| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | 12 | 12 | 2022 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 05 de diciembre de 2022 hasta 30 de diciembre de 2022 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-4203 -2022 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JOSÉ ANTONIO IGUARÁN ARAÚJO | | | | | | | | |
| **C.C.** | 72.245.139 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 05 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | 30 | 06 | 2023 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 32.315.871 | | | **FORMA DE PAGO** | | Mensual | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 163922 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | **4644622** | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **JUAN CARLOS JARAMILLO EUSSE** | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y de Gestión | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 230,900 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 295,500 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 9,700 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SÍ |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |

| | |
|---|---|
| **Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensor, que reciba en turnos, de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensor a Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en Particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo, participar y hacer pública la promoción, defensa, Ejercicio y divulgación de los derechos humanos.** | Asumí la representación judicial de los usuarios de la Defensoría, se realizaron actuaciones jurídicas y administrativas. Para el periodo de ejecución del servicio, no terminé procesos, tengo en total 108 usuarios de los cuales 22 están activos y 86 inactivos, ingresaron 03 procesos en turno de URI. |
| **Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad dedefensor público.** | Asistí oportunamente a todas las diligencias programadas, en total se programaron 11 audiencias, de estas se realizaron 5 audiencias, de las no realizadas hay 4 que no se llevaron a cabo porque entre el 1 y el 4 de diciembre no tenia aun el registro presupuestal para poder actuar como Defensor Publico, 1 no se realizó por solicitud el fiscal y 1 no se hizo porque el Inpec no traslado al detenido a la sala de audiencias de la cárcel el bellavista. |
| **Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados (…)** | Diseñé las estrategias jurídicas pertinentes para cada caso previa información vía celular al usuario del servicio de Defensoría Pública. |
| **Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.** | Sostuve comunicación con los usuarios privados de la libertad, algunos por vía telefónica y otros a través de sus familiares en lo que respecta al pago de perjuicios, fechas de audiencias, estrategia jurídica etc. Igualmente con los usuarios que están en libertad, se les informó sobre el estado actual de su proceso penal |

| | |
|---|---|
| **Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA** | Asistí a barras académicas los días 24, 29 de noviembre 1 y 7 de diciembre A CARGO DEL COORDINADOR ACADEMICO ANDRES ARANGO, siendo los temas estudiados los siguientes: prueba de refutación, marco legal de la contratación, barra realizada con Bogotá el 29 de noviembre. |
| Suministrar a los usuarios del Servicio de | Brindé orientación y asesoría en materia de derechos y obligaciones de usuario del servicio, orientación sobre derechos de las víctimas y |

| | |
|---|---|
| Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Explicación de los procesos penales de forma remota mediante asesoría vía telefónica en todas las comunicaciones sostenidas con los usuarios vía teléfono celular. |
| Pago de seguridad social. | Se realizó el correspondiente pago de la seguridad social: salud, pensión y ARL del mes de diciembre de 2022. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| • Ninguna |

Anexos: **N/A:** No aplica.