Alcaldía de MONTERÍA Gobierno de la GENTE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS		CÓDIGO: SHF-T004-19
	RESPONSABLE:	DEPENDENCIA:	VERSIÓN: 1
	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda	FECHA EMISIÓN:

Fecha:		Hora	
Nombre completo:	CAROLINA PEREZ FAILACH		
Teléfono:	316 886 2337		
Correo electrónico (obligatorio):	FAILACH@GMAIL.COM		

NOTA: Favor acercarse a la oficina de tesorería general del municipio de Montería a los 2 días hábiles siguientes a la presentación de su cuenta, para verificar la documentación y poder continuar con el trámite legal para el pago de la cuenta.

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

RECIBIDO CONTRATISTA

Fecha:		Hora	
Nombre completo:	**CAROLINA PEREZ FAILACH**		

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

RP No.	22000417
miércoles 26 enero 2022	

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 22000417

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 50936894 - CAROLINA PÉREZ FAILACH **NIT:** 50936894

No. del Certificado de disponibilidad 22000185 **Contrato No:** CD-SGOB-289-2022

Tiempo de Ejecucion: SEIS (6) MESES

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor R.P.
2.3.2.02.02.009-45.1	Servicios para la comunidad, sociales y personales	01 - I.C.L.D. -	$ 27.961.722,00
		Total Reserva..	$ 27.961.722,00

[redacted]tal reserva en letras: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA y UN MIL SETECIENTOS VEINTIDOS Pesos

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS

Marcedia Padron
Jefe de Presupuesto

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Solicito: LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA		
Elaboró: MGARCES	Imprimió: MELBA ROSA GARCES VALVERDE	IP Imprimió: 191.108.149.243

Escaneado con CamScanner

CAROLINA PEREZ FAILACH
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
3168852337

MUNICIPIO DE MONTERIA

DEBE A

CAROLINA PEREZ FAILACH, persona mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.936.894 de Montería, por concepto de honorarios derivados del contrato de prestación de servicios **No. CD-SGOB-289-2022**, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTE A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS",** la suma de cuatro millones seiscientos sesenta mil doscientos ochenta y siete pesos m/cte ($4.660.287), según Acta FINAL, durante el periodo comprendido entre el **26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2022.**

NOTA: FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No 166-722405-42 DE BANCO BANCOLOMBIA

CAROLINA PEREZ FAILACH
cc. 50.936.894 de Montería

Certificado Bancario

Martes, 11 de enero de 2022

Señor(a)
DEL INTERESADO

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROLINA PEREZ FAILACH identificado(a) con CC 50936894, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	16672240542	2011/07/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Montería, 14 DICIEMBRE de 2022

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE
Montería

Respetados Señores:

CAROLINA PEREZ FAILACH, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **50.936.894 de Montería**, perteneciente al Régimen SIMPLIFICADO, certifico a usted bajo la gravedad de juramento, que a la fecha que se expide el presente certificado figurado como Contratista en el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

Nombre o Razón Social del Contratista	Nit del Contratante	Fecha iniciación del contrato	Fecha de Finalización del contrato	Contrato No.	Valor Total del Contrato	Valor del Pago Mensual.
CAROLINA PEREZ FAILACH	50936894	26/01/2022	26 /07/ 2022	**CD-SGOB-289-2022**	$27.961.722	$4.660.287

Además, certifico bajo juramento que realizo aportes mensuales al sistema de seguridad social y pensiones sobre la base de **$ 1.864.115** mensuales del contrato **No. CD-SGOB-289-2022**, por lo tanto, estos aportes corresponden a los ingresos mensuales del mencionado contrato, adjunto copia del recibo de pago.

Cordialmente,

CAROLINA PEREZ FAILACH

CC 50.936.894 de Montería

Montería, 14 DE DICIEMBRE de 2022

Señores
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 DE 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019:

CERTIFICO QUE:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		x

Esta certificación se expide a los 14 días del mes de DICIEMBRE del año dos mil veintidós (2022)

Cordialmente,

CAROLINA PEREZ FAILACH

CC 50.936.894 de Montería

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	50936894
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA PEREZ FAILACH
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 65 N 10-99	TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7842532428**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	106				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1799176676	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 328.600
SUBTOTAL:			1	**$ 328.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 256.800
SUBTOTAL:			1	**$ 256.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.800
SUBTOTAL:			1	**$ 10.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 596.200**

MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	22000219
CDP No.	22000185
viernes 07 enero 2022	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2022 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009-45.1	Servicios para la comunidad, sociales y personales	01 - I.C.L.D.	$ 27.961.722,00	$ 6.444.020.326,50
	Totales...		$ 27.961.722,00	$ 6.444.020.326,50

Total CDP en letras: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA y UN MIL SETECIENTOS VEINTIDOS Pesos

El certificado No. 22000185 se emite en Monteria el dia viernes 07 de enero de 2022 como requisito previo a PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS

Marcedia Padron

Jefe de Presupuesto

Solicito : LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA		
Elaboró: MGARCES	Imprimió: MELBA ROSA GARCES VALVERDE	IP Imprimió: 191.108.172.72

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14535199624

(415)7707212489984(8020) 000001453519962 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 0 9 3 6 8 9 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	50936894	2 0 0 0 0 6 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREZ	FAILACH	CAROLINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal: CR 15 A 44 56 BRR VILLA CAMPESTRE

42. Correo electrónico: failach@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 8 5 3 7 9 6	3 1 6 8 8 6 2 3 3 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 2 0 7 2 6	7 0 2 0	2 0 1 6 0 3 0 3				1 3 1 8	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 11-01-2022 12:49:49PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14535199624

(415)7707212489984(8020) 000001453519962 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
5 0 9 3 6 8 9 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2022 12:49:49PM

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-SGOB-289-2022

CERTIFICA:

Que **CAROLINA PEREZ FAILACH**, identificado con Cédula de Ciudadanía **No 50.936.894** de Montería, cumplió a cabalidad con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIÓN 1: Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para

el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno at cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades pre vistas en los cronogramas que elabora y remite previa mente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelante.

OBLIGACIÓN 8: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de actividades de capacitación y sensibilización con destino a los asesores y contratistas de cada programa, con el fin de generar conciencia sobre la importancia de la cultura organizacional, la autogestión y el mejoramiento permanente de los procesos a su cargo. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar con el informe de ejecución mensual, el acta donde conste la realización de actividades de capacitación y dos (2) fotos full color donde se observe la reunión.

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

Las obligaciones descritas, se encuentran contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CD-SGOB-289-2022**, cuyo objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"** ejecutadas durante el período comprendido entre el **26 DE ENERO AL 26 DE JULIO 2022.**

Adicionalmente se deja constancia que el expediente contractual del contrato de prestación de servicios No. CD-SGOB-289-2022, cuenta con la totalidad de los informes de ejecución con sus respectivos soportes y actas, y comprobantes de egreso de los pagos evfectuados al contratista a la fecha.

Para Constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los 14 días del mes de DICIEMBRE de 2022.

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno

Proyectó: Contratista SGOB
Revisó: Contratista SGOB

Gobierno de la GENTE

ACTA FINAL DE EJECUCIÓN
DE 26 DE ENERO A 26 JULIO 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE ENERO A 26 JULIO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo general de la nación.
VALOR A PAGAR:	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**

En Montería, a los **14 días del mes de DICIEMBRE del año 2022**, se reunieron en la Secretaría de Gobierno, **OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN,** en calidad de supervisor del contrato y **CAROLINA PEREZ FAILACH**, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio parcial del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre **26 de ENERO hasta el 26 de JULIO de 2022**, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades

relacionadas en el informe presentado por el contratista el día **14 de DICIEMBRE de 2022**, se certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente acta parcial.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 14 días del mes de DICIEMBRE del año 2022.

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Supervisor del Contrato

CAROLINA PEREZ PAILACH
Contratista

Proyectó: Contratista SGOB.
Revisó: Contratista SGOB

INFORME FINAL DE SUPERVISION

A 26 DE JULIO DE 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE JUNIO A 26 JULIO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo general de la nación.

VALOR A PAGAR:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día **26 DE JUNIO A 26 DE JULIO 2022.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN 1: Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista

deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

OBLIGACIÓN 8: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de actividades de capacitación y sensibilización con destino a los asesores y contratistas de cada programa, con el fin de generar conciencia sobre la importancia de la cultura organizacional, la autogestión y el mejoramiento permanente de los procesos a su cargo. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar con el informe de ejecución mensual, el acta donde conste la realización de actividades de capacitación y dos (2) fotos full color donde se observe la reunión

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ASUNTOS EJECUTADOS

En desarrollo de las actividades profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a los diferentes planes, programas y proyectos, me permito rendir informe de las acciones adelantadas durante el periodo comprendido entre:

INFORME DE SUPERVISION N° 006
DEL 26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2022

OBLIGACION 2
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de

seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de JULIO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 1. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de

conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 1. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7	
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de

2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10	
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. KTP	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.**

EL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN , SE PRESENTA A LOS **14 DE DICIEMBRE DE 2022.**

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR

Proyectó: Contratista SGOB.
Reviso: Contratista SGOB.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

DE ENERO 26 A JULIO 26 DE 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE ENERO A 26 JULIO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo general de la nación.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

VALOR A PAGAR:	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día **26 DE ENERO A 26 DE JULIO 2022.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN 1: Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista

CAROLINA PEREZ FAILACH
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

OBLIGACIÓN 8: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de actividades de capacitación y sensibilización con destino a los asesores y contratistas de cada programa, con el fin de generar conciencia sobre la importancia de la cultura organizacional, la autogestión y el mejoramiento permanente de los procesos a su cargo. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar con el informe de ejecución mensual, el acta donde conste la realización de actividades de capacitación y dos (2) fotos full color donde se observe la reunión

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ASUNTOS EJECUTADOS

En desarrollo de las actividades profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a los diferentes planes, programas y proyectos, me permito rendir informe de las acciones adelantadas durante el periodo comprendido entre:

INFORME DE SUPERVISION N° 001
DEL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DE 2022

OBLIGACION 1	
Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Esta actividad por ser trimestral se presenta con corte al primer trimestre 2022.	NA

OBLIGACION 2	
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad no se desarrolló durante el periodo del 26 de enero al 25 de febrero, debido a que en articulación con la Secretaria de Planeación y el Asesor del Departamento Administrativo para la Función Pública – DAFP, nos encontramos en revisión de indicadores para los años 2022 y 2023.	NA

OBLIGACION 3	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5

Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** 1. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 1. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron 10 sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10	
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Respuesta al oficio O.C.I 6 – 2022, en el cual se le solicita a la secretaria de Gobierno el diligenciamiento y reporte del formato FM17A FORMULARIO GASTO AMBIENTAL COMPROMETIDO POR PROGRAMAS. Elaboración y envío del INFORMES DE GESTION de la Secretaria de Gobierno para la Vigencia 2021, atendiendo las observaciones pertinentes realizadas por la Secretaria de Planeación.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **INFORME MENSUAL - LAS DEMÁS SIGNACIONES POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

INFORME DE SUPERVISION N° 002
DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2022

OBLIGACION 1
Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Esta actividad es trimestral y se reporte con corte a 30 de marzo del 2022, se envía en cumplimiento al Oficio _0147_2022 de la Secretaria de Planeación..	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de la **reporte con corte a 30 de marzo del 2022, se envía en cumplimiento al Oficio _0147_2022 de la Secretaria de Planeación**.. al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal

OBLIGACION 2	
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de marzo 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5

Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 2. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** 2. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron 10 sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Respuesta al oficio O.C.I 65 – 2022, en el cual se le solicita a la secretaria de Gobierno actualizar el portal de transparencia y divulgación de la información, se convocó a una reunión con el secretario, los asesores y el contratista de prensa de gobierno para definir la ruta de trabajo y atender l. En respuesta a solicitud se secretaria de planeación mediante oficio No. 0106-2022, se finalizó la propuesta de indicadores de gobierno y se validó con los asesores de programas la propuesta con el visto bueno de la secretaria de planeación y el Departameto Administrativo de la Función Publica - DAFP	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 08.** **ACTA DE LA REUNION** Respuesta al oficio O.C.I 65 – 2022,del 25 de marzo 2022 **ACTA DE LA REUNION** Respuesta al oficio No. 0106-2022, del 29 de marzo 2022 Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

INFORME DE SUPERVISION N° 003
DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2022

OBLIGACION 2	
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de ABRIL 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

	Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 3. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7

Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

INFORME DE SUPERVISION N° 004
DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2022

OBLIGACION 2
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de MAYO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia,

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 3. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 4. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Se cumplió esta actividad durante el periodo. Respuesta al oficio No. 0176-2022, en el cual se cita al Secretaria de Gobierno al Consejo Territorial de Planeación – CTP, con el fin de informar sobre los avances en materia de ejecución de Plan de Desarrollo Territorial. Mesa técnica de propuesta de Mapa de Procesos de la SGOB a planeación	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.** **OFICIO DE CITACION** No. 0176-2022 Reunión de los Miembros de CTP. Listado de Asistencia. Correo de Envío a la Secretaria de Planeación Listado de Asistencia

INFORME DE SUPERVISION N° 005
DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2022

OBLIGACION 1	
Apoyar en el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para darle cumplimiento a los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, "Gobierno de la Gente 2020-2023". Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá diligenciar la matriz de seguimiento y reportar trimestralmente su avance al supervisor del contrato	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Esta actividad es trimestral y se reporte con corte a 30 de JUNIO del 2022	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de la **reporte con corte a 30 de JUNIO del 2022, se envía en cumplimiento al Oficio _0147_2022 de la Secretaria de Planeación**.. al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal

OBLIGACION 2
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de JUNIO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 4. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** 5. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7

Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

INFORME DE SUPERVISION N° 006
DEL 26 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2022

OBLIGACION 2	
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de JULIO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia,

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.** **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 5. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 6. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Se cumplió esta actividad durante el periodo. KTP	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.**

EL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN , SE PRESENTA A LOS **14 DE DICIEMBRE DE 2022.**

CAROLINA PEREZ FAILACH
CC 50.936.894
CONTRATISTA

ANEXO No. 01

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **MATRIZ DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL 2DO TRIMESTRE 2022**

DILIGENCIAMIENTO Y REPORTE
MATRIZ DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
2DO TRIMESTRE 2022

En atención a la solicitud realizad por la oficina de Planeación Municipal mediante oficio Oficio _0147_2022 – SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE PLAN DE ACCION 2022, se envió MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN de la Secretaria de Gobierno del primer trimestre del 2022, en el FORMATO DE 30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION.

El Trimestre a reportar va del 01 de ABRIL al 30 de JUNIO 2022, la Secretaria de Gobierno y el seguimiento de sus 88 indicadores.



Alcaldía de Montería
Secretaría de Planeación Municipal

Montería, 07 de abril de 2022

Al contestar por favor cite el siguiente código
OFICIO No. 0147-2022

Doctores (as)
LINA CORDERO BERRIO
Secretaria de Educación
ANDRES SILVA
Secretario General
JULIO LORA HERNÁNDEZ
Secretario de Transito
MÓNICA HADDAD SOFÁN
Secretaria de Hacienda y Gobierno (E)
YAMINA RESTREPO CALONGE
Secretaria de Salud
ERIKA AVENDAÑO
Gerente Montería Amable
GERMÁN QUINTERO MENDOZA
Secretario de Infraestructura

ASUNTO: seguimiento primer trimestre plan de acción 2022.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el proceso de ajuste a la matriz estratégica del Plan de Desarrollo Territorial "Gobierno de la Gente 2020 - 2023" que se viene adelantando implica una modificación completa a la programación de metas de producto de las vigencias 2022 y 2023 dentro del software ALPHASIG, el seguimiento a planes de acción durante el primer trimestre del 2022 se realizará por medio de la matriz de Excel adjunta al presente comunicado.

El plazo para remitir el seguimiento del primer trimestre será hasta el 27 de abril de 2022. Estos deben ser remitidos a los correos electrónicos ingalejandroruiz@hotmail.com y splaneacion@monteria.gov.co, en formato Excel conforme a la matriz suministrada.

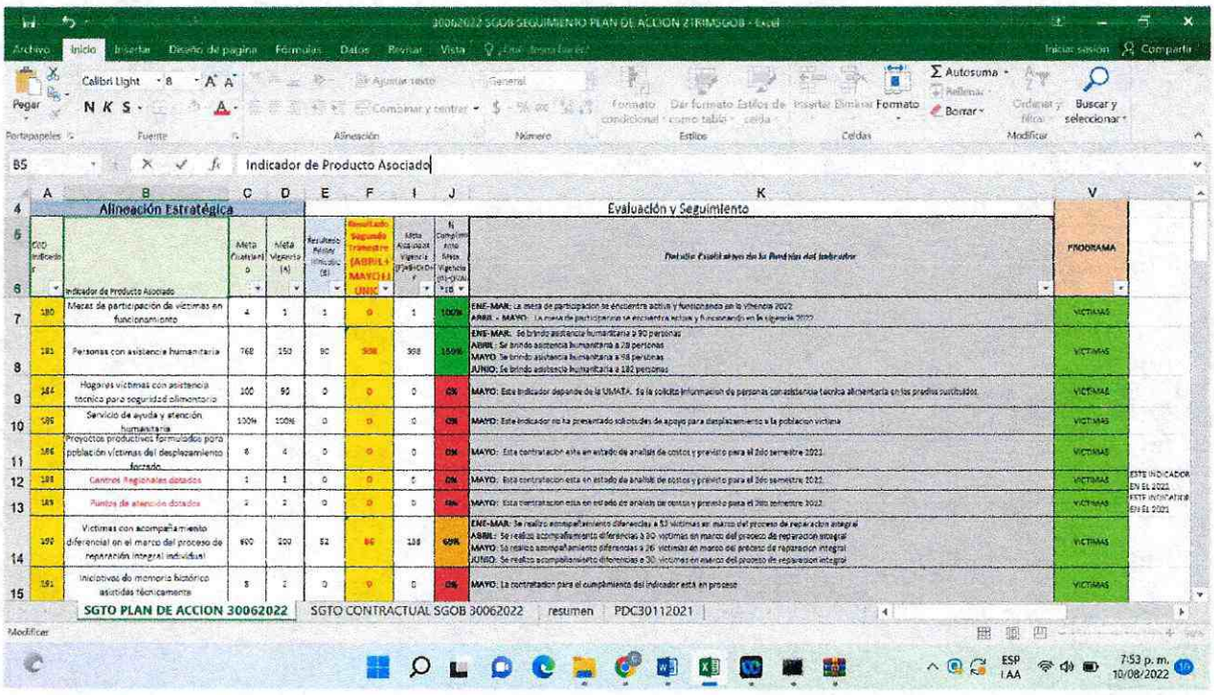
Adicionalmente, se informa que el proceso de ajuste de la matriz estratégica se encuentra surtiendo el trámite de solicitud de concepto ante el Consejo Territorial de Planeación, para posteriormente ser presentado ante el Concejo Municipal de Montería. Una vez aprobado por el Concejo Municipal se realizará el cargue de la nueva matriz dentro del software ALPHASIG y será comunicado a cada una de las secretarías.

Atentamente,

HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA
Secretario de Planeación Municipal
Proyectó: Alejandro Ruiz – Contratista Secretaría de Planeación

Adjunto: matriz plan de acción 2022.

Gobierno de la GENTE
Carrera 1w No. 32ª – 49 Centro Verde / 7916720 / Montería, Córdoba
splaneacion@monteria.gov.co



30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Iniciar sesión | Compartir

Pegar | Calibri Light | 8 | N K S | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

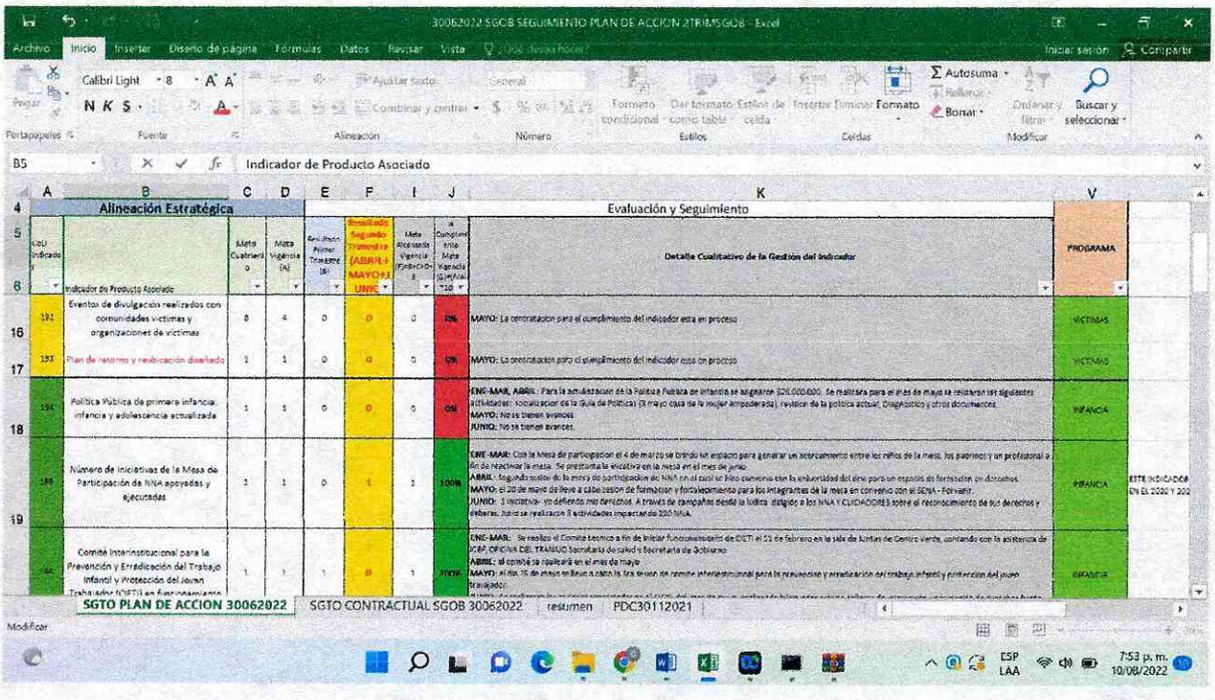
B5: Indicador de Producto Asociado

	A	B	C	D	E	F	I	J	K	V
4		Alineación Estratégica				Evaluación y Seguimiento				
5	COD Indicador		Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO) JUNIO	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=F/A	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
6		Indicador de Producto Asociado								
7	180	Mesas de participación de víctimas en funcionamiento	4	1	1	0	1	100%	ENE-MAR: La mesa de participacion se encuentra activa y funcionando en la vigencia 2022 ABRIL - MAYO: La mesa de participacion se encuentra activa y funcionando en la vigencia 2022	VICTIMAS
8	181	Personas con asistencia humanitaria	768	150	90	508	598	150%	ENE-MAR: Se brindo asistencia humanitaria a 90 personas ABRIL : Se brindo asistencia humanitaria a 328 personas MAYO: Se brindo asistencia humanitaria a 118 personas JUNIO: Se brindo asistencia humanitaria a 182 personas	VICTIMAS
9	184	Hogares víctimas con asistencia técnica para seguridad alimentaria	100	90	0	0	0	0%	MAYO: Este indicador depende de la UMATA. Se la solicito información de personas con asistencia técnica alimentaria en los predios suscitados.	VICTIMAS
10	185	Servicio de ayuda y atención humanitaria	100%	100%	0	0	0	0%	MAYO: Este indicador no ha presentado solicitudes de apoyo para desplazamiento a la poblacion victima	VICTIMAS
11	186	Proyectos productivos formulados para población víctimas del desplazamiento forzado	8	4	0	0	0	0%	MAYO: Esta contratación esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.	VICTIMAS
12	188	Centros Regionales dotados	1	1	0	0	0	0%	MAYO: Esta contratación esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.	VICTIMAS
13	189	Puntos de atención dotados	2	2	0	0	0	0%	MAYO: Esta contratacion esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.	VICTIMAS
14	190	Victimas con acompañamiento diferencial en el marco del proceso de reparación integral individual	600	200	52	86	138	69%	ENE-MAR: Se realizo acompañamiento diferencial a 52 victimas en marco del proceso de reparacion integral ABRIL: Se realizo acompañamiento diferencial a 80 victimas en marco del proceso de reparacion integral MAYO: Se realizo acompañamiento diferencial a 26 victimas en marco del proceso de reparacion integral JUNIO: Se realizo acompañamiento diferencial a 30 victimas en marco del proceso de reparacion integral	VICTIMAS
15	191	Iniciativas de memoria histórico asistidas técnicamente	8	2	0	0	0	0%	MAYO: La contratacion para el cumplimiento del indicador está en proceso	VICTIMAS

Hojas: SGTO PLAN DE ACCION 30062022 | SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022 | resumen | PDC30112021

Modificar

ESP LAA 7:53 p. m. 10/08/2022



30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Iniciar sesión | Compartir

Pegar | Calibri Light | 8 | N K S | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

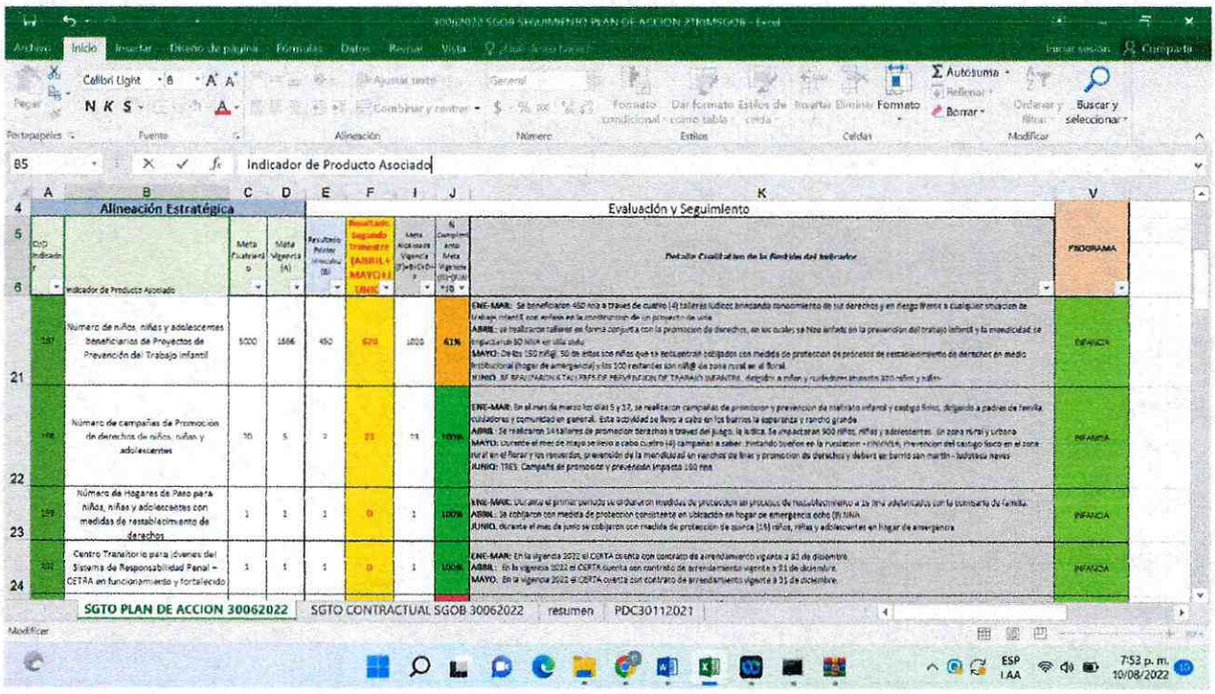
B5: Indicador de Producto Asociado

	A	B	C	D	E	F	I	J	K	V
4		Alineación Estratégica				Evaluación y Seguimiento				
5	COD Indicador		Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO) JUNIO	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=F/A	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
6		Indicador de Producto Asociado								
16	192	Eventos de divulgación realizados con comunidades victimas y organizacionet de victimas	8	4	0	0	0	0%	MAYO: La contratación para el cumplimiento del indicador esta en proceso	VICTIMAS
17	193	Plan de retorno y reubicación diseñado	1	1	0	0	0	0%	MAYO: La contratacion para el cumplimiento del indicador esta en proceso	VICTIMAS
18	194	Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia actualizada	1	1	0	0	0	0%	ENE-MAR, ABRIL : Para la actualizacion de la Politica Publica de infancia se asignaron $20.000.000. Se realizara para el mes de mayo se realizaran las siguientes actividades: - Actualizacion de la Guia de Politicas (3 mayo clase de la mujer empoderada) - revision de la politica actual, Diagnostico y otros documentos MAYO: No se tienen avances JUNIO: No se tienen avances.	INFANCIA
19	195	Número de iniciativas de la Mesa de Participación de NNA apoyadas y ejecutadas	3	1	0	1	1	100%	ENE-MAR: Con la Mesa de participacion el 4 de marzo se brindo un espacio para generar un acercamiento entre los niños de la mesa, los padrinos y un profesional a fin de reactivar la mesa. Se presentara la iniciativa en la mesa en el mes de junio. ABRIL : Segundo sabado de mayo de participacion de NNA en el cual se hizo convenio con la universidad del sinu para un espacio de formacion en Acrobatas. MAYO: el 28 de mayo de lleva a cabo sesion de formacion y fortalecimiento para los integrantes de la mesa en convenio con el SENA - Forvenir. JUNIO: 1 iniciativa- yo defiendo mis derechos. A través de campañas desde la lúdica dirigido a los NNA Y CUIDADORES sobre el reconocimiento de sus derechos y deberes. Ademas se realizaron 3 actividades impactando 200 NNA.	INFANCIA
20	196	Comité Intarinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador (CIETI) en funcionamiento	1	1	1	0	1	100%	ENE-MAR: Se realizo el Comite tecnico a fin de iniciar funcionamiento de CIETI el 11 de febrero en la sala de Juntas de Centro viente, contando con la asistencia de ICBF, OFICINA DEL TRANSITO Secretaria de salud y Secretaria de Gobierno ABRIL: el comité se realizará en el mes de mayo MAYO: el dia 16 de mayo se llevo a cabo la 1ra sesion de comite interinstitucional para la prevencion y erradicacion del trabajo infantil y proteccion del joven trabajador.	INFANCIA

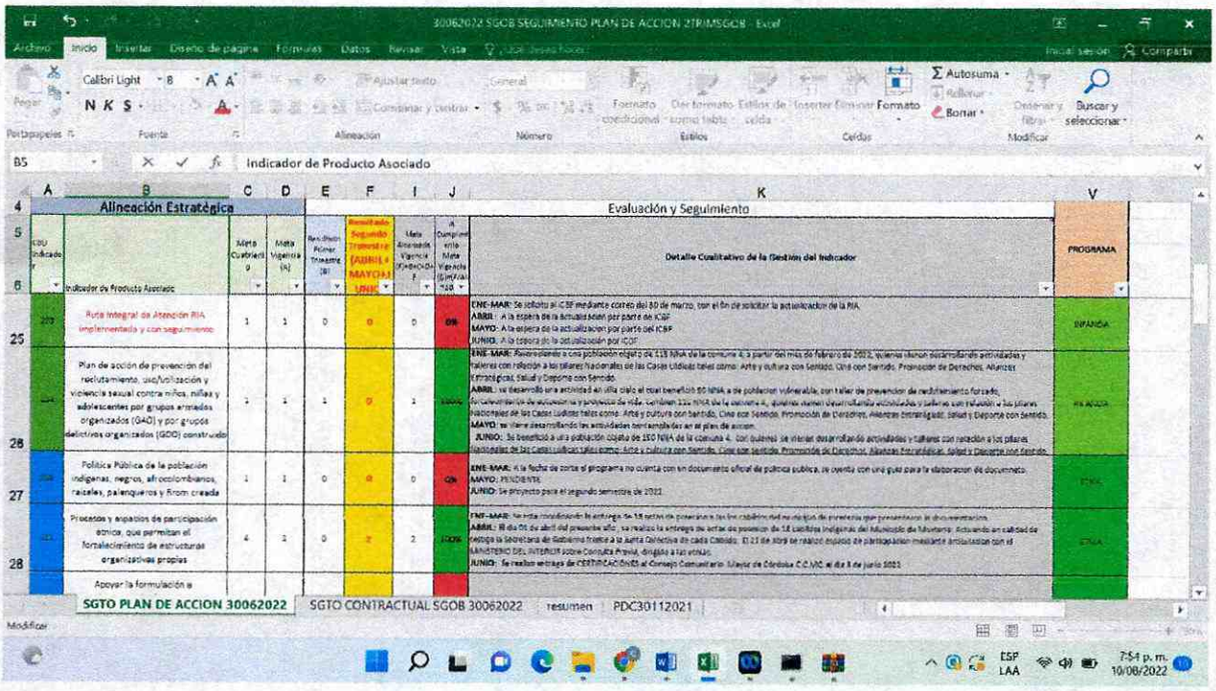
Hojas: SGTO PLAN DE ACCION 30062022 | SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022 | resumen | PDC30112021

Modificar

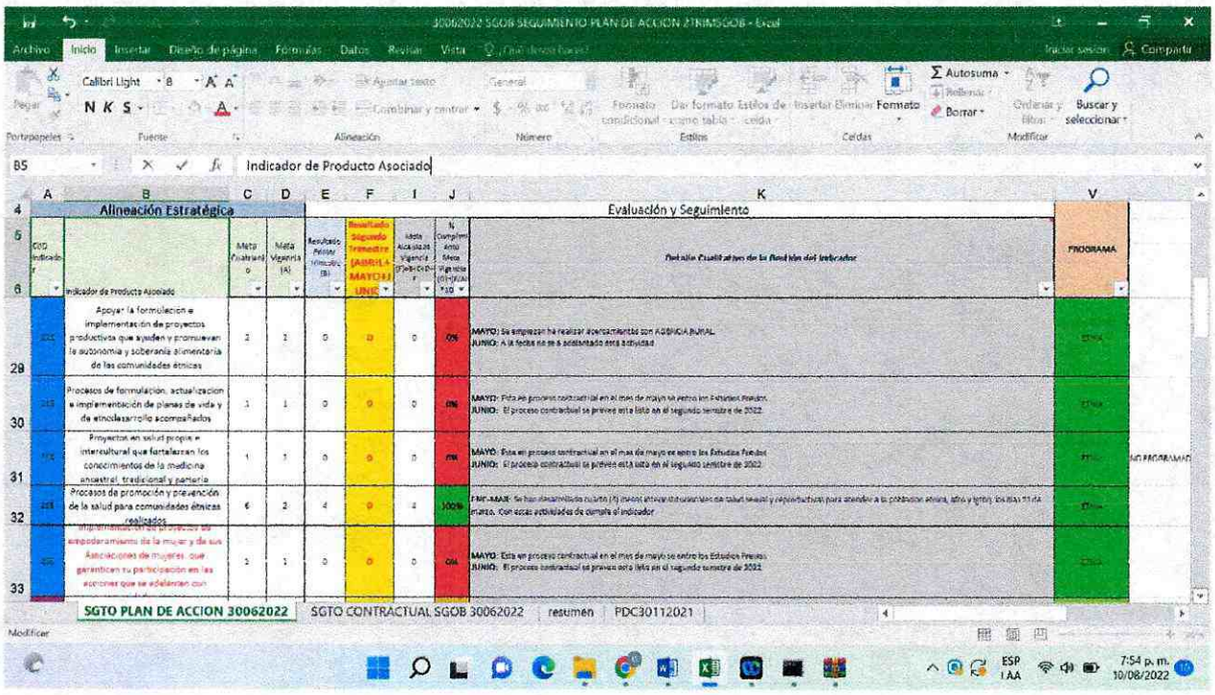
ESP LAA 7:53 p. m. 10/08/2022



Alineación Estratégica				Evaluación y Seguimiento					
COD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL + MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (D=B+C)	% Cumplimiento Meta Vigencia (D/A)*100	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
157	Número de niños, niñas y adolescentes Beneficiarios de Proyectos de Prevención del Trabajo Infantil	5000	1666	450	570	1020	61%	ENE-MAR: Se beneficiaron 450 nna a través de cuatro (4) talleres lúdicos brindando conocimiento de sus derechos y en riesgo frente a cualquier situación de trabajo infantil este enfoca en la prevención de un proyecto de vida ABRIL: se realizaron talleres en forma conjunta con la promocion de derechos, en los cuales se hizo enfasis en la prevención del trabajo infantil y la mendicidad se impactaron 80 NNA en villa uno MAYO: De los 150 niñ@. 50 de estos son niños que ya estuvieron ubicados con medida de proteccion de proceso de restablecimiento de derechos en medio institucional (hogar de emergencia) y los 100 restantes son niñ@ de zona rural en el floral. JUNIO: SE REALIZARON ACTIVIDADES DE PREVENCION DE TRABAJO INFANTIL, dirigido a niñas y ruidosos impacto 300 niños y niñas.	INFANCIA
158	Número de campañas de Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes	30	5	2	21	23	460%	ENE-MAR: En el mes de marzo los días 5 y 17, se realizaron campañas de promocion y prevención de maltrato infantil y castigo físico, dirigido a padres de familia, cuidadores y comunidad en general. Esta actividad se llevo a cabo en los barrios la esperanza y rancho grande ABRIL: Se realizaron 14 talleres de promocion derechos a través del juego, la lúdica. Se impactaron 900 niños, niñas y adolescentes. En zona rural y urbana MAYO: Durante el mes de mayo se llevo a cabo cuatro (4) campañas a saber. Instando buenos en la resolucion - violencia, prevencion del castigo fisico en el zona rural en el floral y los recursos, prevención de la mendicidad en ranchos de ines y promocion de derechos y deberes en barrio san martin - ludoteca nuevo JUNIO: 1983. Campaña de promocion y prevención impacto 100 nna	INFANCIA
159	Número de Hogares de Paso para niños, niñas y adolescentes con medidas de restablecimiento de derechos	1	1	1	0	1	100%	ENE-MAR: Durante el primer periodo se ordenaron medidas de protección en procesos de restablecimiento a 25 nna adolescentes con la compañía de familia. ABRIL: Se cobijaron con medida de protección consistente en ubicación en hogar de emergencia ocho (8) NNA JUNIO. durante el mes de junio se cobijaron con medida de protección de quince (15) niños, niñas y adolescentes en hogar de emergencia	INFANCIA
702	Centro Transitorio para Jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal - CETRA en funcionamiento y fortalecido	1	1	1	0	1	100%	ENE-MAR: En la vigencia 2022 el CETRA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 30 de diciembre. ABRIL: En la vigencia 2022 el CETRA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 31 de diciembre. MAYO. En la vigencia 2022 el CETRA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 31 de diciembre.	INFANCIA



