*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2022-01-037		
Nombre contratista	CROWE CO S.A.S		
◉ Persona Jurídica ○ Persona Natural	Identificación / NIT	830.000.818-9	
Fecha suscripción del contrato	28/01/2022		
Objeto del contrato	"PRESTAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE REVISORÍA FISCAL INTEGRADA (FINANCIERA – CONTABLE – PRESUPUESTAL – TESORERÍA – IMPUESTOS- SISTEMAS), PARA EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES INFIMANIZALES Y REVISIÓN MENSUAL DE IMPUESTOS HASTA EL MES DE DICIEMBRE DE 2022, ADEMÁS DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO."		
CDP N°	71	Fecha CDP	25 de enero de 2022
RP N°	66	Fecha RP	28 de enero de 2022
Plazo de ejecución			
Fecha inicio	28/01/2022	Fecha fin	31/12/2022
Nombre supervisor	LUIS ERNESTO VARGAS DE LOS RIOS		
Cargo supervisor / dependencia	JEFE DE OFICINA SERVICIOS CORPORATIVOS		

2. Forma de pago definida	
PAGOS PARCIALES	
Mes	Valor
15-feb	$4.021.010
15-mar	$4.021.010
13-abr	$4.021.010
13-may	$4.021.010
15-jun	$4.021.010
15-jul	$4.021.010
16-ago	$4.021.010
15-sep	$4.021.010
14-oct	$4.021.010
15-nov	$4.021.010
15-dic	$4.021.010

3. Estado financiero del contrato			
Valor total del contrato	$ 44.231.110		
Relación de pagos (unicamente los realizados)			
# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 8.042.020	Pagado	365 del 21/4/22
2	$ 8.042.020	Pagado	488 del 18/5/22
TOTAL EJECUTADO	$ 16.084.040	VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME	$ 4.021.010

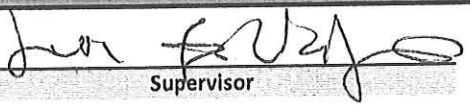
SALDO POR EJECUTAR	$	28.147.070	# de factura o cuenta e cobro	FE-82094

4. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	1/06/2022	Fecha fin	30/06/2022
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Cerciorarse que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de INFIMANIZALES se ajusten a las prescripciones legales y estatutarias del Instituto y a las decisiones del Consejo Directivo.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución
2	Dar oportuna cuenta por escrito al Consejo Directivo o al Gerente según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la entidad y en el desarrollo de sus negocios.	No se han reportado.	En ejecución
3	Colaborar con las entidades oficiales que ejerzan la inspección y vigilancia del Instituto y rendir los informes a que haya lugar o le sean solicitados.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución
4	Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la entidad y las actas de las reuniones del Consejo Directivo, y por qué se conserven debidamente la correspondencia y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución
5	Inspeccionar asiduamente los bienes del Instituto y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier título.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución
6	Autorizar con su firma cualquier Estado Financiero que se haga.	El contratista ha autorizado según la demanda de información del Instituto.	En ejecución
7	Impartir las instrucciones, practicar inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente de los valores del Instituto.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución
8	Intervenir en las deliberaciones del Consejo Directivo sin derecho a voto, cuando se requiera de su presencia.	El contratista participó en los Consejos Directivos según las solicitudes realizadas por Infimanizales.	En ejecución
9	Velar por que los procedimientos y políticas se ajusten a las necesidades de manejo y control de Control Interno.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el Instituto.	En ejecución

10	Advertir oportunamente en primera instancia al Gerente y en segunda del Consejo Directivo de las situaciones que puedan afectar su gestión o que puedan derivar en contravenciones o responsabilidades para Infimanizales.	No se han advertido situaciones.	En ejecución
11	Velar por la adecuada planificación fiscal y mantener un adecuado control sobre los impuestos nacionales y/o municipales que permita el cumplimiento estricto y oportuno de tales obligaciones, revisar declaraciones de impuestos nacionales o municipales, y velar por el cumplimiento de las normas laborales, todo lo anterior con el propósito de evitar contingencias en estas materias.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el instituto.	En ejecución
12	Revisar el mapa de riesgos de la entidad y hacer las recomendaciones que sean del caso.	El contratista ha realizado la revisión de las operaciones según la información que ha suministrado el instituto.	En ejecución
13	Elaborar un plan de trabajo en el cual se involucren todas las actividades propias de la revisoría, coordinado previamente los programas de control interno con el fin de cubrir las diferentes áreas buscando hacer eficiente el control.	La revisoría elaboró el plan de trabajo.	Finalizada
14	Recomendar medidas correctivas, preventivas y/o de mejora que ayuden a mitigar posibles errores dentro de las áreas de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y Cartera.	No se han realizado recomendaciones.	En ejecución
15	Solicitar autorización a la Gerencia del instituto para proceder a realizar cambio de revisor fiscal principal o suplente, donde contenga la correspondiente paz y salvo de la Junta Nacional de Contadores, igualmente deben acreditar los correspondientes antecedentes disciplinarios, fiscales, penales y de policía.	No se ha realizado solicitudes.	En ejecución
NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)			

5. Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
NA			

6. Novedades
Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

7. Firmas
 Supervisor
Fecha informe 25/07/2022
Fecha radicado en Presupuesto

Infi MANIZALES

NIT:890801059-0

COMPROBANTE DE EGRESO POR TRANSFERENCIA

PAGO CON TRANSFERENCIA No.	
NDTR	2022
806	
FECHA:	05-08-2022

FACT 82094 PROCESO DE CONTRATAION PARA PRESTAR EL SERVICIO DE REVISORIA FISCAL

CP-507(FE82094)

CHEQUE: CÓDIGO DEL BANCO: 59 CUENTA BANCARIA: 001306370020071200

TERCERO : 830000818 CROWE CO SAS BENEFICIARIO : CROWE CO SAS

VALOR : 3,405,356.00

MOVIMIENTO CONTABLE

CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO
1.1.10.06.13.01	BANCO BBVA CTA 637-071200	.00	3,405,356.00
2.4.90.54	HONORARIOS	3,405,356.00	.00

GIRO PRESUPUESTAL

PREFIJO	PERIODO	NUMERO	SECUENCIA	RUBRO	VALOR
CP	2022	507	1	2120202008	4,021,010.00

OTROS CARGOS Y DESCUENTOS

	CONCEPTO		VALOR
24053	ESTAMPILLAS CULTURA 0.5%	.005	16,895.00
24052	ESTAMPILLAS UNIVERSIDADES 1%	.01	33,790.00
24055	RETEICA	.0037	12,502.00
24049	RETEIVA SERVICIOS	.15	96,302.00
24050	ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2%	.02	67,580.00
24001	HONORARIOS RENSPONSABLES RENTA	.11	371,690.00
4054	TASA PRO DEPORTES 0.5%	.005	16,895.00

ELABORÓ	REVISÓ
JULIAN ANDRES MUNOZ DIAZ	JEFE DE SERVICIOS CORPORATIVOS

EC2AMAZ-L0ARBDO/PhotonUser:JMUNOZ 06-10-2022 07:00 PM