PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390365 del 2022

Yo CESAR SOLANO POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047367305 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 38.727.890,00),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Anexo 1. Código QR

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias : 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Anexo 2 Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida corresponde a la titulada regular en las fichas: 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS.	Anexo 3. Patallazo plataforma territotium con las fichas activas.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se registraron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para ael mes de octubre se promueve la consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co /lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3204062&query=perforación+pozos+petroleo.	Anexo 4. Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver Guias de aprendizaje
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Anexo 5. Asistencia en excel

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 6 Fotografías que constan con el cumplimiento y pantallazo del QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de octubre se permanece con constantemente motivación a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran	Anexo 7. Fotografía de formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de octubre no han sido asignado bienes	No hay evidencia.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz	No hay evidencia.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas. No. 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS, están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencia.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 8 Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. -Informe de horas del instructor Sofia Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Para el mes de octubre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Anexo 10 Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus, lista de inasistencia

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados Tec Análisis de muestras Químicas Ficha: 2503653	Anexo 11. Reporte Plataforma Territorium y gloogle Drive.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2503653,	Anexo 12. Guia de aprendizaje.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Durante el mes de octubre no se presentaron remisiones a bienestar del aprendiz, ni acompañamientos	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 13. Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el mes de octubre.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizo el cierre de actividades en el semillero correspondiente al año 2022	Anexo 15. Pantallazo acta semillero
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se mantiene el liderazgo en el semillero de investigación SINCITECHB, con participación en el encuentro nacional de semilleros.	Anexo Anexo 15. Pantallazo acta semillero
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 16. Certificacion de Competencias laborales ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMEINTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA- NIVEL INTERMEDIO

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° **9443224788** emitida por aportes en línea	Anexo 17. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 18. Pantallazo aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 19. Pantallazo aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9443224788**, operador **Aportes en Linea** y periodo **Noviembre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Cesar Solano Polo
Contratista
C.C. No. 1047367305.

Recibí a satisfacción:

Firma
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3390365 de 2022 Coord. Académico de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

ANEXOS.

Anexo 1 Código QR

Anexo 2 Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1047367305
Nombre:	CESAR AUGUSTO
Primer Apellido:	SOLANO
Segundo Apellido:	POLO
Correo Electronico:	casp61@hotmail.com
Centro	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

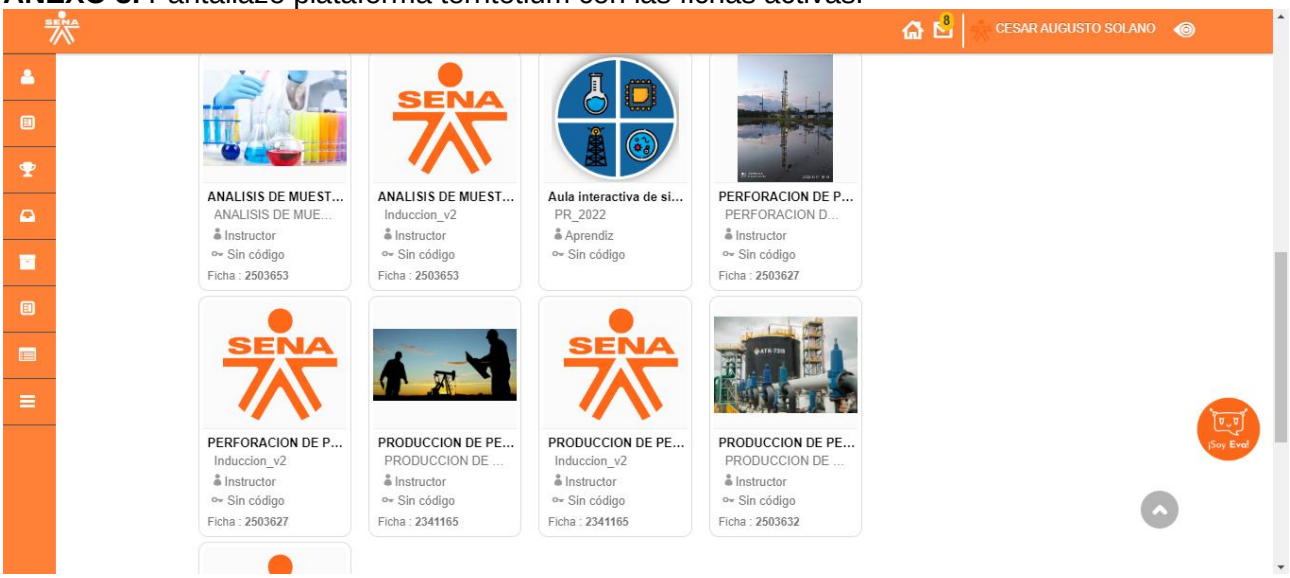
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2503653	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	En Ejecucion	18/04/2022	17/04/2023	30	Vigente	25
2293575	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	Terminada por fecha	03/05/2021	02/05/2022	30	Vigente	24
2503627	PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	21
2503632	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	26
2341165	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	19/07/2021	18/10/2022	30	Vigente	31
2068247	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	Terminada por fecha	13/04/2020	12/04/2021	30	Vigente	21

Página 1 de 1

Generar Reporte

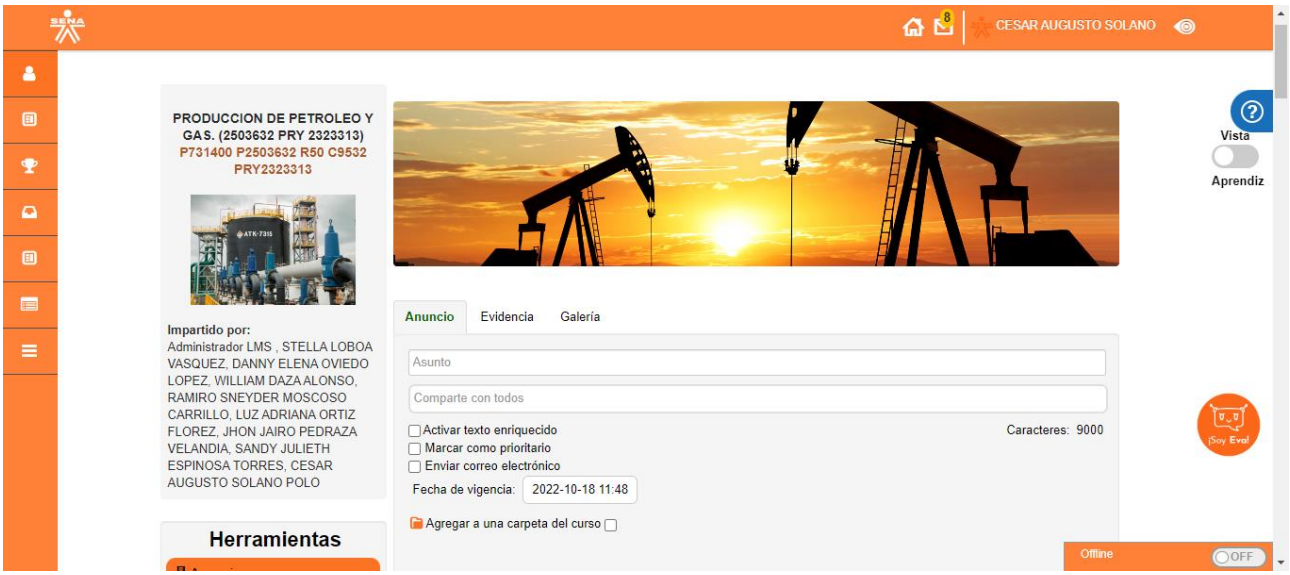
Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

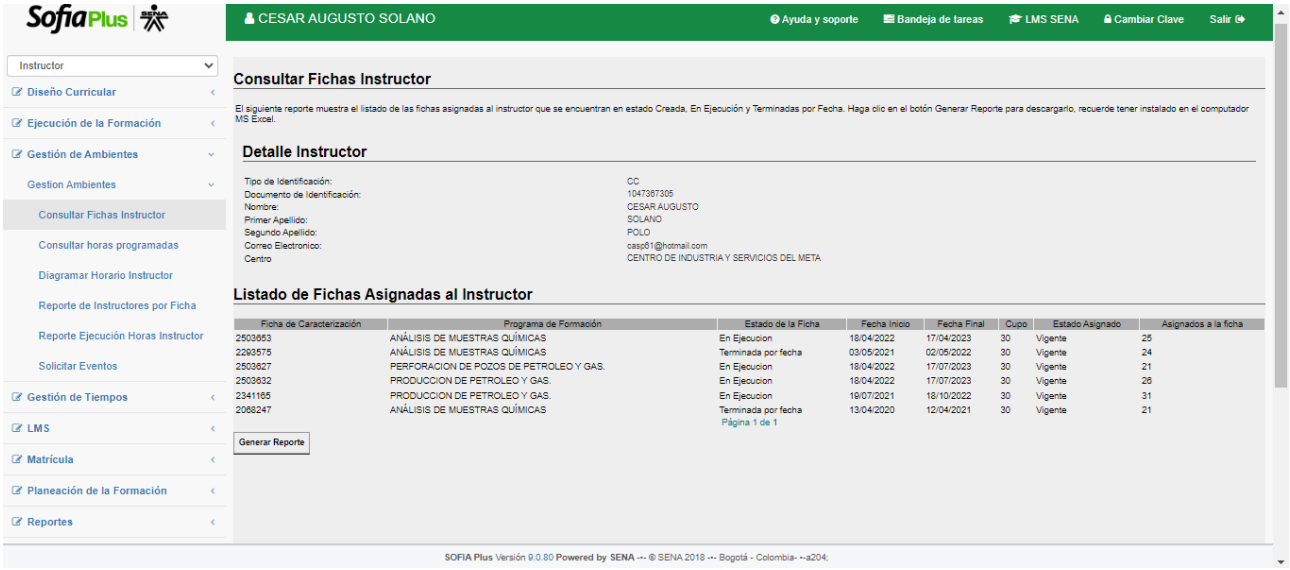
ANEXO 3. Pantallazo plataforma territotium con las fichas activas.





Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria





Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Anexo 4. Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los enlaces que enlaza con la biblioteca. Ver Guías de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA.
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Realizar: operaciones de alistamiento de equipos, materiales y elementos del laboratorio de Petróleo y Gas del CISM
- Competencia:

  - Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio.
  - Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
  - Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

- Duración de la Guía: 120 horas

Anexo 5. Asistencia en Excel

INASISTENCIA

APRENDIZ	Abril	Mayo			Junio			Julio		Agosto			Septiembre				Octu		Noviembre		Diciembre			
	25	#	9	18	19	9	21	23	21	28	1	25	29	7	13	22	28	18	26	9	30	2	9	14	16
MONICA GAMBOA CORTES																									
JOHAN CAMILO NAVARRO BOHORQUEZ						X						X		X											
LUZ ESTEFANY RODRIGUEZ CASALLAS								X											X		X		X		
ROBINSON ANDRES DUARTE SÁNCHEZ												X	X	X					X		X				
CAMILA CHINGATÉ LIÉVANO										X		X							X	X	X				
JAZBLEIDY CAROLINA MAHECHA SILVA																			X	X	X		X		
ANDERSON DARLEY GOMEZ OSPINA																				X	X		X		
MARIA PAULA GARAY GARCIA																									
JEIMY CAROLINA LEAL ORTEGA																				X					
ANDRES JULIAN URIBE ROJAS													X								X	X	X		
MANUELA FERNANDA FUENTES BARON		X							X																
KAREN JULLIETTE GUTIERREZ SILVA											X		X						X	X	X				
YENY KATHERIN RAMIREZ FLOREZ																					X				
SAMUEL MATEO JIMENEZ ESPINOSA					X								X								X				
DAIVER DAVID JIMENEZ SEPULVEDA		X						X				X					X		X	X					
DIANA ESPERANZA CAMARGO ROMERO		X		X		X																			
MIGUEL ANGEL PINILLA PINEDA	X						X	X	X																
CAMILA ANDREA REY GARCIA							X				X														
XAMARA ASTROS CELIS											X								X	X	X		X		
LUZ MARY ARIAS GUTIERREZ																									
SANDY DISNEYS MORALES MONDRAGON		X			0	0		X		X	X			X	X	X									
YULY ANDREA LARA GARCIA								X					X				X		X		X	X	X		
DAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ REINA	X	X	X	X		X																			
LUZCEYI PEREZ HURTADO	X	X	X	X		X																			

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

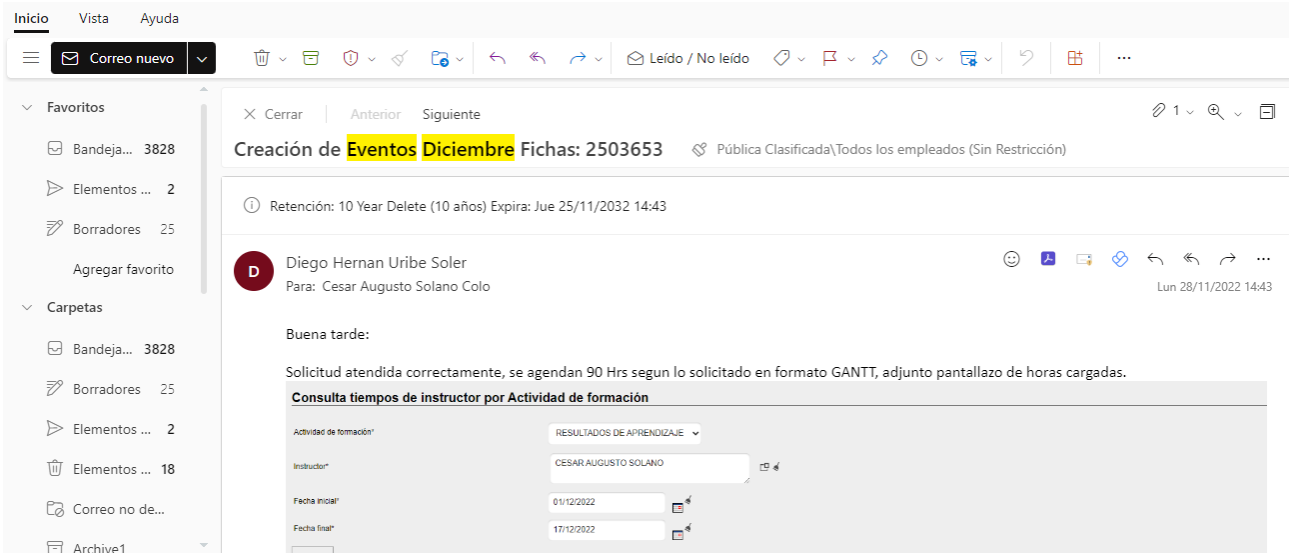
Anexo 6. Fotografías que constan con el cumplimiento y pantallazo del QR



Anexo 7. Fotografía de formación con aprendices**.**



Anexo 8 Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociación de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato.
-Informe de horas del instructor Sofia Plus



Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P004-P11 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos	

INSTRUCTOR:	**CESAR SOLANO POLO**	**Fecha:**	dic-22	
		Cédula:	1.047.367.305	
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	**fecha Contrato**	1/02/2022	**Nº Contr. CO1.PCCNTR.3330365**

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDI	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2503653	Villavicencio	18	TEC.ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO, ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO	Ambiente 108	90	1/12/2022	17/12/2022	6-12	x	x	x	x	x	x	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

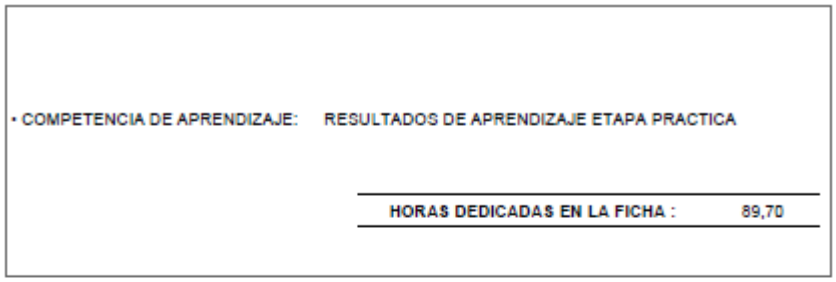
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL ENSAYO DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1787435&social=21414700
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1800510&social=21509570
El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.



Anexo 10. Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus
Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA

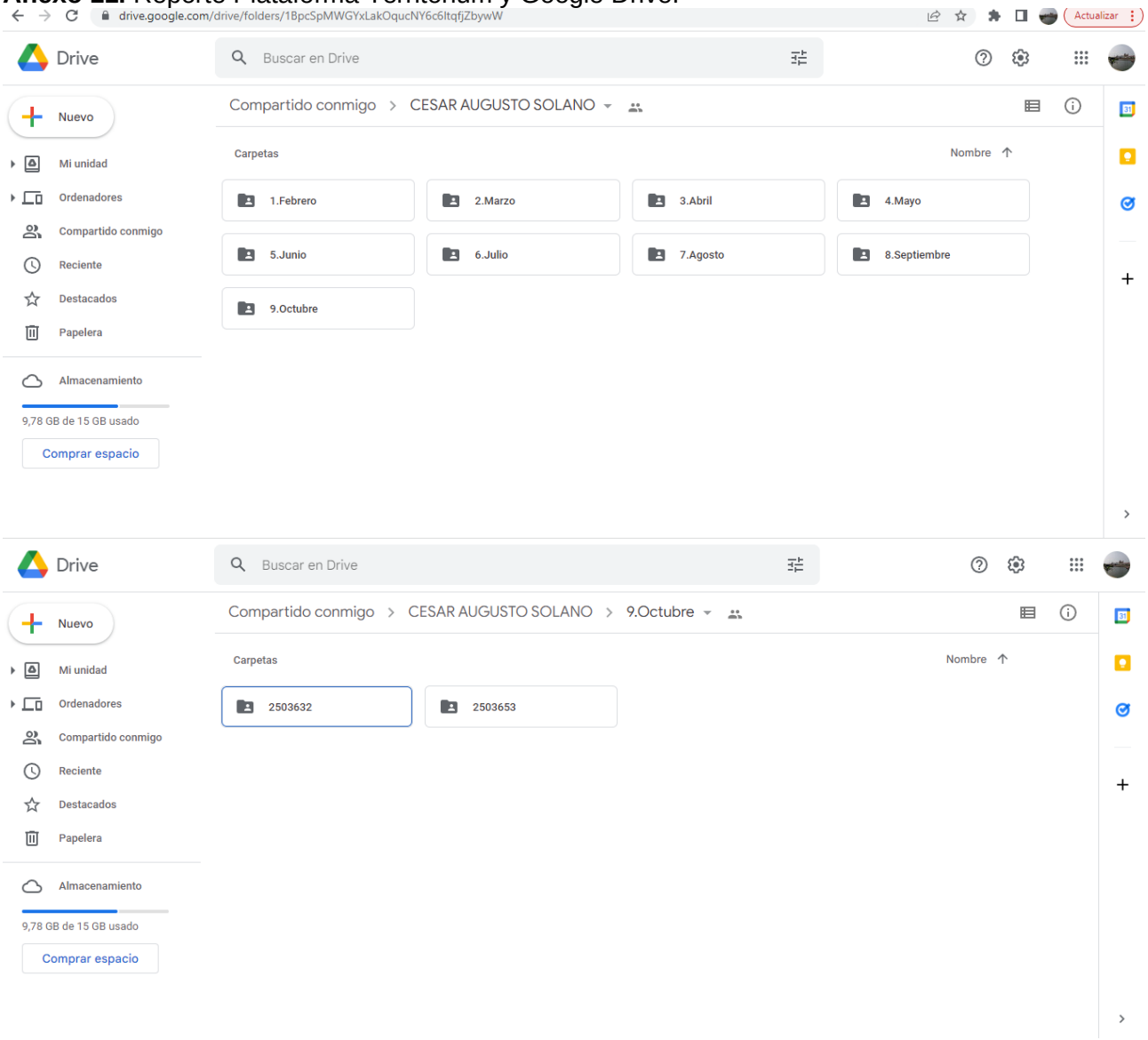
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2503632
Cógigo:	731400
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

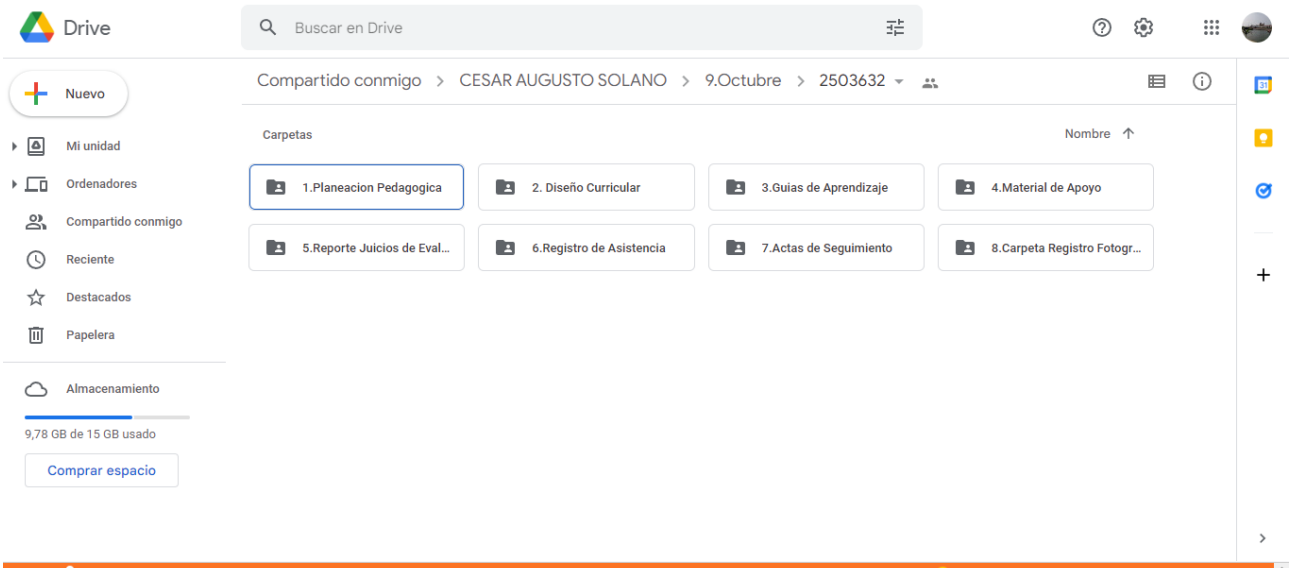
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	592221 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A FIN DE EVIDENCIAR LA METODOLOGÍA DE
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592508 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592509 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592510 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

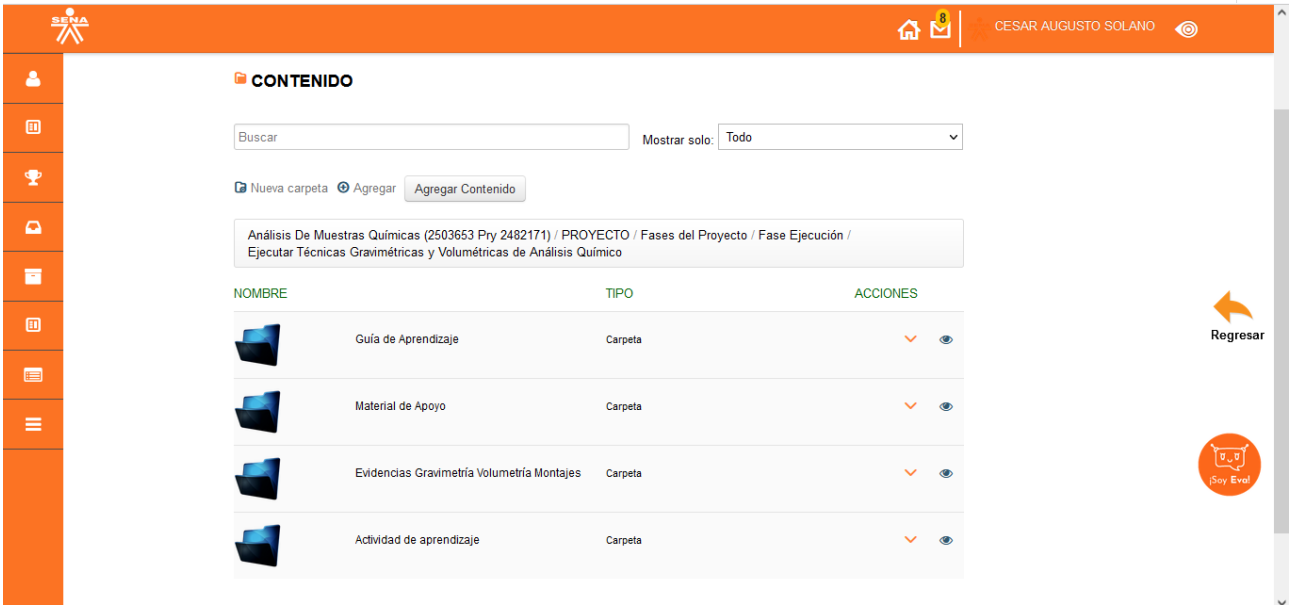
Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Anexo 11. Reporte Plataforma Territorium y Google Drive.