Alineación Estratégica				Evaluación y Seguimiento					
COD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL + MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (D=B+C)	% Cumplimiento Meta Vigencia (D/A)*100	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
203	Ruta Integral de Atención RIA implementada y con seguimiento	1	1	0	0	0	0%	ENE-MAR: Se solicito al ICBF mediante correo del 30 de marzo, con el fin de solicitar la actualización de la RIA. ABRIL : A la espera de la actualización por parte del ICBF MAYO: A la espera de la actualización por parte del ICBF JUNIO. A la espera de la actualización por ICBF	INFANCIA
204	Plan de acción de prevención del reclutamiento, uso/utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados organizados (GAO) y por grupos delictivos organizados (GDO) construido	1	1	1	0	1	100%	ENE-MAR: Acercamiento a una población objeto de 118 NNA de la comuna 4, a partir del mes de febrero de 2022, quienes vienen desarrollando actividades y talleres con relación a los pilares Nacionales de las Casas Lúdicas tales como: Arte y cultura con Sentido, Cine con Sentido, Promoción de Derechos, Alianzas Intersectoriales, Salud y Deporte con Sentido. ABRIL: se desarrollo una actividad en villa cielo el cual beneficio 80 NNA a de población vulnerable, con taller de prevención de reclutamiento forzado, vinculación de violencia sexual y protección de vida. Cerramos 132 NNA de la comuna 4, quienes vienen desarrollando actividades y talleres con relación a los pilares Nacionales de las Casas Lúdicas tales como: Arte y cultura con Sentido, Cine con Sentido, Promoción de Derechos, Alianzas Intersectoriales, Salud y Deporte con Sentido. MAYO: se viene desarrollando las actividades contempladas en el plan de acción. JUNIO: Se beneficio a una población objeto de 150 NNA de la comuna 4, con quienes se vienen desarrollando actividades y talleres con relación a los pilares Nacionales de las Casas Lúdicas tales como: Arte y cultura con Sentido, Cine con Sentido, Promoción de Derechos, Alianzas Intersectoriales, Salud y Deporte con Sentido.	RIA ARTE
205	Política Pública de la población indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom creada	1	1	0	0	0	0%	ENE-MAR: A la fecha de corte el programa no cuenta con un documento oficial de política pública, se cuenta con una guía para la elaboración de documento. MAYO: PENDIENTE JUNIO: Se proyecto para el segundo semestre de 2022.	ETNIA
206	Procesos y espacios de participación étnica, que permitan el fortalecimiento de estructuras organizativas propias	4	2	0	2	2	100%	ENE-MAR: Se esta coordinando la entrega de 18 actas de posesión a los dos cabildos del municipio de Montería que presentaron la documentación. ABRIL: El día 01 de abril del presente año, se realizo la entrega de actas de posesión de 18 cabildos indígenas del Municipio de Montería. Actuando en calidad de testigo la Secretaria de Gobierno frente a la Junta Directiva de cada Cabildo. El 21 de abril se realizo espacio de participación mediante articulación con el MINISTERIO DEL INTERIOR sobre Consulta Previa, dirigido a las etnias. JUNIO: Se realizo entrega de CERTIFICACIONES al Consejo Comunitario Islavie de Córdoba C.C.VC el día 3 de junio 2022.	ETNIA
	Apoyar la formulación e								



30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 3TRIMSGOB - Excel

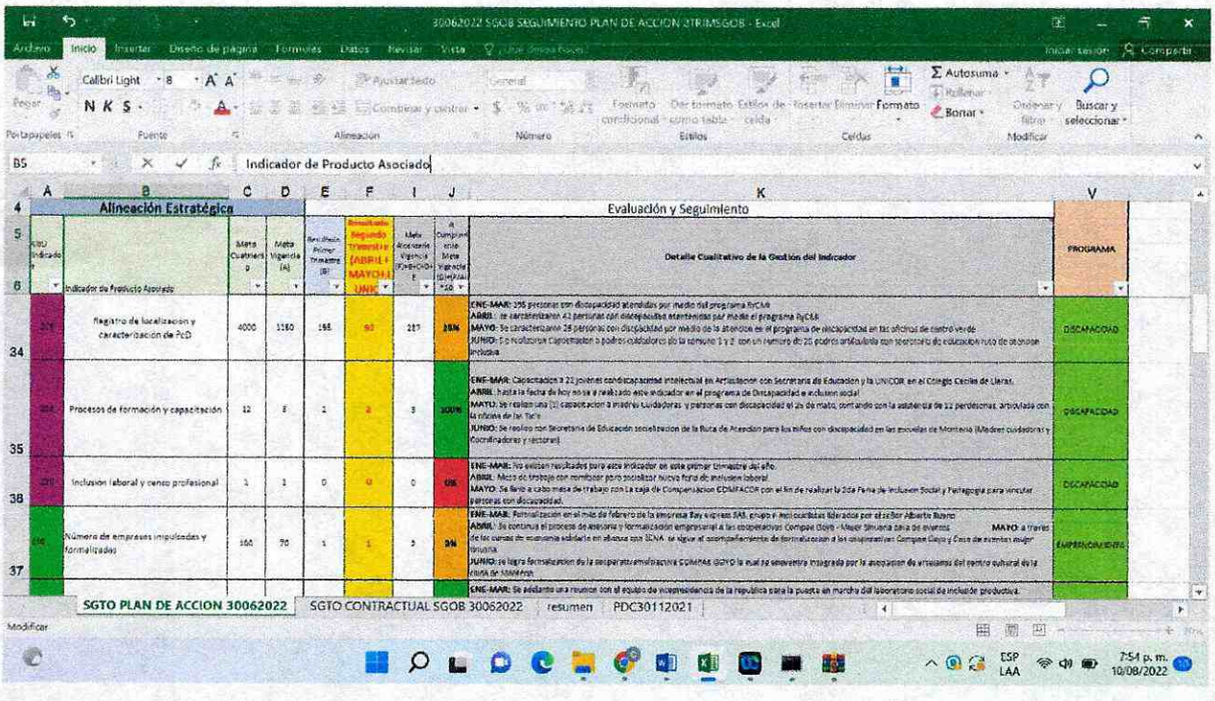
Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

B5: Indicador de Producto Asociado

	A	B	C	D	E	F	I	J	K	V
4		Alineación Estratégica							Evaluación y Seguimiento	
5	COD Indicador		Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO-JUNIO)	Meta Ajustada Vigencia (C)=B+D	% Cumplimiento Meta Vigencia (E)=(A)/(C) *100	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
6		Indicador de Producto Asociado								
28	[illegible]	Apoyar la formulación e implementación de proyectos productivos que ayuden y promuevan la autonomía y soberanía alimentaria de las comunidades étnicas	2	1	0	0	0	0%	MAYO: Se empiezan ha realizar acercamientos con AGENCIA RURAL JUNIO: A la fecha no se a asistentado esta actividad	ETNIA
30	[illegible]	Procesos de formulación, actualización e implementación de planes de vida y de etnodesarrollo acompañados	1	1	0	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos JUNIO: El proceso contractual se prevee esta listo en el segundo semstre de 2022.	ETNIA
31	[illegible]	Proyectos en salud propia e intercultural que fortalezcan los conocimientos de la medicina ancestral, tradicional y partería	1	1	0	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos JUNIO: El proceso contractual se prevee esta listo en el segundo semstre de 2022.	ETNIA — NO PROGRAMADO
32	[illegible]	Procesos de promoción y prevención de la salud para comunidades étnicas realizados	6	3	4	4	4	100%	ENE-MAR: Se han desarrollado cuatro (4) (meses) activas intervenciones de salud sexual y reproductiva para atender a la población mujer, niña y joven, los días 11 de marzo. Con estas actividades se cumple el indicador	ETNIA
33	[illegible]	Implementación de procesos de empoderamiento de la mujer y de sus Asociaciones de mujeres que garanticen su participación en las acciones que se adelanten con	1	1	0	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos JUNIO: El proceso contractual se prevee esta listo en el segundo semstre de 2022.	ETNIA

SGTO PLAN DE ACCION 30062022 | SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022 | resumen | PDC30112021

Modificar



30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 3TRIMSGOB - Excel

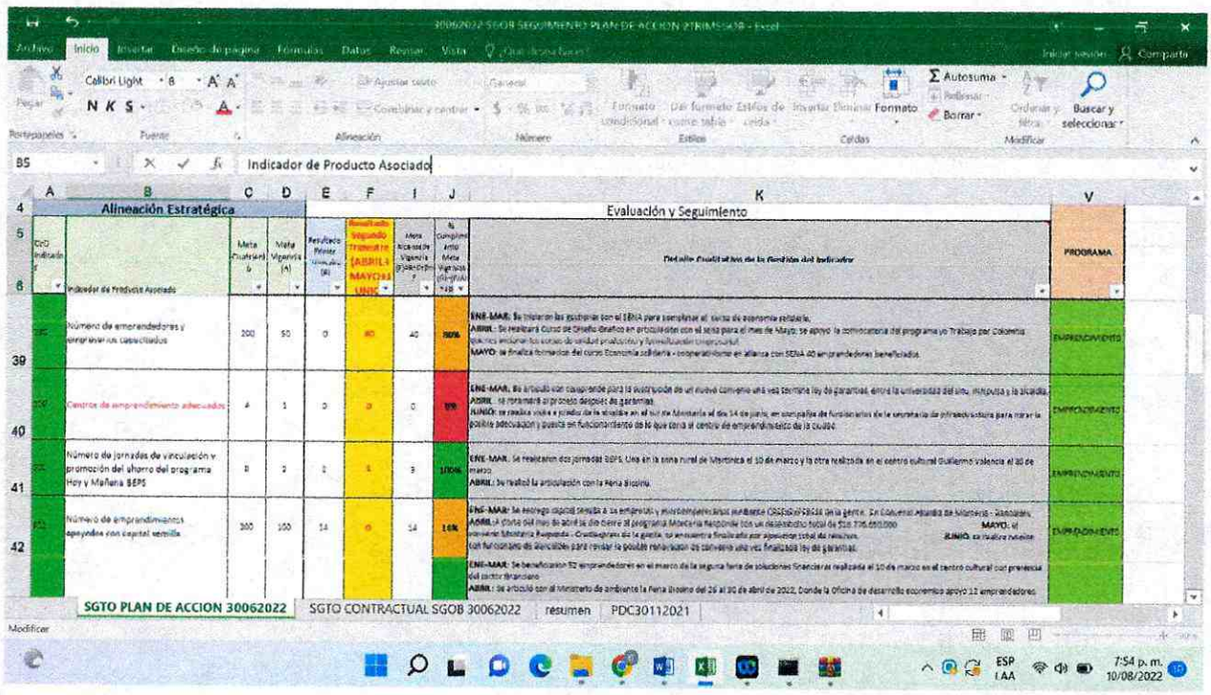
Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

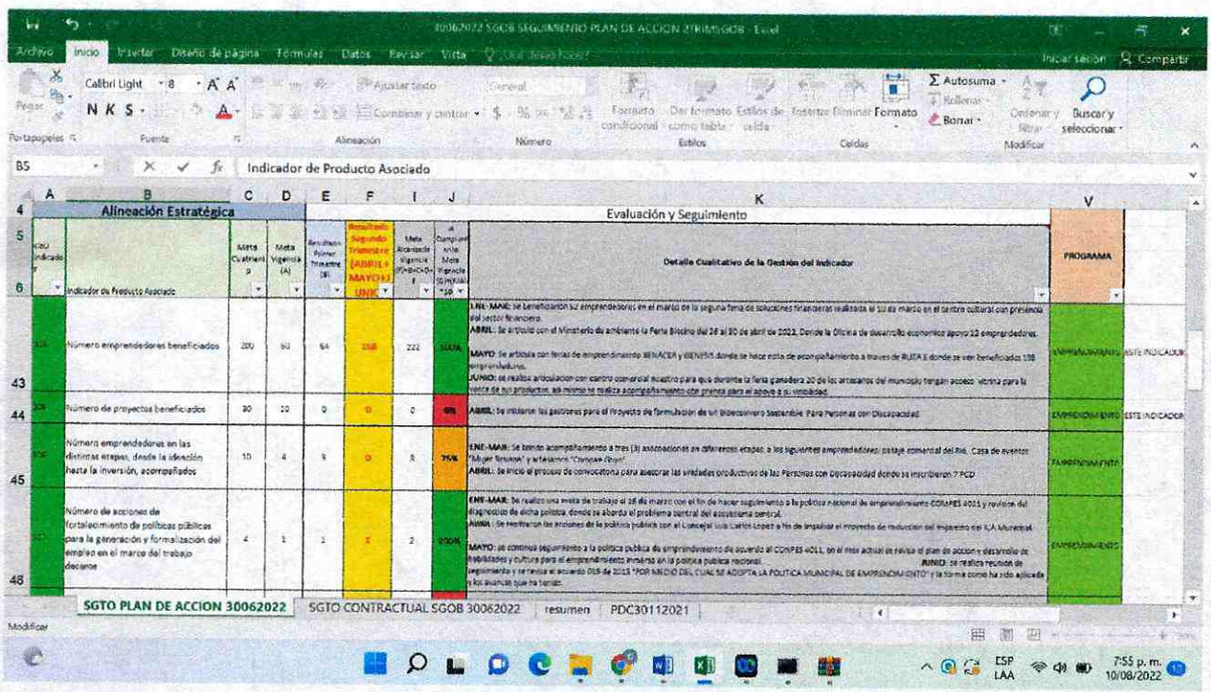
B5: Indicador de Producto Asociado

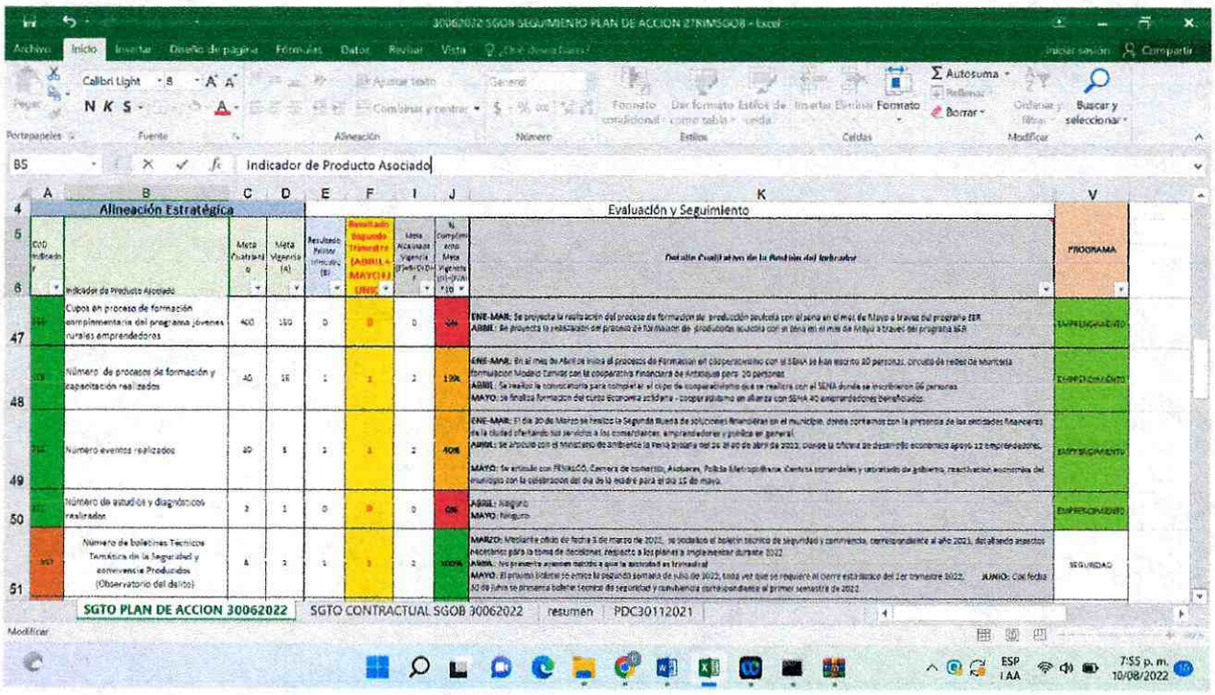
	A	B	C	D	E	F	I	J	K	V
4		Alineación Estratégica							Evaluación y Seguimiento	
5	COD Indicador		Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO-JUNIO)	Meta Ajustada Vigencia (C)=B+D	% Cumplimiento Meta Vigencia (E)=(A)/(C) *100	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador	PROGRAMA
6		Indicador de Producto Asociado								
34	[illegible]	Registro de localizacion y caracterizacion de PcD	4000	1160	165	62	227	28%	ENE-MAR: 165 personas con discapacidad atendidas por medio del programa RyC48 ABRIL: se caracterizaron 42 personas con discapacidad atendidas por medio el programa RyC48 MAYO: Se caracterizaron 26 personas con discapacidad por medio de la atencion en el programa de discapacidad en las oficinas de centro verde JUNIO: Se realizaron Caracterizacion a padres cuidadores de la semana 1 y 2 con un numero de 25 padres articulados con secretaria de educacion ruta de atencion inclusiva	DISCAPACIDAD
35	[illegible]	Procesos de formación y capacitación	12	8	2	2	8	100%	ENE-MAR: Caracterizacion a 22 jovenes con discapacidad intelectual en Articulacion con Secretaria de Educacion y la UNICOR en el Colegio Cecilia de Lleras. ABRIL: hasta la fecha de hoy no se a realizado este indicador en el programa de Discapacidad e inclusion social MAYO: Se realizo una (1) capacitacion a madres cuidadoras y personas con discapacidad el 25 de mayo, con ando con la asistencia de 12 personas, articulada con las oficinas de las Tics JUNIO: Se realizo con Secretaria de Educación sensibilizacion de la Ruta de Atención para los niños con discapacidad en las escuelas de Montería (Madres cuidadoras y Coordinadores y rectores)	DISCAPACIDAD
38	[illegible]	Inclusión laboral y censo profesional	1	1	0	0	0	0%	ENE-MAR: No existen resultados para este indicador en este primer trimestre del año. ABRIL: Mesa de trabajo con nombrar para socializar nueva ficha de inclusion laboral. MAYO: Se llevo a cabo mesa de trabajo con La caja de Compensacion COMFACOR con el fin de realizar la 2da Feria de Inclusion Social y Pedagogia para vincular personas con discapacidad.	DISCAPACIDAD
37	[illegible]	Número de empresas impulsadas y formalizadas	160	70	1	1	3	3%	ENE-MAR: Formalizacion en el mes de febrero de la empresa Rey express SAS, grupo 4 poblacional liderada por el señor Alberto Bueno ABRIL: Se continua el proceso de asesoria y formalizacion empresarial a las cooperativas Compae Dony - Mujer Sinuana con 4 de enemos. MAYO: a través de los cursos de economia solidaria en alianza con SENA se sigue el acompañamiento de formalizacion a las cooperativas Compae Dony y Casa de eventos mujer sinuana JUNIO: se logra formalizacion de la cooperativa multiactiva COMPAE DONY la cual se encuentra integrada por la asociacion de artesanos del centro cultural de la ciudad de Montería	EMPRENDIMIENTO
									ENE-MAR: Se pedante una reunion con el equipo de incomprendencia de la republica para la puesta en marcha del laboratorio social de inclusión productiva.	

