SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3367875 del 24 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. 52.271.486 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.

11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto para la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación - SENNOVA y HUB de innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que están realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL**.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde 24 de enero de 2022 hasta el 21 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintiocho (28) días.

VALOR DEL CONTRATO: $43.706.000

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.706.000
Valor Ejecutado	$43.706.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación 1. En la ejecución de este contrato desarrollé la planeación y alistamiento de los procesos formativos de las fichas:
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas)
Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas)

Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 2. En la ejecución de este contrato no apoye las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
Obligación 3. En la ejecución de este contrato no valore los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Obligación 4. En la ejecución de este contrato desarrollé la formación de acuerdo con la programación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 5. En la ejecución de este contrato realicé Seguimiento y Evaluación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 6. En la ejecución de este contrato implementé estrategias metodológicas para mitigar la deserción a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas)

Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 7. En la ejecución de este contrato gestioné de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 8. En la ejecución de este contrato informé oportunamente la evaluación de resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus

Obligación 9. En la ejecución de este contrato registre oportunamente los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 10. En la ejecución de este contrato no gestione el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
Obligación 11. En la ejecución de este contrato realicé seguimiento y control durante todo el año, gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 12. En la ejecución de este contrato apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del CSF.
Obligación 13. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
Obligación 14. En la ejecución de este contrato no propuse ni participe en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
Obligación 15. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
Obligación 16. En la ejecución de este contrato colaboraré en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes canales de comunicación.

Obligación 17. En la ejecución de este contrato no desarrolle las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
Obligación 18. En la ejecución de este contrato vigilé y salvaguardé los bienes e inventarios utilizados para la formación en cada ambiente de aprendizaje asignado de acuerdo con la programación.
Obligación 19. En la ejecución de este contrato Realicé el proceso de certificación en la Norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" No. 789060, Vigencia hasta el 24 de Julio de 2023.
Obligación 20. En la ejecución de este contrato participé en diferentes eventos (Conferencias, talleres, charlas, ferias académicas, ferias empresariales) con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 21. En la ejecución de este contrato acompañé a los aprendices a todas las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 22. En la ejecución de este contrato cumplí con la programación asignada de 1.155,20 horas de formación académica mensual, y 575 horas de Actividades Adicionales reportadas en el aplicativo equivalente al período comprendido entre el 24 de enero y el 21 de diciembre de 2022. TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1.155,20 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES: 575,00 **TOTAL HORAS: 1.730,20**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

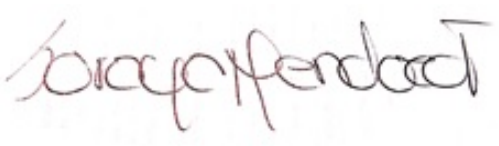
Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 3367875 de 2022
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinadora Académica
Economía Financiera y Administrativa