DIRECCION DE EDUCACION

INFORME ACTIVIDADES

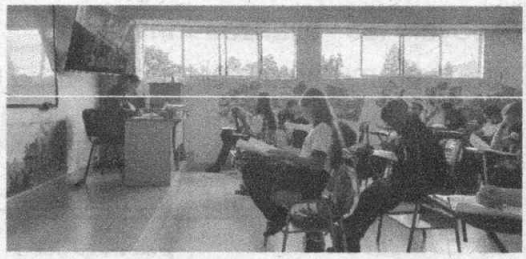
MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30

Código Archivístico:
3340.18.01

Nombre: Diana Miozotis Salazar Vargas	**Cedula**: 43.689.700
Empleado: ___	**Condición:** LN ___ CA__ PR__ CT__
Contratista: X	**Contrato:** N° 409 de 2022 **Administrativo** _____
Periodo del informe: Diciembre 2022	**Fecha: Diciembre** 2022
Superior/Interventor: Julio Rolando Restrepo Echeverri	**Rubro**: 2.3.2.02.02.02.009.220103300

Objeto General/Objeto Contractual:
Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en el acompañamiento y fortalecimiento de habilidades en segunda lengua a la comunidad educativa de las instituciones oficiales del municipio de El Retiro.

Actividades Realizadas: Para dar cumplimiento al objeto contractual se realizaron las siguientes actividades con la comunidad Educativa dando respuesta al Plan de Desarrollo Municipal "contigo siempre" y simultáneamente al Plan Educativo Municipal.

CALIDAD Y PERTINENCIA			
Producto: Habilidades para la vida y calidad educativa			
Actividad	**Descripción**	**Impacto**	**Evidencia**
Presentar plan de trabajo al inicio del contrato para el periodo contractual con base a las actividades designadas por la Dirección de Educación	Se da ejecución al plan de trabajo con las actividades a realizar contenidas en el contrato		Plan de trabajo
Acompañar la formulación de estrategias para formación en segunda lengua (idioma inglés) en las instituciones educativas oficiales	Se realiza una retroalimentación y consolidación de información recopilada durante el periodo escolar.		

ubicadas en la zona urbana y rural del municipio de El Retiro.			
Apoyar las actividades de las mesas de trabajo con docentes que dictan el área de inglés tanto en la educación básica como media y establecer procesos de formación y su seguimiento.	Se recomienda continuar con el programa de segunda lengua en las instituciones educativas urbanas y rurales.		
Apoyar las estrategias para desarrollar habilidades en el aprendizaje dél inglés como segunda lengua en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio.	"inglés para la niñez" y "Abriendo caminos" son dos de los proyectos enmarcados dentro del Programa "Habilidades para la vida", y de los cuales da cuenta del semillero de inglés para niños. En la actualidad se cuenta con 17 niños en el semillero. Se realiza certificación a los niños del semillero de inglés.	17 niños	
Apoyar las alianzas que promuevan el aprendizaje de una segunda lengua para la población adulta de El Retiro.	Invitación en programa radial al sector educativo y población del municipio para que participen de los programas		

	desarrollados por la alcaldía municipal con respecto a la segunda lengua		
Apoyar las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, y la Dirección de Educación en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y las demás Políticas, programas y proyectos establecidos; así como las diferentes actividades programadas para fin de año.	Reuniones con todo el equipo de la Dirección de Educación para articular, apoyar proyectos y planes de acción. Acompañamiento en la reapertura del parque principal del municipio del Retiro. Apoyo en la actividad de mitos y leyendas. Participación y apoyo en el observatorio territorial. Participación en el programa radial de la alcaldía municipal del Retiro Asistencia y participación de todo el equipo, revisando los indicadores. Salida pedagógica con la alcaldía		  

	municipal. Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades para las fiestas tradicionales de los negritos.		 

Evidencias de Actividades desarrolladas: Si __X__ No _____ Describir.

- Fotografías
- Listados de asistencia
- Actas de las reuniones
- Bases de Datos.

Sugerencias, aportes y/o dificultades:

NOTAS DEL INTERVENTOR:

En el periodo reportado, la contratista realiza diferentes actividades que aportan al cumplimiento de los objetivos y metas planteadas dentro del PDM y el PEM.

Se destaca el compromiso y la actitud de la contratista para el desarrollo de las actividades contractuales y las diferentes actividades programadas desde la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, y la Dirección de Educación.

Diana Salazar V.

Diana Miozotis Salazar Vargas
C.C. 43.689.700

ELABORÓ: Diana Miozotis Salazar Vargas DMSV.
REVISÓ: Julio Rolando Restrepo Echeverri JRRE.
FECHA: Diciembre de 2022

SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO

FORMATO FACTURA

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30

Código Archivístico: 3500.31.22

NUMERO DS- 5499

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL RETIRO NIT 890983674-0

FECHA: dic-22			**VALOR**	**$**	**2.120.000,00**
CONTRATISTA	Diana Miozotis Salazar Vargas				
IDENTIFICACIÓN	43689700				
N° DE CONTRATO	**409**	**DIRECCIÓN**	EL RETIRO	**TELEFONO**	**3136934442**
OBJETO	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en el acompañamiento y fortalecimiento de habilidades en segunda lengua a la comunidad educativa de las instituciones oficiales del municipio de El Retiro.				
FIRMA CONTRATISTA	Diana Salazar Vargas.				

SEGÚN DIRECTIVA PRESIDENCIAL N°09 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020. SEGUN ANEXO 1.5: "SÍ EL PROVEEDOR NO ES OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA, SEGÚN EL ARTICULO 7 DE LA RESOLUCIÓN N°00042, LA ENTIDAD DEBE ELABORAR EL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR."

AUTORIZACION NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN N°18764038236372 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2022. RANGO DESDE **5001** HASTA **10000** PREFIJO **DS**

ARUS®

Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-09, 08:28:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	DIANA MIOZOTIS SALAZAR VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 43689700
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	59461766
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1801794821
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 311.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 200
			SubTotales:	$ 309.400	$ 2.500
			Total a Pagar:		$ 311.900

ARUS®

Tecnología - Información - Conocimiento

información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-09, 08:31:17 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	DIANA MIOZOTIS SALAZAR VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 43689700
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60008633
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1801799803
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 309.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 0
		SubTotales:		$ 309.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 309.400

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30
Código Archivístico: 3645.07.05

LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), DIANA MIOZOTIS SALAZAR VARGAS, identificado (a) con cedula No. 43'689.700, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

HÉCTOR IVÁN BEDOYA ESCOBAR
Secretario de Asuntos Administrativos

ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS
Asesora Gestión Documental y Digital

DEYBY ALEJANDRO ECHEVERRY RÍOS
Director de Administración de Bienes y Servicios

CRISTIAN DARÍO HINCAPIÉ GONZÁLEZ
Director de Talento Humano

ELABORO: Alejandra Bermúdez Villegas
REVISO: Deyby Alejandro Echeverry Rios.
FECHA: Diciembre de 2022.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIALY PARTICIPACION COMUNITARIA

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30

Código Archivístico:
3335.19.59

Municipio	EL RETIRO	**Fecha**	Diciembre 13 - 2022.
LUGAR	centro de Formación	**Hora**	
Actividad	Semillero de inglés.		

Nombres y apellidos completos	No. Doc de identidad	Entidad/ Organización	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Municipio	Señale con una x la condición que cumpla												Firma
							Zona		Sexo		LGTBI	Fecha de nacimiento	ETNIA			Grupo poblacional			
							Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	DD/MM/AA	Afrodescendiente	Indígena	Otro	CON DISCAPACIDAD	Víctima del conflicto armado		
Sara Tangarife R	1039739205	CFP·B	Estudiante	3165846311															Sara tangarifeR
Isabela Jimenez	1036951120	CFP·B	Estudiante	30															Isabela Jimenez
Miguel Angel Quintero	1040879762	CFP·B	Estudiante																Miguel Angel Q.V.
Violeta Serna R	1036260805	CFP·B	Estudiante																Violeta serna Rave
Martin Palacio	1036266947	C·F·P·B	Estudiante																Martin palacio
krisbelys Calorina	1039739799	C·F P·B	Estudiante																krisbelys, carolina
Miguel A Quintero Castaño	1036948566	C f P·B	Estudiante																.Miguel Angel
maria Paz londoño	1039739180	C·f·P·B	Estudiante																.Maria Paz L.
Anyelo londoño	1011405779	C·F·P·B	Estudiante																Anyelo londoño M.
Hellen Vanegas	1040882930	C·F·P·B	Estudiante																HELLEN -V.E
Totales																			

Con el diligenciamiento y/o firma del presente formato, se autoriza a la Alcaldía de El Retiro para el uso de los datos personales aquí suministrados, con el objetivo de enviar información de los programas, proyectos, eventos y convocatorias de interés. *Habeas Data: ley 1881 de 2012 y decreto: 1377 de 2013*

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIALY PARTICIPACION COMUNITARIA

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30

Código Archivístico:
3335.19.59

Municipio	**EL RETIRO**																									
LUGAR																										
Actividad																										
Nombres y apellidos completos	**No. Doc de identidad**	**Entidad/ Organización**	**Cargo**	**Teléfono**	**Correo electrónico**	**Municipio**	**Señale con una x la condición que cumpla**																			**Firma**
							Zona		**Sexo**		**LGTBI**	**Fecha de nacimiento**	**ETNIA**			**Grupo poblacional**										
							Urbana	**Rural**	**Hombre**	**Mujer**	**LGTBI**	**DD/MM/AA**	***Afrodescendiente***	**Indígena**	**Otro**	**CON DISCAPACIDAD**	**Víctima del conflicto armado**									
Totales																										

Con el diligenciamiento y/o firma del presente formato, se autoriza a la Alcaldía de El Retiro para el uso de los datos personales aquí suministrados, con el objetivo de enviar información de los programas, proyectos, eventos y convocatorias de interés. *Habeas Data: ley 1881 de 2012 y decreto: 1377 de 2013*