PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390627 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390627 del 2022

Yo PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74753376 de Aguazul, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Ocho Millones Setecientos Veinti Siete Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38,727,890.) COP. el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). Y un ultimo pago en el mes de diciembre de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Pesos M/cte ($ 2.076.890.oo)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, deacuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No		Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Código QR, al ingreso de las instalaciones.
2		Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas ylegales que	Asosiación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias	ANEXO No 1

		garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	especificas indicadas en su diseño curricular	
3		Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
4		Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Solicitud de creación de cursos complementarios enviando correo con los documentos necesarios para este proceso. Asosiación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular	ANEXO N°2 Fichas de matricula. 2682674 2689817 2689818
5		Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico de cuerdo a la información suministrada en las guias de aprendizaje, la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje	ANEXO 3: Pantallazo Guias de aprendizaje de la carpeta de portafolio del Instructor.
6		Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.	Ver asistencia en plataforma Territorio. Registro Fotografico. ANEXO 4
7		Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS	Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestioón y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.	Listado de asisitencias diarias. ANEXO 5
8		Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se reaizan los diferentes procedimientos para solcitar dichos elementos.	Utilización de equipos de para realizar diferentes practicas de laboratorios según los correspondientes cursos complementrios. ANEXO 6.

9		Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
10		Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecuta relizacion de cursos complementarios en zona rural del municipio de Puerto Gaitan	ANEXO 7. Fotografias de formación en Vereda Carubare JAC La poyata. Puerto Lopez
11		Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz	
12		Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se aplica la metodología pedagógica sugerida por la institución. Planeacion Pedagogica y Guias de aprendizaje.	Portafolio del Instructor.
13		Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Matricula de los cursos complementarios para el mes de diciembre 2022	ANEXO N°8
14		Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
15		Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos,	En el mes de diciembre se realizaron cursos complemetarios.	

		estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16		Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus anexo al informe de Gestión Contractual ANEXO 9
17		Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interaccion con la plataforma Territorio, y correcto utilización de esta en cada uno de los curos matriculados	Ver procedimientos en la plataforma territorio.
18		Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes cursos complemetarios: 2682674 2689817 2689818	Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA
19		Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acesoramiento a aprendices con necesidades particulares.	Correos electrónicos.
20		Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o	Elaboración de documento informe mensual.	Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre 2022

		festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
21		Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes	No hay evidencias
22		Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23		Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
24		Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se presenta los respectivos informes mensuales contractulaes (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión	Reflejado en la plataforma del Secop II, después de la aprobación por parte de la supervision del contrato y subdirección de centro
25		Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26		Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	
27		Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias
28		Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Oferta de los diferentes cursos complementarios, mediante los medios disponibles para esto.	Publicidad en los medios autorizados por la institucion
29		Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para	Archivo y almacenamiento de los	Se presentaran cuando sea requerido

		tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	soportes necesarios para presentar dicha bitacora	
30		Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias
31		Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
32		Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
33		Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
34		Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios, siempre con compromiso y responsabilidad	
35		Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Correspondiente pago de la seguridad del mes correspondiente	No planilla de pago 63742123 Anexo 10.
36		Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizacion de datos en el SIGEP	
37		Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Actualizacion de datos en el SECOP II	
38		Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63742123 de la planilla, Mi planilla mes de noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

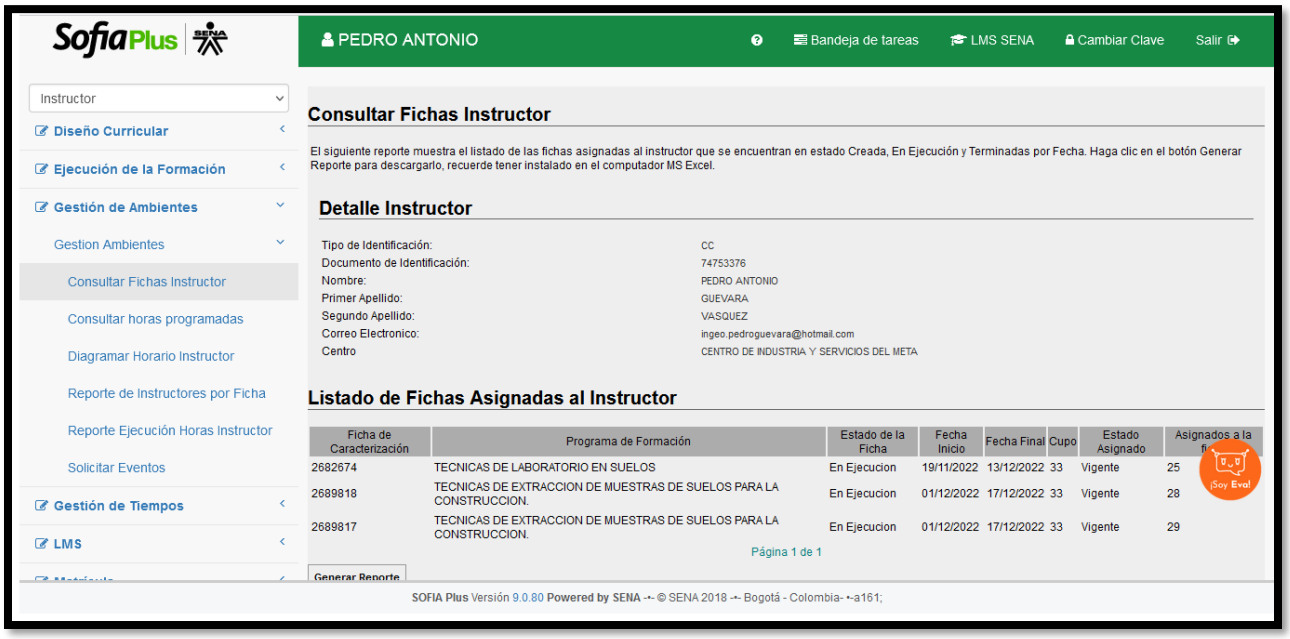
Cordialmente,



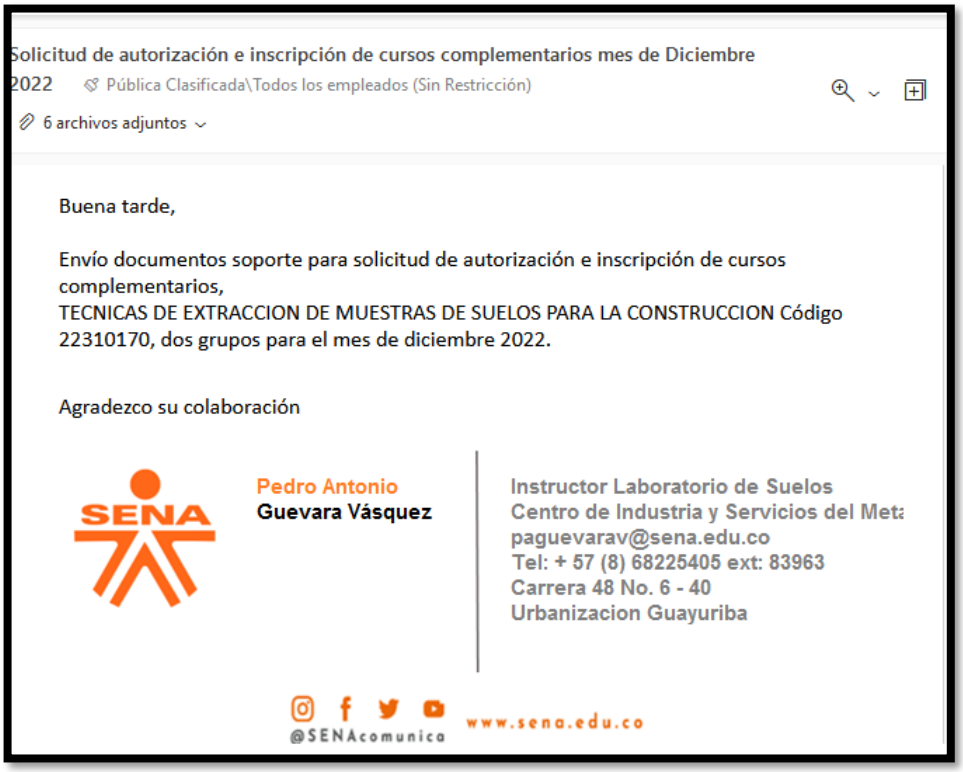
Firma
Pedro Antonio Guevara Vasquez
Contratista
C.C. No. 74753376 de Aguazul
Recibí a satisfacción:
Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3390627 de 2022
Coord. Académica de Industria

Anexo 1. Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus

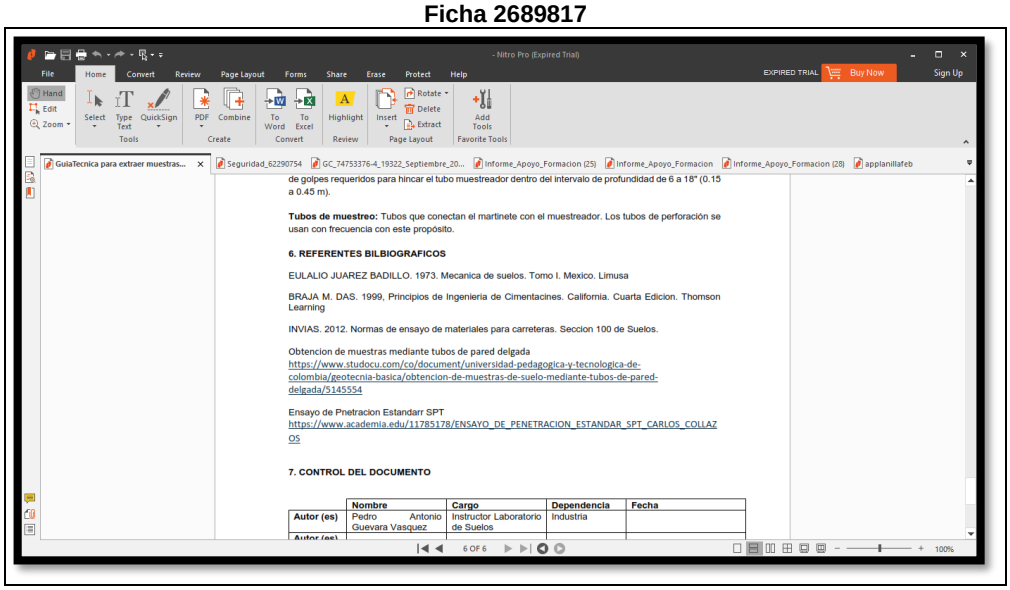


Anexo 2. Correo Solicitud cursos complementarios



Anexo 3. Bibliografia Guias de aprendizaje

Ficha 2689817



de golpes requeridos para hincar el tubo muestreador dentro del intervalo de profundidad de 6 a 18" (0.15 a 0.45 m).

Tubos de muestreo: Tubos que conectan el martinete con el muestreador. Los tubos de perforación se usan con frecuencia con este propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

EULALIO JUAREZ BADILLO. 1973. Mecanica de suelos. Tomo I. Mexico. Limusa

BRAJA M. DAS. 1999, Principios de Ingenieria de Cimentacines. California. Cuarta Edicion. Thomson Learning

INVIAS. 2012. Normas de ensayo de materiales para carreteras. Seccion 100 de Suelos.

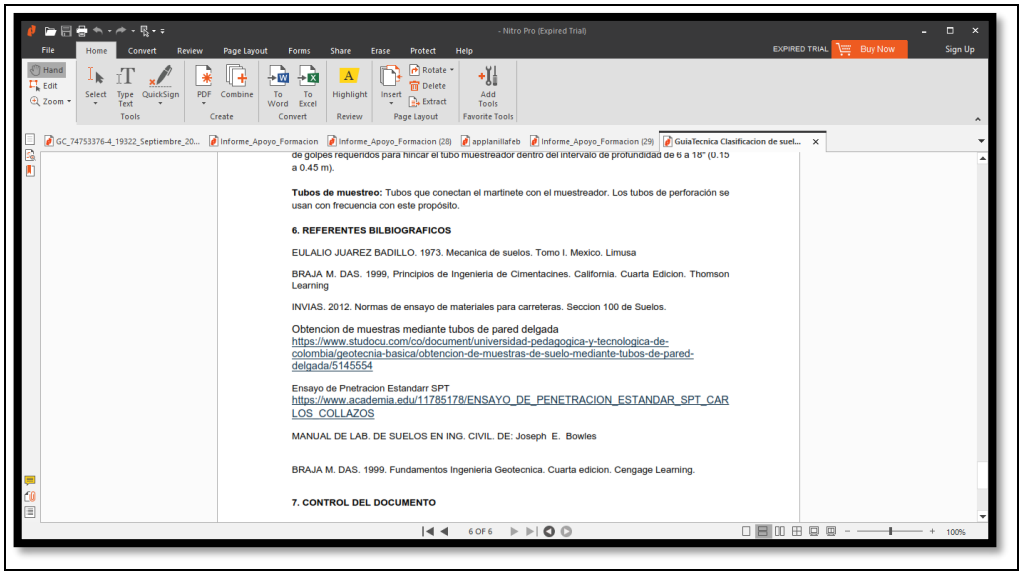
Obtencion de muestras mediante tubos de pared delgada
https://www.studocu.com/co/document/universidad-pedagogica-y-tecnologica-de-colombia/geotecnia-basica/obtencion-de-muestras-de-suelo-mediante-tubos-de-pared-delgada/5145554

Ensayo de Pnetracion Estandarr SPT
https://www.academia.edu/11785178/ENSAYO_DE_PENETRACION_ESTANDAR_SPT_CARLOS_COLLAZOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Pedro Antonio Guevara Vasquez	Instructor Laboratorio de Suelos	Industria	

Ficha 2689818



de golpes requeridos para hincar el tubo muestreador dentro del intervalo de profundidad de 6 a 18" (0.15 a 0.45 m).

Tubos de muestreo: Tubos que conectan el martinete con el muestreador. Los tubos de perforación se usan con frecuencia con este propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

EULALIO JUAREZ BADILLO. 1973. Mecanica de suelos. Tomo I. Mexico. Limusa

BRAJA M. DAS. 1999, Principios de Ingenieria de Cimentacines. California. Cuarta Edicion. Thomson Learning

INVIAS. 2012. Normas de ensayo de materiales para carreteras. Seccion 100 de Suelos.

Obtencion de muestras mediante tubos de pared delgada
https://www.studocu.com/co/document/universidad-pedagogica-y-tecnologica-de-colombia/geotecnia-basica/obtencion-de-muestras-de-suelo-mediante-tubos-de-pared-delgada/5145554

Ensayo de Pnetracion Estandarr SPT
https://www.academia.edu/11785178/ENSAYO_DE_PENETRACION_ESTANDAR_SPT_CARLOS_COLLAZOS

MANUAL DE LAB. DE SUELOS EN ING. CIVIL. DE: Joseph E. Bowles

BRAJA M. DAS. 1999. Fundamentos Ingenieria Geotecnica. Cuarta edicion. Cengage Learning.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

ANEXO 4 Asistencia Plataforma Territorio

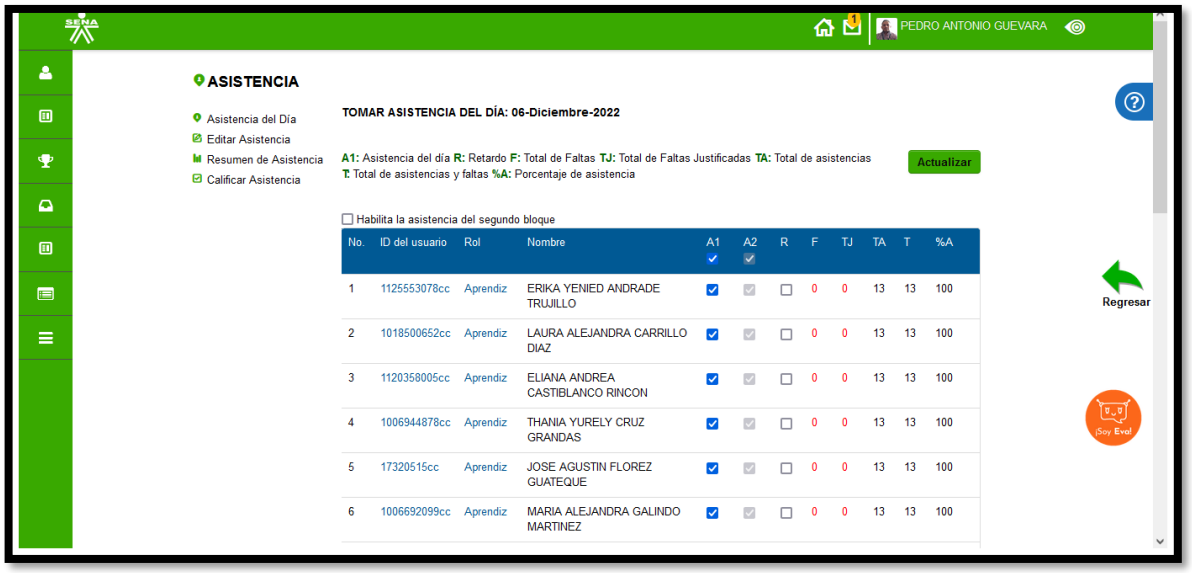
Ficha : 2689817



Ficha : 2689818



Ficha : 2682674



ANEXO 5 Listado Asistencia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	**Centro de Formación:**	**Centro de Servicios e Industria del Meta**
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G1		
Jornada: Noche	**Hora:**	**Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA**
Instructor:	**Pedro Antonio Guevara Vásquez**	

