PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **diciembre** de 2022

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354627 **de 2022**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Dependencia: Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3354627** del año 2022

ADRIANA MARTINEZ QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53080734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL. Pesos M/cte. ($41.210.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (10) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los quince (17) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial

	bioseguridad en el Centro de formación y ambientes		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	**realicé ejecución de la formación con las fichas:** 2630094: Manejo Integral de residuos sólidos. Villavicencio **2558909: Monitoreo ambiental Puerto Lopez** **Seguimiento a etapa productiva de: 2427892: Monitoreo ambiental, Guamal**	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, noviembre de 2022 actividades evidenciadas en medio fotográfico y asistencias.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no se programan horas por actividades de desarrollo curricular	Para el mes objeto de cobro no se programan horas por actividades de desarrollo curricular
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto se realiza evaluación de los juicios de la competencia Recogery transportar los residuos ficha 2630094 y SST de la ficha 2558909 de Puerto Lopez	Reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor y el aplicativo sofia plus
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación profesional integral: 1-Ficha 2630094 Manejo integral de residuos sólidos Villavicencio 3-Ficha 2558909 Monitoreo ambiental de Puerto Lopez	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se emiten juicios de evaluación, de las fichas asignadas: 2630094 y 2558909	Reporte de juicios en sofia plus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes, asistencias en físico que reposan al final de este informe.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento a etapa productiva de la ficha 2427892, monitoreo ambiental del municipio de Guamal.	Acta de evaluación y seguimiento de etapa productiva. Bitacoras e informes de evaluación y seguimiento en la plataforma territorium
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no se me ha asignado elementos ni bienes del centro.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado de NCL “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” nivel intermedio	Certificado a nombre de Adriana Martinez Quiceno el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:53080734
	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	En el mes objeto de cobro no se programaron	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

20	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Guamal ficha: 2427892 -Villavicencio ficha 2630094 -Puerto Lopez ficha 2558909	Listados de asistencia Evidencia fotográfica al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo correspondiente a 96 horas del mes de diciembre	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al drive del correo sena.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes en línea mi planilla No 9443490625 correspondiente al mes de noviembre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

	Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro. Así mismo se realiza entrega del informe final de supervisión del contrato.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre de 2022 e informe final de supervisión en one drive.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	- Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 07 de diciembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443490625 de la planilla, aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Martinez Quiceno
Contratista
C.C. No. 53.080.734

Recibí a satisfacción:



Firma
William Robayo Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3354627 de 2022
Cargo Coordinador Académico Jornada Mixta

Evidencias diciembre de 2022

Instructor: Adriana Martínez Quiceno

Fichas Activas donde imparte formación:

Monitoreo ambiental ficha 2427892 de Guamal seguimiento a etapa productiva

Manejo Integral de residuos sólidos ficha 2630094 de Villavicencio

Monitoreo ambiental ficha 2558909 de Puerto Lopez

Anexo 1. Formación virtual Monitoreo ambiental ficha 2558909 Puerto Lopez

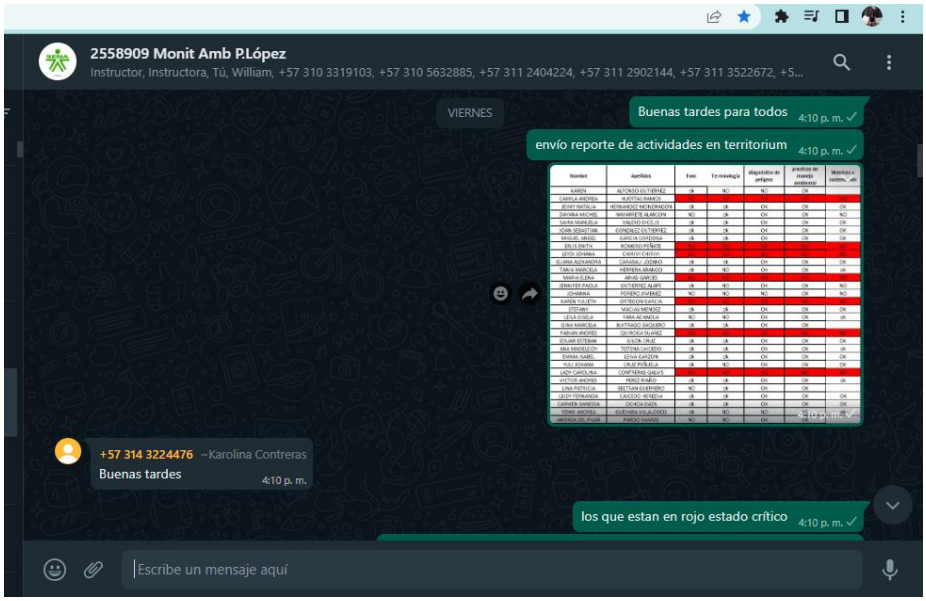


Imagen 1: Formación virtual 09-12-2022

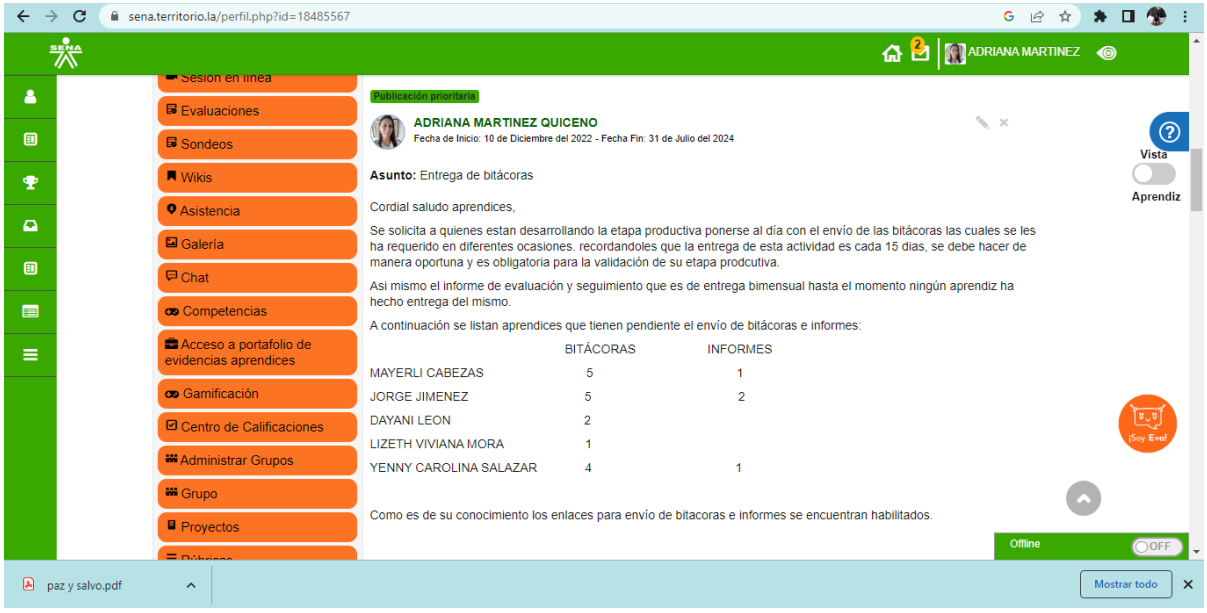


Imagen 2: formación tn. Manejo integral de residuos sólidos 06-12-2022

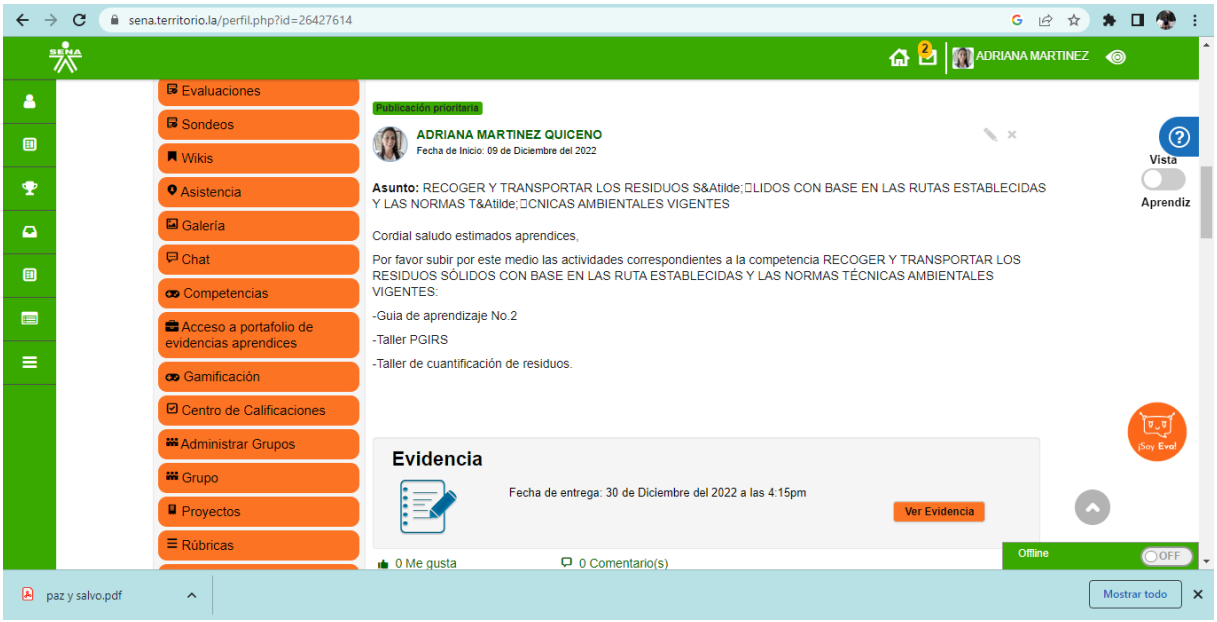


