PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha diciembre de 2022

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3300339**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022

Lina Vianey Sandoval Santos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1022.350.884 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en el programa de titulada y complementaria en el área de humanidades en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 3300339 de 01 de febrero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro diciembre del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) b) Nueve (7) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. 542877308 de BANCO AV VILLAS cuyo titular es la contratista.

PARAGRAFO PRIMERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacciónde l objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como

los demás documentos necesarios para el pago. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta porparte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: hasta el 31 de agosto de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de GESTION DOCUMENTAL del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	evaluación de conocimientos previos fichas 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	No aplica para este mes
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guías de aprendizaje, listados de asistencia de las fichas 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Se anexan guías de aprendizaje Listado de asistencia ficha: 2560459,2503400,2503269,2560636,2579455,2560483
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.

3	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron las evaluaciones de conocimientos previos de las fichas asignadas: no aplica para este mes	. Se adjunta soporte de la evaluación de las Fichas: no aplica para este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	Se realizo el proceso de formación Fichas de acuerdo aldiseño curricular y las guías estipuladas: 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Se anexa guías de aprendizaje ejecutadas en el mes de las Fichas: 2560459,2503400,2503269,2560636,2579455,2560483

6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evalúan resultados de aprendizaje a las fichas que finalizaron trimestre: 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Anexo evaluación resultados de aprendizaje fichas que finalizaron trimestre: 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
8.	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad fichas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Para el mes de diciembre no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas deaprendices. nuevos	Para el mes de diciembre no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos

	curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria		
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483 No Aplica para este mes. Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483 Para el presente mes no aplica	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560459,2503400,2503269,2560636,2579455,2560483 Resultados de aprendizaje de la ficha 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	No fui convocado para este mes	No fui convocado para este mes

11.	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices)		
12.	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos formación. 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560459,2503400,2503269,2560636,2579455,2560483
13.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios, 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios tecnológicos, 2560459,2503400,2503269,2560636,2579455,2560483
14.	. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel 5 GTH-F-075 V.05 tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	cuando el centro lo requiera.		
15.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias queel centro programa	Se realiza curso de modulo 1 de seguridad en el trabajo	Se anexa certificado de aprobación de curso
16.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
17.	Realizar seguimientoen la etapa productiva a los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
18.	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo a cargo bienes ni elementos	No tengo a cargo bienes ni elementos, adjunto soporte
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN	Se realizó el proceso de certificación de competencia: Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa	Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
21. .	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	requiera.		
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Manejo de plataforma sofia plus y territorrium, calificación de evidencias y juicios evaluativos en las fichas, 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483	Se anexan pantallazos de territorrium evaluación de evidencias y juicios evaluativos. Fichas, 2560459,2503400,2503269,2560636, 2579455,2560483
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	2625012 - liderazgo e innovacion para la paz	Se anexa juicios evaluativos
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de noviembre	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de noviembre
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63671874 de la planilla, expedido por Simple correspondiente al mes de **noviembre** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Lina Vianey Sandoval Santos
Contratista
C.C. No. 1022.350.884

Recibí a satisfacción:

WILSON CESAR CANTOR CUERVO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022350884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los nueve (9) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

417362 - 09/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROBERTO PRIETO LADINO

Vigencia:
hasta el 9 de Junio de 2025

REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201056CC1022350884C.

Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002402010 56CC1022350884C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022350884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los quince (15) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1404253 - 15/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ

Vigencia:
hasta el 15 de Septiembre de 2025

REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201081221CC1022350884C.

Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

REGIONAL CUNDINAMARCA

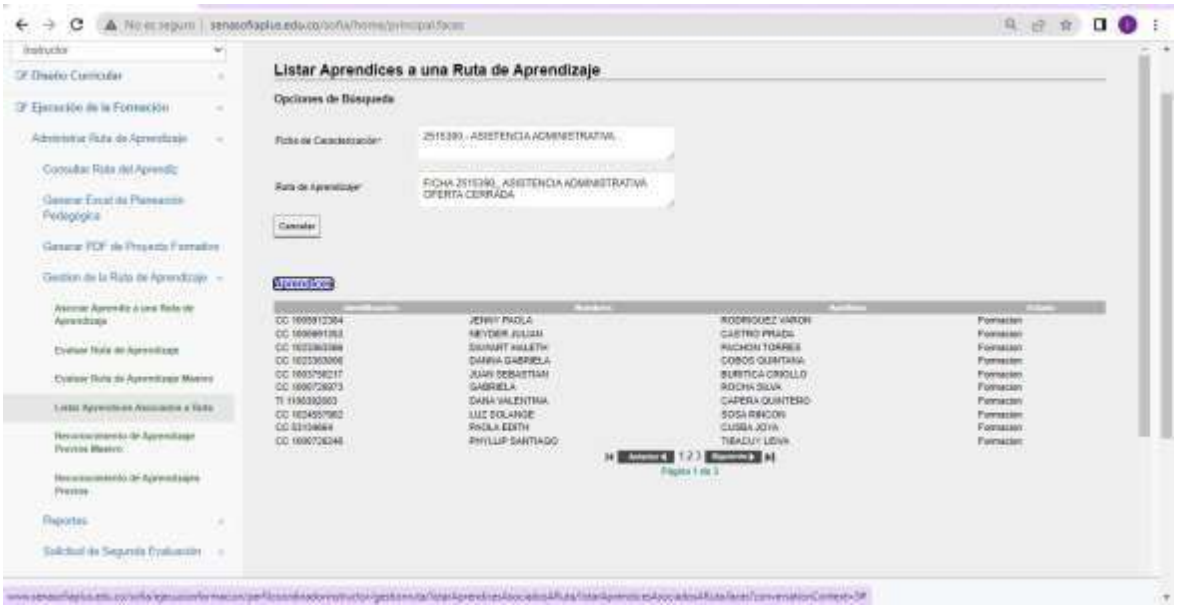
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201081221CC1022350884C.

FICHAS ENRUTADAS





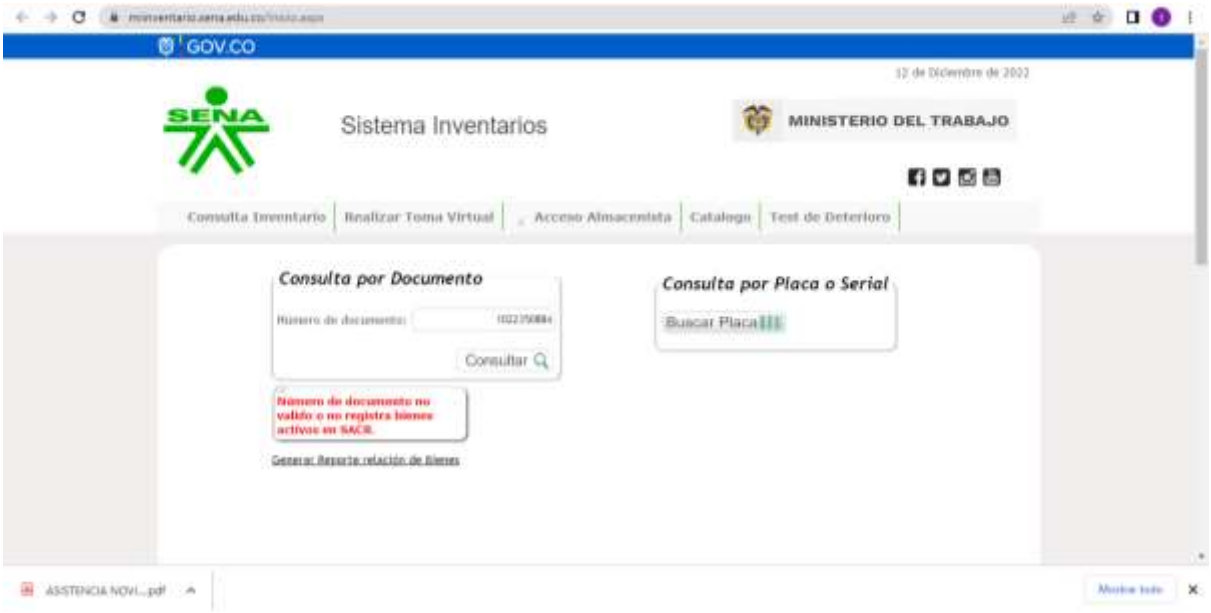

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2518868 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2518868 CLARO
Cancelar
Aprendices
ANA MARIA MOSQUERA VELA Formacion
LIZBETH ALEXANDRA QUIROGA Formacion
SARAHI PAOLA MARTINEZ PEREZ Formacion
JENNY KATHERIN OLARTE AGUILAR Formacion
JOHAN SEBASTIAN PARRA HERNANDEZ Formacion
CLAUDIA MARCELA YATE PEREZ Formacion
KAREN NATALIA GUTIERREZ MORA Formacion
YENNY LORENA RAÑO CAÑON Formacion
JENNIFER DANIELA ORTIGOZA PINZON Formacion
LEIDY JOHANA SEGURA BAQUERO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA OFERTA CERRADA
Cancelar
Aprendices
JENNY PAOLA RODRIGUEZ VARON Formacion
NEYDER JULIAN CASTRO PRADA Formacion
DAMARI HALLETH PACHON TORRES Formacion
DANNA GABRIELA COBOS QUINTANA Formacion
JUAN SEBASTIAN BURITICA CIRIOLLO Formacion
GABRIELA ROCHA SILVA Formacion
DANA VALENTINA CAPERA QUINTERO Formacion
LUZ DOLANGE SOSA RINCON Formacion
PAOLA EDITH CUSBA JOYA Formacion
PHYLLIP SANTIAGO TIBADUY LEIVA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización:
2553258 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje:
FICHA 2553258_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1090693216
LEYDY VIVIANA
PINTO PINTO
Formación
CC 36899602
LILIANA ESTHER
BUSTAMANTE BARRIOS
Formación
CC 1013455368
MARIO ANDRES
BEDOYA QUINTANA
Formación
CC 79812675
JHON JAIRO
ROJAS VARON
Formación
CC 80728467
JOHNATAN
MUNAR PARRADO
Formación
CC 1085995723
JHONATAN
SERRANO JUANAS
Formación
CC 24731567
YENI TATIANA
OSPINA GOMEZ
Formación
CC 1090778728
MYFRED
CALDERON MENDEZ
Retiro Voluntario
CC 1090731186
LAURA STEFANY
MORA USAQUEN
Formación
CC 1090953722
LAURA TATIANA
RUEDA VARGAS
Formación
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3

SISTEMAS DE INVENTARIO

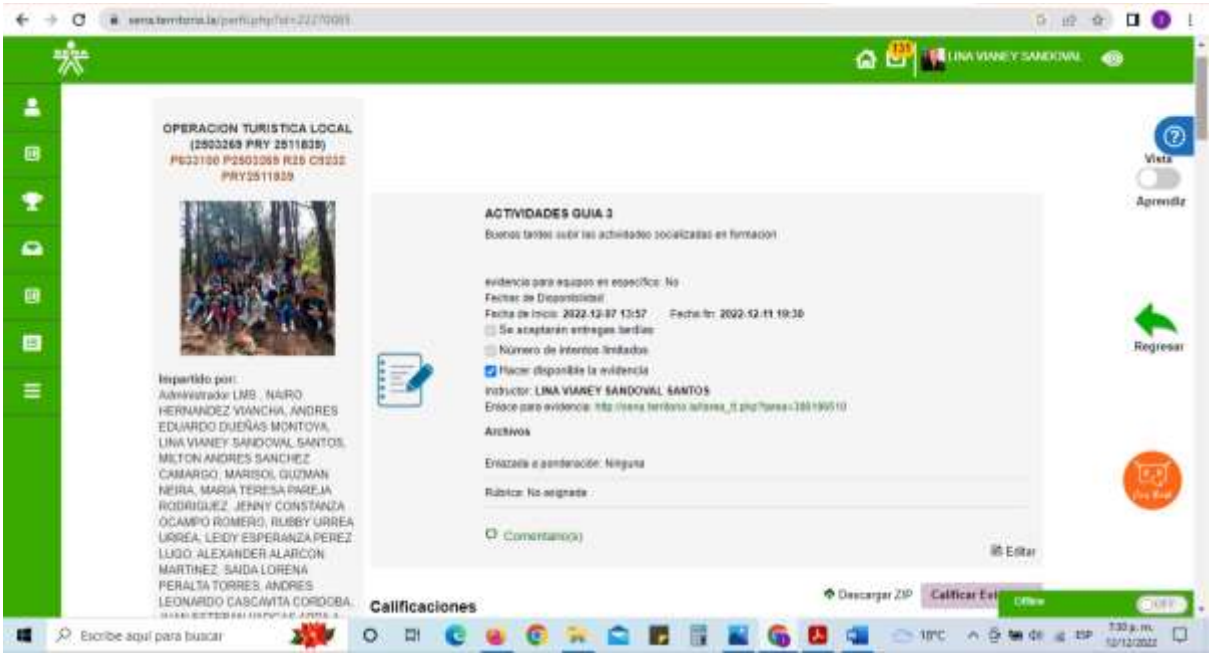




TERRITORIUM






LINA VIANEY SANDOVAL
OPERACION TURISTICA LOCAL
(2503269 PRY 2511839)
P633100 P2503269 R25 C5232
PRY2511839
Impartido por:
Administrador LMB , NAIRO HERNANDEZ VIANCHA, ANDRES EDUARDO DUEÑAS MONTOYA, LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, MARISOL GUZMAN NEIRA, MARIA TERESA PAREJA RODRIGUEZ, JENNY CONSTANZA OCAMPO ROMERO, RUBBY URREA URREA, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, ALEXANDER ALARCON MARTINEZ, SAIDA LORENA PERALTA TORRES, ANDRES LEONARDO CASCAVITA CORDOBA,
ACTIVIDADES GUIA 3
Buenos tardes subir las actividades socializadas en formacion
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-07 13:57 Fecha fin: 2022-12-11 19:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Archivos
Entregada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:33 p. m.
12/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690589 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560483 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503269 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681722 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503400 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Ficha: 2560483B
Lugar: UNIMINUTO

Tipo de D.I : Cedula
Programa de Formación: Técnico en Sistemas
Jornada: Fin de Semana

