# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
# CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
# CONTRATO N° 0332 DE 2022

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES CUNDINAMARCA. | **INFORME FINAL** |
| PEDRO YESID GUZMAN LINARES | **SUPERVISOR** |

**INFORMACIÓN FINAL**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | LEONARDO DA VINCI GALINDO MORENO |
| IDENTIFICACION | 80.659.288 |
| MUNICIPIO | VIOTÁ |
| DEPORTE | FUTBOL DE SALON |
| FECHA DEL INFORME | 21 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| PERIODO DEL INFORME | DEL 07 DE FEBRERO AL 21 DE DICIEMBRE DE 2022 |

**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
**(**Explicación breve frente a lo realizado en cada una de las actividades por el tiempo contratado)

Dando alcance y cumplimiento al objeto contractual del Contrato de Prestación de Servicios No. 0332 de 2022, con un tiempo de ejecución de DIEZ (10) MESES y CATORCE (14), me permito informar las actividades de mayor relevancia realizadas durante el periodo en mención así:

**ACTIVIDAD 01**

Durante el proceso de ejecución del contrato hasta su finalización se realizaron las respectivas convocatorias a los jóvenes del Municipio de Viotá, para que fuesen participes de las actividades formativas en la escuela de Futbol de Salón. Invitación que se estuvo realizando a través de las redes sociales, voz a voz, grupos de WhatsApp y visitas a las instituciones educativas con el fin de dar a conocer toda la información necesaria para la inscripción. En todo este proceso se tuvo en cuenta las políticas ejercidas por INDEPORTES en cuanto a formatos y consentimientos.

**ACTIVIDAD 02**

La documentación solicitada por parte del Gestor Municipal durante este contrato se ha venido entregando conforme a las especificaciones entre ello esta los planes pedagógicos, horarios y sitios de trabajo, mallas curriculares, cuadro poblacional, planes diarios y mensuales, certificaciones del municipio, y todos aquellos soportes por actividades que se fueron realizando dentro el proceso formativo como lo fue test de habilidades físicas e informe.

**ACTIVIDAD 03**

A partir del plan pedagógico, mallas curriculares y planes diarios se realizaron durante los Diez meses y catorce días cada una de las actividades allí estipuladas teniendo en cuenta objetivos, horarios y sitios de trabajo. En el proceso se trabajó las categorías de INICIACION, FUNDAMENTACION, ESPECIALIZACION. En cada uno de los meses se dejó evidencia de la labor realizada en los informes respectivos teniendo en cuenta los lineamientos de la entidad, como lo fue actividades lúdicas, rondas y juegos de integración, los calentamientos previos y las actividades correspondientes a la formación como es el manejo de balón, pases, defensa, reglamento entre otros.

**ACTIVIDAD 04**

En el periodo contractual se mantuvo un grupo de estudiantes en formación consolidado y estable, manteniendo de manera permanente la convocatoria e incrementando su asistencia de un grupo de 30 estudiantes a finalizar con un total de 44 deportistas entre las tres categorías respectivas. Finalizando así: INICIACION: 13, FUNDAMENTACION: 20, ESPECIALIZACION: 11. Cada uno de ellos con sus respectivos consentimientos e inscripciones.

Se mantuvo una comunicación permanente de convocatoria e invitación para pertenecer a la escuela de formación deportiva en Futbol de Salón en el casco urbano del municipio de Viotá a través de las visitas a las instituciones académicas, redes sociales.

**ACTIVIDAD 05**

Se hizo un óptimo uso de la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca portando de la mejor manera la indumentaria y cuidado del mismo tanto por los deportistas como por parte del formador deportivo.

**ACTIVIDAD 06**

Se realizaron durante el periodo de los Diez meses y catorce días los horarios de trabajo, los planes diarios de las actividades a realizar con cada categoría, manteniendo las políticas iniciales de cumplimiento y grupo poblacional. Durante este periodo no se presentaron modificaciones en sede ni en los días de citación y formación. Se hizo énfasis en el trabajo de valores, a través de mecanismos como las actividades lúdicas, rondas y juegos de integración, los calentamientos previos y las actividades correspondientes a la formación como es el manejo de balón, pases, defensa, reglamento entre otros. Durante todo el proceso formativo se realizaron las respectivas evaluaciones deportistas entre ella se tuvo en cuenta las habilidades físicas hechas en los test físicos indicados por INDEPORTES.

**ACTIVIDAD 07**

En el periodo contractual se realizó el ingreso a las diferentes plataformas de la información requerida, esto conforme a los parámetros dados por el Gestor Provincial Cristian Camilo Reyes, la información requerida como fue: Horarios y sitios de entrenamiento por vía WhatsApp y los planes diarios de trabajo, además la cobertura poblacional, los planes mensuales de actividades, las certificaciones del municipio, los planes diarios mes a mes y las evidencias de actividades, tanto las que se realizan mensualmente como aquellas en las cuales se brinda apoyo.

**ACTIVIDAD 08**

Durante los diferentes periodos se realizaron las planeaciones diarias y mensuales para cada una de las categorías como INICIACION, FUNDAMENTACION, ESPECIALIZACION en ellos se plantearon los temas tratados y la intensidad horaria para cada día de clase dando cumplimiento a los lineamientos de INDEPORTES. En los diferentes meses se reforzaron los conocimientos previos y afianzaron el desarrollo de los deportistas teniendo en cuenta sus evaluaciones, incentivando al trabajo en equipo y la disciplina.

**ACTIVIDAD 09**

En el periodo contractual se realizaron diferentes actividades que fortalecieron la formación deportiva de los jóvenes del municipio, una de ellas fue los test de habilidades físicas las cuales se llevaron en el mes de Mayo y en el mes de Septiembre las cuales tuvieron una buena acogida por parte de los participantes; de acuerdo a los informes que soportaron esta actividad.

**ACTIVIDAD 10**

Se entregaron las respectivas certificaciones mes a mes que la Secretaria de Turismo, recreación y deporte entregaba como parte de la obligación contractual del formador deportivo e INDEPORTES, en ella se certifican los periodos trabajados y las novedades que llegasen a ser evidenciadas.

**ACTIVIDAD 11**

Durante los periodos de contratación se brindó apoyo en las diferentes actividades que se realizaron a nivel municipal y provincial, tal es el caso de los intercambios deportivos en Futbol de Salón, competencias ciclísticas, festivales deportivos y vacaciones recreativas, además a ello apoyo en actividades como los test de habilidades físicas.

**ACTIVIDADES 12**

Durante el periodo contractual se dio cumplimiento a cada una de las reuniones que programaba el Gestor Municipal en los horarios establecidos durante las cuales se aclararon dudas, se recibió capacitación para las diferentes actividades de apoyo, además se dieron los lineamientos para las entregas de informes contractuales mensuales., ENTREGA DE INFORME TEST DE HABILIDADES, aportes y características de los festivales deportivos, inquietudes del contrato entre otras. Este tipo de reuniones se realizaron en las modalidades de presencialidad y virtuales cuando fueron necesarias.

**ACTIVIDAD 13**

Durante el periodo contractual no se trasladaron documentos al archivo del Instituto, por lo cual no se diligencia el formato único de inventario documental.

**ACTIVIDAD 14**

Se cargaron los documentos exigidos por parte del Gestor Municipal a nombre de INDEPORTES en la plataforma del SECOP II dando cumplimiento a las obligaciones contractuales en la Plataforma del Secop II, las cuales corresponden al acuerdo de pago**.**

**ACTIVIDAD15**

Se realizó entrega de la información que por parte del supervisor y el Gestor Municipal solicito para el proceso de contrato, además de los informes todos los respectivos soportes que sustentaron la labor realizada durante estos 10 meses Y 14 días de contrato dando así cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales al Gestor Provincial, vía WhatsApp.

Como soporte poblacional frente a las actividades realizadas en cada una de mis obligaciones contractuales entrego un reporte de Cobertura Total a la finalización del contrato así:

| GRUPOS DE TRABAJO | TOTAL BENEFICIARIOS |
|---|---|
| INICIACION | 13 |
| FUNDAMENTACION | 20 |
| PERFECCIONAMIENTO | 11 |
| **TOTAL** | 44 |

A continuación, entrego un reporte de todos mis pagos y aportes a seguridad social desde el inicio del contrato hasta la finalización del mismo

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9431691669 |
| MARZO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9431998572 |
| ABRIL | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9434461386 |
| MAYO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9435713212 |
| JUNIO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9436939554 |
| JULIO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9437895373 |
| AGOSTO | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9438256300 |
| SEPTIEMBRE | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9441902420 |
| OCTUBRE | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9442301098 |
| NOVIEMBRE | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9443897958 |
| DICIEMBRE | 1.000.000 | 125.000 | 160.000 | 24.400 | 9444095653 |
| **Totales** | **11.000.000** | **1.375.000** | **1.760.000** | **268.400** | |

| Modalidad de contratación | Contrato de Prestación de Servicios | Valor Total del Contrato | Plazo de Ejecución | Registro Presupuestal No |
|---|---|---|---|---|
| Contratación directa | N°332 | $ 17.997.000.oo | Diez (10) meses y 14 días | RES-2022000256 RES-2022003171 |

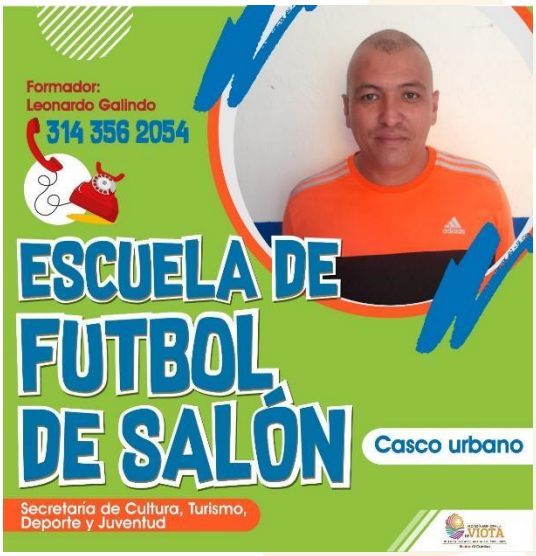
**CONFIRMO Y EXPRESO** como contratista que a la fecha **INDEPORTES CUNDINAMARCA** queda a paz y salvo por todo concepto en el pago de mis honorarios en la ejecución del contrato descrito anteriormente.

| CONTRATISTA | |
|---|---|
| **Nombre:** LEONARDO DAVINCI GALINDO MORENO | **Identificación:** 80.659.288 |

**LEONARDO DA VINCI GALINDO MORENO**
**FIRMA CONTRATISTA**
**C.C./NIT 80.659.288**

**RELACIÓN DE ANEXOS**
**(por favor por cada mes anexar 12 fotos bien representativas de acuerdo a lo realizado)**

FEBRERO












Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co


6:21
78%
zot-zpa...
Mesas municipales y provinciales
Formadores
Mesas Municipales
Gestores
Mesas Provinciales
Nelson está presentan...
Nels...
CES...
Tú
M
40 más













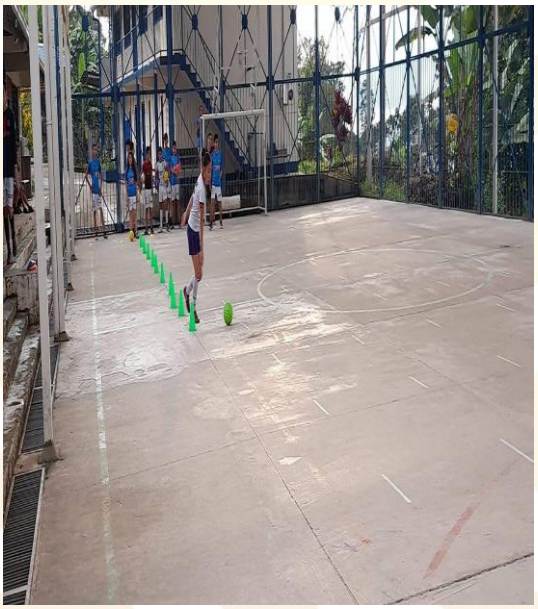


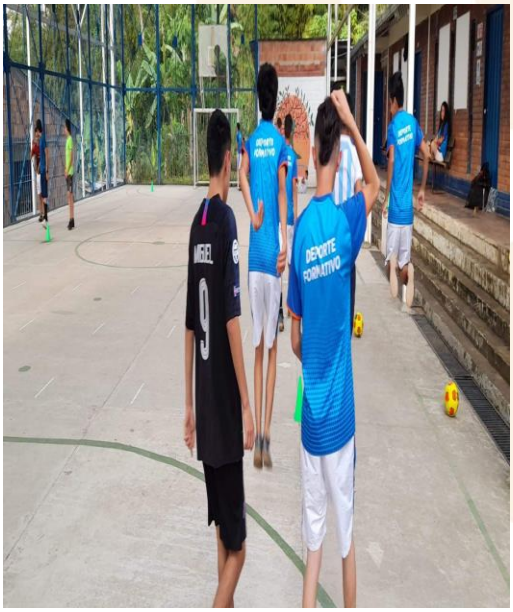


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

MARZO




















Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co








Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

ABRIL

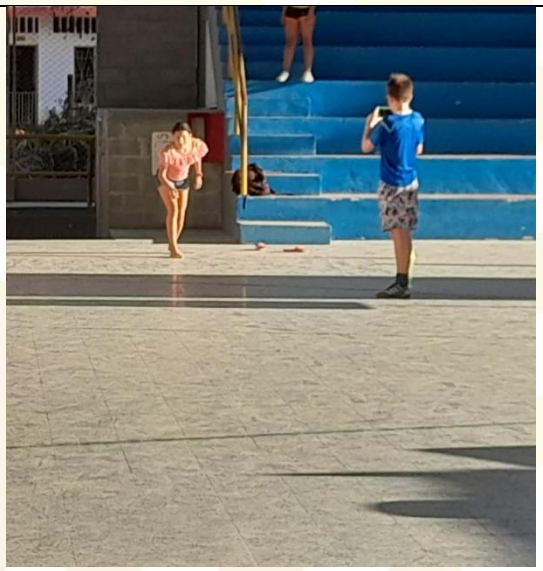


















Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co









MAYO