	Actividades										**Firma**
No.	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**ALUMNOS (Nombres y Apellidos)**		**01/12/2022**	**02/12/2022**	**03/12/2022**	**05/12/2022**	**06/12/2022**	**08/12/2022**	
1	1116543275	Ana Bibiana	Pineda Moreno	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
2	1071163949	ANA JULIETH	RODRIGUEZ RIOS	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
3	1122512425	ANA LUCIA	SANCHEZ TORRES	Ok	Ok		Ok	Ok	Ok		
4	1116915423	ANGIE LICETH	CASTRO GUZMAN	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
5	1114118576	DISNEIDI	ALAYON NIÑO	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
6	74866434	Einer Yesid	Torres Tarache	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
7	47440368	Elizabeth	Chaparro Bohorquez	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
8	1124995431	Jasmin Solid	Santana Beltran	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok		
9	1116547221	Jeidy Carolina	Sanabria Cubides	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
10	1122921976	Jeidy Karina	Coronado Prieto	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
11	1116551919	Jenny Paola	Suarez Avella	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
12	1116545142	Jerson Geovanny	Vega Martinez	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
13	1065133635	JOSE EDUARDO	NUÑEZ CUELLO	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
14	37338819	LUISA FERNANDA	PEREZ TARAZONA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
15	1006442241	Nairoby Natalia	Medina Bedoya	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
16	1116553961	Natalia	Cruz Grass	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok			

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	Centro de Formación: Centro de Servicios e Industria del Meta	
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G1		
Jornada: Noche	Hora:	Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA
Instructor: Pedro Antonio Guevara Vasquez		

Actividades										
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	Firma
16	1116553961	Natalia	Cruz Grass	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
17	1118849169	Nayibiz Noryeth	Celedon Lanao	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
18	1124821197	PAULA ANDREA	CLAROS SAA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
19	1006874393	ROSY DAMARIS VALENTINA	PERALTA GIL	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
20	1116544699	Ruben Dario	Olaya Barreto	Ok	Ok	Ok	Ok		Ok	
21	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
22	1023860455	Sindy Jeney	Urrego Vela	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
23	1122132345	SONIA YANETH	REYES CASTELLANOS	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
24	1037973026	TANIA CAMILA	SALAZAR GIL	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
25	1116552557	Tania Yadira	Prieto Villamizar	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
26	88001537	William	Quintero Varon	Ok	Ok	Ok	Ok		Ok	
27	1118548495	Yicel Janeth	Rincon Cardenas	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
28	1116549911	Yina Maleli	Sanabria Cubides	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
29	1006443311	Yorlady Andrea	Patiño Lemus	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
30	1116552011	Yudi Tatiana	Montoya Vargas	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	Centro de Formación:	Centro de Servicios e Industria del Meta
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G2		
Jornada: Noche	Hora:	Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA
Instructor:	Pedro Antonio Guevara Vásquez	

Actividades											
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	Firma
16	1076737744	LAURA SOFIA	CASTAÑEDA ACERO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
17	1120865535	LEIDY DANIELA	HEREDIA LOPEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
18	74081498	LUIS ARIEL	ORDUZ VELASQUEZ	ok	ok	ok		ok	ok	
19	1085044554	LUISA FERNANDA	CAREY RANGEL	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
20	1081400916	LUISA VALERIA	CABRERA MENESES		ok	ok	ok		ok	
21	1029646741	MAR YERALDI	PEREZ GARCIA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
22	1121850889	MARIA ISABEL	REINA SILVA	ok	ok	ok	ok		ok	
23	1077225945	MARIA JOSE	CRUZ PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
24	1120355976	MARIA JOSE	HERNANDEZ GUTIERREZ	ok	ok	ok		ok	ok	
25	1123804287	MARIANA CAMILA	RENTERIA BAUTISTA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
26	1123804167	MARIANGEL	VILLA BELTRAN	ok	ok	ok	ok	ok		
27	1116548007	MARLY JOHANA	VELAZCO CRUZ		ok	ok	ok	ok	ok	
28	74754606	WILMER ESNEYDER	TORRES MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
29	1116548359	YEISON	LAVERDE RUIZ	ok	ok	ok		ok	ok	
30	1116550520	YERMAN YESID	RAMIREZ AMAYA		ok	ok	ok	ok	ok	

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META			Centro de Formación: Centro de Servicios e Industria del Meta							
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G2										
Jornada: Noche		Hora:		Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA						
Instructor:		Pedro Antonio Guevara Vásquez								
Actividades										Firma
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	
1	1116552688	ANA MARIA	SANDOVAL MATA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
2	1029661348	ANGELLY MELISSA	OTALVAREZ RAMIREZ	ok	ok		ok	ok	ok	
3	1123435735	ANYELA JAZMIN	MURIEL AÑEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
4	9847321	CARLOS GREGORIO	MONTOYA VARGAS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
5	1120866319	DANA SORED	OSORIO CAVIEDES	ok	ok	ok		ok	ok	
6	1116549768	DARWING ALEXIS	GUANARO MAARULANDA	ok	ok	ok	ok	ok		
7	1116549480	DIANA CELESTE	AVELLA MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
8	1120866388	DIDSY LEE JAHAYRA	MARTINEZ TELLEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
9	1049625136	DUBAR ANDRES	HERNANDEZ MENDEZ	ok	ok	ok	ok	ok		
10	1045424153	ELIANA ANDREA	RICARDO RUZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
11	1133929027	ELIZABETH	MARTINEZ ROMERO	ok	ok		ok	ok	ok	
12	1092457789	EMILY ALEJANDRA	MOTATO SANCHEZ	ok	ok	ok	ok	ok		
13	1116542214	JHON FREDY	TORO AVENDAÑO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
14	91426127	JORGE	LARA ALVAREZ		ok	ok	ok	ok	ok	
15	1116553208	KAREN YADIRA	SUAREZ LOPEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	

ANEXO 6. Equipos utilizados en formación







ANEXO 7. Fotografias impartiendo formación

Registro Fotográfico 2689817 01-12-2022 a 10-12-2022		
		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022
		06-12-2022
		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

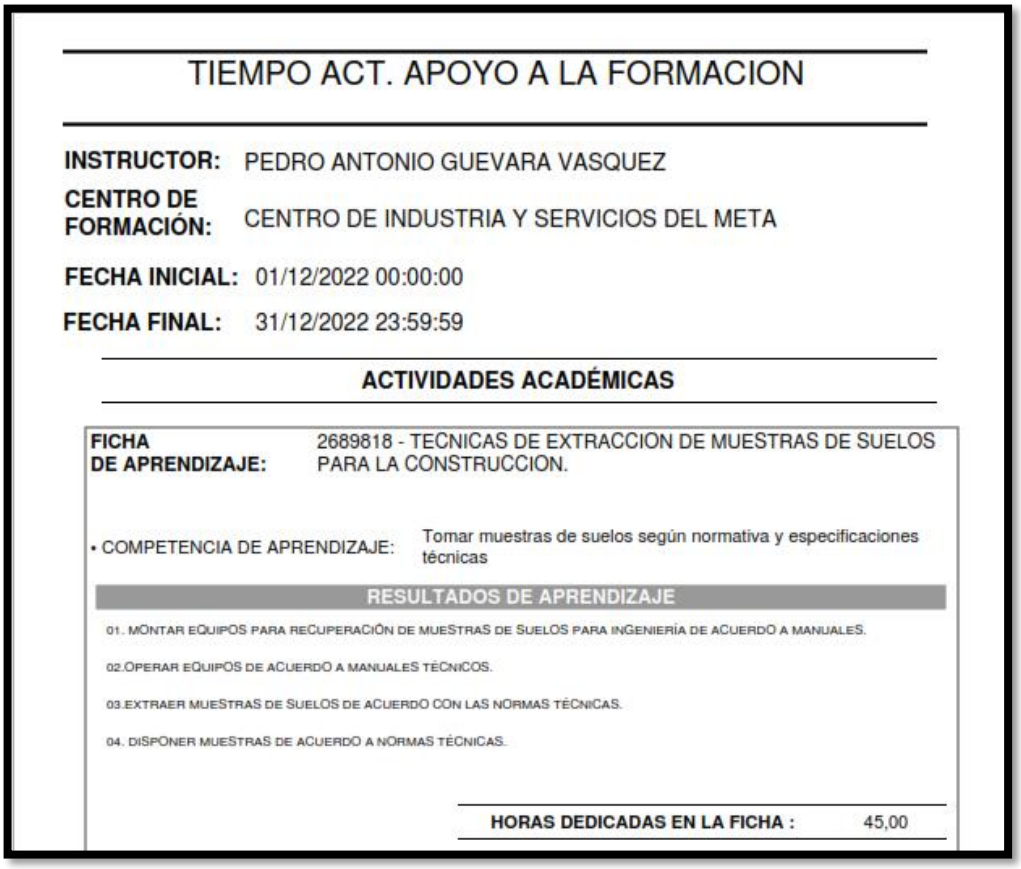
Registro Fotográfico 2689818 01-12-2022 a 10-12-2022		
		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022
		06-12-2022

		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

Registro Fotográfico 2682674 01-12-2022 a 10-12-2022		
		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022

		06-12-2022
		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

ANEXO 8. Informe de horas del instructor Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689818 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689817 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6/12/22 15:30 Page 1 of 3

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682674 - TECNICAS DE LABORATORIO EN SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SELECCIONAR DE MUESTRA SEGÚN NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE

02. SELECCIÓNAR Y REALIZAR LOS ENSAYOS DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES TIPOS DE MUESTRAS Y NORMA TÉCNICA.