No. Documento: 1022350884
Codigo: 233101

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	ESTADO	18/11/2022	25/011/2022	2/12/2022	9/12/2022					
1	CABIATIVA AYALA CRISTIAN CAMILO	CC 1001115914	Formación									
2	URRUTIA CASTILLO JUAN DAVID	CC 1024550863	Formación									
3	RODRIGUEZ SALAS YOSMAIRA ALEXANDI	CC 1127670729	Formación									
4	OSPINA BUITRAGO SERGIO	TI 1141715184	Formación									
5	FORERO VERA LEIDY MILENA	CC 1070985333	Formación									
6	ROA GONZALEZ EVELYN YORLENY	TI 1073675269	Formación									
7	CUBILLOS MURILLO ORIK DAMIAN	CC 1233504553	Formación									
8	DIAZ DIAZ JULIAN DAVID	CC 1001202780	Formación									
9	RAVELO PEÑARANDA MIGUEL ANGEL	CC 1018457524	Formación									
10	CASTRILLON HERNANDEZ DYLAN	CC 1001048343	Formación									
11	BARRERA CRUZ MARGIE GINETH	CC 1024465862	Formación									
12	GIRALDO AGUIRRE CAROL JULIANA	CC 1042686145	Formación									
13	ARIAS TORRES NICOLL JHERALDY	TI 1029984325	Formación									
14	GOMEZ LEAL JOHAN JAVIER	TI 1033700862	Formación									
15	MESA RIVERA LEYDI GIMENA	CC 1023867695	Formación									
16	OSORIO PERDOMO ARID SMIT	TI 1121827772	Formación									
17	BETANCOURT VELASQUEZ ALEJANDRO	CC 1024577930	Formación									
18	PAEZ OLAYA BREINER JUSEPH	CC 1003766202	Formación									
19	ERAZO HERNANDEZ ANDRES EDUARDO	CC 1073722617	Formación									
20	SAENZ CESPEDES ANTHONY DAVID	CC 1001272380	Formación									
21	SANCHEZ PRIETO LEYDI VIVIANA	CC 1069734972	Formación									
22	SANCHEZ FORERO CAMILO ANDRES	CC 1018437699	Formación									
23	RODRIGUEZ BOHORQUEZ FRAYDER ADRI	CC 1048710468	Formación									
24	WILCHES TAPIAS JUAN ESTEBAN	CC 1001068036	Formación									

Firma del Instructor:

FORMATO NO CONTROLADO

Powered by CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Tipo de D.I : Cedula
No. Documento: 1022350884

Ficha: 2560483A
Programa de Formación: Técnico en Sistemas
Codigo: 233101

Lugar: UNIMINUTO
Jornada: Fin de Semana

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	ESTADO	18/11/2022	25/011/2022	2/12/2022	9/12/2022
1	RIVERA RESTREPO DEIVY YECID	CC 1193525554	Formación				
2	SUAZA MAHECHA DIEGO EFRAIN	CC 1016099126	Formación	Diego Suaza	Diego Suaza	Diego Suaza	Diego Suaza
3	VANEGAS QUINTERO SHARIT JHOANA	TI 1022334390	Formación	Sharit	Sharit	Sharit	Sharit.
4	TINJACA REYES JAIR SANTIAGO	TI 1074810196	Formación	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T
5	SALGADO CHIMA GLEIMER ANTONIO	TI 1067090912	Formación	Gleimar Salgado	Gleimar Salgado	Gleimar Salgado	Gleimar Salgado
6	DIAZ VALDES SANTIAGO	CC 1024460081	Formación	Santiago Diaz V.	Santiago Diaz. V.	Santiago Diaz. V	Santiago Diaz. V
7	ORTEGON ROMERO MARIA FERNANDA	CC 1000724260	Formación				
8	LIZARAZO CARREÑO JOHAN SANTIAGO	CC 1073669570	Formación	Santiago 1,2a9a20	Santiago 1,2a9a20	Santiago 1,2a9a20	Santiago 1,2a9a20
9	BERNAL GOMEZ JOASTIN ALEXIS	TI 1074810714	Formación	Jostin Bernal	Jostin Bernal	Jostin Bernal	Jostin Bernal
10	LOZANO CAJAMARCA KEVIN DAVID	TI 1011322746	Formación	Kevin Lozano	Kevin Lozano	Kevin Lozano	Kevin Lozano
11	BARRAGAN RINCON LAURA CAMILA	TI 1024478501	Formación	Laura Barragan	Laura Barragan	Laura Barragan	Laura Barragan
12	GARZON VILLARRAGA LEIDER HUMBERTO	CC 1003642361	Formación	Leider Garzon	Leider Garzon	Leider Garzon	Leider Garzon
13	PRIETO BENITEZ JOHAN SANTIAGO	TI 1024478223	Formación				
14	RAMOS OROZCO JUAN DAVID	CC 1069745461	Formación				
15	CASTILLO ESCOBAR HEINER JOAN	CC 1003802054	Formación				
16	RAMIREZ ROCHA BRENDA STEFANNY	CC 1010002330	Formación				
17	GALARZA GAMBOA RAUL ANDRES	CC 1003712691	Formación				
18	OVALLE GONZALEZ CAROLINE YUDITZA	CC 1000782137	Formación				
19	RAMIREZ ARIAS JESUS ORLANDO	CC 1004094583	Formación				
20	GRANADOS MORENO JONEIDER	TI 1115852370	Formación				
21	HERNANDEZ RODRIGUEZ JENNY JOHANNA	CC 1010195862	Formación				
22	GOMEZ PAYANENE CAMILO ANDRES	TI 1027532509	Formación				
23	JIMINEZ MENDEZ DANIEL MAURICIO	TI 1025524226	Formación	Daniel Jimenez	Daniel Jimenez	Daniel Jimenez	Daniel Jimenez