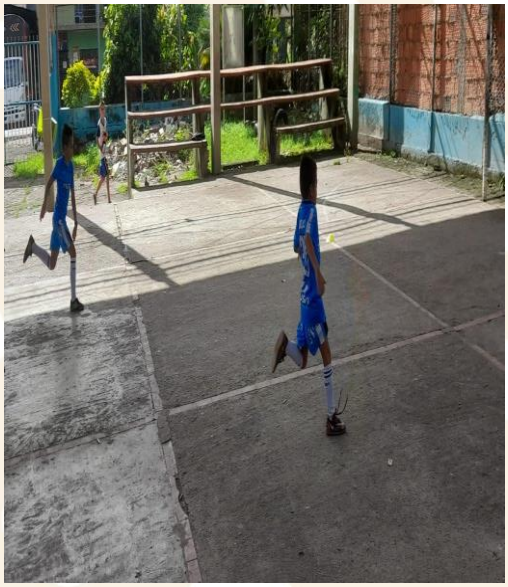


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co





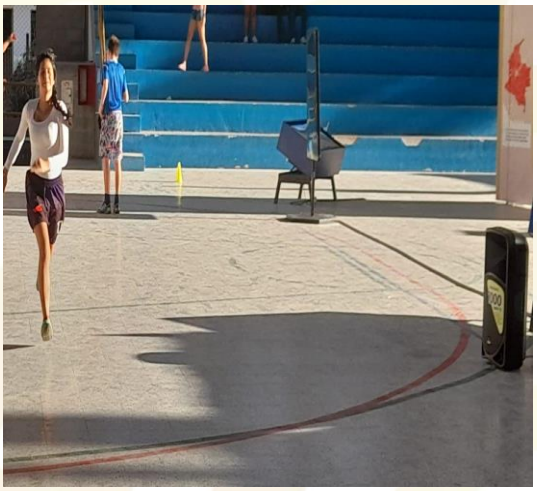




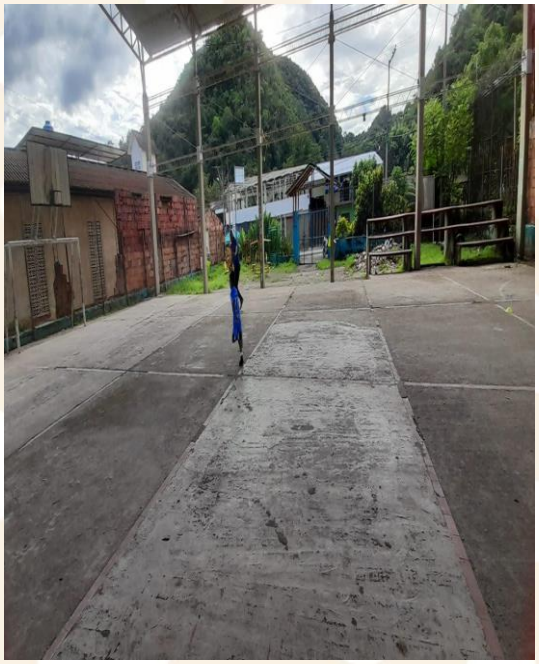


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

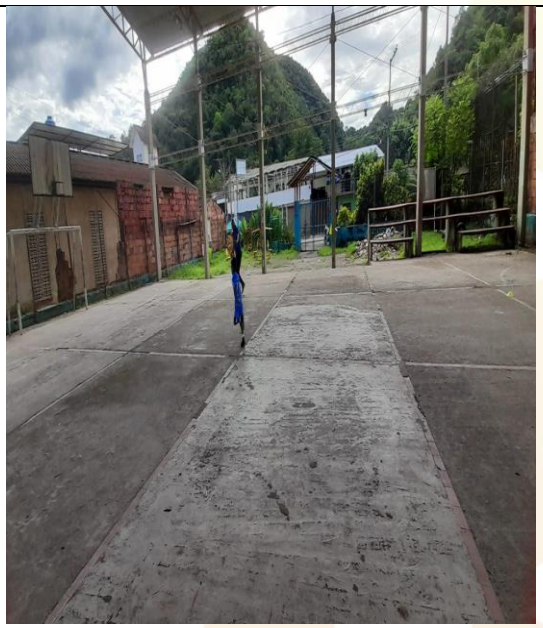




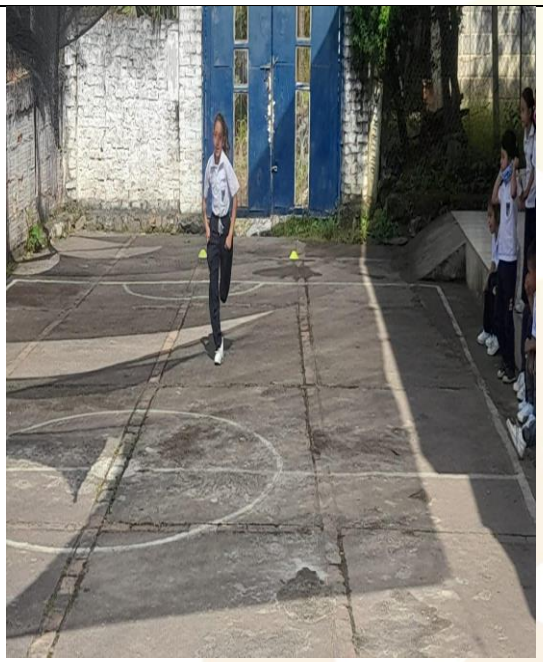




JUNIO





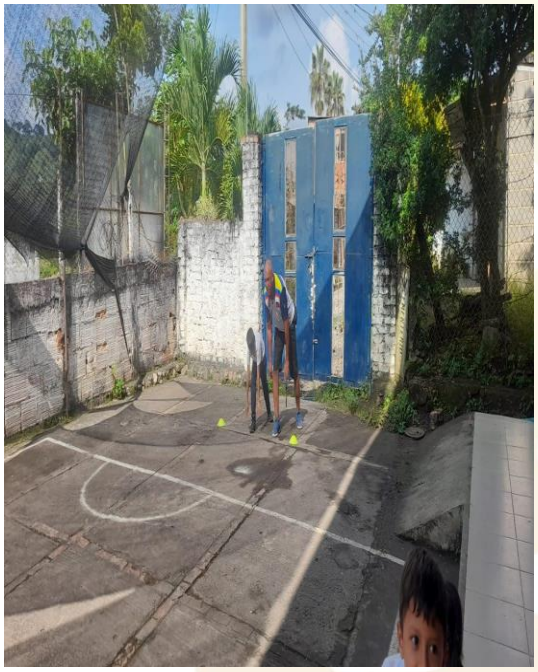




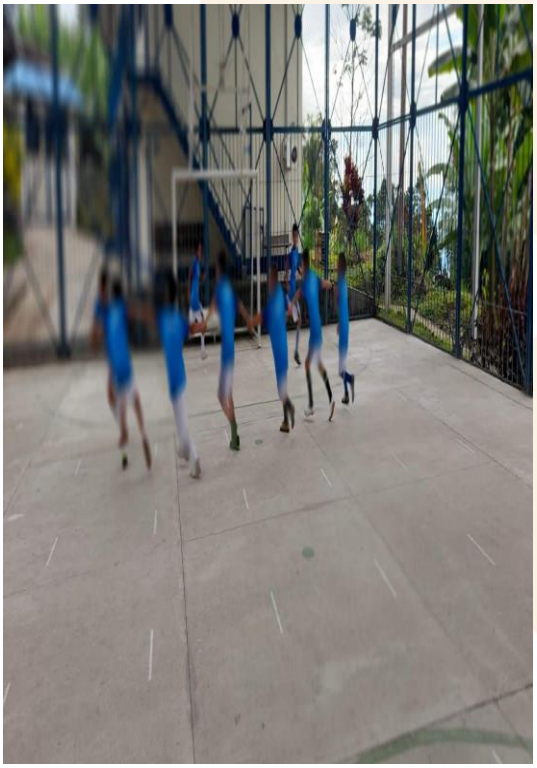




Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co









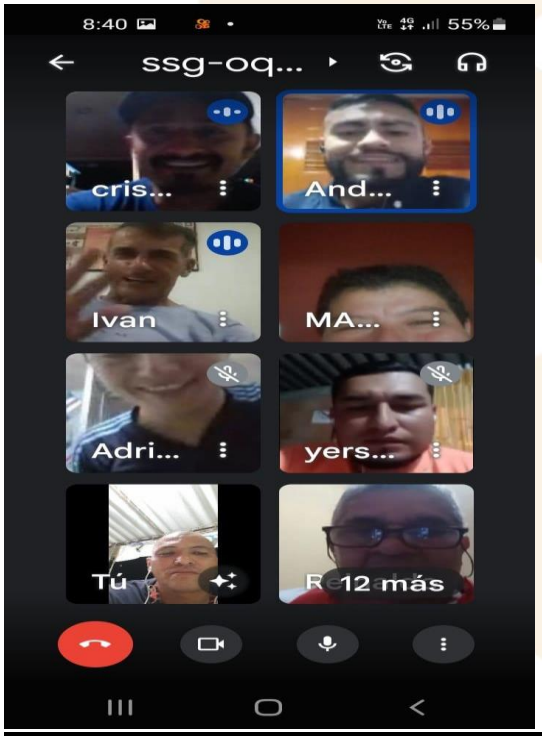


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

JULIO


























AGOSTO



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co









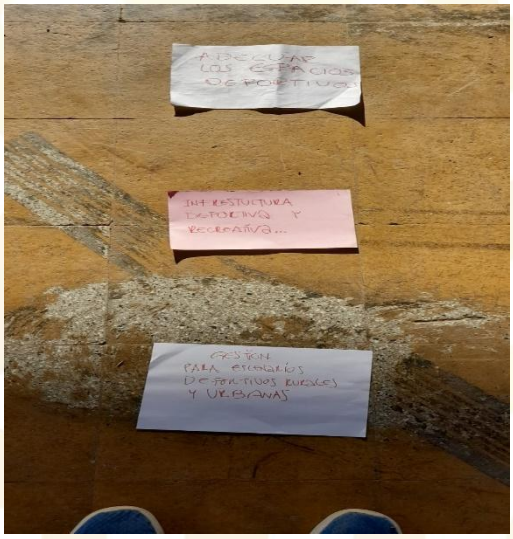











ADECUAR
LOS ESPACIOS
DEPORTIVOS
INFRESTRUCTURA
DEPORTIVA Y
RECREATIVA...
GESTION
PARA ESCENARIOS
DEPORTIVOS RURALES
Y URBANAS





SEPTIEMBRE






SALIDA DE EMERGENCIA
USA













Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co






OCTUBRE



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co











Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

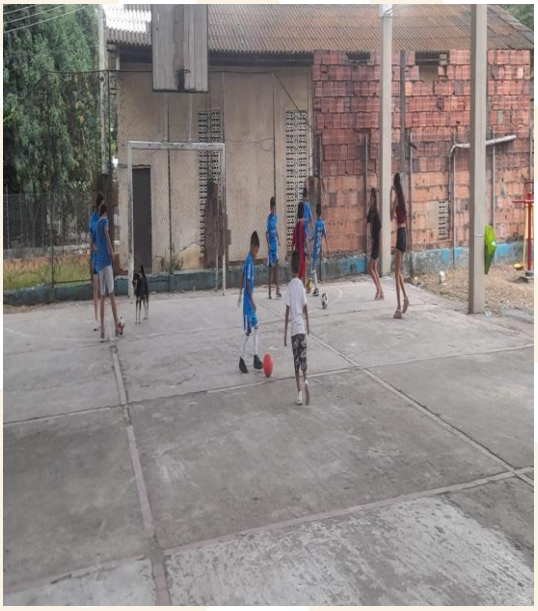





Regresar a llam... 15:11
7:14
VIOTA
Alcaldía Municipal de Viotá
HACE 3 HORAS
ENVIAR MENSAJE A ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ
Me gusta
Comentar
Compartir





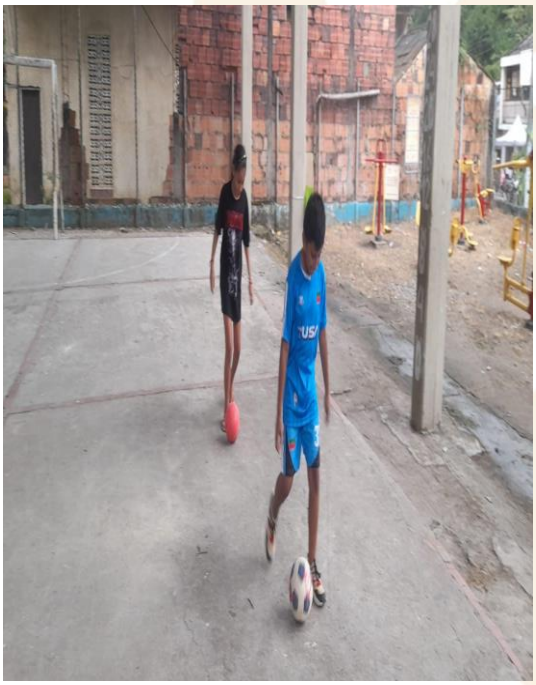
NOVIEMBRE

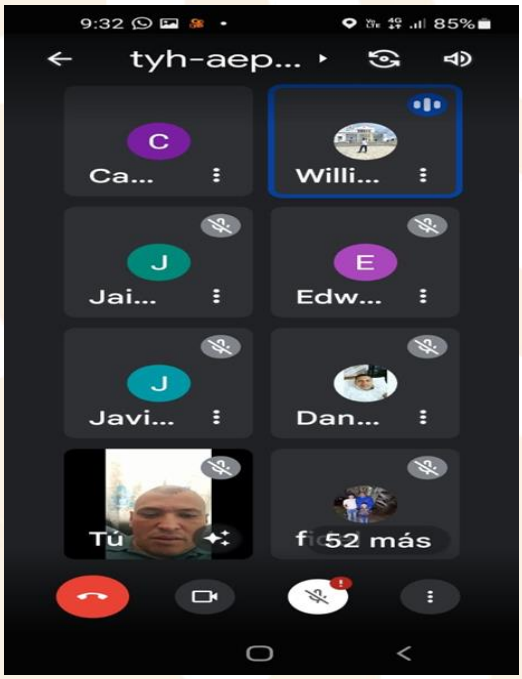


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co









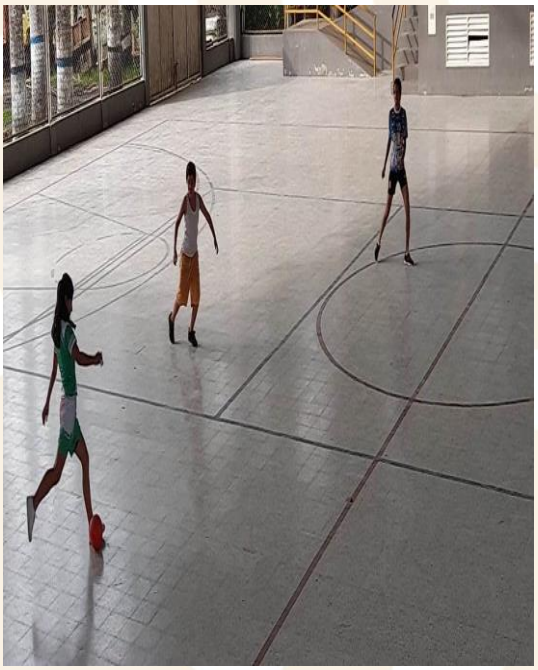



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

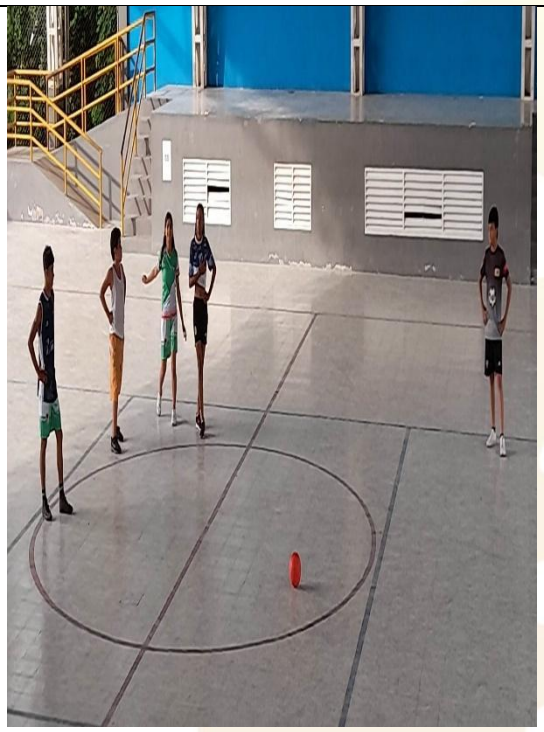








.






7:11
59%
gea-ec...
f
fr...
G...
Ev...
He...
E
Er...
Al...
Tú
34 más



DICIEMBRE











Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co