03. CLASIFICAR LA MUESTRA DE SUELO SEGÚN LAS TABLAS DE CLASIFIC ACIÓN INDICADAS.

04. DETERMINAR LA DENSIDAD DE LA MUESTRA.

05. REGISTRAR LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

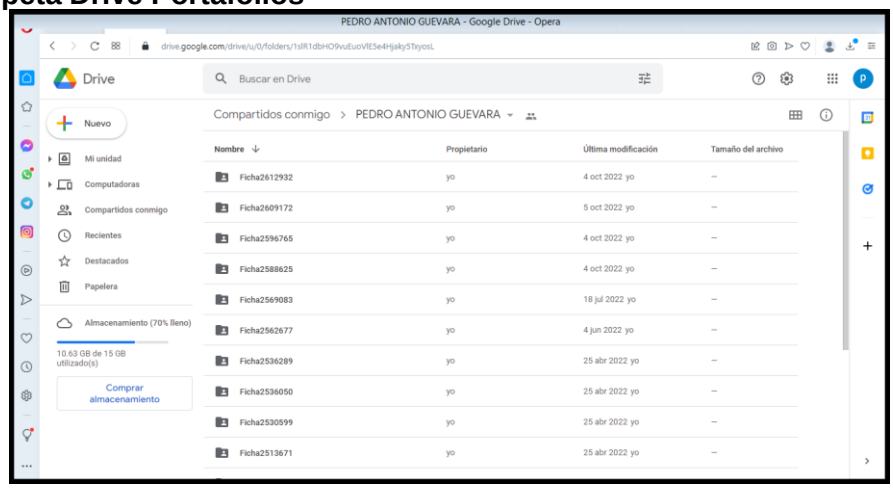
ACTIVIDADES ADICIONALES

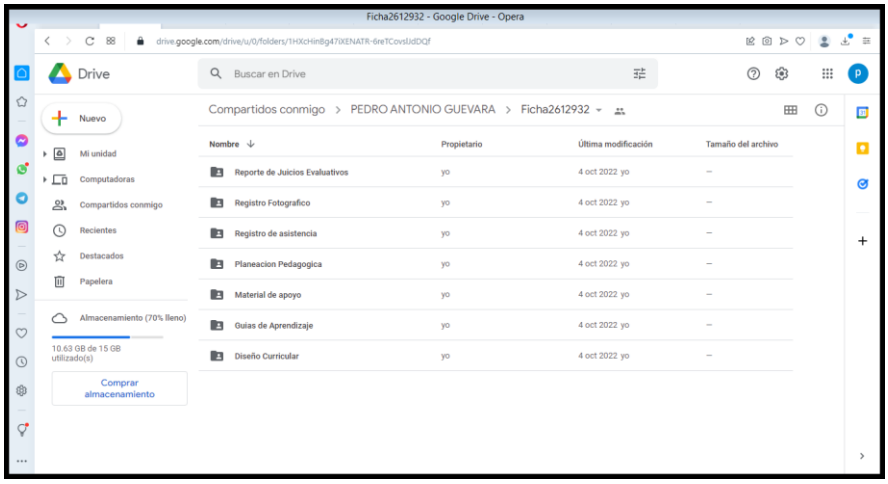
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

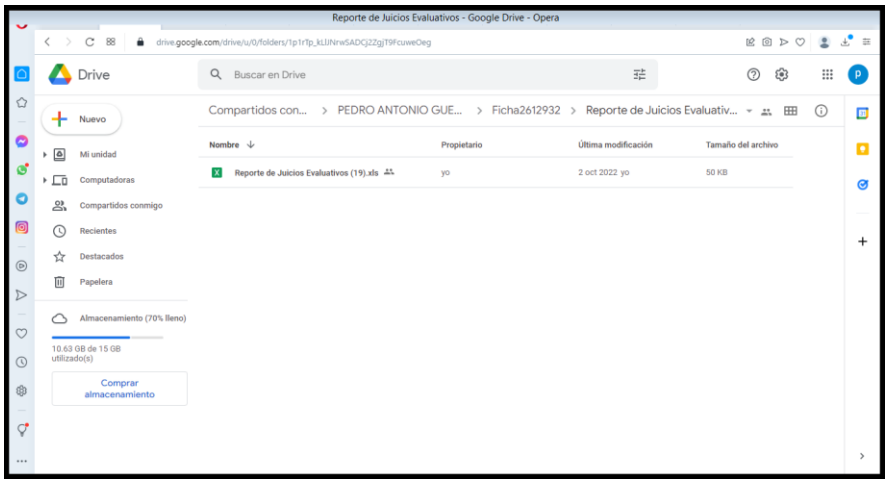
INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 9. Carpeta Drive Portafolios






Reporte de Juicios Evaluativos - Google Drive - Opera
drive.google.com/drive/u/0/folders/1p1rTp_kLIJNrw5ADCjZZgjT9FcuweOeg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (70% lleno)
10.63 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con... > PEDRO ANTONIO GUE... > Ficha2612932 > Reporte de Juicios Evaluativ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Reporte de Juicios Evaluativos (19).xls
yo
2 oct 2022 yo
50 KB

ANEXO 10. Seguridad

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ	Calle 4a No 29a 67 Urbanizacion Sociego	6659288	inge.pedroguevara@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	02/12/2022	63742123	$433.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	183.300	0		0		0	0	0	0	183.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	234.600	0	0	0	0	0	0		234.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.400				15.400	0	0	15.400			154	15.400	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.300	183.300
Pensión	1	234.600	234.600
Riesgos Laborales	1	15.400	15.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	433.300	433.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ	Calle 4a No 29a 67 Urbanizacion Sociego	6659288	inge.pedroguevara@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-12	I	02/12/2022	63742123	$433.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotiza	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Centro de Trabajo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	74753376	GUEVARA VASQUEZ PEDRO ANTONIO	57	0			N																25-14	1.466.040	234.600	0	0	0	0	EPS065	1.466.040	183.300	14-23	1.466.040	2	15.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro De Industria Y Servicios Del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3390627
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISEÑO CURRICULAR Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR EL CENTRO DE SERVICIO Y SERVICIOS DEL META PARA LA VIGENCIA 2022.
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Pedro Antonio Guevara Vasquez
NIT:	74.753.376
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de enero del 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses, diecisiete (17) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve Millones Cuatrocientos siete mil trescientos noventa pesos MCTE ($ 9.407.090)
ADICIÓN No. : 01	Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte $ 2.076.890
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). Y un ultimo pago en el mes de diciembre de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Pesos M/cte ($ 2.076.890.oo)

No		Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Código QR, al ingreso de las instalaciones.
2		Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas ylegales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Asosiación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular	ANEXO No 1
3		Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
4		Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Solicitud de creación de cursos complementarios enviando correo con los documentos necesarios para este proceso. Asosiación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular	ANEXO N°2 Fichas de matricula. 2682674 2689817 2689818
5		Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico de cuerdo a la información suministrada en las guias de aprendizaje, la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje	ANEXO 3: Pantallazo Guias de aprendizaje de la carpeta de portafolio del Instructor.
6		Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.	Ver asistencia en plataforma Territorio. Registro Fotografico. ANEXO 4

7		Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS	Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestioón y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.	Listado de asisitencias diarias. ANEXO 5
8		Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se reaizan los diferentes procedimientos para solcitar dichos elementos.	Utilización de equipos de para realizar diferentes practicas de laboratorios según los correspondientes cursos complementrios. ANEXO 6.
9		Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
10		Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecuta relizacion de cursos complementarios en zona rural del municipio de Puerto Gaitan	ANEXO 7. Fotografias de formación en Vereda Carubare JAC La poyata. Puerto Lopez
11		Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz	
12		Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se aplica la metodología pedagógica sugerida por la institución. Planeacion Pedagogica y Guias de aprendizaje.	Portafolio del Instructor.
13		Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Matricula de los cursos complementarios para el mes de diciembre 2022	ANEXO N°8
14		Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias

		alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15		Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	En el mes de diciembre se realizaron cursos complemetarios.	
16		Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus anexo al informe de Gestión Contractual ANEXO 9
17		Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interaccion con la plataforma Territorio, y correcto utilización de esta en cada uno de los curos matriculados	Ver procedimientos en la plataforma territorio.
18		Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes cursos complemetarios:	Guia de aprendizaje en

		ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	2682674 2689817 2689818	Ver en el On drive SENA
19		Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acesoramiento a aprendices con necesidades particulares.	Correos electrónicos.
20		Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaboración de documento informe mensual.	Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre 2022
21		Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes	No hay evidencias
22		Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23		Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
24		Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se presenta los respectivos informes mensuales contractulaes (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión	Reflejado en la plataforma del Secop II, después de la aprobación por parte de la supervision del contrato y subdirección de centro
25		Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias

		que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26		Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	
27		Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias
28		Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Oferta de los diferentes cursos complementarios, mediante los medios disponibles para esto.	Publicidad en los medios autorizados por la institucion
29		Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Archivo y almacenamiento de los soportes necesarios para presentar dicha bitacora	Se presentaran cuando sea requerido
30		Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias
31		Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
32		Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias
33		Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias

		formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
34		Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios, siempre con compromiso y responsabilidad	
35		Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Correspondiente pago de la seguridad del mes correspondiente	No planilla de pago 63742123 Anexo 10.
36		Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizacion de datos en el SIGEP	
37		Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Actualizacion de datos en el SECOP II	
38		Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
17/02/2022	38253–918558	3665100	3665100	32985900	9,09 %
14/03/2022	74861-267823	3665100	3665100	29320800	9,09 %
11/04/2022	32428-349086	3665100	3665100	25655700	9,09 %
16/05/2022	59870-830477	3665100	3665100	21990600	9,09 %
14/06/2022	09089-976865	3665100	3665100	18325500	9,09 %
15/07/2022	32501-402656	3665100	3665100	14660400	9,09 %
14/08/2022	51051-303634	3665100	3665100	10995300	9,09 %
13/09/2022	16868-057119	3665100	3665100	7330000	9,09 %
30/10/2022	24813-691036	3665100	3665100	5741990	9,09 %
21/11/2022	89473-713447	3665100	3665100	2076890	9,09 %
11/1272022	63291-326867	2076890	2076890	0	9,09 %

OBSERVACIONES

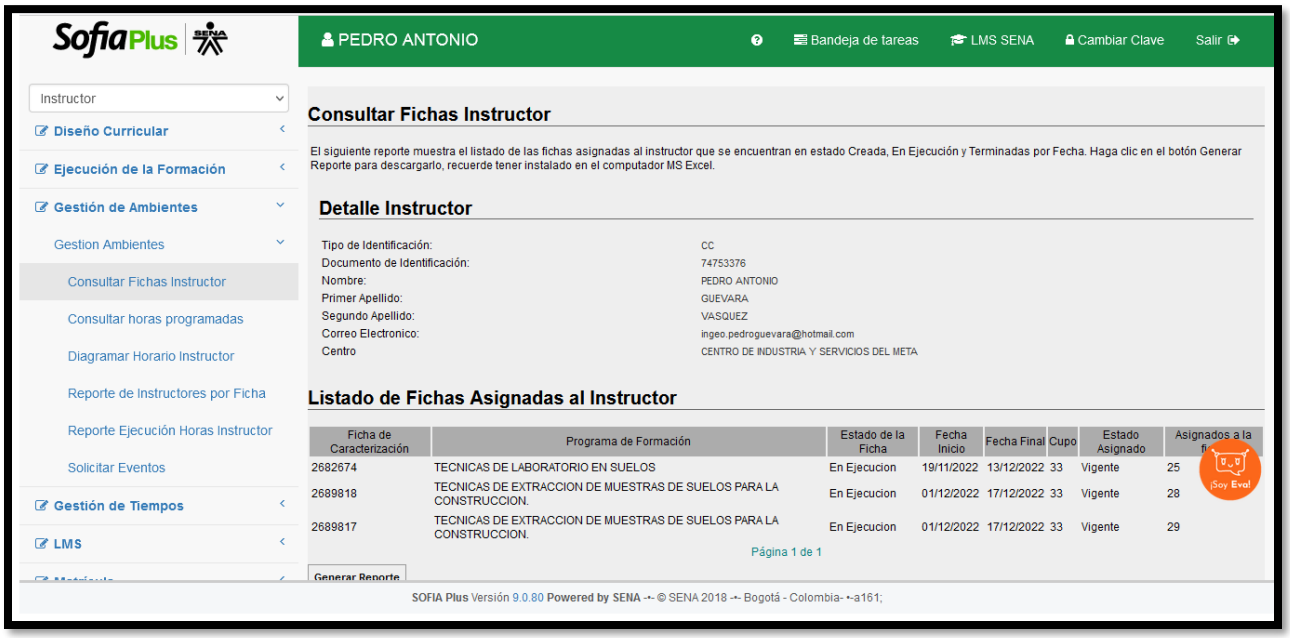
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de diciembre de 2022.

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor.
.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozanoz, Coord.Academioa de Industria

Anexo 1. Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus



Anexo 2. Correo Solicitud cursos complementarios



Solicitud de autorización e inscripción de cursos complementarios mes de Diciembre 2022

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

6 archivos adjuntos

Buena tarde,

Envío documentos soporte para solicitud de autorización e inscripción de cursos complementarios,
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION Código 22310170, dos grupos para el mes de diciembre 2022.

Agradezco su colaboración

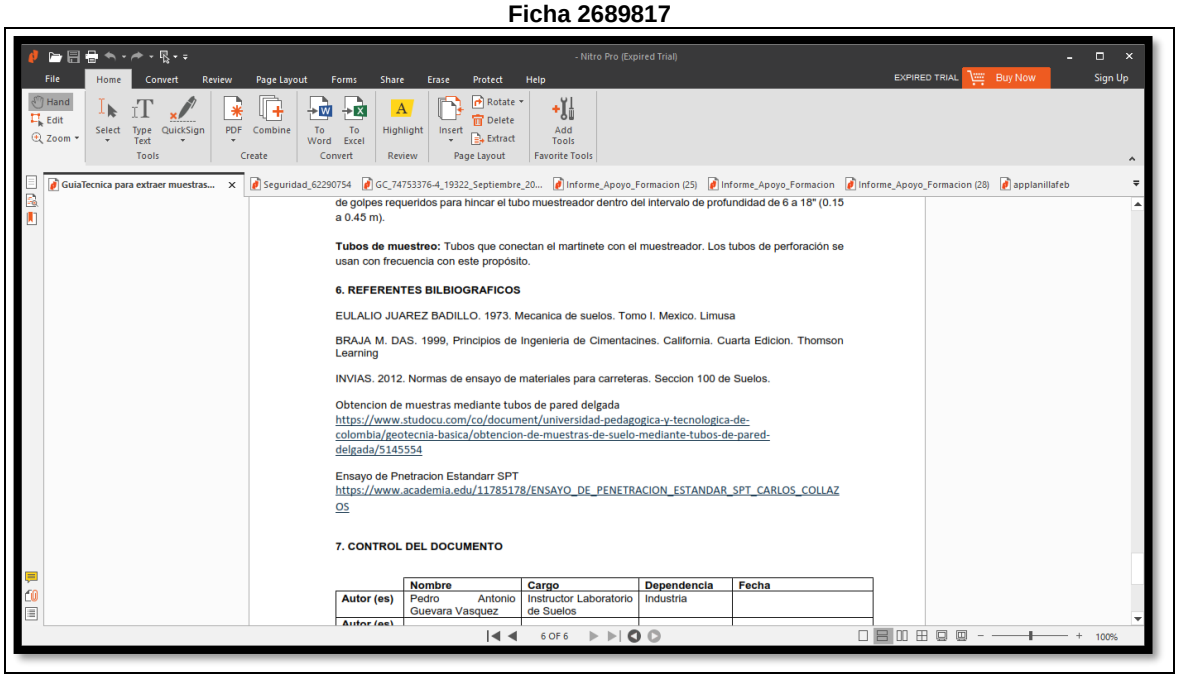
Pedro Antonio
Guevara Vásquez

Instructor Laboratorio de Suelos
Centro de Industria y Servicios del Meta
paguevarav@sena.edu.co
Tel: + 57 (8) 68225405 ext: 83963
Carrera 48 No. 6 - 40
Urbanizacion Guayuriba

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anexo 3. Bibliografia Guias de aprendizaje

Ficha 2689817



de golpes requeridos para hincar el tubo muestreador dentro del intervalo de profundidad de 6 a 18" (0.15 a 0.45 m).

Tubos de muestreo: Tubos que conectan el martinete con el muestreador. Los tubos de perforación se usan con frecuencia con este propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

EULALIO JUAREZ BADILLO. 1973. Mecanica de suelos. Tomo I. Mexico. Limusa

BRAJA M. DAS. 1999, Principios de Ingenieria de Cimentacines. California. Cuarta Edicion. Thomson Learning

INVIAS. 2012. Normas de ensayo de materiales para carreteras. Seccion 100 de Suelos.

