PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3355110
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3355110 del año 2022.

ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.656.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) Pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de tres millones novecientos mil pesos mda/cte. ($3.900.000) M/CTE. Cada uno, b) Un último pago por quince (15) días de diciembre de 2022, por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos mda/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será 10 meses y 15 días de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Formación presencial: .	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así:
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, a las fichas: Competencia: Comunicación Asertiva Asistencia Administrativa Ficha:2504259	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres. Competencia: Comunicación Asertiva

		Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 - Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Construcción Edificaciones. Ficha: 2620315 - Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 - Puerto Gaitán	Asistencia Administrativa Ficha: 2504259 Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 - Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Construcción Edificaciones Ficha: 2620315 Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 Puerto Gaitán
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. Competencia: Comunicación Asertiva Asistencia Administrativa Ficha:2504259 Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 - Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán Competencia Ética, Promover Interacción Idónea. Construcción Edificaciones Ficha: 2620315 Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 Puerto Gaitán	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. Competencia: Comunicación Asertiva Asistencia Administrativa Ficha:2504259 Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 - Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Construcción

			Edificaciones Ficha: 2620315 Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 Puerto Gaitán
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje,

		deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por Google Meet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 19 de septiembre de 2025.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus

			y subido al OneDrive del correo Sena.
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno No. **8362916562** correspondiente al mes de noviembre de 2022, los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y ARL. Además de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. **8362916562** correspondiente al mes de octubre de 2022 y expedido por aportes en línea
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del

			Meta, el día 06 de diciembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8362916562** de la planilla, operador por aportes en línea y periodo de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

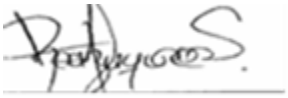
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,



ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
CONTRATISTA
C.C. 51.656.981 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma



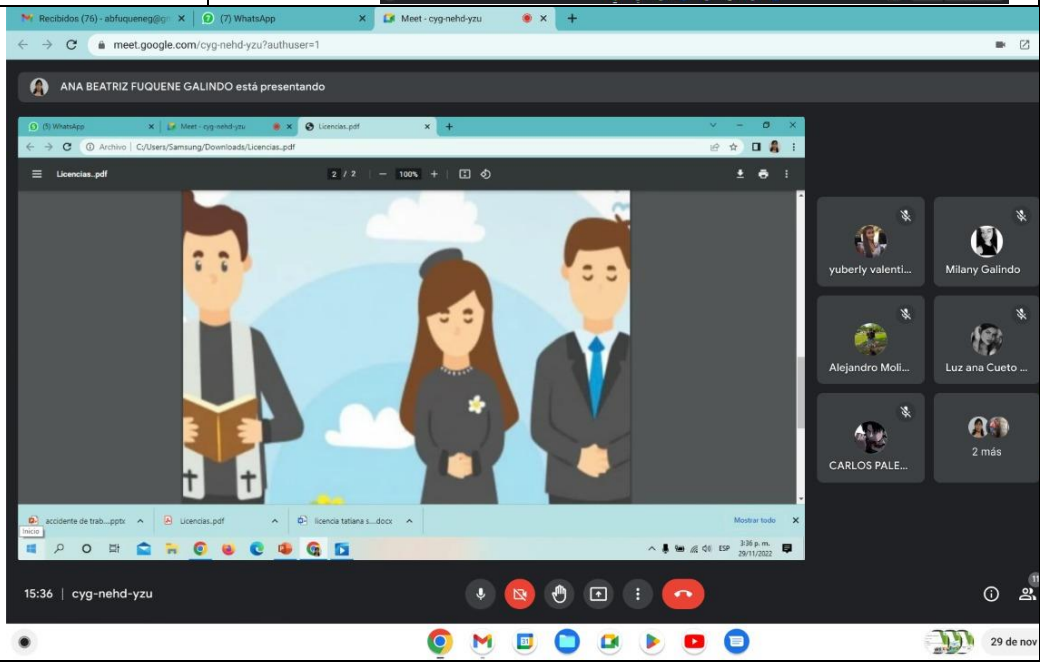
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355110
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

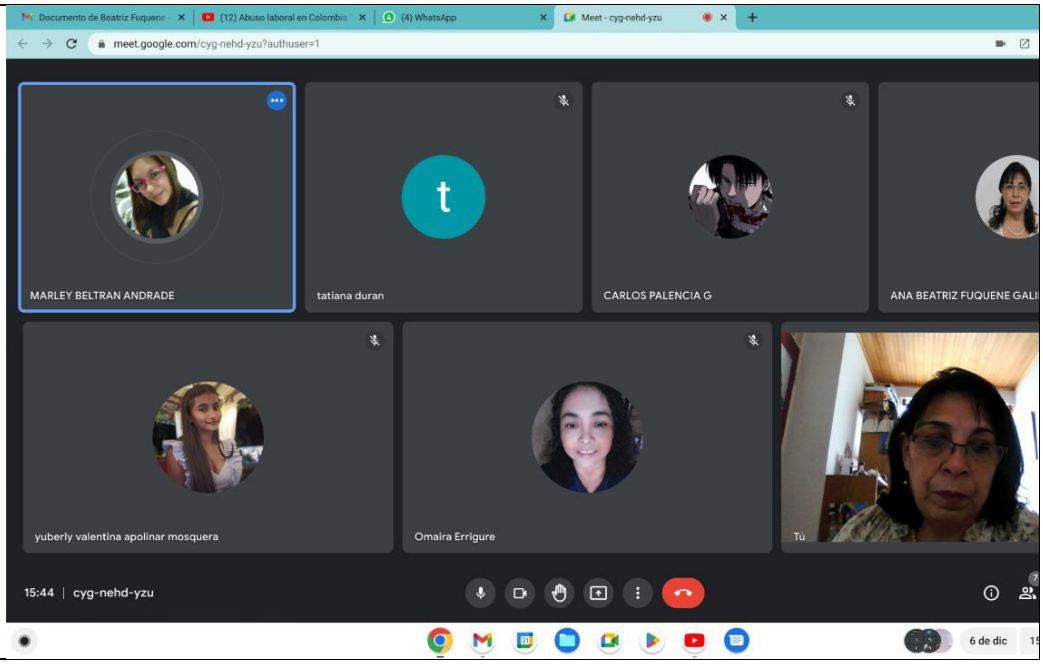
EVIDENCIAS:

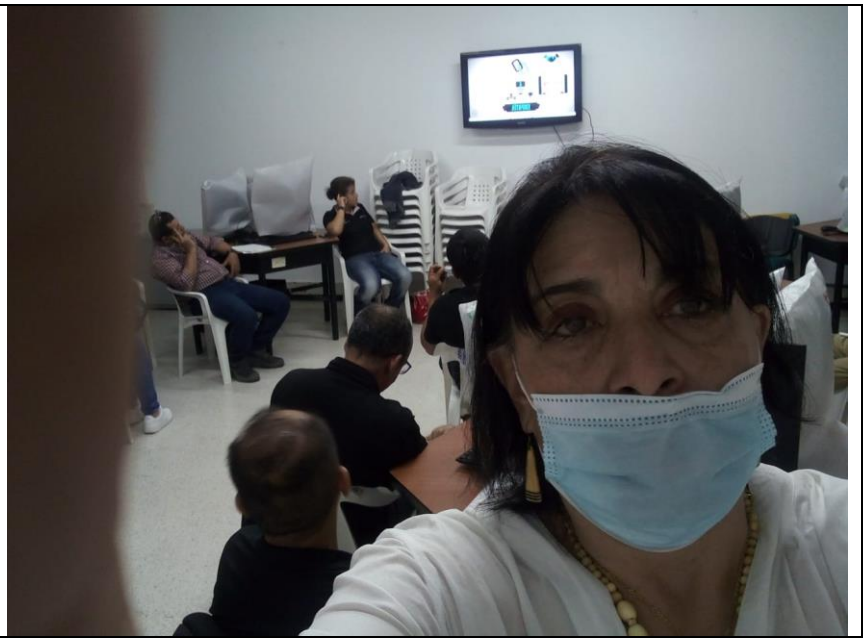
A continuación, se presentan Evidencias de Formación del 1 al 15 de diciembre de 2022

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA:25 CUMARAL COMUNICACIÓN ASERTIVA	
	

	
	EXPLORA EL MUNDO ANIMAL

CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2503830 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	
	

