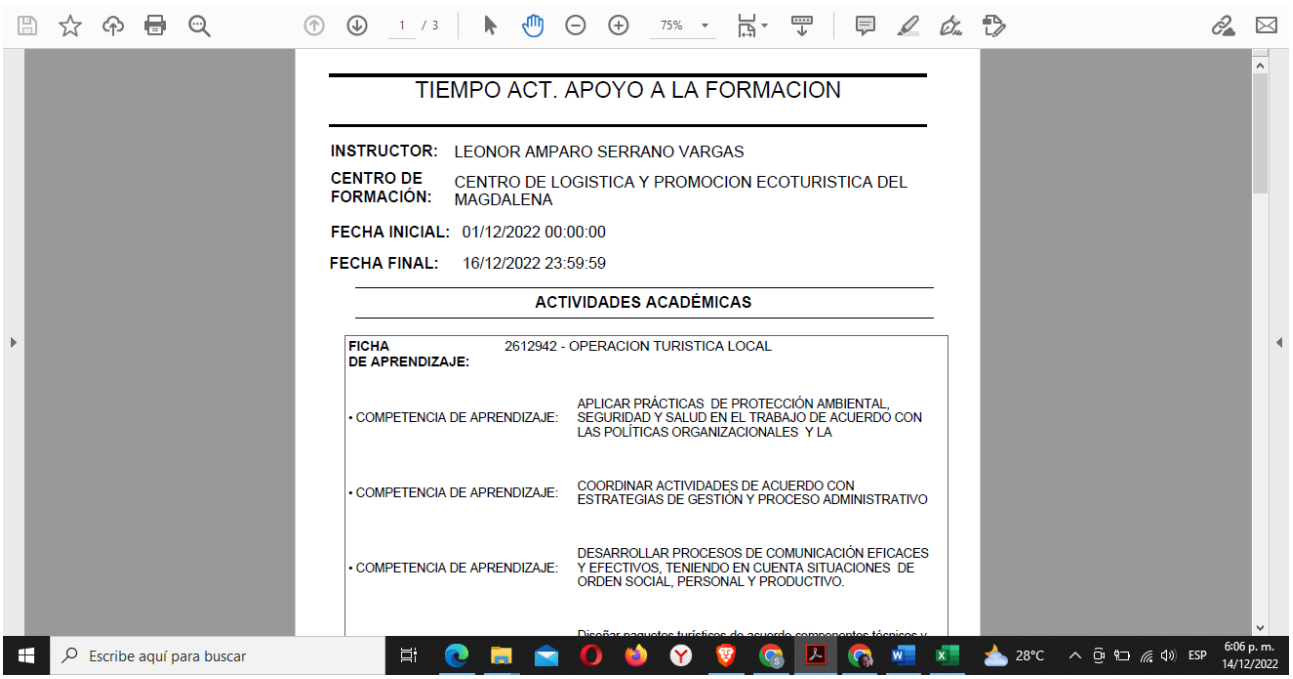

RUTA
DE ATENCIÓN
Lenovo


¿Sabes qué es el
FONDO
EMPRENDER?

Anexo No. 6. Foto Subsede El Banco.



Anexo 7. Gestión de Tiempo Sofiaplus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

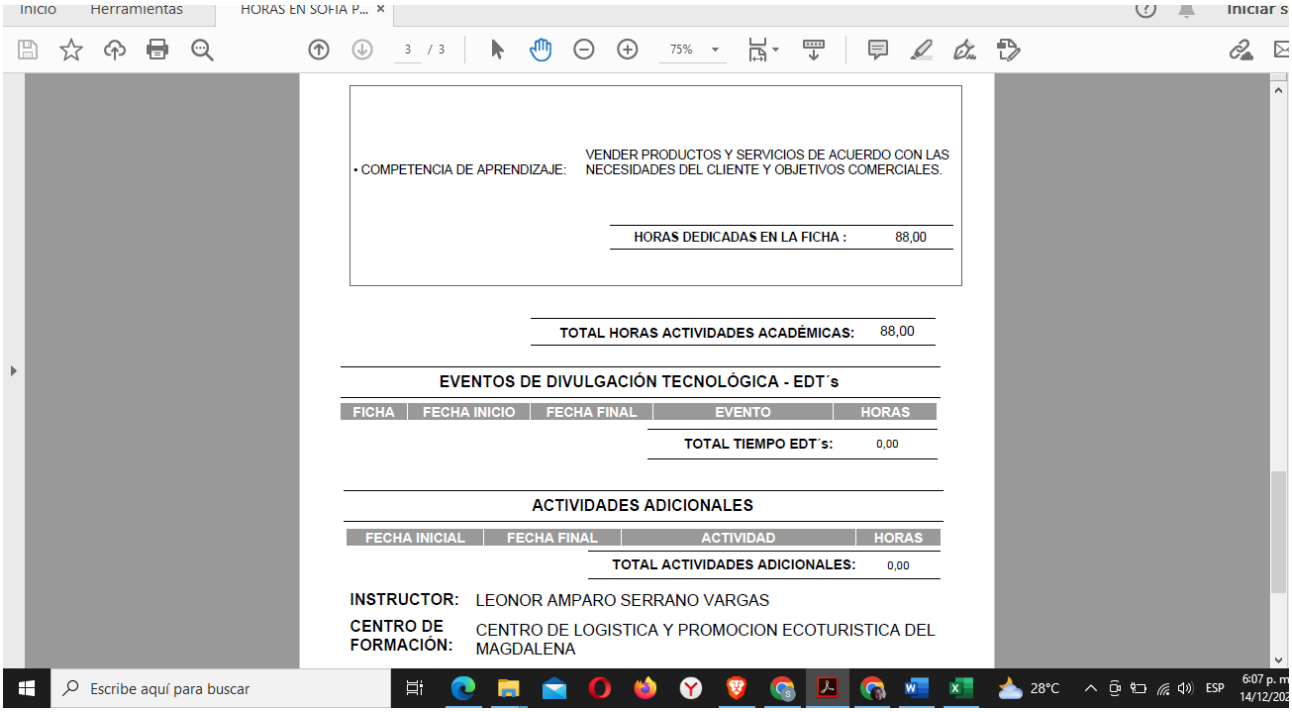
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2612942 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

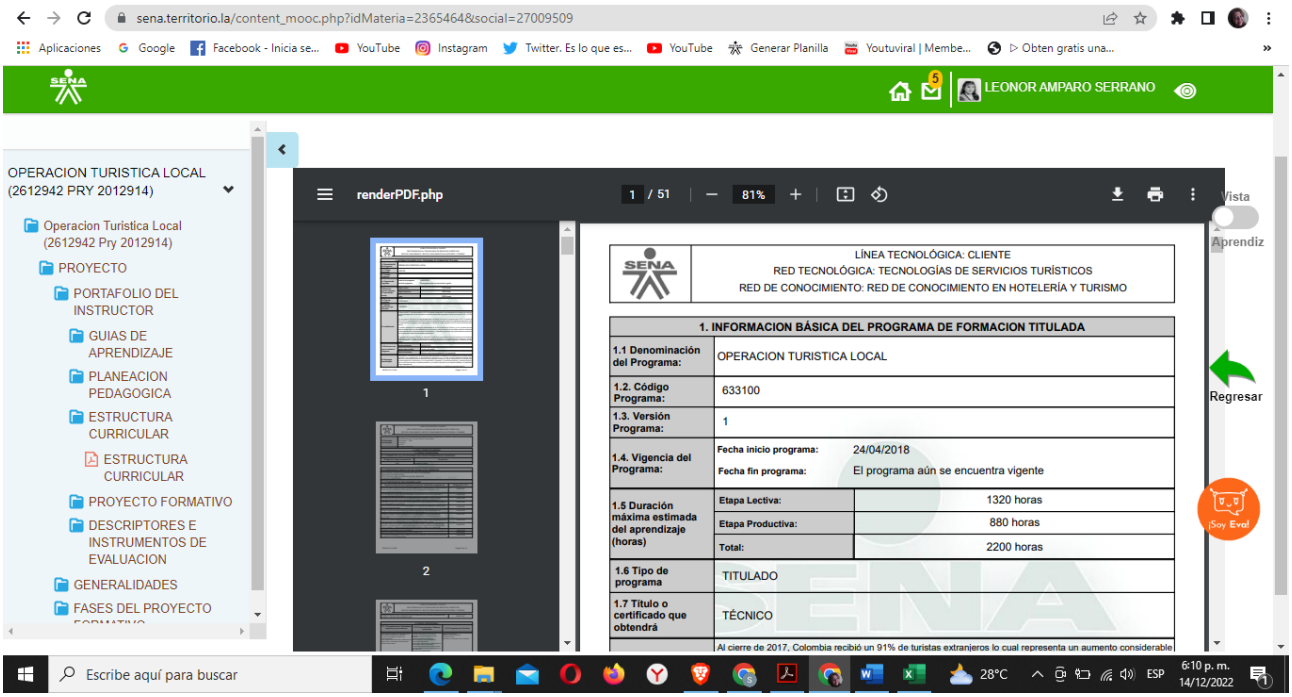
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 8. Pantallazo Territorium