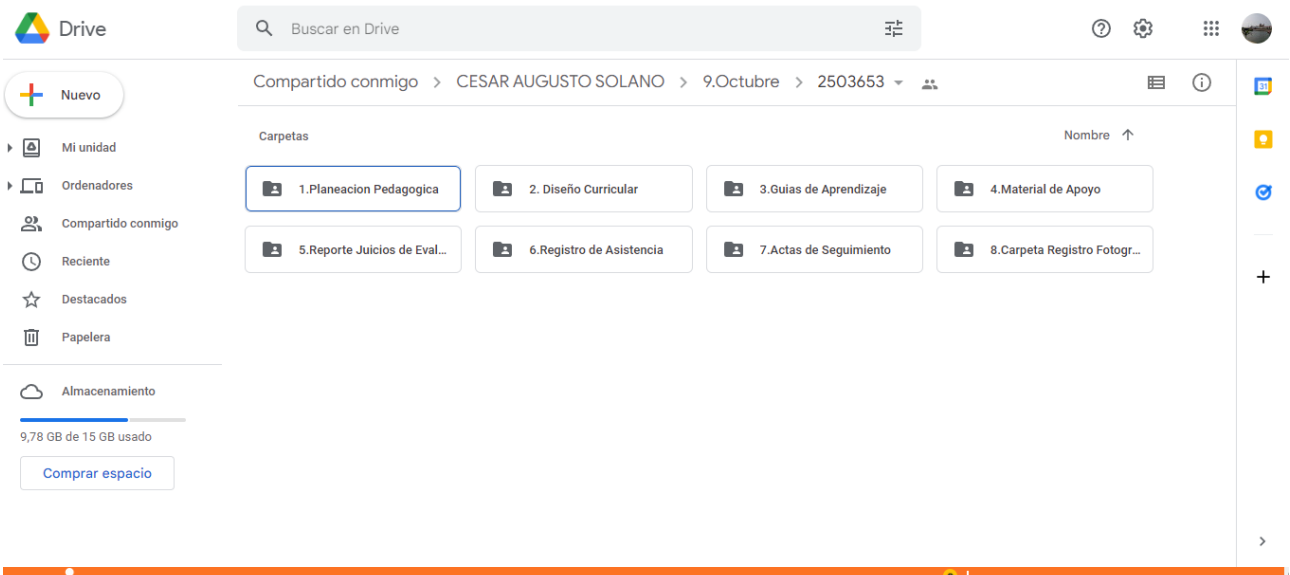


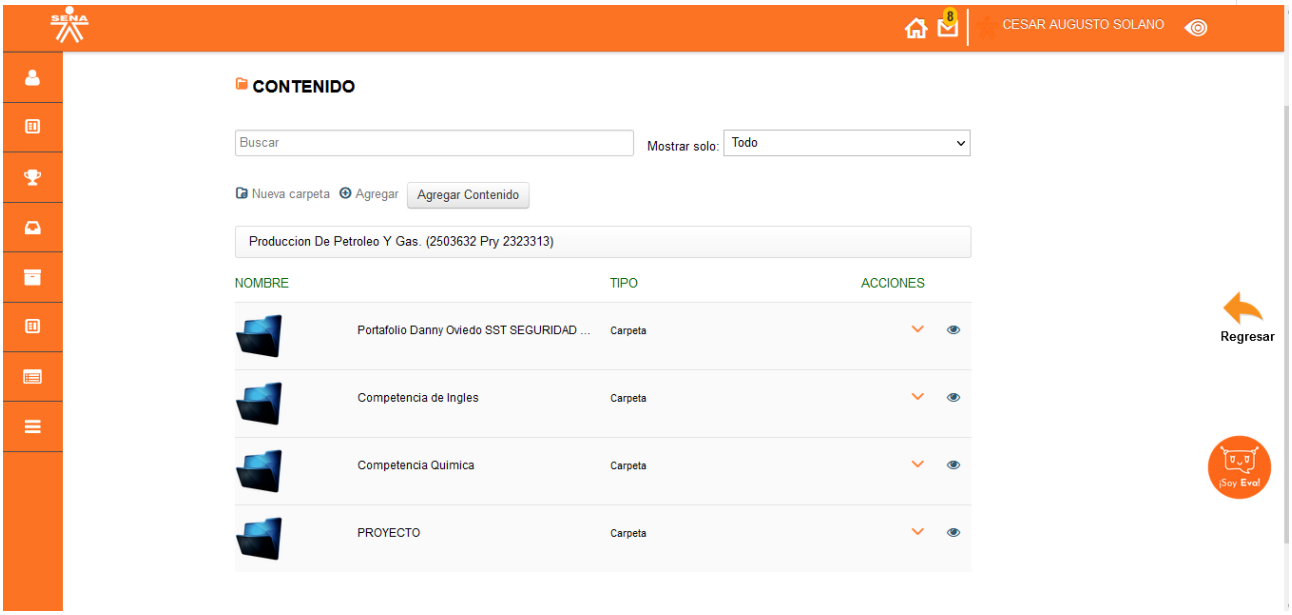
Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



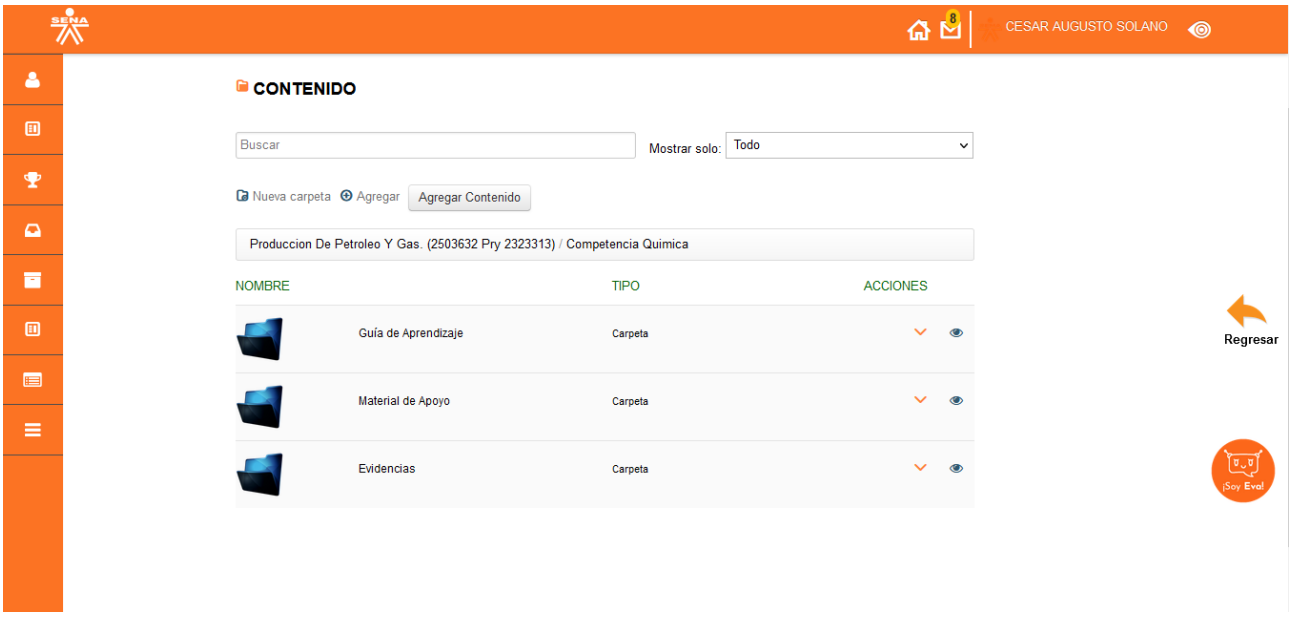


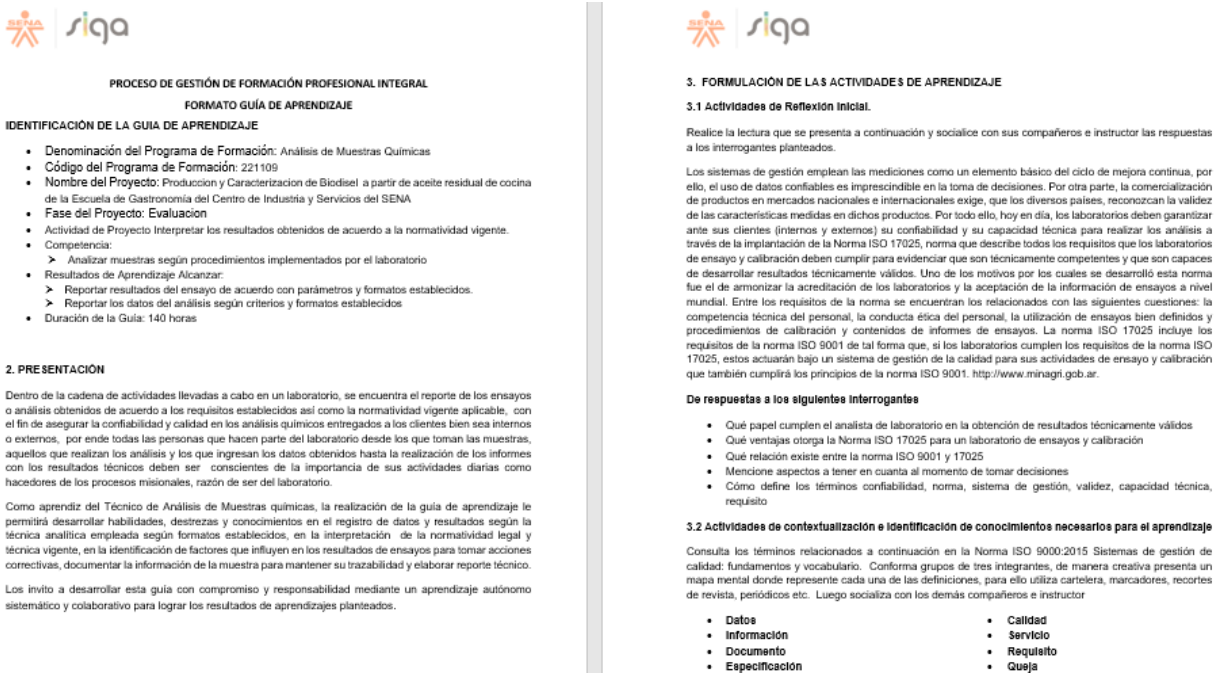
Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria





Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria





siga

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA
- Fase del Proyecto: Evaluacion
- Actividad de Proyecto Interpretar los resultados obtenidos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Competencia:
  - Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.
  - Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos
- Duración de la Guía: 140 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de la cadena de actividades llevadas a cabo en un laboratorio, se encuentra el reporte de los ensayos o análisis obtenidos de acuerdo a los requisitos establecidos así como la normatividad vigente aplicable, con el fin de asegurar la confiabilidad y calidad en los análisis químicos entregados a los clientes bien sea internos o externos, por ende todas las personas que hacen parte del laboratorio desde los que toman las muestras, aquellos que realizan los análisis y los que ingresan los datos obtenidos hasta la realización de los informes con los resultados técnicos deben ser conscientes de la importancia de sus actividades diarias como hacedores de los procesos misionales, razón de ser del laboratorio.

Como aprendiz del Técnico de Análisis de Muestras químicas, la realización de la guía de aprendizaje le permitirá desarrollar habilidades, destrezas y conocimientos en el registro de datos y resultados según la técnica analítica empleada según formatos establecidos, en la interpretación de la normatividad legal y técnica vigente, en la identificación de factores que influyen en los resultados de ensayos para tomar acciones correctivas, documentar la información de la muestra para mantener su trazabilidad y elaborar reporte técnico.

Los invito a desarrollar esta guía con compromiso y responsabilidad mediante un aprendizaje autónomo sistemático y colaborativo para lograr los resultados de aprendizajes planteados.

siga

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Realice la lectura que se presenta a continuación y socialice con sus compañeros e instructor las respuestas a los interrogantes planteados.

Los sistemas de gestión emplean las mediciones como un elemento básico del ciclo de mejora continua, por ello, el uso de datos confiables es imprescindible en la toma de decisiones. Por otra parte, la comercialización de productos en mercados nacionales e internacionales exige, que los diversos países, reconozcan la validez de las características medidas en dichos productos. Por todo ello, hoy en día, los laboratorios deben garantizar ante sus clientes (internos y externos) su confiabilidad y su capacidad técnica para realizar los análisis a través de la implantación de la Norma ISO 17025, norma que describe todos los requisitos que los laboratorios de ensayo y calibración deben cumplir para evidenciar que son técnicamente competentes y que son capaces de desarrollar resultados técnicamente válidos. Uno de los motivos por los cuales se desarrolló esta norma fue el de armonizar la acreditación de los laboratorios y la aceptación de la información de ensayos a nivel mundial. Entre los requisitos de la norma se encuentran los relacionados con las siguientes cuestiones: la competencia técnica del personal, la conducta ética del personal, la utilización de ensayos bien definidos y procedimientos de calibración y contenidos de informes de ensayos. La norma ISO 17025 incluye los requisitos de la norma ISO 9001 de tal forma que, si los laboratorios cumplen los requisitos de la norma ISO 17025, estos actuarán bajo un sistema de gestión de la calidad para sus actividades de ensayo y calibración que también cumplirá los principios de la norma ISO 9001. http://www.minagri.gob.ar.

De respuestas a los siguientes interrogantes

- Qué papel cumplen el analista de laboratorio en la obtención de resultados técnicamente válidos
- Qué ventajas otorga la Norma ISO 17025 para un laboratorio de ensayos y calibración
- Qué relación existe entre la norma ISO 9001 y 17025
- Mencione aspectos a tener en cuanta al momento de tomar decisiones
- Cómo define los términos confiabilidad, norma, sistema de gestión, validez, capacidad técnica, requisito

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Consulta los términos relacionados a continuación en la Norma ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad: fundamentos y vocabulario. Conforma grupos de tres integrantes, de manera creativa presenta un mapa mental donde represente cada una de las definiciones, para ello utiliza cartelera, marcadores, recortes de revista, periódicos etc. Luego socializa con los demás compañeros e instructor

- **Datos**
- **Información**
- **Documento**
- **Especificación**
- **Calidad**
- **Servicio**
- **Requisito**
- **Queja**

Anexo 12. Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA
- Fase del Proyecto: Evaluacion
- Actividad de Proyecto Interpretar los resultados obtenidos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Competencia:
  - Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.
  - Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos
- Duración de la Guía: 140 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de la cadena de actividades llevadas a cabo en un laboratorio, se encuentra el reporte de los ensayos o análisis obtenidos de acuerdo a los requisitos establecidos así como la normatividad vigente aplicable, con el fin de asegurar la confiabilidad y calidad en los análisis químicos entregados a los clientes bien sea internos o externos, por ende todas las personas que hacen parte del laboratorio desde los que toman las muestras, aquellos que realizan los análisis y los que ingresan los datos obtenidos hasta la realización de los informes con los resultados técnicos deben ser conscientes de la importancia de sus actividades diarias como hacedores de los procesos misionales, razón de ser del laboratorio.

Como aprendiz del Técnico de Análisis de Muestras químicas, la realización de la guía de aprendizaje le permitirá desarrollar habilidades, destrezas y conocimientos en el registro de datos y resultados según la técnica analítica empleada según formatos establecidos, en la interpretación de la normatividad legal y técnica vigente, en la identificación de factores que influyen en los resultados de ensayos para tomar acciones correctivas, documentar la información de la muestra para mantener su trazabilidad y elaborar reporte técnico.

Los invito a desarrollar esta guía con compromiso y responsabilidad mediante un aprendizaje autónomo sistemático y colaborativo para lograr los resultados de aprendizajes planteados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Realice la lectura que se presenta a continuación y socialice con sus compañeros e instructor las respuestas a los interrogantes planteados.

Los sistemas de gestión emplean las mediciones como un elemento básico del ciclo de mejora continua, por ello, el uso de datos confiables es imprescindible en la toma de decisiones. Por otra parte, la comercialización de productos en mercados nacionales e internacionales exige, que los diversos países, reconozcan la validez de las características medidas en dichos productos. Por todo ello, hoy en día, los laboratorios deben garantizar ante sus clientes (internos y externos) su confiabilidad y su capacidad técnica para realizar los análisis a través de la implantación de la Norma ISO 17025, norma que describe todos los requisitos que los laboratorios de ensayo y calibración deben cumplir para evidenciar que son técnicamente competentes y que son capaces de desarrollar resultados técnicamente válidos. Uno de los motivos por los cuales se desarrolló esta norma fue el de armonizar la acreditación de los laboratorios y la aceptación de la información de ensayos a nivel mundial. Entre los requisitos de la norma se encuentran los relacionados con las siguientes cuestiones: la competencia técnica del personal, la conducta ética del personal, la utilización de ensayos bien definidos y procedimientos de calibración y contenidos de informes de ensayos. La norma ISO 17025 incluye los requisitos de la norma ISO 9001 de tal forma que, si los laboratorios cumplen los requisitos de la norma ISO 17025, estos actuarán bajo un sistema de gestión de la calidad para sus actividades de ensayo y calibración que también cumplirá los principios de la norma ISO 9001. http://www.minagri.gob.ar.

De respuestas a los siguientes interrogantes

- Qué papel cumplen el analista de laboratorio en la obtención de resultados técnicamente válidos
- Qué ventajas otorga la Norma ISO 17025 para un laboratorio de ensayos y calibración
- Qué relación existe entre la norma ISO 9001 y 17025
- Mencione aspectos a tener en cuanta al momento de tomar decisiones
- Cómo define los términos confiabilidad, norma, sistema de gestión, validez, capacidad técnica, requisito

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Consulta los términos relacionados a continuación en la Norma ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad: fundamentos y vocabulario. Conforma grupos de tres integrantes, de manera creativa presenta un mapa mental donde represente cada una de las definiciones, para ello utiliza cartelera, marcadores, recortes de revista, periódicos etc. Luego socializa con los demás compañeros e instructor

- **Datos**
- **Información**
- **Documento**
- **Especificación**
- **Calidad**
- **Servicio**
- **Requisito**
- **Queja**

Anexo 13. Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390365 del 2022

Yo CESAR SOLANO POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047367305 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 38.727.890,00),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO csolanop@sena.edu.co	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	08537677903
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022		Nº Compromiso SIIF	17322	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del 01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.076.890**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.343.918**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9443224788	Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	$ 24.400	$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 447.973		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.069.722,00**	

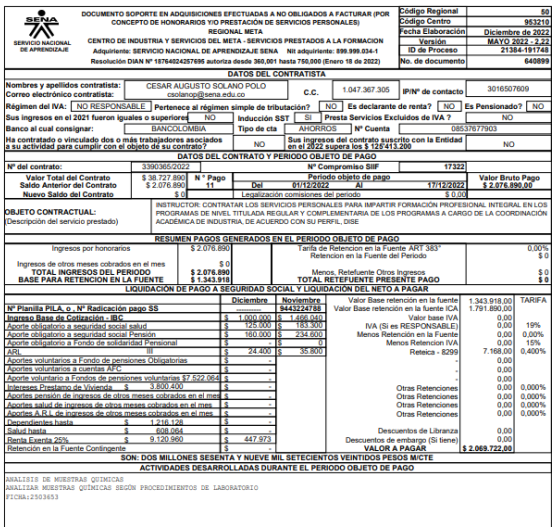
SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Anexo 14. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA — Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Correo electrónico contratista:	csolanop@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	08537677903	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 superá los $ 124'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022		Nº Compromiso SIIF	17322	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	Nº Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del 01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL. DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.076.890	Menos, Rete fuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.918	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS			9443224788	Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.000.000	$ 1.466.940	Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.000	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.000	$ 234.600	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	III	$ 24.400	$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064		$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400		$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ -				
Salud hasta	$ 808.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 447.973		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		VALOR A PAGAR	$ 2.069.722,00	

SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390365 del 2022

Yo CESAR SOLANO POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047367305 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 38.727.890,00),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

Anexo 15. Pantallazo de la presentación del proyecto en la página SENNOVA.



FICHA DE REGISTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGIC E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

1. IDENTIFICACION BÀSICA			
Nombre del Semillero	SINCITECHB	**Código: SGPS-SEM-590**	
Fecha de Creación	Diciembre de 2010		
Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios		
Nombre del Grupo de Investigación al cual está inscrito el Semillero	Grupo de Investigación CISMTECH		
Regional	META	**Municipio**	Villavicencio
Líneas de Investigación Adscritas por el Semillero de Investigación 1. QUIMICA Y ENERGIA SOSTENIBLE PARA LA INDUSTRIA (Línea de investigación registrada por el Grupo)			
Nombre Líder de Semillero	Cesar Solano Polo		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Químicos (Candidato a magister en Química)		
e-mail de Contacto	csolanop@sena.edu.co		
No. Celular	3016507609		
Nombre Líder del Proyecto	Cesar Solano Polo		
e-mail de Contacto	csolanop@sena.edu.co		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Químicos (Candidato a magister en Química)		
No. Celular	3016507609		

PLAN ESTRATEGICO (DEL PUNTO 2 AL 4)
2. TELEOLOGIA DEL SEMILLERO DE INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION
2.1 Visión A 2024 el semillero de investigación del Centro de Industria y Servicios SINCITECHB estará

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Anexo 16 Certificación de Competencias laborales ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMEINTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA- NIVEL INTERMEDIO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047367305

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CARTAGENA. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1131213 - 27/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

Vigencia:
hasta el 27 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93040024020105 6CC1047367305C.

Anexo 17. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047367305		SOLANO POLO CESAR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 Nro. 37J 18	VILLAVICENCIO-META	6813521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-11	2022-11	1796618750	9443224788	I	2022/12/02	2022/12/06	BANCOLOMBIA	4	$455,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
1	CC 1047367305	SOLANO CESAR	230301	30	$1,466,044	$234,600	EPS005	30	$1,466,044	$183,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,80
Total	Afiliados(1)				$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO csolanop@sena.edu.co	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	08537677903	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022			Nº Compromiso SIIF	17322
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del 01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del período	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.076.890	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.918	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9443224788	Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	$ 24.400	$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 447.973		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 2.069.722,00	

SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

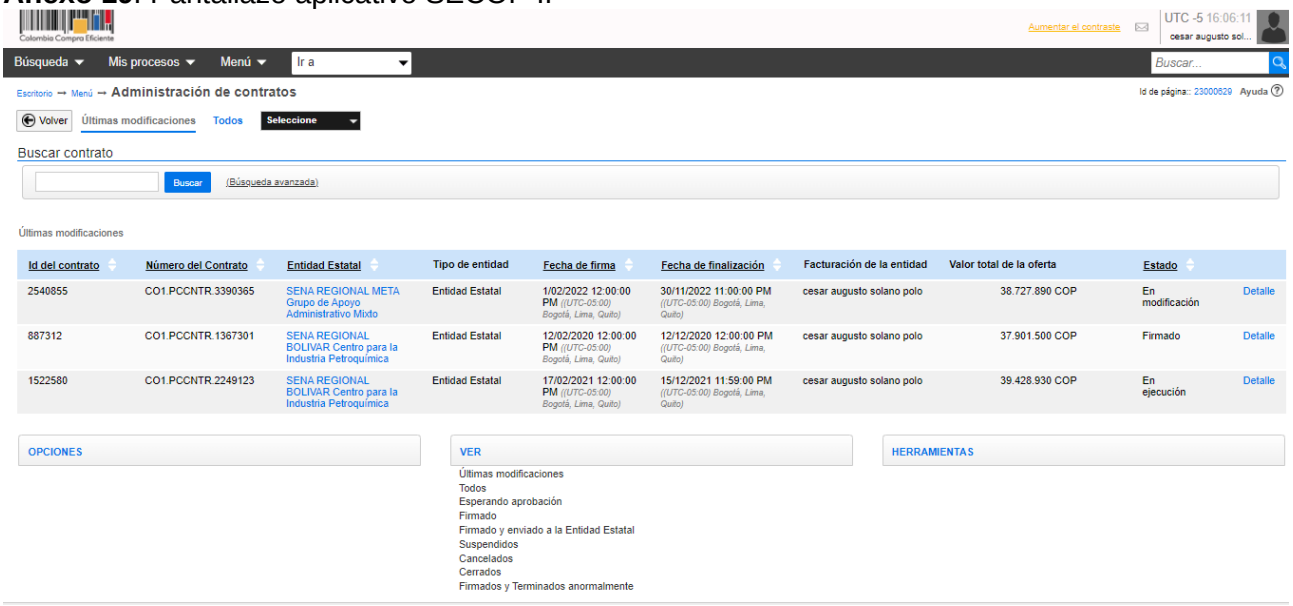
ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

Anexo 18. Pantallazo aplicativo SYGEP



Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

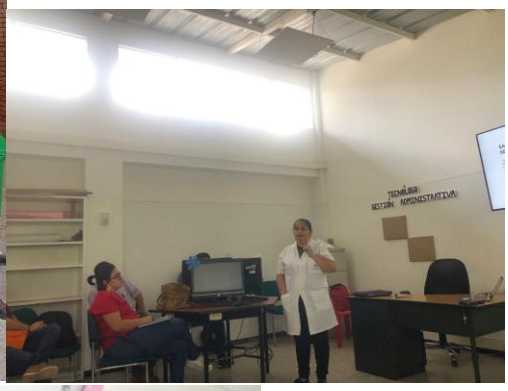
Anexo 19. Pantallazo aplicativo SECOP II



Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Evidencias fichas 2503653 Y curso de servicio al cliente







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL ENSAYO DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3390365
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y ocho Millones setecientos veinte siete mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP.
CONTRATISTA:	Cesar Augusto Solano Polo
NIT:	1047367305
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO – META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses, y 17 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y ocho Millones setecientos veinte siete mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890) COP.
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS

	SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).y un ultimo pago correspondiente al 17 dias del mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general,en la cuenta de Ahorros No. 08537677903 de Bancolombia ,cuyo titular es la contratista.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Código QR Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias : 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos,	Anexo 2 Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.

	teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida corresponde a la titulada regular en las fichas: 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS.	Anexo 3. Patallazo plataforma territotium con las fichas activas.
Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de noviembre se promueve la consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje.	Anexo 4. Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca.
Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Anexo 5.Asistencia en excel
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Anexo 6 Fotografías que constan con el cumplimiento y pantallazo del QR.

Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de Diciembre se permanece con constantemente motivación a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requiera	Anexo 7. Fotografía de formación con aprendices.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de diciembre no han sido asignado bienes	No hay evidencia.
Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz	No hay evidencia.
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas No. 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS, están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencia.
Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 8 Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. -Informe de horas del instructor
Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.

Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias
Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas	Anexo 10 Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus, lista de inasistencia

responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	
Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados Tec Análisis de muestras Químicas Ficha: 2503653	Anexo 11. Reporte Plataforma Territorium y gloogle Drive.
Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2503653 ,	Anexo 12. Guia de aprendizaje.
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como	Durante el mes de noviembre no se	No hay evidencias

comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	presentaron remisiones a bienestar del aprendiz, ni acompañamientos .	
Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 13. Pantallazo de envío de los Informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II
Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

la Calidad de la Educación Superior.		
Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se mantiene el liderazgo en el semillero de investigación SINCITECHB.	Anexo 16. Se adjunta acta de actividades de semillero.
Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 17. Certificacion de Competencias Laborales ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON

procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		PROCEDIMEINTO S TÉCNICOS Y NORMATIVANIVEL INTERMEDIO
Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° **9443224788** emitida por aportes en línea	Anexo 18. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 19. Pantallazo aplicativo SYGEP
Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 20. Pantallazo aplicativo SECOP II
Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	13481-394889	3.665.100	3.665.100	35.062.790	9%	No aplica	
31/03/2022	45354-381748	3.665.100	7.330.200	31.397.690	18%	No aplica	
30/04/2022	12176-954006	3.665.100	10.995.300	27.732.590	27%	No aplica	
31/05/2022	26333-368914	3.665.100	14.660.400	24.067.490	36%	No aplica	
30/06/2022	76456-631240	3.665.100	18.325.500	20.402.390	45%	No aplica	
31/07/2022	71770-123655	3.665.100	21.990.600	16.737.290	54%	No aplica	
31/08/2022	03135-651372	3.665.100	25.655.700	13.072.190	63%	No aplica	
31/09/2022	05614-812571	3.665.100	29.320.800	9.407.090	72%	No aplica	
31/10/2022	48472-498657	3.665.100	32.985.900	5.741.990	81%	No aplica	
30/11/2022	83130-142444	3.665.100	36.651.000	2.076.890	90%	No aplica	
17/12/2022	21384-191748	2.076.890	38.727.890	0	100%	No aplica	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Agosto de 2022.

Atentamente,

RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
Coord.Academico de Industria
Supervisor

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos

Revisó: richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de Industria .

ANEXOS.

Anexo 1 Código QR



Anexo 2 Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1047367305
Nombre:	CESAR AUGUSTO
Primer Apellido:	SOLANO
Segundo Apellido:	POLO
Correo Electronico:	casp61@hotmail.com
Centro	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

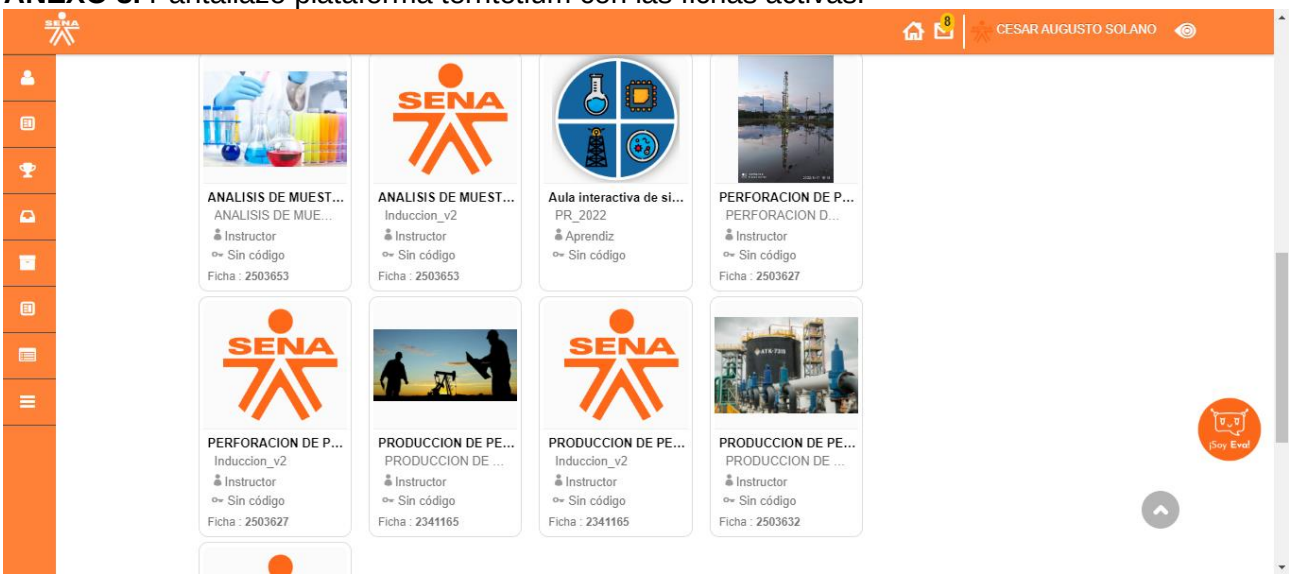
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

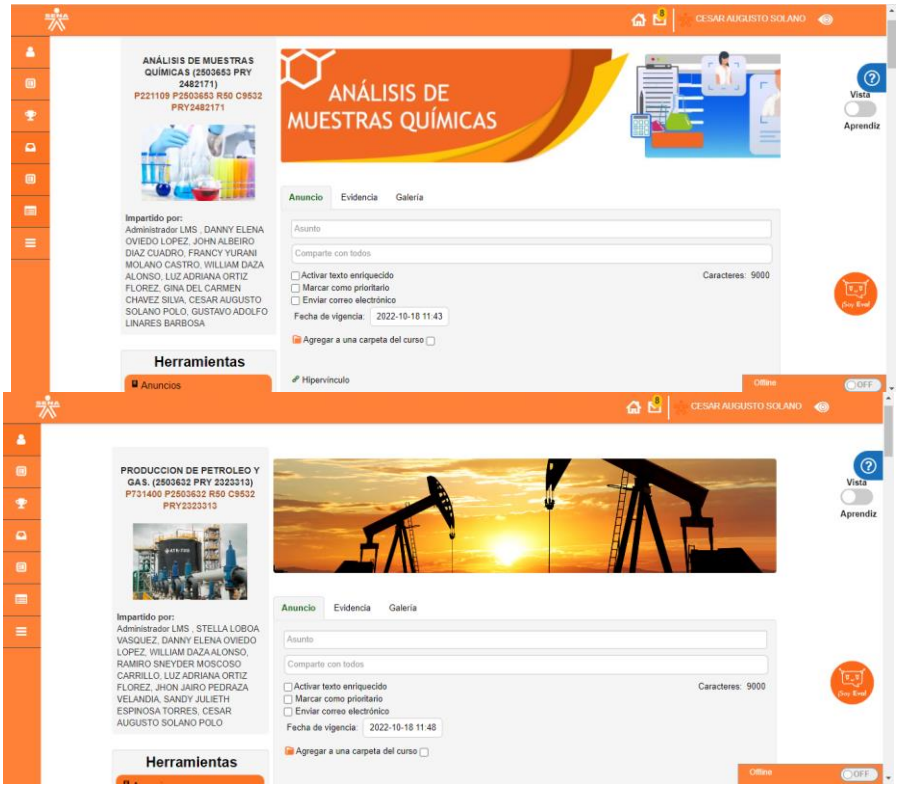
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2503653	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	En Ejecucion	18/04/2022	17/04/2023	30	Vigente	25
2293575	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	Terminada por fecha	03/05/2021	02/05/2022	30	Vigente	24
2503627	PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	21
2503632	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	26
2341165	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	En Ejecucion	19/07/2021	18/10/2022	30	Vigente	31
2068247	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	Terminada por fecha	13/04/2020	12/04/2021	30	Vigente	21

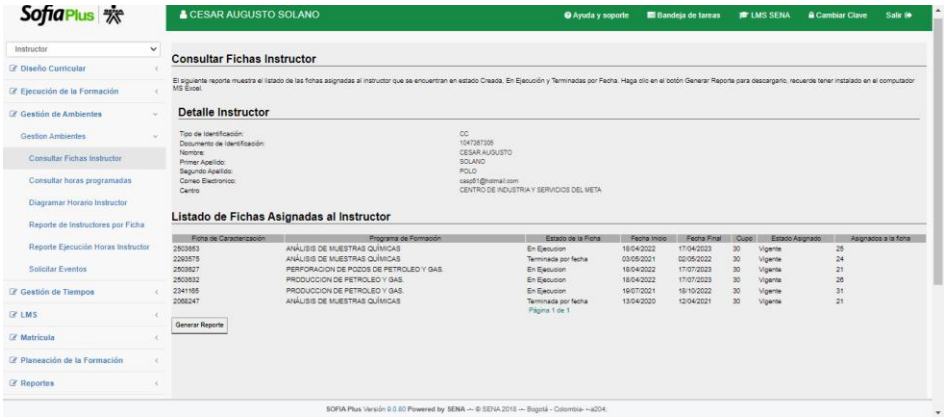
Página 1 de 1

Generar Reporte

ANEXO 3. Pantallazo plataforma territotium con las fichas activas.




CESAR AUGUSTO SOLANO
ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS (2503653 PRY 2482171)
P221109 P2503653 R50 C9532 PRY2482171
ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-10-18 11:43
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Offline
OFF
Herramientas
Anuncios
Impartido por:
Administrador LMS , DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ, JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO, FRANCY YURANI MOLANO CASTRO, WILLIAM DAZA ALONSO, LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ, GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA, CESAR AUGUSTO SOLANO POLO, GUSTAVO ADOLFO LINARES BARBOSA
CESAR AUGUSTO SOLANO
PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS. (2503632 PRY 2323313)
P731400 P2503632 R50 C9532 PRY2323313
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-10-18 11:48
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF
Herramientas
Impartido por:
Administrador LMS , STELLA LOBOA VASQUEZ, DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ, WILLIAM DAZA ALONSO, RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ, JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES, CESAR AUGUSTO SOLANO POLO


SofiaPlus
CESAR AUGUSTO SOLANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1047387305
Nombre: CESAR AUGUSTO
Primer Apellido: SOLANO
Segundo Apellido: POLO
Correo Electronico: caspo01@hotmail.com
Centro: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización
Programa de Formación
Estado de la Ficha
Fecha Inicio
Fecha Final
Cupo
Estado Asignado
Asignados a la ficha
2503653 ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS En Ejecucion 18/04/2022 17/04/2023 30 Vigente 25
2292575 ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS Terminada por fecha 03/05/2021 02/05/2022 30 Vigente 24
2503627 PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS. En Ejecucion 18/04/2022 17/07/2023 30 Vigente 21
2503632 PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS. En Ejecucion 18/04/2022 17/07/2023 30 Vigente 26
2341165 PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS. En Ejecucion 19/07/2021 18/10/2022 30 Vigente 31
2068247 ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS Terminada por fecha 13/04/2020 12/04/2021 30 Vigente 21
Página 1 de 1
Generar Reporte

Anexo 4. Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los enlaces que enlaza con la biblioteca. Ver Guías de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA.
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Realizar: operaciones de alistamiento de equipos, materiales y elementos del laboratorio de Petróleo y Gas del CISM
- Competencia:

  ➢ Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio.
  ➢ Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  ➢ preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
  ➢ Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar

- Duración de la Guía: 120 horas

Anexo 5. Asistencia en Excel

INASISTENCIA

APRENDIZ	Abril		Mayo			Junio			Julio		Agosto			Septiembre				Octu		Noviembre		Diciembre			
	25	#	9	18	19	9	21	23	21	28	1	25	29	7	13	22	28	18	26	9	30	2	9	14	16
MONICA GAMBOA CORTES																									
JOHAN CAMILO NAVARRO BOHORQUEZ						X						X		X											
LUZ ESTEFANY RODRIGUEZ CASALLAS								X											X		X		X		
ROBINSON ANDRES DUARTE SÁNCHEZ												X	X	X					X		X				
CAMILA CHINGATÉ LIÉVANO										X	X								X	X	X				
JAZBLEIDY CAROLINA MAHECHA SILVA																			X	X	X		X		
ANDERSON DARLEY GOMEZ OSPINA																				X	X		X		
MARIA PAULA GARAY GARCIA																									
JEIMY CAROLINA LEAL ORTEGA																				X					
ANDRES JULIAN URIBE ROJAS													X								X	X	X		
MANUELA FERNANDA FUENTES BARON			X						X																
KAREN JULLIETTE GUTIERREZ SILVA											X		X						X	X	X				
YENY KATHERIN RAMIREZ FLOREZ																					X				
SAMUEL MATEO JIMENEZ ESPINOSA					X								X								X				
DAIVER DAVID JIMENEZ SEPULVEDA			X					X				X					X		X	X					
DIANA ESPERANZA CAMARGO ROMERO			X	X	X																				
MIGUEL ANGEL PINILLA PINEDA	X						X	X	X																
CAMILA ANDREA REY GARCIA							X				X														
XAMARA ASTROS CELIS											X								X	X	X		X		
LUZ MARY ARIAS GUTIERREZ																									
SANDY DISNEYS MORALES MONDRAGON			X		0	0			X		X			X	X	X									
YULY ANDREA LARA GARCIA								X					X				X		X		X	X	X		
DAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ REINA	X		X	X	X																				
LUZCEYI PEREZ HURTADO	X		X	X	X																				

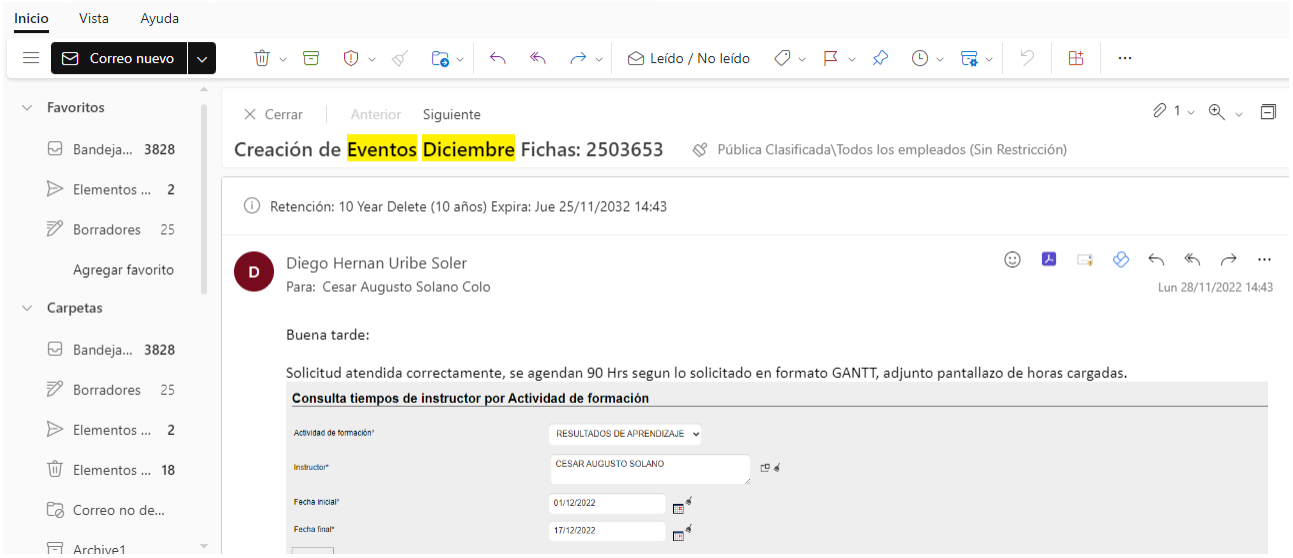
Anexo 6. Fotografías que constan con el cumplimiento y pantallazo del QR



Anexo 7. Fotografía de formación con aprendices**.**



Anexo 8 Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus
-Correo solicitud de asociación de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato.
-Informe de horas del instructor Sofia Plus



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P004-P11 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos				
INSTRUCTOR:	CESAR SOLANO POLO	Fecha:	dic-22		
		Cédula:	1.047.367.305		
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	fecha Contrato	1/02/2022	Nº Contr. CO1.PCCNTR.3390365	

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDI	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2503653	Villavicencio	18	TEC.ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO, ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO	Ambiente 108	90	1/12/2022	17/12/2022	6-12	x	x	x	x	x	x	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

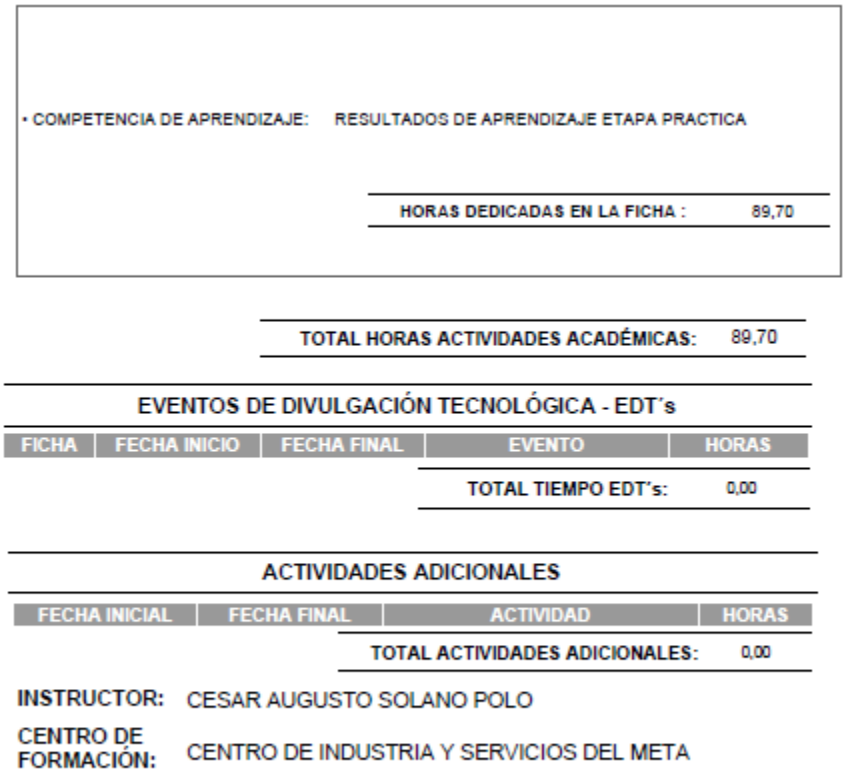
FICHA DE APRENDIZAJE: 2503653 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL ENSAYO DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

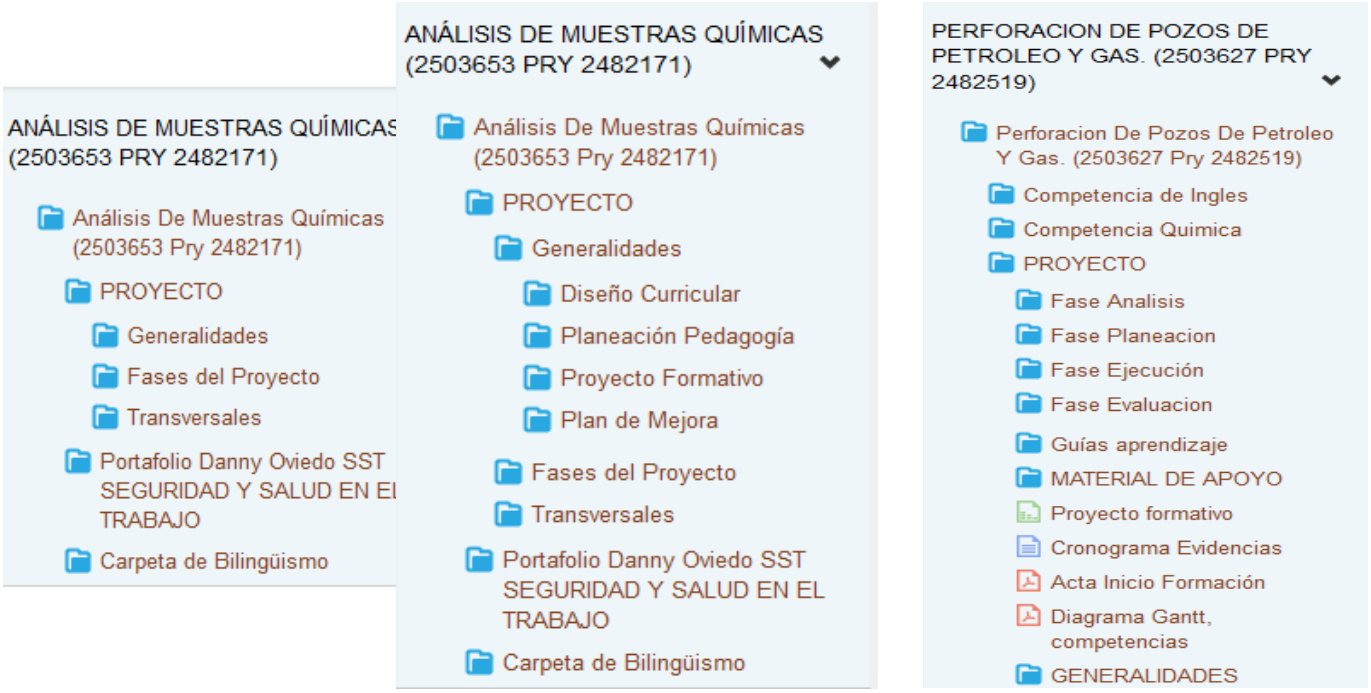
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1787435&social=21414700
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1800510&social=21509570
El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.



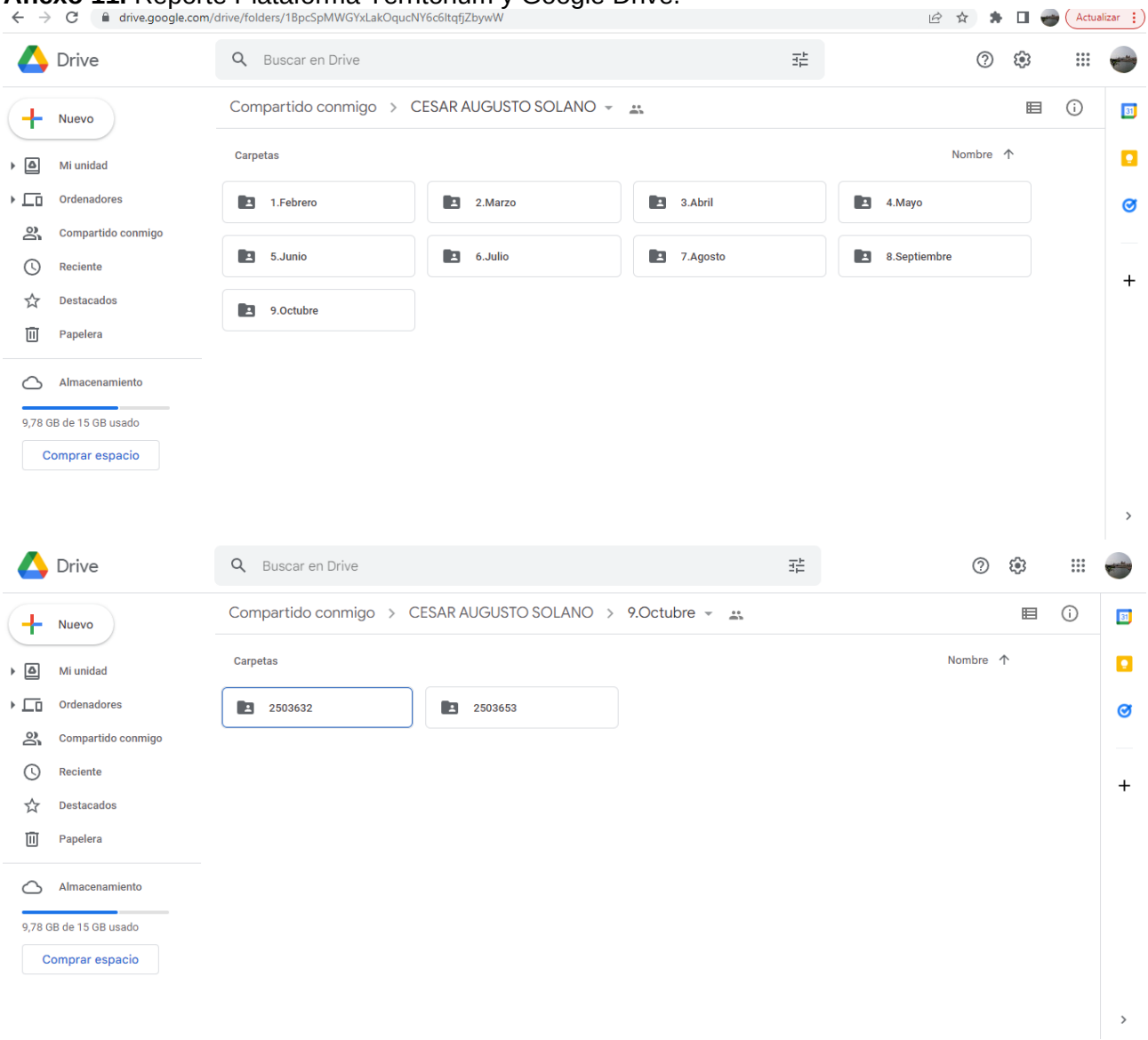
Anexo 10. Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus
Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA

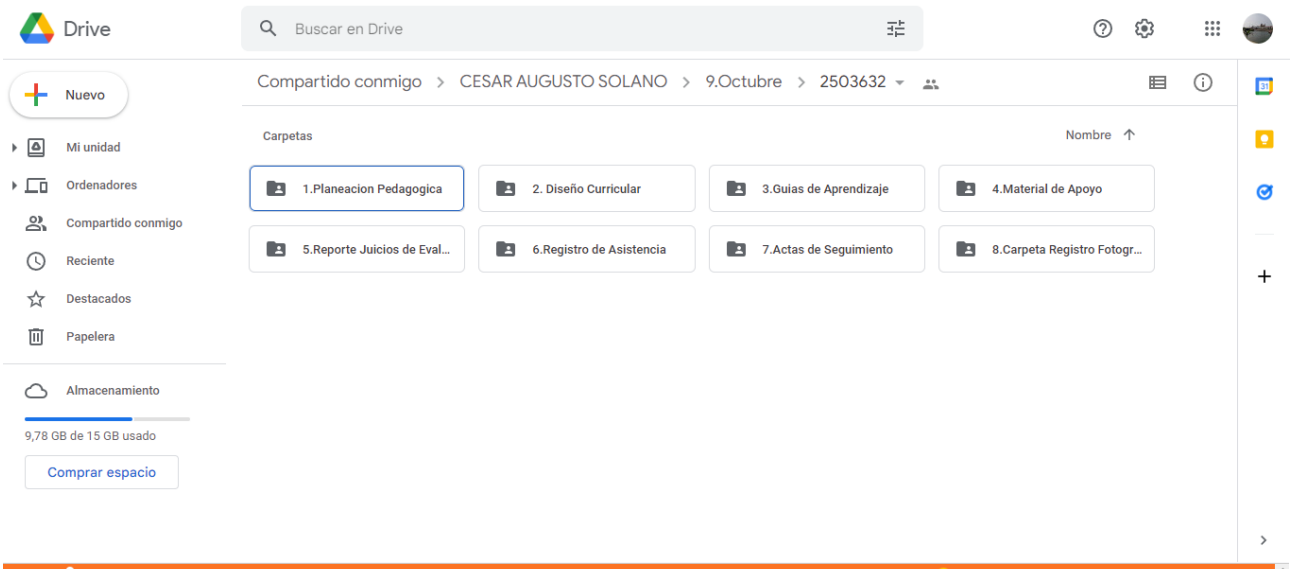
Reporte de Juicios de Evaluación

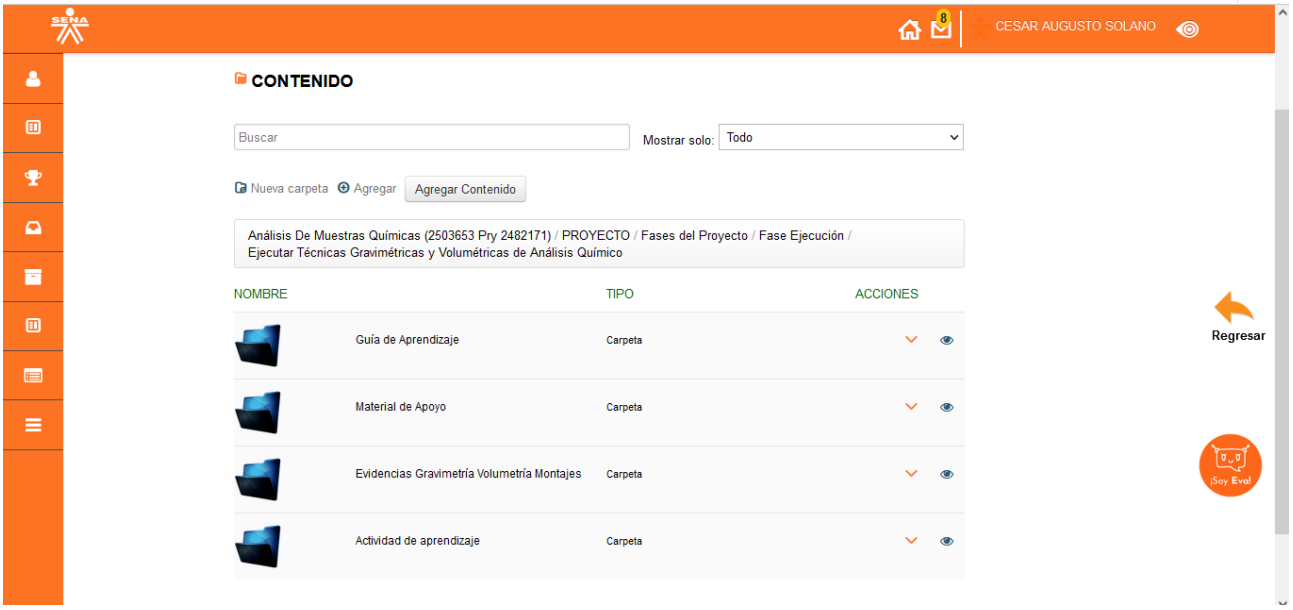
Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2503632
Cógigo:	731400
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

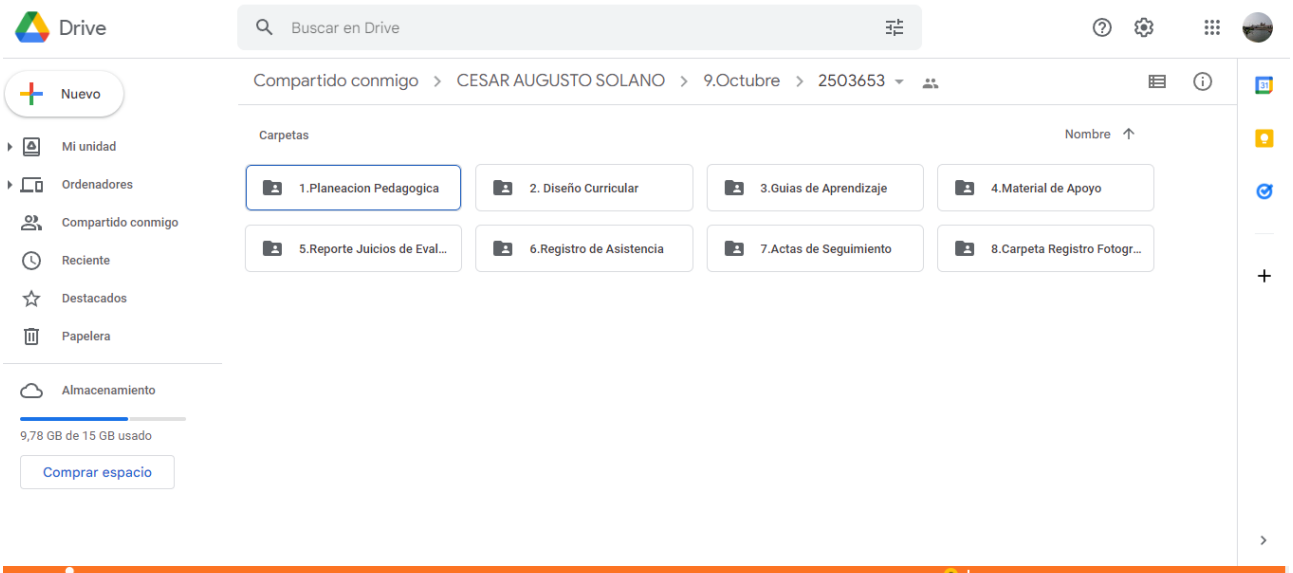
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	592221 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADJUNTADO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592508 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592509 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1005183101	JUAN CAMILO	SANCHEZ MENDOZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592510 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

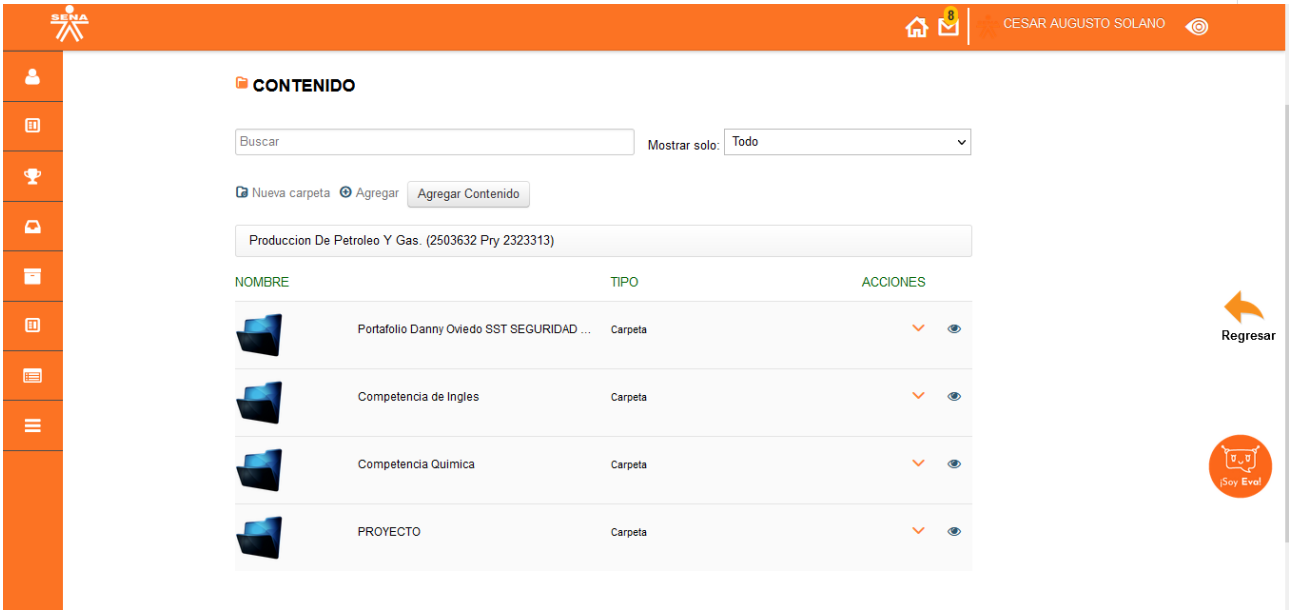
Anexo 11. Reporte Plataforma Territorium y Google Drive.

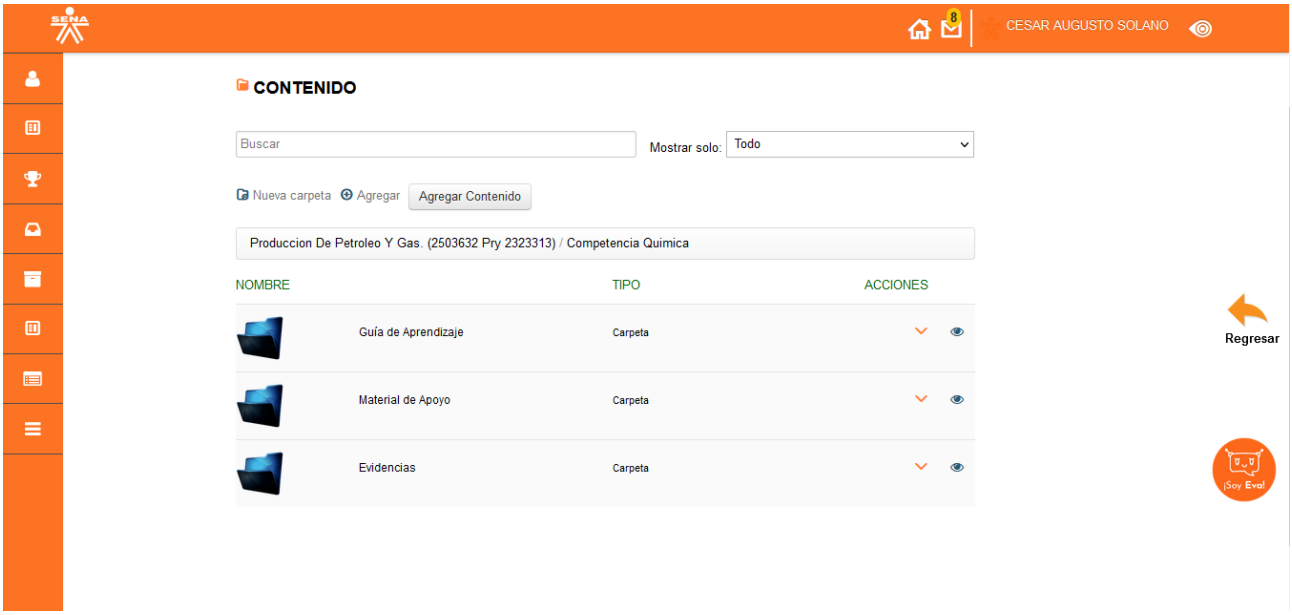



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > CESAR AUGUSTO SOLANO > 9.Octubre > 2503632
Carpetas
Nombre
1.Planeacion Pedagogica
2. Diseño Curricular
3.Guias de Aprendizaje
4.Material de Apoyo
5.Reporte Juicios de Eval...
6.Registro de Asistencia
7.Actas de Seguimiento
8.Carpeta Registro Fotogr...


CESAR AUGUSTO SOLANO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Análisis De Muestras Químicas (2503653 Pry 2482171) / PROYECTO / Fases del Proyecto / Fase Ejecución / Ejecutar Técnicas Gravimétricas y Volumétricas de Análisis Químico
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias Gravimetría Volumetría Montajes
Carpeta
Actividad de aprendizaje
Carpeta
Regresar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > CESAR AUGUSTO SOLANO > 9.Octubre > 2503653
Carpetas
Nombre
1.Planeacion Pedagogica
2. Diseño Curricular
3.Guias de Aprendizaje
4.Material de Apoyo
5.Reporte Juicios de Eval...
6.Registro de Asistencia
7.Actas de Seguimiento
8.Carpeta Registro Fotogr...


CESAR AUGUSTO SOLANO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion De Petroleo Y Gas. (2503632 Pry 2323313)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Portafolio Danny Oviedo SST SEGURIDAD ...
Carpeta
Competencia de Ingles
Carpeta
Competencia Quimica
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!



siga

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA
- Fase del Proyecto: Evaluacion
- Actividad de Proyecto Interpretar los resultados obtenidos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Competencia:
  - Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.
  - Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos
- Duración de la Guia: 140 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de la cadena de actividades llevadas a cabo en un laboratorio, se encuentra el reporte de los ensayos o análisis obtenidos de acuerdo a los requisitos establecidos así como la normatividad vigente aplicable, con el fin de asegurar la confiabilidad y calidad en los análisis químicos entregados a los clientes bien sea internos o externos, por ende todas las personas que hacen parte del laboratorio desde los que toman las muestras, aquellos que realizan los análisis y los que ingresan los datos obtenidos hasta la realización de los informes con los resultados técnicos deben ser conscientes de la importancia de sus actividades diarias como hacedores de los procesos misionales, razón de ser del laboratorio.

Como aprendiz del Técnico de Análisis de Muestras químicas, la realización de la guía de aprendizaje le permitirá desarrollar habilidades, destrezas y conocimientos en el registro de datos y resultados según la técnica analítica empleada según formatos establecidos, en la interpretación de la normatividad legal y técnica vigente, en la identificación de factores que influyen en los resultados de ensayos para tomar acciones correctivas, documentar la información de la muestra para mantener su trazabilidad y elaborar reporte técnico.

Los invito a desarrollar esta guia con compromiso y responsabilidad mediante un aprendizaje autónomo sistemático y colaborativo para lograr los resultados de aprendizajes planteados.

siga

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Realice la lectura que se presenta a continuación y socialice con sus compañeros e instructor las respuestas a los interrogantes planteados.

Los sistemas de gestión emplean las mediciones como un elemento básico del ciclo de mejora continua, por ello, el uso de datos confiables es imprescindible en la toma de decisiones. Por otra parte, la comercialización de productos en mercados nacionales e internacionales exige, que los diversos países, reconozcan la validez de las características medidas en dichos productos. Por todo ello, hoy en día, los laboratorios deben garantizar ante sus clientes (internos y externos) su confiabilidad y su capacidad técnica para realizar los análisis a través de la implantación de la Norma ISO 17025, norma que describe todos los requisitos que los laboratorios de ensayo y calibración deben cumplir para evidenciar que son técnicamente competentes y que son capaces de desarrollar resultados técnicamente válidos. Uno de los motivos por los cuales se desarrolló esta norma fue el de armonizar la acreditación de los laboratorios y la aceptación de la información de ensayos a nivel mundial. Entre los requisitos de la norma se encuentran los relacionados con las siguientes cuestiones: la competencia técnica del personal, la conducta ética del personal, la utilización de ensayos bien definidos y procedimientos de calibración y contenidos de informes de ensayos. La norma ISO 17025 incluye los requisitos de la norma ISO 9001 de tal forma que, si los laboratorios cumplen los requisitos de la norma ISO 17025, estos actuarán bajo un sistema de gestión de la calidad para sus actividades de ensayo y calibración que también cumplirá los principios de la norma ISO 9001. http://www.minagri.gob.ar.

De respuestas a los siguientes interrogantes

- Qué papel cumplen el analista de laboratorio en la obtención de resultados técnicamente válidos
- Qué ventajas otorga la Norma ISO 17025 para un laboratorio de ensayos y calibración
- Qué relación existe entre la norma ISO 9001 y 17025
- Mencione aspectos a tener en cuanta al momento de tomar decisiones
- Cómo define los términos confiabilidad, norma, sistema de gestión, validez, capacidad técnica, requisito

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Consulta los términos relacionados a continuación en la Norma ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad: fundamentos y vocabulario. Conforma grupos de tres integrantes, de manera creativa presenta un mapa mental donde represente cada una de las definiciones, para ello utiliza cartelera, marcadores, recortes de revista, periódicos etc. Luego socializa con los demás compañeros e instructor

- **Datos**
- **Información**
- **Documento**
- **Especificación**
- **Calidad**
- **Servicio**
- **Requisito**
- **Queja**

Anexo 12. Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis de Muestras Químicas
- Código del Programa de Formación: 221109
- Nombre del Proyecto: Produccion y Caracterizacion de Biodisel a partir de aceite residual de cocina de la Escuela de Gastronomía del Centro de Industria y Servicios del SENA
- Fase del Proyecto: Evaluacion
- Actividad de Proyecto Interpretar los resultados obtenidos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Competencia:
  - Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.
  - Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos
- Duración de la Guia: 140 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de la cadena de actividades llevadas a cabo en un laboratorio, se encuentra el reporte de los ensayos o análisis obtenidos de acuerdo a los requisitos establecidos así como la normatividad vigente aplicable, con el fin de asegurar la confiabilidad y calidad en los análisis químicos entregados a los clientes bien sea internos o externos, por ende todas las personas que hacen parte del laboratorio desde los que toman las muestras, aquellos que realizan los análisis y los que ingresan los datos obtenidos hasta la realización de los informes con los resultados técnicos deben ser conscientes de la importancia de sus actividades diarias como hacedores de los procesos misionales, razón de ser del laboratorio.

Como aprendiz del Técnico de Análisis de Muestras químicas, la realización de la guía de aprendizaje le permitirá desarrollar habilidades, destrezas y conocimientos en el registro de datos y resultados según la técnica analítica empleada según formatos establecidos, en la interpretación de la normatividad legal y técnica vigente, en la identificación de factores que influyen en los resultados de ensayos para tomar acciones correctivas, documentar la información de la muestra para mantener su trazabilidad y elaborar reporte técnico.

Los invito a desarrollar esta guía con compromiso y responsabilidad mediante un aprendizaje autónomo sistemático y colaborativo para lograr los resultados de aprendizajes planteados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Realice la lectura que se presenta a continuación y socialice con sus compañeros e instructor las respuestas a los interrogantes planteados.

Los sistemas de gestión emplean las mediciones como un elemento básico del ciclo de mejora continua, por ello, el uso de datos confiables es imprescindible en la toma de decisiones. Por otra parte, la comercialización de productos en mercados nacionales e internacionales exige, que los diversos países, reconozcan la validez de las características medidas en dichos productos. Por todo ello, hoy en día, los laboratorios deben garantizar ante sus clientes (internos y externos) su confiabilidad y su capacidad técnica para realizar los análisis a través de la implantación de la Norma ISO 17025, norma que describe todos los requisitos que los laboratorios de ensayo y calibración deben cumplir para evidenciar que son técnicamente competentes y que son capaces de desarrollar resultados técnicamente válidos. Uno de los motivos por los cuales se desarrolló esta norma fue el de armonizar la acreditación de los laboratorios y la aceptación de la información de ensayos a nivel mundial. Entre los requisitos de la norma se encuentran los relacionados con las siguientes cuestiones: la competencia técnica del personal, la conducta ética del personal, la utilización de ensayos bien definidos y procedimientos de calibración y contenidos de informes de ensayos. La norma ISO 17025 incluye los requisitos de la norma ISO 9001 de tal forma que, si los laboratorios cumplen los requisitos de la norma ISO 17025, estos actuarán bajo un sistema de gestión de la calidad para sus actividades de ensayo y calibración que también cumplirá los principios de la norma ISO 9001. http://www.minagri.gob.ar.

De respuestas a los siguientes interrogantes

- Qué papel cumplen el analista de laboratorio en la obtención de resultados técnicamente válidos
- Qué ventajas otorga la Norma ISO 17025 para un laboratorio de ensayos y calibración
- Qué relación existe entre la norma ISO 9001 y 17025
- Mencione aspectos a tener en cuanta al momento de tomar decisiones
- Cómo define los términos confiabilidad, norma, sistema de gestión, validez, capacidad técnica, requisito

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Consulta los términos relacionados a continuación en la Norma ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad: fundamentos y vocabulario. Conforma grupos de tres integrantes, de manera creativa presenta un mapa mental donde represente cada una de las definiciones, para ello utiliza cartelera, marcadores, recortes de revista, periódicos etc. Luego socializa con los demás compañeros e instructor

- **Datos**
- **Información**
- **Documento**
- **Especificación**
- **Calidad**
- **Servicio**
- **Requisito**
- **Queja**

Anexo 13. Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390365 del 2022

Yo CESAR SOLANO POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047367305 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 38.727.890,00),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO csolanop@sena.edu.co	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	08537677903	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022		Nº Compromiso SIIF	17322	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del 01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.076.890**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.343.918**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	==========	9443224788
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.466.040
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 183.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 234.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 35.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 447.973	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

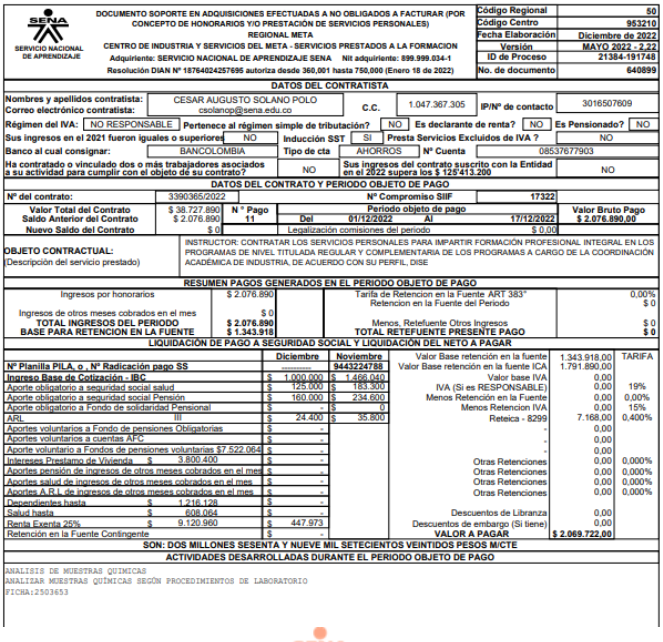
		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.069.722,00**	

SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

Anexo 14. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO csolanop@sena.edu.co	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	08537677903
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022			Nº Compromiso SIIF	17322		
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago	
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del	01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00	
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Relencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.076.890	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.918	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre			TARIFA
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS		----------	9443224788	Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.000.000	$ 1.460.040	Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.000	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.000	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	III	$ 24.400	$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064		$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 447.973		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$ 2.069.722,00	

SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390365 del 2022

Yo CESAR SOLANO POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047367305 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 38.727.890,00),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

Anexo 15. Pantallazo de la presentación del proyecto en la página SENNOVA.



FICHA DE REGISTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN
SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÒGIC E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

1. IDENTIFICACION BÀSICA			
Nombre del Semillero	SINCITECHB	**Código: SGPS-SEM-590**	
Fecha de Creación	Diciembre de 2010		
Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios		
Nombre del Grupo de Investigación al cual está inscrito el Semillero	Grupo de Investigación CISMTECH		
Regional	META	**Municipio**	Villavicencio
Líneas de Investigación Adscritas por el Semillero de Investigación 1. QUIMICA Y ENERGIA SOSTENIBLE PARA LA INDUSTRIA (Línea de investigación registrada por el Grupo)			
Nombre Líder de Semillero	Cesar Solano Polo		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Químicos (Candidato a magister en Química)		
e-mail de Contacto	csolanop@sena.edu.co		
No. Celular	3016507609		
Nombre Líder del Proyecto	Cesar Solano Polo		
e-mail de Contacto	csolanop@sena.edu.co		
Nivel Académico (pre-grado, post grado y en formación: aspirante a)	Químicos (Candidato a magister en Química)		
No. Celular	3016507609		

PLAN ESTRATEGICO (DEL PUNTO 2 AL 4)
2. TELEOLOGIA DEL SEMILLERO DE INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION

Anexo 16 Certificación de Competencias laborales ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMEINTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA-NIVEL INTERMEDIO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR AUGUSTO SOLANO POLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1047367305

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CARTAGENA. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1131213 - 27/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

Vigencia:
hasta el 27 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304002402010560C1047367305C.

Anexo 17. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047367305		SOLANO POLO CESAR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 Nro. 37J 18	VILLAVICENCIO-META	6813521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1796618750	9443224788	I	2022/12/02	2022/12/06	BANCOLOMBIA	4	$455,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80
1	CC 1047367305	SOLANO CESAR	230301	30	$1,466,044	$234,600	EPS005	30	$1,466,044	$183,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,466,044	$35,80
Total Afiliados(1)					$1,466,044	$234,600			$1,466,044	$183,300			$0	$0			$1,466,044	$35,80

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	21384-191748
No. de documento	640899

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO csolanop@sena.edu.co	C.C.	1.047.367.305	IP/Nº de contacto	3016507609
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	08537677903
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3390365/2022			Nº Compromiso SIIF	17322	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890	11	Del	01/12/2022	Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.076.890	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.918	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9443224788	Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	$ 24.400	$ 35.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 9.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -				
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 447.973		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 2.069.722,00	

SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

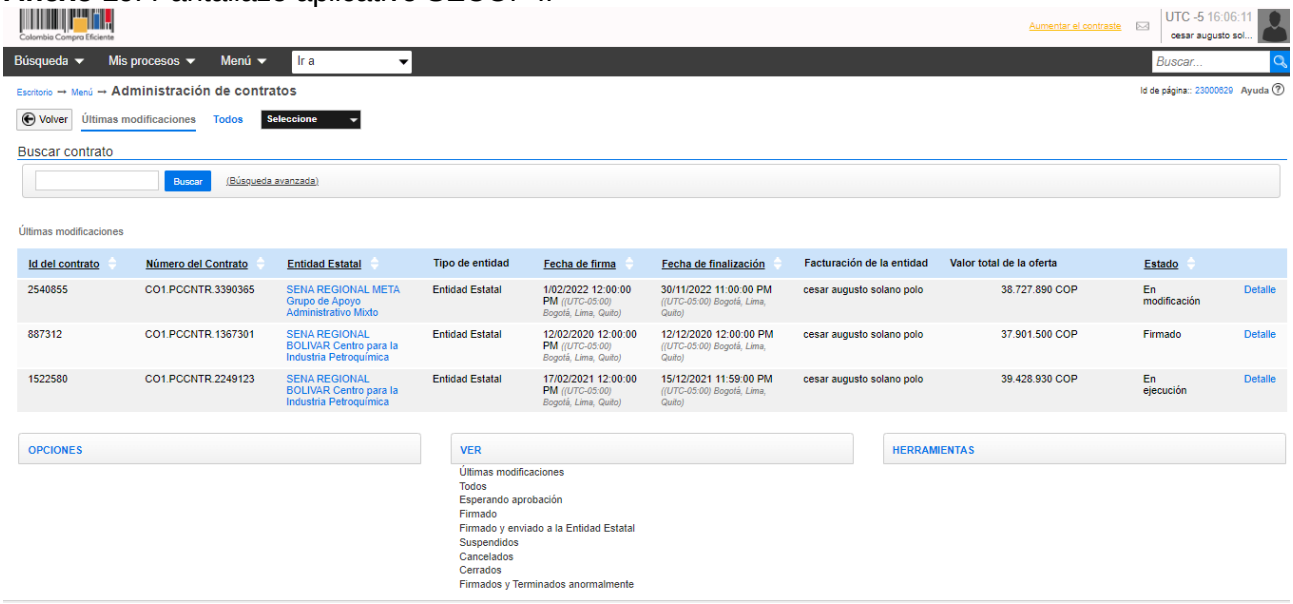
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
FICHA:2503653

Anexo 18. Pantallazo aplicativo SYGEP



Anexo 19. Pantallazo aplicativo SECOP II



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390365 de 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cesar Augusto Solano Polo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1047367305

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.
6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.
13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
14. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de

formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

15. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.
16. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
17. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
18. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
19. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
20. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
21. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.
22. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
23. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles
24. Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
25. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
26. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
27. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
28. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
29. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
30. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos en instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
31. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

32. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
33. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
34. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
35. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
36. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
37. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO – META

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, y 17 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE febrero DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE diciembre DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 17 días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y ocho Millones setecientos veinte siete mil Ochocientos Noventa pesos M/cte ($ 38.727.890) COP**.**

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1733332

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$38.727.890
Valor Ejecutado	$38.727.890
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**13481-394889**	**3.665.100**	**3.665.100**	**35.062.790**	**9.1%**	**No aplica**	
31/03/2022	**45354-381748**	**3.665.100**	**7.330.200**	**31.397.690**	**18.2%**	**No aplica**	
30/04/2022	**12176-954006**	**3.665.100**	**10.995.300**	**27.732.590**	**27.3%**	**No aplica**	
31/05/2022	**26333-368914**	**3.665.100**	**14.660.400**	**24.067.490**	**36.4%**	**No aplica**	
30/06/2022	**76456-631240**	**3.665.100**	**18.325.500**	**20.402.390**	**45.5%**	**No aplica**	
31/07/2022	**71770-123655**	**3.665.100**	**21.990.600**	**16.737.290**	**54.6%**	**No aplica**	
31/08/2022	**03135-651372**	**3.665.100**	**25.655.700**	**13.072.190**	**63.7%**	**No aplica**	
31/09/2022	**05614-812571**	**3.665.100**	**29.320.800**	**9.407.090**	**72.8%**	**No aplica**	
31/10/2022	**48472-498657**	**3.665.100**	**32.985.900**	**5.741.990**	**81.9%**	**No aplica**	
30/11/2022	**83130-142444**	**3.665.100**	**36.651.000**	**2.076.890**	**91%**	**No aplica**	
17/12/2022	**21384-191748**	**2.076.890**	**38.727.890**	**0**	**100%**	**No aplica**	

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA	COMPETENCIA ORIENTADA	TIPO DE PROGRAMA	No. TOTAL DE APRENDICES EN FORMACIÓN	ENLACE: • Actas • Reporte juicios de evaluación • Evidencias
2293575	*ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.*	*Titulada*	*18*	https://drive.google.com/drive/folders/1LlIuPddommVetJHFgOj_USBomum66Hyl
2341165	*APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL*	*Titulada*	*20*	*https://drive.google.com/drive/folders/1q-c6321OAIW8QH3EcNZQ8F3b1JfuPvYA*
2507088	*DETONAR SUSTANCIAS EXPLOSIVAS SEGÚN TIPO DE ROCA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.*	*Complementario*	*30*	https://drive.google.com/drive/folders/1xYey_mvHdrO6Mpm26tpktTmk_M-Au2kn
2529927	*MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.*	*Complementario*	*34*	https://drive.google.com/drive/folders/1_GNY38JEIIMxyVIpZa75hP0Tiqx0hKZH
2530591	*MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.*	*Complementario*	*38*	https://drive.google.com/drive/folders/1qInHxrWbjtA-NAybYUV4XNAuC__zxLFC
2536560	*MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.*	*Complementario*	*41*	https://drive.google.com/drive/folders/1umR3PsgpWdkmhRnWTM4shmdqxOzo55MD
2503653	**REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.* ** ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN*	*Titulada*	*24*	https://drive.google.com/drive/folders/1aBZ6mmZiGWWOYAwAAvVvaQ6SJMkAvJhH

	PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO **ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.*			
2578061	*MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA*	*Complementario*	*35*	https://drive.google.com/drive/folders/1NX3i0LYkSvi1vdk_Ei1QbHEKFWVjw2EK
2591477	*MANIPULAR PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA*	*Complementario*	*38*	https://drive.google.com/drive/folders/1N7RV-yBfGEGVAHBWMCb5-kUDEW-Zu8Jy
2503627	*APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (QUÍMICA*	*Titulada*	*15*	https://drive.google.com/drive/folders/18GVN2iDqug8LlbBEqfS1zHmv_Q_tURxF
2503632	*APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (QUÍMICA)*	*Titulada*	*24*	https://drive.google.com/drive/folders/1n2x_N5EJupxCklbH7jks0cpDskUeMFJh

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO