PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4026668**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4026668 del año 2022.

PETER ALEXIS MESINO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.016.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4026668, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE ($5.719.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un pago mensual por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (3.591.000). 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de bilingüismo (inglés)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	- Impartir formación profesional integral titulada en el área de bilingüismo (inglés) en el programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 2517300	Anexo 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza prueba diagnóstica para medir conocimientos previos en el área del idioma inglés.	Anexo 2.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica lasnovedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma registro de asistencia, control de actividades y temáticas desarrolladas.	Anexo 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó reporte de juicios evaluativos.	Anexo 4.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas Territorium y SOFIA Plus como soporte y guía para el desarrollo del curso.	Anexo 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al Municipio de Plato, Magdalena (corregimiento San Antonio del Río) para impartir formación en el área de bilingüismo (inglés) en el programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – 2517300.	Anexo 6.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar portafolio del instructor.	Anexo 7.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de formatos SIGA	Anexo 8.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimientode la institución.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío de informe de supervisión final	Anexo 9.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	- Presentar el informe mensual y los documentos soporte para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de diciembre. Pago de seguridad social del mes de diciembre según planilla No **7861605010** de SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	Anexo 10.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el FormatoInforme Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7861605010** de SOI, pago de salud, pensión y ARL del mes de diciembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia en

(16)folios.

Cordialmente,

Firma
Peter Alexis Mesino Mercado
Contratista
C.C. No. 1.083.016.376

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4026668

Anexos

Anexo 1.






DIA
LA FAMILIA

Anexo 2.

Gerardo Ospino Pitre

BRITISH COUNCIL

LearnEnglish Kids

Present simple – verb 'to be'

We can use the present simple of the verb *to be* to talk about situations and states in the present.

1. True or false?

Read and circle true or false for these sentences.



I'm seven years old. I've got a sister. She is ten. My mum is a doctor. My dad isn't a doctor, he's a teacher. We are very happy because it's Saturday and we aren't at school, we're at the park. There are lots of children here. They're all happy!



a.	He is seven years old. ✓	(true)	false
b.	His sister is six years old. ✓	true	(false)
c.	His dad is a dentist. ✓	true	(false)
d.	They're happy today. X	~~true~~	(false)
e.	They're at school. ✓	true	(false)

2. Choose the answer!

Read the sentence. Circle the correct answer.

a. I _____ 12 years old. is / (am) / are ✓

b. My brother _____ good at swimming. (isn't) / not / aren't ✓

c. _____ she in the school play? Do / Are / (Is) ✓

d. I _____ short. 's / ('m) / 're ✓

e. They _____ late for school. arent / (aren't) / isn't ✓

f. Where _____ your friends? (are) / is / go ✓

g. We _____ really happy today! 'm / 's / ('re) ✓

www.britishcouncil.org/learnenglishkids

© British Council, 2017 The United Kingdom's international organisation for educational opportunities and cultural relations. We are registered in England as a charity.

Gerardo Ospino Pina Mie

BRITISH COUNCIL

LearnEnglish Kids

Grammar test – Present simple 'to be'

Do the test then write down your score.

1. Choose the correct sentence!

Read the sentences and underline the correct one.

1. a. I ten years old.
   b. I'm ten years old. ✓
   c. I be ten years old.

2. a. My mum is a doctor. ✓
   b. My mum's is a doctor.
   c. My mum am a doctor.

3. a. He's not a teacher.
   b. He's isn't a teacher. ✗
   c. He's isn't a teacher.

4. a. They's from Egypt.
   b. They're from Egypt. ✗
   c. They is from Egypt.

5. a. Are you French?
   b. You is French? ✓
   c. You are French?

2. Find the mistake! Erik

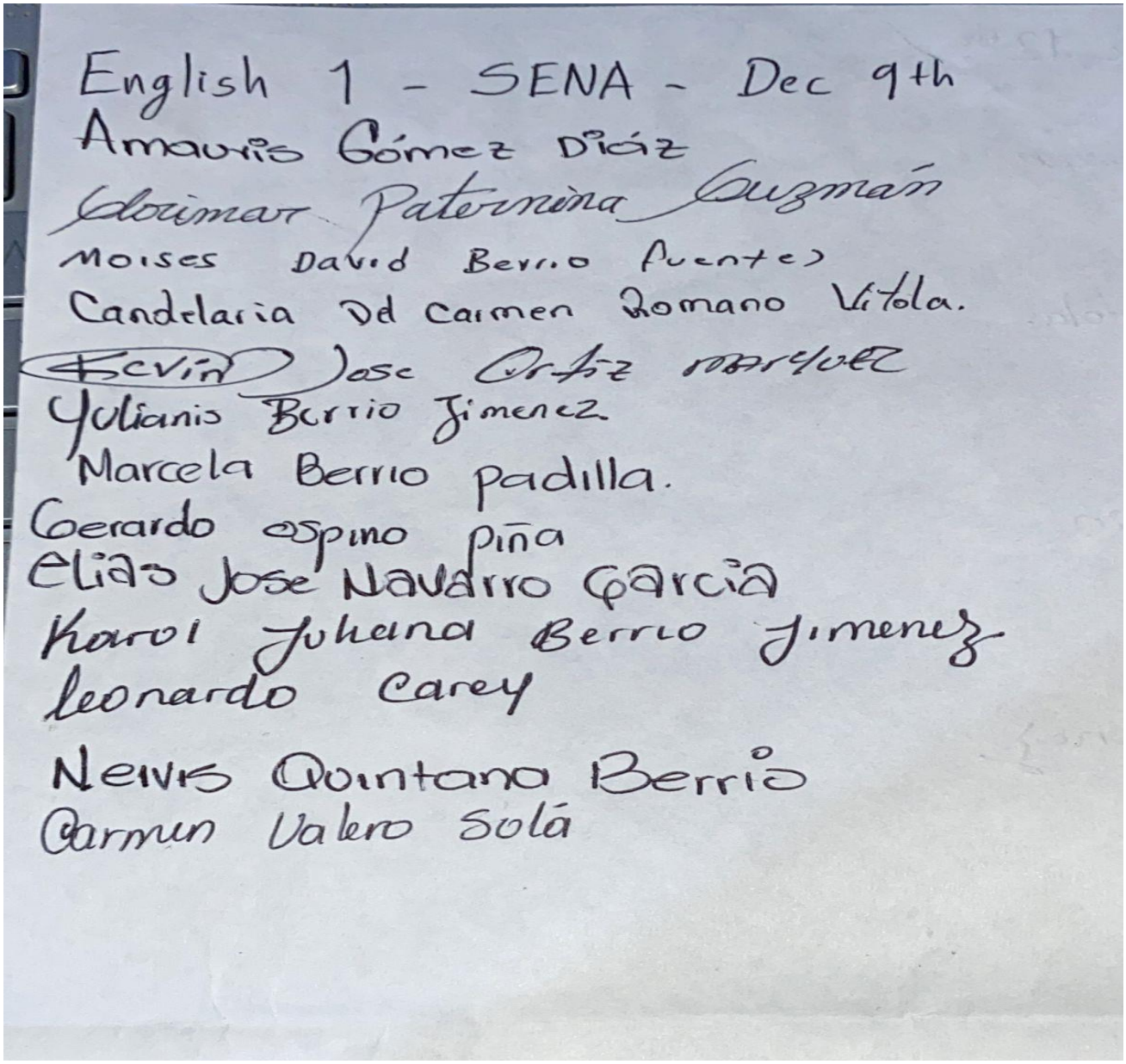
Find the mistake, underline it and write the correct sentence.

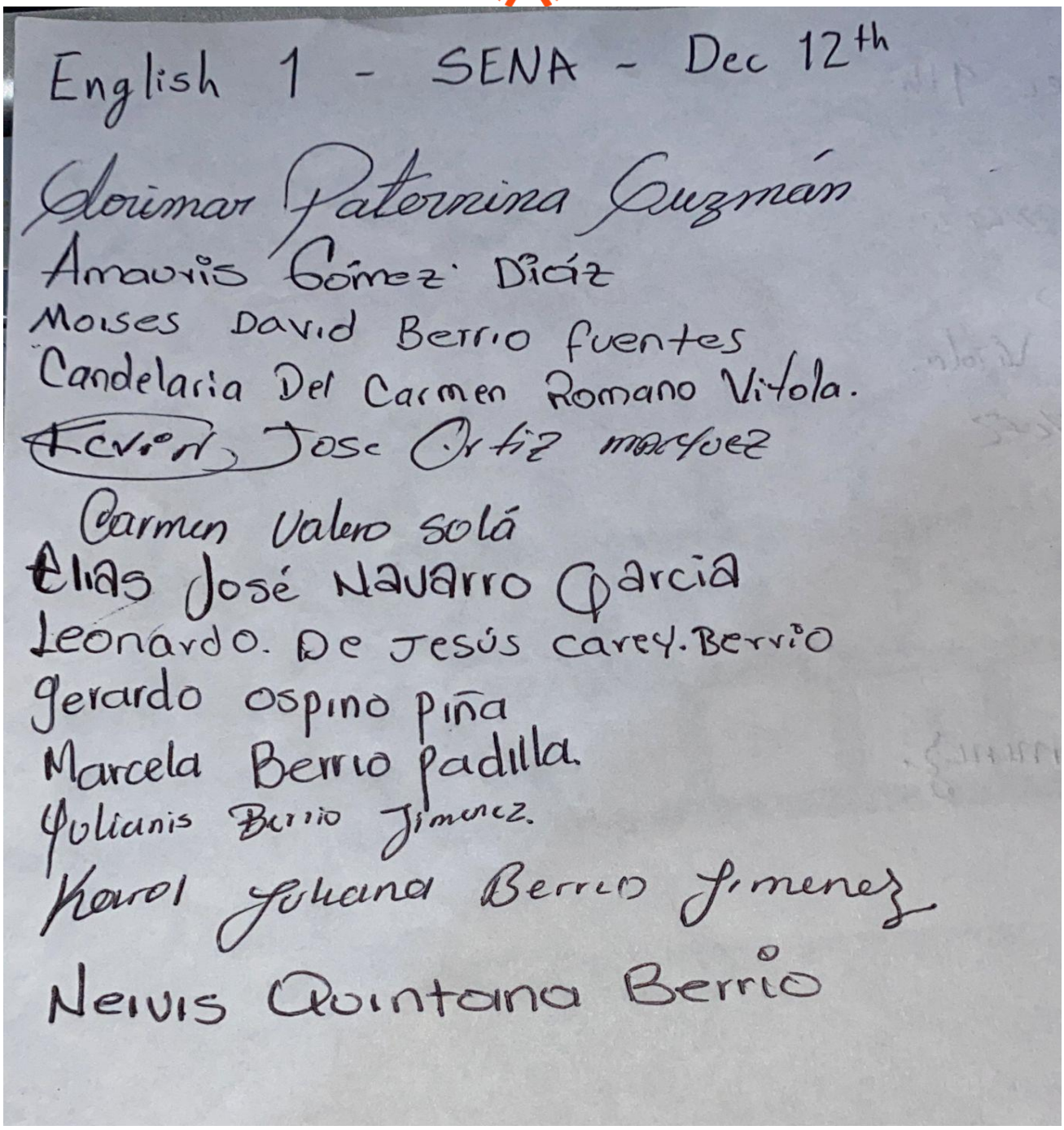
a. We is from India. I am from India ✗
b. She isn't not a teacher. She is not a teacher ✓
c. He is ten years old? I'm Ten years old ✗
d. I are cold. I am cold ✓
e. Is you French? Are you French? ✓

/10

© The British Council, 2012 The United Kingdom's international organisation for educational opportunities and cultural relations. We are registered in England as a charity.

Anexo 3.


English 1 - SENA - Dec 9th
Amauris Gómez Díaz
Glorimar Paternina Guzmán
Moises David Berrio Fuentes
Candelaria Dd Carmen Romano Vitola.
Kevin Jose Ortiz
Yulianis Berrio Jimenez
Marcela Berrio padilla.
Gerardo espino piña
Elias Jose Navarro Garcia
Karol Juliana Berrio Jimenez
leonardo Carey
Nelvis Quintana Berrio
Carmen Valero Solá


English 1 - SENA - Dec 12th

Gloimar Paternina Guzmán
Amauris Gómez Díaz
Moises David Berrio fuentes
Candelaria Del Carmen Romano Vitola.
Ecvior Jose Ortiz marquez
Carmen Valero solá
Elias José Navarro García
Leonardo. De Jesús carey. Berrio
Gerardo ospino piña
Marcela Berrio padilla.
Yulianis Berrio Jimenez.
Karol Juliana Berrio Jimenez
Neivis Quintana Berrio

Anexo 4.

Reporte de Juicios de Evaluación

04281114	YULIANIS PAOLA	BERRIO JIMENEZ	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
04281121	KAROL JULIANA	BERRIO JIMENEZ	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
07236953	ELIAS JOSE	NAVARRO GARCIA	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
42851683	GLORIMAR	PATERNINA GUZMAN	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
43452324	YAMIT ESNAYS	CATALAN ATENCIO	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
43454658	CANDELARIA DEL CARMEN	ROMANO VITOLA	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81905004	LEONARDO DE JESUS	CAREY BERRIO	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81908645	GERARDO JOSE	OSPINO PIÑA	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81909195	NEIVIS JULIETH	QUINTANA BERRIO	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81911364	MARCELA ISABEL	BERRIO PADILLA	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81913514	CARMEN JUDITH	VALERO SOLA	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81916027	MARLYS EXAILE	ORTIZ MARQUEZ	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81923925	GUEVIN JOSE	ORTIZ MARQUEZ	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
81932387	MOISES DAVID	BERRIO FUENTES	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC
93510156	AMAURIS	DE JESUS GOMEZ DIAZ	EN FORMACIÓN	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1083016376 - PETER ALEXIS MESINO MERC

Anexo 5.




Foto PETER ALEXIS MESINO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2517300)
P134101 P2517300 R47 C9529
Impartido por:
Administrador LMS , MELISSA DEL CARMEN AMADOR BALLESTAS, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, JOSE LUIS MORALES REYES, LIN CARLOS HENRY COSTA, LEONARDO CARLOS DE ORO BARRIOS, EFRAIN ANTONIO PABON FONTALVO, EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, YAMILE
Inducción
Formación Titulada
Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Offline
OFF

Anexo 6.




FELIZ
APRENDIZAJE

Anexo 7.


Foto PETER ALEXIS MESINO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
PETER ALEXIS MESINO MERCADO
Fecha de Inicio: 15 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Asunto: Possessive adjectives
Hello class! Hope you are all doing well. Adjunto encontrarán un taller a desarrollar sobre los adjetivos posesivos. Quedo atento a cualquier comentario. Peter.
Archivos
Possessive adjectives - Workshop.jpg
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Administrador LMS
Fecha de Inicio: 12 de Abril del 2022
Asunto: Bienvenida
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

Anexo 8.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4026668**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4026668 del año 2022.

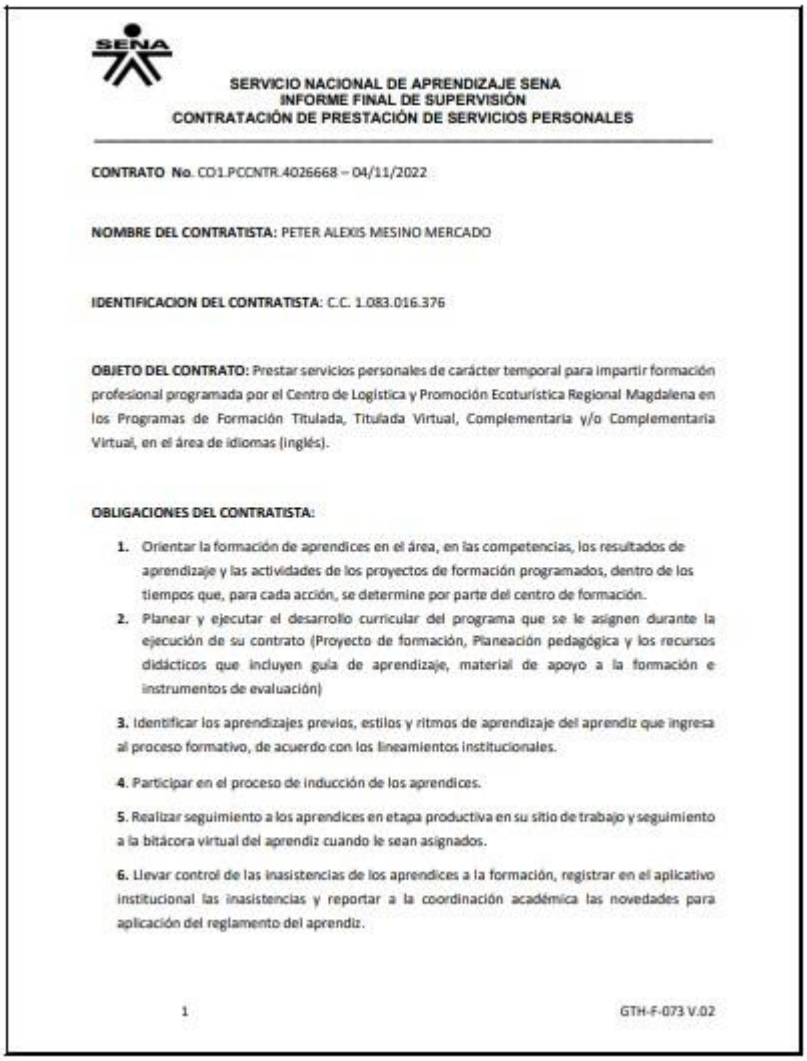
PETER ALEXIS MESINO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.016.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4026668, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el período de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE ($5.719.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un pago mensual por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (3.591.000). 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de bilingüismo (inglés)

Anexo 9.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4026668 – 04/11/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PETER ALEXIS MESINO MERCADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.083.016.376

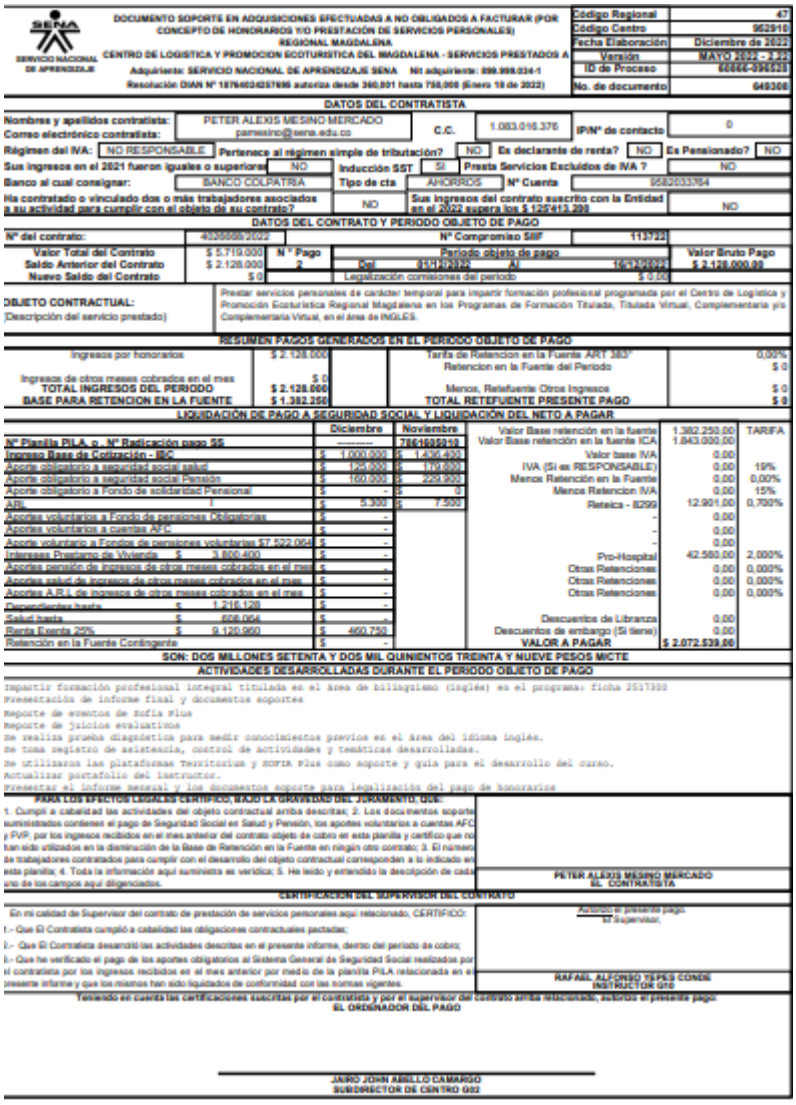
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de idiomas (inglés).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

1 GTH-F-073 V.02

Anexo 10.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764023257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.221
ID de Proceso	00000-000528
No. de documento	649308

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PETER ALEXIS MESINO MERCADO	C.C.	1.083.016.376	IP/N° de contacto	0
Correo electrónico contratista:	pamesino@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	9682033764
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4220888/2022	N° Compromiso SIIF	113722		
Valor Total del Contrato	$ 5.719.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.128.000	2	Del 01/11/2022	Al 15/11/2022	$ 2.128.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de INGLÉS.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.128.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.128.000	Menos Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.382.250	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre			TARIFA
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		--------	78616852[illegible]	Valor Base retención en la fuente	1.382.250,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.000.000	$ 1.436.400	Valor Base retención en la fuente ICA	1.843.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.000	$ 179.550	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.000	$ 229.900	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	1	$ 5.300	$ 7.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		Reteica - 8299	12.901,00	0,700%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064		$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.806.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Pro-Hospital	42.580,00	2,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 460.750		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$ 2.072.539,00	

SON: DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral titulada en el área de bilingüismo (inglés) en el programa: ficha 2517300
Presentación de informe final y documentos soportes
Reporte de eventos de Sofia Plus
Reporte de juicios evaluativos
Se realiza prueba diagnóstica para medir conocimientos previos en el área del idioma inglés.
Se toma registro de asistencia, control de actividades y temáticas desarrolladas.
Se utilizaron las plataformas TerritoriUm y SOFIA Plus como soporte y guía para el desarrollo del curso.
Actualizar portafolio del instructor.
Presentar el informe mensual y los documentos soporte para legalización del pago de honorarios

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PETER ALEXIS MESINO MERCADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RAFAEL ALFONSO TEPAS CONDE
INSTRUCTOR GHE

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago.
EL ORDENADOR DEL PAGO

JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02