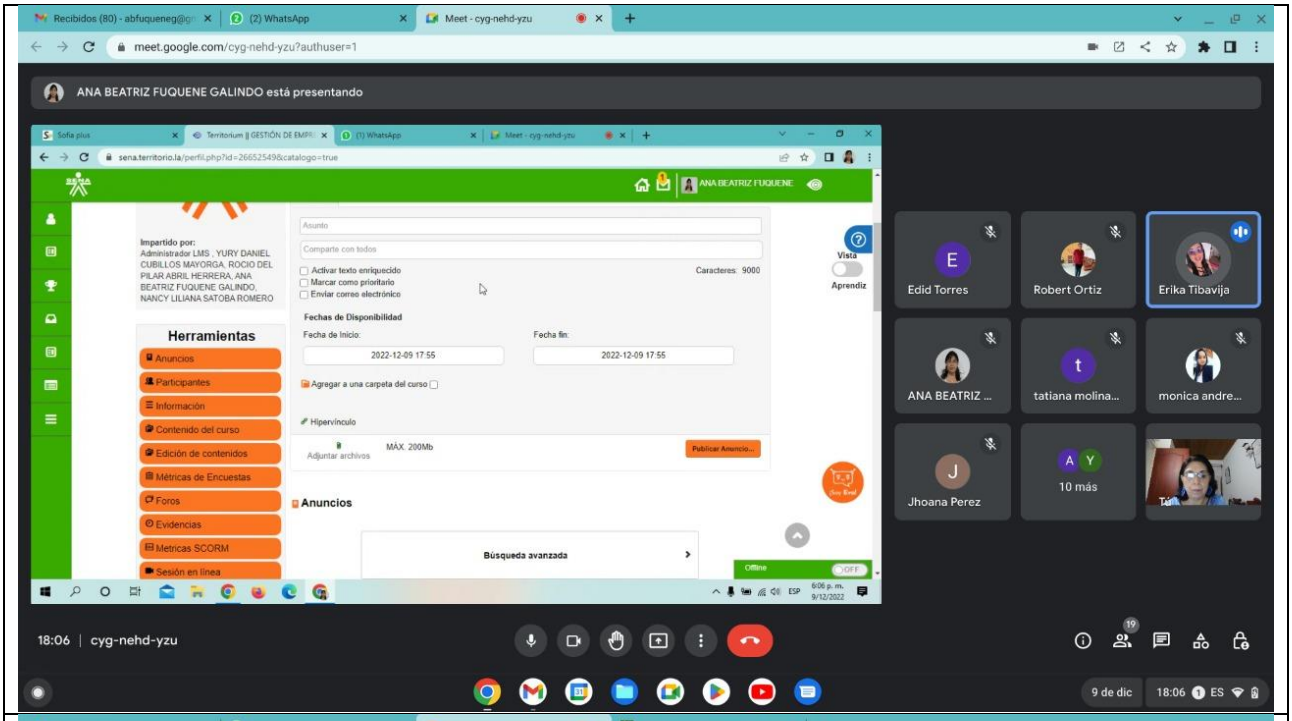


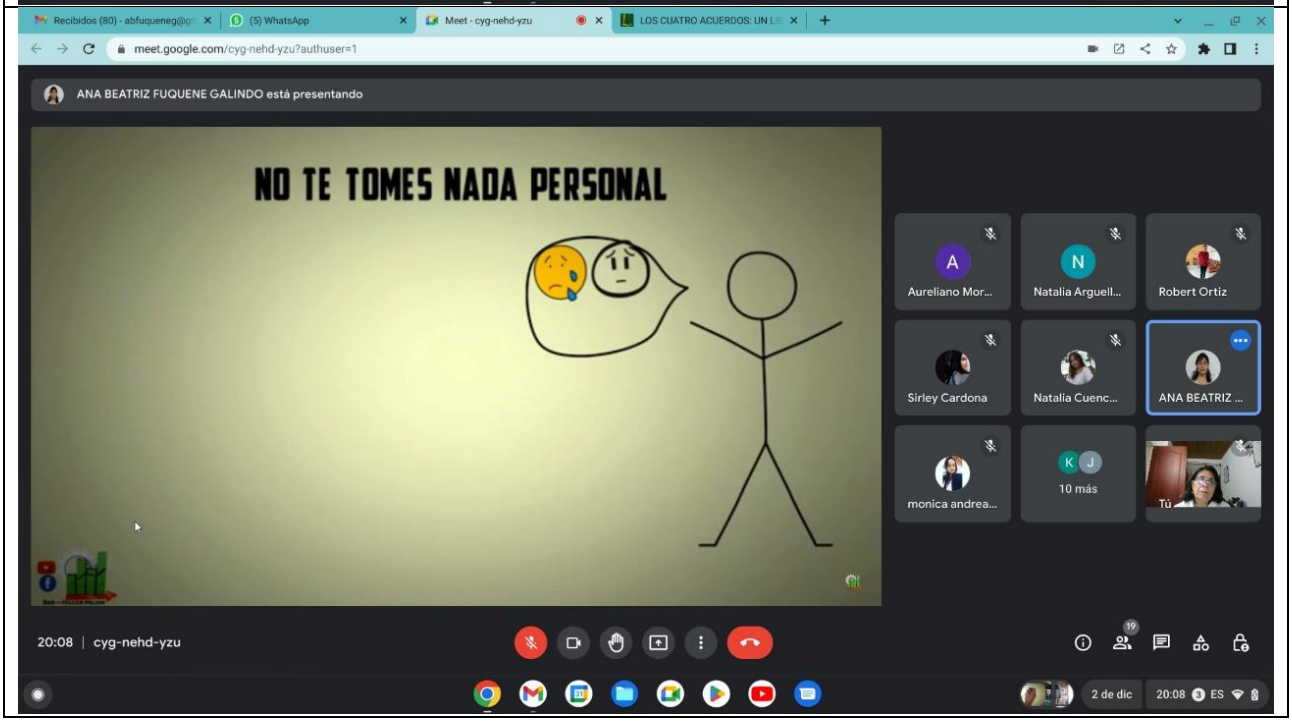
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA:2620315 VILLAVICENCIO ETICA Y PROYECTO DE VIDA	




Por favor no

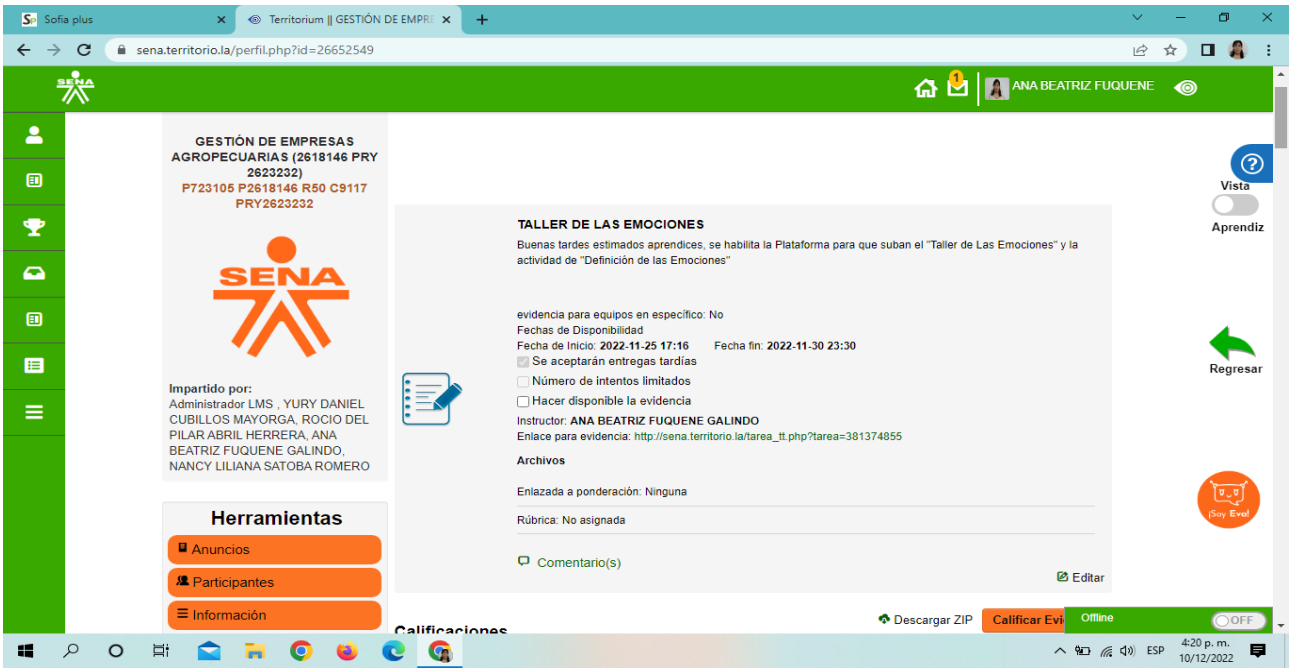
APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO CAUCHO NATURAL FICHA: 2528151 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	
	
ETICA Y PROYECTO DE VIDA TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA: 2618146 PUERTO GAITÁN	

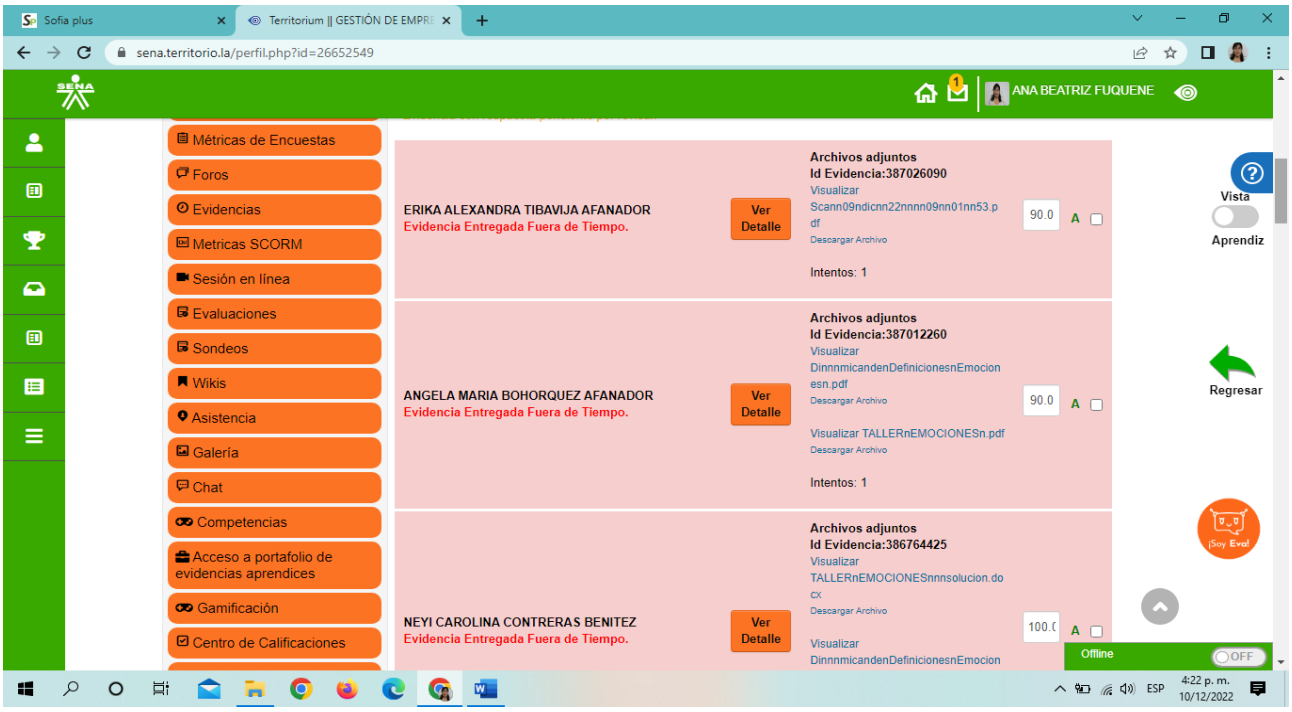

meet.google.com/cyg-nehd-yzu?authuser=1
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO está presentando
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2022-12-09 17:55
Fecha fin:
2022-12-09 17:55
Anuncios
Búsqueda avanzada
Edid Torres
Robert Ortiz
Erika Tibavija
ANA BEATRIZ ...
tatiana molina...
monica andre...
Jhoana Perez
10 más
18:06 | cyg-nehd-yzu
9 de dic
18:06

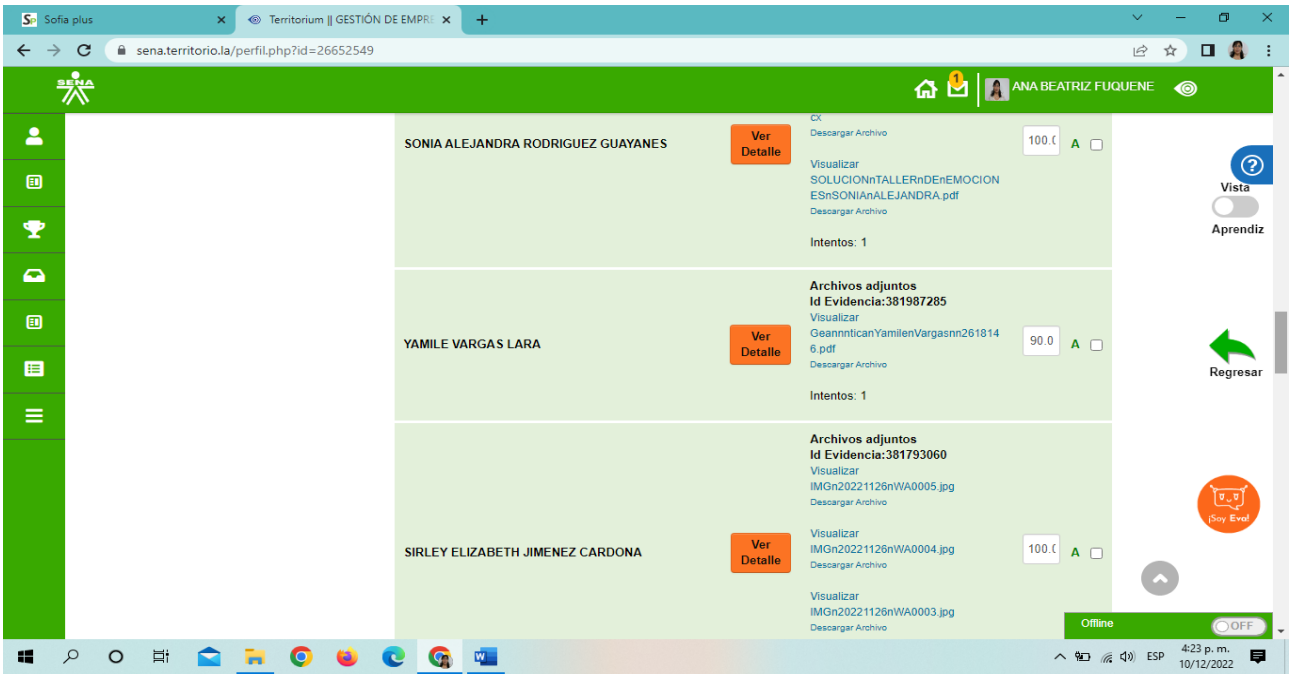

meet.google.com/cyg-nehd-yzu?authuser=1
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO está presentando
NO TE TOMES NADA PERSONAL
Aureliano Mor...
Natalia Arguell...
Robert Ortiz
Sirley Cardona
Natalia Cuenc...
ANA BEATRIZ ...
monica andrea...
10 más
20:08 | cyg-nehd-yzu
2 de dic
20:08

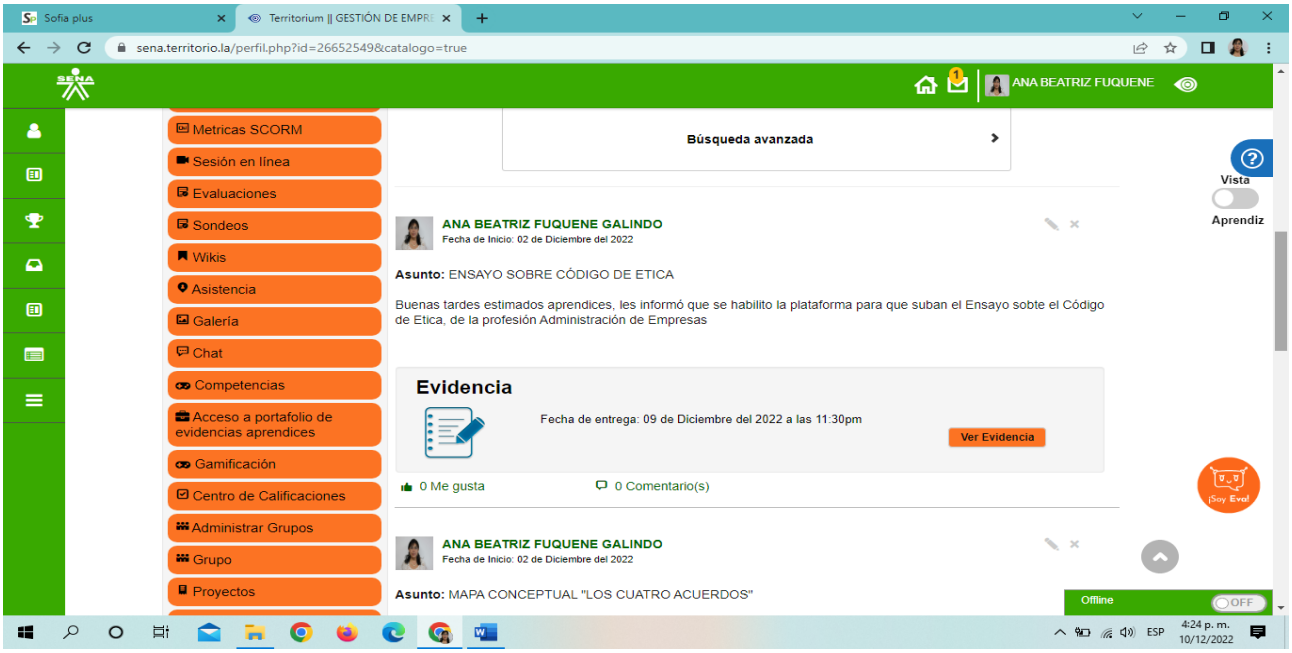
PANTALLAZOS EVIDENCIAS TERRITORIUM
1 a 15 de diciembre 2022

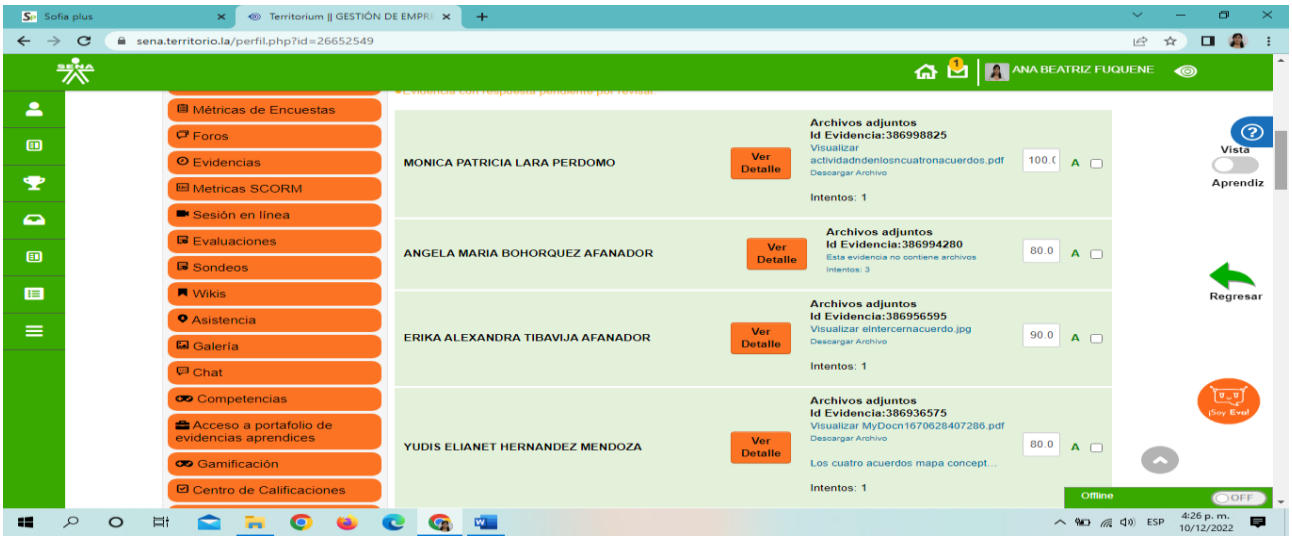
GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA:2618146

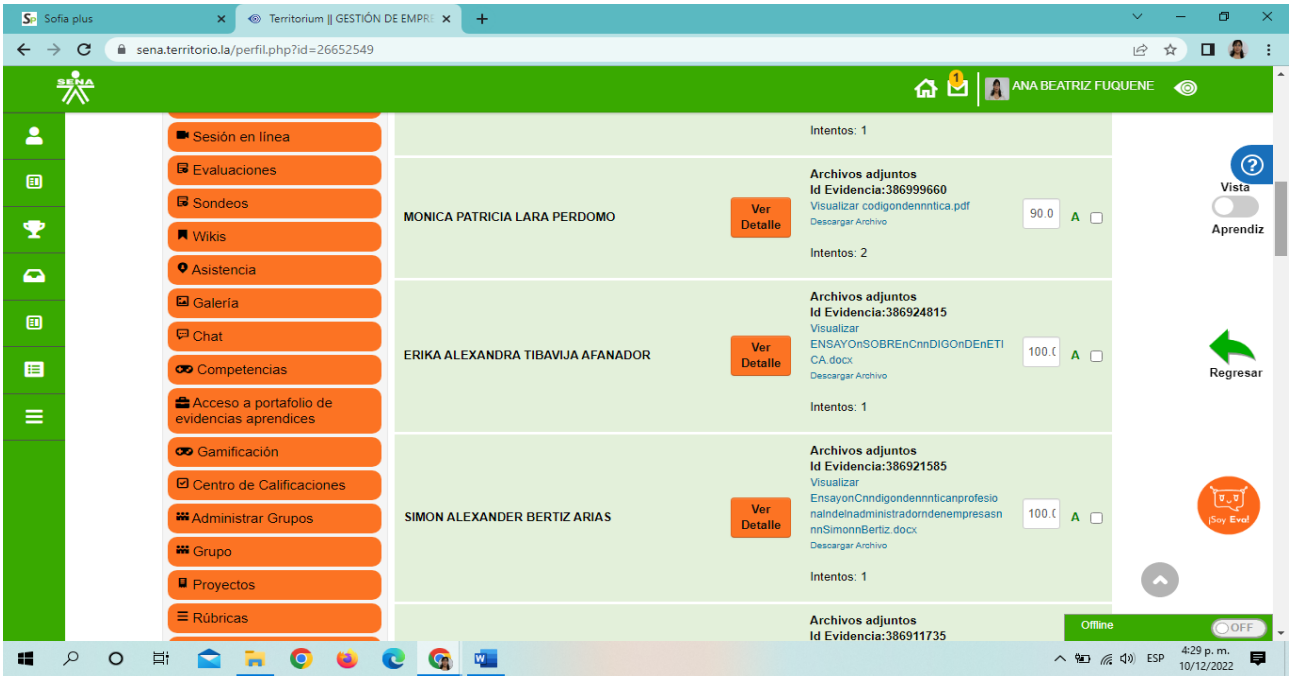


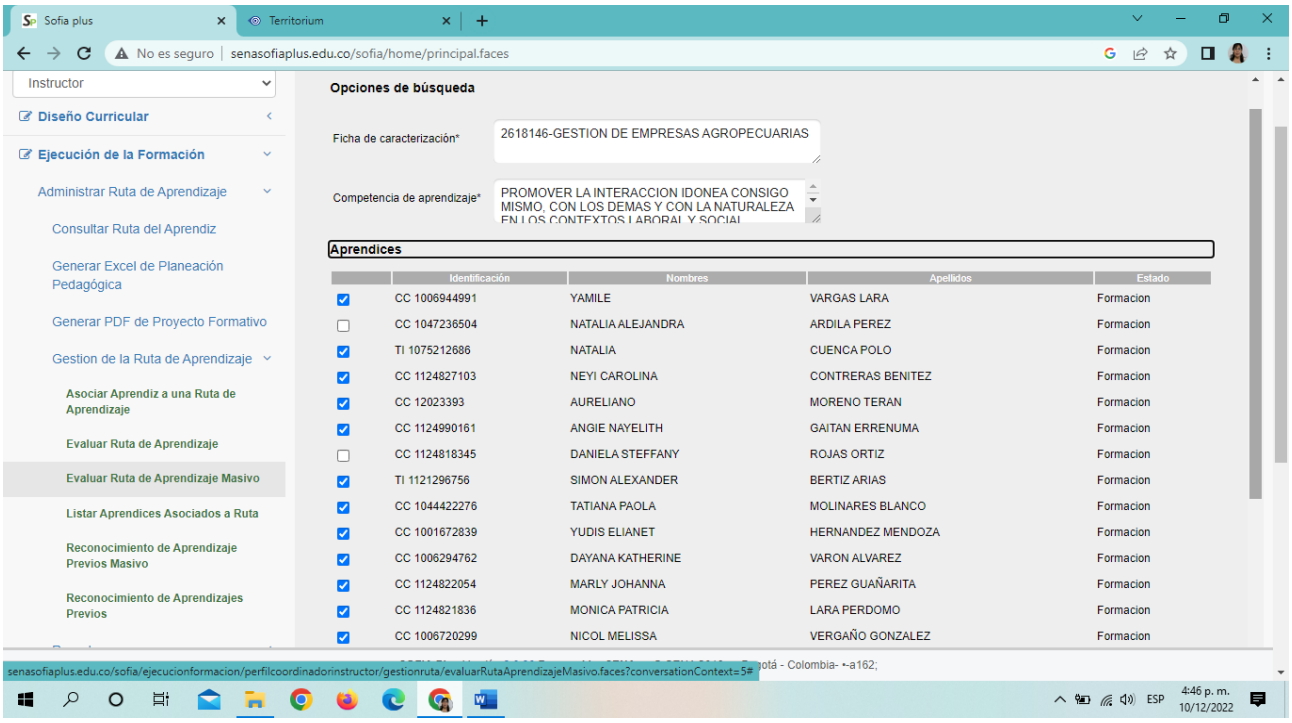



Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DE EMPRE
sena.territorio.la/perfil.php?id=26652549
ANA BEATRIZ FUQUENE
SONIA ALEJANDRA RODRIGUEZ GUAYANES
Ver Detalle
Descargar Archivo
Visualizar SOLUCIONnTALLERnDEnEMOCIONESnSONIAnALEJANDRA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
YAMILE VARGAS LARA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:381987285
Visualizar GeannnticanYamilenVargasnn2618146.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
SIRLEY ELIZABETH JIMENEZ CARDONA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:381793060
Visualizar IMGn20221126nWA0005.jpg
Descargar Archivo
Visualizar IMGn20221126nWA0004.jpg
Descargar Archivo
Visualizar IMGn20221126nWA0003.jpg
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
4:23 p. m.
10/12/2022

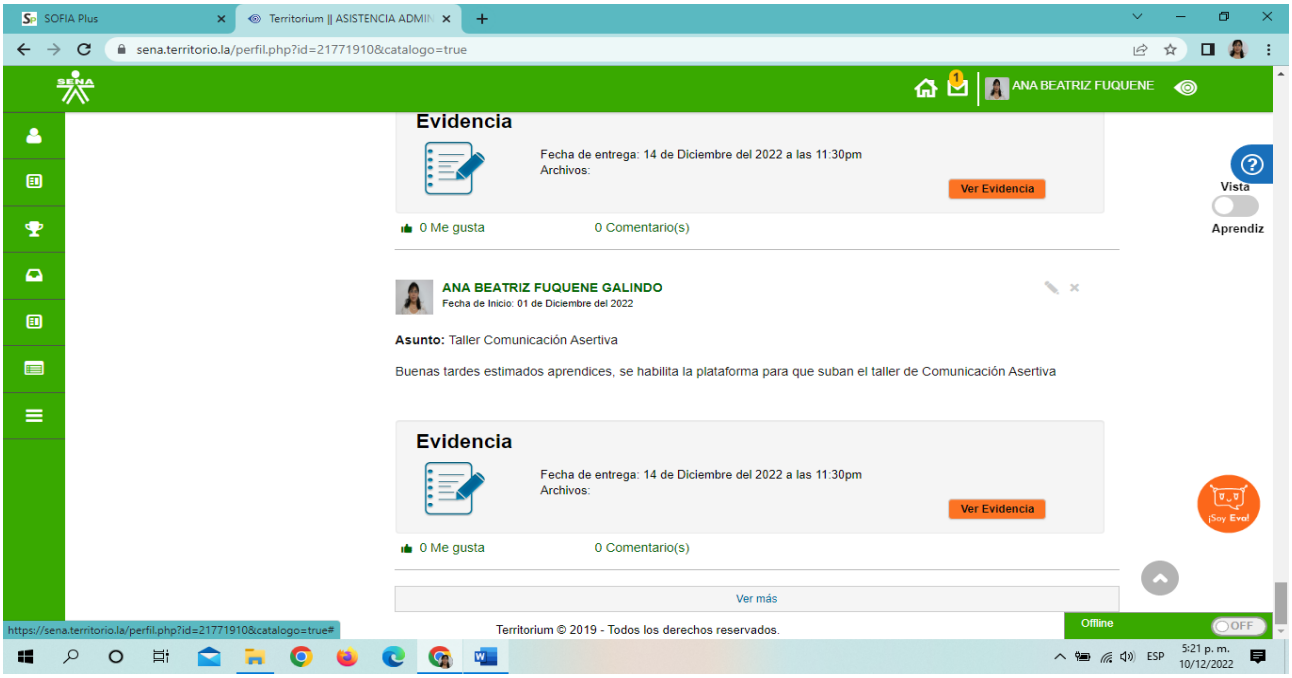

Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DE EMPRE
sena.territorio.la/perfil.php?id=26652549&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Búsqueda avanzada
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022
Asunto: ENSAYO SOBRE CÓDIGO DE ETICA
Buenas tardes estimados aprendices, les informó que se habilito la plataforma para que suban el Ensayo sobte el Código de Etica, de la profesión Administración de Empresas
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Diciembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022
Asunto: MAPA CONCEPTUAL "LOS CUATRO ACUERDOS"
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
4:24 p. m.
10/12/2022

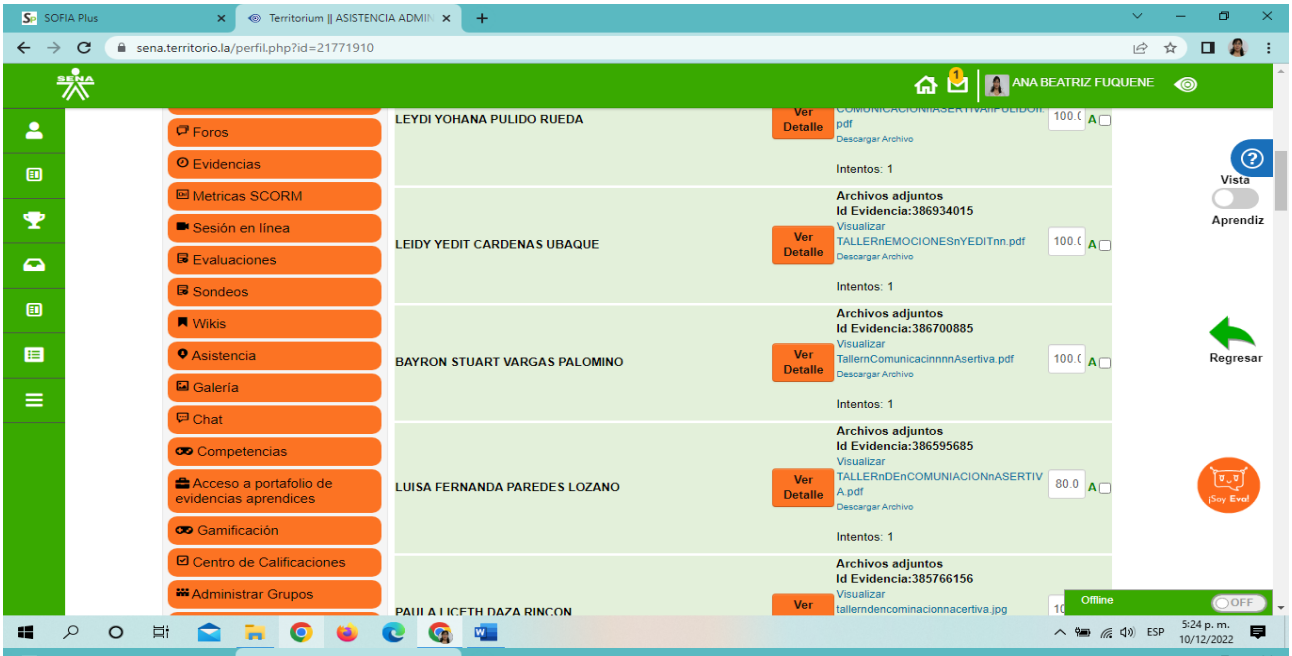

sena.territorio.la/perfil.php?id=26652549
ANA BEATRIZ FUQUENE
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
MONICA PATRICIA LARA PERDOMO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386998825
Visualizar actividadndenlosncuatronacuerdos.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANGELA MARIA BOHORQUEZ AFANADOR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386994280
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 3
ERIKA ALEXANDRA TIBAVIJA AFANADOR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386956595
Visualizar elntercernacuerdo.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
YUDIS ELIANET HERNANDEZ MENDOZA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386936575
Visualizar MyDocn1670628407286.pdf
Descargar Archivo
Los cuatro acuerdos mapa concept...
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
4:26 p. m.
10/12/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=26652549
ANA BEATRIZ FUQUENE
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Intentos: 1
MONICA PATRICIA LARA PERDOMO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386999660
Visualizar codigondennntica.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
ERIKA ALEXANDRA TIBAVIJA AFANADOR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386924815
Visualizar ENSAYOnSOBREnCnnDIGOnDEnETICA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
SIMON ALEXANDER BERTIZ ARIAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386921585
Visualizar EnsayonCnndigondennnticanprofesionalndelnadministradorndenempresasnnnSimonnBertiz.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386911735
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
4:29 p. m.
10/12/2022

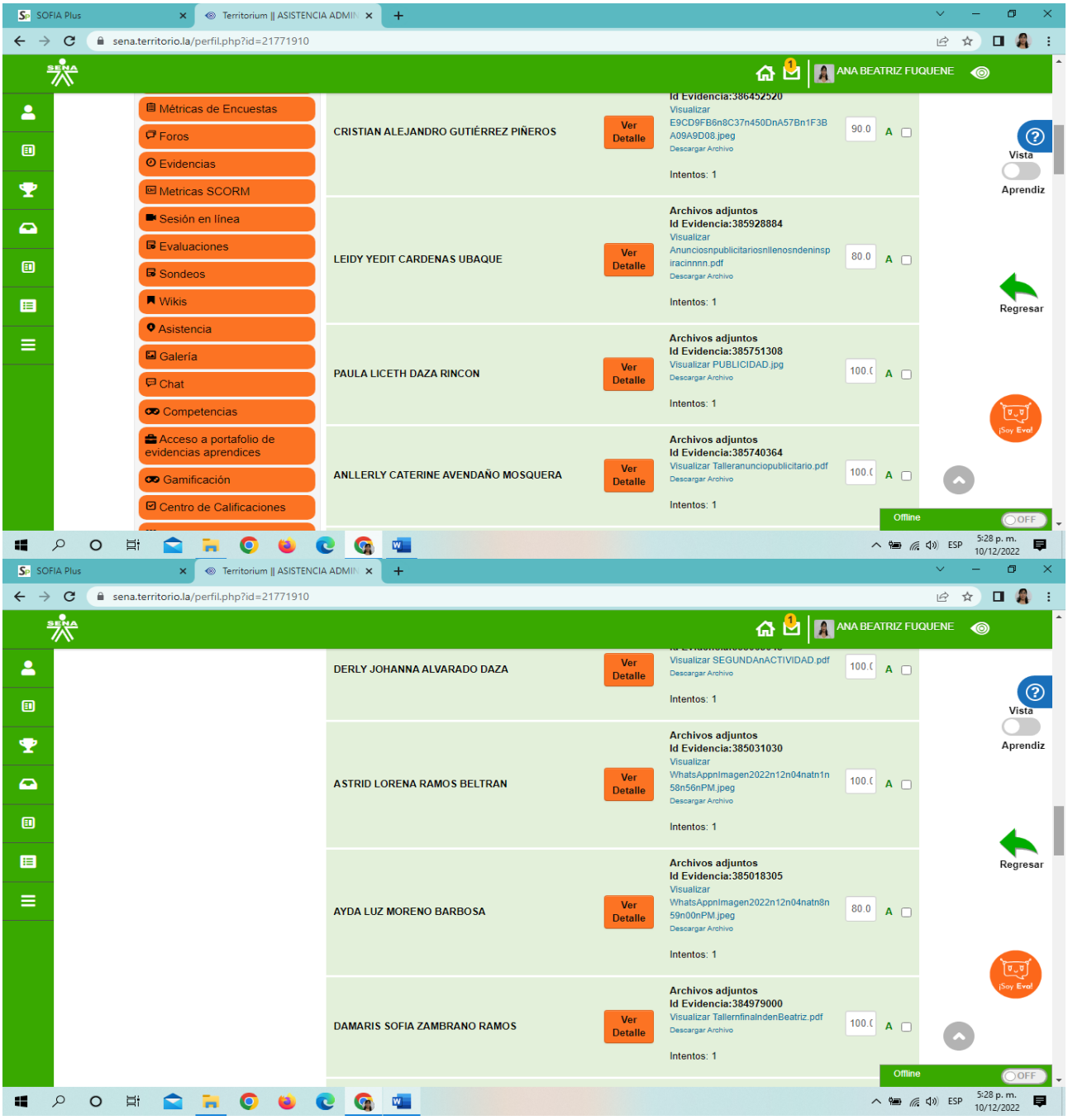


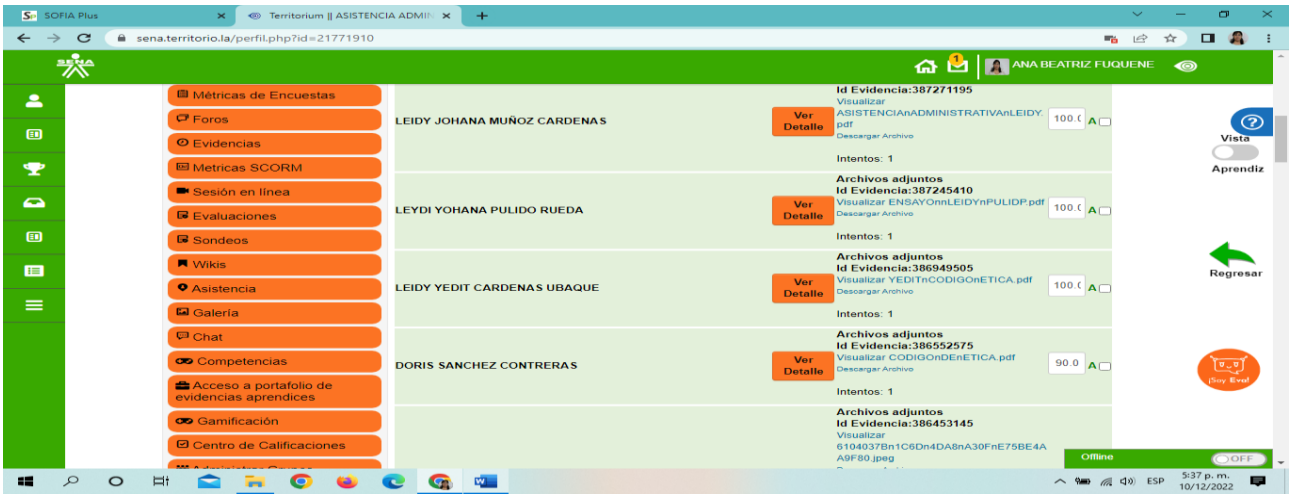
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CUMARAL
FICHA: 2504259




SOFIA Plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
LEYDI YOHANA PULIDO RUEDA
Ver Detalle
Intentos: 1
LEIDY YEDIT CARDENAS UBAQUE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386934015
Visualizar
TALLERnEMOCIONESnYEDITnn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
BAYRON STUART VARGAS PALOMINO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386700885
Visualizar
TallernComunicacinnnnAsertiva.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
LUISA FERNANDA PAREDES LOZANO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386595685
Visualizar
TALLERnDEnCOMUNIACIONnASERTIVA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385766156
Visualizar
tallerndencominacionnacertiva.jpg
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
5:24 p. m.
10/12/2022


SOFIA Plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022
Asunto: Exposiciones Anuncios Publicitarios
Buenas tardes estimados aprendices, se habilita para que suban la foto del anuncio del Aviso Publicitario
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Diciembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022
Asunto: ENSAYO CODIGO DE ETICA
Buenas tardes estimados aprendices, se informa que se habilita para que sunan el "Ensayo sobre el Código de Etica del Administrador de Empresas"
Evidencia
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910&catalogo=true#
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
5:26 p. m.
10/12/2022

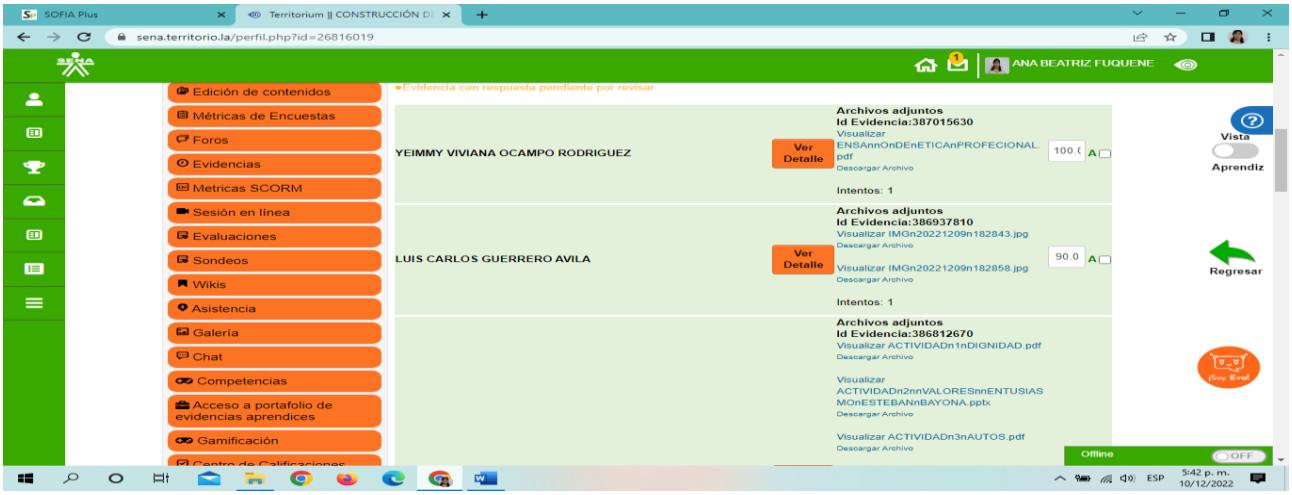

SOFIA Plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
CRISTIAN ALEJANDRO GUTIÉRREZ PIÑEROS
Ver Detalle
Id Evidencia:386452520
Visualizar
E9CD9FB6n8C37n450DnA57Bn1F3B A09A9D08.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
LEIDY YEDIT CARDENAS UBAQUE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385928884
Visualizar
Anunciosnpublicitariosnllenosndeninsp iracinnnn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
PAULA LICETH DAZA RINCON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385751308
Visualizar PUBLICIDAD.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANLLERLY CATERINE AVENDAÑO MOSQUERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385740364
Visualizar Talleranunciopublicitario.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
5:28 p. m.
10/12/2022
DERLY JOHANNA ALVARADO DAZA
Visualizar SEGUNDAnACTIVIDAD.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ASTRID LORENA RAMOS BELTRAN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385031030
Visualizar
WhatsAppImagen2022n12n04natn1n 58n56nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
AYDA LUZ MORENO BARBOSA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385018305
Visualizar
WhatsAppImagen2022n12n04natn8n 59n00nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
DAMARIS SOFIA ZAMBRANO RAMOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384979000
Visualizar TallernfinalndenBeatriz.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

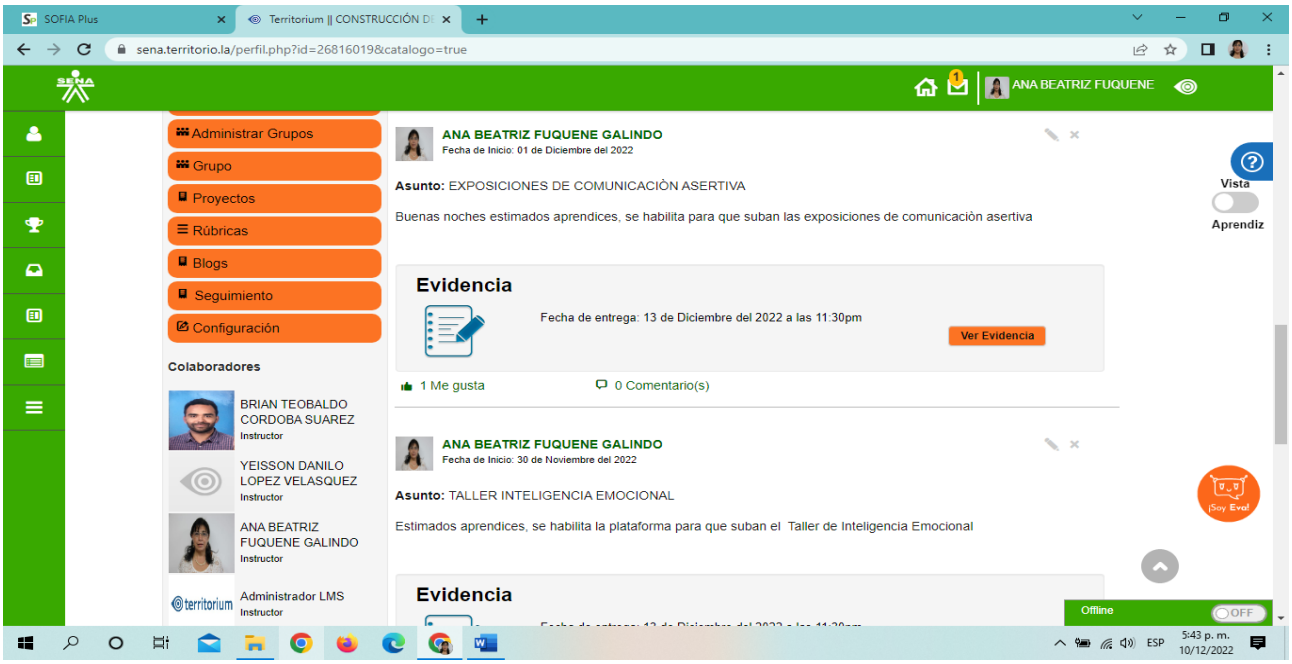


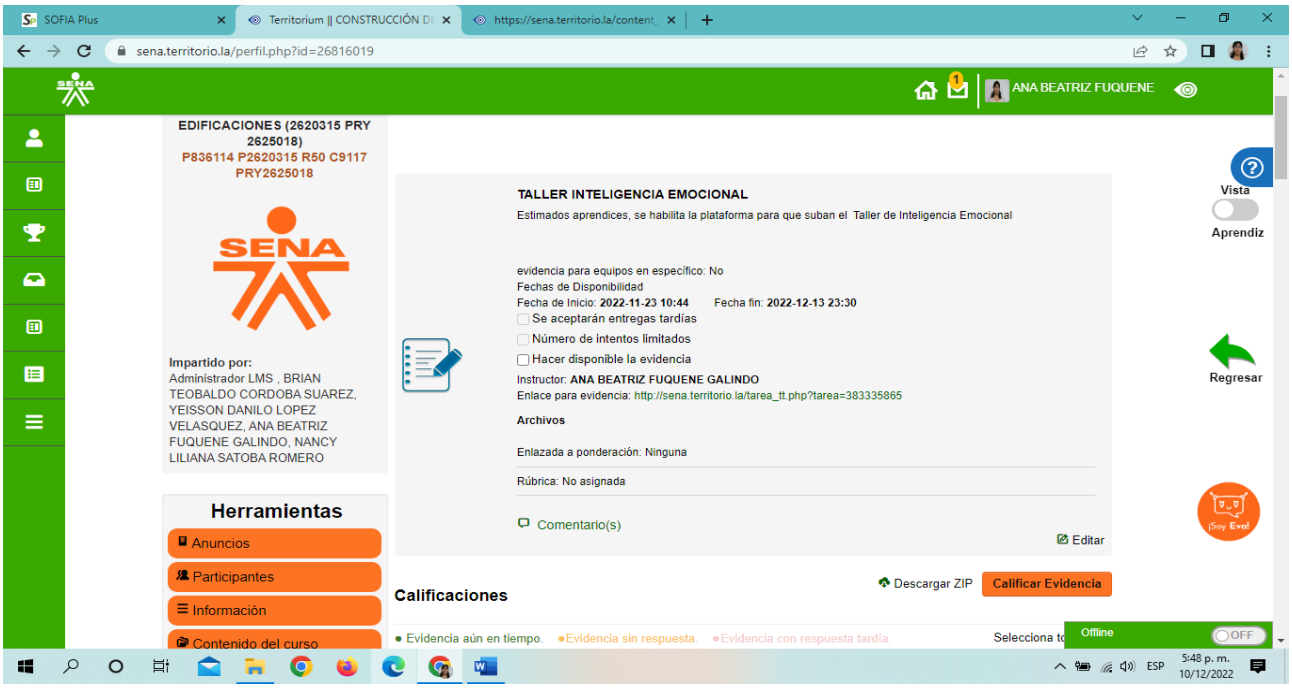
CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES

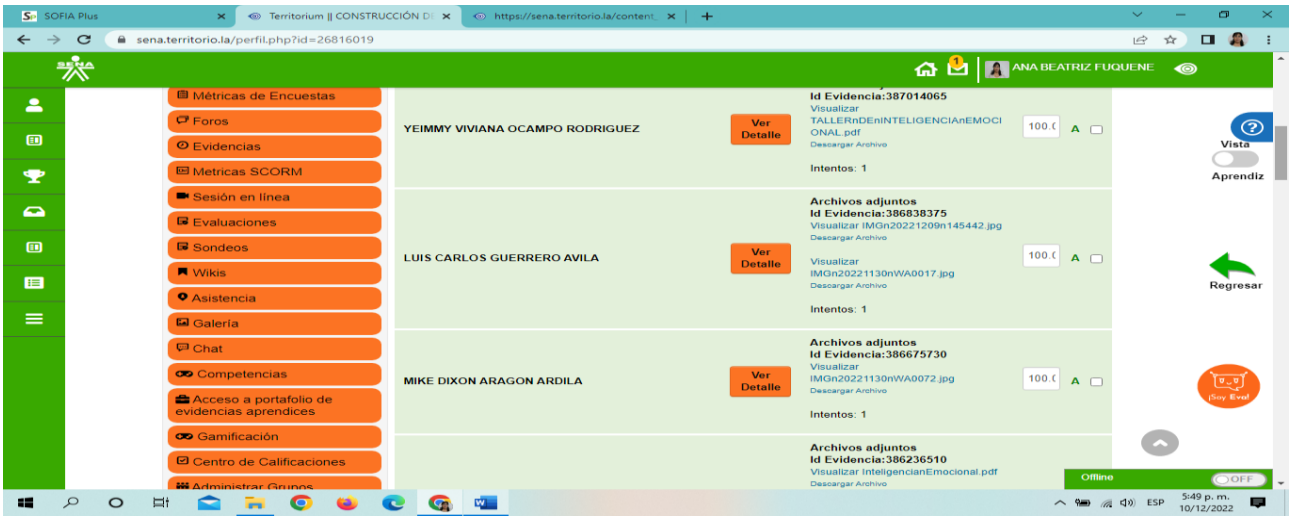
FICHA 2620315





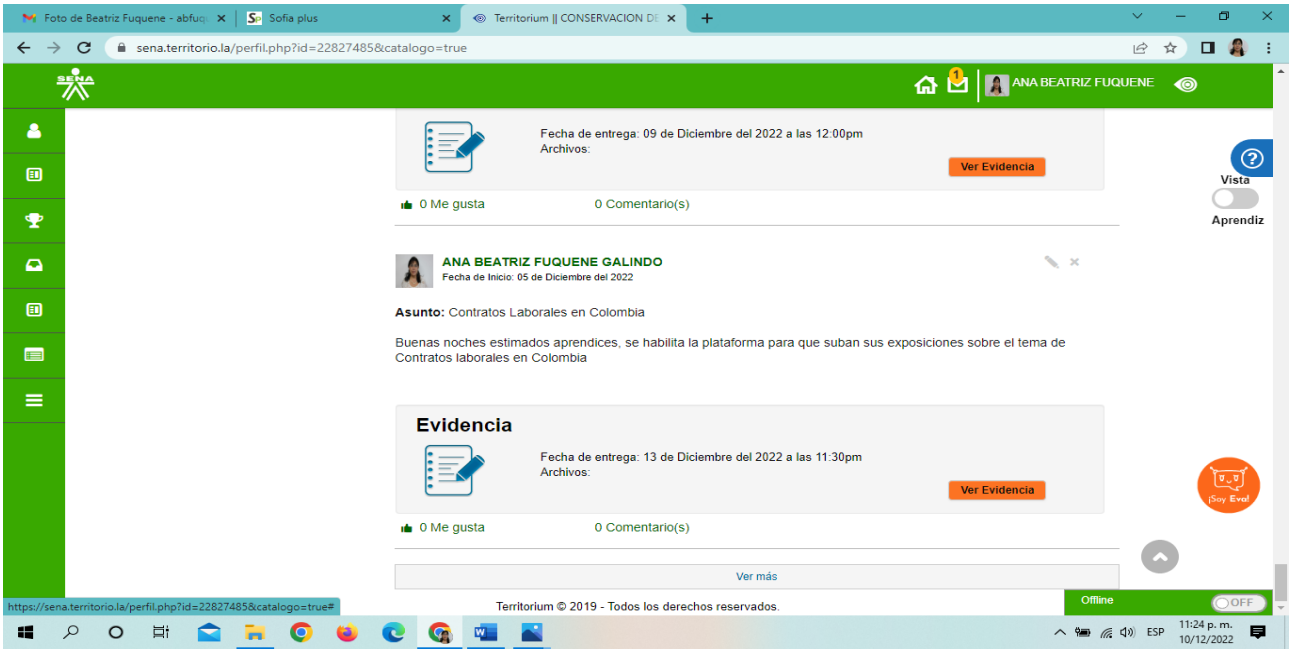

sena.territorio.la/perfil.php?id=26816019&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ
Instructor
YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022
Asunto: EXPOSICIONES DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
Buenas noches estimados aprendices, se habilita para que suban las exposiciones de comunicaciòn asertiva
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Diciembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2022
Asunto: TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL
Estimados aprendices, se habilita la plataforma para que suban el Taller de Inteligencia Emocional
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
5:43 p. m.
10/12/2022

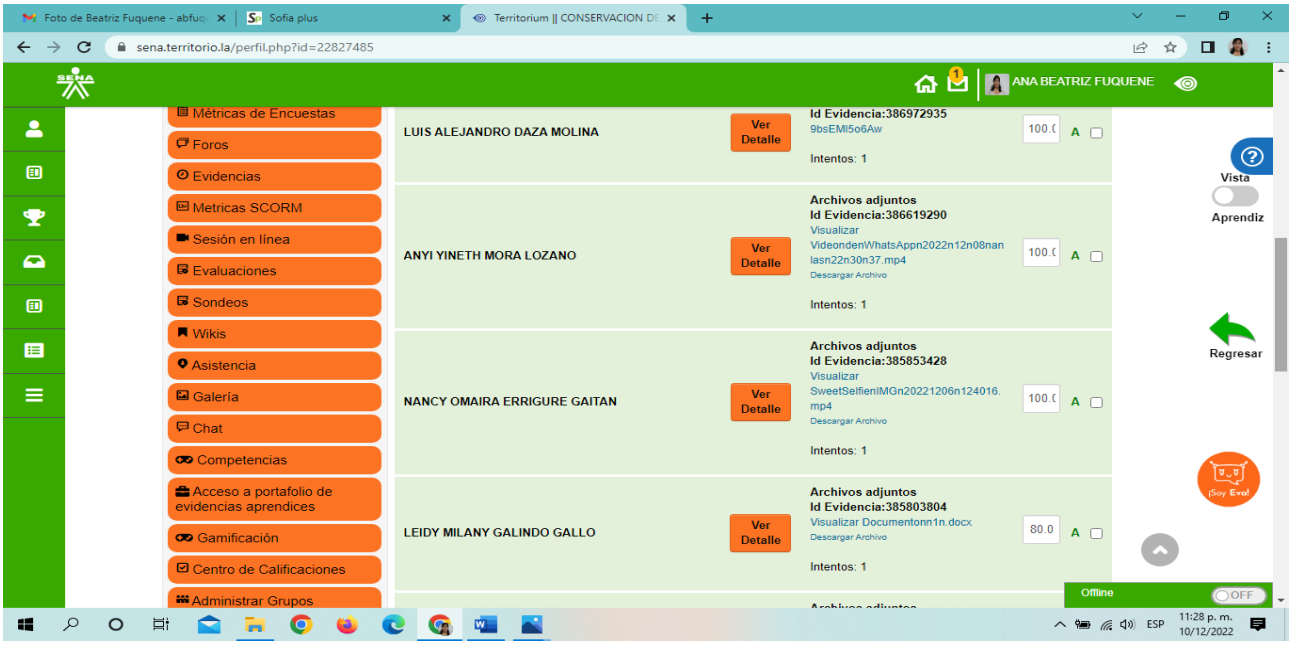

sena.territorio.la/perfil.php?id=26816019
ANA BEATRIZ FUQUENE
EDIFICACIONES (2620315 PRY 2625018)
P836114 P2620315 R50 C9117 PRY2625018
Impartido por:
Administrador LMS , BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL
Estimados aprendices, se habilita la plataforma para que suban el Taller de Inteligencia Emocional
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-23 10:44 Fecha fin: 2022-12-13 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=383335865
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
5:48 p. m.
10/12/2022



CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

FICHA 2503830




Foto de Beatriz Fuquene - abfuq
Sofia plus
Territorium || CONSERVACION DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=22827485
ANA BEATRIZ FUQUENE
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
LUIS ALEJANDRO DAZA MOLINA
Ver Detalle
Id Evidencia:386972935
9bsEMI5o6Aw
Intentos: 1
ANYI YINETH MORA LOZANO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386619290
Visualizar
VideondenWhatsAppn2022n12n08nanlasn22n30n37.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 1
NANCY OMAIRA ERRIGURE GAITAN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385853428
Visualizar
SweetSelfienIMGn20221206n124016.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 1
LEIDY MILANY GALINDO GALLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385803804
Visualizar Documentonn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
11:28 p. m.
10/12/2022

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral, 01 de Diciembre de 2022

OBJETIVO/TEMA: Comunicación Asertiva

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Prado	1119890859	Aprendiz	Sena	diana.prado@hotmail.com	3203889417	Diana Prado
2	Leidy Muñoz	1121816258	Aprendiz	Sena	johanacardenas1508@gmail.com	3[illegible]3	Leidy Muñoz
3	Sofia Zambrano R	1119886483	Aprendiz	Sena	zambranosofia@gmail.com	3008351104	Sofia Zambrano
4	Anllery Avendaño	1119890764	Aprendiz	Sena	anllerlyavendano@gmail.com	3138145336	Anllery Avendaño
5	Yohana Pulido	1061617036	Aprendiz	Sena	damarabrayo621@gmail	3024516861	[illegible]
6	Danna Yisela León R	1.119.894917	Aprendiz	Sena	dannayisela@gmail.com	3163788970	Danna León
7	Verónica Ramirez	1120918975	Aprendiz	Sena	Veror1391@gmail.com	3134990897	Verónica R
8	Johanna Alvarado	1119888731	Aprendiz	Sena	hannamon1904@hotmail.com	3206790228	Johanna A.
9	Julian Montaño	1119894671	Aprendiz	SENA	[illegible]	3226763548	Julian M
10	Lady Yedit Cárdenas	1119892248	Aprendiz	Sena	ladyronny96@gmail.com	3223227340	[illegible]
11	Ayda Yomo Silva	1119888199	Aprendiz	Sena	[illegible]	3136[illegible]425	[illegible]
12	Carolina [illegible]	1119891083	Aprendiz	SENA	[illegible]	3136117550	[illegible]
13	Daniel Saavedra Linares	1.119.888.990	Aprendiz	SENA	Daniel.saavedra0921@gmail.com	3123509809	Daniel Saavedra
14	Juan Andres Prado	1069901227	Aprendiz	SENA	[illegible]	3004743777	[illegible]
15	Ericha Yined Acosta	1071888007	Aprendiz	SENA	eyacosta76@misena.edu.co	3167511025	Ericha A.
16	Doris Sanchez	40944680	Aprendiz	Sena	doris.stacy10@gmail.com	3192189983	Doris S.
17	Astrid Lorena Ramos	1.114.892.604	Aprendiz	Sena	lorenajp2504@gmail.com	3164532846	Lorena Ramos
18	Luisa Fernanda Paredes	1119892123	Aprendiz	SENA	luisaparedes1abarca@gmail.com	3213859857	Luisa Paredes.
19	Andres Felipe Cardenas	1076300623	Aprendiz	SENA	felipecardenas2804@gmail.com	3167086398	[illegible]
20	Natalia Alvarado F.	1119893350	Aprendiz	Sena	nato.122@hotmail.com	3104853710	[illegible]
21	Paula Daza	1.006.855.810	Aprendiz	Sena	[illegible]	3147519491	Paula Daza
22	Laura Cardenas	1119.893.746	Aprendiz	Sena	lcg5557@gmail.com	3127577361	[illegible]

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cajamarca, 15 de Diciembre de 2022

OBJETIVO/TEMA: Comunicación Asertiva

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Pinedo	1119890859	Aprendiz	Sena	diana.pinedo@hotmail.com	3203888947	Diana Pinedo
2	Leidy Muñoz	1121816268	Aprendiz	Sena	johannacardenas1508@gmail.com	3135629503	Leidy Muñoz
3	Sofia Zambrano R	1119880483	Aprendiz	Sena	zambranoabraham@gmail.com	3003831041	Sofia Zambrano
4	Anllerly Ayendaño	1119890764	Aprendiz	Sena	anllerlyayendano@gmail.com	3138145336	Anllerly Ayendaño
5	Yohana Pollido	1061017036	Aprendiz	Sena	damarabrajo1621@gmail	3024516861	
6	Dianna Yisela León R	1.119.894917	Aprendiz	Sena	diannayisela@gmail.com	3163288820	Dianna León
7	Verónica Ramirez	1120918935	Aprendiz	Sena	Veror1391@gmail.com	3184990884	Verónica R
8	Johanna Alvarado	1119088731	Aprendiz.	Sena	hannamon1004@hotmail.com	3206792922	Johanna A.
9	Julian Montaño U	1119894671	Aprendiz	Sena	urieljhesy07@gmail.com	3226763548	Julian M
10	Lady Yadit Cárdenas	1119892248	Aprendiz	Sena	ladyronny966@gmail.com	3223227340	LADY CARDENAS
11	Ayda Nohemi Ballesteros	1119888499	Aprendiz.	Sena.	aydanmurillobus@gmail.com	3108954125	
12	Paola Andrea Beltran Castellanos	1119891063	Aprendiz	SENA	PAOLABELTRAN239@hotmail.com	3136149750	Castellanos
13	Daniel Saavedra Linares	1.119.888.990	Aprendiz	SENA	Daniel.saavedra0921@gmail.com	3123509809	Daniel Saavedra
14	Erika Andrea Rodriguez	1069901227	Aprendiz	SENA	camilaandrea2599@hotmail.com	3004743727	CA
15	Erika Yined Acosta	1071888007	Aprendiz	SENA	eyacosta76@misena.edu.co	3167511025	Erika A.
16	Doris Sanchez	40944680	Aprendiz	Sena	doris.steven10@gmail.com	3194189983	Doris S.
17	Astrid Lorena Ramos	1.119.892.604	Aprendiz	Sena	lorena.g2504@gmail.com	3104532846	Lorena Ramos
18	Luisa Fernanda Paredes	1119892123	Aprendiz	SENA	luisaparedeslobato@gmail.com	3213859851	Luisa Paredes.
19	Andres Felipe Cardenas	1076500623	Aprendiz	Sena	felipecardenas2804@gmail.com	3167086398	
20	Natalia Alvarado T.	1119893330	Aprendiz	Sena	nato.122@hotmail.com	3104783810	Natalia Alvarado T.
21	Paula Daza	1065655890	Aprendiz	Sena	Dazapaula@gmail.com	3147519494	Paula Daza
22	Laura Cardenas	1119.893.746	Aprendiz	Sena	lcg555x@gmail.com	3127577301	LCP

GD-F-034 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio CISM - 30 de Noviembre de 2022

OBJETIVO/TEMA: Comunicación Asertiva

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Felipe	1121944430		Sena	felipepr2092@gmail.com	3134779589	
	Santiago Valencia	1118166684		Sena			
	Luis Quimbayo	1030662307			luisquimbayo34@gmail.com	3214999931	
	Yeimmi Ulloa Ocampo	1083651282		S	Yeyi.ulloa@hotmail.com	3112744[illegible]	Yeimmy
CC	Eduardo [illegible]	1122126984	Aprendiz	Sena	[illegible]	3156[illegible]	
	Elias Albana Rojas	17336360		Sena	[illegible]	3006914799	
CC	Yuly Andrea Ortiz V.	1006866136	Aprendiz	Sena		3022331066	
CC	Camilo Riscanevo	1121914840	Aprendiz	SENA		3118431192	
TI	Laura Villa	1029985575	Aprendiz	sena	Villadiazlaurasofia70@	3035505883	
CC	Carlos Andres Becerra	10.631025	Aprendiz	Sena		3142106917	Carlos Becerra
CC	Mike Dixon Aragon	1121938987	Aprendiz	sena	maiharagon54@gmail.com	3229480145	
	Fernando Ariza	1744[illegible]813	Aprendiz	Sena	Fernando.ariza@Sena.edu.co	3102103761	
	Carmen Bocca F.	41255270	Aprendiz	Sena	baccafigueroa2016@gmail.com	3202861114	
	Francisco Ortiz	86070830	Aprendiz	Sena	franciscoortiz@gmail.com	3174016370	
CC	Andres Gaviria	1122136403	Construccion	Sena	Consuelo1275@Gmail.com	3142074858	
CC	Juan David Barragan	1121334182	Aprendiz	Sena		3227[illegible]	
CC	Daniel Estebcan B.	1000467758	Aprendiz	Sena		3[illegible]9029957	
CC	Jose Saul Amaya	1123803267	Aprendiz	Sena			

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio CISM 7 de Diciembre de 2022

OBJETIVO/TEMA: Etica - Inteligencia Emocional

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Elios Aldana Rojas	17336360	Aprendiz	Sena	avelestar@6mail.com	350691	
	Jhulman sierra	1121886536	Aprendiz	Sena	yerman1992@hotmail.com	3233704751	
	Eduardo Matias	1122126987	Aprediz	sena	Flaco noti4228@gmail.com	3017670952	
	Felipe Prieto	1121894430	Aprendiz	Sena	felipepr2092@gmail.com	3134774584	
	Luis Quimbayo	1030662307	Aprendiz	Sena	luisquimbayo34@gmail.com	3214919931	
	MIKE D. Aragon A	1121938957	Aprendiz	sena	maikaragon54@Hotmail.com	3229480145	
	Michael Jerid	1127390976	Aprendiz	Sena	Varelamaicol379@gmail.com	3223263090	
	Santiago Valencia	1118966684	Aprendiz	Sena	luzurrea25@gmail.com	3215624714	
	JUAN RICARDO	1121919840	APRENDIZ	SENA	juankris71@gmail.com	3184311192	
	Carlos H Bacca	10.634025	Aprendiz	Sena	carlosHBaccaMedina@hotmail.com	3142106411	
	Rulber castillo c.	1003250571	APA	sena	Rulber1231@gmail.com	3224903035	
	Yuly Andrea Ortiz Uribe	1006866136	Aprendiz	Sena	yuliandreaortizvalencia@gmail.com	3202032673	
	Fernando Ariel C	1144618113	Aprendiz	sena	hardo2112@gmail.com	3202103410	
	José Santamaria	1123803262	Aprediz	Sena	josesantamario252005@gmail.com	3103291973	
	Juan David Bermejo	1121334432	Aprendiz	Sena	juandabermejo1223@gmail.com	3242736430	
	Yimmy U. Rondón R	1013651281	Aprendiz	Sena	yeaviubio@hotmail.com	3118674599	
CC	Andres Felipe	1122116700	Aprendiz	Sena		3214029852	
	Laura Villa	1019985575	Aprendiz	SENA	Villadiaglaurasofia10@	3160594047	
	Yamiel Bayona	1000467758	APrendiz	Sena		3174016700	
	Francisco Jimenez	80070330	Aprendiz	Sena	Franciscovillaoo@gmail.com	3202861514	
	Carmen Baca F.	41.255.270	Aprendiz	Sena	baccafrancisco@hotmail.com	3135768675	
CC	Daniel Serrano Sosa	1007678764	APrendiz	Sena			

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618146 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503830 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528151 - APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL LÁTEX, LOS COÁGULOS Y EL RIPIO, PARA OBTENER CAUCHO NATURAL TÉCNICAMENTE ESPECIFICADO (TSR).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXTRAER LÁTEX DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR MATERIA PRIMA CON CRITERIOS DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROCESO IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504259 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620315 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**William Robayo Torres**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3355110**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000)
CONTRATISTA:	ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
NIT:	51.656.981 de Bogotá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y Diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40.950.000
PRÓRROGA No: 1	47 DÍAS
PRORROGA No: 2	48 DÍAS
ADICIÓN No.: 1	$6.110.000
ADICIÓN No.: 2	$6.240.000
SUSPENSIÓN No. :	N/a
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antimaterial.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: Comunicación Asertiva. Asistencia Administrativa Ficha:2504259 –	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Cumaral. Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán. Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Construcción Edificaciones – Ficha: 2620315 Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias – Ficha: 2618146 Puerto Gaitán	aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: Comunicación Asertiva Asistencia Administrativa Ficha:2504259 – Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea – Construcción Edificaciones – Ficha: 2620315. Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Gestión Empresas Agropecuarias – Ficha: 2618146. Puerto Gaitán

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, a las fichas: Formación presencial: En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: Comunicación Asertiva. Asistencia Administrativa. Ficha:2504259 - Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres. Competencia: Comunicación Asertiva. Asistencia Administrativa Ficha:2504259 – Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Construcción Edificaciones. Ficha: 2620315 – Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Gestión Empresas Agropecuarias. Ficha: 2618146 – Puerto Gaitán	Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Construcción Edificaciones. Ficha: 2620315 – Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea. Gestión Empresas Agropecuarias. Ficha: 2618146 – Puerto Gaitán
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. F). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: Comunicación Asertiva. Asistencia Administrativa Ficha:2504259 – Cumaral	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. Competencia: Comunicación Asertiva Asistencia Administrativa Ficha:2504259 Cumaral Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 – Puerto Gaitán Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Construcción Edificaciones Ficha: 2620315 Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias. Ficha: 2618146. Puerto Gaitán	Ficha: 2528151 – Puerto Gaitán Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Construcción Edificaciones Ficha: 2620315. Villavicencio Competencia: Ética, Promover Interacción Idónea Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 Puerto Gaitán

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022.	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por Google Meet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO. Código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al OneDrive del correo Sena.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro de brindo buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. Se aplico el Código de Integridad SENA.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. 8363565654 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta, el día 07 de diciembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$ 37.050.000	9.5%	30
31-03-2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$33.150.000	19.0%	60
30-04-2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$29.250.000	28.6%	90
31-05-2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$25.350.000	38.1%	120
30-06-2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$21.450.000	47.6%	150
30-07-2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$17.550.000	57.1%	180
31-08-2022	07	$3.900.000	$27.300.000	$13.650.000	66.7%	210
30-09-2022	08	$3.900.000	$31.200.000	$9.750.000	76.2%	240

31-10-2022	09	$3.900.000	$35.100.000	$5.850.000	85.7%	270
30-11-2022	10	$3.900.000	$39.000.000	$1.950.000	95.2%	300
15-12-2022	11	$1.950.000	$40.950.000	0	100%	315

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la Plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3355110, así mismo los documentos físicos hacen parte de la Carpeta de Supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 8363565654 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre de 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.3355110

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3355110

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C. 51656981**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,

	en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EL HACHÓN - VILLAVICENCIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 01-02-2022 al 30 -11-2022 y 15 días de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* **10 meses y 15 días**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000).

SUPERVISOR: WILLIAM ROBAYO TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. No. 3273427 de Cumaral.**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.950.000
Valor Ejecutado	$40.950.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ÉTICA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
PROYECTO DE VIDA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:
Ficha: 2504222 Técnico en Construcciones Edificaciones – Villavicencio:
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado**
- **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado**
- **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**

COMUNICACIÓN ASERTIVA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
Estado Evaluado
Asistencia Administrativa
Ficha:2504259 - Cumaral

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de la expresión social, cultural, laboral y artistica.
- Validar la importancia de los procesos Comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de los procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.

ÉTICA: INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. Estado: Evaluado
Construcción Edificaciones. Ficha: 2620315 – Villavicencio

- Competencia: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. Estado: Evaluado
- Competencia: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. Estado: Evaluado

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural
Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado**
- **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado**

- Competencia: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**

PROYECTO DE VIDA
Ficha 2427892: Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Competencia: INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES
UNIVERSALES. **Estado: Evaluado**
Competencia: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado**
Competencia: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**

ÉTICA: INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ:
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Gestión Empresas Agropecuarias Ficha: 2618146 - Puerto Gaitán

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado**
- **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado**
- **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2504259 – Cumaral
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo Estado: Evaluado.
- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. Estado: Evaluado
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Estado: Evaluado
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Estado: Evaluado

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2503830 - Puerto Gaitán
Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural
Ficha: 2528151 - Puerto Gaitán
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo Estado: Evaluado.
- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. Estado: Evaluado
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Estado: Evaluado
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Estado: Evaluado

ENRIQUE LOW MUTRA - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos, para la construcción de una cultura de paz
PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha: 2504238 ACACIAS
- Contribuir con la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de los conflictos. Estado Evaluado
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y los valores éticos como aporte de instauración de una cultura de paz. Estado: Evaluado
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común a partir del desarrollo social Estado: Evaluado
- Promover el uso racional de los recursos naturales, a partir de los criterios de sostenibilidad, Y sostenibilidad ética y normativa vigente. Estado: Evaluado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENOX**__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

WILLIAM ROBAYO TORRES

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3355110**