ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 39447

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO1479-22
Fecha Inicio	14/10/2022
Objeto del Contrato	dsc671 contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión integral de la seguridad y plan estratégico anti evasión del sistema de transmilenio y su área de influencia

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	RICO REYES MARIA BERNARDA			
Identificación del Contratista	52500509			
Ejecución Presupuestal	**% Eje Presupuestal**	15.24	**% Eje Materialidad**	15.24

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputacion Presupuestal
6291	202209	6010	202210	4230116044900751701 Desarrollo y Gestión para Mitigar la Evasión en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (Recursos Distrito)

INFORMACIÓN DEL PAGO

CONCEPTO	VALOR FACTURADO
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYO A LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD DEL PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2022	2,550,000.0
VALOR TOTAL	2,550,000.0

Valor en letras DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

El supervisor deja constancia de que el contratista desarrolló las siguientes actividades de conformidad con las obligaciones contractuales

ACTIVIDADES	PERIODO
1. Acompañar a la Dirección Técnica de Seguridad en las estrategias implementadas por la Dirección para contrarrestar; la inseguridad, la evasión, los conflictos, y la afectación al Sistema generada por la movilización social pacífica, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia de los usuarios del Sistema TransMilenio. 2. Apoyar las intervenciones que deban realizarse en el Sistema TransMilenio, en las oportunidades necesarias y requeridas para fomentar la cultura y los comportamientos adecuados y éticos en el Sistema TransMilenio. 3. Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad en puesta en marcha de planes o campañas dirigidas al fomento de la cultura, la participación, y la corresponsabilidad ciudadana. 4. Abordar las acciones encomendadas con enfoque de derechos humanos, género, diversidad y territorial, desde un marco de comportamientos éticos, coherentes y alineados con los planes y programas de TRANSMILENIO S.A.	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2022

Observaciones:

FIRMA SUPERVISOR

Fecha Certificado	15/12/2022	**Firma del Supervisor**
Supervisor (es)	Arenas Ibarra Cesar Arturo Profesional Especializado_06	