Powered by CamScanner

SENA

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS — Tipo de D.I : ____CC_____ — No. Documer 1022350884

Ficha: 2503269 — Programa de Formación: TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — Ambiente:

Lugar: UNIMINUTO Y SIBATE — Jornada: Diurna

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	19/10/2022	26/10/2022	2/11/2022	9/11/2022	16/11/2022	23/11/2022	30/11/2022	7/12/2022
1	ANA MARIA RODRIGUEZ CABRERA								
2	CAMILA ALEJANDRA ALVAREZ MARTINEZ								
3	CRISTHIAN LEONARDO RODRIGUEZ NIETO								
4	DANNA VALENTINA GIRALDO SALAZAR								
5	JEDERLING STEFANIE VASQUEZ REYES								
6	JEISON NICOLAS RAMIREZ RAMIREZ								
7	JERSON FELIPE ROJAS JIMÉNEZ								
8	KAREN VIVIANA MOLINA HERNANDEZ								
9	LAURA PATRICIA DOMINGUEZ MANRIQUE								
10	LEONARDO RODRIGUEZ BARRETO								
11	LESNI YULISA MOSQUERA RAMIREZ								
12	LUISA YIRLEY LOPEZ								
13	MAICOL JAVIER RAMIREZ RAMIREZ								
14	MARIA NELY LEAL MUÑOZ								
15	MIGUEL ANGEL CARREÑO RODRIGUEZ								
16	NATALIA OLAYA OLAYA								
17	PAULA ANDREA BARRERA ERAZO								
18	SERGIO ANDRES MUÑOZ FLOREZ								
19	VANESA CATERIN LOAIZA VELASCO								
20	YEIBER ALEJANDRO MENDIVELSO CABANILLA								
21	ZAIRA ALEXANDRA PAZ GUAYARITA								

NOVEDADES ACADEMICAS

1	ANGY YULIETH LEYVA ALVAREZ	EN PROCESO DE DESERCION ACADEMICA
2	CESAR YESID DUCUARA SANTA	EN PROCESO DE DESERCION ACADEMICA
3	YURIBETH PARRAGA ESMERAL	EN PROCESO DE DESERCION ACADEMICA
4	JORGE ANDRES URIBE CAMARGO	EN PROCESO DE DESERCION ACADEMICA
5	DEOGRACIAS JAIMES PINEDA	EN PROCESO DE DESERCION ACADEMICA
6	ESTEFANIA PEREZ DUCUARA	RETIRO VOLUNTARIO

Firma del Instructor: _____

Powered by CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS | Tipo de D.I : CC X | No. Documento :1022350884

Ficha: 2560459 | Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRUPO B | Codigo: 525203