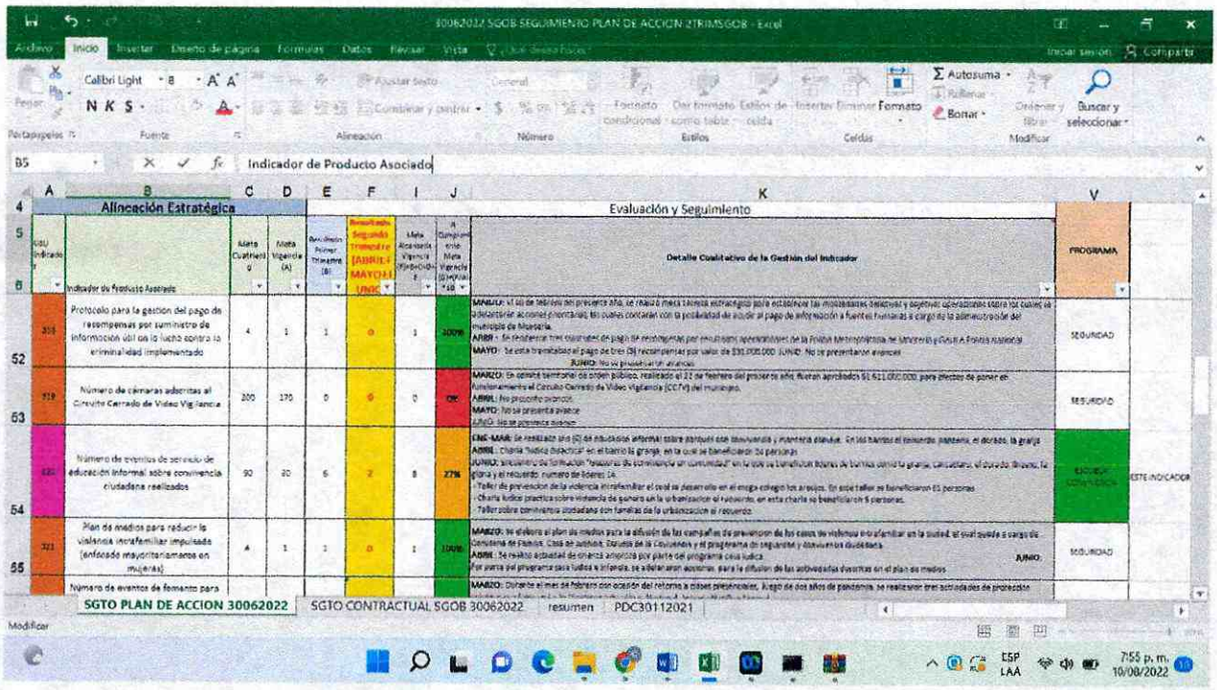
SGTO PLAN DE ACCION 30062022 | SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022 | resumen | PDC30112021

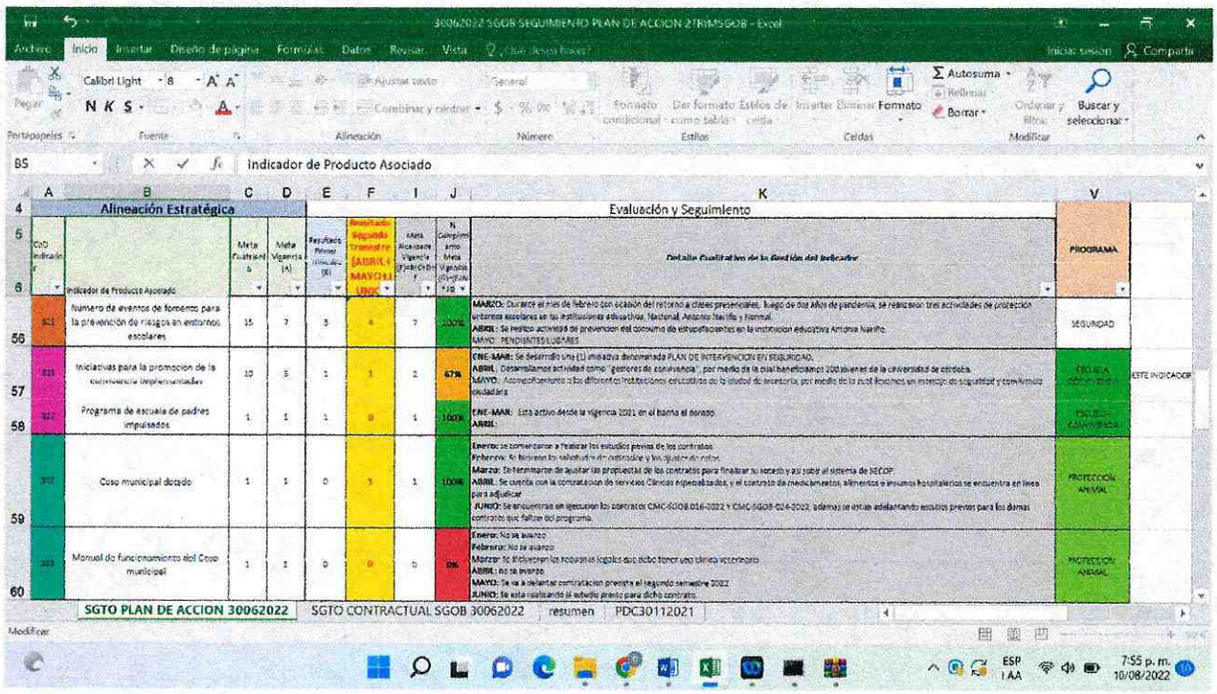
Modificar

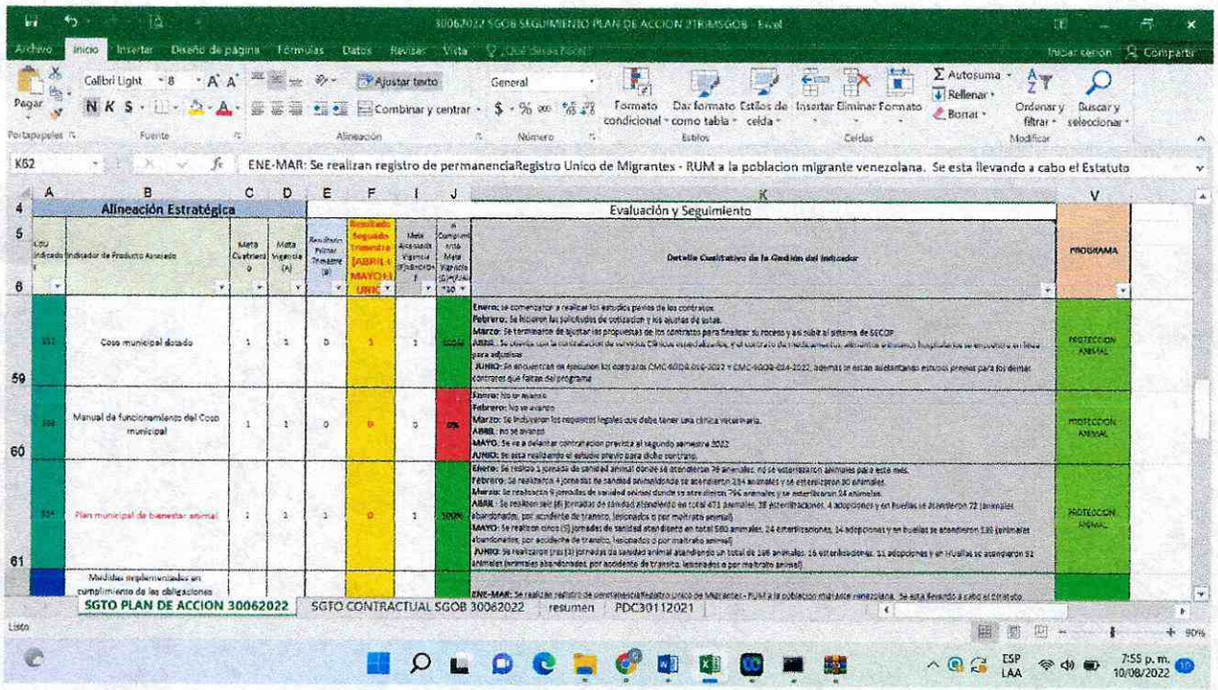

Indicador de Producto Asociado
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Indicador de Producto Asociado
Meta Cuatrienio (I)
Meta Vigencia (A)
Resultado Primer Trimestre (ENERO-MARZO)
Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO-JUNIO)
Meta Acumulada Vigencia (Enero-Junio) F
% Cumplimiento Meta Vigencia (Enero-Junio) *100
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Número de emprendedores y empresarios capacitados
200
50
0
40
40
80%
ENE-MAR: Se inician las gestiones con el SENA para complementar el curso de economía solidaria.
ABRIL: Se realizará Curso de Diseño Gráfico en articulación con el sena para el mes de Mayo, se apoyo la convocatoria del programa yo Trabajo por Colombia
MAYO: se finaliza formación del curso Economía solidaria - cooperativismo en alianza con SENA 40 emprendedores beneficiados.
EMPRENDIMIENTO
Centros de emprendimiento adecuados
4
1
0
0
0
0%
ENE-MAR: Se articuló con cooperande para la construcción de un nuevo convenio una vez termine ley de garantías, entre la universidad del sinu, minpaula y la alcaldía.
ABRIL: se reanudará el proceso después de garantías.
JUNIO: se realiza visita y estado de la viabilidad en el sur de Montería el día 14 de junio, en compañía de funcionarios de la secretaría de infraestructura para mirar la posible adecuación y puesta en funcionamiento de lo que será el centro de emprendimiento de la ciudad.
EMPRENDIMIENTO
Número de jornadas de vinculación y promoción del ahorro del programa Hoy y Mañana BEPS
9
2
2
3
3
100%
ENE-MAR: Se realizaron dos jornadas BEPS. Una en la zona rural de Mantinica el 10 de marzo y la otra realizada en el centro cultural Guillermo valencia el 30 de marzo
ABRIL: Se realizó la articulación con la Feria Biosinu.
EMPRENDIMIENTO
Número de emprendimientos apoyados con capital semilla
300
100
14
0
14
14%
ENE-MAR: Se entrego capital semilla a 14 empresas y microempresarios mediante CONVOCATORIA de la gente. En Convenio Alcaldía de Montería - Bancamía.
ABRIL: A corte del mes de abril se cierra el programa Montería responde con un desembolso total de $28.735.000.000
MAYO: el
JUNIO: se realizo reunion
convenio Montería Responde - Cruzbagram de la gente, se encuentra finalizado por ejecucion total de recursos.
Con fin contar de dificultades para revisar la posible renovacion de convenio una vez finalizada ley de garantias.
ENE-MAR: Se beneficiaron 52 emprendedores en el marco de la segunda feria de soluciones financieras realizada el 10 de marzo en el centro cultural con presencia del sector financiero
ABRIL: se articuló con el Ministerio de ambiente la Feria Biosinu del 26 al 30 de abril de 2022, Donde la Oficina de desarrollo economico apoyo 12 emprendedores.
EMPRENDIMIENTO
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Modificar
ESP
LAA
7:54 p. m.
10/08/2022

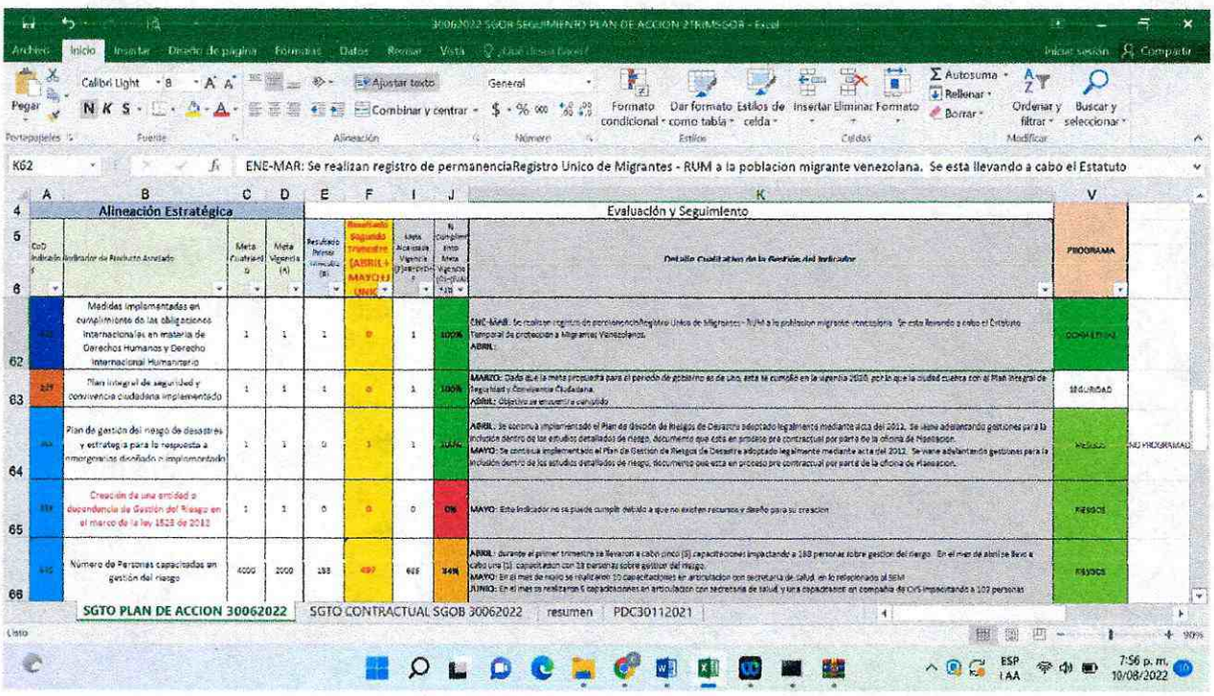

Indicador de Producto Asociado
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Indicador de Producto Asociado
Meta Cuatrienio (I)
Meta Vigencia (A)
Resultado Primer Trimestre (ENERO-MARZO)
Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO-JUNIO)
Meta Acumulada Vigencia (Enero-Junio) F
% Cumplimiento Meta Vigencia (Enero-Junio) *100
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Número emprendedores beneficiados
200
60
64
158
222
100%
ENE-MAR: Se beneficiaron 52 emprendedores en el marco de la segunda feria de soluciones financieras realizada el 10 de marzo en el centro cultural con presencia del sector financiero.
ABRIL: Se articuló con el Ministerio de ambiente la Feria Biosinu del 26 al 30 de abril de 2022, Donde la Oficina de desarrollo economico apoyo 12 emprendedores.
MAYO: Se articula con ferias de emprendimiento RENACER y BIENESTA donde se hace visita de acompañamiento a través de RUTA E donde se ven beneficiados 136 emprendedores.
JUNIO: se realiza articulacion con centro comercial nuestro para que durante la feria ganadera 20 de los artesanos del municipio tengan acceso victrina para la venta de sus productos, ademas se realiza acompañamiento cite prensa para el apoyo a su visibilidad.
EMPRENDIMIENTO
ESTE INDICADOR
Número de proyectos beneficiados
30
10
0
0
0
0%
ABRIL: Se iniciaron las gestiones para el Proyecto de formulacion de un bioreservo Sostenible Para Personas con Discapacidad.
EMPRENDIMIENTO
ESTE INDICADOR
Número emprendedores en las distintas etapas, desde la ideación hasta la inversión, acompañados
10
4
3
0
3
75%
ENE-MAR: Se brindo acompañamiento a tres (3) asociaciones en diferentes etapas, a los siguientes emprendedores: paseja comercial del Rio, Casa de eventos "Mujer femenina" y artesanos "Conejos Rojos"
ABRIL: Se inicio el proceso de convocatoria para asesorar las unidades productivas de las Personas con Discapacidad donde se inscribieron 7 PCD
EMPRENDIMIENTO
Número de acciones de fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente
4
1
1
2
2
200%
ENE-MAR: Se realizo una mesta de trabajo el 16 de marzo con el fin de hacer seguimiento a la política nacional de emprendimiento CONPES 4011 y revision del diagnostico de dicha política, donde se aborda el problema central del ecosistema central.
ABRIL: Se reactivan las sesiones de la política pública con el Concejal Luis Carlos Lopez a fin de impulsar el proyecto de reduccion del impuesto del ICA Municipal.
MAYO: se continua seguimiento a la política pública de emprendimiento de acuerdo al CONPES 4011, en el mes actual se revisa el plan de acción y desarrollo de capacidades y cultura para el emprendimiento inmerso en la política pública nacional.
JUNIO: se realiza reunion de seguimiento y se revisa el acuerdo 015 de 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLITICA MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO" y la toma como ha sido aplicada y los avances que ha tenido.
EMPRENDIMIENTO
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Modificar
ESP
LAA
7:55 p. m.
10/08/2022