Imagen 3: Formación 13-12-2022

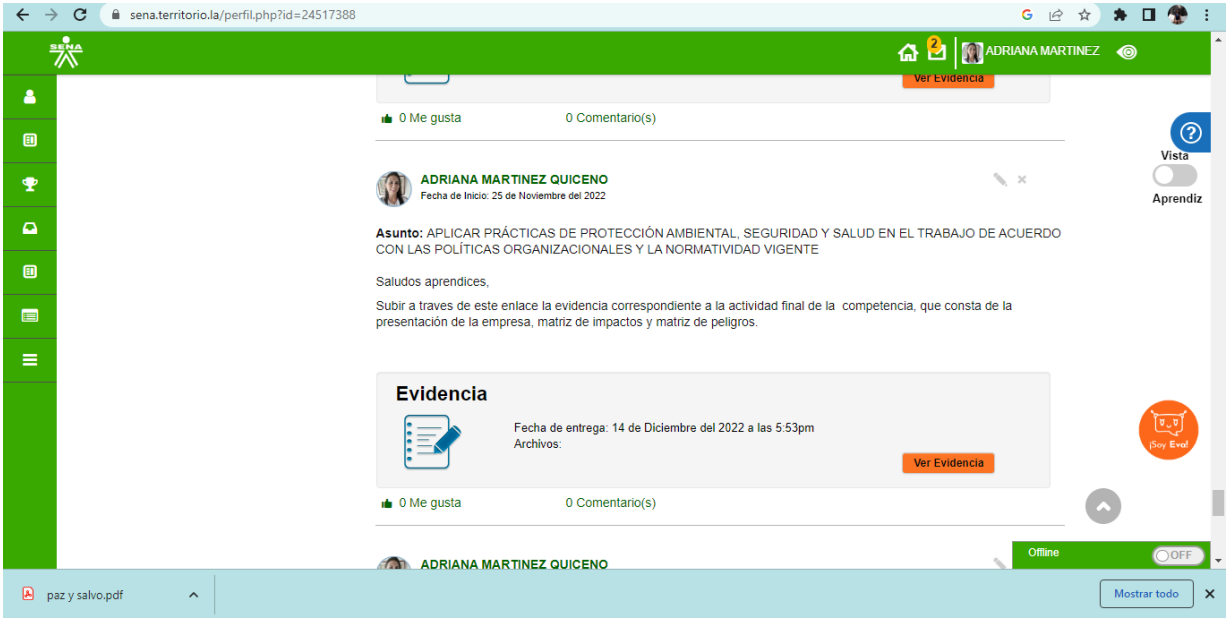
Anexo 4. Evidencias territorium



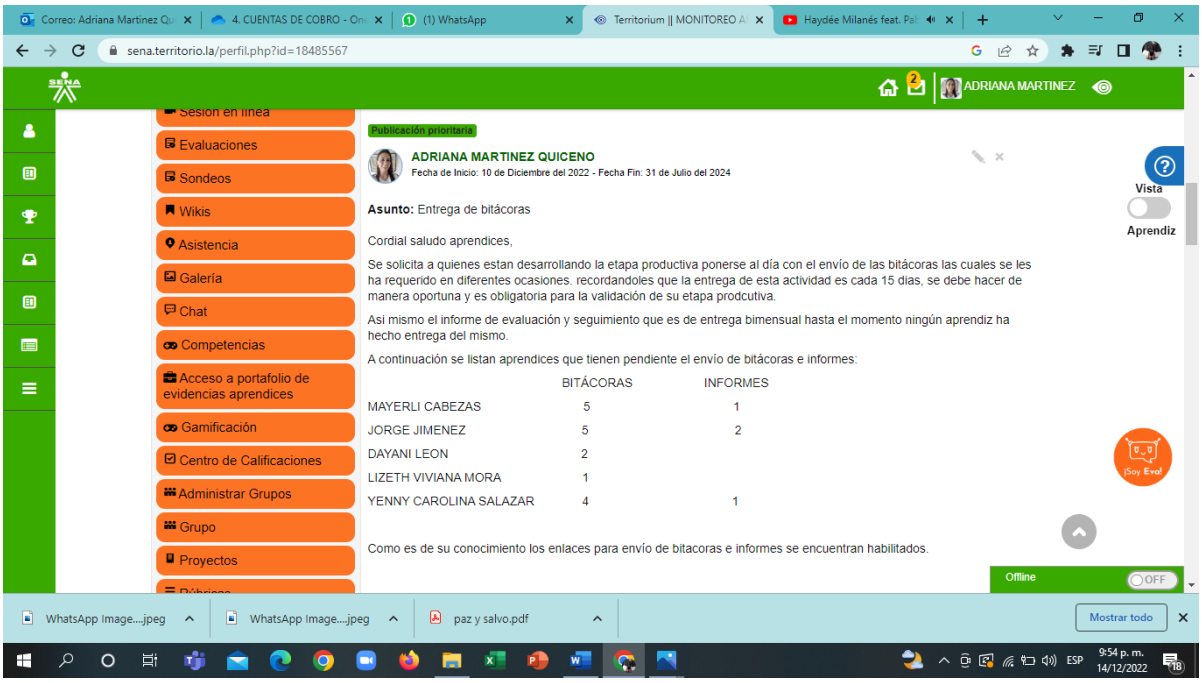
Evidencia seguimiento etapa productiva monitoreo ambiental Guamal en territorium 2427896



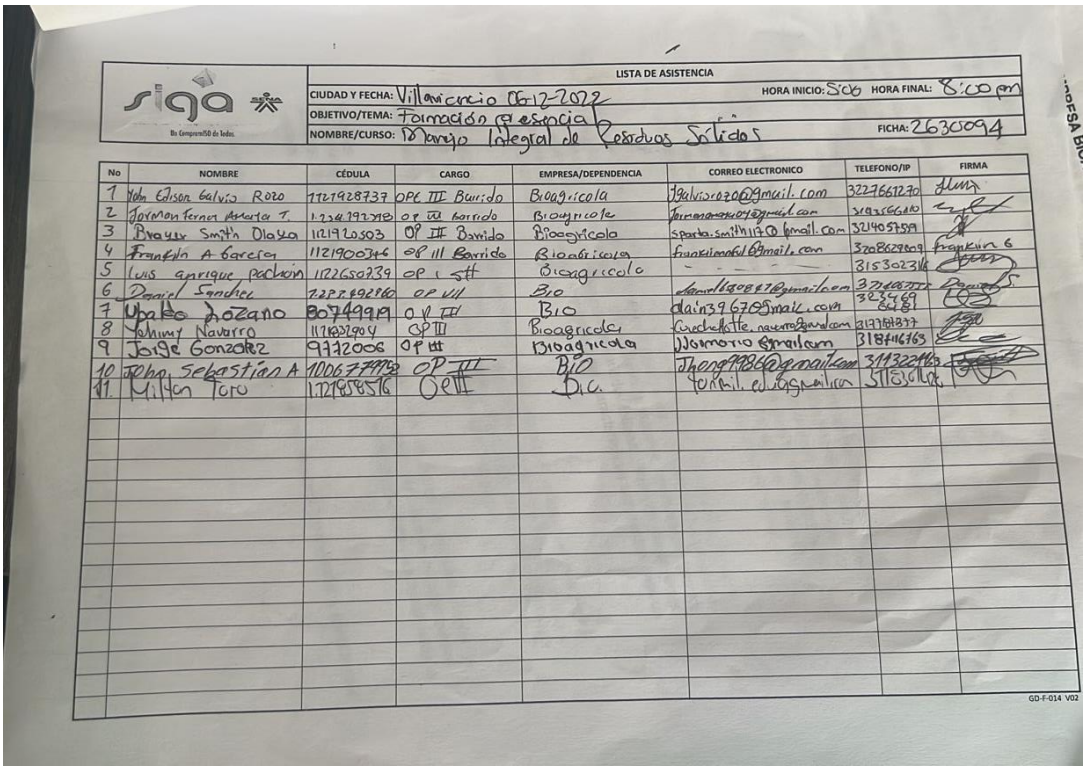
Evidencias Manejo integral de residuos sólidos Villavicencio ficha 2630094



Evidencias monitoreo ambiental ficha 2558909 de Puerto Lopez



Evidencia seguimiento etapa productiva monitoreo ambiental gicha 2427892



LISTA DE ASISTENCIA

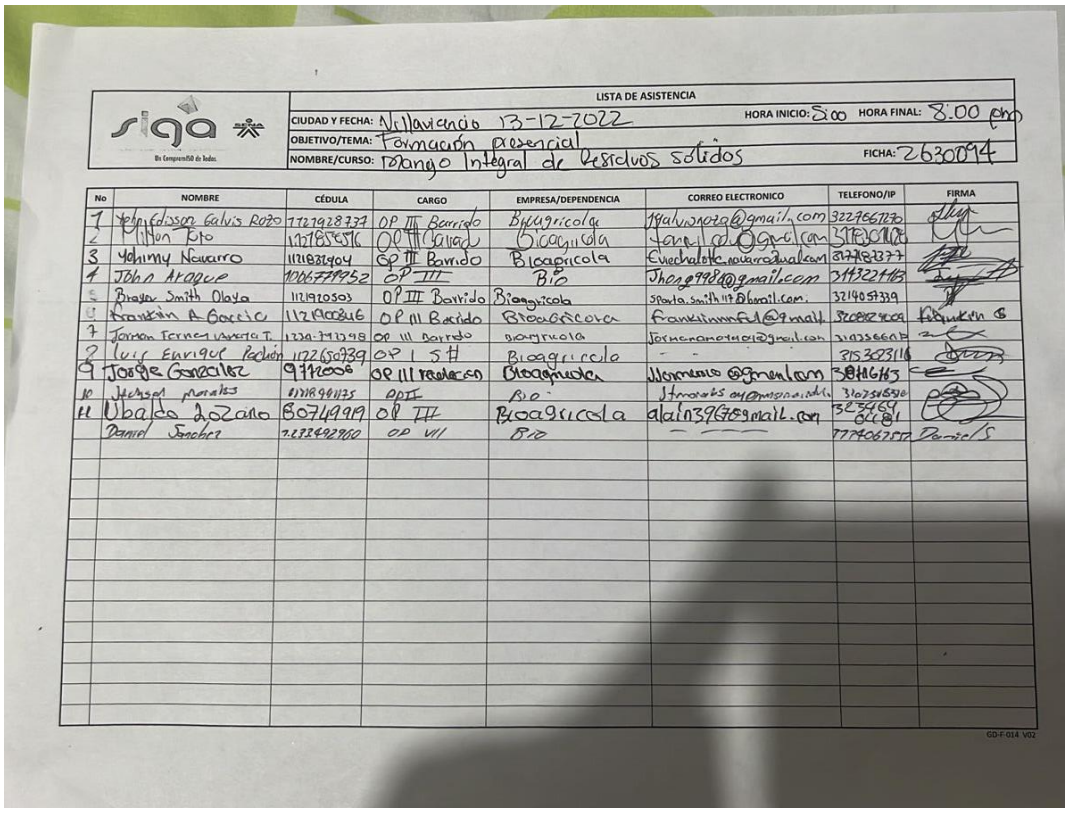
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 13-12-2022 HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación presencial

NOMBRE/CURSO: Manejo Integral de Residuos Sólidos FICHA: 2630094

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	John Edison Galvis Rozo	7727928737	OPE III Barrido	Bioagricola	jgalvisroza@gmail.com	3227661270	
2	Jormon Fernen Alvarez T.	1.234.792.748	op III barrido	Bioagricola	jormonalvarez04@gmail.com	3193566810	
3	Brayan Smith Olaya	1121920503	OP III Barrido	Bioagricola	sparta.smith1170@gmail.com	3214057359	
4	Franklin A Garcia	1121900346	op III Barrido	Bioagricola	franklinmafd@gmail.com	3208629809	
5	Luis enrique pachon	1122650739	op I sft	Bioagricola		3153023116	
6	Daniel Sanchez	7227492980	op VII	Bio		3214067577	
7	Ubalda Lozano	80749919	op III	Bio	alain39679@gmail.com	3227661270	
8	Yehimy Navarro	1121837904	OP III	Bioagricola	Everchalotte.navarro@gmail.com	3197687377	
9	Jorge Gonzalez	9772006	OP III	Bioagricola	Jdgmotrio@gmail.com	3187416763	
10	John Sebastian A	1006779752	OP III	Bio	Jhonz998@gmail.com	3143221483	
11	Milton Toro	1121838576	OP III	Bio	toro1.edu@gmail.com	3153023116	

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 13-12-2022 HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación presencial

NOMBRE/CURSO: Manejo Integral de Residuos sólidos FICHA: 2630094

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	John Edison Galvis Rozo	7727928737	OP III Barrido	Bioagricola	jgalvisroza@gmail.com	3227661270	
2	Milton Toro	1121838576	OP III Barrido	Bioagricola	toro1.edu@gmail.com	3153023116	
3	Yehimy Navarro	1121837904	OP III Barrido	Bioagricola	Everchalotte.navarro@gmail.com	3197687377	
4	John Araque	1006779752	OP III	Bio	Jhonz998@gmail.com	3143221483	
5	Brayan Smith Olaya	1121920503	OP III Barrido	Bioagricola	sparta.smith1170@gmail.com	3214057359	
6	Franklin A Garcia	1121900346	OP III Barrido	Bioagricola	franklinmafd@gmail.com	3208629809	
7	Jormon Fernen Alvarez T.	1.234.792.748	OP III Barrido	Bioagricola	jormonalvarez04@gmail.com	3193566810	
8	Luis Enrique Pachón	1122650739	OP I SFT	Bioagricola		3153023116	
9	Jorge Gonzalez	9772006	OP III recolector	Bioagricola	Jdgmotrio@gmail.com	3187416763	
10	Herson morales	1118961135	OPII	Bio	Hmorales@campoaseo.com	3107316598	
11	Ubalda Lozano	80749919	OP III	Bioagricola	alain39679@gmail.com	3227661270	
	Daniel Sanchez	7227492980	OP VII	Bio		3214067577	

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630094 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AFORAR RESIDUOS Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN PARA REALIZAR REPORTES SEGÚN LO ESTABLECIDO.

MANEJAR SISTEMAS DE RECOLECCIÓN SEGÚN EL TIPO DE VEHÍCULO UTILIZADO.

OPERAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE RECOLECCIÓN UBICADOS EN EL VEHÍCULO ACORDE CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

PREPARAR EL VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN ANTES DE INICIAR LABORES SEGÚN LO ESTABLECIDO.

PREPARAR LABORES DIARIAS ACORDES CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS SOBRE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN Y / O LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA

REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPODE RESIDUOS SÓLIDOS, EL TIPO DE SERVICIO, EL TIPO DE VEHÍCULO, LAS RUTASY LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS AL LUGAR DESTINADO PARA SU DISPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558909 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3354627
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000.)
CONTRATISTA:	Adriana Martínez Quiceno
NIT:	53.080.734
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($41.210.000)
PRÓRROGA No. 1:	**47 días**
PRÓRROGA No. 2:	**48 días**
PRÓRROGA No. 3:	**2 días**
ADICIÓN No. 1:	**$ 6.110.000**
ADICIÓN No. 2:	**$ 6.240.000**
ADICIÓN No. 3:	**$ 260.000**

SUSPENSIÓN No. :	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	realicé ejecución de la formación con las fichas: 2630094: Manejo Integral de residuos sólidos. Villavicencio 2558909: Monitoreo ambiental Puerto Lopez Seguimiento a etapa productiva de: 2427892: Monitoreo ambiental, Guamal	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, noviembre de 2022 actividades evidenciadas en medio fotográfico y asistencias.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no se programan horas por actividades de desarrollo curricular	Para el mes objeto de cobro no se programan horas por actividades de desarrollo curricular

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**En el mes objeto se realiza evaluación de los juicios de la competencia Recogery transportar los residuos ficha 2630094 y SST de la ficha 2558909 de Puerto Lopez**	Reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor y el aplicativo sofia plus
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	**Ejecución de la formación profesional integral:** **1-Ficha 2630094 Manejo integral de residuos sólidos** Villavicencio 3-Ficha 2558909 Monitoreo ambiental de Puerto Lopez	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	**Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.**	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	En el mes objeto de cobro se emiten juicios de evaluación, de las fichas asignadas: 2630094 y 2558909	Reporte de juicios en sofia plus

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo	**En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.**	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes, asistencias en físico que reposan al final de este informe.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA	En el mes objeto de cobro no se realiza divulgación de la oferta educativa SENA
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento a etapa productiva de la ficha 2427892, monitoreo ambiental del municipio de Guamal.	Acta de evaluación y seguimiento de etapa productiva.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Bitacoras e informes de evaluación y seguimiento en la plataforma territorium
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no se me ha asignado elementos ni bienes del centro.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado de NCL “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” nivel intermedio	Certificado a nombre de Adriana Martinez Quiceno el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:53080734
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Guamal ficha: 2427892 -Villavicencio ficha 2630094 -Puerto Lopez ficha 2558909	Listados de asistencia Evidencia fotográfica al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo correspondiente a 96 horas del mes de diciembre	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al drive del correo sena.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA	Se da cumplimiento de acuerdo al código de integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes en línea mi planilla No 9443490625 correspondiente al mes de noviembre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro. Así mismo se realiza entrega del informe final de supervisión del contrato.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre de 2022 e informe final de supervisión en one drive.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	- Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 07 de diciembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.900.000	37.310.000	9,46%	30
31-03-2022	02	3.900.000	7.800.000	33.410.000	18,92%	60

30-04-2022	03	3.900.000	11.700.000	29.510.000	28,39%	90
31-05-2022	04	3.900.000	15.600.000	25.610.000	37,85%	120
30-06-2022	05	3.900.000	19.500.000	21.710.000	47,31%	150
30-07-2022	06	3.900.000	23.400.000	17.810.000	56,78%	180
31-08-2022	07	3.900.000	27.300.000	13.910.000	66,24%	210
30-09-2022	08	3.900.000	31.200.000	10.010.000	75,70%	240
31-10-2022	09	3.510.000	35.100.000	6.110.000	85,17%	270
30-11-2022	10	3.900.000	39.000.000	2.210.000	94,63%	300
17-12-2022	11	2.210.000	41.210.000	0	100%	317

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR.3354627, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No.** 9443490625 **expedida por Aportes en línea Planilla Correspondiente al mes de noviembre de 2022**

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3354627

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354627 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Martinez Quiceno

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 53080734

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la

norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022

20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo inicial del contrato Siete (7) meses y diez (10) días