Lugar: CIDE | Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	04/10/2022	11/ /2022	18/ /2022	01/12/2022	08/12/2022
1	KAREN LIZETHRODRIGUEZ MOLINA	1072194824	Karen	Karen		Karen	Karen
2	IVONNE ELVIRAHERNANDEZ MAYORGA	1073668455	Ivonne H.	Ivonne H.	Ivonne H.	Ivonne H.	Ivonne
3	KAREN DAYANNAHEREDIA RODRIGUEZ	1073675687	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen
4	YASMINTHLOPEZ TAPIERO	1073677550	Yasminth L.	Yasminth L.	Yasminth L.	Yasminth L.	Juan
5	SEIDY NIYETLOPEZ GUTIERREZ	1073682928	Seidy Lopez	Seidy Lopez	Seidy Lopez	Seidy Lopez	Juan
6	ANGIE KATHERINNECRUZ CASTELLANOS	1073692302	Angie Cruz	Angie Cruz	Angie Cruz	Angie Cruz	Angie
7	NICOLASMARTINEZ ENCISO	1073704283					
8	KEVIN ESTEVENOSPINA GARCIA	1073721969					
9	LICETH KATHERINEOSPINA CAMPO	1077864562	Liceth Ospina	Liceth Ospina	Liceth Ospina	Liceth Ospina	Liceth Ospina
10	DEYCI JAZMINRUEDA HERNANDEZ	1098753228	Rueda Deyci	Rueda Deyci	Rueda Deyci	Rueda Deyci	Rueda Deyci
11	ADRIANA LUCIAMENDOZA GUILLIN	1100693002	Adriana M.	Adriana M.	Adriana M.	Adriana M.	Adriana
12	OSCAR IVANBARBOSA CALPA	1127390544					
13	LAURA ALEJANDRADELGADO ROJAS	1193125058	Laura Delgado	Laura Delgado	Laura Delgado		
14	BRAIAN ALDOVERTABORDA RODRIGUEZ	1233899599					
15	LUZ MARYGONZALEZ CASTILLO	20626798				Luz Mary Gonzalez	Luz Mary
16	YISEL CONSUELOROMERO OSORIO	52383878	Luz Mary Gonzalez	Luz Mary Gonzalez	Luz Mary Gonzalez		
17	YUDY MILENAPITA BRIÑEZ	52537911					
18	DIANA PAOLAJIMENEZ SALAMANCA	52772673	Diana Jimenez	Diana Jimenez	Diana Jimenez	Diana Jimenez	Diana Juz
19	MARIA ANGELICATAFUR PEREZ	52988621	Angelica Tafur	Angelica Tafur	Angelica Tafur	Angelica Tafur	Angelica
20	MARIA LUZ MERYRAMIREZ QUINTERO	53124262	Luz Mery R.	Luz Mery R.	Luz Mery		
21	CARLOS ALBERTOBELLO CHICUE	79751474					
22	GABRIELA DEL VALLEMARTINEZ FIGUEIRA	0000000057872	Gabriela M	Gabriela M	Gabriela M	Gabriela M	Gabi
23	MIGUEL ANGELBETANCOURT ROJAS	1013097756					
24	JUAN SEBASTIANAGUILAR REINA	1023366523	Juan A.	Juan A.	Juan A.	Juan A.	Juan A.
25	PAULA LORENAVILLALBA AVILA	1028400034	Paula V.	Paula V.	Paula V.	Paula V.	Paula
26	ORIANA ALEJANDRACLAVIJO PEÑA	1031802715	Oriana Clavijo	Oriana Clavijo	Oriana Clavijo	Oriana Clavijo	Oriana
27	DAIYAN ALEJANDRABETANCOUR MONDRAGON	1074526156	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra

Jenny Marcela Gonzalez Betancourt
FIRMA DEL INSTRUCTOR

52873544-Retiro

Marcela Gonzalez
FORMATO NO CONTROLADO

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS | Tipo de D.I : CC X | No. Documento :1022350884

Ficha: 2503400 | Programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | Codigo: 525203

Lugar: SIBATE | Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		DOCUMENTO	11/10/2022	18/10/2022	25/10/2022	8/11/2022	0?/11/2022
1	BAUTISTA SANTACRUZ	BRAYAN STEVEN	1010005707	BRAYAN BAUTISTA	BRAYAN BAUTISTA	BRAYAN BAUTISTA	BRAYAN BAUTISTA	BRAYAN BAUTISTA
2	BEJARANO PIÑEROS	DAVID FERNANDO	1003531041					
3	BURGOS ARIAS	ANDRES FELIPE	1022331867					
4	CASTAÑEDA CIFUENTES	JONATHAN DAVID	1024521847					
5	CORTES ROJAS	DEYRON STIVENN	1003641952	—	—	—		
6	FRANCO CACERES	BRANDON STEEVEN	1013660542					
7	GONZALEZ CLAVIJO	MARIA PAULA	1000786856					
8	GUEVARA RAMIREZ	SERGIO ANDRES	1000150816					
9	HERNANDEZ ORJUELA	DEIVID ALEJANDRO	1011083149	•				—
10	LONDOÑO RAMIREZ	JUAN DAVID	1074808250					
11	LOPEZ BENITEZ	DIEGO ANDRES	1073714520					
12	LUGO CEBALLOS	MAYKOL ESTYK	1012317299					
13	MALES DORADO	MAURO MAICOL	1004418855					
14	MENDIETA CARDONA	LIZETH VANESA	1097664609					
15	MONTILLA NUÑEZ	PAOLA ANDREA	1030621606					—
16	ORTIZ BORDA	KAROL ALEJANDRA	1013104000	•				—
17	PENAGOS RODRIGUEZ	JEISON JULIAN	1073669769	•				
18	RAMIREZ MORENO	JULIAN DAVID	1000862167	Julian R	Julian R	Julian R	Julian R	No Pudo Virtual
19	RAMOS CARRASCAL	ANDRES SEBASTIAN	1004501681					
20	RODRIGUEZ BRAVO	JULIAN FELIPE	1012329374		Julian Rodriguez	Julian Rodriguez	Julian Rodriguez	Julian Rodriguez
21	RODRIGUEZ LOZANO	JOHAN SEBASTIAN	1013104157	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R
22	RODRIGUEZ OCHOA	ANDRES FELIPE	1007297891					
23	ROJAS OSORIO	MARIA YULEIDY	1007818140					
24	SOLANO CASTELLANOS	EDWIN SEBASTIAN	1007373041					
25	SUAREZ REYES	ROBERTH HERNANDO	1072198164					
26	VARGAS CESPEDES	STEFANIA DEL PILAR	1007158686	Stefania Vargas	Stefania Vargas	Stefania Vargas	Stefania Vargas	Stefania Vargas

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FORMATO NO CONTROLADO

Powered by CamScanner

¿Qué es la cultura de paz?

Según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de **valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones**. La Declaración y el Programa de Acción sobre una Cultura de Paz (1999, Resolución A/53/243) identifican ocho ámbitos de acción para los actores al nivel local, nacional y internacional que proponen:

1. Promover una cultura de paz por medio de la educación mediante la revisión de los planes de estudio para promover valores, actitudes y comportamientos que propicien la cultura de paz, como la solución pacífica de los conflictos, el diálogo, la búsqueda de consensos y la no violencia. Este nuevo planteamiento de la educación también debería orientarse hacia las siguientes metas:

2. Promover el desarrollo económico y social sostenible mediante la reducción de las desigualdades económicas y sociales, la erradicación de la pobreza y garantizando una seguridad alimentaria sostenible, la justicia social, las soluciones duraderas a los problemas de la deuda, el fomento de la autonomía de la mujer, medidas especiales para grupos con necesidades especiales y la sostenibilidad ambiental ...

3. Promover el respeto de todos los derechos humanos
Los derechos humanos y la cultura de paz son complementarios: cuando predominan la guerra y la violencia, no se pueden garantizar los derechos humanos pero, al mismo tiempo, sin derechos humanos en todas sus dimensiones, no puede haber cultura de paz ...

4. Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres por medio de la plena participación de las mujeres en la toma de decisiones económicas, sociales y políticas, la eliminación de todas las formas de discriminación y de violencia contra la mujer, el apoyo y la asistencia a las mujeres necesitadas ...

5. Promover la participación democrática
Entre los cimientos imprescindibles para la consecución y el mantenimiento de la paz y la seguridad figuran principios, prácticas y participación democráticos en todos los sectores de la sociedad, un gobierno y una administración transparentes y responsables, la lucha contra el terrorismo, el crimen organizado, la corrupción, el tráfico ilícito de drogas y el blanqueo de dinero ...

6. Promover la comprensión, la tolerancia y la solidaridad
Para acabar con las guerras y los conflictos violentos es preciso trascender y superar las imágenes del enemigo mediante la comprensión, la tolerancia y la solidaridad entre todos. Aprender de nuestras diferencias por medio del diálogo entre civilizaciones y del respecto para la diversidad cultural es un proceso enriquecedor ...

7. Apoyar la comunicación participativa y la libre circulación de información y conocimientos
La libertad de información y comunicación y los intercambios de información y conocimientos son imprescindibles para una cultura de paz. Pero hay que tomar medidas para hacer frente al problema de la violencia en los medios de comunicación, comprendidos los que se valen de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación ...

8. Promover la paz y la seguridad internacionales
Los adelantos logrados en los últimos años en materia de seguridad humana y desarme comprendidos los tratados sobre las armas nucleares y el que prohíbe las minas antipersonales deben alentarnos a actuar con más denuedo todavía en favor de la negociación de soluciones pacíficas, la eliminación de la producción y el tráfico de armas, las soluciones humanitarias en situaciones de conflicto y las iniciativas una vez que éstas finalizan ...

Hoy más que nunca ...

Debemos redoblar esfuerzos para construir juntos y en todos los planos una Cultura de Paz, y uno de los mayores desafíos será mejorar el diálogo, la comprensión y la colaboración entre culturas y civilizaciones.

El año 2000, proclamado Año Internacional de la Cultura de Paz, fue el punto de partida de una movilización de gran alcance. Con ese motivo, las Naciones Unidas iniciaron un movimiento mundial en favor de una cultura de la paz con el fin de constituir “una gran alianza” de los movimientos existentes que reúna a todos quienes ya trabajan a favor de una cultura de la paz en los ocho ámbitos de acción antes mencionados. En la actualidad este movimiento se desarolla en el marco del Decenio Internacional de una cultura de paz y no violencia para los niños del mundo (2001-2010).



www.unesco.org/cp

Como organización coordinadora del Decenio, la UNESCO ha creado un sitio Web interactivo (**www.unesco.org/cp**) que permite a todos los actores del movimiento promover sus iniciativas e intercambiar información y recursos. Más de 75 millones de personas y miles de organizaciones locales, nacionales e internacionales que representan a más de 160 países ya forman parte de él.

...participe al movimiento mundial para una cultura de paz

Entre al sitio Web **www.unesco.org/cp**: consulte el apartado “how to take part”, en el que se brinda la información sobre las maneras de participar, y el apartado “who is involved”; podrá así descubrir y contribuir a lo que está en marcha en su país y en otras partes del mundo

Si es una ONG internacional que mantiene relaciones oficiales con las Naciones Unidas (o relaciones de consulta con el Consejo Económico y Social o de asociación con el Departamento de Información Pública de las Naciones Unidas) **y/o con la UNESCO**, pónganse en contacto con la Coordinación de la Cultura de la Paz (BSP/WYS/SI):
UNESCO
7 Place de Fontenoy
F 75352 Paris 07 SP
Tel: 33 (0) 1 45 68 15 89
Fax: 33 (0) 1 45 68 55 57
Correo electrónico: cp@unesco.org

En todos los demás casos, ya sea usted un particular o una organización local, nacional o internacional, pónganse en contacto con el centro nacional de enlace que suele ser la Comisión Nacional para la UNESCO y/o la Oficina de la UNESCO en sus países. Podrán encontrar su dirección en el apartado “Tool box / Focal Points list” del sitio Web de la Cultura de la Paz: www.unesco.org/cp

Para más información

www.unesco.org...

- Resoluciones, informes y otros documentos de las Naciones Unidas y de la UNESCO sobre la Cultura de Paz y el Decenio .....**www.unesco.org/cp/uk/uk_sum_refdoc.htm**
- El "Manifiesto 2000", compromiso individual elaborado con el fin de traducir las resoluciones de Naciones Unidas en un lenguaje de cada día .....**www.unesco.org/manifiesto2000/sp/sp_manifeste.htm**

1. Cultura de paz por medio de la educación
- Educación para la no violencia ..... **www.unesco.org/education/nved/index.html**
- Primera infancia y educación familiar ..... **www.unesco.org/education/educprog/ecf/sphtml/spa.htm**
- Red del Plan de Escuelas Asociadas ..... **www.unesco.org/education/asp/background.shtml**

2. Desarrollo económico y social sostenible
- Medio ambiente y desarrollo sostenible ..... **www.unesco.org/science/activities_env.htm**
- Enseñar y aprender para un futuro sostenible ..... **www.unesco.org/education/tlsf**
- Programa sobre el Hombre y la Biosfera (MAB) ..... **www.unesco.org/mab/spanishpage.htm**

3. Respeto de todos los derechos humanos
- Derechos humanos, democracia, paz, tolerancia ..... **www.unesco.org/human_rights/index.htm**
- Educación en materia de derechos humanos ..... **www.unesco.org/education/ecp**
- Decenio Internacional de las Poblaciones Indígenas del Mundo ..... **www.unesco.org/culture/indigenous/html_sp/index_sp.shtml**

4. Igualdad entre mujeres y hombres
- Igualdad entre los sexos..... **www.unesco.org/women/pol/index.htm**
- Mujeres y cultura de paz ..... **www.unesco.org/cpp/uk/projects/wcpinfospa.htm**
- Mujeres, ciencia, tecnología ..... **www.unesco.org/science/women/eng/index.html**

5. Participación democrática
- Programa Gestión de las Transformaciones Sociales (MOST) ..... **www.unesco.org/most/projects.htm**
- Derechos humanos, democracia, paz, tolerancia ..... **www.unesco.org/human_rights/index.htm**
- Premio UNESCO "Ciudades por la paz" .....**www.citiesforpeace.unesco.org**

6. Comprensión, tolerancia y solidaridad
- Diálogo intercultural y pluralismo ..... **www.unesco.org/culture/dialogue/html_sp/index_sp.shtml**
- Diálogo entre civilizaciones **www.unesco.org/dialogue2001/sp/index-esp.html**
- Programa "Tolerancia" ..... **www.unesco.org/tolerance/index.htm**

7. Comunicación participativa y libre circulación de información y conocimientos
- Comunicación y paz ..... **www.unesco.org/webworld/com_media/peace.html**
- Community Multimedia Centres **www.unesco.org/webworld/com/broadcasting/broad04.shtml**
- Programa de colaboración entre la Universidad, la Industria y la Ciencia .....**www.unesco.org/unispar**

8. Paz y seguridad internacionales
- Programa Hidrológico Internacional ..... **www.unesco.org/water/wwap/pccp**
- Educación en situaciones de crisis y posbélicas ..... **www.unesco.org/education/emergency**
- Seguridad humana ..... **www.unesco.org/securipax**

Cultura de paz



"Puesto que las guerras nacen en la mente de los hombres, es en la mente de los hombres donde deben erigirse los baluartes de la paz"

Constitución de la UNESCO, 1945

CULTIVEMOS LA PAZ
2001-2010 DECENIO INTERNACIONAL DE UNA CULTURA DE PAZ Y NO VIOLENCIA PARA LOS NIÑOS DEL MUNDO