PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16/12/2022

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361394
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3361394 del año 2022.

EDINSON MEDINA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.807.479 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($40.816.770) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SU SEDE PRINCIPAL, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BIBLIOTECAS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TALENTO HUMANO; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación Profesional a los aprendices según programación de fichas.	Guias, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y socializar.	Formato de asistencia Plataforma Sofia Plus. Plataforma Territorio.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guias, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y socializar.	Formato de asistencia Plataforma Sofia Plus. Plataforma Territorio.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guias, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y socializar.	Formato de asistencia Plataforma Sofia Plus Plataforma Territorio.
4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guias, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y socializar.	Formato de asistencia Plataforma Sofia Plus Plataforma Territorio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de aportes a salud, pensión y ARL No. 63588339 expedida por Miplanilla.com, correspondiente al mes de noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_ **X** __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
EDINSON MEDINA PALACIOS
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11.807. 479

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361394 del año 2022
Cargo Coordinador Académico Jornada Madrugada

Gmail

Buscar en el correo

99+
Mail

Chat

Spaces

Meet

Redactar

Recibidos 3.549
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 42
Categorías
Más

Etiquetas

[Imap]/Sent
[Imap]/Trash 134
Prioridad
Seguimiento
Varios

Reporte Final de Calidad IV Trimestre

Externo

Recibidos ×



Doris Adriana Ramirez Garcia
para Hector, Lady, Jenny, JUAN, VIVIANA, jose, mí, Sandra, MARLON, HOLMAN, Doris, JORGE, JOSE, CLAUI

Buenas noches Compañeros
Cordial saludo

Según indicaciones del Coordinador Roberto, adjunto planillas individuales de seguimiento de Calidad algún compañero(a), a la fecha tiene su calidad completa, ***por favor convertir la X roja a negra y en***

Este envío se debe hacer en el transcurso de la jornada

Feliz jornada

Atte.
Adriana Ramírez García
Instructora Líder
Proceso de Calidad
Jornada Madrugada

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente po aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensa de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cual virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva

SEGUIMIENTO PROCESO DE CALIDAD- IV TRIMESTRE 2022

CODIGO	INSTRUCTORA/ INTRUCTOR	DOC REV	No	FICHA		COMPETENCIA	ACTAS			CRONOGRAMA		ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	GUÍAS	PLAN DE TRABAJO	PLAN SESIÓN	PPFF	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN	CONSOLIDADO ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	HORARIO	HORAS SOFIA
							6-oct	11-nov	16.dic	6-18-octubre	16-dic		6-oct	6-oct	6-oct	6-oct				
							EJECUTOR	CONTROL	CIERRE	INICIAL	FINAL									
22	Medina Palacios Edison		28	2645906		Razonar cuantitativamente				X	X	X		X	X		X	X	X	X
			27	2645893						X	X	X		X	X		X			
			17	2559229						X	X	X		X	X		X			
			34	2645921			X	X	X	x	X	X	X	x	x	X	X			
			16	2559241						X	X	X		X	X		X			

Adriana Ramírez G.

Instructora Líder Proceso de Calidad
Jornada Madrugada