PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de diciembre de 2022

Señor (a)
FELIX AUGUSTO REYES GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3455666**
Cargo del supervisor Dinamizador
Dependencia TECNOPARQUE
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3455666 del año 2022

OMAR LEONARDO PEÑA GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13724407 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOPARQUE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y ocho millones sesenta y seis mil doscientos cincuenta pesos m/cte. (58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos m/cte. ($5.278.750).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Socorro del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo	N/A	N/A
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	N/A	N/A
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	N/A	N/A
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Se hace recepción de materiales de formación del lote de Electrónica y Sistemas	Anexo 1 https://drive.google.com/drive/folders/1noe4lK6GTTsXrn18S3y2AYahlHoWJLB_?usp=share_link
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	N/A	N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	N/A	N/A
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	N/A	N/A

8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas	N/A	N/A
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Finalización de 10 proyectos de base tecnológica en la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	ANEXO 2: https://drive.google.com/drive/folders/1QiRol-Ipw1Hyii89zsK9G0Lp7VGyEOvG?usp=share_link
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se actualiza Plataforma de proyectos	ANEXO 2: https://drive.google.com/drive/folders/1QiRol-Ipw1Hyii89zsK9G0Lp7VGyEOvG?usp=share_link
11	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	N/A	N/A
12	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinaria, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realiza organización de almacén de materiales, se hace inventario de equipos SENA	ANEXO 3: https://drive.google.com/drive/folders/1_pw2HNxa61s_uRwemR8WbKgrm8WlGT2V?usp=share_link
13	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se realizan reuniones con el equipo de trabajo para verificación de metas del nodo	ANEXO 4: https://drive.google.com/drive/folders/1IYWRnbnfXKhg0Y8J3RwoSbMxd6rAQ1DM?usp=share_link
14	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección	N/A	N/A

	General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
15	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos	Se hace participación en la Feria SENNOVA Santander con el inter-nodos H-CELL, Se asiste al evento EAN Catálisis	ANEXO 5: https://drive.google.com/drive/folders/1ibZu_eSFSRvVi0J8pJJe4kqbVRgaIvoF?usp=share_link
16	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Se asiste a reunión de Modelo por Colombia	ANEXO 6: https://drive.google.com/drive/folders/1lJd46pc-ki7kabSEGTXGT7B2WMgn6OX4?usp=share_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9442311922** de la planilla, de **Aportes en línea,** correspondiente al periodo de **noviembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma
OMAR LEONARDO PEÑA GALVIS
Contratista
C.C. No. 13.724.407

Recibí a satisfacción:

Firma
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3455666 de 2022
Líder dinamizador Tecnoparque

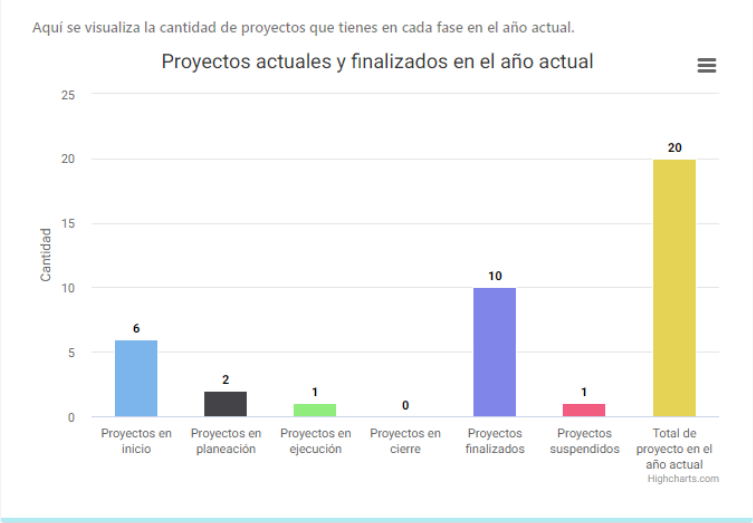
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3455666**
MES DE DICIEMBRE

ANEXO 1: Se hace recepción de materiales de formación del lote de Electrónica y Sistemas





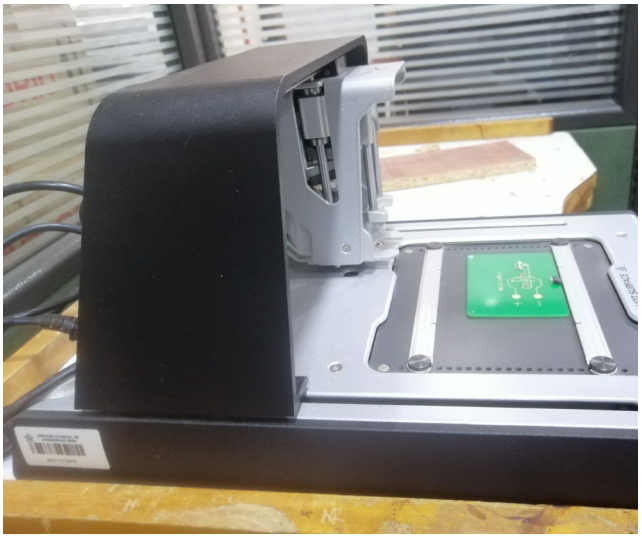
ANEXO 2: Finalización de 10 proyectos de base tecnológica en la línea de Electrónica y Telecomunicaciones



ANEXO 3: Se realiza organización de almacén de materiales, se hace inventario de equipos SENA









ANEXO 4: Se realizan reuniones con el equipo de trabajo para verificación de metas del nodo.





ANEXO 5: Se hace participación en la Feria SENNOVA Santander con el inter-nodos H-CELL, Se asiste al evento EAN Catálisis.









ANEXO 6: Se asiste a reunión de Modelo por Colombia



CONTRATISTA – OMAR LEONARDO PEÑA GALVIS

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3455666**