Prórroga 1: 47 días

Prórroga 2: 48 días

Prórroga 3: 2 días

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL. Pesos M/cte. ($41.210.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 el 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (10) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los quince (17) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000). M/CTE

SUPERVISOR: William Robayo Torres

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.3273427

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$41.210000*
Valor Ejecutado	$41.210.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para la vigencia del contrato del año 2022 se ejecutaron las siguientes actividades: **Febrero:** Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Inicio de actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
Marzo: Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, se ejecutan actividades para determinación de toma de muestras de agua. Se realiza apoyo a la divulgación de la primera oferta educativa SENA 2022.
Abril: Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO. Se realiza visita practica a la PTAR del municipio de Guamal Con los grupos se realiza visita práctica a la finca Birmania en la ciudad de Villavicencio con el fin de consolidar conocimientos sobre toma de muestras de suelos, elaboración de abonos orgánicos e implementación y mantenimiento de una huerta orgánica. Apoyo a la inducción de la ficha 2504259 técnico en asistencia administrativa.
Mayo: Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, toma de muestras de agua. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, realizando toma de muestras de suelos. Se inicia la implementación de la huerta orgánica en un terreno dispuesto por una de las

aprendices del municipio de Guamal. Ejecución de la formación con la competencia APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en Asistencia Administrativa del municipio de Cumaral ficha 2504259.
Junio: Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, toma de muestras de agua. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, realizando toma de muestras de ruido. Seguimiento a la huerta orgánica en el municipio de Guamal con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892. Se orienta el resultado de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social, con el técnico en producción agropecuaria ficha 2503257 del municipio de Guamal.
Julio: Actividades de desarrollo de la formación, organización del portafolio del instructor, seguimiento a etapa productiva y otros con el acompañamiento del coordinador de la jornada mixta, ingeniero William Robayo, semana del 5 al 8 de julio. Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, toma de muestras de suelos y ruido. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, realizando toma de muestras de ruido. Se orienta el resultado de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social, con el técnico en producción agropecuaria ficha 2503257 del municipio de Guamal. Practica pedagógica a Aula Viva Tropical, haciendo reconocimiento al sistema autosostenible que tienen como modelo de desarrollo para la región.
Agosto: Se realiza ejecución de la formación profesional integral con la ficha 2428246 técnico en monitoreo ambiental con la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, toma de muestras de olores. Actividades de formación con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO, toma de muestras de olores. Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en proyectos agropecuarios ficha 2504238.
Septiembre: Seguimiento a etapa productiva del técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 del municipio de Guamal. Inducción, técnico en manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 Bioagrícola

Villavicencio. Ejecución de la formación profesional con el técnico en manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 Bioagrícola Villavicencio con la competencia EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en proyectos agropecuarios ficha 2504238 del municipio de Acacías.
Octubre: Ejecución de la formación profesional con el técnico en manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 Bioagrícola Villavicencio con la competencia EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS. Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en proyectos agropecuarios ficha 2504238 del municipio de Acacías. Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2558909 del municipio de Puerto López. Visita de seguimiento de etapa productiva a los aprendices Jorge Jiménez y Carolina Salazar del técnico en monitoreo ambiental ficha 2427892 del municipio de Guamal en la empresa Aviguamal.
Noviembre: Ejecución de la formación profesional con el técnico en manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 Bioagrícola Villavicencio con la competencia RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES. Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2558909 del municipio de Puerto López. Apoyo en la divulgación de la primera oferta educativa 2023.
Diciembre: Ejecución de la formación profesional con el técnico en manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 Bioagrícola Villavicencio con la competencia RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS

NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES.

Desarrollo de la competencia APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE con el técnico en monitoreo ambiental ficha 2558909 del municipio de Puerto López.

No es posible realizar más visitas de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2427892 de monitoreo ambiental ya que por parte de las empresas no hay disponibilidad. Se realiza seguimiento a las bitácoras e informes de evaluación y seguimiento de cada uno de los aprendices en plataforma territorium.

Juicios evaluativos completamente evaluados en el aplicativo sofia plus para los aprendices que cumplieron a cabalidad con las actividades propuestas en cada una de las competencias orientadas con evidencias soportadas en la plataforma territorium.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
William Robayo Torres