OPERACION TURISTICA LOCAL (2612942 PRY 2012914)

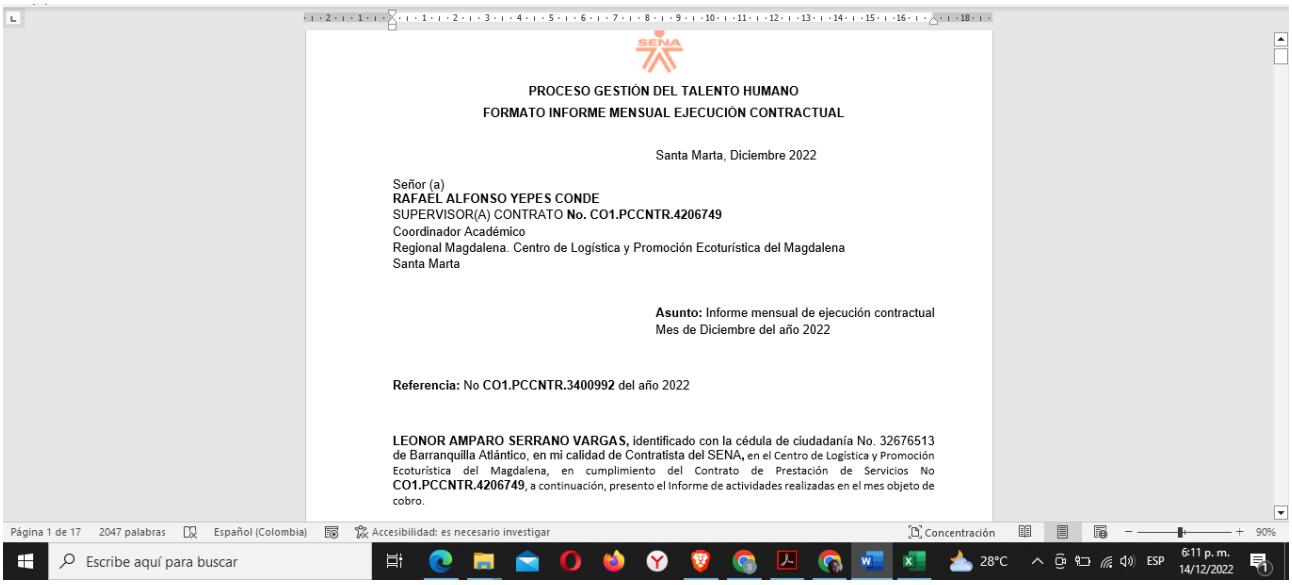
- Operacion Turistica Local (2612942 Pry 2012914)
- PROYECTO
- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
- GUIAS DE APRENDIZAJE
- PLANEACION PEDAGOGICA
- ESTRUCTURA CURRICULAR
- ESTRUCTURA CURRICULAR
- PROYECTO FORMATIVO
- DESCRIPTORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
- GENERALIDADES
- FASES DEL PROYECTO

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	OPERACION TURISTICA LOCAL	
1.2. Código Programa:	633100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	24/04/2018
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

Al cierre de 2017, Colombia recibió un 91% de turistas extranjeros lo cual representa un aumento considerable

Anexo No 9. Formatos emitidos por el SIGA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2022

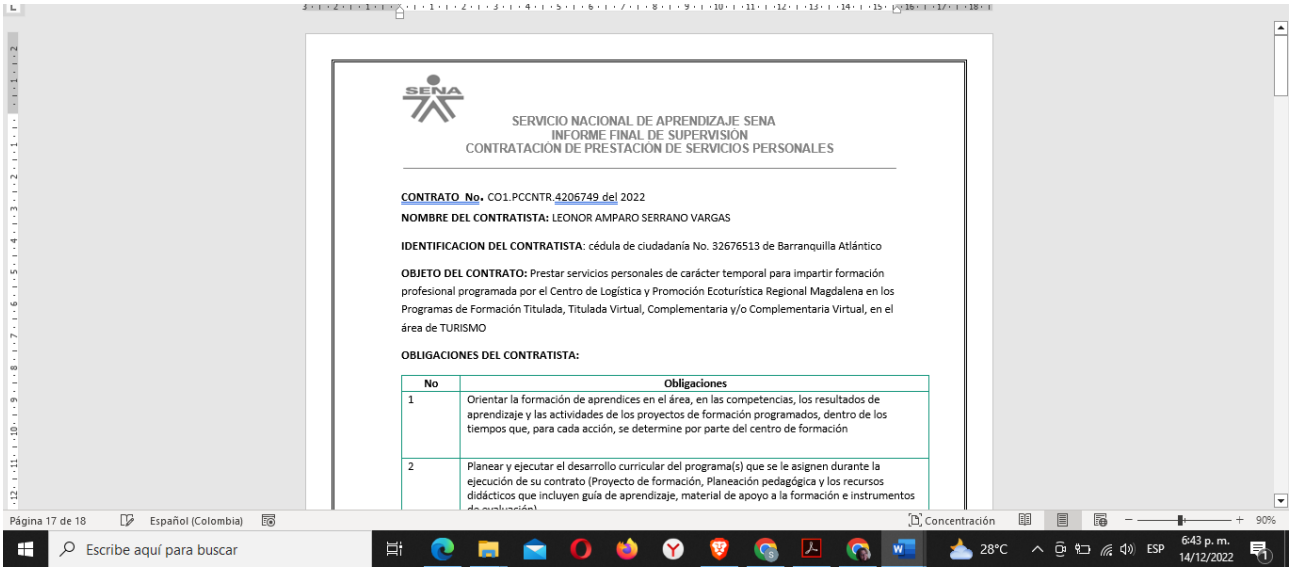
Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4206749**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3400992** del año 2022