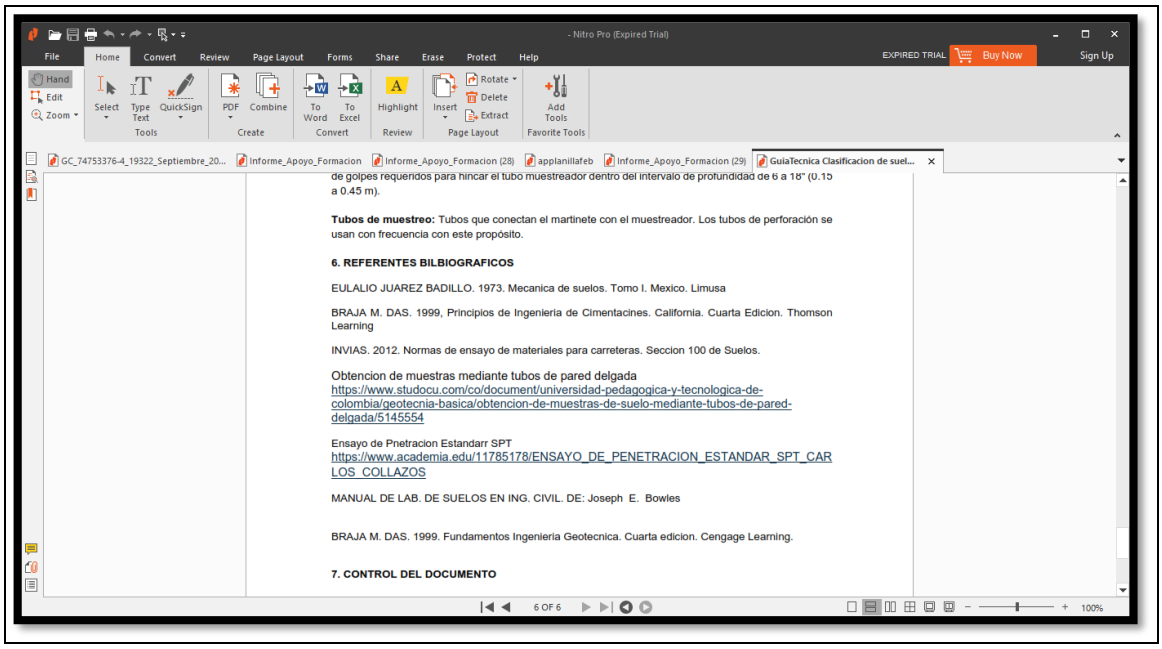
Obtencion de muestras mediante tubos de pared delgada
https://www.studocu.com/co/document/universidad-pedagogica-y-tecnologica-de-colombia/geotecnia-basica/obtencion-de-muestras-de-suelo-mediante-tubos-de-pared-delgada/5145554

Ensayo de Pnetracion Estandarr SPT
https://www.academia.edu/11785178/ENSAYO_DE_PENETRACION_ESTANDAR_SPT_CARLOS_COLLAZOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Pedro Antonio Guevara Vasquez	Instructor Laboratorio de Suelos	Industria	

Ficha 2689818



de golpes requeridos para hincar el tubo muestreador dentro del intervalo de profundidad de 6 a 18" (0.15 a 0.45 m).

Tubos de muestreo: Tubos que conectan el martinete con el muestreador. Los tubos de perforación se usan con frecuencia con este propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

EULALIO JUAREZ BADILLO. 1973. Mecanica de suelos. Tomo I. Mexico. Limusa

BRAJA M. DAS. 1999, Principios de Ingenieria de Cimentacines. California. Cuarta Edicion. Thomson Learning

INVIAS. 2012. Normas de ensayo de materiales para carreteras. Seccion 100 de Suelos.

Obtencion de muestras mediante tubos de pared delgada https://www.studocu.com/co/document/universidad-pedagogica-y-tecnologica-de-colombia/geotecnia-basica/obtencion-de-muestras-de-suelo-mediante-tubos-de-pared-delgada/5145554

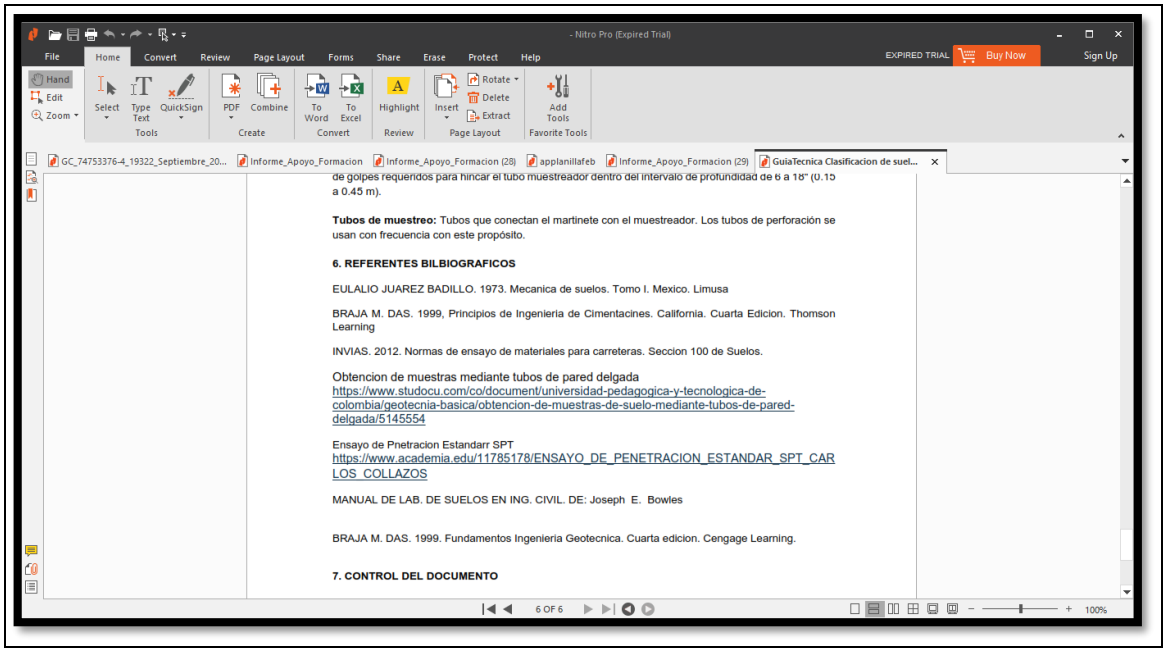
Ensayo de Pnetracion Estandarr SPT https://www.academia.edu/11785178/ENSAYO_DE_PENETRACION_ESTANDAR_SPT_CARLOS_COLLAZOS

MANUAL DE LAB. DE SUELOS EN ING. CIVIL. DE: Joseph E. Bowles

BRAJA M. DAS. 1999. Fundamentos Ingenieria Geotecnica. Cuarta edicion. Cengage Learning.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Ficha 2682674



de golpes requeridos para hincar el tubo muestreador dentro del intervalo de profundidad de 6 a 18" (0.15 a 0.45 m).

Tubos de muestreo: Tubos que conectan el martinete con el muestreador. Los tubos de perforación se usan con frecuencia con este propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

EULALIO JUAREZ BADILLO. 1973. Mecanica de suelos. Tomo I. Mexico. Limusa

BRAJA M. DAS. 1999, Principios de Ingenieria de Cimentacines. California. Cuarta Edicion. Thomson Learning

INVIAS. 2012. Normas de ensayo de materiales para carreteras. Seccion 100 de Suelos.

Obtencion de muestras mediante tubos de pared delgada https://www.studocu.com/co/document/universidad-pedagogica-y-tecnologica-de-colombia/geotecnia-basica/obtencion-de-muestras-de-suelo-mediante-tubos-de-pared-delgada/5145554

Ensayo de Pnetracion Estandarr SPT https://www.academia.edu/11785178/ENSAYO_DE_PENETRACION_ESTANDAR_SPT_CARLOS_COLLAZOS

MANUAL DE LAB. DE SUELOS EN ING. CIVIL. DE: Joseph E. Bowles

BRAJA M. DAS. 1999. Fundamentos Ingenieria Geotecnica. Cuarta edicion. Cengage Learning.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

ANEXO 4 Asistencia Plataforma Territorio

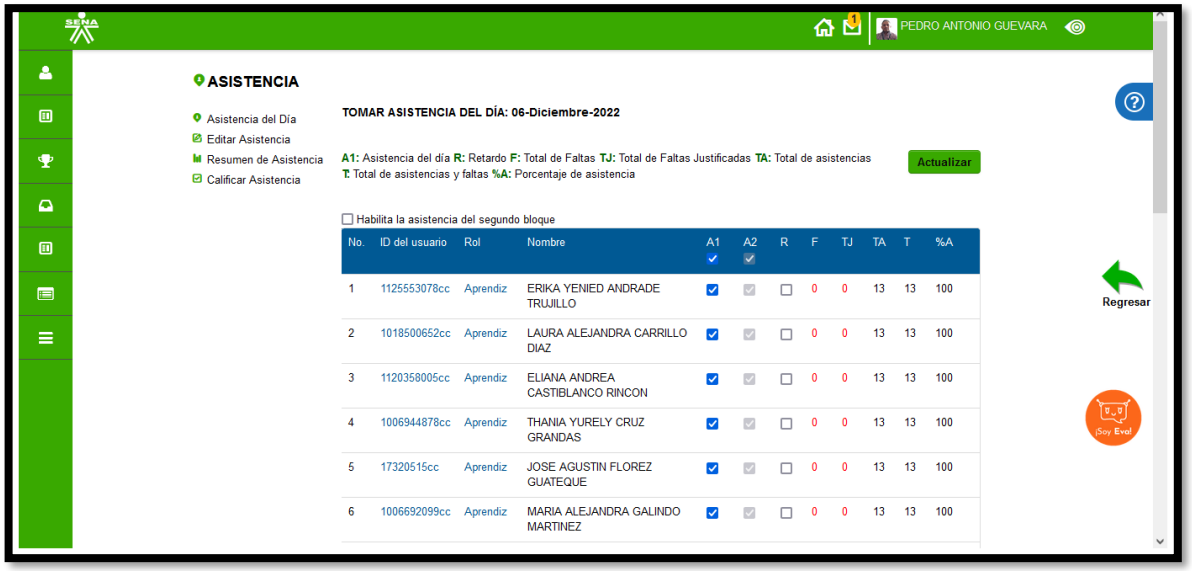
Ficha : 2689817



Ficha : 2689818



Ficha : 2682674



ANEXO 5 Listado Asistencia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	**Centro de Formación:**	**Centro de Servicios e Industria del Meta**
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G1		
Jornada: Noche	**Hora:**	**Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA**
Instructor:	**Pedro Antonio Guevara Vásquez**	

				Actividades							
No.	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**ALUMNOS (Nombres y Apellidos)**		**01/12/2022**	**02/12/2022**	**03/12/2022**	**05/12/2022**	**06/12/2022**	**08/12/2022**	**Firma**
1	1116543275	Ana Bibiana	Pineda Moreno	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
2	1071163949	ANA JULIETH	RODRIGUEZ RIOS	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
3	1122512425	ANA LUCIA	SANCHEZ TORRES	Ok	Ok		Ok	Ok	Ok	
4	1116915423	ANGIE LICETH	CASTRO GUZMAN	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
5	1114118576	DISNEIDI	ALAYON NIÑO	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
6	74866434	Einer Yesid	Torres Tarache	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
7	47440368	Elizabeth	Chaparro Bohorquez	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
8	1124995431	Jasmin Solid	Santana Beltran	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
9	1116547221	Jeidy Carolina	Sanabria Cubides	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
10	1122921976	Jeidy Karina	Coronado Prieto	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
11	1116551919	Jenny Paola	Suarez Avella	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
12	1116545142	Jerson Geovanny	Vega Martinez	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
13	1065133635	JOSE EDUARDO	NUÑEZ CUELLO	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
14	37338819	LUISA FERNANDA	PEREZ TARAZONA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
15	1006442241	Nairoby Natalia	Medina Bedoya	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
16	1116553961	Natalia	Cruz Grass	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	Centro de Formación: Centro de Servicios e Industria del Meta	
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G1		
Jornada: Noche	Hora:	Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA
Instructor: Pedro Antonio Guevara Vasquez		

				Actividades						
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	Firma
16	1116553961	Natalia	Cruz Grass	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
17	1118849169	Nayibiz Noryeth	Celedon Lanao	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
18	1124821197	PAULA ANDREA	CLAROS SAA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok		
19	1006874393	ROSY DAMARIS VALENTINA	PERALTA GIL	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
20	1116544699	Ruben Dario	Olaya Barreto	Ok	Ok	Ok	Ok		Ok	
21	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
22	1023860455	Sindy Jeney	Urrego Vela	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
23	1122132345	SONIA YANETH	REYES CASTELLANOS	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
24	1037973026	TANIA CAMILA	SALAZAR GIL	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
25	1116552557	Tania Yadira	Prieto Villamizar	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
26	88001537	William	Quintero Varon	Ok	Ok	Ok	Ok		Ok	
27	1118548495	Yicel Janeth	Rincon Cardenas	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	
28	1116549911	Yina Maleli	Sanabria Cubides	Ok		Ok	Ok	Ok	Ok	
29	1006443311	Yorlady Andrea	Patiño Lemus	Ok	Ok	Ok		Ok	Ok	
30	1116552011	Yudi Tatiana	Montoya Vargas	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	Centro de Formación: Centro de Servicios e Industria del Meta
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G2	
Jornada: Noche	Hora: Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA
Instructor: Pedro Antonio Guevara Vásquez	

Actividades											
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	Firma
16	1076737744	LAURA SOFIA	CASTAÑEDA ACERO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
17	1120865535	LEIDY DANIELA	HEREDIA LOPEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
18	74081498	LUIS ARIEL	ORDUZ VELASQUEZ	ok	ok	ok		ok	ok	
19	1085044554	LUISA FERNANDA	CAREY RANGEL	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
20	1081400916	LUISA VALERIA	CABRERA MENESES		ok	ok	ok		ok	
21	1029646741	MAR YERALDI	PEREZ GARCIA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
22	1121850889	MARIA ISABEL	REINA SILVA	ok	ok	ok	ok		ok	
23	1077225945	MARIA JOSE	CRUZ PEREZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
24	1120355976	MARIA JOSE	HERNANDEZ GUTIERREZ	ok	ok	ok		ok	ok	
25	1123804287	MARIANA CAMILA	RENTERIA BAUTISTA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
26	1123804167	MARIANGEL	VILLA BELTRAN	ok	ok	ok	ok	ok		
27	1116548007	MARLY JOHANA	VELAZCO CRUZ		ok	ok	ok	ok	ok	
28	74754606	WILMER ESNEYDER	TORRES MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
29	1116548359	YEISON	LAVERDE RUIZ	ok	ok	ok		ok	ok	
30	1116550520	YERMAN YESID	RAMIREZ AMAYA		ok	ok	ok	ok	ok	

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META	Centro de Formación:	Centro de Servicios e Industria del Meta
TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION. G2		
Jornada: Noche	Hora:	Lugar/Ambiente: JAC LA POYATA
Instructor:	Pedro Antonio Guevara Vásquez	

Actividades										Firma
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Nombres y Apellidos)		01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	08/12/2022	
1	1116552688	ANA MARIA	SANDOVAL MATA	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
2	1029661348	ANGELLY MELISSA	OTALVAREZ RAMIREZ	ok	ok		ok	ok	ok	
3	1123435735	ANYELA JAZMIN	MURIEL AÑEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
4	9847321	CARLOS GREGORIO	MONTOYA VARGAS	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
5	1120866319	DANA SORED	OSORIO CAVIEDES	ok	ok	ok		ok	ok	
6	1116549768	DARWING ALEXIS	GUANARO MAARULANDA	ok	ok	ok	ok	ok		
7	1116549480	DIANA CELESTE	AVELLA MARTINEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
8	1120866388	DIDSY LEE JAHAYRA	MARTINEZ TELLEZ		ok	ok	ok	ok	ok	
9	1049625136	DUBAR ANDRES	HERNANDEZ MENDEZ	ok	ok	ok	ok	ok		
10	1045424153	ELIANA ANDREA	RICARDO RUZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
11	1133929027	ELIZABETH	MARTINEZ ROMERO	ok	ok		ok	ok	ok	
12	1092457789	EMILY ALEJANDRA	MOTATO SANCHEZ	ok	ok	ok	ok	ok		
13	1116542214	JHON FREDY	TORO AVENDAÑO	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
14	91426127	JORGE	LARA ALVAREZ		ok	ok	ok	ok	ok	
15	1116553208	KAREN YADIRA	SUAREZ LOPEZ	ok	ok	ok	ok	ok	ok	

ANEXO 6. Equipos utilizados en formación







ANEXO 7. Fotografias impartiendo formación

Registro Fotográfico 2689817 01-12-2022 a 10-12-2022		
		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022
		06-12-2022
		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

Registro Fotográfico 2689818 01-12-2022 a 10-12-2022		
		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022
		06-12-2022

		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

Registro Fotográfico 2682674 01-12-2022 a 10-12-2022

		01-12-2022
		02-12-2022
		03-12-2022
		05-12-2022
		06-12-2022
		07-12-2022
		09-12-2022
		10-12-2022

ANEXO 8. Informe de horas del instructor Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689818 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682674 - TECNICAS DE LABORATORIO EN SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SELECCIONAR DE MUESTRA SEGÚN NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE

02. SELECCIÓNAR Y REALIZAR LOS ENSAYOS DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES TIPOS DE MUESTRAS Y NORMA TÉCNICA.

03. CLASIFICAR LA MUESTRA DE SUELO SEGÚN LAS TABLAS DE CLASIFIC ACIÓN INDICADAS.

04. DETERMINAR LA DENSIDAD DE LA MUESTRA.

05. REGISTRAR LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689817 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

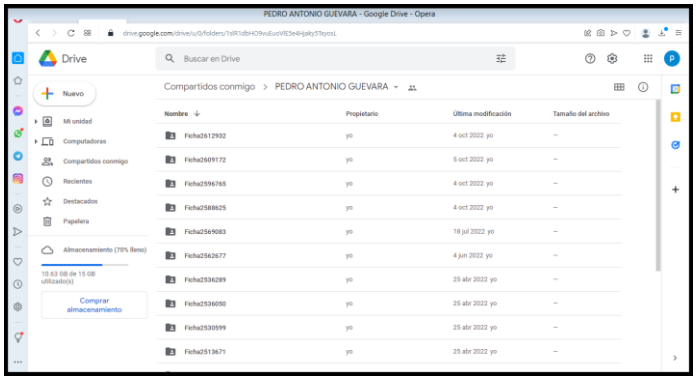
ACTIVIDADES ADICIONALES

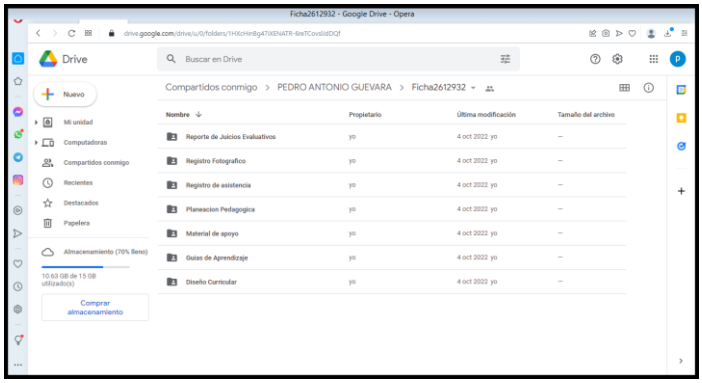
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

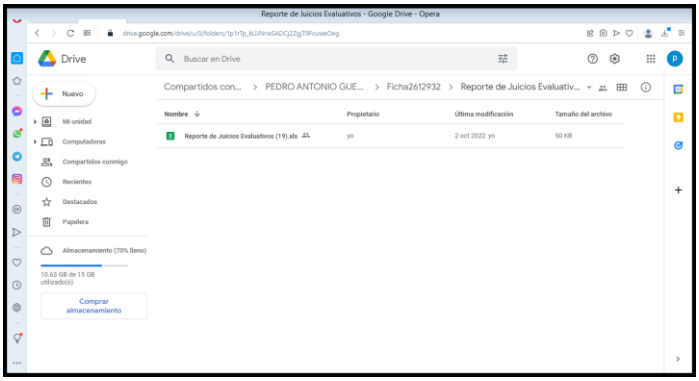
INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 9. Carpeta Drive Portafolios






Reporte de Juicios Evaluativos - Google Drive - Opera
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (70% lleno)
10.63 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con...
PEDRO ANTONIO GUE...
Ficha2612932
Reporte de Juicios Evaluativ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Reporte de Juicios Evaluativos (19).xls
yo
2 oct 2022 yo
50 KB

ANEXO 10. Seguridad

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ	Calle 4a No 29a 67 Urbanizacion Sociego	6659288	inge.pedroguevara@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	02/12/2022	63742123	$433.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	183.300	0		0		0	0	0	0	183.300	1

TOTALES PENSIÓN

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	234.600	0	0	0	0	0	0		234.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.400				15.400	0	0	15.400			154	15.400	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.300	183.300
Pensión	1	234.600	234.600
Riesgos Laborales	1	15.400	15.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	433.300	433.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ	Calle 4a No 29a 67 Urbanizacion Sociego	6659288	inge.pedroguevara@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I -- Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	02/12/2022	63742123	$433.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Código	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	74753376	GUEVARA VASQUEZ PEDRO ANTONIO	57	0			N																	25-14	1.466.040	234.600	0	0	0	0	EPS005	1.466.040	183.300	14-23	1.466.040	2	15.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390627 del 01 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Antonio Guevara Vásquez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 74753376

OBJETO DEL CONTRATO: contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en los programas de nivel titulada regular y complementaria de los programas a cargo de la coordinación académica de industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el centro de servicio y servicios del meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Código QR, al ingreso de las instalaciones.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas ylegales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular	ANEXO No 1
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
4	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Solicitud de creación de cursos complementarios enviando correo con los documentos necesarios para este proceso. Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular	ANEXO N°2 Fichas de matrícula. 2682674 2689817 2689818
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico de cuerdo a la información suministrada en las guías de aprendizaje, la	ANEXO 3: Pantallazo Guías de aprendizaje de la carpeta de portafolio del Instructor.

	consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje	
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados.	Ver asistencia en plataforma Territorio. Registro Fotográfico. ANEXO 4
7	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS	Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.	Listado de asistencias diarias. ANEXO 5
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se realizan los diferentes procedimientos para solicitar dichos elementos.	Utilización de equipos de para realizar diferentes prácticas de laboratorios según los correspondientes cursos complementarios. ANEXO 6.
9	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
10	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecuta realización de cursos complementarios en zona rural del municipio de Puerto López	ANEXO 7. Fotografías de formación en Vereda Carubare JAC La poyata. Puerto López
11	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz	
12	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se aplica la metodología pedagógica sugerida por la institución. Planeación Pedagógica y Guías de aprendizaje.	Portafolio del Instructor.
13	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Matricula de los cursos complementarios para el mes de diciembre 2022	ANEXO N°8
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Se ejecutarán cuando sea requerido	No hay evidencias

	aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	En el mes de noviembre se realizaron cursos complementarios.	
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorio y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus anexo al informe de Gestión Contractual ANEXO 9
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interacción con la plataforma Territorio, y correcta utilización de esta en cada uno de los curos matriculados	Ver procedimientos en la plataforma territorio.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes cursos complementarios: 2682674 2689817 2689818	Guía de aprendizaje en Ver en el On drive SENA

19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesoramiento a aprendices con necesidades particulares.	Correos electrónicos.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaboración de documento informe mensual.	Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre 2022
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutarán cuando sea requerido	No hay evidencias
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se presenta los respectivos informes mensuales contractuales (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión	Reflejado en la plataforma del Secop II, después de la aprobación por parte de la supervisión del contrato y subdirección de centro
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias

28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Oferta de los diferentes cursos complementarios, mediante los medios disponibles para esto.	Publicidad en los medios autorizados por la institución
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Archivo y almacenamiento de los soportes necesarios para presentar dicha bitácora	Se presentarán cuando sea requerido
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutarán cuando sea requerido	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutarán cuando sea requerido	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios, siempre con compromiso y responsabilidad	
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Correspondiente pago de la seguridad del mes correspondiente	No planilla de pago 63742123 Anexo 10.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualización de datos en el SIGEP	
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Actualización de datos en el SECOP II	
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutarán cuando sea requerido	No hay evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, diecisiete (17) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, diecisiete (17) días.

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte. ($ 36.651.000) COP

ADICIÓN No 01: Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte. $ 2.076.890

SUPERVISOR: Richar Jhon Elinson Parrado Lozado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 17.333.328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 36.651. 000.oo
Adición 01	$ 2.076. 890.oo
Valor Ejecutado	$ 36.651. 000.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.076. 890.oo
Saldo a liberar	$ 2.076. 890.oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular
Se imparte formación profesional integral a los aprendices matriculados en los municipios de Villavicencio, Puerto Gaitán y Puerto López
Se implementan y cumplen los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo en el ambiente de formación.
Motivación constante con diferentes estrategias para que los aprendices continúen su proceso formativo.
Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013
Se elabora Guías de aprendizaje.
Solicitud de creación de cursos complementarios enviando correo con los documentos necesarios para este proceso. Asociación de fichas para ejecutar la formación profesional integral impartiendo competencias especificas indicadas en su diseño curricular

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ		**Fecha:**	dic-22	
		Cédula:	74.753.376	
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	TECNICAS DE LABORATORIO DE SUELOS / TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION	**fecha Contrato**	01/02/2022	**Nº Contr. CO1.PCCNTR.3390627**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2689817	PUERTO LOPEZ/VEREDA CARUBARE	29	**TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.** (REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.)	SALON COMUNAL LA POYATA	40	01/12/2022	17/12/2022	07:00-09:00	X	X	X	X	X	X	
2689818	PUERTO LOPEZ/VEREDA CARUBARE	28	**ENSAYOS DE LABORATORIO PARA MATERIALES GRANULARES EN OBRAS VIALES** (REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.)	SALON COMUNAL LA POYATA	40	01/12/2022	17/12/2022	09:00-11:00	X	X	X	X	X	X	
2682674	PUERTO LOPEZ/VEREDA CARUBARE	25	**TECNICAS DE LABORATORIO EN SUELOS** (REALIZAR ENSAYOS DE LABORATRIO DE SUELOS)	SALON COMUNAL LA POYATA	20	01/12/2022	13/12/2022	11:00-13:00	X	X	X	X	X	X	
TOTAL HORAS					**100**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		**0**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	100										



INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Horas Mes	Horas formación directa	Horas adicionales
160	100	60

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689818 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689817 - TECNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS DE SUELOS PARA LA CONSTRUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. MONTAR EQUIPOS PARA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS PARA INGENIERÍA DE ACUERDO A MANUALES.

02.OPERAR EQUIPOS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.

03.EXTRAER MUESTRAS DE SUELOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

04. DISPONER MUESTRAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682674 - TECNICAS DE LABORATORIO EN SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SELECCIONAR DE MUESTRA SEGÚN NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE

02. SELECCIÓNAR Y REALIZAR LOS ENSAYOS DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES TIPOS DE MUESTRAS Y NORMA TÉCNICA.

03. CLASIFICAR LA MUESTRA DE SUELO SEGÚN LAS TABLAS DE CLASIFIC ACIÓN INDICADAS.

04. DETERMINAR LA DENSIDAD DE LA MUESTRA.

05. REGISTRAR LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META