PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Diciembre 2022

Señor (a)
Henry Joya Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3252120
Instructor grado 19
Dependencia Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No . CO1.PCCNTR.3252120 del año 2022

German Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologias del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un(01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. (2.798.250,00).

Plazo: Será hasta el día 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación	Planeación de actividades siguiendo la línea de tempo del programa de Bilingüismo	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Creación de actividades donde ellos practiquen la habilidad comunicativa en el segundo idioma	se planean y realizan clases para 17 fichas presenciales y 1 fichas asistidas por videoconferencia.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Se suben los juicios de evaluación de los aprendices a Sofia plus	La información se encuentra en el drive y en Sena sofia

4	Cumplir con la programación académica predeterminados conla Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se imparten las clases en el horario establecido por el centro de formación	se planean y realizan clases para 17 fichas presenciales y 1 ficha asistidas por videoconferencia.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Se suben los juicios evaluativos de las fichas que terminan su formación.	Evidencias en el drive.
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Se presenta en carnet y se pide lo mismo a los aprendices .	
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Se siguen lineamientos dados.	Se cumple con el protocolo de lavado de manos y uso del tapabocas en las clases presenciales. A petición de las directivas del CTT, se les exige a los estudiantes nuevos el uso del overol y las botas de seguridad en las instalaciones del centro.
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIAPLUS.	Se les informa a los estudiantes de los tres cursos que deben tomar en la plataforma English dot Works, también se les dice como inscribirse en estos.	Se les informa a los estudiantes de los tres cursos que deben tomar en la plataforma English dot Works, también se les dice como inscribirse en estos.

9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Participación de la en la Feria de Proyectos Centro de Tecnologías del Transporte	
10	Rendir oportunamente los informes académicos	Se asignan los juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia plus.	La información se encuentra en el drive y en sena sofia.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Participación en el concierto conversatorio día de la no violencia contra las mujeres	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050191816 del operador Simple de noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

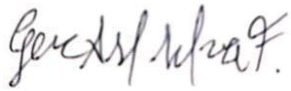
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
German Silva Fandiño.
Contratista
C.C. No. 1073676305

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3252120 **de 2022**
Cargo

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: German Silva | *MES/AÑO:* *dic-22*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	12	2022	8:00-16:00	2555576,2497230,2497234	bilingüismo - inglés	x		8	8
2	12	2022	8:00-16:00	2555576,2497230,2497230	bilingüismo - inglés	x		8	16
5	12	2022	6:00-12:00	2497234,2497236,255516,2612657	bilingüismo - inglés	x		8	24
6	12	2022	~~12:00-16:00~~	2497244,2497259,2556387	bilingüismo - inglés	x		8	32
7	12	2022	~~12:00-16:00~~	2555576,2497230,2497230	bilingüismo - inglés	x		8	40
9	11	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2543833,2497225	bilingüismo - inglés	x		8	48
12	12	2022	8:00-16:00	2497234,2497236,255516,2612657	bilingüismo - inglés	x		8	56
13	12	2022	8:00-16:00	2497244,2497259,2556387	bilingüismo - inglés	x		8	64
14	12	2022	~~12:00-16:00~~	2555576,2497230,2497234	bilingüismo - inglés	x		8	72
15	12	2022	~~12:00-16:00~~	2555576,2497230,2497234	bilingüismo - inglés	x		8	80
16	12	2022	8:00-16:00	2497234,2497236,255516,2612657	bilingüismo - inglés	x		8	88
19	12	2022	8:00-16:00	261668,2612672,2612556	bilingüismo - inglés	x		8	96
20	12	2022	8:00-16:00	2555576,2497230,2497230	bilingüismo - inglés	x		8	104
21	12	2022	8:00-16;00	2497247,2516984,2543833,2497225	bilingüismo - inglés	X		8	112

NOMBRE COORDINADOR: Henry Joya

C.C. : 1073676305

Nombre del Instructor: German Silva

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado