SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No : No CONTRATO No: CO1.PCCNTR.3171991 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA RINCóN AVENDAñO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.795.835

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal con el propósito de realizar el acompañamiento y seguimiento a las estrategias de certificaciones, concursos y competencias que beneficien a los aprendices e instructores de formación titulada y complementaria virtual."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Asistir en la actualización y/o diseño de lineamientos para los procesos de certificaciones y/o actividades de concursos que beneficien a la comunidad de aprendices e instructores virtuales.
b) Acompañar al equipo con el rol de administradores ACP (Adobe Certified Professional) como las estrategias y proceso en cada centro de formación para el desarrollo de las acciones que beneficien a la comunidad virtual.
c) Apoyar la revisión y actualización de los reportes de las actividades que se desarrollan en cada una de las acciones.
d) Apoyar acciones de promoción y divulgación, que beneficien a los estrategias y actividades de la formación virtual.
e) Apoyar los requerimientos y/o solicitudes que se desarrollan en cada una de las acciones de los procesos de participación de instructores y aprendices de la formación virtual.
f) Colaborar con los informes de seguimiento correspondientes a cada una de las estrategias, así como el seguimiento para el supervisor de contratos, convenios y/o alianzas suscritos por la entidad relacionados con la formación virtual.
g) Dar respuesta a las solicitudes requeridas por parte del equipo interno y externo en lo relacionado con formación virtual.
h) Presentar informes, actas de las reuniones, conferencias, foros y demás eventos en los cuales sean asignados en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.- Trabajo en Casa y en la dirección general

Valor total del contrato	$74,588,816
Valor Ejecutado	$74,588,816
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 del mes de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de $74,588,816. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero, por valor de ($3,242,992). b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de ($6,485,984) cada uno.

SUPERVISOR: HELLMAN YESID RUSINQUE GAMBOA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 79662279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Obligación 1: Se construyó y actualizó los procesos de presentación de exámenes para las Certificaciones de Adobe (últimos voucher del año 2020) y Microsoft licencias desde octubre del año 2021 a diciembre 2022. Se creó la documentación respectiva para las cetificaciones (guías, formatos, agendas, reportes). La programación fue diaria y de esta manera se llevo a cabo articulación con el proveedor de la plataforma virtual para la confirmación de agenda de cada centro de formación, asignación de enlaces y soluciones de los inconvenientes técnicos que se presentaron con las máquinas virtuales. Se entregaron 12068 códigos simuladores Gmetrix para el entrenamiento previo a los exámenes.
Obligación 2: Acompañamiento al equipo proctor (5 instructores) para llevar a cabo el cumplimiento de la ejecución de las licencias a través de las máquinas virtuales para los exámenes de certificación de Adobe y Microsoft. Se realizó el registro de la programación mensual se realizó en drive compartido con un promedio de 50 sesiones diarias para un total de 2750 sesiones en el año 2022.
Obligación 3: Se crearon los reportes mensuales para la visibilidad de la cantidad de exámenes de certificación realizados, con un resultado final así: **Adobe: 170 sesiones 77 certificados** **Microsoft: 2359 sesiones 607 certificados**
Obligación 4: Se apoyó a la competencia de 1c Skills con el envío masivo de divulgación sobre el estado actual de cada proceso.
Obligación 5: Se apoyó al equipo a través de la mesa de la DFP con respecto a la política de inlcusión, y se dió solución a los casos de aprendices virtuales con discapacidad, en este sentido se llevaron a cabo 16 sesiones de transferencia sobre accesibilidad universal a los profesionales quienes desarrollan o producen los recursos educativos digitales y adicional 4 sesiones de 3 horas para la transcripción de un componente con el apoyo de la institución de Ágora. Se participó en la construcción del procedimiento o ruta de la política para la DFP.
Obligación 6: Se acompañó cada proceso de las estrategias con los proveedores de Microsoft, It talent, Intelligent training.etc Iberoamérica y Adobe y así mismo se realizaron los informes semanales como reporte a mi supervisor.
Obligación 7: Se realizó seguimiento a los requerimientos de software para los programas virtuales y se llevaron a cabo las diferentes mesas de trabajo con el área de diseño curricular y la oficina de sistemas para atender las solicitudes.

Obligación 8: Se cumplieron con todos los informes y solicitudes realizadas por parte del supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HELLMAN YESID RUSINQUE GAMBOA

Grupo Ejecución de Formación Virtual.

c.c. 79662279