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32676513 de Barranquilla Atlántico, **en mi calidad de Contratista del SENA,** en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4206749**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Anexo 10. Pantallazo Informe final del Contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4206749 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

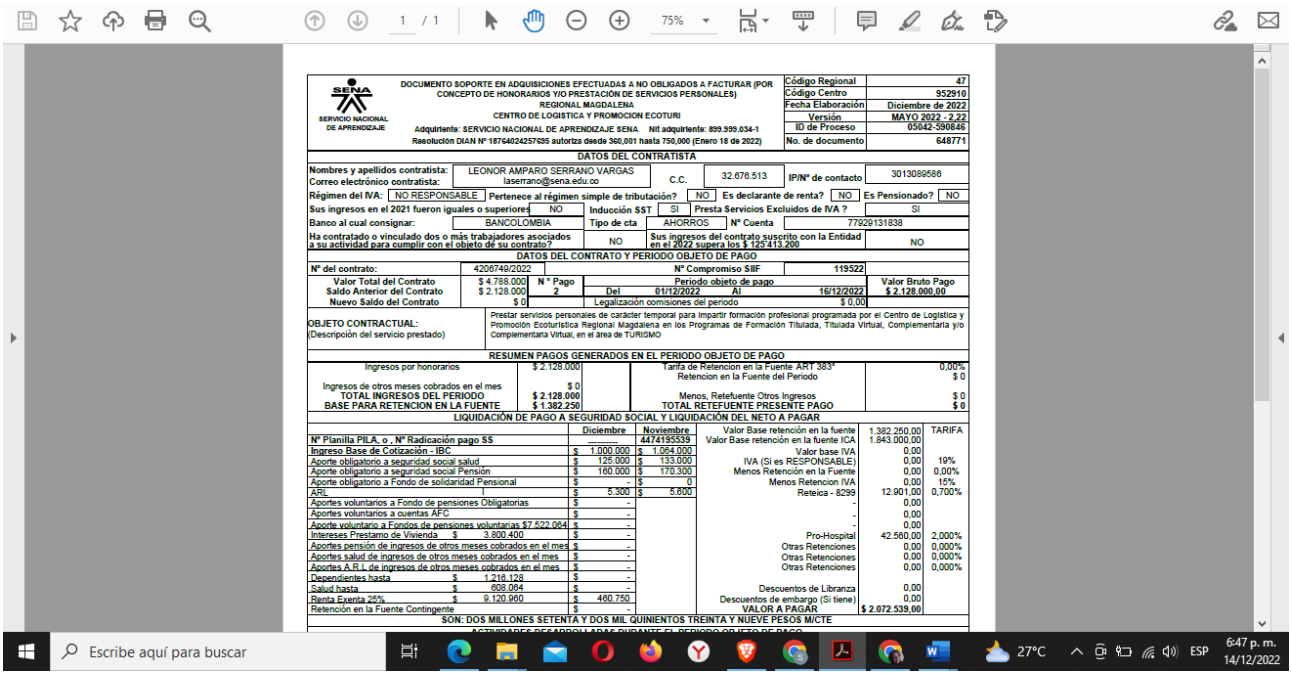
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 32676513 de Barranquilla Atlántico

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de TURISMO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos

Anexo 11. Pantallazo Planilla cobro Diciembre y pago SS de Noviembre



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257535 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	05042-590846
No. de documento	648771

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	C.C.	32.676.513	IP/Nº de contacto	3013089586
Correo electrónico contratista:	laserrano@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	77929131838
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 1.125.413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4206749/2022		Nº Compromiso SIIF	119522	
Valor Total del Contrato	$ 4.788.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.128.000	2	Del 01/12/2022	Al 16/12/2022	$ 2.128.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de TÚRISMO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.128.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.128.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.382.250	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

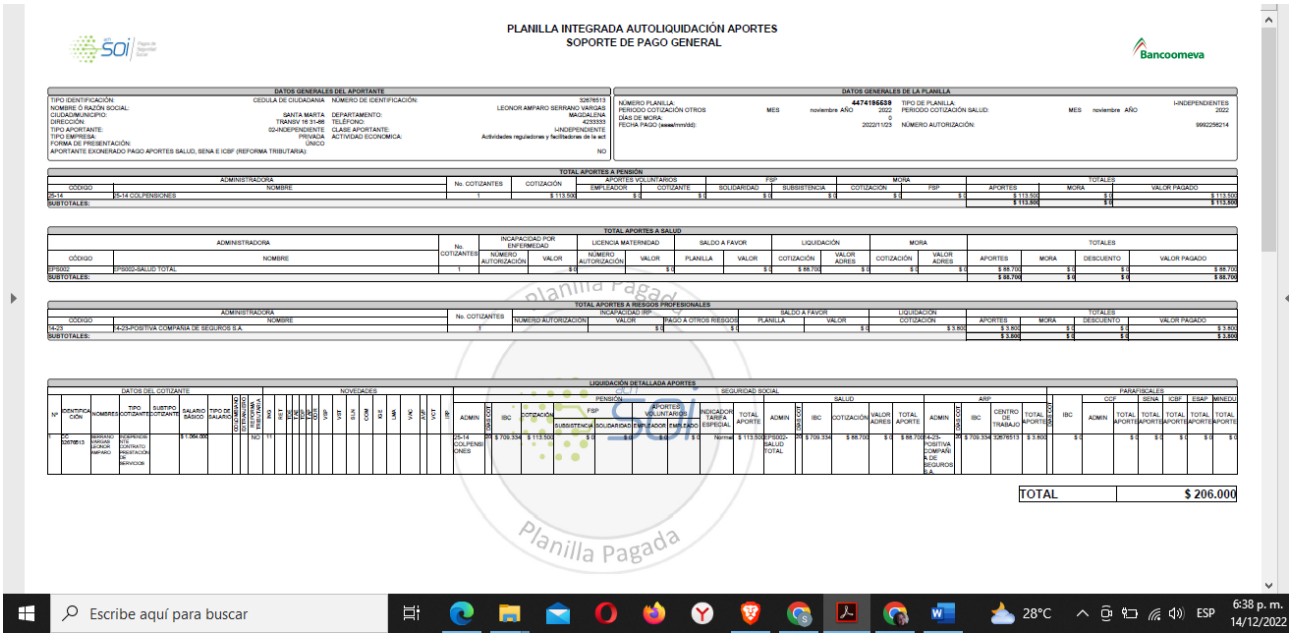
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		4474195339
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.064.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 133.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 170.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.300	$ 5.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 460.750	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.382.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.843.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.901,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	42.560,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 2.072.539,00	

SON: DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32676513
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	TRANSV 16 31-46	TELÉFONO:	4233333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		4474196639	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992295214

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 113.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.500	$ 0	$ 113.500
SUBTOTALES:										$ 113.500	$ 0	$ 113.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 88.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.700	$ 0	$ 0	$ 88.700
SUBTOTALES:													$ 88.700	$ 0	$ 0	$ 88.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 3.800	$ 3.800	$ 0	$ 0	$ 3.800
SUBTOTALES:									$ 3.800	$ 0	$ 0	$ 3.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RESIDENTE	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	SEGURIDAD SOCIAL FSP SUBSISTENCIA	SEGURIDAD SOCIAL FSP SOLIDARIDAD	SEGURIDAD SOCIAL APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	SEGURIDAD SOCIAL APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	SEGURIDAD SOCIAL INDICADOR TARIFA ESPECIAL	SEGURIDAD SOCIAL TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTES	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 32676513	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	1-DEPENDIENTE CTA CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS	0	$ 1.064.000					NO 11	14-23 COLPENSIONES	$ 709.334	$ 113.500		$ 0	$ 0			P15002-SALUD TOTAL	$ 709.334	$ 88.700	$ 0	$ 88.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 709.334	32676513	$ 3.800									

TOTAL	$ 206.000

Planilla Pagada