IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Sede Central

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	6	1	2	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: EMMA TERESA MORENO GOMEZ CONTRATO No. 25878/2022 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1116803021**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **02/02/2022**

Vigencia: **del** 07/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Termino de ejecución: **del** 07/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Período Reportado: **16/11/2022** **al** **15/12/2022**

Valor Total **$55,357,744.00** **Honorarios:** **$55,357,744.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $5.125.717. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
11	ARL	POSITIVA ARL	12-2022	63924443	$50,000.00
11	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2022	63924443	$256,300.00
11	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	12-2022	63924443	$328,100.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
11	$5,125,717.00	$2,562,859.00

No. Cuenta Bancaria: 211-21110652663 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

de acuerdo al informe recibido el contratista cumplio a satisfacción con el objeto contractual y desarrollo las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 3.1: lideró la estructuración de las jornadas de conservación catastral con apoyo de la unidad móvil del mes de noviembre y diciembre, mediante múltiples reuniones con la oficina de comunicaciones y las direcciones territoriales de boyacá y cundinamarca; y comunicados a las alcaldías de guateque – boyacá, san luis de gaceno – boyacá, chiquinquirá – boyacá y funza - cundinamarca con la gestión necesaria para realizar las jornadas de conservación y actualización catastral.

en cumplimiento del numeral 3.2: realizó los informes estadísticos de la unidad móvil para los municipios de guateque – boyacá, san luis de gaceno – boyacá, chiquinquirá – boyacá y funza - cundinamarca; con el fin de llevar el control de los usuarios atendidos, los tramites radicados y solicitudes frecuentes.

en cumplimiento del numeral 3.3: organizó el registro de radicados obtenido de las jornadas realizadas en boyacá con el fin de poder realizar un seguimiento y monitoreo posterior a las jornadas y gestionar que el trámite se termine oportunamente. gestionó todo lo necesario para llevar a cabo las jornadas de atención con enfoque en conservación catastral en los departamentos de boyacá y cundinamarca de manera exitosa; dentro de la gestión se encuentran las piezas de comunicaciones, el personal de apoyo de las direcciones territoriales, oficina de relación con el ciudadano y dirección de gestión catastral.

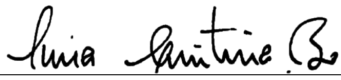
en cumplimiento del numeral 3.4: gestionó la financiación de los viáticos del personal requerido para las jornadas de conservación catastral que se realizaron con el apoyo de la unidad móvil para que la atención y radicación de tramites se pudiera llevar a cabo en los municipios de garagoa – boyacá, guateque – boyacá, san luis de gaceno – boyacá, chiquinquirá – boyacá y funza – cundinamarca.

en cumplimiento del numeral 3.6: realizó seguimiento de 12 pqr del año 2020, 25 pqr del año 2021 y 35 pqr del año 2022; debido a que 36 son de años anteriores no se encuentran en la base de datos de la dirección de gestión catastral, las demás fueron trasladas o respondidas por la dirección. la relación de las pqr con las respuestas y el estado actual se encuentra en un excel que se adjunto en el drive asignado por el supervisor.

en cumplimiento del numeral 3.7: el 17 de noviembre participó en una reunión virtual para revisar las piezas de comunicaciones de guateque-boyacá y san luis de gaceno boyacá. el 21 de noviembre participó en una reunión presencial con la alcaldía de guateque con el fin de gestionar un lugar adecuado para ubicar la móvil durante la atención de las jornadas en el municipio. el 22 de noviembre participó en una reunión virtual para gestionar las piezas de comunicaciones de la jornada de funza cundinamarca. el 23 de noviembre participó en una reunión virtual para revisar las piezas de comunicaciones de funza-cundinamarca. el 23 de noviembre participó en una reunión presencial con la alcaldía de san luis de gaceno con el fin de gestionar el permiso de parqueo conocer el lugar de ubicación de la móvil y acordar con el personal de la alcaldía la manera de proceder con la jornada ya que los iban a acompañar desde planeación y tesorería municipal. el 24 de noviembre participó en una reunión virtual con el fin de acordar el personal de apoyo desde la territorial de cundinamarca.

nota: por falta de espacio en el aplicativo para escribir todas las actividades realizadas por el contratista, se anexa informe completo en físico con todas las actividades realizadas para este periodo

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

LUISA CRISTINA BURBANO GUZMAN	
NOMBRE	**FIRMA**