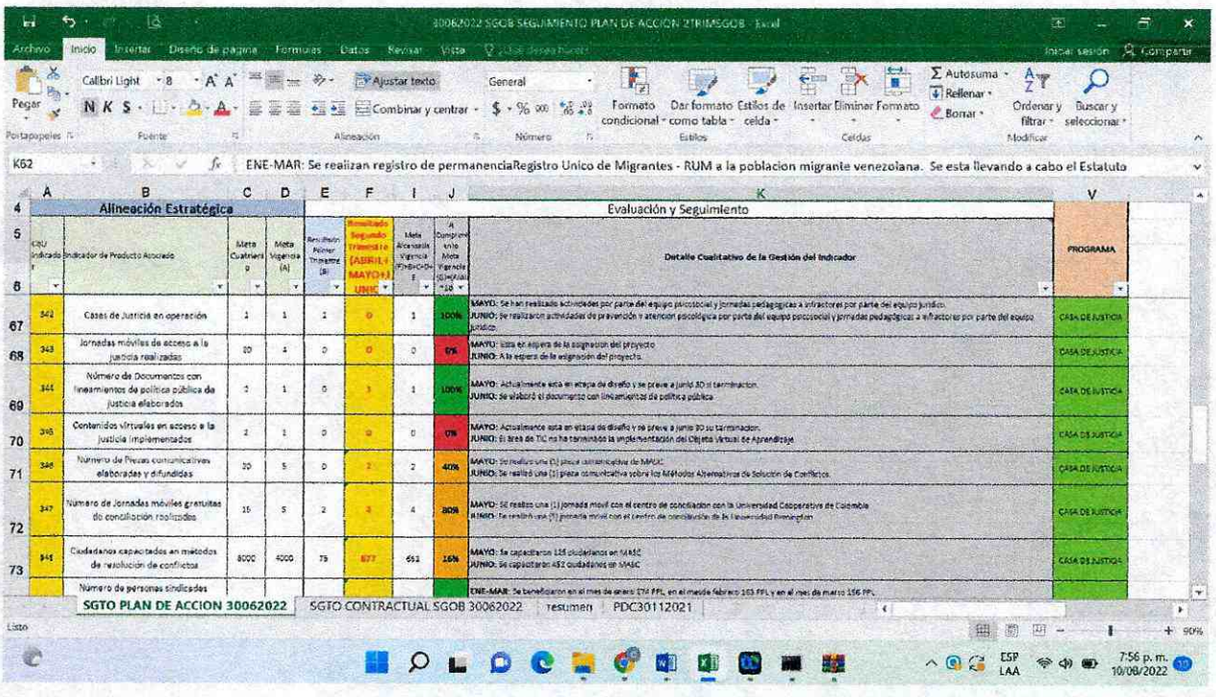

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
Indicador de Producto Asociado
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Cupos en proceso de formación complimentaria del programa jóvenes rurales emprendedores
Número de procesos de formación y capacitación realizados
Número eventos realizados
Número de estudios y diagnósticos realizados
Número de boletines Tecnicos Tematicos de la Seguridad y convivencia Producidos (Observatorio del delito)
ENE-MAR: Se proyecta la realización del proceso de formación de producción pecuicola con el sena en el mes de Mayo a través del programa JER
ABRIL: Se proyecta la realización del proceso de formación de productos acuicola con el sena en el mes de Mayo a través del programa JER
ENE-MAR: En el mes de Marzo inicia el proceso de Formacion en cooperativismo con el SENA se han escrito 30 personas, circula de redes de asistencia formacion Modelo Familiar con la cooperativa financiera de Antioquia para 20 personas
ABRIL : Se realizo la convocatoria para completar el cupo de cooperativismo que se realizara con el SENA donde se inscribieron 06 personas
MAYO: se finaliza formacion del curso Economia solidaria - cooperativismo en alianza con SENA 40 emprendedores beneficiados.
ENE-MAR: El dia 30 de Marzo se realizo la Segunda Rueda de soluciones financieras en el municipio, donde contamos con la presencia de las entidades financieras de la ciudad ofertando sus servicios a los comerciantes, emprendedores y publico en general.
ABRIL: Se articulo con el Ministerio de Ambiente la Feria Virtual del 25 al 30 de abril de 2022, donde la oficina de desarrollo economico apoyo 12 emprendedores.
MAYO: Se articulo con PROMUCO, Camara de comercio, Asobanes, Policia Metropolitana, Comisia comerciales y secretaria de gobierno, reactivacion economica del municipio con la celebracion del dia de la madre para el dia 15 de mayo.
ABRIL : Seguro
MAYO: Seguro
MARZO: Mediante oficio de fecha 3 de marzo de 2022, se socializo el boletin tecnico de seguridad y convivencia, correspondiente al año 2021, del abigeato insectos nocetarios para la toma de decisiones respecto a los planes a implementar durante 2022
ABRIL : No presenta avances debido a que la actividad es trimestral
MAYO: El primero informe se emite la segunda semana de julio de 2022, toda vez que se requiere el cierre estadistico del 1er trimestre 2022. JUNIO: Con fecha 30 de junio se presenta boletin tecnico de seguridad y convivencia correspondiente al primer semestre de 2022.
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
7:55 p. m.
10/08/2022

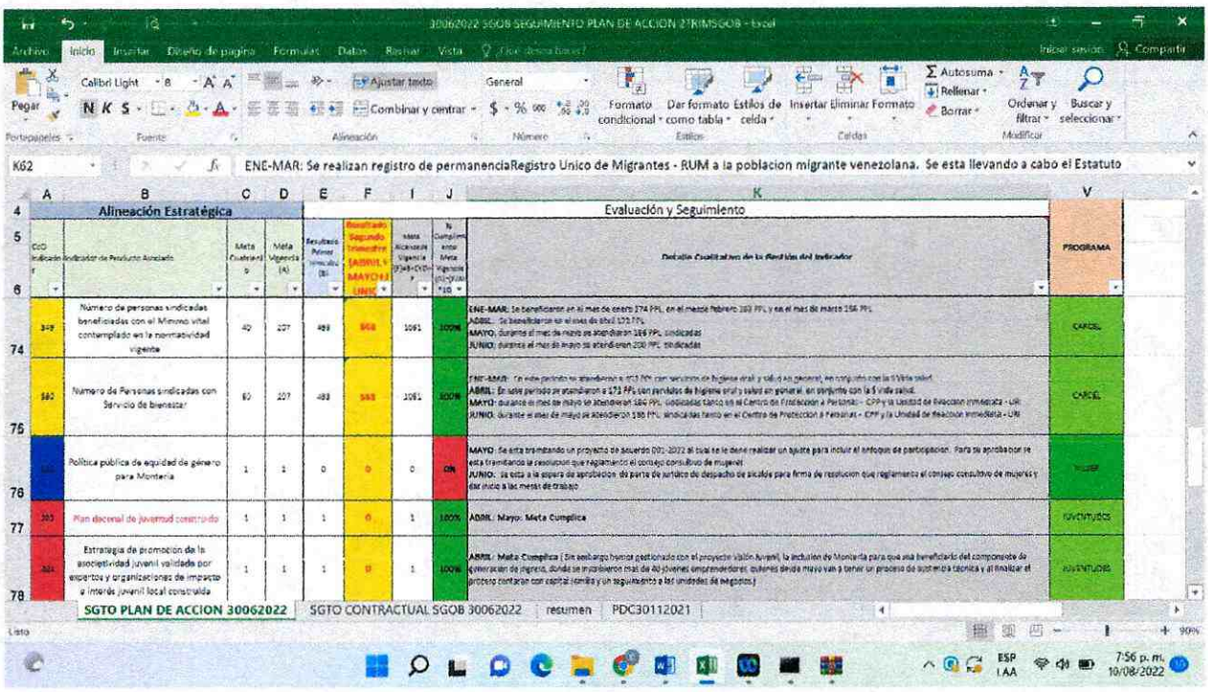

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
Indicador de Producto Asociado
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Protocolo para la gestion del pago de recompensas por suministro de información útil en la lucha contra la criminalidad implementado
Número de cámaras adscritas al Circuito Cerrado de Video Vigilancia
Número de eventos de servicio de educación informal sobre convivencia ciudadana realizados
Plan de medios para reducir la violencia intrafamiliar impulsado (enfocado mayoritariamente en mujeres)
Numero de eventos de fomento para
MARZO: En apoyo semanas de orden público, realizado el 22 de febrero del presente año, fueron aprobados $1.621.000.000, para pliegos de poner en funcionamiento el Circuito Cerrado de Video Vigilancia (CCTV) del municipio.
ABRIL: No presenta avances
MAYO: No se presenta avance
JUNIO: No se presenta avance
ENE-MAR: Se realizaron una (1) de educacion informal sobre parques con convivencia y manteria ciudad. En las barrios el rosario, parzana, el dorado, la granja
ABRIL : Charla ludica didactica en el barrio la granja, en la cual se beneficiaron 24 personas
JUNIO: Encuentro de formacion "valores de convivencia en comunidad" en la cual se beneficiaron 80 personas de barrios como la granja, carrizalera, el dorado, rosario, la granja y el recuerdo numero de lideres 16.
- Taller de prevencion de la violencia intrafamiliar el cual se desarrollo en el colegio los arrayos. En este taller se beneficiaron 65 personas
- Charla ludica practica sobre violencia de genero en la urbanizacion el rosario, en esta charla se beneficiaron 5 personas.
- Taller sobre convivencia ciudadana con familias de la urbanizacion el recuerdo
MARZO: Se elaboro el plan de medios para la difusión de las campañas de prevencion de los casos de violencia intrafamiliar en la ciudad, el cual quedo a cargo de Canciones de Barrios. Casa de Justicia, Defensia de la Ciudadania y el programa de seguridad y convivencia ciudadana
ABRIL : Se realizo actualizacion de cronica aprobada por parte de programa casa ludica.
JUNIO:
Por parte del programa casa ludica e infancia, se elaboraron acciones para la difusion de las actividades diseñadas en el plan de medios
MARZO: Durante el mes de febrero con ocasión del retorno a clases presenciales, luego de dos años de pandemia, se realizaron tres actividades de protección
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
ESTE INDICADOR
7:55 p. m.
10/08/2022

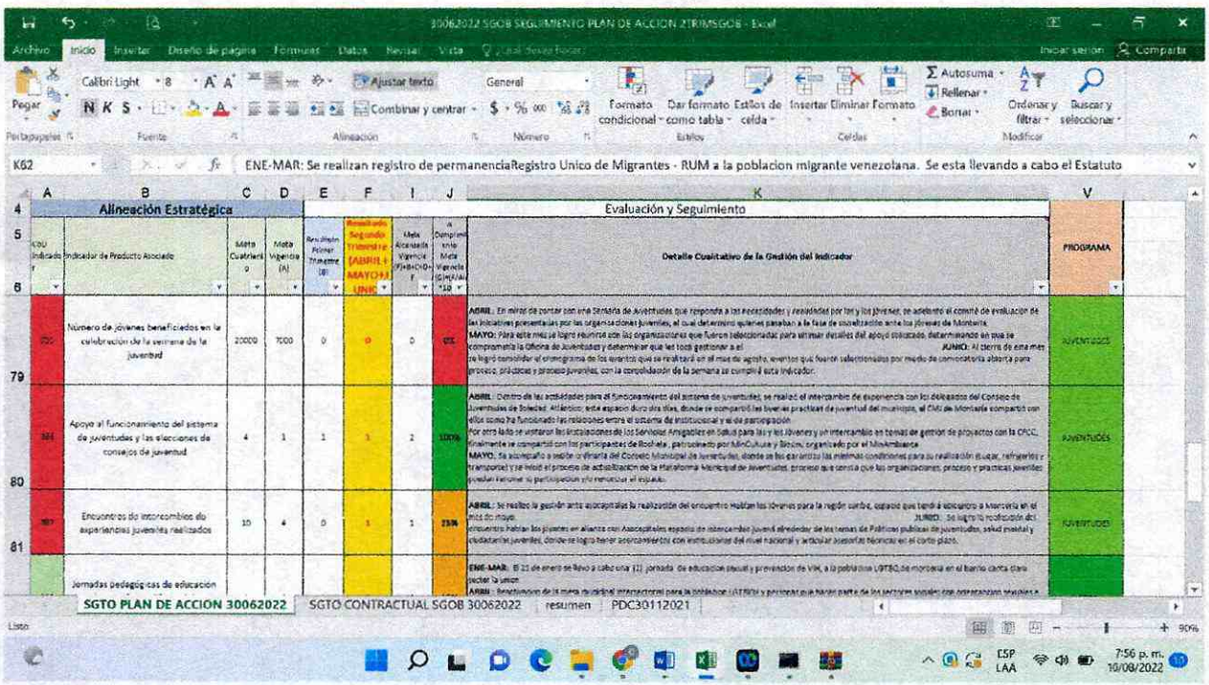

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
B5
Indicador de Producto Asociado
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Indicador de Producto Asociado
Meta Cuatrienio
Meta Vigencia (A)
Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO) UNIC
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Número de eventos de fomento para la prevención de riesgos en entornos escolares
MARZO: Durante el mes de febrero con ocasión del retorno a clases presenciales, luego de dos Años de pandemia, se realizaron tres actividades de protección entornos escolares en las instituciones educativas, Nacional, Antonio Nariño y Normal.
ABRIL: Se realizo actividad de prevención del consumo de sustancias en la institución educativa Antonio Nariño.
MAYO: PENDIENTES LUGARES
SEGURIDAD
Iniciativas para la promocion de la convivencia implementadas
ENE-MAR: Se desarrollo una (1) iniciativa denominada PLAN DE INTERVENCION EN SEGURIDAD.
ABRIL: Desarrollamos actividad como "gestores de convivencia", por medio de la cual beneficiamos 200 jovenes de la universidad de cordoba.
MAYO: Acompañamiento a las diferentes instituciones educativas de la ciudad de montería, por medio de la cual fortalecen un entorno de seguridad y convivencia ciudadana
ESCUELA CONVIVENCIA
Programa de escuela de padres impulsados
ENE-MAR: Esta activo desde la vigencia 2021 en el barrio el dorado
ABRIL:
ESCUELA CONVIVENCIA
Coso municipal dotado
Enero: se comenzaron a realizar los estudios previos de los contratos.
Febrero: Se llevaron los soliciturios de cotizacion y los ajustes de estos.
Marzo: Se terminaron de ajustar las propuestas de los contratos para finalizar su proceso y ser subir al sistema de SECOP.
ABRIL: Se cuenta con la contratacion de servicios Clinicos especializados, y el contrato de medicamentos, alimentos e insumos hospitalarios se encuentra en linea para adjudicar
JUNIO: Se encuentran en ejecucion los contratos CMC-SGOB-016-2022 y CMC-SGOB-024-2022, ademas se estan adelantando estudios previos para los demas contratos que faltan del programa.
PROTECCION ANIMAL
Manual de funcionamiento del Coso municipal
Enero: No se avanzo
Febrero: No se avanzo
Marzo: Se incluyeron los requisitos legales que debe tener una clinica veterinaria.
ABRIL: no se avanzo
MAYO: Se va a delantar contratacion prevista al segundo semestre 2022
JUNIO: Se esta realizando el estudio previo para dicho contrato.
PROTECCION ANIMAL
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Modificar
ESP
LAA
7:55 p. m.
10/08/2022

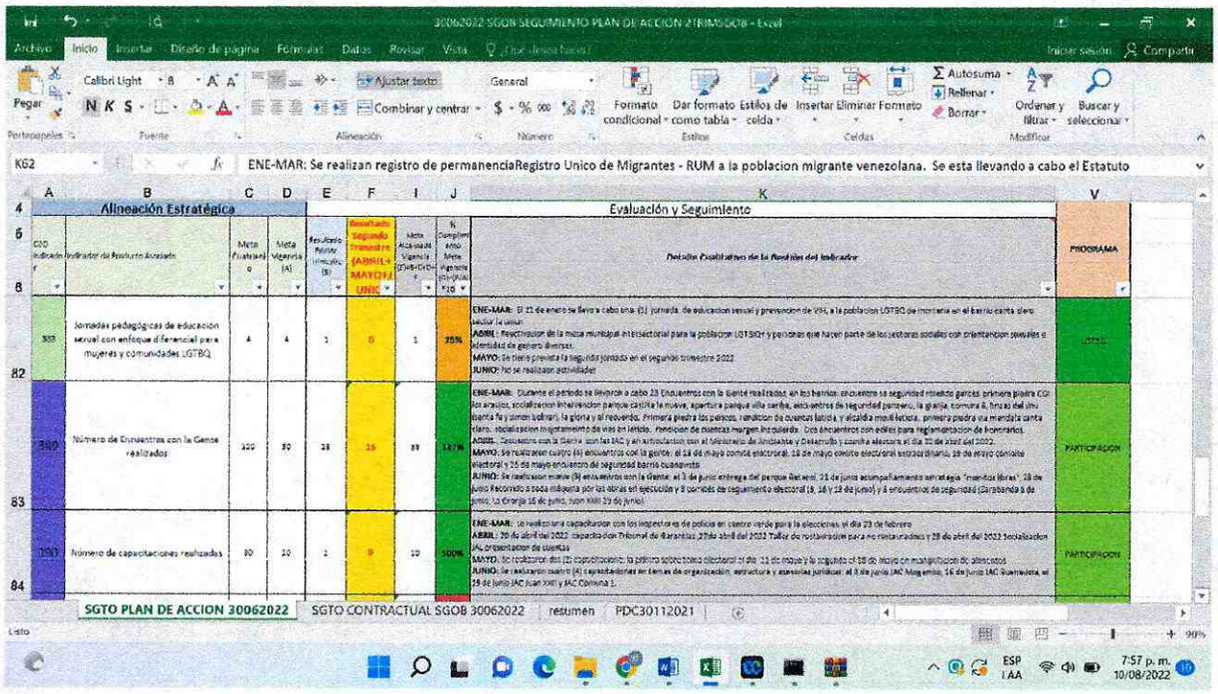

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Indicador de Producto Asociado
Meta Cuatrienio
Meta Vigencia (A)
Resultado Segundo Trimestre (ABRIL-MAYO) UNIC
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Coso municipal dotado
Enero: se comenzaron a realizar los estudios previos de los contratos.
Febrero: Se llevaron las solicitudes de cotizacion y los ajustes de estas.
Marzo: Se terminaron de ajustar las propuestas de los contratos para finalizar su proceso y ser subir al sistema de SECOP.
ABRIL: Se cuenta con la contratacion de servicios Clinicos especializados, y el contrato de medicamentos, alimentos e insumos hospitalarios se encuentra en linea para adjudicar
JUNIO: Se encuentran en ejecucion los contratos CMC-SGOB-016-2022 y CMC-SGOB-024-2022, ademas se estan adelantando estudios previos para los demas contratos que faltan del programa
PROTECCION ANIMAL
Manual de funcionamiento del Coso municipal
Enero: No se avanzo
Febrero: No se avanzo
Marzo: Se incluyeron los requisitos legales que debe tener una clinica veterinaria.
ABRIL: no se avanzo
MAYO: Se va a delantar contratacion prevista al segundo semestre 2022
JUNIO: Se esta realizando el estudio previo para dicho contrato.
PROTECCION ANIMAL
Plan municipal de bienestar animal
Enero: Se realizo 1 jornada de sanidad animal donde se atendieron 76 animales, no se esterilizaron animales para este mes.
Febrero: Se realizaron 4 jornadas de sanidad animalsolidad se atendieron 234 animales y se esterilizaron 30 animales.
Marzo: Se realizaron 6 jornadas de sanidad animal donde se atendieron 796 animales y se esterilizaron 24 animales.
ABRIL: Se realizan seis (6) jornadas de sanidad atendiendo un total 471 animales, 38 esterilizaciones, 4 adopciones y en fuellas se atendieron 72 (animales abandonados, por accidente de transito, lesionados o por maltrato animal).
MAYO: Se realizan cinco (5) jornadas de sanidad atendiendo en total 580 animales, 24 esterilizaciones, 14 adopciones y en fuellas se atendieron 136 (animales abandonados, por accidente de transito, lesionados o por maltrato animal)
JUNIO: Se realizaron tres (3) jornadas de sanidad animal atendiendo un total de 196 animales. 16 esterilizaciones, 11 adopciones y en Huellas se atendieron 91 animales (animales abandonados, por accidente de transito, lesionados o por maltrato animal).
PROTECCION ANIMAL
Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Listo
ESP
LAA
7:55 p. m.
10/08/2022

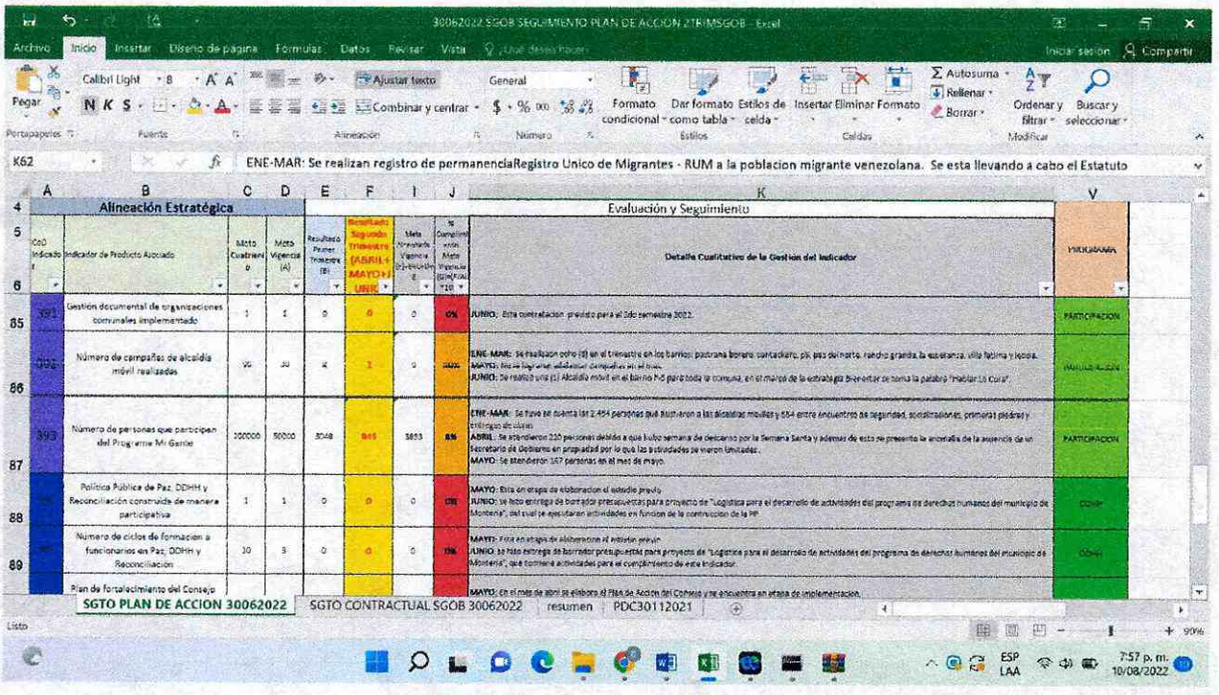

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMESGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto Temporal de proteccion a Migrantes Venezolanos.
ABRIL:
COMPLETIVA
Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana implementado
MARZO: Dado que la meta propuesta para el periodo de gobierno es de uno, esta se cumplio en la vigencia 2020, por lo que la ciudad cuenta con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
ABRIL: Objetivo se encuentra cumplido
SEGURIDAD
Plan de gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias diseñado e implementado
ABRIL: Se continua implementando el Plan de Gestion de Riesgos de Desastre adoptado legalmente mediante acta del 2012. Se viene adelantando gestiones para la inclusión dentro de los estudios detallados de riesgo, documento que esta en proceso pre contractual por parte de la oficina de Planeacion.
MAYO: Se continua implementando el Plan de Gestion de Riesgos de Desastre adoptado legalmente mediante acta del 2012. Se viene adelantando gestiones para la inclusión dentro de los estudios detallados de riesgo, documento que esta en proceso pre contractual por parte de la oficina de Planeacion.
RIESGO
Creación de una entidad o dependencia de Gestión del Riesgo en el marco de la ley 1523 de 2012
MAYO: Este Indicador no se puede cumplir debido a que no existen recursos y diseño para su creacion
RIESGOS
Número de Personas capacitadas en gestión del riesgo
ABRIL: durante el primer trimestre se llevaron a cabo cinco (5) capacitaciones impactando a 180 personas sobre gestion del riesgo. En el mes de abril se llevo a cabo una (1) capacitacion con 28 personas sobre gestion del riesgo.
MAYO: En el mes de mayo se realizaron 10 capacitaciones en articulacion con secretaria de salud, en lo relacionado al SEM
JUNIO: En el mes se realizaron 5 capacitaciones en articulacion con secretaria de salud, y una capacitacion en compañia de CVS impactando a 102 personas
RIESGOS
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Listo
7:56 p. m.
10/08/2022

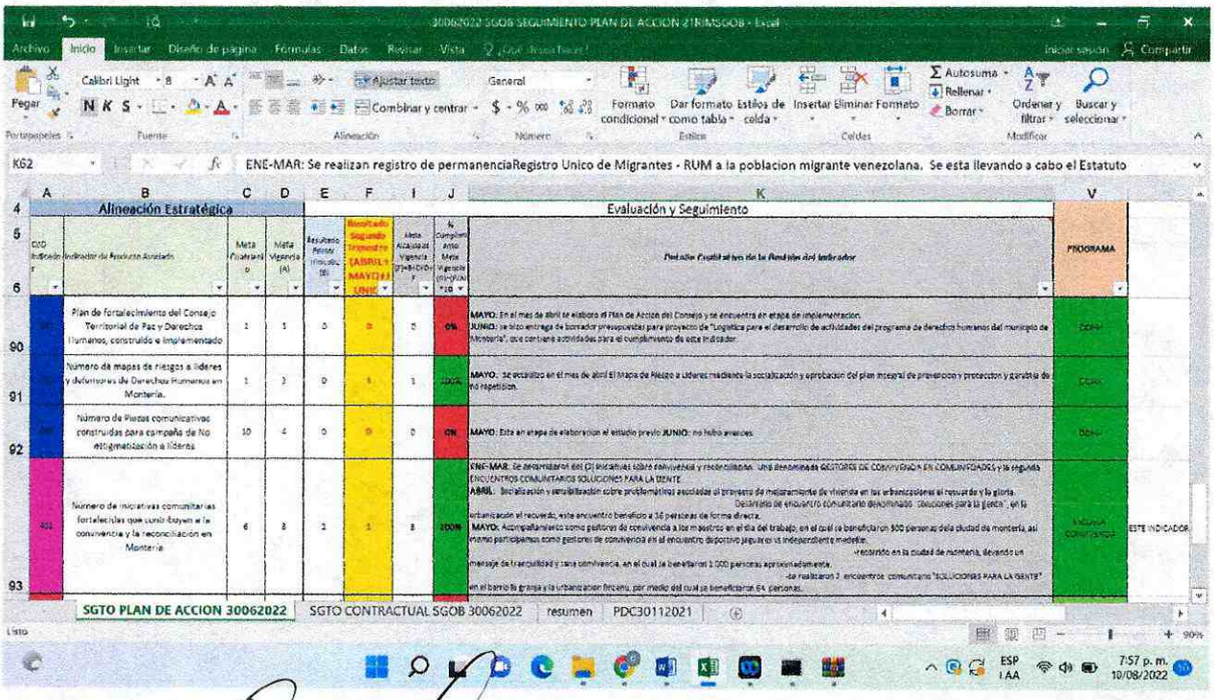

30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMESGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Casas de Justicia en operación
JUNIO: Se realizaron actividades de prevención y atención psicológica por parte del equipo psicosocial y jornadas pedagógicas a infractores por parte del equipo jurídico.
CASA DE JUSTICIA
Jornadas móviles de acceso a la justicia realizadas
MAYO: Esta en espera de la asignacion del proyecto
JUNIO: A la espera de la asignación del proyecto.
CASA DE JUSTICIA
Número de Documentos con lineamientos de política pública de justicia elaborados
MAYO: Actualmente esta en etapa de diseño y se prevee a junio 30 si terminacion.
JUNIO: Se elaborá el documento con lineamientos de política pública
CASA DE JUSTICIA
Contenidos virtuales en acceso a la justicia implementados
MAYO: Actualmente esta en etapa de diseño y se prevee a junio 30 su terminacion.
JUNIO: El área de TIC no ha terminado la implementación del Objeto Virtual de Aprendizaje
CASA DE JUSTICIA
Numero de Piezas comunicativas elaboradas y difundidas
MAYO: Se realizo una (1) pieza comunicativa de MASC
JUNIO: Se realizó una (1) pieza comunicativa sobre los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.
CASA DE JUSTICIA
Número de Jornadas móviles gratuitas de conciliación realizadas
MAYO: Se realizo una (1) jornada movil con el centro de conciliacion con la Universidad Cooperativa de Colombia
JUNIO: Se realizó una (1) jornada movil con el centro de conciliación de la Universidad Remington
CASA DE JUSTICIA
Ciudadanos capacitados en métodos de resolución de conflictos
MAYO: Se capacitaron 135 ciudadanos en MASC
JUNIO: Se capacitaron 452 ciudadanos en MASC
CASA DE JUSTICIA
Número de personas sindicadas
ENE-MAR: Se beneficiaron en el mes de enero 174 PPL, en el mesde febrero 103 PPL y en el mes de marzo 156 PPL
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Listo
7:56 p. m.
10/08/2022


30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
ENE-MAR: Se beneficiaron en el mes de enero 274 PPL, en el mesde febrero 183 PPL y en el mes de marzo 156 PPL
ABRIL: Se beneficiaron en el mes de abril 173 PPL
MAYO: durante el mes de mayo se atendieron 186 PPL sindicadas
JUNIO: durante el mes de mayo se atendieron 208 PPL sindicadas
CARCEL
ENE-MAR: En este periodo se atendieron a 453 PPL con servicios de higiene oral y salud en general, en conjunto con la EVitta salud.
ABRIL: En este periodo se atendieron a 171 PPL con servicios de higiene oral y salud en general, en conjunto con la EVida salud.
MAYO: durante el mes de mayo se atendieron 186 PPL sindicadas tanto en el Centro de Protección a Personas - CPP y la Unidad de Reacion inmediata - URI
JUNIO: durante el mes de mayo se atendieron 186 PPL sindicadas tanto en el Centro de Protección a Personas - CPP y la Unidad de Reacion inmediata - URI
CARCEL
Política pública de equidad de género para Montería
MAYO: Se esta tramitando un proyecto de acuerdo 001-2022 al cual se le debe realizar un ajuste para incluir el enfoque de participacion. Para su aprobacion se esta tramitando la resolucion que reglamenta el consejo consultivo de mujeres
JUNIO: se esta a la espera de aprobacion de parte de jurídico de despacho de alcalde para firma de resolucion que reglamenta el consejo consultivo de mujeres y dar inicio a las mesas de trabajo
MUJER
Plan decenal de juventud construido
ABRIL: Mayo: Meta Cumplica
JUVENTUDES
Estrategia de promocion de la asociatividad juvenil validada por expertos y organizaciones de impacto e interés juvenil local construida
ABRIL: Meta Cumplica (Sin embargo hemos gestionado con el proyecto Vallin Juvenil, la inclusion de Monteria para que sea beneficiario del componente de generacion de ingresi, donde se inscribieron mas de 40 jóvenes emprendedores, quienes desde mayo van a tener un proceso de asistencia técnica y al finalizar el proceso contaran con capital semilla y un seguimiento a las unidades de negocios.)
JUVENTUDES
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Listo
90%
ESP
LAA
7:56 p. m.
10/08/2022


30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
PROGRAMA
Número de jóvenes beneficiados en la celebración de la semana de la juventud
ABRIL: En miras de contar con una Semana de Juventudes que responda a las necesidades y realidades por los y las jóvenes, se acuerdo el comité de evaluacion de las iniciativas presentadas por las organizaciones juveniles, el cual determino quienes parabian a la fase de socialización ante los jóvenes de Montería.
MAYO: Para este mes se logro reunirse con las organizaciones que fueron seleccionadas para afinar detalles del apoyo otorgado. Asi mismo se les compromete la oficina de Juventudes y determinar que les toca gestionar a el
JUNIO: Al cierre de este mes se logro consolidar el cronograma de los eventos que se realizará en el mes de agosto, eventos que fueron seleccionados por medio de convocatoria abierta para proceso, prácticas y procesos juveniles, con la consolidación de la semana se cumplirá este indicador.
JUVENTUDES
Apoyo al funcionamiento del sistema de juventudes y las elecciones de consejos de juventud
ABRIL: Dentro de las actividades para el funcionamiento del sistema de juventudes, se realizó el intercambio de experiencia con los delegados del Consejo de Juventudes de Soledad Atlántico; este espacio duro dos días, donde se compartió las buenas practicas de juventud del municipio, el CMJ de Montería compartió con ellos como ha funcionado las relaciones entre el sistema de institucional y el de participación.
Asi otro lado se visitaron las instalaciones de los Servicios Amigables en Salud para los y las Jóvenes y un intercambio en temas de gestion de proyectos con la ONG, finalmente se compartió con los participantes de Bochata, patrimonio por MinCultura y Sincin, organizado por el Minambiente
MAYO: Se acompaño a sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventudes, donde se les garantizo las mismas condiciones para su realización (luego, refrigerios y transporte) y se inicio el proceso de actualización de la plataforma Municipal de Juventudes, proceso que consta que las organizaciones, procesos y practicas juveniles puedan renovar su participación y/o renovar el espacio.
JUVENTUDES
Encuentros de intercambios de experiencias juveniles realizados
ABRIL: Se realizo la gestión ante asociatividad la realización del encuentro Habitan los Jóvenes para la región caribe, espacio que tendrá asiento a Monteria en el mes de mayo.
JUNIO: Se logro la realización del encuentro Habitan los jóvenes en alianza con Asociatividad espacio de intercambio juvenil alrededor de los temas de Políticas publicas de juventudes, salud mental y ciudadanía juvenil, donde se logro tener acercamiento con instituciones del nivel nacional y articular posibles técnicas en el corto plazo.
JUVENTUDES
Jornadas pedagógicas de educación
ENE-MAR: El 21 de enero se llevo a cabo una (1) jornada de educacion sexual y prevencion de VIH, a la poblacion LGTBIQ de monteria en el barrio canta claro sector la union
ABRIL: Realizacion de la mesa municipal intersectorial para la poblacion LGTBIQ y personas que hacen parte de los sectores sociales con organizacion sexuales a
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021
Listo
90%
ESP
LAA
7:56 p. m.
10/08/2022


30062022 SGON SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021


30062022 SGOB SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2TRIMSGOB - Excel
K62
ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto
Alineación Estratégica
Evaluación y Seguimiento
SGTO PLAN DE ACCION 30062022
SGTO CONTRACTUAL SGOB 30062022
resumen
PDC30112021



Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 02

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL - SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA**

INFORME MENSUAL
SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA

Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, se hace el respectivo seguimiento con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia.

Para lo cual se presenta el seguimiento de los programas y sus respectivos porcentajes de cumplimiento para la toma de decisiones por parte del secretario.

Para reporte con corte a 30 se JUNIO, se tuvieron los siguientes resultados en los indicadores de la Secretaria de Gobierno.

No se contó con el reporte del Programa de Escuela de la Convivencia.

SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS INDICADORES

Programa	No de Indicadores	Propuesta Indicadores 2022 - 2023	1ER TRIM % de avance	2DO TRIM % de avance		
				ABRIL	MAYO	JUNIO
Victimas	11	4	15%	17%	22%	30%
Infancia	9	4	52%	59%	60%	73%
Etnias	7	2	19%	25%	29%	29%
LGTBQ	1		25%	25%	25%	25%
Discapacidad	3	2	12%	40%	22%	42%
Desarrollo Economico	14	4	30%	33%	45%	52%
Seguridad	6	9	65%	68%	72%	83%
Carcel	2	1	100%	100%	100%	100%
Escuela	4	1	55%	73%	NR	73%
Proteccion Animal	3	2	33%	67%	67%	
Riesgos	3	5	NR	4%	43%	45%
Casa de justicia	7	3	20%	NR	26%	47%
Mujer y genero	1	3	NR	NR	0%	0%
DDHH, Libertades	6		NR	NR	33%	33%
Juventudes	6	2	50%	50%	50%	54%
Participacion	5	4	24%	31%	38%	53%
	88	**46**	**31%**	**37%**	**40%**	**46%**
				8%	8%	8%
			25%	**33%**	**42%**	**50%**

SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS CONTRATOS – SECOP II

EJECUCION CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL SGOB

Estado	No. Contrato	Tipo de Contrato	Objeto del contrato	Vr Contrato	Programa	No CDP	Duracion	Fecha de Inicio	Fecha Final
ESTRUCTURACION (PRESENTACION DE OBSERVACIONES)	SA-SGOB-010-2022	Selección abreviada menor cuantia	DESARROLLO DEL PROYECTO CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	363.721.214	CASA DE JUSTICIA - NESTOR VANEGAS	22001202			
ADJUDICADO	SI-SGOB-001-2022	Selección abreviada subasta inversa	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN BALISTICA PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA (Presentación de oferta)	308.488.270	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22000997	7 meses	1/06/2022	31/12/2022
ESTRUCTURACION (PRESENTACION DE OBSERVACIONES)	SI-SGOB-002-2022	Selección abreviada subasta inversa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER LOS DISTINTOS EVENTOS, ACTIVIDADES, OPERACIONES Y CONTINGENCIAS A CARGO DE LA FUERZA PÚBLICA Y ENTIDADES CON RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO	250.000.000	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22001203			
ADJUDICADO	CMC-SGOB-024-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	85.000.000	PROTECCION ANIMAL - GABRIEL DIAZ	22000811	6 meses	20/05/2022	30/11/2022
ADJUDICADO	CMC-SGOB-018-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR LA LOGISTICA PARA LA CONMEMORACION DEL DIA NACIONAL DEL NIÑO DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 0 Y 17 AÑOS, EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA	68.875.400	INFANCIA - LUZ PIEDAD ARTEAGA	22001050	15 dias	20/04/2022	
ADJUDICADO	CMC-SGOB-016-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO CLÍNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ANÍMALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL HUELLAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	70.000.000	PROTECCION ANIMAL - GABRIEL DIAZ	22000810	255 dias 8,5 meses	6/05/2022	30/12/2022
EN EVALUACION	CMC-SGOB-025-2022	Mínima cuantía	SERVICIO DE ASISTENCIA FUNERARIA PARA LAS PERSONAS INCLUIDAS EN EL REGISTRO ÚNICO DE VICTIMAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA	30.000.000	VICTIMAS	22000930			
EN EVALUACION	SA-SGOB-004-2022	Selección abreviada menor cuantía	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DE LA CASA LÚDICA DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS, EN EL MUNICIPIO	199.479.625	INFANCIA - LUZ PIEDAD ARTEAGA	22001051			
CELEBRADO	OORDEN DE COMPRA 90419 DEL 23 DE MAYO DE 2022	ACUERDO MARCO DE PRECIOS TIENDA VIRTUAL	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	180.000.000	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22001147		24/05/2022	30/12/2022
				1.555.564.509					

Ejecucion contractual SGOB 31mayo	No. Total Contratos SGOB	48	18,8%
	No Contratos en Proceso	9	

Ejecucion presupuestal SGOB 31mayo	Vr. Total Contratos SGOB	13.665.978.118	11,4%
	Vr Contratos en Proceso	1.555.564.509	

SEGUIMIENTO POR PROGRAMA DE LOS INDICADORES

CARCEL

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
349	Número de personas sindicadas beneficiadas con el Mínimo vital contemplado en la normatividad vigente	207	358	851	100%
350	Número de Personas sindicadas con Servicio de bienestar	207	358	851	100%
					100%

CASA DE JUSTICIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
342	Casas de Justicia en operación	1	0	1	100%
343	Jornadas móviles de acceso a la justicia realizadas	4	0	0	0%
344	Número de Documentos con lineamientos de política pública de justicia elaborados	1	0	0	0%
345	Contenidos virtuales en acceso a la justicia implementados	1	0	0	0%
346	Número de Piezas comunicativas elaboradas y difundidas	5	1	1	20%
347	Número de Jornadas móviles gratuitas de conciliación realizadas	5	1	3	60%
348	Ciudadanos capacitados en métodos de resolución de conflictos	4000	125	200	5%
					26%

DDHH

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
326	Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	1	0	1	100%
395	Política Pública de Paz, DDHH y Reconciliación construida de manera participativa	1	0	0	0%
396	Número de ciclos de formación a funcionarios en Paz, DDHH y Reconciliación	3	0	0	0%
397	Plan de fortalecimiento del Consejo Territorial de Paz y Derechos Humanos, construido e implementado	1	0	0	0%
398	Número de mapas de riesgos a lideres y defensores de Derechos Humanos en Montería.	1	1	1	100%
399	Número de Piezas comunicativas construidas para campaña de No estigmatización a líderes	4	0	0	0%
					41%

DISCAPACIDAD

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
218	Registro de localización y caracterización de PcD	1600	67	262	16%
219	Procesos de formación y capacitación	4	1	2	50%
220	Inclusión laboral y censo profesional	1	0	0	0%
					22%

EMPRENDIMIENTO

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
275	Número de empresas impulsadas y formalizadas	70	0	1	1%

279	Número de Alianzas con el nivel nacional para impulso y fortalecimiento del emprendimiento	1	2	2	100%
280	Número de emprendedores y empresarios capacitados	50	40	40	80%
300	Centros de emprendimiento adecuados	1	0	0	0%
301	Número de jornadas de vinculación y promoción del ahorro del programa Hoy y Mañana BEPS	2	1	3	100%
302	Número de emprendimientos apoyados con capital semilla	100	0	14	14%
304	Número emprendedores beneficiados	50	138	190	100%
305	Número de proyectos beneficiados	10	0	0	0%
306	Número emprendedores en las distintas etapas, desde la ideación hasta la inversión, acompañados	4	0	3	75%
307	Número de acciones de fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente	1	0	1	100%
308	Cupos en proceso de formación complementaria del programa jóvenes rurales emprendedores	150	0	0	0%
309	Número de procesos de formación y capacitación realizados	15	1	2	13%
310	Número eventos realizados	5	1	2	40%
311	Número de estudios y diagnósticos realizados	1	0	0	0%
					45%

ETNIAS

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
210	Política Pública de la población indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom creada	1	0	0	0%
211	Procesos y espacios de participación étnica, que permitan el fortalecimiento de estructuras organizativas propias	2	2	2	100%
212	Apoyar la formulación e implementación de proyectos productivos que ayuden y promuevan la autonomía y soberanía alimentaria de las comunidades étnicas.	1	0	0	0%
213	Procesos de formulación, actualización e implementación de planes de vida y de etnodesarrollo acompañados	1	0	0	0%
214	Proyectos en salud propia e intercultural que fortalezcan los conocimientos de la medicina ancestral, tradicional y partería impulsados	1	0	0	0%
215	Procesos de promoción y prevención de la salud para comunidades étnicas realizados	2	0	4	100%
216	Implementación de proyectos de empoderamiento de la mujer y de sus Asociaciones de mujeres, que garanticen su participación en las acciones que se adelanten con comunidades étnicas.	1	0	0	0%
					29%

INFANCIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
194	Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia actualizada	1	0	0	0%
195	Número de iniciativas de la Mesa de Partici pación de NNA apoyadas y ejecutadas	1	0	0	0%
196	Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador (CIETI) en funcionamiento	1	0	1	100%
197	Número de niños, niñas y adolescentes beneficiarios de Proyectos de Prevención del Trabajo Infantil	1666	200	650	39%
198	Número de campañas de Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes	5	18	20	100%
199	Número de Hogares de Paso para niños, niñas y adolescentes con medidas de restablecimiento de derechos	1	0	1	100%
202	Centro Transitorio para jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal – CETRA en funcionamiento y fortalecido	1	0	1	100%

203	Ruta Integral de Atención RIA implementada y con seguimiento	1	0	0	0%
204	Plan de acción de prevención del reclutamiento, uso/utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados organizados (GAO) y por grupos delictivos organizados (GDO) construido	1	0	1	100%

60%

JUVENTUDES

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
383	Plan decenal de juventud construido	1	0	1	100%
384	Estrategia de promoción de la asociatividad juvenil validada por expertos y organizaciones de impacto e interés juvenil local construida	1	0	1	100%
385	Número de jóvenes beneficiados en la celebración de la semana de la juventud	7000	0	0	0%
386	Apoyo al funcionamiento del sistema de juventudes y las elecciones de consejos de juventud	1	1	2	100%
387	Encuentros de intercambios de experiencias juveniles realizados	4	0	0	0%
432	Boletín de balance de la situación de la juventud en Montería	1	0	0	0%

36%

LGTQ

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
388	Jornadas pedagógicas de educación sexual con enfoque diferencial para mujeres y comunidades LGTBQ	4	0	1	25%

25%

MUJER

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
[illegible]	Política pública de equidad de género para Montería	1	0	0	0%

0%

PARTICIPACION

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
389	Número de Encuentros con la Gente realizados	30	6	29	97%
390	Número de capacitaciones realizadas	10	5	6	60%
391	Gestión documental de organizaciones comunales implementado	1	0	0	0%
392	Número de campañas de alcaldía móvil realizadas	30	0	8	27%
393	Número de personas que participan del Programa Mi Gente	50000	382	3430	7%

38%

PROTECCION ANIMAL

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
332	Coso municipal dotado	1	1	1	100%

333	Manual de funcionamiento del Coso municipal	1	0	0	0%
334	Plan municipal de bienestar animal	1	0	1	100%

67%

RIESGOS

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
338	Plan de gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias diseñado e implementado	1	1	1	100%
339	Creación de una entidad o dependencia de Gestión del Riesgo en el marco de la ley 1523 de 2012	1	0	0	0%
340	Número de Personas capacitadas en gestión del riesgo	2000	395	583	29%

43%

SEGURIDAD

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
317	Número de boletines Técnicos Temática de la Seguridad y convivencia Producidos (Observatorio del delito)	2	0	1	50%
318	Protocolo para la gestión del pago de recompensas por suministro de información útil en la lucha contra la criminalidad implementado	1	0	1	100%
319	Número de cámaras adscritas al Circuito Cerrado de Video Vigilancia	170	0	0	0%
321	Plan de medios para reducir la violencia intrafamiliar impulsada (enfocado mayoritariamente en mujeres)	1	0	1	100%
322	Número de eventos de fomento para la prevención de riesgos en entornos escolares	7	4	7	100%
337	Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana implementado	1	0	1	100%

72%

INFANCIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
180	Mesas de participación de víctimas en funcionamiento	1	0	1	100%
181	Personas con asistencia humanitaria	250	126	216	86%
184	Hogares víctimas con asistencia técnica para seguridad alimentaria	90	0	0	0%
185	Servicio de ayuda y atención humanitaria	100%	0	0	0%
186	Proyectos productivos formulados para población víctimas del desplazamiento forzado	4	0	0	0%
188	Centros Regionales dotados	1	0	0	0%
189	Puntos de atención dotados	2	0	0	0%
190	Victimas con acompañamiento diferencial en el marco del proceso de reparación integral individual	200	56	108	54%
191	Iniciativas de memoria histórica asistidas técnicamente	2	0	0	0%
192	Eventos de divulgación realizados con comunidades víctimas y organizaciones de víctimas	4	0	0	0%
193	Plan de retorno y reubicación diseñado	1	0	0	0%

22%

Elaboró: CAROLINA PEREZ FAILACH - Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 03

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **FORMATO BASE DE DATOS DE LA AGENDA**

INFORME MENSUAL
FORMATO BASE DE DATOS DE LA AGENDA

Busca apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de un formato para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos.

Se realizó el Formato de Agenda, el cual es enviado a los Asesores de Programa de forma semanal para que ellos hagan el reporte de todas y cada una de las actividades requeridas y necesarias por el programa, en cumplimiento de sus funciones y de las actividades propias de los programas y los Indicadores de Plan de Acción.

Es recibido por los asesores de programa junto con prensa, son consolidadas para realizar el ejercicio de trazabilidad con las actividades previstas en los Planes de Acción. Además, con esta actividad se pretende conocer las diferentes actividades programadas por parte de los programas y el lugar donde se están realizando.

En este formato se detalla las actividades de los programas, el lugar, responsable y con quien se articulan para poder desarrollarlas

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	7	8	9	10	11	12	13
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	14	15	16	17	18	19	20
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	21	22	23	24	25	26	27
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES			
	28	29	30	31			
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							

La base de datos de las actividades previstas a ejecutar son:

ACTIVIDAD	CIMPLIDA	PROGRAMAS
11:00 AM ENTREVISTA EN RADIO POLICIA - COMANDO	OK	SEGURIDAD
06:00 AM ESTADIO DE FUTBOL	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
05:30AM ENTREVISTA RCN RADIO (LLAMADA)	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION EMPRENDIMIENTO
08:00 AM ENTREVISTA EN LA RAZON (Calle 57 #8-45 Barrio La Castellana)	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
09:00 AM CAPACITACION CON FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE CERETE Y SAN PELAYO - SALA 7 COMANDO DE LA POLICIA	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
09:00 AM - 11:00 AM COMITÉ ELECTORAL- SALA DE JUNTAS GESTION SOCIAL EN EL CENTRO CULTURAL	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
10:00 REUNION EN EL BATALLON CON LOS CORONELES	OK	SEGURIDAD
2:00 PM lanzamiento ACNUR cámara de comercio	OK	EMPRENDIEMITNO DDHH
03:00 PM Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
05:00 REUNION EN EL VIDRIAL	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
08:00AM OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA PARA APOYAR A LA GOBERNACION EN RUTA SOCIAL CIC CANTACLARO SECTOR LA UNION	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
09:00 AM REUNION ALCALDE CON SECRETARIOS - PARQUE SAN FRANCISCO calles 76 y 77 con Carrera 4 y Carrera 4A	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
04:30 PM SOCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS POSTULADAS A LA SEMANA DE LA JUVENTUDES DE 2022 DE MONTERIA (VIRTUAL https://meet.google.com/ucj-ivcv-geq) PARA SALUDAR	OK	JUVENTUDES
"08:00 AM REUNION CON INSPECTORES RURALES - CENTRO VERDE - DRA SORAYA / 08:30 AM LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DROGAS, LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
PISO (DELEGACION - CASA DE JUSTICIA)"	OK	CASA DE JUSTICIA
10:00 PM REUNION CON ASESORES DE PROGRAMA - CENTRO VERDE - SOCIALIZACION RUTA ESTRATEGICA MIPG Y REVISION DE PROCESOS	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
02:00 PM REUNION CON FUERZA PUBLICA Y ENTES DE CONTROL (CUBRIMIENTO PUESTO DE VOTACION EJERCITO) (MI GENTE) BANCO DE OCCIDENTE (VIEJO) 2DO PISO	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
3:30 PM CONVOCATORIA SEGUNDO SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA EMITIDA POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO - COMANDO DE LA POLICIA (INVITA MININTERIOR)	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
"08:30 AM ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER 02:00 PM REUNION INSPECTORES URBANOS (DRA VIVIANA)	OK OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
03:00 - 05:00 Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	OK	ETNIAS
04:30 COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - LUGAR: AUDITORIO CRAV	OK	VICTIMAS
10:00 AM PRESENTACION A LOS CABILDOS COMO SECRETARIO DE GOBIERNO - AUDITORIO CRAV	OK	VICTIMAS
02:00 -03:30 REUNION CON ASESORES Y OCHA EN EL AUDITORIO DE CRAV (OSCAR AMADOR)	OK	VICTIMAS

11:00 CONSEJO REGIONAL DE SEGURIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CESAR, BOLIVAR,CORDOBA, SUCRE Y MAGDALENA - LUGAR: SINCELEJO	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
02:30 PM PRIMER COMITÉ CIETI - ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL- AUDITORIO ICBF (CRA 9 No 10-26 DIAGONAL A COMFACOR) - (LUZ PIEDAD)	OK	INFANCIA
06:00 PM ENCUENTRO COMUNITARIO Y DE SEGURIDAD SOLICITADO POR LIDERES - BARRIO BUENAVISTA COLEGIO CECILIA LLERAS SEDE PRIMARIA (MI GENTE)	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
08:30 PM ACTIVIDAD CON SECRETARIA DE SALUD EN EL CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS	OK	INFANCIA DISCAPACIDAD
10:00 REUNION CON MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION - PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL GOBIERNO DE LA GENTE 2020-2023 - LUGAR: SECRETARIA DE PLANEACION - CENTRO VERDE	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
03:00 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE CENTRO TRANSITORIO (LISSANA)	OK	INFANCIA
03:30 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE PLAZAS DE MERCADO (JORGE VERGARA)	OK	ESPACIO PUBLICO
10:00 AM EVER POLO - 3136003408- 3232863967 (WILSON GARCIA DELEGADO DE JUNTA) JAC- BRISAS DEL SINU COMUNA 3 TEMA: MONTERIA EMPRENDE, PROBLEMA DE BASURAS EN SU BARRIO	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
02:30 PM COMITÉ DE EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA Y AGLOMERACIONES DE MONTERIA LUGAR : SALA DE JUNTAS DE GESTION SOCIAL - 1 PISO DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA - CENTRO VERDE	OK	RIESGOS PARTICICPACION SEGURIDAD
10:30 AM COMISIONDEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ELECTORALES - AUDITORIO DE LA ASAMBLEA DE CORDOBA	OK	RIESGOS PARTICICPACION SEGURIDAD

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAILACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 04

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS**

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS

Seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa,

Entrevista en radio policía - comando	SEGURIDAD
Estadio de futbol	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Entrevista rcn radio (llamada)	SEGUIRDAD PARTICIPACION EMPRENDIMIENTO
Entrevista en la razón (calle 57 #8-45 barrio la castellana)	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Capacitación con funcionario del ministerio del interior con secretario de gobierno de cerete y san pelayo - sala 7 comando de la policía	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Comité electoral- sala de juntas gestión social en el centro cultural	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Reunión en el batallón con los coroneles	SEGURIDAD
Lanzamiento ACNUR cámara de comercio	EMPRENDIEMITNO DDHH
Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA	TODOS LOS PROGRAMAS
Reunión en el vidrial	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Oferta institucional de la alcaldía para apoyar a la gobernación en ruta social cic cantaclaro sector la unión	TODOS LOS PROGRAMAS
REUNION ALCALDE CON SECRETARIOS - PARQUE SAN FRANCISCO calles 76 y 77 con Carrera 4 y Carrera 4A	TODOS LOS PROGRAMAS
SOCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS POSTULADAS A LA SEMANA DE LA JUVENTUDES DE 2022 DE MONTERIA (VIRTUAL https://meet.google.com/ucj-ivcv-geq) PARA SALUDAR	JUVENTUDES
Reunión con inspectores rurales - centro verde - dra soraya / 08:30 am la sesión ordinaria del comité departamental de drogas, lugar: calle 29 # 5-64 auditorio de la biblioteca david sánchez 1er	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Delegación - casa de justicia)"	CASA DE JUSTICIA
reunión con asesores de programa - centro verde - socialización ruta estratégica mipg y revisión de procesos	TODOS LOS PROGRAMAS
reunión con fuerza publica y entes de control (cubrimiento puesto de votación ejercito) (mi gente) banco de occidente (viejo) 2do piso	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA

Convocatoria segundo seguimiento alerta temprana emitida por la defensoría del pueblo - comando de la policía (invita mininterior)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
reunión inspectores urbanos (dra viviana)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?Context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	ETNIAS
Comité de seguimiento electoral - lugar: auditorio crav	VICTIMAS
Presentación a los cabildos como secretario de gobierno - auditorio crav	VICTIMAS
reunión con asesores y ocha en el auditorio de crav (oscar amador)	VICTIMAS
Consejo regional de seguridad para los departamentos de cesar, bolivar,cordoba, sucre y magdalena - lugar: sincelejo	TODOS LOS PROGRAMAS
Primer comité cieti - erradicacion del trabajo infantil- auditorio icbf (cra 9 no 10-26 diagonal a comfacor) - (luz piedad)	INFANCIA
Encuentro comunitario y de seguridad solicitado por líderes - barrio buenavista colegio cecilia lleras sede primaria (mi gente)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Actividad con secretaria de salud en el centro transitorio de personas	INFANCIA DISCAPACIDAD
reunión con miembros del consejo territorial de planeación - plan de desarrollo territorial gobierno de la gente 2020-2023 - lugar: secretaria de planeación - centro verde	TODOS LOS PROGRAMAS
reunión con el programa de centro transitorio (lissana)	INFANCIA
reunión con el programa de plazas de mercado (jorge vergara)	ESPACIO PUBLICO

Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 05

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO JUNIO 2022**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3	4	5	6	7
			05:30AM ENTREVISTA RCN RADIO (LLAMADA)	
				09:00 AM - 11:00 AM COMITÉ ELECTORAL- SALA DE JUNTAS GESTION SOCIAL EN EL CENTRO CULTURAL
			08:00 AM ENTREVISTA EN LA RAZON (Calle 57 #8-45 Barrio La Castellana)	10:00 REUNION EN EL BATALLON CON LOS CORONELES
	9:00 AM REUNION ESTRATEGIAS CONJUNTAS REACTIVACION ECONOMICA- EMPRENDIMIENDO - CENTRO CULTURAL		09:00 AM CAPACITACION CON FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE CERETE Y SAN PELAYO - SALA 7 COMANDO DE LA POLICIA	
		11:00 AM ENTREVISTA EN RADIO POLICIA - COMANDO		
				2:00 PM lanzamiento ACNUR cámara de comercio
				03:00 PM Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL **https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia**) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA
				05:00 REUNION EN EL VIDRIAL
		06:00 AM ESTADIO DE FUTBOL		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
10	**11**	**12**	**13**	**14**
09:00 AM IMPOSICION DE DISTINCION A PERSONAL DE PATRULLEROS POLICIA NACIONAL- AUDITORIO DE ADEMACOR BARRIO BUENAVISTA CALLE 12 No 8A-19 (VA EL	09:00 AM SEGUNDA SESION ORDINARIA DE LA MESA TECNICA DE BIENESTAR ANIMAL - CVS AUDITORIO (CARTA DE INVITACION CON GABRIEL DIAZ)			

SR NELSON COMO DELEGADO)				
		08:00 AM REUNION CON INSPECTORES RURALES - CENTRO VERDE - DRA SORAYA / *08:30 AM LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DROGAS, LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER PISO (DELEGACION - CASA DE JUSTICIA)*	08:30 AM ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 HORA: 8:00AM – 12:00PM LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER PISO (OFICIO DE GOBERNACION) (DELEGADA CASA DE JUSTICIA)	10:00 AM PRESENTACION A LOS CABILDOS COMO SECRETARIO DE GOBIERNO - AUDITORIO CRAV
		10:00 PM REUNION CON ASESORES DE PROGRAMA - CENTRO VERDE - SOCIALIZACION RUTA ESTRATEGICA MIPG Y REVISION DE PROCESOS		
02:30 PM REUNION CON ALEXANDER Y LISSANA		02:00 PM REUNION CON FUERZA PUBLICA Y ENTES DE CONTROL (CUBRIMIENTO PUESTO DE VOTACION EJERCITO) (MI GENTE) BANCO DE OCCIDENTE (VIEJO) 2DO PISO	02:00 PM REUNION INSPECTORES URBANOS (DRA VIVIANA)	02:00 -03:30 REUNION CON ASESORES Y OCHA EN EL AUDITORIO DE CRAV (OSCAR AMADOR)
		3:30 PM CONVOCATORIA SEGUNDO SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA EMITIDA POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO - COMANDO DE LA POLICIA (INVITA MININTERIOR)	03:00 - 05:00 Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	
			04:30 COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - LUGAR: AUDITORIO CRAV	

17	18	19	20	21
08:00 OSCAR AMADOR - RAMIRO SALGADO (OFICINA DE GOBIERNO) 09:00AM - AUDITORIO BANCO DE BOGOTA - CALLE 28 CON 3 2do PISO - CAPACITACION CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE PELAYO Y CERETE	08:00 PM CONCEJO DE SEGURIDAD - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA 09:00 AM COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA - DRA VIVIANA - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA	11:00 CONSEJO REGIONAL DE SEGURIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CESAR, BOLIVAR,CORDOBA, SUCRE Y MAGDALENA - LUGAR: SINCELEJO		10:00 AM EVER POLO - 3136003408-3232863967 (WILSON GARCIA DELEGADO DE JUNTA) JAC- BRISAS DEL SINU COMUNA 3 TEMA: MONTERIA EMPRENDE, PROBLEMA DE BASURAS EN SU BARRIO
	10:00 AM -11:00 AM PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE INUNDACIONES Y CALAMIDAD PUBLICA - CLL 31 # 06-09 CENTRO (OFICIO DE PERSONERIA, EL SECRE VA CON GESTION DEL RIESGO)		08:30 PM ACTIVIDAD CON SECRETARIA DE SALUD EN EL CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS	
			10:00 REUNION CON MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION - PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL GOBIERNO DE LA GENTE 2020-2023 - LUGAR: SECRETARIA DE PLANEACION - CENTRO VERDE	
	02:30 PM CONCEJO DE SEGURIDAD - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA			02:30 PM COMITÉ DE EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA Y AGLOMERACIONES DE MONTERIA LUGAR : SALA DE JUNTAS DE GESTION SOCIAL - 1 PISO DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA - CENTRO VERDE
	05:00 PM PRACTICA DE COMPARSA REINADO - CENTRO CULTURAL MARIA VARILLA CLL 36 # 22		03:00 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE CENTRO TRANSITORIO (LISSANA)	
		02:30 PM PRIMER COMITÉ CIETI - ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL- AUDITORIO ICBF (CRA 9 No 10-26 DIAGONAL A COMFACOR) - (LUZ PIEDAD)	03:30 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE PLAZAS DE MERCADO (JORGE VERGARA)	

04:00 PM REUNION CON PROGRAMA DE JUVENTUDES - CENTRO VERDE		06:00 PM ENCUENTRO COMUNITARIO Y DE SEGURIDAD SOLICITADO POR LIDERES - BARRIO BUENAVISTA COLEGIO CECILIA LLERAS SEDE PRIMARIA (MI GENTE)		
LUNES	**MARTES**			
24	25			
02:00 - 06:00 PM invitación a sesión ordinaria con el CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD MONTERÍA - El Concejo de Montería ubicado en la Calle 27 N° 3-16 Piso 3. (OFICIO DE CONCEJO DE JUVENTUDES 17/05/2022, LO ENVIA SEC. GRAL) PENDIENTE CONFIRMAR SI VA EL SECRE				

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAILACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 06

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

SEÑOR
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias)**

REPORTE MENSUAL DE PQRSD

En la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, se cuenta con la Plataforma PQRSD, herramienta que le permite a la comunidad dar a conocer en los casos que amerite sus peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias o felicitaciones (PQRSDF) de la administración municipal.

Se tomaron los siguientes cortes 09, 13, 18, 23 y 25 de mayo con el fin de realizar el respectivo seguimiento

REPORTE	ESTADO					TOTAL
	REGSITRADA	EN PROCESO	EN APROBACION	EN REPROCESO	REACTIVADA	
JULIO	04	25	2	0	21	31

En los diferentes cortes se evidencia los avances en el tramite y cierre de las pqrs que ingresan a la Secretaria por las diferentes razón, evidenciando el seguimiento y control a dicho proceso por parte de los responsable.

Esta información ha sido socializada y compartida con los Asesores de programa por medio de WhatsApp con a fin sean tramitadas y gestionadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando la oportunidad en el cierre de las mismas.

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAILACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 07

Montería, DICIEMBRE 14 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL - SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA**

INFORME MENSUAL
SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA

Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, se hace el respectivo seguimiento con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia.

Para lo cual se presenta el seguimiento de los programas y sus respectivos porcentajes de cumplimiento para la toma de decisiones por parte del secretario.

Para reporte con corte a 30 se JUNIO, se tuvieron los siguientes resultados en los indicadores de la secretaria de Gobierno.

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Cuatrienio	Meta Vigencia (A)	Resultado Primer Trimestre (B)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO+JUNIO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
180	Mesas de participación de víctimas en funcionamiento	4	1	1	0	1	100%
181	Personas con asistencia humanitaria	768	250	90	308	398	159%
184	Hogares víctimas con asistencia técnica para seguridad alimentaria	100	90	0	0	0	0%
185	Servicio de ayuda y atención humanitaria	100%	100%	0	0	0	0%
186	Proyectos productivos formulados para población víctimas del desplazamiento forzado	8	4	0	0	0	0%
188	Centros Regionales dotados	1	1	0	0	0	0%
189	Puntos de atención dotados	2	2	0	0	0	0%
190	Victimas con acompañamiento diferencial en el marco del proceso de reparación integral individual	600	200	52	86	138	69%

191	Iniciativas de memoria histórica asistidas técnicamente	8	2	0	0	0	0%
192	Eventos de divulgación realizados con comunidades víctimas y organizaciones de víctimas	8	4	0	0	0	0%
193	Plan de retorno y reubicación diseñado	1	1	0	0	0	0%
194	Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia actualizada	1	1	0	0	0	0%
195	Número de iniciativas de la Mesa de Participación de NNA apoyadas y ejecutadas	2	1	0	1	1	100%
196	Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador (CIETI) en funcionamiento	1	1	1	0	1	100%
197	Número de niños, niñas y adolescentes beneficiarios de Proyectos de Prevención del Trabajo Infantil	5000	1666	450	570	1020	61%
198	Número de campañas de Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes	20	5	2	21	23	100%
199	Número de Hogares de Paso para niños, niñas y adolescentes con medidas de restablecimiento de derechos	1	1	1	0	1	100%
202	Centro Transitorio para jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal – CETRA en funcionamiento y fortalecido	1	1	1	0	1	100%
202	Ruta Integral de Atención RIA implementada y con seguimiento	1	1	0	0	0	0%
204	Plan de acción de prevención del reclutamiento, uso/utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados organizados (GAO) y por grupos delictivos organizados (GDO) construido	1	1	1	0	1	100%
210	Política Pública de la población indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom creada	1	1	0	0	0	0%

211	Procesos y espacios de participación étnica, que permitan el fortalecimiento de estructuras organizativas propias	4	2	0	2	2	100%
212	Apoyar la formulación e implementación de proyectos productivos que ayuden y promuevan la autonomía y soberanía alimentaria de las comunidades étnicas	2	1	0	0	0	0%
213	Procesos de formulación, actualización e implementación de planes de vida y de etnodesarrollo acompañados	1	1	0	0	0	0%
214	Proyectos en salud propia e intercultural que fortalezcan los conocimientos de la medicina ancestral, tradicional y partería impulsados	1	1	0	0	0	0%
215	Procesos de promoción y prevención de la salud para comunidades étnicas realizados	6	2	4	0	4	100%
216	Implementación de proyectos de empoderamiento de la mujer y de sus Asociaciones de mujeres, que garanticen su participación en las acciones que se adelanten con comunidades étnicas.	2	1	0	0	0	0%
218	Registro de localización y caracterización de PcD	4000	1150	195	92	287	25%
219	Procesos de formación y capacitación	12	3	1	2	3	100%
220	Inclusión laboral y censo profesional	1	1	0	0	0	0%
275	Número de empresas impulsadas y formalizadas	100	70	1	1	2	3%
279	Número de Alianzas con el nivel nacional para impulso y fortalecimiento del emprendimiento	4	1	0	2	2	100%
280	Número de emprendedores y empresarios capacitados	200	50	0	40	40	80%
300	Centros de emprendimiento adecuados	4	1	0	0	0	0%

301	Número de jornadas de vinculación y promoción del ahorro del programa Hoy y Mañana BEPS	8	2	2	1	3	100%
302	Número de emprendimientos apoyados con capital semilla	200	100	14	0	14	14%
304	Número emprendedores beneficiados	200	50	64	158	222	100%
305	Número de proyectos beneficiados	30	10	0	0	0	0%
306	Número emprendedores en las distintas etapas, desde la ideación hasta la inversión, acompañados	10	4	3	0	3	75%
307	Número de acciones de fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente	4	1	1	1	2	200%
308	Cupos en proceso de formación complementaria del programa jóvenes rurales emprendedores	400	150	0	0	0	0%
309	Número de procesos de formación y capacitación realizados	40	15	1	1	2	13%
310	Número eventos realizados	20	5	1	1	2	40%
311	Número de estudios y diagnósticos realizados	3	1	0	0	0	0%
317	Número de boletines Técnicos Temática de la Seguridad y convivencia Producidos (Observatorio del delito)	8	2	1	1	2	100%
318	Protocolo para la gestión del pago de recompensas por suministro de información útil en la lucha contra la criminalidad implementado	4	1	1	0	1	100%
319	Número de cámaras adscritas al Circuito Cerrado de Video Vigilancia	200	170	0	0	0	0%

320	Número de eventos de servicio de educación informal sobre convivencia ciudadana realizados	90	30	6	2	8	27%
321	Plan de medios para reducir la violencia intrafamiliar impulsada (enfocado mayoritariamente en mujeres)	4	1	1	0	1	100%
322	Número de eventos de fomento para la prevención de riesgos en entornos escolares	15	7	3	4	7	100%
325	Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas	10	3	1	1	2	67%
327	Programa de escuela de padres impulsados	1	1	1	0	1	100%
332	Coso municipal dotado	1	1	0	1	1	100%
333	Manual de funcionamiento del Coso municipal	1	1	0	0	0	0%
334	Plan municipal de bienestar animal	1	1	1	0	1	100%
336	Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	1	1	1	0	1	100%
337	Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana implementado	1	1	1	0	1	100%
338	Plan de gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias diseñado e implementado	1	1	0	1	1	100%
339	Creación de una entidad o dependencia de Gestión del Riesgo en el marco de la ley 1523 de 2012	1	1	0	0	0	0%
340	Número de Personas capacitadas en gestión del riesgo	4000	2000	188	497	685	34%
342	Casas de Justicia en operación	1	1	1	0	1	100%

343	Jornadas móviles de acceso a la justicia realizadas	20	4	0	0	0	0%
344	Número de Documentos con lineamientos de política pública de justicia elaborados	2	1	0	1	1	100%
345	Contenidos virtuales en acceso a la justicia implementados	2	1	0	0	0	0%
346	Número de Piezas comunicativas elaboradas y difundidas	20	5	0	2	2	40%
347	Número de Jornadas móviles gratuitas de conciliación realizadas	15	5	2	2	4	80%
348	Ciudadanos capacitados en métodos de resolución de conflictos	8000	4000	75	577	652	16%
349	Número de personas sindicadas beneficiadas con el Mínimo vital contemplado en la normatividad vigente	40	207	493	558	1051	100%
350	Número de Personas sindicadas con Servicio de bienestar	50	207	493	558	1051	100%
382	Política pública de equidad de género para Montería	1	1	0	0	0	0%
383	Plan decenal de juventud construido	1	1	1	0	1	100%
384	Estrategia de promoción de la asociatividad juvenil validada por expertos y organizaciones de impacto e interés juvenil local construida	1	1	1	0	1	100%
385	Número de jóvenes beneficiados en la celebración de la semana de la juventud	20000	7000	0	0	0	0%
386	Apoyo al funcionamiento del sistema de juventudes y las elecciones de consejos de juventud	4	1	1	1	2	100%
387	Encuentros de intercambios de experiencias juveniles realizados	10	4	0	1	1	25%
388	Jornadas pedagógicas de educación sexual con enfoque diferencial para mujeres y comunidades LGTBQ	4	4	1	0	1	25%

389	Número de Encuentros con la Gente realizados	120	30	23	15	38	127%
390	Número de capacitaciones realizadas	30	10	1	9	10	100%
391	Gestión documental de organizaciones comunales implementado	1	1	0	0	0	0%
392	Número de campañas de alcaldía móvil realizadas	96	30	8	1	9	30%
393	Número de personas que participan del Programa Mi Gente	200000	50000	3048	845	3893	8%
395	Política Pública de Paz, DDHH y Reconciliación construida de manera participativa	1	1	0	0	0	0%
396	Número de ciclos de formación a funcionarios en Paz, DDHH y Reconciliación	10	3	0	0	0	0%
397	Plan de fortalecimiento del Consejo Territorial de Paz y Derechos Humanos, construido e implementado	1	1	0	0	0	0%
398	Número de mapas de riesgos a lideres y defensores de Derechos Humanos en Montería.	1	1	0	1	1	100%
399	Número de Piezas comunicativas construidas para campaña de No estigmatización a líderes	10	4	0	0	0	0%
401	Número de iniciativas comunitarias fortalecidas que contribuyen a la convivencia y la reconciliación en Montería	6	3	2	1	3	100%
432	Boletín de balance de la situación de la juventud en Montería	1	1	0	0	0	0%

Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH - Profesional de Apoyo al Seguimiento

Montería, diciembre 14 de 2022

Señor
OSCAR OSPITIA GARZON
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, en mi calidad de contratista de la Secretaria de Gobierno Municipal, mediante el contrato número **No. CD-SGOB-289-2022**, me permito informarle que en el periodo de ejecución comprendido entre 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO 2022, he recepcionados, organizado y custodiado los documentos propios de los distintos procesos contractuales, que me han sido asignados por usted, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos), los cuales reposan en los archivos de la Secretaria de Gobierno y en el archivo general de la Alcaldía Municipal, cumpliendo así con mi obligación contractual N° 6 la cual reza: ***" Apoyar a la Secretaria de Gobierno, en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos)"***

Atentamente,

Elaboró: **Carolina Pérez Failach**
Contratista