PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 9 de diciembre

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3186809
Coordinador académico de formación virtual
Coordinación Académica de Formación Virtual
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3186809 del año 2022

Wilson Quintero Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91542764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 5.196.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) y b) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 1.199.250).

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Claves a través de herramientas pedagógicas en los diferentes programas de modalidad virtual en la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	Se realiza seguimiento para formación complementaria English	Plataforma Territorium

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Dot Works para las fichas: **2656736 /2657090 2657091 / 2663161 48 hrs adicionales**	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	Se cumple con el acompañamiento a los aprendices en el Ambiente de Formación Virtual de las fichas: **2656736 /2657090 2657091 / 2663161 48 hrs adicionales**	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. https://acortar.link/5lykaV
3	Actualizarse en los cursos relacionados con Ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

5	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se ejecuta la formación profesional integral en las fichas: **2656736 /2657090 2657091 / 2663161 48 hrs adicionales**	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. https://acortar.link/5lykaV
6	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se aplican las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación según de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las Fichas asignadas: **2656736 /2657090 2657091 / 2663161 48 hrs adicionales**	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. https://acortar.link/5lykaV
7	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
8	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

	aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
11	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Se hace seguimiento diario a los aprendices de las fichas: **2656736 /2657090 2657091 / 2663161**	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria.
13	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia	Se acatan los lineamientos del GSST.	Certificado del GSST.
15	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

	calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de educación Nacional.		
16	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA y HUB de innovación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
17	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza el curso de Seguridad y Salud en el trabajo (SST)	Se adjunta Certificado descargado desde la plataforma SI contratistas.
18	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
20	actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y	Se realiza certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN A	Certificación en http://certificados.sena.edu.co/

	relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	
21	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participa en las diferentes videoconferencias programadas por el centro para reforzar la formación en complementaria virtual.	Listas de asistencia TEENS.
22	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
23	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	**2656736 /2657090 2657091 / 2663161 48 hrs adicionales**	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049195062 de la planilla Simple del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

WILSON QUINTERO ARDILA
Contratista
C.C. No. 91542764

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor Contrato **3186809 de 2022**
Coordinador académico de formación virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 9 DEL MES DE DICIENBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de diciembre al 9 de diciembre de 2022 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 318680 del 15 del 11 del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson Quintero Ardila	91542764		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Wilson4876@misena.edu.co	3012106218	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de Complementaria coordinación académica de formación virtual.**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 7 de diciembre	**HORA INICIO: 12:00 horas**	**HORA FIN: 13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de diciembre al 9 de diciembre de 2022 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 318680 del 15 del 11 del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono: 2656736 /2657090 2657091/ 2663161

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

ALISTAMIENTO

Se organiza el cronograma con las fechas de las videoconferencias.
Se configuran los foros con la respectiva información. (Fechas de inicio y cierre)
Se configuran las evidencias durante la formación. (Fechas de inicio y cierre)
Se envían los diferentes anuncios siguiendo los lineamientos.
Se enlista a los aprendices en la plataforma SOFIA.

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Se realizan videoconferencias semanales en las cuales se explica de forma detallada cada una de las evidencias para realizar durante la formación.

Se hace retroalimentación a las tareas enviadas siguiendo los lineamientos de virtualidad.

Se atiende los foros Social, Dudas preguntas e inquietudes y foro temático “Family members” y “ my favorite movie”

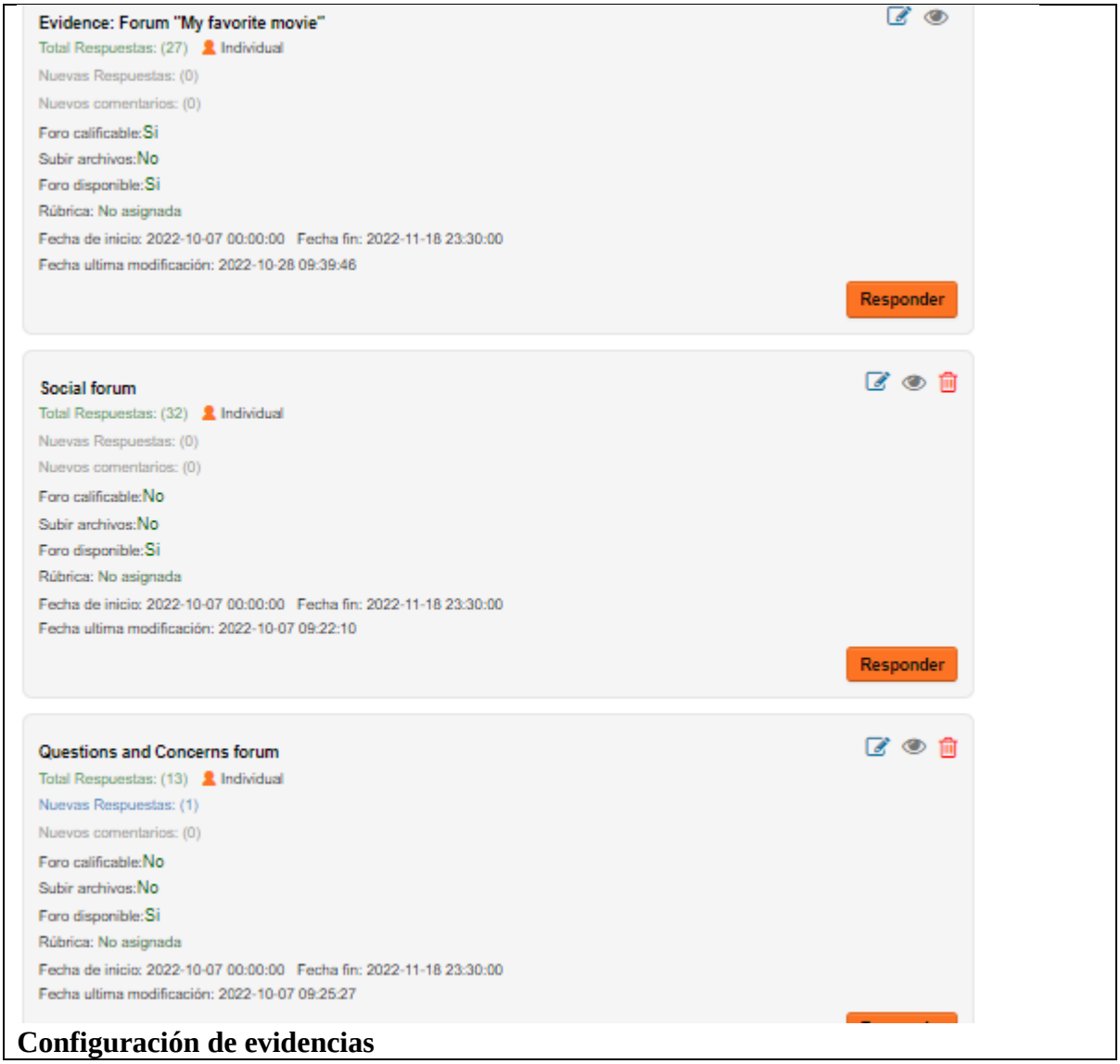
TERRITORIUM

A continuación, adjunto los pantallazos los cuales corresponden a las tareas realizadas:

Configuración del calendario académico.

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Previous activities		Update of personal information.	October 7th Videoconference: October 10th at: 11:00 a. .m	October 13th
		Answers to the Prior knowledge survey.		
		Presentation in the Social forum.		
Learning activity 1	Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.	Reflection activity.	October 14th	October 20th
		Evidence: Interactive activity "Holiday activities".		
		Evidence: Vacations around the world.		
		Evidence: My dream vacation.		
		Evidence: Virtual session "Learning activity 1".		

Configuración de los foros.



Configuración de evidencias

Evidence: Expressing advice	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-27 23:30:00**
Evidence: Consolidation activityClick Stage 2: Sampleand download the template that includes the pictures and a sample text.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-11-16 23:30:00**
Evidence: Be your own hero	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-11-16 23:30:00**
Evidence: Cell phones for sale	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-11-03 23:30:00**
Evidence: Health solutions	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-27 23:30:00**
Evidence: My dream vacation	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-20 23:30:00**
Evidence: Personal success	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-11-16 23:30:00**
Evidence: taking care of the planet	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-27 23:30:00**
Evidence: Vacations around the world	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-20 23:30:00**

Anuncios del curso según lineamientos.

Cordial saludo estimados aprendices,

Bienvenidos al programa de formación virtual **"ENGLISH DOT WORKS 3 2657090"** con una duración de 60 horas, el programa inicia hoy 7 de octubre y finaliza el 18 de noviembre del 2021. (La plataforma estará disponible hasta el 16 de noviembre para el envio de las evidencias)

A partir de este momento como aprendiz del SENA haces parte de la mejor agrupación estudiantil virtual, comunidad de conocimiento en la que existen otros estudiantes que como tú tomaron la decisión de cambiar la educación formal tradicional por el interesante mundo de la virtualidad, innovando así en su metodología de aprendizaje.

Mi nombre es Wilson Quintero Ardila y es para mí muy grato ser tu instructor virtual en este proceso de formación. Para comunicarnos constantemente contamos con herramientas dispuestas dentro de la plataforma como: Foros (social – Dudas e inquietudes) mensajería interna, Sesiones en línea, y correo electrónico wquintero4672@misena.edu.co, igualmente estaré conectado en horario sincrónico de lunes de 6:00 a 8:00 p.m. para resolver dudas e inquietudes a través del *link online sesion/ web -conferences -log -in.*

Los invito a explorar las diferentes opciones del menú para que identifiquen algunos aspectos importantes de la plataforma; En la opción Program Information: encontrarán la descripción del programa, en Instructor Information: dispondrán de la información general del tutor y en la opción Tutorials: encontrarán diferentes vídeos tutoriales para que puedan tener una idea más clara de la plataforma Territorium y por ende un mejor desempeño durante su formación.

Espero tengamos una experiencia agradable y constructiva, me despido y les doy nuevamente una cordial bienvenida.

"Un ordenador es para mí la herramienta más sorprendente que hayamos ideado, Es el equivalente a una bicicleta para nuestras mentes" Steve Jobs

Wilson Quintero Ardila

Estimados aprendices,

Durante la primera semana deberán hacer las actividades de inducción según el cronograma. Las podrán encontrar disponibles en el menú principal contenidos del curso y haciendo clic en el enlace ***CONTENIDOS DEL CURSOY*** Y ***PREVIOUS ACTIVITIES.***

Al ingresar encontrarán las siguientes actividades:

- **Update of Personal Information** (Actualice sus datos personales.)
- **Prior Knowledge Survey** (Realice el sondeo inicial.)
- **Social Forum** (Participe en el foro social.)

Los invito a explorar los diferentes enlaces de la plataforma, cualquier inquietud o duda la pueden escribir en el foro "**Questions and Concerns**".

Wilson Quintero Ardila
Instructor Sena

Estimados aprendices,

Los invito a participar en la videoconferencia de bienvenida a través de la plataforma Territorium.

Dia: 10 de octubre
Hora: 15:00
CONTENIDO: Instrucciones plataforma Territorium y actividad 1.

Enlace de acceso: A través del link que podrán encontrar ingresando a botón del menú principal Online session y luego abrir la carpeta "WEB CONFERENCES-LOG-IN"

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2281464-1c&serverKey=0

Es muy importante la asistencia y contar con la valiosa participación de ustedes, en mejora de la calidad de los procesos de orientación en la formación virtual. **Si usted no puede asistir podrá acceder a la grabación de esta a través de la siguiente ruta: Contenidos del curso / online session/ online web recordings.**

Wilson Quintero Ardila

Estimados aprendices,

Es importante tener en cuenta el cronograma para cada una de las unidades de aprendizaje, son 4 unidades en total y cada una de estas contará con una semana para el estudio de los materiales y el envío de evidencias.

	EMPIEZA	CIERRA
INDUCTION ACTIVITIES	October 7th	October 13th
UNIT 1	October 14th	October 20th
UNIT 2	October 21st	October 27th
UNIT 3	October 28th	November 3rd
UNIT 4	November 4th	November 18th

El éxito del curso radica en el estudio de los materiales dispuesto para cada una de las temáticas. Les recomiendo estudiar el material y consultar cualquier pregunta o inquietud que tengan al respecto a través del foro de dudas e inquietudes. De esta forma, les resultará mucho más fácil hacer las evidencias al contar con la gramática y el vocabulario requerido.

Wilson Quintero Ardila
Instructor virtual

Cordial saludo estimados aprendices,

Iniciamos la primera actividad de aprendizaje o RAP 1 **"Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido"**

PRIMERO DEBEN ESTUDIAR LOS MATERIALES DEL CURSO PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES.

¿Donde están los materiales de estudio de la actividad de aprendizaje?

Haciendo clic en contenidos del curso e ingresado a la carpeta "Activity 1". allí encontrarán "Material welcome y Support materials". En ambas hay documentos que corresponden a la actividad de aprendizaje. Deben revisar toda la información y comunicarme cualquier duda o inquietud que tengan acerca de las temáticas a trabajar.

¿Donde están las actividades que debo realizar?

Haciendo clic en "Activity 1", las actividades para entregar están debajo de las carpetas de estudio y las encuentran en el link Evidences.

Evidence: My dream vacation.

Evidence: Interactive activity "Holiday activities".

Evidence: Vacations around the world.

El esquema de calificaciones es el siguiente: A: APROBADO D: NO APROBADO

Recuerden nuevamente estar atentos a los anuncios y sus calificaciones ya que es necesario realizar todas las actividades propuestas en el programa y aprobar cada una de ellas de acuerdo con el "Esquema de Calificaciones" para aprobar el curso.

El plazo para entregar las actividades de la unidad 1 es para el próximo 20 de octubre a las 23:59.

Cualquier pregunta o inquietud deberán hacerla a través del foro " Questions forum" en la plataforma Territorium.

LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES (ACTIVIDADES)	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	REPORTE DEL CURSO FINAL ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO,)
WILSON QUINTERO ARDILA	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2656736	7/10/2022	Cumple	Cumple	*Al final del curso*	0
WILSON QUINTERO ARDILA		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2657090	7/10/2022	Cumple	Cumple		0
WILSON QUINTERO ARDILA		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2657091	7/10/2022	Cumple	Cumple		0
WILSON QUINTERO ARDILA		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2663161	17/10/2022	Cumple	Cumple		0

Instructores Etapa Lectiva

Nombre del programa: N/A

Número de aprendices atendidos: N/A

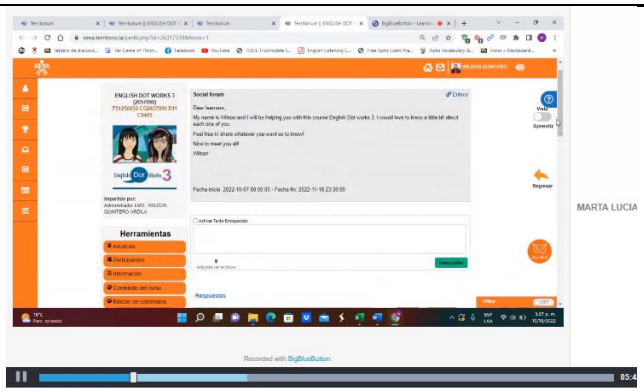
Nombre del programa: N/A

Fichas asignadas: N/A

Número de aprendices atendidos: N/A

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Videoconference: October 10th at: 11:00 a. .m October 24th at: 11:00 a. m. Videoconference: October 31st at: 11:00 a. m. Videoconference:	Se realizo el encuentro sincrónico semanal en el cual se explicó de forma detallada las evidencias correspondientes a la unidad 1, 2, 3 y 4 para las fichas: /2657090 /2657091 / 2663161 / English Dot Works 3 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=abae287ece359da8a55874992217998f4e8bbdd3-1665432094236 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2281464&social=26317539 **https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2281464&social=26317539** **https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2281464&social=26317539** 	Ningún contratiempo.

November 7th at: 11:00 a.m.		

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2656736 English Dot Works 1

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/ A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
45	N/A	20	N/A	N/A

FICHA: 2657090 English Dot Works 3

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/ A

INFORMACIÓN DE LA FICHA

APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
40	N/A	25	N/A	N/A

FICHA: 2657091 English Dot Works 3

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
35	N/A	20	N/A	N/A

FICHA: 2663161 English Dot Works 3

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
45	N/A	15	N/A	N/A

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

No se realizó esta actividad en este mes

COMPROMISOS

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre 2022.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON QUINTERO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	12/12/2022	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: WILSON QUINTERO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS